A globe with a female symbol

Description automatically generated

Youth and Local Authorities together for climate and gender justice

**CONVENZIONE FRA REGIONE TOSCANA**

**E**

**L’ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NDICI CHALLENGE/2023/451-832/subgranting nr.**

**Premesso**

che la L.R. n. 26/2009 disciplina le attività europee e di rilievo internazionale della Regione Toscana;

che con Decreto n. 7368 del 12/04/2023 si è approvata la sintesi della full application form "Ecoality: Youth and Local Authorities together for climate and gender justice" presentata a valere sulla call 2022 del programma DEAR della DG INTPA della Commissione Europea – Raising public awareness of development issues and promoting development education in European Union - EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi;

che la Commissione Europea con lettera del 24/07/2023 ha comunicato l’approvazione del progetto che ha assunto il seguente riferimento: “NDICI CHALLENGE/2023/173998-5/2 Ecoality: Youth and Local Authorities together for climate and gender justice”;

che in data 21/12/2023 è stato inviato alla Commissione Europea il contratto controfirmato per la disciplina dell’iniziativa NDICI CHALLENGE/2023/451-832;

che fra le attività previste dal progetto rientra il finanziamento di iniziative locali guidate da giovani inerenti la giustizia climatica e la parità di genere;

che con Decreto del ......... si è approvato l’“Avviso pubblico per la realizzazione di iniziative locali guidate da giovani inerenti la giustizia climatica e la parità di genere a valere sul progetto “Ecoality: Youth and Local Authorities together for climate and gender justice" (NDICI CHALLENGE/2023/451-832)”, comprensivo di schema di convenzione per regolare i rapporti con i soggetti finanziati;

che la graduatoria nella quale è compresa in posizione utile per l’ottenimento del finanziamento l’iniziativa …. è stata approvata con Decreto …. del …..

**Tutto ciò premesso**

**Il Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_**

**- la Regione Toscana, rappresentata da Daniela Volpi**

**E**

**- l’associazione**

**rappresentata da**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**in qualità di**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Convengono e stipulano quanto segue**

**Articolo 1 Premesse**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Articolo 2 Inquadramento e titolo dell’intervento**

2.1 La presente convenzione ha ad oggetto la concessione di un contributo da parte di Regione Toscana all’associazione ….. per l'attuazione dell'iniziativa dal titolo: “ ”, di cui all’allegato A, nell’ambito del progetto “Ecoality: Youth and Local Authorities together for climate and gender justice" (NDICI CHALLENGE/2023/451-832)”.

2.2 L’associazione accetta il contributo e si impegna a implementare l'iniziativa, sotto la propria responsabilità e nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione.

**Art. 3 Entrata in vigore e durata**

3.1 La presente Convenzione entra in vigore alla data di sottoscrizione della stessa da parte di entrambe le Parti.

3.2 La durata della Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione fino alla formale approvazione del rendiconto finale da parte di Regione Toscana.

3.3 Le attività devono essere concluse entro il ….. Non sono ammesse proroghe alla durata dell’iniziativa.

Articolo 4 Adempimenti delle parti

4.1 Regione Toscana si impegna a:

- erogare i fondi nella misura e secondo le procedure di cui all’articolo 5;

- supervisionare l’attuazione delle attività dell’iniziativa e assicurare un adeguato monitoraggio dell’azione, fornendo supporto all’associazione quando necessario;

- verificare e approvare i report finanziario e narrativo dell’iniziativa;

- collaborare con l’associazione per la risoluzione di eventuali criticità che potrebbero compromettere il successo dell’iniziativa;

- agire come unico titolare delle relazioni e responsabile nei confronti dell’UE ~~ed è responsabile nei suoi confronti.~~

4.2 L’associazione si impegna a:

- implementare l’iniziativa nel rispetto dei principi di cura, efficienza, trasparenza e diligenza, in linea con il principio della sana gestione finanziaria e con le migliori pratiche applicabili;

- realizzare le attività come da proposta progettuale (Allegato A);

- gestire il finanziamento erogato in linea con il budget del progetto (Allegato B) e in conformità con le condizioni stabilite nella presente Convenzione;

- garantire l’individuazione del personale di progetto, con tutte le competenze professionali necessarie per svolgere le attività progettuali nel rispetto dei requisiti di efficacia, efficienza e qualità;

- in caso di partenariato concordare le opportune disposizioni interne con i partner per il coordinamento interno e fungere da intermediario per tutte le comunicazioni tra i partner e Regione Toscana per qualsiasi questione riguardante la presente Convenzione, in linea con le sue disposizioni e in conformità con la legislazione applicabile;

