

Regione
Toscana



Repubblica Italiana

BOLLETTINO UFFICIALE della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 5

mercoledì, 29 gennaio 2025

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in quattro parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Nella **Parte Quarta** si pubblicano gli atti della Regione e degli Enti locali, la cui pubblicazione è prevista in leggi e regolamenti statali e regionali, aventi natura gestionale e contenenti dati personali, ed i provvedimenti di approvazione della graduatorie relative ai procedimenti di cui all'articolo 5 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 23/2007.

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario	2
CONCORSI	6
COMUNE DI FORTE DEI MARMI (Lucca)	
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE A TI- TOLO GRATUITO DI N. 3 AUTORIZZAZIONI PER L'E- SERCIZIO DEL SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCEN- TE CON AUTOVETTURA.	
.	7
COMUNE DI LUCCA	
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/pieno con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualifi- cazione, CCNL Funzioni Locali, con profilo informatico.	
.	13
ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE	
MODIFICA E RIPUBBLICAZIONE CON RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DELBAN- DO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA NUCLEARE (192/2024/CON).	
.	14
(011/2025/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITO- LI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICI- NA DEMERGENZA-URGENZA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA MEDICHE).	
.	26
CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	39
GIUNTA REGIONALE	
- Dirigenza-Decreti	40
REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Atti- vità Gestionale sul Livello Territoriale di Lucca e Massa. Distretti Rurali, Biologici e del Cibo	

DECRETO 17 gennaio 2025, n. 817 - certificato il 20 gennaio 2025 Delibera CIPESS 22 dicembre 2021 n.79 "Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 e 2021-2027. Bando per il finanziamento dell'intervento "Piattaforma logistica e digitale per e-commerce per prodotti agroalimentari toscani" approvato con Decreto dirigenziale n. 20437 del 12/10/2022 e s.m.i. e "Linee guida per la attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi" approvate con Decreto dirigenziale n. 16481 del 25/07/2023. Proroga dei termini di realizzazione fisica degli interventi e di rendicontazione. Approvazione.	40
REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS E ITS)	
DECRETO 15 gennaio 2025, n. 849 - certificato il 20 gennaio 2025 PR Toscana FSE+ 2021/2027 Priorità 2 Attività 2.e.2 . Avviso pubblico per il miglioramento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnici e Professionali. Modifica Allegato 4 dell'avviso pubblico approvato con DD 8152/2023.	45
DECRETO 15 gennaio 2025, n. 850 - certificato il 20 gennaio 2025 PR Toscana FSE+ 2021/2027 Priorità 4 Attività 4.f.3 . Avviso pubblico "Stage transnazionali per migliorare le transizioni tra istruzione, formazione e lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills". Modifica Allegato 4 dell'avviso pubblico approvato con DD 4350/2024.	51
REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Produzioni Agricole, Vegetali e Zootecniche. Promozione. Sostegno agli Investimenti delle Imprese Agricole e Agroalimentari	
DECRETO 22 gennaio 2025, n. 1158 - certificato il 23 gennaio 2025 Reg. UE 1305/2013 - FEASR. Programma di sviluppo rurale 2014 - 2022 DGR n. 1478/2024 - D.D. 27793/2024 n. 28596/2024 e n. 240/2025 Misura 14 "Benessere degli animali". Approvazione modifica Bando.	57
REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS E ITS)	
DECRETO 20 gennaio 2025, n. 1166 - certificato il 24 gennaio 2025 PR Toscana FSE+ 2021/2027 Priorità 2 Attività 2.e.1. Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti finalizzati a rafforzare le attività dei Poli Tecnico Professionali della Toscana con approvato con DD 9684/2024: modifica e riapprovazione.	60
ARTI AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO	

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE E MOBILITÀ NELL'AMBITO DEL PATTO PER IL LAVORO - SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI FIRENZE E PRATO - MODIFICHE.	121
Avviso pubblico per il finanziamento di Voucher di conciliazione e di mobilità nell'ambito del Patto per il Lavoro ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno.	122
Avviso pubblico per il finanziamento di voucher di conciliazione e di mobilità nell'ambito del Patto per il Lavoro approvato con il Decreto dirigenziale n. 103 del 13 febbraio 2024 del Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia - modifiche.	123
Avviso pubblico per il finanziamento di Voucher di conciliazione e di mobilità nell'ambito del Patto per il Lavoro ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Settore Servizi per il Lavoro di Pisa Massa Carrara.	124
AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE E DI MOBILITÀ NELL'AMBITO DEL PATTO PER IL LAVORO APPROVATO CON IL DECRETO DIRIGENZIALE N. 632 DEL 31/07/2023 DEL SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI AREZZO E SIENA, MODIFICATO E SOSTITUITO DAL DECRETO DIRIGENZIALE N. 82 DEL 13/02/2024 - MODIFICHE.	125
INCARICHI	126
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST	
Avviso di Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 2 unità di personale nel profilo di: n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Laurea in Ingegneria Gestionale. n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare alla Staff del Direttore Generale per la stipula di n. 2 contratti di formazione e lavoro della durata di mesi ventiquattro ciascuno.	127
AVVISI DI GARA	134
COMUNE DI CECINA (Livorno)	
AVVISO ASTA PUBBLICA BANDO DI PUBBLICO INCANTO PER LA VENDITA DI TERRENO DI PROPRIETÀ COMUNALE POSTO IN CECINA, VIA C. GINORI.	135
ALTRI AVVISI	136
REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Lavoro	

DECRETO 16 gennaio 2025, n. 904 - certificato il 21 gennaio 2025
L.R. 26/07/2002 n. 32. Tirocini non curriculari. Attivazione
piattaforma per l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini non
curriculari.

. 137

COMUNE DI VIAREGGIO (Lucca)

AVVISO DI PUBBLICAZIONE ai sensi dell'art. 18 del Regolamento
per l'esecuzione del C. N.

. 140

AVVISI DI RETTIFICA 144

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA - PISA

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE "EX PRESIDIO OSPEDALIERO DEL CALAMBRONE" SITO NEL COMUNE DI PISA, LOCALITÀ CALAMBRONE. (Pubblicato sul BURT Parte III n. del 22.01.2025).

. 145

CONCORSI



COMUNE FORTE DEI MARMI**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO DI N. 3
AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON
AUTOVETTURA.****(Determinazione n. 67/2025)****IL DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E SUAP/COMMERCIO****Visti:**

- la Legge 15 gennaio 1992, n. 21 avente per oggetto "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";
- la Legge 4 agosto 2006, n. 248 (decreto Bersani);
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina del servizio pubblico non di linea "Regolamento dei servizi pubblici non di linea - "Noleggio da rimessa con conducente da esercitare con autoveicolo NCC" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 31/03/2008.

Verificato l'interesse dell'Amministrazione comunale ad assicurare la massima efficienza del servizio di trasporto pubblico non di linea, avuto riguardo alle esigenze di mobilità cittadine, alle politiche di promozione turistica del territorio comunale, ma, soprattutto al considerevole aumento dei flussi turistici riscontrato negli ultimi anni;

Atteso che:

- l'offerta del servizio NCC sul territorio comunale appare inadeguata a soddisfare le richieste dell'utenza in base alla proporzione del numero di ncc e alle numerose esigenze scritte dell'utenza pervenute di recente e conservate agli atti d'ufficio;
- è interesse dell'amministrazione Comunale provvedere alla riassegnazione delle 3 autorizzazioni decadute;
- la Giunta Comunale ha valutato la necessità di misure urgenti per far fronte alle carenze del sistema di trasporto ncc e fronteggiare lo straordinario incremento della domanda legato a eccezionali flussi di presenze turistiche;

Dato atto che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 361 del 10/12/2024 ha disposto di assegnare n. 3 autorizzazioni di noleggio con conducente con autovettura a titolo gratuito per esigenze di potenziamento del servizio;

Visto il Decreto Sindacale n. 162 del 30/12/2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del 1 Settore Servizio Finanziario – Commercio - Personale;

RENDE**NOTO**

che è indetto un bando pubblico per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni NCC per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovetture da esercitarsi sul territorio del Comune di Forte dei Marmi.

L'esercizio del servizio NCC tramite le suddette autorizzazioni dovrà obbligatoriamente rispettare le caratteristiche di cui al presente bando e del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 31/03/2008 a cui si rimanda integralmente.

ART. 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al bando occorre:

1. essere cittadino italiano, ovvero di uno stato dell'Unione Europea, ovvero di altro stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi, in caso di cittadini extracomunitari, all'istanza dovrà essere allegata anche la documentazione comprovante la reciprocità a prestare attività per servizi analoghi che lo stato di appartenenza dell'istante riconosce ai cittadini italiani;
2. essere in possesso della patente di cat. B o superiore in corso di validità, nonché del certificato di abilitazione professionale;
3. essere iscritto "Nel ruolo provinciale dei conducenti di veicolo o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea" tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente sezione autovetture, come previsto dalla legge Regionale n.67/93 - (art 10 comma 3 del regolamento comunale n. 18/2008), ovvero in analogo elenco di uno Stato dell'Unione Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
4. avere la proprietà o disponibilità ai sensi della Legge 15/01/92 n. 21 della vettura specificatamente immatricolata "servizio noleggio con conducente - NCC" (ottenibile anche successivamente al rilascio dell'autorizzazione, e comunque entro 60 giorni come indicato all'art. 4 di seguito riportato), ed impegno a gestire il servizio nelle forme giuridiche previste dall'articolo 7 della medesima legge;
5. essere iscritto al registro imprese tenuto dalla CCIAA oppure impegno ad iscriversi entro 30 giorni dall'ottenimento dell'autorizzazione pena la decadenza dall'autorizzazione stessa;
6. non essere titolare, alla data di rilascio dell'autorizzazione, di altra licenza TAXI rilasciata da questo o da altro Comune (e pertanto si impegna a rispettare tale condizione in caso di aggiudicazione);
7. non aver trasferito una precedente licenza taxi o autorizzazione ncc;
8. non aver riportato una o più condanne definitive alla pena della reclusione in misura complessivamente superiore ai due anni per delitti non colposi contro la persona, il patrimonio, la pubblica amministrazione, la moralità pubblica ed il buon costume e per delitti di mafia;
9. non risultare sottoposto con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente per i delitti di cui alla lettera a), del D.Lgs. 06/09/2011 n.159 (legge antimafia);
10. che non sussistano nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011 n. 159 (Legge antimafia);

11. avere la disponibilità, ottenibile anche successivamente al rilascio dell'autorizzazione, e comunque entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento per la disciplina del servizio pubblico non di linea "Noleggio con conducente con autovettura o natante – NCC" di una rimessa situata nel territorio del comune di Forte dei Marmi.
12. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Gli impedimenti di cui all'articolo precedente punti 9-10-11-, permangono fintantoché non sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del C.P., ovvero altra misura di carattere amministrativo con efficacia riabilitativa.

Costituiscono, altresì, impedimenti soggettivi alla presentazione della domanda:

- a) l'essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
- b) l'essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza taxi o autorizzazione ncc di esercizio, sia da parte del Comune al quale la domanda è stata presentata, sia da parte di altri Comuni;
- c) svolgere altre attività lavorative in modo da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al bando di assegnazione e permanere in capo al richiedente fino a quando si mantiene la titolarità della autorizzazione. L'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti determina l'esclusione dell'istanza dalla procedura e, qualora accertata successivamente alla conclusione della stessa, il ritiro dell'autorizzazione, senza restituzione degli eventuali importi versati all'amministrazione per il rilascio dell'autorizzazione.

ART. 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il bando e gli allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Forte dei Marmi.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al Bando **entro 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'albo Pretorio (dalle ore 12,00 del giorno 22 gennaio 2025 alle ore 12,00 del giorno 20 febbraio 2025)**

L'istanza, costituente dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere:

- redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato "B"), parte integrante e sostanziale del presente Bando e compilata in ogni sua parte;
- sottoscritta dal richiedente con firma digitale o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità (a pena d'irricevibilità della stessa);
- corredata dal permesso di soggiorno, in caso di cittadini non appartenenti all'Unione Europea.

In caso di cittadini extracomunitari, all'istanza dovrà essere allegata anche la documentazione comprovante la reciprocità a prestare attività per servizi analoghi che lo stato di appartenenza dell'istante riconosce ai cittadini italiani (cfr. art. 1 requisiti di ammissione al punto 1).

Il richiedente può presentare una sola domanda per una sola autorizzazione. Nel caso uno stesso soggetto presenti due domande, verrà tenuta in considerazione la prima domanda presentata al protocollo ed eventuali ulteriori domande verranno automaticamente escluse.

Le istanze dovranno essere inviate via PEC, inderogabilmente entro i termini sopra indicati, all'indirizzo protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto la dicitura **“Bando pubblico – n. 3 autorizzazioni NCC – anno 2025”**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande che perverranno fuori dai termini prescritti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'interessato accetta le condizioni del presente bando, nonché le norme contenute nel vigente “Regolamento Comunale per servizio pubblico non di linea “Noleggio con conducente con autovettura o natante NCC” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 31.03.2008.

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Le istanze presentate verranno istruite dal Settore Suap e Commercio, che provvederà, dopo aver verificato la regolarità formale della domanda, a chiedere eventuali integrazioni entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande. Le integrazioni dovranno essere prodotte nei successivi 15 giorni decorrenti dalla predetta richiesta.

Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione di eventuale documentazione integrativa l'ufficio provvederà a redigere la graduatoria in attesa della comprova dei requisiti indicati all'articolo 1, punto 5 e all'art. 4 lett. c) e f) del bando.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il Settore Suap e Commercio, ai fini della redazione della graduatoria, prenderà in considerazione i titoli preferenziali così come meglio descritti all'art. 4.

Il punteggio di ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai diversi titoli posseduti.

A parità di punteggio si procederà al sorteggio che verrà effettuato dalla commissione, in seduta aperta ai partecipanti.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE E TITOLI PREFERENZIALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e di tutte le norme di legge o di regolamento disciplinanti la materia.

La Commissione che verrà appositamente nominata, procederà alla valutazione dei titoli posseduti e presentati dai singoli candidati, sulla base dei criteri qui di seguito indicati, assegnando il punteggio previsto a fianco di ciascuno:

- A) Anzianità di presenza operativa nel servizio **Punti assegnati:** 0,5 per ogni semestre
Massimo punti: 10

del trasporto di persone con autovettura – ncc
risultante dal certificato CCIAA – Registro
Imprese e(o Albo Artigiani) o periodi in qualità
di dipendente di impresa esercente l'attività di
NCC -

B) Conoscenza documentata di lingua inglese/e o **Punti assegnati :** 1,5 per ogni lingua e / o altra lingua
tedesca e o altra lingua (per conoscenza documentata si
documentata.
intende possesso del certificato comprovante la
Massimo punti n. 3
conoscenza della lingua inglese e/o altra lingua almeno
di livello BASE.

C) Disponibilità di veicolo appositamente attrezzato **Punti assegnati:** 6
e in regola con le prescrizioni previste dalle vigenti
norme per il trasporto di soggetti portatori di handicap *

D) Titolo di studio **Punti assegnati:** (non cumulabili)
0,5 diploma scuola media inferiore
1 diploma scuola media superiore
2 diploma di laurea

E) Non essere mai incorso in infrazioni alle norme **Punti assegnati:** 1
del Codice della strada che comportino la sospensione
della patente di guida

F) Disponibilità di un veicolo ecologico elettrico o **Punti assegnati :** 6
dotato di doppia alimentazione (benzina/elettrico,
gasoli /elettrico, o gpl/elettrico, metano /elettrico o
benzina/ idrogeno - *

* Relativamente alla rimessa, alla proprietà o disponibilità della vettura che viene dichiarata al momento della
presentazione della domanda e degli eventuali requisiti indicati alle lett.c) ed f) della tabella sopra riportata,
si informa il richiedente che risulterà collocato nei primi tre posti della graduatoria, che gli stessi dovranno
essere regolarmente comprovati entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa.
Pertanto entro il suddetto termine dovrà essere obbligatoriamente prodotta idonea documentazione atta a
comprovare sia la proprietà o disponibilità della vettura e della rimessa, ai sensi della Legge 15.01.1992 n.21,
specificatamente immatricolata “Servizio noleggio con conducente – NCC”, sia i requisiti indicati alle lett. c)
ed f) della precedente tabella, che la vettura deve possedere, e che il richiedente ha dichiarato in sede di
domanda di partecipazione al bando a pena di decadenza. Poiché la presenza dei requisiti è cumulabile, si
informa il richiedente che se in sede di domanda di partecipazione al bando di assegnazione di autorizzazione
NCC, ha manifestato la volontà di partecipare al bando con mezzo per disabili ed ecologico (dichiarando
pertanto entrambi i requisiti sopra indicati) che hanno consentito di ottenere n.12 punti ai fini della

formazione della graduatoria, in caso di mancata produzione di uno dei due requisiti, il soggetto decade dal titolo abilitativo.

Eventuali proroghe alla comprova della documentazione relativamente alla proprietà o disponibilità della vettura potranno essere concesse solo in caso di comprovate e valide motivazioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, presentazione della dichiarazione della banca di ritardo nella concessione del fido, presentazione della dichiarazione della casa automobilistica di ritardo consegna vettura ecc..).

In caso di decadenza dalla graduatoria, si procederà con lo scorrimento della stessa.

L'utilizzo del veicolo appositamente allestito per il trasporto di persone con disabilità e/o ecologico (lettere c. ed f. art. 4) contraddistingue in modo indelebile la relativa autorizzazione, vincolando l'intestatario della stessa in caso di sostituzione del veicolo o di cessione della autorizzazione tra vivi o per "mortis causa", all'utilizzo di veicoli con analoghe caratteristiche.

Vale il "divieto di cumulo" espressamente previsto dall'art.8 L.n.21/1992 in base al quale non è ammesso in capo ad un medesimo soggetto il cumulo della licenza per l'esercizio del servizio di taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente. È invece ammesso il cumulo, in capo ad un medesimo soggetto, di più autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

Per ogni altro aspetto non espressamente menzionato nel bando si fa rinvio alla normativa nazionale, regionale in materia ed al vigente Regolamento comunale oltre che alle norme generali del Codice civile.

ART. 5 ASSEGNAZIONE DELLA AUTORIZZAZIONE E TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il rilascio delle autorizzazioni avverrà entro 15 giorni dalla conclusione dell'istruttoria.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è individuato nella Dirigente del 1^ Settore Finanziario – d.ssa Antonella Bugliani. Ai sensi e per gli effetti del Reg UE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo nell'ambito del procedimento per cui le dichiarazioni vengono rese.

ART. 7 INFORMAZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore Attività Produttive mandando una email a commercio@comunefdm.it

Il Dirigente

D.ssa Antonella Bugliani

COMUNE DI LUCCA

**Avviso di mobilità volontaria
ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001
per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/pieno
con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione,
CCNL Funzioni Locali,
con profilo informatico**

Il Comune di Lucca dà notizia di aver provveduto a bandire un avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo informatico.

