

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **MANUELA BIGI**
Data di nascita 06/07/1969
E-mail manuela.bigi@regione.toscana.it
Matricola 20481
Anzianità aziendale (anno) 1 aprile 2016
Direzione di appartenenza Direzione Attività Produttive
Settore di appartenenza Settore Turismo, Commercio e Servizi
Rapporto di lavoro Tempo Indeterminato – Full time
Posizione giuridica Dirigente
Durata nella posizione giuridica Dal 1° aprile 2025
(anno)
Incarico attualmente assegnato Responsabile di Settore
Denominazione dell'incarico Turismo Commercio e Servizi
Ruolo ricoperto Dirigente
Tipologia di struttura Settore Complesso

Declaratoria Programmazione, monitoraggio e controllo politiche e interventi per la promozione e l'internazionalizzazione del turismo, del commercio, dei servizi e del sistema produttivo, gestione azioni di sistema in tema di promozione. Legislazione in materia di turismo, commercio, servizi, poli fieristici e congressuali, RET e cammini. Contenzioso. Competenze in materia di CCIAA. Statistica turistica. Osservatori turistici. Banche dati TU turismo, Codice del commercio. Rapporti con Toscana Promozione Turistica e Fondazione Sistema Toscana. Gestione progetti europei e nazionali in materia di turismo, commercio e servizi.

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI IN RT**

Date (da - a) Dal 1 luglio 2024 – 30 aprile 2025
Denominazione incarico **Titolare Elevata qualificazione “Coordinamento progetti integrati attività economiche”**
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, project design e gestione di iniziative di promozione economica in Italia e all'estero, quali ad esempio Toscana Tech on the road e Genio Toscano a San Francisco. Le iniziative sono organizzate in collaborazione con i principali attori istituzionali italiani e internazionali, con stakeholders pubblici e privati del territorio e, quando rilevante, con il coinvolgimento delle imprese.
Referente per la Conferenza delle Regioni – coordinamento tecnico Internazionalizzazione e coordinamento tecnico Expo
Coordinamento e gestione piattaforma Unlock, sportello regionale per il supporto allo sviluppo competitivo delle PMI
Delega operativa per Expo 2025 Osaka
Delega alla rappresentanza di Regione Toscana nell'Assemblea Generale dell'Associazione europea Necstour ai sensi del DGPR 146/2020 e del Comitato direttivo
Struttura organizzativa di riferimento **Settore Economia Territoriale e Progetti Integrati**

| | |
|--|--|
| Date (da - a) | 01/11/2019 al 30/06/2024 |
| Denominazione incarico | Titolare di posizione organizzativa, poi elevata qualificazione “Coordinamento progetti integrati turismo, commercio e attività economiche (ex Coordinamento Progetti Integrati Turismo e Commercio, ex Coordinamento azioni di promozione e internazionalizzazione) |
| Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento, project design e management dei progetti europei e delle iniziative europee di competenza del settore Turismo Delega alla rappresentanza di Regione Toscana nell’Assemblea Generale dell’Associazione europea Necstour ai sensi del DGPR 146/2020 e del Comitato direttivo dell’Associazione Coordinamento gruppi di lavoro, gestione tecnica e amministrativa di progetti strategici turismo, in particolare relativi allo sviluppo di strumenti digitali e di intelligence a supporto delle politiche, quali ad esempio l’Osservatorio Turistico Digitale Referente per la Conferenza delle Regioni – coordinamento tecnico Internazionalizzazione e coordinamento tecnico Turismo per le materie di competenza Partecipazione al Tavolo Tematico interoperabilità e Tourism digital Hub istituito presso il Ministero del Turismo Coordinamento, gestione e realizzazione azioni di promozione economica e internazionalizzazione (eventi divulgativi e di promozione, matching e networking sessions, ecc.). Relatore a convegni e seminari |
| Struttura organizzativa di riferimento | Settore Turismo, Commercio e Servizi |
| Date (da - a) | 1/04/2016 al 31/10/2019 |
| Denominazione incarico | Titolare di posizione organizzativa Coordinamento, programmazione e sviluppo promozione economica |
| Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento e gestione del processo di elaborazione del Piano di Promozione Economica della Regione Toscana – annualità 2016 – 2017 – 2018. Coordinamento e gestione per il Settore Promozione economica e turistica delle attività di programmazione regionale: PRS, DEFR, NADEFR e relativo monitoraggio. Progettazione, coordinamento e gestione di progettualità complessa coerentemente con le schede del Piano di Promozione Economica della Regione Toscana assegnate al settore e il PR di riferimento sui seguenti temi: 1. Strumenti ed eventi di promozione e divulgazione tecnologica e Impresa 4.0 2. Progetti di sviluppo di settori/marcati sui temi dell’internazionalizzazione e della promozione economica in collaborazione con i principali stakeholders pubblici e privati del territorio e, quando rilevante, con il coinvolgimento delle imprese. 3. Coordinamento e project management di progetti co-finanziati dalla Commissione europea e di partnerships europee nell’ambito della Piattaforma europea per la modernizzazione industriale: partnership I40 e PMI e partnership Tourism digitisation 4. Relatore a seminari e convegni sul tema promozione economica, Impresa 40, e altri temi di competenza del settore. |
| Struttura organizzativa di riferimento | Settore Promozione Economica e Turistica |
| ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI | |
| Date (da - a) | 1 marzo 2011 – 31 marzo 2016 (dal 1/04/2016 immissione a ruolo regionale ai sensi della Legge Regionale n° 22/2016) |
| Nome datore di lavoro | Agenzia di Promozione Economica della Toscana – APET (poi Toscana Promozione Turistica) |
| Tipo di azienda o settore | Ente pubblico - Agenzia Regionale |
| Ruolo | Funzionario (D3) titolare di PO Responsabile Ufficio Programmazione e controllo – 2 livello |
| Principali mansioni | Coordinamento e gestione del processo di programmazione: elaborazione del Docu- |