- effettuare un adeguato monitoraggio delle attività e dei risultati dell’iniziativa;

- essere responsabile della fornitura di tutti i documenti e le informazioni che possono essere richiesti da Regione Toscana ai sensi della presente Convenzione, in particolare in relazione ai rapporti narrativi e finanziari e alle richieste di pagamento. Nel caso in cui siano richieste informazioni relative ai partners, l’Associazione sarà responsabile di ottenere, verificare e consolidare tali informazioni prima di trasmetterle a Regione Toscana;

- elaborare accurati report finanziari e narrativi del Progetto secondo i formati, le modalità e i tempi richiesti da Regione Toscana;

- fornire a Regione Toscana qualsiasi dato aggiuntivo per lo svolgimento delle attività di valutazione, compresa la raccolta dei dati sul campo, se necessario;

- garantire canali di comunicazione adeguati con Regione Toscana;

- comunicare a Regione Toscana eventuali variazioni delle attività e delle spese previste;

- informare Regione Toscana di qualsiasi evento che possa influenzare o ritardare l’attuazione dell’iniziativa e di qualsiasi cambiamento nella situazione legale, finanziaria, tecnica, organizzativa o di proprietà che è stata considerata o valutata come criterio per l'assegnazione di questo contributo finanziario, compreso qualsiasi cambiamento nel nome, nell'indirizzo o nel rappresentante legale;

- in caso di audit, controlli, monitoraggi o valutazioni, è responsabile di fornire tutti i documenti necessari, compresi i conti e le copie dei documenti di supporto più rilevanti;

- avere la piena responsabilità finanziaria di garantire che il Progetto sia attuato in conformità con le disposizioni della presente Convenzione;

- non delegare le attività dell’iniziativa a terzi (ad eccezione degli eventuali partner di progetto, come stabilito nella proposta di Progetto - Allegato A) senza il preventivo consenso scritto di Regione Toscana.

**Articolo 5 Finanziamento**

5.1 Il finanziamento previsto e concesso ammonta complessivamente ad € \_\_\_\_\_\_\_ e sarà erogato con le seguenti modalità:

* per un 80% come anticipo a seguito della richiesta di pagamento e in presenza della convenzione.
* Per il restante 20% a saldo a seguito della presentazione da parte del beneficiario della richiesta di pagamento corredata da report finanziario e narrativo e di relativo controllo da parte dell’Amministrazione.

5.2 Il finanziamento deve essere utilizzato esclusivamente per la realizzazione delle attività come previste nella proposta presentata.

5.3 Il finanziamento verrà erogato sul conto corrente indicato nel modulo di Identificazione Finanziaria (allegato C).

**Articolo 6 Spese ammissibili**

6.1 Sono ritenute ammissibili le spese direttamente imputabili alle attività contemplate dal progettostesso sostenute a partire dalla data di presentazione del progetto sostenute dal soggetto beneficiario con documenti fiscalmente validi intestati all’associazione e agli eventuali partners secondo le seguenti voci di spesa:

− Costi del personale/buste paga del personale interno

− Costi per l’acquisto di beni e servizi descritti come:

− (a) Rimborso spese trasferte e viaggi

−(b) Altri beni, opere e servizi:

* consulenze (contratti esterni per professionisti)
* costi di eventi/seminari/workshop (affitto della sede, catering, noleggio di attrezzature, materiali, diritti SIAE)
* costi di comunicazione e visibilità (stampa, traduzione, social media, impaginazione, pubblicità/marketing)

6.2 Sono riconosciuti costi indiretti forfettari nella misura massima del 7% dei costi diretti ammissibili, come da Piano Finanziario (allegato B).

6.3 Sono ammissibili le spese per le quali, ove non espressamente prevista la forfetizzazione, sia prodotta idonea e specifica documentazione contabile di spesa, con l'attestazione, altresì, dell’avvenuto pagamento tracciato. Le spese devono essere direttamente imputabili alla realizzazione delle attività previste dall’iniziativa, chiaramente pertinenti e non devono evidenziare costi incongrui o superflui o eccessivi o comunque non adeguatamente giustificati e devono essere in regola con le vigenti norme previdenziali, contributive e fiscali, ivi comprese quelle relative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Non sono ammessi pertanto pagamenti in contanti.

6.4 Ai fini della rendicontazione, le spese sostenute per il programma sono riconosciute al lordo di I.V.A. per l’associazione per la quale, in base alla normativa vigente specifica della categoria di appartenenza, l'imposta in questione rappresenti un costo non recuperabile.