La scadenza per la presentazione delle domande è il 22 febbraio 2025.

L'avviso può essere consultato sul sito istituzionale www.comune.lucca.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito www.inpa.gov.it.



MODIFICA E RIPUBBLICAZIONE CON RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA NUCLEARE (192/2024/CON)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.12 del 16/1/2024 in merito al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Nucleare (192/2024/CON)** pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, parte III n. 44 del 30/10/2024 e per estratto sulla Gazzetta ufficiale 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 93 del 22/11/2024 con termini per la presentazione delle domande tramite procedura online ore 12.00 del 23/12/2024 a seguito di adesione alla procedura concorsuale della Usl Toscana Centro, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi e Azienda Ospedaliero Universitaria senese si modifica il bando e si ripubblica così come segue:

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati avranno la possibilità di scegliere una sola Azienda per la quale concorrere fra le seguenti:

- Azienda Usl Toscana Nord Ovest *(alla quale sarà assegnato il vincitore)*
- Azienda Usl Toscana Centro
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

Al termine della procedura concorsuale, per ogni Azienda sarà redatta una graduatoria di merito dei candidati specializzati e una graduatoria di merito dei candidati specializzandi, sulla base delle scelte espresse dagli stessi in fase di compilazione della domanda e nel rispetto dell'ordine di merito.

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest che ha richiesto il posto a concorso.

Dopo l'assegnazione del vincitore, ogni Azienda potrà accedere alla propria graduatoria con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il suo fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie previgenti ed utilizzabili.

In caso di esaurimento delle proprie graduatorie o nel caso in cui non dispongano di specifiche graduatorie, le Aziende Sanitarie della Regione Toscana potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie alle altre Aziende.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R.

483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in Medicina Nucleare ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso

5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande.

Sono fatte salve le domande già pervenute tramite procedura on line entro il termine di scadenza fissato dal precedente bando (23/12/2024), con facoltà, per coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione entro tale data, di ripresentarla o di modificarla anche nella scelta della graduatoria aziendale in cui essere inserito fatta precedentemente.

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni □ bandi aperti □ concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.**

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati avranno la possibilità di scegliere un'unica Azienda per la quale concorrere fra le seguenti:

- Azienda Usl Toscana Nord Ovest *(alla quale sarà assegnato il vincitore)*
- Azienda Usl Toscana Centro
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, non sarà più possibile modificare la scelta espressa.

La scelta dell'Azienda per la quale concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa: il candidato è pertanto invitato a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'Azienda di interesse.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e

disciplina in un'Azienda Sanitaria del SST non potranno scegliere la stessa Azienda presso la quale prestano servizio. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria scelta si presenti successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento"). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;
- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;
- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale. Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale, è altresì valutabile l'attività svolta ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56 (attività libero-professionale svolta dai medici in formazione specialistica presso i servizi di emergenza-urgenza ospedalieri del SSN).

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa

visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno acc. 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi. La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 26 e consisteranno in:

a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **Prova pratica:**

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i

candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto 1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDALI

La Commissione, in funzione della scelta indicata da ciascun candidato, formula una graduatoria generale di merito dei medici specializzati ed una graduatoria generale di merito dei medici specializzandi per ciascuna Azienda indicata nel bando (*Azienda Usl Toscana Nord Ovest alla quale sarà assegnato il vincitore, Azienda Usl Toscana Centro, Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese*), secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e ad approva per ogni Azienda indicata nel bando, le seguenti graduatorie:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (*graduatoria dei medici specializzati*);**
2. **Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (*graduatoria dei medici specializzandi*).**

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria nel profilo e disciplina oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale

assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI MEDICI SPECIALIZZATI

Il vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria degli specialisti dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest che ha richiesto il posto a concorso.

Ogni Azienda, per soddisfare i propri fabbisogni, dovrà utilizzare in prima istanza la propria graduatoria dei medici specialisti.

In caso di richiesta di fabbisogno da parte delle Aziende indicate nel bando, ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria. All'atto dell'assegnazione all'Azienda richiedente, i candidati decadono dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei specialisti, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato secondo le regole sopra descritte. In tal caso, all'atto dell'assegnazione, il candidato decade dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato ma non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

Ciascuna azienda, esaurita la propria graduatoria dei medici specialisti, potrà utilizzare **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato** la graduatoria dei medici specializzandi, con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specialisti.

L'assegnazione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato dei candidati inseriti nella graduatoria dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specialisti potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione a **tempo determinato** ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., secondo l'ordine di merito, qualora risultasse esaurita la graduatoria di medici specialisti e non sia disponibile alcun medico specializzando che abbia successivamente conseguito il titolo di specializzazione. Nel caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta alla chiamata per l'assunzione a tempo determinato ai sensi della normativa sopra citata, il candidato non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

I candidati idonei dovranno tempestivamente comunicare ad ESTAR la data presunta del conseguimento della specializzazione e, successivamente, l'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione. In caso di utilizzo della graduatoria per eventuale assunzione a tempo indeterminato, in mancanza della comunicazione di cui sopra, al candidato verrà dato un termine perentorio per produrre le informazioni tramite comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda. La mancata risposta entro i termini stabiliti dalla PEC comporterà la decadenza dalla graduatoria.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DA PARTE DI ALTRE AZIENDE

Le Aziende che, una volta esaurite le proprie graduatorie (sia la graduatoria degli specialisti che quella degli specializzandi che nel frattempo hanno conseguito la specializzazione) non abbiano ancora soddisfatto i propri fabbisogni, **nonché le Aziende ed Enti del SSR per le quali non sono state formulate graduatorie**, potranno richiedere l'utilizzo di una delle graduatorie aziendali vigenti, previo assenso dell'Azienda titolare della graduatoria ed a completo esaurimento degli idonei inseriti nella stessa, prioritariamente secondo un criterio di prossimità territoriale.

Nel caso in cui la graduatoria dei medici specialisti sia esaurita, si procederà a verificare la disponibilità all'assunzione degli idonei specialisti presenti nella graduatoria dei medici specializzandi. Qualora non sia possibile reperire candidati specialisti nelle graduatorie di cui sopra, le Aziende potranno procedere all'assunzione dei candidati a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

Il candidato, contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa da quella scelta in fase di compilazione della domanda, decade dalla graduatoria di merito nella quale è inserito

soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda scelta e potrà essere contattato anche per eventuali fabbisogni da parte delle Aziende che hanno esaurito la propria graduatoria o che non hanno aderito al concorso e non hanno graduatorie vigenti da utilizzare, escluse quelle per le quali abbia già rifiutato la proposta.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo dopo aver assegnato i candidati utilmente collocati in quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge, secondo le medesime regole di scorrimento delle graduatorie.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, determinato e a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii, il candidato utilmente collocato sarà assegnato d'ufficio all'Azienda scelta in fase di compilazione della domanda. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda e, contestualmente, all'interessato. All'atto dell'assegnazione all'Azienda richiedente, i candidati decadono dalla graduatoria.

In caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Aziende ed Enti del SSR diversi da quella scelta in fase di compilazione della domanda on line, si utilizzerà la graduatoria degli specializzati; nel caso in cui la graduatoria dei medici specializzati fosse esaurita, si procederà a verificare la disponibilità all'assunzione degli idonei specializzati presenti nella graduatoria dei medici specializzandi. Qualora non sia possibile reperire candidati specializzati nelle graduatorie di cui sopra, le Aziende/Enti richiedenti potranno procedere all'assunzione dei candidati a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati, in caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, potranno essere contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- raccomandata

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC o alla raccomandata, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato, prevedendo, in alternativa alla PEC o alla raccomandata, la comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria*).

Il candidato, contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa da quella scelta in fase di compilazione della domanda, decade dalla graduatoria di merito nella quale è inserito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo

L'assegnazione, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda scelta e potrà essere contattato anche per eventuali fabbisogni da parte delle Aziende che hanno esaurito la propria graduatoria o che non hanno aderito al concorso e non hanno graduatorie vigenti da utilizzare, escluse quelle per le quali abbia già rifiutato la proposta.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, possono prevedere l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

I dati raccolti da ESTAR potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/e/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa, le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.



(011/2025/CON)
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA
DI MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ
MEDICHE)

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (Azienda Usl Toscana Centro, Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer IRCCS, ISPRO, Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, Azienda Usl Toscana Sud Est, Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 19 del 21/01/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo di **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza – Area Medica e delle Specialità Mediche (011/2025/CON)**.

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati avranno la possibilità di scegliere una sola Azienda per la quale concorrere fra le seguenti:

- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Usl Toscana Centro
- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana

Al termine della procedura concorsuale, per ogni Azienda sarà redatta una graduatoria di merito dei candidati specializzati e una graduatoria di merito dei candidati specializzandi, sulla base delle scelte espresse dagli stessi in fase di compilazione della domanda e nel rispetto dell'ordine di merito.

I n. 2 vincitori saranno, rispettivamente, il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest, che ha richiesto n. 1 posto a concorso, ed il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati dell'Azienda Usl Toscana Sud Est, che ha richiesto n. 1 posto a concorso.

Dopo l'assegnazione dei vincitori, ogni Azienda potrà accedere alla propria graduatoria con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il suo fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie previgenti ed utilizzabili.

In caso di esaurimento delle proprie graduatorie o nel caso in cui non dispongano di specifiche graduatorie, le Aziende Sanitarie della Regione Toscana potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie alle altre Aziende.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; "Regolamento delle procedure concorsuali e

selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell’assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell’art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l’accesso al pubblico impiego e non aver superato l’età prevista dall’ordinamento vigente per il collocamento a riposo d’ufficio.

B. Requisiti specifici:

3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in Medicina d’Emergenza-Urgenza ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- il personale medico che abbia maturato, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2024, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio Sanitario Nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi. Il servizio prestato ai sensi del presente comma deve essere certificato, su istanza dell’interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto.

5. Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi.

L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all’estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l’idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell’eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell’Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati avranno la possibilità di scegliere un'unica Azienda per la quale concorrere fra le seguenti:

- Azienda Usl Toscana Sud Est (alla quale sarà assegnato n. 1 vincitore)
- Azienda Usl Toscana Centro (alla quale sarà assegnato n. 1 vincitore)
- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana

Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, non sarà più possibile modificare la scelta espressa.

La scelta dell'Azienda per la quale concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa: il candidato è pertanto invitato a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'Azienda di interesse.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza in un'Azienda Sanitaria del SST non potranno scegliere la stessa Azienda presso la quale prestano servizio. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria scelta si presenti successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;
- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;
- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove concorsuali

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale, è altresì valutabile l'attività svolta ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56 (attività libero-professionale svolta dai medici in formazione specialistica presso i servizi di emergenza-urgenza ospedalieri del SSN).

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno acc. 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 26 e consisteranno in:

a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **Prova pratica:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame**. In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai meri fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto 1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDALI

La Commissione, in funzione della scelta indicata da ciascun candidato, formula una graduatoria generale di merito dei medici specializzati ed una graduatoria generale di merito dei medici specializzandi per ciascuna Azienda indicata nel bando (Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Azienda Usl Toscana Sud Est, Azienda Usl Toscana Centro, Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese, Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana), secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e ad approva per ogni Azienda indicata nel bando, le seguenti graduatorie:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (*graduatoria dei medici specializzati*);**
2. **Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (*graduatoria dei medici specializzandi*).**

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI MEDICI SPECIALIZZATI

I n. 2 vincitori saranno, rispettivamente, il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest, che ha richiesto n. 1 posto a concorso, ed il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati dell'Azienda Usl Toscana Sud Est, che ha richiesto n. 1 posto a concorso.

Ogni Azienda, per soddisfare i propri fabbisogni, dovrà utilizzare in prima istanza la propria graduatoria dei medici specializzati.

In caso di richiesta di fabbisogno da parte delle Aziende indicate nel bando, ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria. All'atto dell'assegnazione all'Azienda richiedente, i candidati decadono dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei specializzati, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato secondo le regole sopra descritte. In tal caso, all'atto dell'assegnazione, il candidato decade dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato ma non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

Ciascuna azienda, esaurita la propria graduatoria dei medici specializzati, potrà utilizzare **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato** la graduatoria dei medici specializzandi, con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specializzati.

L'assegnazione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato dei candidati inseriti nella graduatoria dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., secondo l'ordine di merito, qualora risultasse esaurita la graduatoria di medici specializzati e non sia disponibile alcun medico specializzando che abbia successivamente conseguito il titolo di specializzazione. Nel caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta alla chiamata per l'assunzione a tempo determinato ai sensi della normativa sopra citata, il candidato non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

I candidati idonei dovranno tempestivamente comunicare ad ESTAR la data presunta del conseguimento della specializzazione e, successivamente, l'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione. In caso di utilizzo della graduatoria per eventuale assunzione a tempo indeterminato, in mancanza della comunicazione di cui sopra, al candidato verrà dato un termine perentorio per produrre le informazioni tramite comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda. La mancata risposta entro i termini stabiliti dalla PEC comporterà la decadenza dalla graduatoria.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DA PARTE DI ALTRE AZIENDE

Le Aziende che, una volta esaurite le proprie graduatorie (sia la graduatoria degli specializzati che quella degli specializzandi che nel frattempo hanno conseguito la specializzazione) non abbiano ancora soddisfatto i propri fabbisogni, **nonché le Aziende ed Enti del SSR per le quali non sono state formulate graduatorie**, potranno richiedere l'utilizzo di una delle graduatorie aziendali vigenti, previo assenso dell'Azienda titolare della graduatoria ed a completo esaurimento degli idonei inseriti nella stessa, prioritariamente secondo un criterio di prossimità territoriale.

Nel caso in cui la graduatoria dei medici specializzati sia esaurita, si procederà a verificare la disponibilità all'assunzione degli idonei specializzati presenti nella graduatoria dei medici specializzandi. Qualora non sia possibile reperire candidati specializzati nelle graduatorie di cui sopra, le Aziende potranno procedere all'assunzione dei candidati a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

Il candidato, contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa da quella scelta in fase di compilazione della domanda, decade dalla graduatoria di merito nella quale è inserito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda scelta e potrà essere contattato anche per eventuali fabbisogni da parte delle Aziende che hanno esaurito la propria graduatoria o che non hanno aderito al concorso e non hanno graduatorie vigenti da utilizzare, escluse quelle per le quali abbia già rifiutato la proposta.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie concorsuali aziendali hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo dopo aver assegnato i candidati utilmente collocati in quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge, secondo le medesime regole di scorrimento delle graduatorie.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, determinato e a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., il candidato utilmente collocato sarà assegnato d'ufficio all'Azienda scelta in fase di compilazione della domanda. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda e, contestualmente, all'interessato. All'atto dell'assegnazione all'Azienda richiedente, i candidati decadono dalla graduatoria.

In caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Aziende ed Enti del SSR diversi da quella scelta in fase di compilazione della domanda on line, si utilizzerà la graduatoria degli specializzati; nel caso in cui la graduatoria dei medici specializzati fosse esaurita, si procederà a verificare la disponibilità all'assunzione degli idonei specializzati presenti nella graduatoria dei medici specializzandi. Qualora non sia possibile reperire candidati specializzati nelle graduatorie di cui sopra, le Aziende/Enti richiedenti potranno procedere all'assunzione dei candidati a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati, in caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, potranno essere contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- raccomandata

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC o alla raccomandata, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato, prevedendo, in alternativa alla PEC o alla raccomandata, la comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria*).

Il candidato, contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa da quella scelta in fase di compilazione della domanda, decade dalla graduatoria di merito nella quale è inserito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda scelta e potrà essere contattato anche per eventuali fabbisogni da parte delle Aziende che hanno esaurito la propria graduatoria o che non hanno aderito al concorso e non hanno graduatorie vigenti da utilizzare, escluse quelle per le quali abbia già rifiutato la proposta.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da

parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, possono prevedere l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

I dati raccolti da ESTAR potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa,

le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.



CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE ATTIVITA' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI LUCCA E
MASSA. DISTRETTI RURALI, BIOLOGICI E DEL CIBO.**Responsabile di settore Gianluca BARBIERI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 817 - Data adozione: 17/01/2025

Oggetto: Delibera CIPESS 22 dicembre 2021 n.79 "Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 e 2021-2027. Bando per il finanziamento dell'intervento "Piattaforma logistica e digitale per e-commerce per prodotti agroalimentari toscani" approvato con Decreto dirigenziale n. 20437 del 12/10/2022 e s.m.i. e "Linee guida per la attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi" approvate con Decreto dirigenziale n. 16481 del 25/07/2023. Proroga dei termini di realizzazione fisica degli interventi e di rendicontazione. Approvazione

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/01/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD000986

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 7, commi 26 e 27, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, che attribuisce al Presidente del Consiglio dei ministri, o al Ministro delegato, le funzioni in materia di politiche di coesione di cui all'articolo 24, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, ivi inclusa la gestione del Fondo per le aree sottoutilizzate di cui all'articolo 61 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 e successive modificazioni;

Visto l'articolo 4 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 88 per il quale il Fondo per le aree sottoutilizzate assume la denominazione di Fondo per lo sviluppo e la coesione, di seguito FSC;

Visto l'articolo 10 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che istituisce l'Agenzia per la coesione territoriale, la sottopone alla vigilanza del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato e ripartisce le funzioni relative alla politica di coesione tra la Presidenza del Consiglio dei ministri e la stessa Agenzia;

Vista la decisione della Giunta regionale 7 aprile 2014, n. 4 "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";

Visto il nuovo regolamento del CIPESS di cui alla delibera CIPE n. 79/2020 a seguito della trasformazione del CIPE in CIPESS - Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile – riforma disposta dalla Legge 12 dicembre 2019, n. 141, di conversione del cd. "decreto clima";

Visto l'articolo 1, commi 177 e 178 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" che dispongono una prima assegnazione di dotazione aggiuntiva a favore del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, per il periodo di programmazione 2021/2027, nella misura di 50.000 milioni di euro;

Visto in particolare il punto d) del citato comma 178 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 per il quale "nelle more della definizione dei Piani di sviluppo e coesione per il periodo di programmazione 2021/2027, il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale può sottoporre all'approvazione del CIPESS l'assegnazione di risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione per la realizzazione di interventi di immediato avvio dei lavori. Tali interventi confluiscono nei Piani di sviluppo e coesione, in coerenza con le aree tematiche cui afferiscono";

Vista la comunicazione del Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale - prot. 0000267 del 29/03/2021 – registrata al protocollo regionale in data 7 aprile 2021 - di voler provvedere all'assegnazione alla Regione Toscana di una prima quota di risorse FSC, pari a 110,9 milioni di euro, ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lett. d), della legge di bilancio 2021;

Viste rispettivamente le Decisioni di Giunta Regionale n.1 del 29 aprile 2021, n. 16 del 21 giugno 2021 e n. 33 del 30 agosto 2021 e i relativi allegati con le quali la Giunta Regionale ha individuato la proposta dei progetti da candidare a finanziamento in anticipazione sui fondi FSC 2021-2027;