| | |
|--------------------------------------|--|
| e responsabilità | <p>mento contenente le linee strategiche per la promozione economica (Piano di Promozione Economica), del Piano operativo delle attività di promozione economica, del Piano della Qualità della Prestazione organizzativa dell'Agenzia e della Relazione Previsionale e Programmatica dell'ente, in raccordo con i competenti Settori di Regione Toscana.</p> <p>Attività di definizione, coordinamento e gestione di progettualità complessa</p> <p>Progettazione finanziata e project management: analisi dei fabbisogni, definizione idea progettuale e condivisione con gli stakeholders, ricerca linee di finanziamento a livello europeo, nazionale e internazionale, creazione e coordinamento del partenariato di progetto, redazione delle proposte progettuali e della domanda di contributo, gestione e rendicontazione tecnica e amministrativa.</p> <p>L'attività di project management ha riguardato la gestione del progetto, comprende l'attività di pianificazione delle attività, delle risorse umane e finanziarie necessarie alla realizzazione dei progetti finanziati ed il relativo controllo dei risultati raggiunti.</p> <p>Attività di sviluppo nuove opportunità: progettazione e coordinamento di attività di studio e ricerca e di iniziative pilota su tematiche attinenti l'internazionalizzazione, la promozione economica, l'attrazione degli investimenti esteri, con l'obiettivo di definire nuove linee di intervento per l'ente.</p> <p>Coordinamento di progetti complessi realizzati in collaborazione con gli stakeholders del territorio, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo cluster initiatives per il rilancio internazionale di distretti di imprese - coordinamento gruppi di lavoro su nuova progettualità per l'ente (coordinamento gruppo di lavoro Expo itinerante nell'ambito delle attività di Regione Toscana per Expo Milano tra cui progettazione di percorsi business in Toscana: settore moda, casa, nautica, alta tecnologia, tecnologie per i beni culturali, agroalimentare e florovivaismo e percorsi turistici; coordinamento tavoli per la programmazione, ecc.). <p>Attività di monitoraggio: coordinamento della attività di monitoraggio e controllo dell'ente e impostazione del sistema di valutazione dell'impatto delle attività dell'Agenzia.</p> <p>Redazione della Relazione annuale sulle attività dell'Agenzia</p> <p>Relatore a convegni e seminari sull'argomento.</p> |
| Date (da - a) | Novembre 2007 al 28 febbraio 2011 |
| Nome datore di lavoro | Agenzia di Promozione Economica della Toscana – APET |
| Tipo di azienda o settore | Ente pubblico – Agenzia regionale |
| Ruolo | Funzionario D3 esperto in programmazione, progettazione finanziata e project management con mansioni “Programmazione, progettazione e project management |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Attività di progettazione finanziata e project management (analisi dei fabbisogni, definizione idea progettuale e condivisione con gli stakeholders, ricerca linee di finanziamento attivabili a livello europeo, nazionale e internazionale, creazione e coordinamento del partenariato di progetto, redazione delle proposte progettuali e della domanda di contributo, gestione e rendicontazione tecnica e amministrativa). L'attività di project management ha riguardato la pianificazione delle risorse umane e finanziarie necessarie alla realizzazione dei progetti finanziati ed il relativo controllo dei risultati raggiunti.</p> <p>Attività di programmazione: elaborazione del Documento contenente le linee strategiche per la promozione economica e della Relazione Previsionale e Programmatica. Impostazione sistema di Balanced Score Card (BSC)</p> |
| Date (da - a) | 16 Dicembre 2003 a Ottobre 2007 |
| Nome datore di lavoro | Agenzia di Promozione Economica della Toscana – APET |
| Tipo di azienda o settore | Ente pubblico – Agenzia regionale |
| Ruolo | Esperto in attività di progettazione e project management - contratto di collaborazione coordinata e continuativa |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Ricerca e sviluppo nuove opportunità per l'Agenzia su tematiche dell'internazionalizzazione e della cooperazione economica, anche attraverso la ricerca di linee di finanziamento di origine nazionale, comunitaria e internazionale.</p> <p>Attività di creazione e coordinamento del partenariato di progetto, redazione delle proposte progettuali e della domanda di contributo, attività di project management e di rendicontazione tecnica e amministrativa.</p> <p>Coordinamento del Gruppo di lavoro per la predisposizione del Programma delle risorse dell'agricoltura, dell'impresa artigiana e industriale e del turismo 2005 della</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>Regione Toscana. Membro, in qualità di esperto, del Segretariato di valutazione delle domande di contributo presentate da imprese e consorzi a valere sui fondi Docup Ob. 2 Regione Toscana e del PRSE.</p> <p>Docente di Project design e project management, nonché di finanza agevolata e internazionalizzazione e relatore a convegni e seminari sull'argomento.</p> |
| Date (da - a) | Settembre 2001 - Dicembre 2003 |
| Nome datore di lavoro | Eupolis srl |
| Tipo di azienda o settore | Società di consulenza e servizi. La società opera nel campo della consulenza all'impresa e alla pubblica amministrazione, con specializzazione nei settori: Internazionalizzazione, Finanza agevolata, Formazione e Consulenza di direzione. |
| Ruolo | Direttore |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Pianificazione e gestione delle risorse umane e finanziarie della società.</p> <p>Coordinamento, progettazione e project management di alcune commesse di particolare rilievo con clienti sul territorio nazionale, con particolare riferimento al settore moda, meccanica, logistica e trasporti.</p> <p>Attività di progettazione e docenza in corsi di specializzazione per Project Manager ed Europrogettisti nell'ambito di corsi finanziati con risorse FSE (Fondo Sociale Europeo).</p> <p>Iscritta come consulente per l'internazionalizzazione presso la banca dati ROSTER del Ministero degli Affari Esteri. Iscritta alla banca dati Esperti Formez.</p> |
| Date (da - a) | Maggio 1999 - Luglio 2001 |
| Nome datore di lavoro | Thompson Consulting & Partners srl |
| Tipo di azienda o settore | Società di consulenza esperta in finanza agevolata e marketing |
| Ruolo | Consulente |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Attività di gestione dell'Area Internazionalizzazione d'impresa. Consulenza nel campo della finanza agevolata nazionale, comunitaria ed internazionale.</p> <p>Consulenza per la costituzione di società all'estero (pianificazione e start-up di J.V). Elaborazione di studi di fattibilità per progetti di investimento in paesi est europei ed asiatici (Cina, Vietnam).</p> <p>Attività di consulenza di direzione per la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla progettazione, realizzazione e gestione di Eurosportello, di interventi di Marketing territoriale e di "one-stop-shop" (Sportello Unico)</p> |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| Data conseguimento | 10 Febbraio 1998 |
| Nome istituto | Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza |
| Tipologia di studio | Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) |
| Nome istituto | AICCRE – Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa - presso Fondazione San Servolo – Venezia |
| Titolo di studio | Attestato di partecipazione al "Master in Europrogettazione" |
| COMPETENZE LINGUISTICHE | |
| PRIMA LINGUA | |