6.5 Non sono ammissibili i seguenti costi:

a) Interessi finanziari;

b) Accantonamenti per perdite o passività potenziali future;

c) Acquisto di veicoli, edifici, terreni, attrezzature per ufficio (tecniche, mobili, attrezzature informatiche)

d) Affitto dell’ufficio e relativi costi di gestione;

e) Imposte, compresa l'IVA, a meno che il beneficiario non dimostri che l’IVA è un costo non recuperabile;

f) Contributi in natura (ad es. valorizzazione di attrezzature esistenti, donazioni, volontariato, ecc.)

**Articolo 7 Termini di ammissibilità delle spese**

7. 1 I **giustificativi di spesa** e le relative attestazioni di pagamento devono essere riferiti al seguente periodo:

dal…...al **…..**

7.2 Fanno eccezione gli F24 per il pagamento IRPEF il cui pagamento può essere effettuato entro il 15 del mese successivo al termine delle attività.

**Articolo 8 Rendicontazione finanziaria e tenuta dei registri**

8.1 L’associazione deve trasmettere a Regione Toscana entro 30 giorni dalla conclusione del progetto report finanziario sulle attività svolte con i fondi, in base al budget approvato e utilizzando un modello predisposto (Allegato H), completo di copie conformi dei giustificativi di spesa (fatture, ricevute, biglietti di trasporto e moduli di richiesta rimborso spese viaggi, buste paga) e di pagamento (estratti conto bancari e estratti conto della carta di credito, F24).

8.2 Per le spese di personale devono essere trasmessi inoltre contratti (comprese le clausole aggiuntive) e fogli di presenza (Allegato I). Devono essere trasmessi lettera di incarico e curriculum per ogni spesa di consulenza.

8.3 Ai fini della rendicontazione, le spese sostenute per l’iniziativa sono riconosciute al lordo di I.V.A. se l'imposta in questione rappresenta un costo non recuperabile.

8.4 I documenti contabili devono essere necessariamente intestati all’Associazione o ai suoi partners e devono riportare chiaramente il nome dell’iniziativa, il codice identificativo progetto **NDICI CHALLENGE/2023/451-832/subgranting nr. e il codice CUP** in modo che il documento possa essere ricondotto allo stesso. Tali riferimenti possono essere indicati già nel documento, scritti a mano o apposti con un timbro dedicato. Nel caso di spese non interamente di competenza dell’iniziativa (ad esempio: risorse umane assegnate in percentuale, spese di gestione condivise, ecc.), sarà necessario indicare la relativa quota sulla ricevuta.

8.6 Il soggetto beneficiario dovrà tenere una contabilità accurata e regolare dell’attuazione dell’Azione. La contabilità dovrà essere gestita in conformità alle politiche contabili e alle norme nazionali applicabili in materia di contabilità.

8.7 Regione Toscana può chiedere all’associazione tutte le integrazioni necessarie per un corretto esame del rapporto prodotto in qualsiasi momento; l’associazione dovrà fornire tali informazioni nel più breve tempo, e non oltre 30 giorni dalla richiesta. Le informazioni fornite devono essere accurate, precise e complete e nel formato richiesto, compreso quello elettronico.

**Articolo 9 Report tecnico/narrativo**

9.1 Il report narrativo sulle attività (Allegato H) dovrà essere inviato contestualmente al rapporto finanziario.

**Articolo 10 Verifiche**

10.1 La sottoscrizione della presente convenzione costituisce termine di avvio del procedimento di verifica. Regione Toscana potrà effettuare controlli sulle attività previste dalla proposta. Tali procedure avranno come oggetto la verifica della realizzazione delle attività programmate e comunicate.

10.2 Le procedure di controllo verranno effettuate dai dipendenti di Regione Toscana in servizio presso il settore .

10.3 L’associazione si impegna a consentire alla Regione, ed agli altri organismi di controllo comunitari, la valutazione degli stati di avanzamento fisico e finanziario dell’iniziativa, anche tramite ispezioni, nonché la verifica della regolarità formale dei documenti utilizzati per la rendicontazione delle spese.

**Articolo 11 Responsabilità**

11.1 Regione Toscana e la Commissione Europea non sono responsabili in ogni caso per danni incorsi al personale e ai beni dell’associazione durante l'implementazione dell'iniziativa o come conseguenza della stessa.

11.2 L’associazione si assume la responsabilità verso terzi per qualunque tipo di danno derivante dal mancato rispetto da parte dell’associazione e dei suoi dipendenti delle normative vigenti.