Vista la Decisione di Giunta Regionale n. 33 del 6 dicembre 2021, a seguito dell'istruttoria dell'Agenzia per la Coesione, che ha approvato in via definitiva i progetti proposti per il finanziamento in anticipazione sui fondi FSC 2021-2027;

Vista la Delibera CIPESS del 22 dicembre 2021 n. 79 "Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 e 2021-2027 – Assegnazione risorse per interventi COVID-19 (FSC 2014- 2020) e anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di

interventi in corso (FSC 2021-2027)” che assegna alla Regione Toscana risorse FSC 2021-2027 pari a 110.896.843,25 euro per il finanziamento di n. 119 interventi;

Visto in particolare l'allegato 3 alla Delibera - CIPESS n. 79/2021 “Risorse FSC 2021 2027 Elenco Interventi” che, tra gli interventi ammessi a finanziamento a valere sulle risorse FSC 2021-2027 per la Regione Toscana, riporta l'importo complessivo di 1 milione di euro per la realizzazione del seguente intervento: “Piattaforma logistica e digitale per e-commerce per prodotti agroalimentari toscani”;

Vista la D.G.R. n. 445 del 19 aprile 2022 “Delibera CIPESS 22 dicembre 2021 n. 79 “Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 e 2021-2027 – Assegnazione risorse per interventi COVID-19 (FSC 2014- 2020) e anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso (FSC 2021-2027)”. Disposizioni specifiche per l'attuazione dell'intervento condizionato “Piattaforma logistica e digitale per e commerce per prodotti agroalimentari toscani” con la quale sono state definite le modalità di attuazione specifiche per l'approvazione dell'intervento “Piattaforma logistica e digitale per e commerce per prodotti agroalimentari toscani”, che integrano il quadro normativo delineato con gli atti precedentemente richiamati, e la successiva D.G.R. n. 1091 del 03 ottobre 2022 di parziale modifica della stessa;

Vista la D.G.R. n. 493 del 26 aprile 2022 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “Risorse FSC 2021-2027: indirizzi per l'attivazione degli interventi di cui alla Delibera CIPESS n. 79/2021”, nella quale, fra l'altro, viene individuato ARTEA quale Organismo Intermedio;

Visto, inoltre, che la D.G.R. n.1091/2022 sopra richiamata dava mandato al Settore “Attività gestionale sul livello territoriale Lucca e Massa. Distretti rurali, biologici e del cibo” di procedere all'emanazione del bando in questione;

Visto il Decreto dirigenziale n. 20437 del 12/10/2022 “Delibera CIPESS 22 dicembre 2021 n.79 Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 e 2021-2027. Approvazione Bando per il finanziamento dell'intervento “Piattaforma logistica e digitale per e-commerce per prodotti agroalimentari toscani”, di seguito denominato “Bando”, ed il successivo Decreto dirigenziale n. 24374 del 07/12/2022 di precisazioni sulle modalità di firma della domanda e proroga termini;

Richiamato il Decreto dirigenziale n. 5553 del 16/03/2023 avente ad oggetto “Delibera CIPESS 22 dicembre 2021 n.79 "Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 e 2021-2027. Bando per il finanziamento dell'intervento "Piattaforma logistica e digitale per e-commerce per prodotti agroalimentari toscani". Approvazione graduatoria e concessione del finanziamento”, con cui venivano individuati i soggetti beneficiari del contributo e ritenuti ammissibili, e altresì assunta l'obbligazione giuridicamente vincolante (OGV) prevista dall'allegato “A” alla sopra richiamata D.G.R. n. 493 del 26 aprile 2022;

Visto il Decreto dirigenziale n. 16481 del 25/07/2023 con cui venivano approvati lo “Schema del contratto di assegnazione” (All. “A”) e le “Linee guida per la attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi” (All. “B”, di seguito indicate “Linee guida”) inerenti l'intervento "Piattaforma logistica e digitale per e-commerce per prodotti agroalimentari toscani";

Visto il Decreto dirigenziale n. 7550 del 10/04/2024 con cui si approvava il “Disciplinare per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività di controllo e pagamento degli interventi della sezione speciale 2 del Piano Sviluppo e Coesione FSC (PSC) 2021-2027 ex delibera CIPESS n.79/2021”, affidate ad ARTEA;

Considerato che i soggetti beneficiari, come da disposizioni indicate al paragrafo 12 del Bando, hanno provveduto alla sottoscrizione dei relativi Contratti per l'Assegnazione dei contributi, stipulati tra la Regione Toscana, rappresentata dal Dirigente regionale, ed i rappresentanti legali dei dei soggetti beneficiari;

Dato atto che le scadenze indicate al par. 13 del Bando, rispettivamente ai punti 2. e 4., risultano:

- per la realizzazione fisica degli interventi la data del 31/12/2024,
 - per la rendicontazione e richiesta di saldo su s.i. di ARTEA la data del 30/03/2025,
- e che dette scadenze venivano riportate nelle Linee guida al par. 2, punti 3. e 4., e nei rispettivi contratti di assegnazione dei contributi all'art. 2;

Considerato che le suddette scadenze, ai sensi del punto 5 del par. 13 del bando, sono state prorogate dal Dirigente responsabile del procedimento, su richiesta dei singoli beneficiari, e pertanto concesse nei seguenti nuovi termini:

- 30/04/2025 termine per la realizzazione fisica degli interventi,
- 28/07/2025 termine per la rendicontazione e richiesta di saldo su s.i. di ARTEA;

Rilevato che, da monitoraggi periodici sullo stato di avanzamento dei progetti presentati dai beneficiari, sono emerse alcune esigenze di varianti rispetto alla composizione interna delle aziende costituenti le reti di imprese beneficiarie del contributo, nonché adeguamenti progettuali che hanno determinato un rallentamento delle varie attività;

Considerato che, al fine di mettere in atto tutte le azioni che legittimamente favoriscano la piena attuazione dei progetti presentati e finanziati, evitando quindi il realizzarsi di economie, si ritiene necessario concedere una ulteriore proroga dei termini per la realizzazione fisica e rendicontazione degli interventi rispetto a quella già concessa come sopra evidenziato, individuando le seguenti nuove scadenze:

- 31/10/2025 termine per la realizzazione fisica degli interventi,
- 31/01/2026 termine per la rendicontazione e richiesta di saldo su s.i. di ARTEA;

Dato atto che le scadenze così determinate risultano coerenti con i termini riportati negli indirizzi di cui alla D.G.R. n. 493 del 26 aprile 2022 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Risorse FSC 2021-2027;

Ritenuto pertanto opportuno, per le motivazioni sopra esposte, procedere alla modifica dei termini indicati ai punti 2. e 4. del par. 13 del Bando approvato come allegato "A" al Decreto dirigenziale n. 20437/2022 ed ai punti 3. e 4. del par. 2 delle Linee guida approvate come allegato "B" al Decreto dirigenziale n. 16481/2023.

DECRETA

- 1) di modificare il punto 2. e punto 4. del par. 13 del bando approvato come allegato "A" al Decreto dirigenziale n. 20437/2022 come segue:
 - "2. I progetti devono essere realizzati entro il 31/10/2025 e rendicontati entro il 31/01/2026.",
 - "4. La rendicontazione delle spese, contenente la richiesta di erogazione a saldo del contributo, dovrà essere presentata all'Organismo intermedio ARTEA entro il 31/01/2026, e contenere la documentazione prevista dalle "Linee guida per la attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi" approvate come allegato "B" al Decreto dirigenziale n. 16481/2023";
- 2) di modificare il primo periodo del punto 3. ed il punto 4. del par. 2 delle Linee guida approvate come allegato "B" al Decreto dirigenziale n. 16481/2023 come segue:

- “3. Il termine finale per la realizzazione fisica degli interventi è fissato dal bando alla data del 31/10/2025.”;
 - “4. La rendicontazione delle spese, contenente la richiesta di erogazione a saldo del contributo, dovrà essere presentata su sistema informativo di ARTEA entro il 31/01/2026.”;
- 3) di determinare pertanto le nuove scadenze per i beneficiari e per i progetti assegnatari di contributo individuati con il Decreto dirigenziale n. 5553 del 16/03/2023 richiamato in premessa come segue:
 - 31/10/2025 termine per la realizzazione fisica degli interventi,
 - 31/01/2026 termine per la rendicontazione e richiesta di saldo su s.i. di ARTEA;
 - 4) di dare atto che per le nuove scadenze individuate con il presente atto non sussiste la possibilità di proroga prevista dal punto 5. del par. 13 del Bando, come disciplinata dal par. 4.2 delle punto 5 delle Linee guida;
 - 5) di confermare quant’altro indicato nell’allegato “A” del Decreto dirigenziale n. 20437/2022 e nell’allegato “B” al Decreto dirigenziale n. 16481/2023;
 - 6) di trasmettere il presente Decreto ad ARTEA ed all’Autorità responsabile del FSC;
 - 7) di comunicare ai beneficiari l’adozione del presente atto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all’autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS E ITS)

Responsabile di settore Maria Chiara MONTOMOLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 849 - Data adozione: 15/01/2025

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 Priorità 2 Attività 2.e.2 . Avviso pubblico per il miglioramento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnici e Professionali. Modifica Allegato 4 dell'avviso pubblico approvato con DD 8152/2023

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/01/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD000577

IL DIRIGENTE

Visto Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 363 del 3 aprile 2023 che approva gli elementi essenziali dell'avviso ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 7 aprile 2014 ;

Vista la decisione di Giunta n. 2 del 19 giugno 2023 che approva il Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE 2021/2027;

Visto il decreto dirigenziale n. 8152 del 14 aprile 2023 che approva l'avviso pubblico per il miglioramento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnici e Professionali. Progetti da svolgersi negli anni scolastici 2023-2024, 2024-2025 e 2025-2026;

Considerato che l'Avviso di cui sopra ha previsto tre scadenze per la presentazione dei progetti e che la terza scadenza, per progetti da realizzarsi nell'a.s. 2025-2026, è stabilita al 1 aprile 2025;

Vista la delibera di giunta regionale n. 595 del 20 aprile 2024 che approva lo schema tipo di avviso per il finanziamento di attività in concessione a valere sul POR FSE Toscana + 2021-2027;

Dato atto che suddetta deliberazione ha introdotto modifiche sostanziali nella redazione dell'avviso e degli allegati al medesimo anche in attuazione di intervenute variazioni a livello di normativa europea e nazionale in particolare per le dichiarazioni rese dal soggetto attuatore;

Vista la delibera di giunta regionale n. 1375 del 25 novembre 2024 che approva gli indirizzi per l'accelerazione della spesa del PR FSE+ Toscana 2021/2027

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, procedere alla riapprovazione dell'Allegato 4, parte integrante e sostanziale del presente atto, in sostituzione dell'allegato 4 all'avviso pubblico approvato con il citato decreto 8152/2023, di cui era parte integrante e sostanziale;

Dato atto che tutte le altre parti del Decreto 8152/2023 si intendono confermate, compresa la parte finanziaria ed i relativi movimenti contabili;

DECRETA

1. di procedere alla riapprovazione dell'Allegato 4, parte integrante e sostanziale del presente atto, in sostituzione dell'allegato 4 all'avviso pubblico approvato con il decreto 8152/2023, di cui era parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che tutte le altre parti del Decreto 8152/2023 si intendono confermate, compresa la parte finanziaria ed i relativi movimenti contabili;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso dell'Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 1

4

affidabilità giuridico economica finanziaria

18210290caa0d2f4813f2ad91e525dbbfb78c6e4e74d815941bc8f9748403597



ALLEGATO 4 Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. artt. 46 e 47

(in caso di ATS o altro partenariato deve essere rilasciata dal capofila e da ciascun partner)

Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 2 - Attività 2.e.2 Avviso pubblico il miglioramento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnici e Professionali

Il sottoscritto
nato a il CF
residente a
via CAP
in qualità di legale rappresentante di
avente C.F. o P.IVA,

☐ capofila dell'ATI/ATS

☐ partner dell'ATI/ATS,

proponente il progetto
consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. , sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare i riquadri che interessano)

- ☐ che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- ☐ di non essere inibito a contrarre con la P.A a seguito di una sentenza passata in giudicato che preveda tale incapacità;
- ☐ di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle stesse azioni previste nel progetto;
- ☐ di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 e ss.mm.ii "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;

nel caso di soggetti privati:

- ☐ di non aver compiuto gravi violazioni in merito agli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato¹;

(solo per soggetti non accreditati)

In riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 e ss.mm.ii in materia di inserimento al lavoro dei disabili, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015:

(scegliere una delle seguenti opzioni)

- ☐ di non essere soggetto in quanto ha una base di computo di dipendenti inferiore a 15;
- ☐ di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.
- ☐ di non essere tenuto in quanto Istituto Scolastico;

Luogo e data

Firma e timbro del legale
rappresentante

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)

¹ Ai sensi dell'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR n. 602/1973.



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS E ITS)

Responsabile di settore Maria Chiara MONTOMOLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 850 - Data adozione: 15/01/2025

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 Priorità 4 Attività 4.f.3 . Avviso pubblico "Stage transnazionali per migliorare le transizioni tra istruzione, formazione e lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills". Modifica Allegato 4 dell'avviso pubblico approvato con DD 4350/2024

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/01/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD000665

IL DIRIGENTE

Visto Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Vista la decisione di Giunta n. 2 del 19 giugno 2023 che approva il Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE 2021/2027;

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 123 del 12 febbraio 2024 che approva gli elementi essenziali dell'avviso ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 7 aprile 2014 ;

Visto il decreto dirigenziale n. 4350 del 19 febbraio 2024 che approva l'avviso pubblico Stage transnazionali per migliorare le transizioni tra istruzione, formazione e lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills. Progetti da realizzarsi negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

Considerato che l'Avviso di cui sopra ha previsto due scadenze per la presentazione dei progetti e che la seconda scadenza, per progetti da realizzarsi nell'a.s. 2025-2026, è stabilita al 30 aprile 2025;

Vista la delibera di giunta regionale n. 595 del 20 aprile 2024 che approva lo schema tipo di avviso per il finanziamento di attività in concessione a valere sul POR FSE Toscana + 2021-2027;

Dato atto che suddetta deliberazione ha introdotto modifiche sostanziali nella redazione dell'avviso e degli allegati al medesimo anche in attuazione di intervenute variazioni a livello di normativa europea e nazionale in particolare per le dichiarazioni rese dal soggetto attuatore;

Vista la delibera di giunta regionale n. 1375 del 25 novembre 2024 che approva gli indirizzi per l'accelerazione della spesa del PR FSE+ Toscana 2021/2027;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, procedere alla riapprovazione dell'Allegato 4, parte integrante e sostanziale del presente atto, in sostituzione dell'allegato 4 dell'avviso pubblico approvato con il citato decreto 4350/2024, di cui era parte integrante e sostanziale;

Dato atto che tutte le altre parti del Decreto 4350/2024 si intendono confermate, compresa la parte finanziaria ed i relativi movimenti contabili;

DECRETA

1. di procedere alla riapprovazione dell'Allegato 4, parte integrante e sostanziale del presente atto, in sostituzione dell'Allegato 4 dell'avviso pubblico approvato con il decreto 4350/2024, di cui era parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che tutte le altre parti del Decreto 4350/2024 si intendono confermate, compresa la parte finanziaria ed i relativi movimenti contabili;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso dell'Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 1

4 *affidabilità giuridico economica finanziaria*
a6dc91d8d714800197a25c4d63a1fba0dfc8855c45f13ffc3a3904c5eb5b718e



ALLEGATO 4 Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. artt. 46 e 47

(in caso di ATS o altro partenariato deve essere rilasciata dal capofila e da ciascun partner)

Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4 - Attività 4.f.3 Avviso pubblico “Stage transnazionali per migliorare le transizioni tra istruzione, formazione e lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills”

Il sottoscritto
nato a il CF
residente a
via CAP
in qualità di legale rappresentante di
avente C.F. o P.IVA,

☐ capofila dell'ATI/ATS

☐ partner dell'ATI/ATS,

proponente il progetto
consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. , sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare i riquadri che interessano)

- ☐ che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- ☐ di non essere inibito a contrarre con la P.A a seguito di una sentenza passata in giudicato che preveda tale incapacità;
- ☐ di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle stesse azioni previste nel progetto;
- ☐ di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 e ss.mm.ii “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”, accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;

nel caso di soggetti privati:

- ☐ di non aver compiuto gravi violazioni in merito agli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato¹;

(solo per soggetti non accreditati)

In riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 e ss.mm.ii in materia di inserimento al lavoro dei disabili, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015:

(scegliere una delle seguenti opzioni)

- ☐ di non essere soggetto in quanto ha una base di computo di dipendenti inferiore a 15;
- ☐ di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.
- ☐ di non essere tenuto in quanto Istituto Scolastico;

Luogo e data

Firma e timbro del legale
rappresentante

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)

¹ Ai sensi dell'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR n. 602/1973.



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE PRODUZIONI AGRICOLE, VEGETALI E ZOOTECHNICHE.
PROMOZIONE. SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE AGRICOLE
E AGROALIMENTARI.