| | |
|--------------------------------|--|
| | Lingua Inglese |
| | Livello generale alto |
| | Capacità di lettura alto |
| | Capacità di scrittura alto |
| | Capacità di espressione orale alto |
| | Frequenza di utilizzo alto |
| | ALTRE LINGUE |
| | Lingua Francese |
| | Livello generale medio |
| | Capacità di lettura alto |
| | Capacità di scrittura basso |
| | Capacità di espressione orale basso |
| | Frequenza di utilizzo media |
| | Conoscenza di base di tedesco e spagnolo |
| COMPETENZE INFORMATICHE | Conoscenza dei principali applicativi (Pacchetto Office, gestionali e banche dati, internet, applicazioni) |
| | Livello alto |
| ALTRE INFORMAZIONI | Ho lavorato in qualità di ad hoc Consultant con l’Agenzia della Nazioni Unite per lo Sviluppo Industriale (UNIDO) , sede di Milano |
| | Ho collaborato come volontaria e camp leader a progetti del Servizio Civile Internazionale in Italia e all'estero. |
| | Ho acquisito la qualifica di “Esperta in marketing internazionale” a seguito del corso di formazione post-laurea finanziato da Regione Toscana nell’ambito dei fondi FSE (Soggetto attuatore CEFORCOOP – anno 1998) |