**Articolo 12 Conflitto di interessi e buona condotta**

12.1 L’associazione deve assicurare tutte le misure necessarie per prevenire o terminare situazioni che potrebbero compromettere la performance imparziale e oggettiva. Ogni conflitto di interessi che dovesse sorgere durante l’iniziativa deve essere notificato tempestivamente a Regione Toscana.

12.2 L’associazione si impegna a rispettare il Codice di Comportamento di Regione Toscana, in allegato alla presente convenzione.

**Articolo 13 Visibilità**

13.1 L’associazione si impegna a menzionare la partecipazione finanziaria dell’Unione Europea all’iniziativa in conformità con le linee guida sviluppate dalla Commissione Europea sugli standard di comunicazione e visibilità (<https://international-partnerships.ec.europa.eu/knowledge-hub/communicating-and-raising-eu> visibility-guidance-external-actions\_en).   
13.2 Il riferimento al finanziamento dell’UE deve essere incluso in tutte le informazioni ai beneficiari finali, in tutte le relazioni con i media.

13.3 Le pubblicazioni di qualsiasi tipo che saranno distribuite sia in occasione di conferenze e seminari, sia attraverso Internet, devono riportare la dicitura “Questo documento è stato prodotto con il contributo finanziario dell'Unione Europea. La responsabilità del contenuto è interamente dell’ente capofila o partner e non può in nessun caso essere considerata come esplicativa della posizione dell’Unione Europea”.

13.4 L’associazione autorizza Regione Toscana e la Commissione europea a pubblicare il suo nome e indirizzo, la sua nazionalità, lo scopo del Progetto, la durata e l'ubicazione, nonché l'importo del sostegno finanziario e il tasso di finanziamento.

13.5 I prodotti divulgativi realizzati, diffusi con qualsiasi mezzo, dovranno recare il logo di Regione Toscana, del progetto “Ecoality” e il logo “Cofinanziato dall’Unione Europea”. I predetti loghi saranno forniti dalla Regione all’avvio delle attività progettuali.

13.6 L’associazione si impegna ad inviare alla casella di posta dirittiumani@regione.toscana.it, copia dei comunicati, dei materiali promozionali e degli inviti alle conferenze stampa relative alle attività previste.

**Art. 14 Modifiche dell’Iniziativa e della Convenzion****e**

14.1 Modifiche alla Convenzione potranno essere apportate solo con addendum firmati dalle due parti.

14.2 Ogni eventuale successiva modifica dell’iniziativa relativa a obiettivi, risultati e oggetti, variazioni del budget relative alle spese di personale e all’inserimento di nuove linee di costo dovrà essere richiesta almeno 30 giorni prima dall’associazione mediante invio di pec. Regione Toscana può chiedere ulteriori spiegazioni prima di autorizzare o negare la richiesta. Regione Toscana può autorizzare la richiesta o, in caso di mancato accoglimento della stessa, darne adeguata motivazione

14.3 Se le variazioni di budget non incidono sui risultati attesi e riguardano variazioni all’interno della stessa macrovoce e rimodulazioni tra macrovoci nella misura massima del 25% dell’importo iniziale, l’Associazione può apportare le modifiche dando comunicazione scritta a Regione Toscana. Tale modifica non è comunque consentita per i costi indiretti.

**Articolo 15 Inadempienze contrattuali**

15.1 Qualora, a seguito di controlli effettuati, le attività previste non procedano secondo le condizioni stabilite nel Progetto così come risulta dalla Convenzione, per ragioni attribuibili a responsabilità o inefficienza dell’associazione o degli eventuali partners, Regione Toscana si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione, previa contestazione degli addebiti e formulazione delle relative controdeduzioni entro un termine prefissato.

15.2 L’eventuale provvedimento di revoca disciplinerà altresì le modalità di attuazione dello stesso.

15.3 Regione Toscana procederà al recupero delle somme già versate anche a fronte di spese effettuate e non riconosciute, ovvero corrisponderà l’importo relativo alle spese sostenute in relazione alle attività svolte, debitamente documentate e senza ulteriori oneri.

**Articolo 16 Revoche del contributo**

16.1 Si procederà alla revoca del contributo nei seguenti casi:

a) esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui al punto precedente;

b) qualora la realizzazione del programma di attività non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo;

c) qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;

d) qualora il beneficiario perda i requisiti soggettivi previsti o emerga comunque l’insussistenza dei requisiti dichiarati ai fini della ammissione a contributo;

e) qualora il beneficiario compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di eventuali controlli in itinere;

f) mancata rendicontazione delle spese nei termini previsti dall’Avviso;

g) i contributi saranno revocati parzialmente in caso di minori spese sostenute o in caso di spese ritenute non ammissibili

**Articolo 17 Recupero di somme**

17.1 Nel caso in cui, per scadenza o risoluzione della presente convenzione o per parziale esecuzione delle attività previste, l’importo del finanziamento erogato anticipatamente da Regione Toscana in favore dell’associazione fosse superiore all’ammontare spettante rispetto alle spese sostenute per l’attività svolta, l’associazione si impegna alla restituzione delle somme non spettanti entro 30 giorni dalla notifica.