Responsabile di settore Gennaro GILIBERTI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 1158 - Data adozione: 22/01/2025

Oggetto: Reg. UE 1305/2013 - FEASR. Programma di sviluppo rurale 2014 - 2022 DGR n. 1478/2024 - D.D. 27793/2024 n. 28596/2024 e n. 240/2025 Misura 14 "Benessere degli animali". Approvazione modifica Bando.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 23/01/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD001132

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni e generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale, sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;

Visto il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

VISTI i regolamenti della Commissione:

- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 che integra il regolamento (UE) 1305/2013,
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 che reca modalità applicative del regolamento (UE) 1305/2013,
- Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) 1306/2013,
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 che reca modalità applicative del regolamento (UE) 1306/2013,
- Regolamento 2017/2393 del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013 n. 1307/2013 n. 1308/2013 e n. 652/2014 (cosiddetto “Omnibus”);

Visto il Regolamento (UE) n. 2020/2220 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;

Vista la delibera di Giunta Regionale del 5 agosto 2024 n. 948 “Reg. Ue 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana 2014-2022. Approvazione delle proposte di modifica alla versione 14.1 del PSR per notifica alla Ce – seconda modifica annualità 2024”;

VISTA la Decisione di Esecuzione n. 6111 del 26 agosto 2024 , con la quale la Commissione europea approva la versione 15 del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2022 della Regione Toscana;

Vista la delibera di G.R. del 9 settembre 2024 n. 1006 “Reg. Ue 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana 2014-2022. Presa d’atto della versione 15 del PSR approvata dalla Commissione europea.”;

Vista la delibera di G.R. n. 1246 del 4 novembre 2024 “Reg. UE 1305/2013 - Indicazioni per l’attuazione del PSR 2014-2022 della Regione Toscana –Misura 14 “Benessere degli animali ” annualità di impegno 2025.”;

Vista inoltre la Delibera di G.R. n. 1478 del 9 dicembre 2024 “Reg. UE 1305/2013 – DGR. n. 1246/2024 – Aggiornamento disposizioni per l’attuazione del PSR 2014-2022 della Regione Toscana – Misura 14 “Benessere degli animali ” annualità di impegno 2025.” che, per le motivazioni espresse in narrativa della stessa delibera, ha aggiornato le disposizioni attuative della Misura 14 benessere animale;

Visto il decreto n. 27793 del 16 dicembre 2024 “Reg. UE 1305/2013 – FEASR. Programma di sviluppo rurale 2014 – 2022 Misura 14 “Benessere degli animali” Bando annualità d’impegno 2025” che approva il bando sulla misura in oggetto per l’annualità di impegno anno 2025;

Visto inoltre il decreto n. 28596 del 24.12.2024 “Reg. UE 1305/2013 – FEASR. Programma di sviluppo rurale 2014 – 2022 Misura 14 “Benessere degli animali” Approvazione modifica bando di cui all’allegato A al d.d. 27793/2024”;

Visto infine il decreto n. 240 del 9.01.2025 “: Reg. UE 1305/2013 – FEASR. Programma di sviluppo rurale 2014 – 2022 DGR n. 1478/2024 - D.D. 27793/2024 e n. 28596/2024 Misura 14 “Benessere degli animali” Approvazione modifica Bando”;

Preso atto che dal 2 gennaio 2025 sono state aggiornate le check list autocontrollo dei Bovini nel sistema Classyfarm per uniformarle ai disciplinari del Sistema qualità nazionale benessere animale, di cui al decreto interministeriale n. 0563467 del 24 ottobre 2024 pubblicato sulla GURI n.262 parte prima del 8.11.2024;

Considerato pertanto necessario procedere alla verifica sull’attuazione della Misura in oggetto, delle versioni aggiornate delle checklist autocontrollo per i bovini al fine di valutare gli aggiornamenti rispetto alle checklist in essere al momento dell’adozione del bando, anche in considerazione che lo stesso riconosce, ai fini dell’ammissibilità della domanda di aiuto le checklist autocontrollo inserite nel sistema classyfarm a partire dal 1 ottobre 2024;

Ritenuto pertanto necessario, nelle more del perfezionamento della verifica sull’attuazione della Misura in oggetto, delle versioni aggiornate delle checklist autocontrollo dei bovini, inserite nel sistema Classyfarm dal 2 gennaio 2025, modificare il paragrafo 10.4 “Fasi del procedimento annualità 2025” del bando, di cui all’allegato A al decreto n. 27793/2024 e ss.mm., sostituendo la data di apertura della presentazione delle domande di aiuto e pagamento del “1 febbraio 2025” con la data “1 marzo 2025”;

DECRETA

- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la modifica del bando della Misura 14 “Benessere degli animali”, di cui al decreto n. 27793/2024 e ss.mm., sostituendo, nel paragrafo 10.4 “Fasi del procedimento annualità 2025” del bando di cui all’allegato A al citato decreto, la data di apertura della presentazione delle domande di aiuto e pagamento “1 febbraio 2025” con la data “1 marzo 2025”.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell’autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS E ITS)**Responsabile di settore Maria Chiara MONTOMOLI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 1166 - Data adozione: 20/01/2025

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 Priorità 2 Attività 2.e.1. Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti finalizzati a rafforzare le attività dei Poli Tecnico Professionali della Toscana con approvato con DD 9684/2024: modifica e riapprovazione.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 24/01/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD001053

IL DIRIGENTE

Visto Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Vista la decisione di Giunta n. 2 del 19 giugno 2023 che approva il Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE 2021/2027;

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 307 del 25 marzo 2024 che approva gli elementi essenziali dell'avviso ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 7 aprile 2014;

Visto il decreto dirigenziale n. 9684 del 6 maggio 2024 che approva l'avviso pubblico per la concessione di finanziamenti finalizzati a rafforzare le attività dei Poli Tecnico Professionali della Toscana.;

Considerato che l'Avviso di cui sopra ha previsto tre scadenze per la presentazione dei progetti e che la seconda e la terza scadenza sono stabilite nel 30 aprile 2025 e 30 settembre 2025;

Vista la delibera di giunta regionale n. 595 del 20 maggio 2024 che approva lo schema tipo di avviso per il finanziamento di attività in concessione a valere sul POR FSE Toscana + 2021-2027;

Considerato che per mero errore materiale l'allegato A – avviso pubblico, approvato con decreto 9684/2024 non conteneva l'art. 13;

Dato atto che suddetta deliberazione 595/2024 ha introdotto modifiche sostanziali nella redazione dell'avviso e degli allegati al medesimo anche in attuazione di intervenute variazioni a livello di normativa europea e nazionale in particolare per le dichiarazioni rese dal soggetto attuatore;

Vista la delibera di giunta regionale n. 1375 del 25 novembre 2024 che approva gli indirizzi per l'accelerazione della spesa del PR FSE+ Toscana 2021/2027;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, procedere alla riapprovazione dell'Allegato A - Avviso pubblico e dei suoi sub allegati dal numero 1 al numero 9, parti integranti e sostanziali del presente atto, in sostituzione dell'Allegato A e dei sub allegati approvati con il citato decreto 9684/2024:

Dato atto che le parti modificate riguardano solo l'Allegato A, per l'introduzione dell'articolo 13 e l'allegato 4 – affidabilità giuridica economico e finanziaria rimanendo invariati tutti gli altri sub allegati;

Dato atto che tutte le altre parti del Decreto 9684/2024 si intendono confermate, compresa la parte finanziaria ed i relativi movimenti contabili;

DECRETA

1. di procedere alla riapprovazione dell'Allegato A - Avviso pubblico e dei suoi sub allegati dal numero 1 al numero 9, parti integranti e sostanziali del presente atto, in sostituzione dell'Allegato A e dei sub allegati approvati con il citato decreto 9684/2024;
2. di dare atto che le parti modificate riguardano solo l'Allegato A, per l'introduzione dell'articolo 13 e l'allegato 4 – affidabilità giuridica economico e finanziaria rimanendo invariati tutti gli altri sub allegati;
3. di dare atto che tutte le altre parti del Decreto 9684/2024 si intendono confermate, compresa la parte finanziaria ed i relativi movimenti contabili;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso dell'Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 1

A

Avviso Pubblico

ee89abccc9f2592f6315cde7ac9b43aa352adedef538170cd19ad3a2eaa90f25

Allegato A

***Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti
finalizzati a rafforzare le attività dei Poli Tecnico Professionali della Toscana***

Art. 1 Riferimenti normativi

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (UE, Euratom) n. 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20 febbraio 2023 con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;

- dei Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18/11/2022;
- della Decisione di Giunta Regionale n.2 del 19/06/2023 e ss.mm.ii., che approva il Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE+ 2021-2027;
- della Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";
- della Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 25 marzo 2024 che approva gli elementi essenziali dell'avviso ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07/04/2014;
- del Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, adottato con Risoluzione del consiglio regionale n.239 del 27/07/2023;
- dell'articolo 64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'articolo 16 del regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato.
- dell'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'art. 16, comma 4 del Regolamento (UE) 2021/1057;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5 giugno 2023 e ss.mm.ii. che approva il Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027, Sezioni A e B, ed in particolare del § B.2.1, della DGRT 610/2023 che approva Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 507 del 15 maggio 2023 e ss.mm.ii. "Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo";
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con DGRT n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- della Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
- della delibera di Consiglio regionale n. 53 del 28.06.2023 di approvazione dell'Integrazione alla NADEF 2023;
- del Documento di economia e finanza regionale 2023 (DEFR) approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 60 del 27/07/2023;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1407 del 27/12/2016 recante "Approvazione del disciplinare del "Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accREDITamento degli organismi formativi e modalità di verifica" (art. 71 Regolamento di esecuzione della L.R. del 26 luglio 2002, n. 32)" e ss.mm.ii.;

- della Delibera della Giunta Regionale n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i che approva il nuovo disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002.

Art. 2 Finalità generali

I poli tecnico professionali sono attivi in Toscana fin dal 2013 e rappresentano ad oggi un punto di riferimento formalizzato per dare attuazione alle politiche di intervento regionali e comunitarie nell'ambito dell'accrescimento delle competenze e dell'aderenza delle stesse alla domanda del settore economico di riferimento.

Finalità prioritaria degli interventi realizzati fino a questo momento, sia con risorse regionali che con finanziamenti del FSE, è stata di promuoverne il consolidamento ed il riconoscimento a livello del territorio e della filiera produttiva di riferimento, in coerenza con i settori di sviluppo economico ritenuti strategici dalla Regione e nei quali sono costituite le Fondazioni ITS Academy, per favorirne la cooperazione in ottica di sviluppo.

La rete del Polo è il luogo nel quale viene valorizzato il contributo delle imprese nella definizione dei fabbisogni formativi e di competenza, luogo privilegiato di apprendimento in situazione, naturale volano delle politiche di transizione dei giovani verso il mercato del lavoro, volto a generare un processo di sviluppo e miglioramento continuo dell'intero sistema formativo/produttivo.

Per realizzare il processo di sviluppo economico in ottica di competenze, è necessario avere ben chiare le potenzialità della filiera di riferimento ed i *gap* presenti, così da progettare interventi mirati, che valorizzino al contempo le attitudini di ognuno. Un strumento importante a questo scopo, trasversale a tutti gli interventi finalizzati allo sviluppo, è il processo di orientamento.

Con questo avviso si intende rafforzare la sinergia interna ai Poli, promuovendo azioni di rete messe in campo a livello di territorio e/o di filiera, volte a strutturare una efficace interconnessione funzionale tra i soggetti della filiera formativa e le imprese, che portino un generale miglioramento dell'offerta scolastica, formativa e professionale e un aumento della competitività delle imprese in ottica di sviluppo economico sociale.

Le attività che saranno finanziate dovranno essere progettate con ampia flessibilità e creatività, essere realizzate valorizzando le strutture, le risorse e gli strumenti messi in campo dal Polo stesso, e contribuire a raggiungere i seguenti obiettivi:

- aderenza dei curricula alle mutate esigenze del MDL (sviluppo delle competenze STEM, contribuire alla transizione digital/green....)
- promozione di metodologie e contesti formativi dinamici ed innovativi (didattica laboratoriale, *active learning*, *cooperative learning*, *role playing*, interdisciplinarietà ...)
- valorizzazione e diffusione delle innovazioni e della ricerca, in ottica di competenze (innovazione tecnologica, sviluppo sostenibile, coprogettazione con imprese e centri di ricerca...)
- garantire pari opportunità di partecipazione

Ogni progetto dovrà prevedere un percorso di orientamento, in termini di consapevolezza delle proprie capacità e competenze sia tecniche e che trasversali (*soft skills*), che possa indirizzare ognuno verso scelte di vita e lavorative consapevoli e orientate al risultato, nell'ottica della creazione di valore e sviluppo all'intero sistema produttivo e sociale, nonché gratificazione, benessere e crescita personale.

L'intervento rientra nell'ambito di Giovanisì, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili

Sono ammissibili i progetti che prevedono la seguente attività :

Attività PAD: 2.e.1 Attività dei Poli Tecnico Professionai (PTP)

Priorità	2) Istruzione e formazione
Obiettivo specifico:	e) Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati
Attività PAD:	2.e.1
Risorse disponibili:	1.625.000,00
Obiettivi dell'intervento:	rafforzare la sinergia interna ai Poli, promuovendo azioni di rete messe in campo a livello di territorio e/o di filiera
Beneficiari	Poli Tecnici Professionali
Destinatari:	Studenti e docenti delle scuole aderenti ai PTP
Modalità di rendicontazione:	Tasso forfettario "staff+40%"

Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

I progetti possono essere presentati da un'associazione temporanea di scopo (ATS), costituita o da costituire a finanziamento approvato attraverso apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata, composta almeno dai seguenti soggetti

- il capofila del Polo Tecnico Professionale, in qualità di capofila dell'ATS;
- una Fondazione ITS (se non già presente in qualità di capofila dell'ATS);
- due istituti di istruzione secondaria di secondo grado compreso l'eventuale Istituto capofila;
- due imprese, che non hanno finalità formativa, aventi un'unità produttiva nel territorio regionale il cui ambito di operatività sia coerente con la filiera considerata;
- almeno un organismo formativo accreditato ai sensi della DGR 1407/2016 e ss.mm.ii.

Tutti i soggetti del partenariato devono essere partner del medesimo Polo Tecnico Professionale.

Per partner del Polo Tecnico Professionale si intendono i soggetti sottoscrittori dell'accordo di rete di costituzione o rinnovo del Polo in vigore al momento della presentazione della domanda.

Per la realizzazione dei progetti è necessario che il soggetto attuatore di attività formative sia in regola con la normativa sull'accreditamento (DGR 1407/2016 e ss.mm.ii.). In caso contrario, il loro apporto deve limitarsi alla messa a disposizione di proprie risorse umane e strumentali.

Qualora i progetti siano presentati da una ATS da costituire a finanziamento approvato, i soggetti attuatori devono dichiarare l'intenzione di costituire il partenariato ed indicare il capofila sin dal momento della presentazione del progetto.

Il ricorso a consorziati/soci/imprese retiste non si configura come delega di attività e deve essere indicato in sede di candidatura. In casi debitamente motivati e previa autorizzazione dell'Amministrazione è possibile il ricorso a consorziati/soci/imprese retiste non previsti in sede di presentazione del progetto, o il loro cambiamento in corso di realizzazione, purché siano garantiti almeno i medesimi requisiti e competenze.

L'eventuale necessità di delega a terzi deve essere espressamente prevista nel progetto e la sua

ammissibilità, ai sensi della D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii., valutata dall'Amministrazione; a tal fine la necessità della stessa deve essere chiaramente indicata e motivata in fase di candidatura.

Per le attività formative la delega può essere autorizzata solo per le attività di progettazione, docenza/orientamento nei casi in cui si tratti di apporti integrativi e specialistici di cui i beneficiari non dispongono in maniera diretta, aventi carattere di occasionalità, non reperibili con singolo incarico a persona fisica; l'importo previsto delle attività delegate non può superare complessivamente un terzo del costo totale previsto del progetto.

Per le procedure di affidamento a terzi e la disciplina di dettaglio della delega si rimanda a quanto previsto nella D.G.R. n. 610/2023 e ss.ms.ii..

Art. 5 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo

Risorse disponibili

Per l'attuazione dell'avviso pubblico è disponibile la cifra complessiva di Euro 1.625.000,00. a valere sul PR FSE + 2021-2027 attività 2.e.1. così suddiviso sul bilancio regionale:

- Euro 871.403,02 per l'annualità 2024;
- Euro 590.421,33 per l'annualità 2025;
- Euro 163.175,65 per l'annualità 2026;

Nel periodo di validità dell'avviso, ad ogni PTP, è riservata la somma di Euro 65.000,00, che potrà essere richiesta per uno o più progetti presentati alle scadenze previste al successivo art.6.

Ciascun Polo Tecnico Professionale, e quindi ciascun capofila, può presentare una sola proposta progettuale per ogni scadenza.

Progetti: importi massimi e minimi

I progetti sono finanziabili per un importo minimo pari a € 30.000,00 e non superiore a € 65.000,00.

Scheda preventivo

Il piano finanziario dei progetti dovrà essere redatto secondo le voci di spesa e le modalità contenute nella scheda preventivo che deve essere compilata attraverso l'applicazione del Formulario on line di cui all'art. 7 del presente avviso.

Ogni progetto sarà finanziato con i fondi del PR Toscana FSE+ 2021/2027 a copertura del 100% delle spese sostenute e sarà rendicontato con l'opzione "staff+40%" di cui alla DGR 610/2023 e ss.mm.ii., - Tasso forfettario del 40% applicato ai costi diretti per il personale a copertura degli altri costi del progetto.

Non sono ammesse deroghe alla percentuale del 40% indicata all'articolo 3 in merito alle modalità di rendicontazione.

Art. 6 Scadenza per la presentazione delle domande

I progetti possono essere presentati negli intervalli di tempo di seguito indicati:

- dalle ore 8.00 del 1 settembre 2024 alle ore 24.00 del 30 settembre 2024;
- dalle ore 8.00 del 1 aprile 2025 alle ore 24.00 del 30 aprile 2025;
- dalle ore 8.00 del 1 settembre 2025 alle ore 24.00 del 30 settembre 2025;

Qualora la data di scadenza cadesse di giorno festivo la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande

La domanda (e la documentazione allegata prevista dall'avviso) deve essere trasmessa tramite

l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" previa registrazione al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.regione.toscana.it/fse3/>.

Si accede al Sistema Informativo FSE con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana), oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid, oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso" accessibile direttamente al primo accesso al suindicato indirizzo web del Sistema Informativo.

Le richieste di nuovi accessi al Sistema Informativo FSE devono essere presentate con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alle scadenze degli Avvisi. Oltre tale termine non è garantita una risposta entro la scadenza dell'avviso.

La domanda e la documentazione allegata prevista dall'avviso deve essere inserita nell'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" secondo le indicazioni fornite in allegato 7.

Tutti i documenti devono essere in formato pdf, la cui autenticità e validità è garantita dall'accesso tramite identificazione digitale sopradescritto.

La trasmissione della domanda deve essere effettuata dal Rappresentante legale del soggetto proponente cui verrà attribuita la responsabilità di quanto presentato.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

Non si deve procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

L'ufficio competente della Regione si riserva di effettuare eventuali verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.

Art. 8 Documenti da presentare

Per la presentazione di un progetto occorre inviare la seguente documentazione utilizzando i format allegati al presente avviso:

1. domanda di finanziamento in bollo¹ (*Allegato 1*) esclusi soggetti esentati per legge. A seconda delle casistiche la domanda deve essere sottoscritta dal:
 - legale rappresentante del soggetto capofila di ATS;
 - tutti i legali rappresentanti dei soggetti proponenti in caso di ATS costituenda.
2. Formulario descrittivo di progetto in formato pdf ricercabile, con pagine numerate progressivamente e sottoscritto dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti della costituenda ATS – *Allegato 2* ;
3. Atto costitutivo del partenariato, se già costituito, o dichiarazione di intenti in caso di costituenda ATS, da cui risulti l'impegno alla costituzione in caso di approvazione del progetto e al conferimento di potere di rappresentanza al soggetto capofila - *Allegato 3*;
4. dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015 e ss.mm.ii, in materia di inserimento al lavoro dei disabili, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii artt. 46 e 47 - *Allegato 4*;
5. (*se prevista delega*) dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii - *Allegato 5*;
6. Lettera di adesione delle Imprese (*se previste*) – *Allegato 6*.

¹ Due sono le modalità per il pagamento del bollo: 1) tramite IRIS; 2) altro tipo di pagamento (cfr. Allegato 2).

Nei casi in cui è richiesta la firma di più soggetti è ammissibile una delle due modalità descritte di seguito:

- firma autografa: per ogni soggetto è necessaria la firma del responsabile sulla documentazione (domanda, formulario descrittivo e altre dichiarazioni necessarie) con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, una sola volta ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii;
- firma digitale (o firma elettronica qualificata), in formato CAdES (file con estensione p7m) e PAdES (file con estensione pdf): per ogni soggetto è necessaria la firma digitale del responsabile sulla documentazione (domanda, formulario descrittivo e altre dichiarazioni necessarie).

Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa recata dal D.P.R. 68/2005 e ss.mm.ii e dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'amministrazione digitale") e ss.mm.ii. i servizi di rilascio della firma digitale possono essere esercitati esclusivamente dai gestori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale che pubblica i relativi albi sul suo sito internet <http://www.agid.gov.it/>, alla pagina "prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia".

Art. 9 Definizioni e specifiche modalità attuative

9.1 Definizione delle priorità

Ciascun progetto presentato dovrà tener conto dei seguenti principi generali della programmazione PR FSE+ 2021-2027:

- Presenza di proposte/azioni specifiche o soluzioni innovative per l'inclusione delle persone con disabilità, in situazione di svantaggio e/o marginalità e promozione della Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- Capacità di formare trasversalmente competenze e comportamenti che favoriscano la parità tra uomini e donne e l'integrazione della prospettiva di genere;
- Capacità di perseguire degli obiettivi comunitari e regionali in termini di innovazione e transizione digitale: capacità di formare trasversalmente competenze e comportamenti funzionali ai processi di transizione digitali;
- Fermi restando i limiti di importo assegnabili a ciascun PTP, alle singole scadenze, sarà assegnato un punteggio aggiuntivo ai progetti che coinvolgono Istituti Scolastici con sedi legali e/o operative in zone alluvionate, così come definite dalle ordinanze commissariiali n. 98/2023 e 108/2023.

9.2 Altre modalità attuative

Durata dei progetti

I progetti proposti sul presente avviso devono concludersi entro 12 mesi a decorrere dalla data di stipula della convenzione, che rappresenta la data formale di avvio del progetto (salvo autorizzazione dell'Amministrazione all'avvio anticipato).

Il soggetto attuatore è tenuto a dare avvio effettivo alle attività entro 30 giorni dalla stipula della convenzione.

Vincoli concernenti l'attuazione dei progetti:

Il presente avviso finanzia attività formative e non formative rivolte ai destinatari di cui all'art. 3 volti al perseguimento di uno o più dei seguenti obiettivi:

1. orientare gli studenti in uscita verso le opportunità post diploma con particolare attenzione ai percorsi ITS;
2. rafforzare le competenze STEM attraverso la promozione/implementazione/formazione delle discipline connesse;
3. sviluppare e sperimentare metodologie didattiche *on the job* ed *Action learning* quali ad esempio la didattica laboratoriale/digitale/innovativa;

4. acquisire competenze digitali coerentemente alla strategia regionale *Industria 4.0* nonché al quadro di riferimento per le competenze digitali *DigComp 2.2*;
5. supportare studenti in situazione di svantaggio e/o disagio;
6. promuovere procedure di valutazione/validazione delle competenze nonché la loro standardizzazione anche con utilizzo dell'Atlante del Lavoro e delle Professioni INAPP.

Ciascun progetto presentato dovrà prevedere almeno l'obiettivo *1. orientare gli studenti in uscita verso le opportunità post diploma con particolare attenzione ai percorsi ITS*.

Lo sviluppo delle attività dichiarato in sede di candidatura (cronoprogramma) che verrà confermato in sede di stipula della convenzione, ha carattere vincolato e deve essere rispettato sia come avanzamento procedurale che come andamento finanziario, il mancato rispetto costituisce presupposto per la revoca del finanziamento.

Art. 10 Ammissibilità

I progetti sono ritenuti ammissibili, se:

- pervenuti entro le date di scadenza indicate nell'articolo 6 dell'avviso;
- presentati da un soggetto o da un partenariato ammissibili, secondo quanto previsto agli articoli 3 e 4;
- compilati utilizzando l'apposito formulario online e il formulario descrittivo allegato all'avviso;
- coerenti con la tipologia dei destinatari e le specificità di cui all'art. 3;
- presentati secondo le modalità previste dall'art. 7 dell'avviso;
- completi di tutti i documenti richiesti all'art. 8;
- il PTP non ha ancora raggiunto la quota massima di finanziamento pari a 65.000,00

Eventuali irregolarità formali/documentali dovranno essere integrate, su richiesta dell'Amministrazione, entro 5 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione del progetto.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica.

Art. 11 Valutazione

L'attività di valutazione dei progetti ammessi è effettuata da un "nucleo di valutazione" nominato dal dirigente responsabile e composto da personale con esperienza in materia.

In tale atto di nomina saranno precisate le specifiche funzioni e modalità di funzionamento.

I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

1. Qualità e coerenza progettuale	massimo 50 punti
2. Innovazione/risultati attesi	massimo 30 punti
3. Soggetti coinvolti	massimo 2 punti
4. Priorità	massimo 15 punti
5. Valutazione economica	massimo 3 punti

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

I progetti valutati sono finanziabili qualora raggiungano almeno 65/100 di cui almeno 58 sui criteri 1, 2 e 3.

I criteri per la valutazione tecnica dei progetti sono descritti dettagliatamente all'allegato B – Griglia di valutazione.

Al termine della valutazione e quindi dell'attribuzione dei punteggi a cura del nucleo di valutazione, il Settore regionale competente predispone la graduatoria dei progetti.

A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al progetto col punteggio maggiore sul criterio 1; nel caso in cui due progetti si collocassero a pari merito anche rispetto al criterio 1 si seguirà l'ordine cronologico di arrivo dando precedenza al progetto ricevuto prima.

Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti

La Regione approva la graduatoria dei progetti, impegnando le risorse finanziarie sino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'articolo 5 nel rispetto delle annualità di bilancio previste.

L'approvazione della graduatoria avviene entro 120 dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti. La Regione provvede alla pubblicazione delle graduatorie sul BURT e sul sito regionale <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/bandi-in-attuazione-e-graduatorie>.

La pubblicazione della graduatoria sul BURT vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Avverso il presente avviso potrà essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso sul BURT.

Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento

I soggetti attuatori/ beneficiari che si sono impegnati a costituire un partenariato (ATI/ATS, retecontratto, altra forma di partenariato) e/o a conferire potere di rappresentanza per la realizzazione del progetto, devono inviare tramite PEC agli uffici competenti, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURT della graduatoria, l'atto di costituzione/mandato.

In caso di utilizzo di locali e attrezzature non registrati in accreditamento, prima della stipula della convenzione deve essere trasmessa la comunicazione con cui vengono individuati e una dichiarazione relativa all'idoneità dei locali.

Per la realizzazione dei progetti si procede alla stipula della convenzione fra soggetto attuatore e Amministrazione; in caso di partenariato fra più soggetti la convenzione è stipulata dal soggetto capofila.

La convenzione viene stipulata entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURT del decreto che assume impegno finanziario a favore dei beneficiari.

I soggetti attuatori/beneficiari devono rispettare gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria", effettivamente erogati dalle pubbliche amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente. Tali informazioni devono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

I soggetti attuatori/beneficiari di interventi finanziati dal FSE+ sono tenuti a fornire i dati di

monitoraggio finanziario/avanzamento attività e fisico dei progetti. A tale scopo i soggetti attuatori/beneficiari possono accedere in lettura e parzialmente in scrittura ai dati contenuti nel Sistema informativo FSE relativi ai propri progetti.

L'Amministrazione che concede la sovvenzione inserisce i dati di dettaglio del progetto e delle attività.

Il soggetto attuatore del progetto:

- nella fase di avvio, inserisce la data di scadenza per l'iscrizione (ove prevista), la data di inizio, i dati anagrafici dei partecipanti (se previsti) e le altre informazioni richieste dal SI per ciascuna attività;
- in itinere:
 - o entro 10 giorni successivi alla scadenza della rilevazione trimestrale (al 31.03, al 30.06, al 30.09, al 31.12); inserisce e valida i dati finanziari (tramite inserimento e validazione dei giustificativi di spesa quietanzati e caricamento delle relative immagini) relativi ai pagamenti effettuati per l'attuazione del progetto e genera la comunicazione trimestrale delle spese che serve anche come richiesta di rimborso;
 - o inserisce eventuali modifiche del PED (previa autorizzazione nel caso di superamento dei limiti previsti al § B.5 della D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.);
 - o inserisce i dati di monitoraggio fisico relativo ai partecipanti ritirati e agli insegnamenti;
- al termine inserisce i dati conclusivi concernenti la partecipazione degli allievi (formati, ritirati, ore svolte, data di fine) e genera il rendiconto finale del progetto sulla base dei giustificativi di spesa quietanzati inseriti nelle varie rilevazioni trimestrali e validati dalla Regione.

Il corretto e puntuale inserimento dei dati nel sistema informativo è condizione necessaria per l'erogazione del finanziamento.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di rispettare la tempistica di inserimento e validazione trimestrale delle spese finanziarie/di avanzamento delle attività. Il ritardo reiterato può comportare il mancato riconoscimento delle relative spese e nei casi più gravi la revoca del progetto.

Per quanto riguarda le tempistiche di alimentazione del Sistema Informativo e il dettaglio della documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento, si fa riferimento a quanto definito nell'ambito della D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. per l'intervento oggetto del presente Avviso. In particolare:

L'erogazione del finanziamento pubblico avviene di norma secondo le seguenti modalità:

I. anticipo di una quota pari al 40% all'avvio del progetto ed in presenza della convenzione e della garanzia fideiussoria² se prevista;

II. successivi rimborsi fino al 90% del finanziamento pubblico comprensivo della quota di cui al precedente punto I, sulla base dei dati finanziari/di avanzamento delle attività inseriti in itinere nel Sistema Informativo FSE;

III. saldo, a seguito di comunicazione di conclusione e presentazione da parte del soggetto del rendiconto/documentazione di chiusura e di relativo controllo da parte dell'Amministrazione competente.

E' facoltà del soggetto attuatore rinunciare all'anticipo in sede di stipula della convenzione; in tal caso il soggetto attuatore non deve presentare alcuna garanzia fideiussoria.

Il rendiconto deve essere presentato entro 60 giorni dalla conclusione del progetto.

L'Amministrazione potrà richiedere la trasmissione del rendiconto esclusivamente in formato

²La fideiussione a garanzia dell'anticipo dovrà pervenire, in ogni caso, prima della presentazione della prima domanda di rimborso. In caso contrario si produce l'automatica rinuncia all'anticipo.

digitale. Il mancato rispetto del termine indicato, fatte salve eventuali proroghe autorizzate su richiesta motivata, costituisce una grave violazione degli obblighi imposti dalla normativa regionale e può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento, con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate.

Qualora l'Amministrazione riscontri che il rendiconto consegnato non è correttamente organizzato, procederà a rinviarlo al beneficiario affinché questo proceda alla sua riorganizzazione e al successivo invio entro 10 giorni lavorativi.

Per il dettaglio della documentazione giustificativa delle spese/attività e della documentazione a rendiconto si rimanda a quanto previsto nel Manuale per i beneficiari (DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii.) per la specifica modalità di rendicontazione associata all'intervento oggetto del presente Avviso.

Il mancato rispetto degli adempimenti da parte del soggetto attuatore (ad es. non rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dei lavoratori) può comportare la sospensione e revoca dell'accreditamento, secondo quanto previsto dalla stessa D.G.R. n. 1407 del 27/12/2016 e ss.mm.ii.

Per quanto non disposto dal presente avviso e per le norme che regolano la gestione delle attività si rimanda alla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.

Art. 14 Informazione e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 2060/2021, art. 47 in tema di uso dell'emblema UE, alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso e al kit Loghi ufficiali del PR FSE+ 2021-2027 disponibili alla pagina <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicita>.

Nello specifico, al fine di assicurare la trasparenza, il riconoscimento e la visibilità del sostegno dei fondi UE, il beneficiario è tenuto al rispetto dell'art. 50 "Responsabilità dei beneficiari" del Regolamento (UE) 2021/1060, che al § 1 in sintesi impone al beneficiario di:

a) fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;

b) apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;

c) esporre targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione (conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX) non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo alle operazioni sostenute dal FSE+ il cui costo totale supera 100.000 euro;

d) per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

e) per operazioni di importanza strategica (se previste dall'avviso) e per le operazioni il cui costo totale supera 10.000.000 euro, organizzare un evento o un'attività di comunicazione, come opportuno, e coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'Autorità di gestione del Programma.

Si sottolinea che, in applicazione di quanto previsto dal RDC (art. 50, comma 3) l'Autorità di Gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata, se il beneficiario:

- non rispetta i propri obblighi di cui all'art. 47, riguardo l'uso dell'emblema dell'Unione in conformità dell'allegato IX;
- non adempie a quanto sopra specificato (art. 50, §1);
- non pone in essere azioni correttive.

L'autorità di gestione, almeno ogni quattro mesi, mette a disposizione del pubblico l'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dai fondi sul proprio sito web a norma dell'art. 49 § 5 del Reg. (UE) 2021/1060.

I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione. All'Unione è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX (art. 49 § 6 del Reg. (UE) 2021/1060).

Inoltre, partecipando al presente avviso tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell'elenco delle operazioni, di cui all'art. 49 § 5 del Reg. (UE) 2021/1060, che viene pubblicato ed aggiornato almeno ogni quattro mesi sul sito della Regione¹ e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell'elenco suddetto.

Art. 15 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio. E' disposta la decadenza dal beneficio qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., emerga la non veridicità delle dichiarazioni finalizzate ad ottenerlo, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

Art. 16 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti:
urp_dpo@regione.toscana.it
dpo@regione.toscana.it

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE). I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento Istruzione e formazione professionale (IEFP) e istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS E ITS) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati urp:

urp_dpo@regione.toscana.it

dpo@regione.toscana.it

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità

<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

In ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679 rispetto al trattamento di dati personali, i rapporti tra i soggetti coinvolti saranno regolati nella convenzione o dal Data Protection Agreement come tra Titolari Autonomi, di cui all'Allegato 2 del Decreto Dirigenziale 387/2023.

Il beneficiario è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, riportata nell'allegato 8 al presente avviso.

Art. 17 Reclami

Presso la Regione Toscana è istituito per il PR FSE + un Punto di contatto (<https://www.regione.toscana.it/-/programma-regionale-fondo-sociale-europeo-plus-il-punto-di-contatto-ufficiale-e-altri-contatti>) con il compito di ricevere ed esaminare eventuali reclami riguardanti il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia anche al fine di individuare le opportune misure correttive da sottoporre all'Autorità di Gestione (AdG).

I soggetti interessati possono pertanto presentare reclamo secondo le procedure e con la modulistica pubblicata sul sito della Regione.

Inoltre, il beneficiario, in caso di reclamo che riguardi il progetto di cui è responsabile, è tenuto a fornire le informazioni richieste e collaborare nell'attuazione di eventuali misure correttive indicate dall'Amministrazione.

Art 18 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Istruzione e formazione professionale (IeFP) e istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS e ITS) pec regionetoscana@postacert.toscana.it, e-mail ptp@regione.toscana.it.

Art. 19 Informazioni sull'avviso

Il presente avviso è reperibile sul sito web di Regione Toscana la seguente indirizzo

<https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/bandi-opportunità>

nonché sul sito di giovanisi all'indirizzo web <https://giovanisi.it/>

Informazioni possono essere richieste all'indirizzo mail ptp@regione.toscana.it

Allegati

- Allegato 1 Domanda di finanziamento
- Allegato 2 Formulario di progetto

- Allegato 3 Dichiarazione di intenti in caso di costituenda ATS
- Allegato 4 Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e relativa al rispetto della L. 68/99 e smi, in materia di inserimento al lavoro di soggetti disabili ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii artt. 46 e 47
- Allegato 5 Dichiarazione di attività delegata ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- Allegato 6 Lettere di adesione al progetto delle imprese
- Allegato 7 Indicazioni per la compilazione e presentazione on line formulario progetti FSE
- Allegato 8 Informativa agli interessati ai sensi del regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- Allegato 9 Prospetto per il calcolo del costo orario per il personale interno

Allegato 1)

Cofinanziato
dall'Unione europea


Regione Toscana

GIOVANI SI

Marca da
bollo

Alla Regione Toscana

Sett. Istruzione e formazione professionale (IEFP)
e istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS E ITS)

Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 2 – Attività 2.e.1. Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti finalizzati a rafforzare le attività dei Poli Tecnico Professionali della Toscana.
Scadenza:

(scegliere opzione corrispondente)

Il sottoscritto
nato a il..... CF
in qualità di legale rappresentante di

soggetto capofila della costituita ATS tra i seguenti soggetti:

Ruolo	Denominazione
Capofila	
Partner	

oppure in caso di ATS da costituire

Il sottoscritto
nato a il..... CF
in qualità di legale rappresentante di

(ripetere per ogni soggetto partner)

CHIEDE/CHIEDONO

- Di partecipare all'avviso pubblico denominato "per la concessione di finanziamenti finalizzati a rafforzare le attività dei Poli Tecnico Professionali della Toscana" attività 2.e.1

del PR FSE+ 2021-2027 presentando il progetto dal titolo _____ acronimo _____;

- il finanziamento del progetto per importo pari a Euro _____

DICHIARA/DICHIARANO

- che tutti i soggetti proponenti sono partner del Polo Tecnico Professionale denominato.....
E che l'accordo di rete di costituzione/ rinnovo del Polo è in vigore
- di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle stesse azioni previste nel progetto;
- di conoscere la normativa dell'Unione europea e regionale che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo;
- di conoscere la Delibera della Giunta regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. e di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività;

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- ☐ Formulario;
- ☐ Atto costitutivo di ATS o Dichiarazione di intenti alla costituzione dell'ATS;
- ☐ Dichiarazioni di affidabilità giuridico-economico-finanziaria
- ☐ Dichiarazione attività delegata (*se prevista*)
- ☐

Luogo e data

Firme e timbri
dei legali rappresentanti

.....
.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

GIOVANI SI

ALLEGATO 2 FORMULARIO DESCRITTIVO

PR FSE+ Regione Toscana 2021-2027

Priorità 2, Attività 2.e.1

Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti
finalizzati a rafforzare le attività dei Poli Tecnico
Professionali della Toscana



Indice

ISTRUZIONI.....	
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (<i>compilazione on line</i>).....	
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (<i>compilazione online</i>).....	
Sezione B Descrizione del progetto.....	
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	
Sezione D Priorità.....	



Regione Toscana



ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sezione 0 Dati identificativi del progetto
- Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
- Sezione B Descrizione del progetto
- Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
- Sezione D Priorità

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3/> e selezionando *Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Non è obbligatorio compilare tutti i box del formulario. Il soggetto proponente, a seconda della tipologia di progetto, compilerà i campi ritenuti pertinenti indicando la dicitura "NON PERTINENTE" nei campi che non ritiene utili alla descrizione del progetto.

