

PUNTI CHIAVE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CAMPI MUSEALI

OBIETTIVI

- coinvolgere nuovo pubblico e mantenere rapporto consolidato con pubblico abitudinario
- rendere il Museo un punto di riferimento nel contesto cittadino anche da punto di vista sociale
- andare incontro alla domanda crescente di attività ludico/educative nei periodi di vacanza scolastica
- proporre delle attività educative in linea con la natura dell'istituzione

MODULISTICA

SCHEDA ISCRIZIONE

- dati bambino/a, dati genitore o esercente potestà genitoriale, recapiti telefonici
- da allegare schede informative sul trattamento dei dati personali, su annullamento e rimborsi, sulle regole di comportamento e la sicurezza dei bambini, sulla copertura assicurativa

CERTIFICATO STATO DI BUONA SALUTE

il genitore dichiara che:

- il bambino ha fatto tutte le vaccinazioni obbligatorie
- è in buona salute
- non ha allergie e se sì quali
- non ha intolleranze o allergie alimentari e se sì quali

LIBERATORIA PER L'ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA DAL MUSEO

(per gite o per svolgere attività fuori dal museo)

POLIZZA ASSICURATIVA

- estensione di quella già usata al museo o creazione di nuova polizza

DEFINIZIONE TARGET

ETA'

- fondamentale stabilire e comunicare l'età dei bambini cui è destinata l'attività: relativamente alle esperienze passate, si registra una forte presenza di bambini dai 5 agli 8 anni
- tenere in considerazione che i limiti dell'età sono nella pratica flessibili (se limite di 4 anni probabilmente vengono anche quelli di 3 anni)
- se possibile, differenziare la proposta dei campi per fasce d'età (es. più e meno 10 anni)

PROGRAMMAZIONE

PERIODO E ORARI

- tenere in considerazione orari giornata lavorativa adulto (8.30/9 – 17.30/18)
- tipologie disponibili: una o più settimane, giornaliera (più complicata da gestire)

COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE

- tempi: iniziare due/tre mesi prima (es. per campi di giugno iniziare dopo pasqua)
- cosa: esperienza campus, modalità, programma
- chi: diretta a un bacino d'utenza specifico
- dove: sito web, newsletter (insegnanti e pubblico generico) brochure, social network, siti specializzati, volantaggio (se davanti ad altri istituti culturali chiedere autorizzazione al comune), locandine in punti specifici

DISSEMINAZIONE

- mettere a disposizione pagina facebook per postare foto, racconti, commenti, esperienze (interazione con genitori, ragazzi e museo), importante anche per controllo genitori e per comunicazione dei prossimi campi
- mettere a disposizione uno spazio all'interno del sito web del museo dove inserire i racconti, le immagini e altro (possono inserire i contenuti solo gli educatori), importante anche per futura comunicazione dei campi

PERSONALE

EDUCATORI

- numero: media di 2 operatori entro i 20 bambini, eventualmente 3 operatori per 25 bambini
- organizzazione in turni
- sia di genere maschile che femminile—per eventuali approcci con bambini di diversa provenienza e religione
- formazione educatori: formazione su primo soccorso pediatrico e manovre di disostruzione pediatrica
- gli educatori sono un punto di riferimento per i bambini devono rimanere tutta la settimana

ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA

IDENTIFICAZIONI E RECAPITI

- dare numero del responsabile degli educatori ai genitori
- badge di riconoscimento per ogni bambino/ragazzo
- dare ai genitori materiale: programmi giornalieri, info attività

ORGANIZZAZIONE SPAZI

- prevedere luoghi riservati che siano punto di riferimento per bambini (es. luogo per accoglienza al mattino/momenti di relax, luogo per raccolta oggetti personali)
- vicinanza e agile accesso ai bagni
- spazi all'aperto e ombreggiati per gioco libero, se non presente nel museo, organizzare uscite in spazi all'aperto per attività fisica (anche piscine)
- spazi per il pranzo (caffetteria, sala del museo da allestire per pasti con catering o pranzo al sacco)

ORGANIZZAZIONE DEI MOMENTI DELLA GIORNATA

- rispetto per ritmi di vita dei bambini (importante prevedere momenti di riposo e svago: proiezioni cartoni animati, sonno, favole...)

- importanza del momento dell'accoglienza per incontro bambini, genitori ed educatori
- importanza del gioco per prendere confidenza con ambiente e creare relazioni (giochi con regole facili, conosciuti)
- verifica e valutazione (elaborati bambini, diario di bordo, indagine riflessiva)
- documentazione video/fotografica anche da presentare a genitori

ORGANIZZAZIONE DEI PASTI

- varie tipologie: al sacco, pranzo in caffetteria annessa al museo, pranzo nelle sale del museo con catering
- merenda metà mattino e pomeriggio
- importante, anche come momento relazionale ed educativo, l'affidamento ai bambini di compiti semplici come, ad esempio, apparecchiare e sparecchiare

CONTENUTI ATTIVITA' EDUCATIVE

- possibili attività: visite, laboratori interattivi, narrazioni, gite, incontri con artisti e professionisti, attività utili per il museo e di supporto a operatori (per ragazzi più grandi)
- diversificare le attività a seconda dell'età dei bambini/ragazzi coinvolti
- proporre attività diverse rispetto all'offerta didattica del museo e il più possibile diverse nel periodo del campus, evitando così che i ragazzi che frequentano per più settimane trovino l'offerta educativa ripetitiva
- legare attività alle collezioni/mostre del museo
- strutturare le attività in modo che abbiano un filo conduttore settimanale, ma realizzare progetti che si concludono a fine settimana
- coordinare le attività fatte nelle diverse strutture museali eventualmente coinvolte
- responsabilizzare i ragazzi rispetto alla vita del museo e altri visitatori
- visite al museo: mostrare il museo nascosto, non visitabile
- prevedere a fine settimana attività/momento di confronto con genitori e di conclusione dell'esperienza (es. presentazione di quello che è successo; breve attività che faranno genitori con i bambini che conducono)

VALUTAZIONE E MONITORAGGIO

- questionario per genitori e ragazzi per capire punti di forza e punti di debolezza.

ESEMPIO DI PROGRAMMA

8.30 – 9.30 accoglienza
 9.30 – 10.30 gioco/attività sportiva
 10.30 – 11.00 merenda
 11.00 – 13.00 attività didattiche
 13.00 – 14.00 pranzo
 14.00 – 14.30 relax/cinema/letture animate
 14.30 – 16.00 attività didattiche
 16.00 – 17.00 merenda/attività sportiva/relax
 17.00 – 17.30 uscita