17.2 Se in occasione della verifica della rendicontazione o in seguito a una verifica occorsa in loco anche a progetto terminato e rendicontato, da parte della Commissione Europea o di organismi di controllo a livello europeo o regionale, l'insieme o una parte delle spese effettuate dall’associazione non dovessero essere ritenute ammissibili da parte della Commissione Europea, Regione provvederà alla restituzione degli importi decurtati e procederà al recupero degli stessi nei confronti dell’associazione entro 30 giorni dalla notifica.

**Articolo 18 Conservazione della documentazione**

18.1 L’associazione ha l’obbligo di conservare tutta la documentazione amministrativa e contabile originale, relativa all’iniziativa presso la propria sede per un periodo di almeno 5 anni successivi al pagamento del saldo relativo al progetto “Ecoality: Youth and Local Authorities together for climate and gender justice" (NDICI CHALLENGE/2023/451-832)” da parte della Commissione Europea a Regione Toscana. A tal fine dichiara che la documentazione amministrativa e contabile originale dell’Iniziativa è conservata presso la sede di ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.**

18.2 Entro i 5 anni successivi alla data di presentazione del rapporto finale Regione Toscana ha facoltà di richiedere la documentazione e/o effettuare visite di controllo presso la sede del Partner.

Articolo 19 Foro competente

19.1 In caso di contestazioni o di diverse interpretazioni della presente convenzione sarà competente il Foro di Firenze.

**Art. 20 Trattamento dei dati e politiche di tutela**

20.1 Nel corso dello svolgimento di tutte le attività connesse all’esecuzione della presente convenzione, ciascuna delle Parti potrà trovarsi nella condizione di dover trattare dati personali riferibili a dipendenti e/o collaboratori di altre Parti, motivo per il quale ciascuna di esse s’impegna sin d’ora a procedere al trattamento di tali dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo EU 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

20.2 Le Parti s’impegnano a condurre le attività di trattamento di dati personali sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei soggetti interessati e per il solo ed esclusivo fine di perseguire le finalità di cui alla presente convenzione nonché degli eventuali obblighi di legge allo stesso connessi. I dati personali raccolti nell’ambito di cui alla presente convenzione saranno trattati da ciascuna delle Parti limitatamente al periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra. A tal proposito, ciascuna delle Parti si impegna a render accessibili detti dati solo ai propri dipendenti e/o collaboratori che, in ragione della propria funzione e/o attività, hanno la necessità di trattare gli stessi, per il fine di cui sopra. Le Parti dichiarano espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori.

20.3 Qualora, nell’ambito di svolgimento delle prestazioni di cui alla presente convenzione, le parti si trovino nella condizione di affidare in parte e/o in toto attività di trattamento di dati personali di propria titolarità e/o per i quali siano stati nominati responsabile del trattamento da altro titolare, le stesse s’impegnano a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile e/o sub-responsabile del trattamento della Parte affidataria al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali così come previsto dall’articolo 28 Regolamento Europeo EU 679/2016. La sottoscrizione di tale accordo, qualora sussistano le esigenze di cui sopra, è condizione necessaria ed imprescindibile per l’affidamento di attività di trattamento di dati personali.

**Articolo 21 Domiciliazione**

Tutte le comunicazioni e i rendiconti concernenti la presente Convenzione dovranno essere inviate – tramite posta elettronica certificata – ai seguenti indirizzi PEC:

a. Associazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b. Regione Toscana: [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)

Il presente accordo è composto da due originali, uno per l’associazione e uno per Regione Toscana, ed è completato dagli allegati che costituiscono parte integrante del presente Accordo di sovvenzione.

**Per l’Associazione Per Regione Toscana**

**Legale Rappresentante La Dirigente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Daniela Volpi**

ALLEGATI

Allegato A: Proposta di progetto

Allegato B: Piano Finanziario del progetto

Allegato C: Identificazione finanziaria

Allegato D: Identificazione legale

Allegato E: Richiesta di pagamento

Allegato F: Codice di Comportamento

Allegato G: General Conditions (official english version, a supporto versione semplificata in italiano)

Allegato H: Modello rapporto narrativo e finanziario

Allegato I: Modello foglio presenze