Il formulario deve essere compilato rispettando il numero max di righe indicate in ciascun box, utilizzando il carattere Times New Roman.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)

B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

Sezione B Descrizione del progetto

B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali

B.2.0 Obiettivi del progetto

(indicare quale/i dei seguenti obiettivi persegue il progetto in accordo a quanto previsto dall'art.9 dell'Avviso)

- ☐ 1. orientare gli studenti in uscita verso le opportunità post diploma con particolare attenzione ai percorsi ITS;
- ☐ 2. rafforzare le competenze STEM attraverso la promozione/implementazione/formazione delle discipline connesse;
- ☐ 3. sviluppare e sperimentare metodologie didattiche on the job ed Action learning quali la didattica laboratoriale/digitale/innovativa;
- ☐ 4. acquisire competenze digitali coerentemente alla strategia regionale Industria 4.0 nonché al quadro di riferimento per le competenze digitali DigComp 2.2;
- ☐ 5. supportare studenti in situazione di svantaggio e/o disagio;
- ☐ 6. promuovere procedure di valutazione/validazione delle competenze nonché la loro standardizzazione anche con utilizzo dell'Atlante del Lavoro e delle Professioni INAPP.

B.2.1 Obiettivi generali del progetto

(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 20 righe)

B.2.2 Struttura e logica progettuale

(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso) (Max 30 righe)

B.2.2.1 Durata complessiva del progetto

(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso)

B.2.3 Modalità di reperimento dell'utenza

B.2.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione

(descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari) (Max 15 righe)

B.2.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo (come disposto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii.) e, in caso di partecipanti stranieri, livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto per una proficua partecipazione alle attività (Max 10 righe)



Regione Toscana

B.2.3.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari

(specificare eventuali requisiti, ulteriori rispetto ai requisiti minimi, ritenuti opportuni sia in termini di maggiore età, patente di guida, titolo di studio, etc. sia attinenti al possesso di conoscenze, capacità o patenti/abilitazioni specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore). (Max 10 righe)

B.2.3.4 Modalità di selezione dei partecipanti

(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti) (Max 15 righe)

B.2.3.5 Procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo

(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso delle competenze necessarie per conseguire il livello di uscita individuato) (Max 10 righe)

B.2.3.6 Procedure riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo

(indicare le modalità di verifica di eventuali conoscenze/capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo – già possedute dal partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii)(Max 10 righe)

B.2.3.7 Composizione dei nuclei di selezione per l'accertamento delle competenze e per il riconoscimento di eventuali crediti in ingresso (Max 5 righe)

B.2.4 Accompagnamento dell'utenza

B.2.4.1 Accompagnamento in ingresso e in itinere

B.2.4.1.1 Procedure di accompagnamento in ingresso e in itinere e di supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo

(descrivere le attività di orientamento in ingresso e in itinere e le eventuali attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici) (Max 20 righe)

B.2.4.1.2 Durata *(specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 5 righe)*

B.2.4.2 Accompagnamento in uscita (eventuale)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

B.2.4.2.1 Procedure di orientamento in uscita e/o attività di placement
(se previste all'interno del pe 20 righe)

B.2.4.2.2 Durata (specificare la durata dedicata alle attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 5 righe)

B.2.4.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento

Procedura di accompagnamento	Ore individuali	Ore di gruppo	Totale ore ad allievo
In ingresso			
In itinere			
In uscita			
Totale			

B.2.5 Visite didattiche

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi generali e/o ad una specifica UF) (Max 20 righe)

B.2.6 Dotazioni ai partecipanti

B.2.6.1 Materiale didattico (indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)

Tipologia e caratteristiche	Quantità

B.2.6.2 Vitto dei partecipanti (se previsto, indicare le modalità organizzative) (Max 5 righe)

B.2.6.3 Indumenti protettivi

(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti agli allievi, se necessari per la tipologia di attività prevista)

Tipologia e caratteristiche	Quantità



Regione Toscana

B.2.6.4 Attrezzature didattiche

(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)

Tipologia	Uso (Individ./ Coll.)	Quantità	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)

(1) Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

B.2.6.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche (Max 5 righe)

B.2.7 Prove di verifica finale

Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali ed è finalizzato al rilascio di attestato di qualifica o certificato di competenze o attestato ad esito positivo:

- SI

[Compilare la sezione B.2.7.1](#)

- NO

[Compilare la sezione B.2.7.2](#)

B.2.7.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica

(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio di attestato di qualifica/ certificato di competenze / attestato ad esito positivo) (Max 20 righe)

AdA/UC oggetto di valutazione:

Tipologie di prove (prove tecnico-pratiche, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):

Finalità e obiettivi per ciascuna tipologia di prova sopra descritta:

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Tempi di somministrazione di ciascuna prova:

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione:



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:

Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

B.2.7.2 Articolazione e struttura delle prove di verifica

(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica, se previste, nei casi diversi dal B.2.7.1) (Max 10 righe)

B.2.8 Monitoraggio del progetto e valutazione finale

(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max 15 righe)

B.2.9 Disseminazione

(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento) (Max 15 righe)

B.3 Progettazione dell'attività formativa

Se il progetto prevede più di una attività formativa la Sezione B.3 va replicata per ciascuna attività

B.3.1 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa

- **Repertorio Regionale delle Figure Professionali:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di attività: rilascio di attestato di qualifica o certificato di competenze
 - **1 figura professionale** *Compilare la sezione B.3.2*
 - **1 o più Aree di Attività/UC** *Compilare la sezione B.3.3*
- **Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze/aree di sapere/contenuti di profilo/percorso regolamentato: rilascio di attestato di qualifica - *Compilare la sezione B.3.4*
- **Altro percorso:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di **singole capacità/conoscenze** di una o più Area di Attività/UC e di singole capacità/conoscenze non correlati a nessuna Area di Attività/UC: rilascio di dichiarazione degli apprendimenti o attestato di frequenza - *Compilare la sezione B.3.5*



Regione Toscana

B.3.2 Il progetto formativo prende a riferimento una Figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

B.3.2.1 Indicazioni relative alla Figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

Denominazione e codice numerico identificativo della figura

Denominazione, codice numerico e durata Aree di Attività/UC che compongono la figura (incluse le eventuali competenze chiave):

Denominazione	Cod. numerico	Durata (n.ro ore)
<i>Competenze chiave</i>		
1)		
2)		
....		
<i>AdA/UC</i>		
1)		
2)		
...		
Totale		

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di una o più Aree di Attività/UC¹?

- NO
- SI (compilare la denominazione e durata Area di Attività/UC sottostante)

Motivare la scelta di integrare il riferimento alla figura professionale attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più Aree di Attività/UC (*Max 5 righe*):

Denominazione e durata Area di Attività/UC aggiuntive:

Denominazione	Durata (n.ro ore)
1)	
2)	
Totale	

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- NO
- SI (compilare le tabelle sottostanti)

¹ Il numero di Aree di Attività/UC individuate come riferimento aggiuntivo rispetto a quelle previste dalla figura che costituisce lo standard professionale minimo deve essere inferiore o pari ad un quarto del numero di Aree di Attività/UC che caratterizzano la figura di riferimento. Le eventuali Aree di Attività/UC aggiuntive devono essere presenti all'interno del Repertorio Regionale delle Figure Professionali.



Regione Toscana

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità e indicarne la durata complessiva in ore (*Max 5 righe*)

Conoscenze aggiuntive

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC _____
2		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC _____
...		
N°		

Capacità aggiuntive

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC _____
2		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC _____
...		
N°		

Tipologia di attestato di qualifica professionale che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:

- Qualifica di "Addetto" - Livello 3 EQF: percorsi rivolti a giovani che devono adempiere al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione professionale
- Qualifica di "Addetto" - Livello 3 EQF: percorsi rivolti a persone che hanno adempiuto al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione professionale
- Qualifica di "Tecnico" - Livello 4 EQF
- Qualifica di "Tecnico" - Livello 5 EQF
- Qualifica di "Responsabile" - Livello 4 EQF
- Qualifica di "Responsabile" - Livello 5 EQF

B.3.3 Il progetto formativo prende a riferimento una o più Aree di Attività (AdA)/UC del Repertorio Regionale delle Figure

Numero di Aree di Attività _____

Denominazione, codice numerico e durata Aree di Attività/UC (incluse le eventuali competenze chiave):

Denominazione	Cod. numerico	Durata (n.ro ore)	Denominazione della figura di riferimento



Regione Toscana

			dell'AdA/UC
<i>Competenze chiave</i>			
1)			
2)			
....			
<i>AdA/UC</i>			
1)			
2)			
...			
Totale			

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- NO
- SI (compilare le tabelle sottostanti)

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità e indicarne la durata complessiva in ore (*Max 5 righe*)

--

Conoscenze aggiuntive

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRF
1		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC: _____
2		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC: _____
...		
N°		

Capacità aggiuntive

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRF
1		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC: _____
2		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC: _____
...		
N°		

B.3.4 Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata:

Denominazione e codice numerico identificativo del profilo professionale

Denominazione	Codice del profilo professionale

**“Dovuto per legge”**

- NO
- SI

Tipologia di attestato che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:

- Qualifica di “Addetto” - Livello europeo 2: percorsi rivolti a persone che hanno adempiuto al diritto-dovere all’istruzione ed alla formazione professionale
- Qualifica di “Addetto” - Livello europeo 3: percorsi rivolti a giovani che devono adempiere al diritto-dovere all’istruzione ed alla formazione professionale
- Qualifica di “Tecnico qualificato” - Livello europeo 3
- Qualifica di “Tecnico esperto” - Livello europeo 4
- Qualifica di “Esperto” - Livello europeo 5
- Qualifica di “Specialista” - Livello europeo 5
- Attestato di frequenza
- Attestato ad esito positivo

B.3.5 Altro percorso

- finalizzato all’acquisizione di singole capacità/conoscenze di una o più Aree di Attività
- finalizzato all’acquisizione di singole capacità/conoscenze non correlate a nessuna Area di Attività

Compilare le sezioni B.3.5.1 e B.3.5.2

B.3.5.1 Denominazione del percorso formativo

B.3.5.2 Indicazione delle conoscenze e capacità**Conoscenze**

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC _____
2		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA/UC _____
N°		
Durata complessiva		N.ore:

Capacità

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		☐ SI ☐ NO Denominazione AdA _____
2		☐ SI ☐ NO



		Denominazione AdA _____
N°		
Durata complessiva		N.ore:

Tipologia di attestazione che si prevede di rilasciare al termine del percorso formativo:

- **Dichiarazione degli apprendimenti** (nel caso in cui il progetto formativo prenda a riferimento gli standard del Repertorio Regionale delle Figure Professionali)
- **Attestato di frequenza** (negli altri casi)

B.3.6 Stage

(in caso di attività formative per le quali la normativa prevede la realizzazione di stage o nel caso esso sia comunque previsto dal progetto, indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione) (Max 20 righe)

B.3.6.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli allievi in stage

(allegare lettere di disponibilità)

Nome Impresa	Settore di attività	N° dipendenti	N° stagisti
		Tot.	Tot.



B.4 Risorse da impiegare nel progetto

B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona – da elencare in ordine alfabetico - coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B) (1)

TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento

	Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione o professioni, dal settore dell'istruzione, della formazione, ecc	Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior / Fascia	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	Personale interno/ esterno (3)	UF interessata	Disciplina
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.
(2) Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio/Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)
(3) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro



TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, membro di CTS, rendicontazione, ecc.)

	Nome e cognome	Funzione	Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Ore/giorni	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Personale interno/ esterno (2)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)*

(2) *Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*

N. B. Occorre garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii. e da eventuali disposizioni specifiche previste dall'Avviso

Cofinanziato
dall'Unione europea

Regione Toscana

B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali – il dirigente scolastico non si configura come carica sociale (se previsto dal progetto)**B.4.2.1 Titolare di carica sociale**

Cognome e nome: _____

Soggetto attuatore (soggetto proponente/capofila/partner): _____

Carica sociale ricoperta: _____ dal: _____

B.4.2.2 Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione:

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ore o giornate di lavoro previste: _____

Compenso complessivo previsto: € _____

Compenso orario o a giornata: € _____

B.4.2.3 Motivazioni

(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta) (Max 5 righe)

Allegare curriculum professionale dell'interessato.

B.4.3 Comitato tecnico scientifico

(se previsto, indicare il numero dei componenti e l'impegno previsto e descrivere la funzione, evidenziandone il valore aggiunto in relazione ai contenuti e alla articolazione del progetto) (Max 5 righe)



B.4.5 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

B.4.5.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo di ubicazione (Via, n. civico, CAP, Comune)	Metri quadri	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO)
Locali ad uso ufficio				
Aule didattiche (2) (solo per attività formative)				
Altri locali (specificare tipologia, ad es. aula informatica, laboratorio)				

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa*

(2) *Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)*

B.4.5.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) (Max 5 righe)

Cofinanziato
dall'Unione europea

Regione Toscana

B.5 Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione**B.5.1 Efficacia e ricaduta degli interventi, trasferibilità e esemplarità dell'esperienza**

(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati ed indicare gli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta a sostegno della credibilità degli impatti dichiarati. Specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. (Max 20 righe)

B.5.2 Carattere Innovativo del progetto

(descrivere le caratteristiche innovative, se presenti, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto e ai risultati attesi. Il carattere innovativo può riferirsi a: soggetti in partenariato, obiettivi formativi, innovazione sociale, profilo professionale, settore di riferimento, procedure-metodologie-strumenti di attuazione del progetto, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc.) (Max 15 righe)

B.6 Ulteriori informazioni utili

(Max 20 righe)



Sezione C Articolazione esecutiva del progetto

C.1 Articolazione attività

Codice e Titolo Attività del PAD:

C.1.1 Quadro riepilogativo delle attività

N.	Titolo scheda di dettaglio (*)	N. destinatari	N. ore
1			
2			
3			
...			
	Totale		

**I dati inseriti devono corrispondere con quelli inseriti nella sezione 4 "Attività" del formulario on line*

N.B.: nell'articolazione progettuale dell'attività formativa, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato nella sezione "dati di sintesi" del formulario on line.

Per ciascuna delle righe sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio" C.2 se attività formativa, C.3 se attività non formativa

Compilate ed allegate n° _____ schede C.2

Compilate ed allegate n° _____ schede C.3



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

C.2 Scheda di attività formativa N°... DI...

Titolo:

Attività PAD

C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

(in caso di attività finalizzata all'acquisizione di competenze relative ad intere Figure professionali o intere Aree di Attività -AdA-, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave e competenze tecnico-professionali; in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative a profili professionali, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali; in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze, declinare gli obiettivi formativi generali in riferimento a specifici fabbisogni e/o vincoli normativi) (Max 20 righe)

C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa

C.2.3 L'attività formativa prende a riferimento gli standard del Repertorio Regionale delle Figure Professionali

- SI

Compilare le sezioni C.2.3.1 e C.2.3.2 (se previste conoscenze/capacità/competenze aggiuntive compilare anche le sezioni C.2.3.3 e/o C.2.3.4)

- NO

Compilare la sezione C.2.3.5 (Repertorio regionale della Formazione Regolamentata – Qualifica professionale) o C.2.3.6 (Repertorio regionale della Formazione Regolamentata - Formazione obbligatoria)

C.2.3.1 Competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui alla Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente² (se previste)

Denominazione Competenze chiave	Durata ³	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
(Competenza chiave 1)					
(Competenza chiave n)					

² Verificare la percentuale (%) di ore previste per le competenze chiave riferite a ciascuna filiera (Cfr. D.G.R. 988 del 29/07/2019 e s.m.i.).

³ Indicare quante ore del percorso formativo – comprensivo di aula, laboratorio e stage e al netto delle ore di accompagnamento - si prevede di dedicare all'acquisizione di ciascuna competenza.



Totale					

C.2.3.2 AdA/Unità di Competenze – UC

Denominazione AdA/(UC)	Durata ⁴	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
	Aula:.....				
	Laboratorio....				
	Stage:.....				
	Aula:.....				
	Laboratorio....				
	Stage:.....				
Totale					

C.2.3.3 AdA/Unità di Competenze - UC aggiuntive (in caso il percorso formativo prenda a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali e nella progettazione del percorso vengano proposte intere Unità di Competenze aggiuntive)

Denominazione AdA/(UC)	Durata ⁵	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
	Aula:.....				
	Laboratorio....				
	Stage:.....				
	Aula:.....				
	Laboratorio....				
	Stage:.....				
Totale					

C.2.3.4 Conoscenze/capacità aggiuntive (in caso il percorso formativo prenda a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali e nella progettazione del percorso vengano proposte conoscenze/capacità aggiuntive)

Denominazione AdA/(UC)	Durata ⁶	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
	Aula:.....				
	Laboratorio....				
	Stage:.....				
	Aula:.....				
	Laboratorio....				
	Stage:.....				
Totale					

⁴ V. nota precedente

⁵ Idem

⁶ Idem



C.2.3.5 Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata a cui l'attività formativa fa riferimento (in caso di percorso di qualifica professionale)

Competenze di base	Ordinamento	Obiettivi competenze	Aree di sapere	UF n.	Denominazione UF
	1				
	2				
Competenze tecnico-professionali e trasversali	Ordinamento	Obiettivi competenze	Aree di sapere	UF n.	Denominazione UF
	1				
	2				

Aggiungere altre righe se necessarie

C.2.3.6 Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata a cui l'attività formativa fa riferimento (in caso di percorso di Formazione Obbligatoria)

n.	Denominazione UF	Contenuti	Durata	Modalità di valutazione
1				
2				
3				
...				

Aggiungere altre righe se necessarie

NOTE (indicare eventuali annotazioni specifiche circa ulteriori altri elementi che permettono una migliore descrizione del profilo)

--

C.2.4 Unità formative previste dall'attività

	U.F.	Durata	Di cui Fad sincrona	Di cui Fad asincrona	% Fad rispetto alla durata del percorso ⁷
1		00	00		
2		00	00		
3		00	00		
4		00	00		
5		00	00		
6		00	00		
7		00	00		
8		00	00		

⁷ Verificare il rispetto delle % della percentuale di FAD che è possibile prevedere all'interno di un percorso formativo ai sensi della D.G.R. 988 del 29/07/2019 e s.m.i, par. B.1.4.1.



9		00	00		
10	UF stage	00			
	Totale UF				
	Totale ore di accompagnamento ⁸				
	Totale percorso				

Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.5

Compilate ed allegate n° schede C.2.5

C.2.5 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0

Titolo U.F.: Titolo attività di riferimento:	Durata:
---	---------

C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali

Conoscenze:

Capacità:

In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata

Obiettivi di competenze:

Aree di sapere:

In tutti gli altri casi:

Conoscenze:

Abilità:

⁸ Inserire il totale delle ore ad allievo dedicate a misure di accompagnamento (in ingresso, in itinere e in uscita), ai sensi della D.G.R. 988 del 29/07/2019 e s.m.i, par. B.2.5 (si ricorda che le ore di accompagnamento fanno parte del percorso formativo).

Cofinanziato
dall'Unione europea

Regione Toscana

C.2.5.2 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe)

C.2.5.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 15 righe)

C.2.5.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe)

C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 10 righe)

Tipologie di prove previste

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

C.3 Scheda di attività non formativa N°... DI...

Titolo:
Attività PAD :

C.3.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione *(Max 20 righe)*

C.3.2 Descrizione articolazione/contenuti *(Max 20 righe)*

C.3.3 Metodologie e strumenti

(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto) (Max 20 righe)



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

Sezione D Priorità

D.1 Priorità

D.1.1 Presenza di proposte/azioni specifiche o soluzioni innovative per l'inclusione delle persone con disabilità, in situazioni di svantaggio e/o marginalità e promozione della Carta dei diritti fondamentali dell'UE

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe 15)

D.1.2 Capacità di formare trasversalmente competenze e comportamenti che favoriscano la parità tra uomini e donne e l'integrazione della prospettiva di genere

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe 15)

D.1.3 Capacità di perseguire gli obiettivi comunitari e regionali in termini di innovazione e transizione digitale: capacità di formare trasversalmente competenze e comportamenti funzionali ai processi di transizione digitale

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe 15)

D.1.4 Progetti che coinvolgono istituti scolastici con sedi legali e/o operative in zone alluvionate così come definite dalle ordinanze commissariali n. 98/23 e 108/23

(indicare le modalità con le quali si intende attuare la priorità in oggetto)

Cofinanziato
dall'Unione europea

Regione Toscana

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il/I sottoscritto/i..... in qualità di legale/i rappresentante/i
del/i soggetto/i.....
in relazione al Progetto denominato:

Attesta/Attestano

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto

Data e luogo

FIRME E TIMBRI

AVVERTENZE

A seconda delle casistiche di "soggetto proponente", il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – da:

- legale rappresentante del proponente singolo, consorzio, fondazione, rete-soggetto;
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a un partenariato costituendo;
- legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato con rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto;
- legali rappresentanti delle imprese retiste che intendono effettivamente partecipare all'avviso in oggetto nel caso di rete-contratto dotata di organo comune con potere di rappresentanza;
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ad altra forma di partenariato costituita che non preveda mandato con rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto.

Allegato 3 Dichiarazione di intenti (in caso di costituenda ATI/ATS)



Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 2 – Attività 2.e.1. Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti finalizzati a rafforzare le attività dei Poli Tecnico Professionali della Toscana

I sottoscritti:

1) nato a
il CF residente in
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)
.....

2) nato a
il CF residente in
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)
.....

3) nato a
il CF residente in
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)
.....

in caso di approvazione del progetto denominato.....acronimo..... presentato
a seguito dell'avviso destinato ai Poli Tecnico Professionali della Toscana PR FSE+ 2021-2027
Attività 2.e.1

DICHIARANO

- di provvedere entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURT del decreto che assume l'impegno finanziario a favore dei vincitori ad associarsi formalmente in ATS;
- di conferire mandato speciale con rappresentanza, all'interno dell'ATS, incluso il mandato unico all'incasso della sovvenzione, a
.....

Luogo e data

Firma e timbro dei legali rappresentanti di tutti i
componenti il partenariato

.....

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)



ALLEGATO 4 Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. artt. 46 e 47

(in caso di ATS o altro partenariato deve essere rilasciata dal capofila e da ciascun partner)

Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 2 - Attività 2.e.1 Avviso pubblico per la concessione di finanziamento finalizzati a rafforzare le attività dei Poli Tecnico Professionali della Toscana

Il sottoscritto
 nato a il CF
 residente a
 via CAP
 in qualità di legale rappresentante di
 avente C.F. o P.IVA,

☐ capofila dell'ATI/ATS

☐ partner dell'ATI/ATS,

proponente il progetto
 consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare i riquadri che interessano)

- ☐ che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- ☐ di non essere inibito a contrarre con la P.A. a seguito di una sentenza passata in giudicato che preveda tale incapacità;
- ☐ di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle stesse azioni previste nel progetto;
- ☐ di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 e ss.mm.ii "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;

nel caso di soggetti privati:

- ☐ di non aver compiuto gravi violazioni in merito agli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato¹;

(solo per soggetti non accreditati)

In riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 e ss.mm.ii in materia di inserimento al lavoro dei disabili, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015:

(scegliere una delle seguenti opzioni)

- ☐ di non essere soggetto in quanto ha una base di computo di dipendenti inferiore a 15;
- ☐ di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.
- ☐ di non essere tenuto in quanto Istituto Scolastico;

Luogo e data

Firma e timbro del legale
rappresentante

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)

¹ Ai sensi dell'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR n. 602/1973.

Allegato 5 Dichiarazione di attività delegata ai sensi del DPR 445/2000



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

GIOVANI SI

(se prevista; deve essere rilasciata dal capofila mandatario nel caso di costituito/constituendo partenariato)

Oggetto: PR FSE 2021-2027+ Attività 2.e.1 Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti finalizzati a rafforzare le attività dei Poli Tecnico Professionali della Toscana. Dichiarazione attività delegata

Il sottoscritto nato a
il CF residente in
via CAP
in qualità di legale rappresentante di (se del
caso) capofila mandatario del partenariato costituito/constituendo **proponente** il progetto
denominato

Considerato che la delega dell'attività è resa necessaria per le seguenti ragioni:
.....
E

Il sottoscritto nato a
il CF residente in
via CAP, in qualità di legale
rappresentante di
soggetto delegato del progetto
avente C.F. o P.IVA, con sede a
via CAP P. IVA/CF
Tel. E-mail
Registrazioni: Camera di commercio di n° anno
Tribunale di n° anno
Accreditamento (nel caso di attività formativa): Cod.

Referente del progetto (se diverso dal rappresentante legale):

Nome Cognome

Tel. E-mail

consapevoli degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARANO

— che la delega riguarda attività di:
.....

- che il costo dell'attività delegata è: totale complessivo €, pari a % del costo totale del progetto (*)

N.B. nel caso di attività formativa sono delegabili solo le attività di progettazione, docenza e orientamento fino ad un terzo del costo totale previsto del progetto (al netto dell'eventuale cofinanziamento privato rappresentato dalla "Retribuzione oneri occupati")

- che l'attività di Docenza delegata è articolata secondo le seguenti specifiche:
 - contenuto e durata dei singoli moduli didattici
 - numero, tipologia e caratteristiche docenti (allegare curriculum):
 - metodologie didattiche:
 - materiale didattico:
 - n° totale ore:

SI IMPEGNANO ALTRESI'

a presentare, a seguito dell'approvazione del progetto, copia della convenzione o del contratto fra le parti, in cui sono specificati incarichi, tempi e costi.

Luogo e data

Firma/e timbro/i dei legali
rappresentanti

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)

(*) Allegare documentazione attestante il rispetto delle procedure e fasce per l'affidamento a terzi

ALLEGATO 6 LETTERA DI ADESIONE DELLE IMPRESE



Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 2 - Attività 2.e.1. Avviso pubblico la concessione di finanziamenti finalizzati a rafforzare le attività dei poli Tecnico Professionali della Toscana

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e _____ residente a _____ via _____
_____ cap _____ in qualità di legale rappresentante
dell'impresa _____ con sede legale (indicare indirizzo, Comune e
Provincia) _____, partita IVA/C.f. _____

DICHIARA

Che, nell'ambito del progetto _____ acronimo _____ presentato dall'istituto di istruzione superiore di secondo grado _____, la propria impresa si impegna a svolgere le seguenti attività:

(specificare in modo dettagliato chi all'interno dell'impresa partecipa al progetto e con quale ruolo. A titolo esemplificativo partecipazione ai seminari, docenze, accompagnamento degli studenti, realizzazione di visite didattiche ecc ecc)

Luogo e data

Firma e timbro
del legale rappresentante

.....

N.B. La presente dichiarazione deve essere compilata da tutte le imprese non partner del progetto che si impegnano a partecipare alle attività.



ALLEGATO 7 ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE ON LINE FORMULARIO PROGETTI FSE+

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.regione.toscana.it/fse3/> con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana), oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid, oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario effettuare un primo accesso e compilare la form che si presenta indicando la tipologia di accesso (Ente di appartenenza) e la denominazione dell'Ente.

I soggetti pubblici e privati censiti sul sistema informativo FSE possono presentare una candidatura tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" cliccando sul relativo link

Descr. Funzione	Note
Publicizzazione informazioni interfaccia pubblica del sistema FSE	La pubblicità dei bandi/corsi è necessaria per attivare i formulari on-line e per la visualizzazione sul Catalogo Formativo dei corsi
Collegamento REC	Link per il Registro Elettronico dei corsi
Candidatura su un bando FSE Progetti Formulario di presentazione progetti FSE	Formulario on-line per la presentazione di Progetti da parte di Enti
Candidatura su un bando incentivi alle imprese a sostegno dell'occupazione Formulario incentivi alle imprese	Formulario on-line per la richiesta di Aiuti alle imprese da parte di Enti
Candidatura Trocini Curricolari contributo per un tirocinante Formulario tirocini curricolari	Il Formulario Trocini Curricolari dovrà essere compilato da un Ente/Azienda che richiede un contributo per un tirocinante che lavorerà nella sua azienda. Se l'azienda ha nell'organico più tirocinanti deve effettuare una richiesta per ciascun tirocinio.

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e nel caso ricercare quello d'interesse, rispetto al quale si vuole presentare la proposta progettuale.

L'applicazione "Formulario di presentazione progetti FSE" permette ai soggetti pubblici e privati la presentazione delle proprie richieste di partecipazione ai bandi regionali. Inserendo le informazioni relative al progetto presentato, alle attività collegate, al piano economico finanziario previsto e a quanto richiesto.

Il formulario on-line è composto da varie sezioni:

- Dati Identificativi del Progetto.
- Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto.
- Descrizione del progetto.

Una volta ricercato il bando d'interesse è possibile su quell'avviso procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.

La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

1. **Dati Identificativi del Progetto**, in questa prima sezione vengono richiesti i dati di sintesi del progetto: il titolo, il soggetto proponente, l'eventuale partenariato (ATI/ATS/rete-contratto/altra forma) o presenza di consorzi/fondazioni/rete-soggetto, la descrizione sintetica, i destinatari, il monte orario, il costo ed il finanziamento.
2. **Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**, in questa seconda sezione vengono richiesti i dati di dettaglio per tutti i soggetti coinvolti (soggetto proponente, soggetto partner, ATI/ATS/Rete-Contratto/Altro Partenariato) che sono stati individuati nella parte precedente. Per ognuno, oltre alle informazioni anagrafiche, viene richiesta una descrizione del ruolo e delle attività in cui è coinvolto, su progetti già realizzati e sul valore aggiunto apportato al progetto.
3. **Descrizione del progetto**, in questa sezione vengono richieste le informazioni generali e di contestualizzazione del progetto.
4. **Attività**, in questa sezione vengono richieste le informazioni relative alle attività del progetto (formative, non formative, attestato rilasciato, riferimento al repertorio regionale delle figure professionali ecc.). Le attività inserite in questa parte dovranno corrispondere alle attività descritte all'interno del Formulario descrittivo allegato.
5. **Schede Preventivo**

Le sezioni devono essere compilate tenendo conto della sequenza in cui vengono presentate, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.

Ogni singola parte deve essere salvata.

Una volta compilata e salvata l'ultima sezione l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:

1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito 
2. Allegare:
 - Formulario descrittivo secondo il format allegato all'avviso
 - Dichiarazioni richieste dall'avviso
 - Altre informazioni aggiuntive da allegare al formulario, richieste dall'avviso

Tutti i documenti devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma autografa o digitale, in forma estesa e leggibile.

I documenti che devono essere allegati devono essere inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati 

1. Attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione 

2. Presentare il formulario  Con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili.

Allegato 8



Regione Toscana

**ALLEGATO 8 INFORMATIVA AGLI INTERESSATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti dell'Unione europea del Fondo Sociale Europeo Plus, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana - Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: Piazza Duomo 10 - 50122 Firenze; (regionetoscana@postacert.toscana.it))
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività.
3. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
4. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE+. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).
5. I Suoi dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE e presso gli uffici del Responsabile del procedimento *Settore Istruzione e formazione professionale (IeFP) e istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS e ITS)* per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: urp_dpo@regione.toscana.it.
7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>).



Allegato 9 PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE INTERNO

(da compilare con i dati relativi ai costi del lavoro annui più recenti e documentabili)

Beneficiario			
Dipendente			
i	CCNL applicato		
ii.a	Tipologia contrattuale	(tempo indeterminato, determinato, apprendistato)	
ii.b	Tipologia rapporto	(full-time, part-time)	
iii	Livello		
A.1	Retribuzione base		
A.2	Contingenza		
A.3	Scatti di anzianità		
A.4	Elemento di maggiorazione		
A.5	Elemento aggiuntivo		
A.6	Superminimo		
A.7	Indennità di mensa		
A.8	 (specificare altre indennità ed altri elementi della retribuzione) ⁽¹⁾		
A.9	 " " "		
A	Totale retribuzione mensile (riscontrabile da busta paga)		0,00
B	Mensilità retribuite (13 o 14)		
	(indicare Art. e CCNL di riferimento)		
C=AxB	RETRIBUZIONE ANNUA		0,00
D.1	INPS carico Azienda		
D.2	INAIL carico Azienda		
D.3	Fondi dipendenti obbligatori previsti dal C.C.N.L.		
D.4	Ev. fondi di previdenza complem. e assistenza sanitaria integr.tiva		
D.5	 (specificare altri costi sostenuti per il personale) ⁽²⁾		
D.6	 " " "		
D.7	 " " "		
D	TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI		0,00
E	Trattamento di fine rapporto (TFR)		
F	IRAP ⁽³⁾	(C+D) x [.....%]	
G	TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO	= C+D+E+F	0,00
H	N.ro ore lavorate standard ⁽⁴⁾		
	COSTO ORARIO	= G : H	0,00

1) Inserire le indennità e tutti gli altri elementi che compongono la retribuzione lorda figurante in busta paga come, ad esempio: indennità per rischio, indennità di trasferta, indennità di mancato preavviso, premi aziendali, straordinari, incentivi all'esodo, incentivi "ad personam", di produttività (comunque denominati) percepiti nell'anno

2) Ad es. i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento

3) Solo nei casi in cui l'IRAP sul costo del lavoro sia un costo indeducibile

4) Indicare come divisore (punto H):

- 1.720, nel caso di lavoro a tempo pieno

- la corrispondente quota proporzionale a 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale

NOTA: Nel caso previsto dal punto b) dell'art. 55.2 del Reg. 1060/2021 il CMO si può calcolare "dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se mensili, per la media delle ore lavorate mensili della persona interessata in conformità delle norme nazionali applicabili menzionate nel contratto di lavoro o di impiego o nella decisione di nomina (denominati atto di impiego)."



Settore Servizi per il lavoro di Firenze e Prato

**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato**

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE E MOBILITA' NELL'AMBITO DEL PATTO PER IL LAVORO – SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI FIRENZE E PRATO - MODIFICHE.

Si rende noto che l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale 29/2025 avente per oggetto: *Avviso pubblico per il finanziamento di voucher di conciliazione e di mobilità nell'ambito del Patto per il Lavoro approvato con il Decreto dirigenziale n. 81 del 12/02/2024 del Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato – modifiche.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e degli elenchi delle domande ammesse e non ammesse sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it> e sul sito di Giovanisi www.giovanisi.it.



**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno**

Avviso pubblico per il finanziamento di Voucher di conciliazione e di mobilità nell'ambito del Patto per il Lavoro ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno.

Si rende noto che l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno – al fine di adeguare le modalità di presentazione della domanda di finanziamento di voucher nonché le modalità di comunicazione di rinuncia e di revoca, pubblica in data odierna il Decreto della Dirigente n. 27 del 22 gennaio 2025 avente ad oggetto “Avviso pubblico per il finanziamento di voucher di conciliazione e di mobilità nell'ambito del Patto per il Lavoro approvato con il Decreto dirigenziale n. 101 del 13/02/2024 del Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno – modifiche”.

Il testo integrale dell'Avviso e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it> e sul sito di Giovani*si* www.giovanisi.it.

**SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI LUCCA E PISTOIA****Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia**

Si rende noto che l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia - al fine di adeguare le modalità di presentazione della domanda di finanziamento e di erogazione di voucher nonché le modalità di comunicazione di rinuncia e di revoca, pubblica in data odierna il Decreto avente ad oggetto "Avviso pubblico per il finanziamento di voucher di conciliazione e di mobilità nell'ambito del Patto per il Lavoro approvato con il Decreto dirigenziale n. 103 del 13 febbraio 2024 del Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia – modifiche".

Il testo integrale dell'Avviso e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it> e sul sito di Giovanisi www.giovanisi.it.



**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa Massa Carrara**

**Avviso pubblico per il finanziamento di Voucher di conciliazione e di mobilità
nell'ambito del Patto per il Lavoro ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego -
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa Massa Carrara.**

Si rende noto che l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – Settore Servizi per il Lavoro di Pisa Massa Carrara – al fine di adeguare le modalità di presentazione della domanda di finanziamento di voucher nonché le modalità di comunicazione di rinuncia e di revoca, pubblica in data odierna il Decreto della Dirigente n. 30 del 22 gennaio 2025 avente ad oggetto “Avviso pubblico per il finanziamento di voucher di conciliazione e di mobilità nell'ambito del Patto per il Lavoro approvato con il Decreto dirigenziale n. 102 del 13/02/2024 del Settore Servizi per il Lavoro di Pisa Massa Carrara – modifiche”.

Il testo integrale dell'Avviso e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it> e sul sito di Giovanisi www.giovanisi.it.



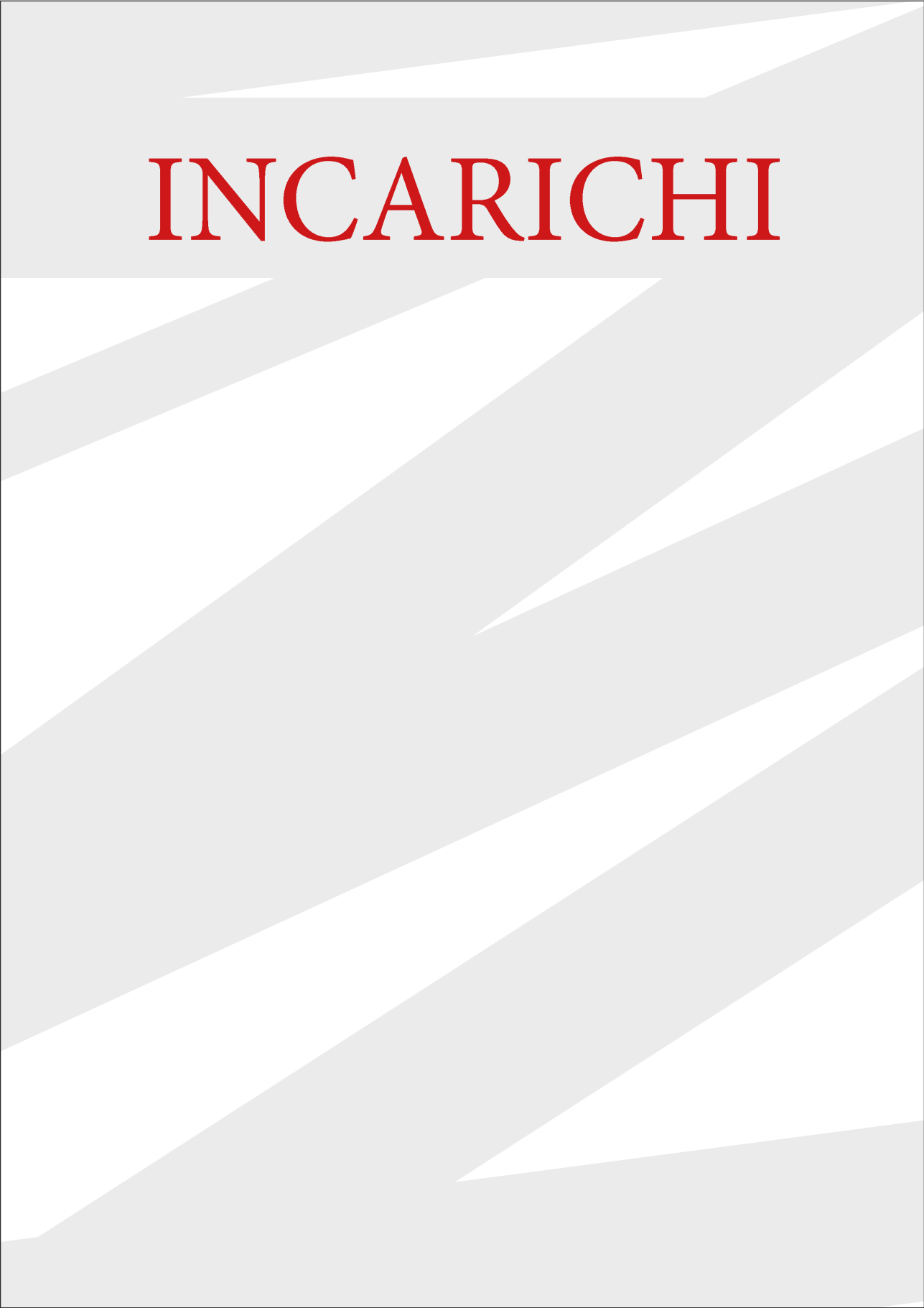
**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)
Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena**

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE E DI MOBILITÀ NELL'AMBITO DEL PATTO PER IL LAVORO APPROVATO CON IL DECRETO DIRIGENZIALE N. 632 DEL 31/07/2023 DEL SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI AREZZO E SIENA, MODIFICATO E SOSTITUITO DAL DECRETO DIRIGENZIALE N. 82 DEL 13/02/2024 – MODIFICHE

Si rende noto che l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena, pubblica in data odierna il Decreto Dirigenziale n. 26/2025 avente per oggetto: *Avviso pubblico per il finanziamento di voucher di conciliazione e di mobilità nell'ambito del Patto per il Lavoro approvato con il Decreto Dirigenziale n. 82 del 13/02/2024 del Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena – modifiche.*

Il testo integrale del Decreto Dirigenziale e degli elenchi delle domande ammesse e non ammesse sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it>

INCARICHI



AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Avviso di Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 2 unità di personale nel profilo di:

- **n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Laurea in Ingegneria Gestionale**
- **n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari –**

da assegnare alla Staff del Direttore Generale per la stipula di n. 2 contratti di formazione e lavoro della durata di mesi ventiquattro ciascuno - CODICE: FLSTAFF2025.

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 33 del CCNL integrativo 1998/01 di disciplina del contratto di formazione lavoro;

Vista la propria Deliberazione n. 29 del 9.1.2025;

SI RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 2 unità di personale, di cui n. 1 nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari- rivolto ai candidati in possesso di Laurea in Ingegneria Gestionale e di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare allo Staff del Direttore Generale, UOC Programmazione e coordinamento della produzione e gestione operativa, per la stipula di n. 2 contratti di formazione lavoro della durata di mesi ventiquattro ciascuno.

REQUISITI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del SSN.

3. Per il **Collaboratore Tecnico Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari- rivolto ai candidati in possesso di Laurea in Ingegneria Gestionale:**

Diploma di Laurea triennale in Ingegneria Gestionale (L09) e/o Laurea vecchio ordinamento o specialistica 34/S o magistrale LM 31 o equipollenti, Diploma di Laurea triennale e/o Laurea Specialistica e/o magistrale in discipline economico giuridiche;

4. Per il **Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari:**

- Titolo di studio appartenente ad una delle sotto indicate classi:
Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 o titolo equiparato in una delle seguenti classi:
L-14 Scienze dei servizi giuridici
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-33 Scienze economiche
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Sono ammesse anche le Lauree Specialistiche/Magistrali/vecchio ordinamento assorbenti le lauree triennali sopraindicate.

5. Età non superiore ad anni 32 alla data di pubblicazione del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La **domanda deve essere sottoscritta**, pena la non ammissione alla selezione in oggetto.

I beneficiari della L. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Azienda Usl
Toscana Nord
Ovest
Sede legale
Via Cocchi 7/9
Pisa

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di curriculum formativo e professionale compilato su conforme modello europeo, all'Azienda USL Toscana Nord Ovest, Via Cocchi n. 7/9 loc. Ospedaletto, 56121 PISA, entro **20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- Se inviate, **entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT,** tramite casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di consegna. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI:....(indicare il profilo interessato) - CODICE: FL STAFF2025”** e dovrà dichiarare che la casella dalla quale invia la documentazione è personale.
- Se pervenute, **entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT,** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, Via Cocchi n. 7/9 loc. Ospedaletto, 56121 PISA. In caso di spedizione a mezzo servizio postale, i partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI:.....(indicare il profilo interessato) - CODICE: FL STAFF2025”**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Le domande pervenute da una casella di posta elettronica non certificata o un invio non conforme ai requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli presentati e/o ricevuti dopo la scadenza del termine stesso ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato. Verranno comunque escluse le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.T.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Domanda di partecipazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/00, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/00:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- essere beneficiario ai sensi della Legge 104/1992;

- il possesso dei titoli richiesti ai punti 3) e 4) dei requisiti di ammissione (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);

Azienda USL Toscana
Nord Ovest
Sede legale
Via Cocchi 7/9
Pisa

- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- un solo domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda..

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e/o 47 DPR 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei seguenti requisiti:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formalmente corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
2. Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
3. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Elenco dei documenti e titoli presentati.

Si fa presente che:

- il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, profilo, disciplina ed area di appartenenza e tipologia dell'incarico affidato, il tipo di rapporto di lavoro (esclusivo e non esclusivo, full-time o ad impegno orario ridotto; nel caso di impegno orario ridotto specificare la percentuale di riduzione), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.mm.ii.
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà allegare il provvedimento del Ministero della Salute attestante il riconoscimento in Italia del titolo con indicazione del titolo conseguito della data di conseguimento dello stesso;
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale ovvero in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda. I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno essere rese una sola volta all'interno del curriculum vitae e devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 nonché tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono.

La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste da ogni specifico bando, determinano l'esclusione della procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

IN APPLICAZIONE DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183/2011 NON POTRANNO ESSERE ACCETTATI CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. PERTANTO QUALORA IL CANDIDATO PRESENTI TALI CERTIFICATI GLI STESSI NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

Azienda Usi Toscana
Nord Ovest
Sede legale
Via Cocchi 7/9
Pisa

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESAMI

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita commissione di esperti appositamente designati dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest e nominata con provvedimento della stessa.

La commissione procederà, altresì, all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sulla base di un test scritto ed un colloquio diretto a verificare le capacità professionali con riferimento anche alle esperienze professionali documentate desumibili sia dalla documentazione prodotta che dal curriculum formativo e professionale, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione Esaminatrice procederà, altresì, alla valutazione dei titoli e all'effettuazione delle prove (test scritto e colloquio) ed avrà a disposizione complessivi **90** punti.

Per la valutazione dei titoli, che saranno valutati ai sensi del DPR 220/01 e successive modifiche e integrazioni, sono disponibili 30 punti così ripartiti:

- punti 15 - Titoli di carriera
- punti 03 - Titoli accademici e di studio
- punti 03 - Pubblicazioni
- punti 09 - Curriculum formativo e professionale

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per le prove saranno a disposizione della commissione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per il test scritto
- 30 punti per il colloquio

Le materie previste sia per le prove d'esame sono:

PER IL PROFILO COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - Area dei professionisti della salute e dei funzionari – LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE

- I. Sistemi di monitoraggio dei processi produttivi in ambito sanitario e controllo di gestione*
- II. Analisi e sviluppo di modelli organizzativi e di gestione della domanda e dell'offerta sanitaria*
- III. Project Management*
- IV. Operations Management*

PER IL PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – Area dei professionisti della salute e dei funzionari:

- I. Sistemi di monitoraggio dei processi produttivi in ambito sanitario e controllo di gestione*
- II. Metodologie di analisi e controllo dei costi in ambito sanitario*
- III. Misurazione delle performance di servizio ed attuazione di processi di miglioramento continuo*
- IV. Operations Management*

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.uslnordovest.toscana.it sezione bandi e concorsi - avente **valore di notificazione a tutti gli effetti**.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà e saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine della procedura selettiva, formula la graduatoria generale di merito e la trasmette ai competenti uffici dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest per i successivi provvedimenti. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Azienda USL Toscana
Nord Ovest
Sede legale
Via Cocchi 7/9
Pisa

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria di merito della selezione sarà approvata con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

Le assunzioni saranno effettuate nel rispetto della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria nel biennio successivo all'approvazione della stessa per eventuali ulteriori contratti di formazione lavoro, a seguito di approvazione di progetti formativi analoghi, ovvero per assunzioni a tempo determinato.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Esterni - Settore Assunzioni - ambito territoriale Lucca - per gli eventuali adempimenti relativi all'assunzione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato per ventiquattro mesi con l'Azienda USL Toscana Nord Ovest con un periodo di prova di mesi due.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Farà parte integrante del contratto di lavoro un progetto formativo. Il piano operativo in cui si articoleranno, sotto il profilo organizzativo e temporale, le linee di formazione viene definito dal Direttore della UOC Programmazione e coordinamento della produzione e gestione operativa coadiuvato dal Dirigente Ing. Gestionale Giulia Salvadorini. Saranno effettuate verifiche periodiche con valutazione dei risultati raggiunti e redatta una relazione di verifica semestrale. In seguito alla verifica semestrale saranno valutati i risultati raggiunti nel periodo precedente e date indicazioni per il periodo successivo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti da questa Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica- giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D.Lgs. 196/03 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

L'informativa è consultabile all'indirizzo: <https://www.uslnordovest.toscana.it/2-non-categorizzato/1986-informativa-generale>

Norme di salvaguardia .

L'Azienda USL Toscana Nord Ovest si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 0583970753/970778.

Con la presentazione delle domande i concorrenti accettano senza riserve tutte le prescrizioni del presente bando.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Letizia Casani

Azienda UsI Toscana
Nord Ovest
Sede legale
Via Cocchi 7/9
Pisa

**AI DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest
VIA Cocchi 7/9 - 56121 Pisa**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente nel comune di _____ Prov. _____
via _____ n. _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di:

(barrare la voce che interessa)

- ☐ **n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari- in possesso di Laurea in Ingegneria Gestionale**
☐ **n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari**

da assegnare allo Staff del Direttore Generale, UOC Programmazione e coordinamento della produzione e gestione operativa, per la stipula di due contratti di formazione lavoro della durata di mesi ventiquattro ciascuno.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, si sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

☐ di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso:
conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____;

In caso di titolo conseguito all'estero

☐ di aver ottenuto il riconoscimento in Italia del seguente/i titolo/i professionale/i, conseguito/i all'estero:

_____ (indicazione del titolo),
conseguito il _____ presso _____,
riconosciuto in Italia in data _____ con il seguente provvedimento del Ministero della Salute: _____;

☐ di avere età non superiore ad anni 32 alla data di pubblicazione del bando (nato il _____);

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo _____);

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____);

☐ di godere dei benefici della L. n.104/1992 e necessitare del seguente ausilio _____ per l'espletamento delle prove d'esame;

☐ di necessitare di ulteriore tempo aggiuntivo in relazione al proprio handicap per l'espletamento delle prove specificate nel bando;

☐ di avere /non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero (barrare la casella che interessa):

Azienda USL Toscana
Nord Ovest
Sede legale
Via Cocchi 7/9
Pisa

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data _____, dalla seguente Pubblica Amministrazione (da allegare documentazione);

Allega alla presente:

1. *curriculum* formativo e professionale redatto in formato europeo, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli probatori ai fini della valutazione di merito (comprese le pubblicazioni, ove esistenti)
2. copia di documento di riconoscimento in corso di validità
3. elenco di tutti i documenti allegati
4. pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti

Il sottoscritto dichiara inoltre:

di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di selezione;

di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

Il/La sottoscritto/a autorizza, infine, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., l'Azienda USL Toscana Nord Ovest al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel Bando sotto il titolo "*Trattamento dei dati personali*".

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla mobilità sia inviata al seguente indirizzo:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via/Pza _____ n. _____
telefono _____
e-mail _____

Il sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., in quanto necessario per consentire l'assunzione in servizio e la gestione del rapporto di lavoro in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

Data, _____

Firma _____

Azienda USL Toscana
Nord Ovest
Sede legale
Via Cocchi 7/9
Pisa

AVVISI DI GARA

COMUNE DI CECINA

(Provincia di Livorno)

AVVISO ASTA PUBBLICA

**BANDO DI PUBBLICO INCANTO PER LA VENDITA DI TERRENO DI
PROPRIETÀ COMUNALE POSTO IN CECINA, VIA C. GINORI**

LA DIRIGENTE

Il Comune rende noto che si terrà una asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, ai sensi degli artt. 73 lett. c) e 76, c. 2 del R.D. 23.05.1924 n. 827, per la vendita di un terreno di proprietà comunale sito in Cecina- via C. Ginori all'altezza del civico 54, contraddistinto al N.C.E.U. al foglio 24, part. 47, consistenza superficie mq. 7.480,00, terreno con destinazione ad uso residenziale inserito all'interno della scheda urbanistica D 69. Vincolo paesaggistico di cui all'Art 136 comma 1 lettera c) del D.Lgs 42/2004;

Importo a base d'asta: € 900.000,00 = (euro novecentomila/00) oltre oneri fiscali.

Termine ricezione offerte: 17 febbraio 2025, ore 12:00.

Data ed ora asta: 17 febbraio 2025 ore 15:00 presso la sede comunale di Piazza Carducci.

Per ulteriori informazioni e maggiori dettagli si rinvia al bando integrale di pubblico incanto consultabile all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web: www.comune.cecina.li.it:

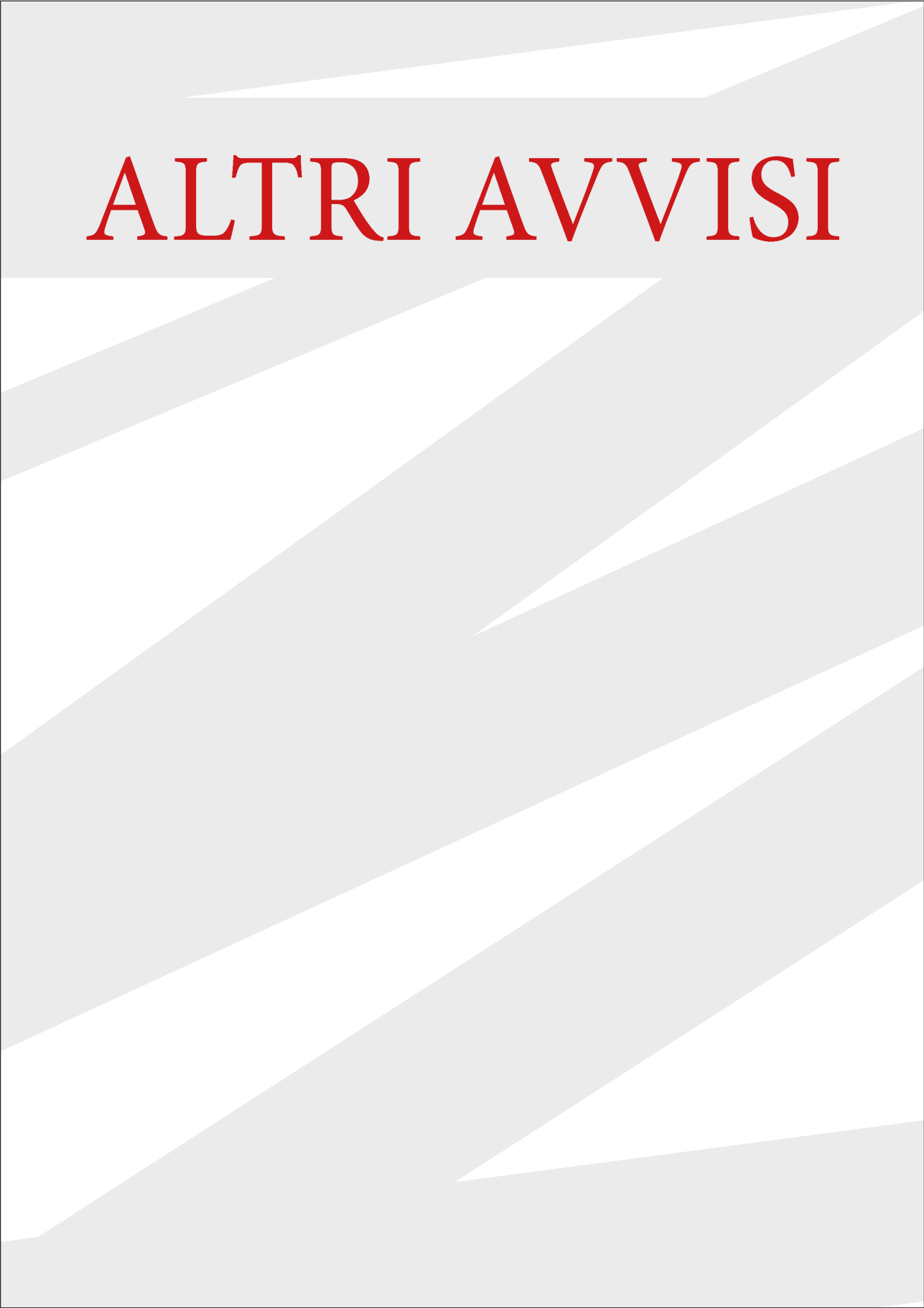
L'avviso è stato pubblicato per estratto in data 20/01/25 su G.U.R.I. n. 7 Serie V - Contratti Pubblici Rubrica aste immobiliari ed altre procedure ad evidenza pubblica

La Dirigente

Settore IV affari interni, legali e patrimonio

(dott.sa Alessandra Meini)

ALTRI AVVISI





REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE LAVORO

Responsabile di settore Simone CAPPELLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 19322 del 26-08-2024

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 904 - Data adozione: 16/01/2025

Oggetto: L.R. 26/07/2002 n. 32. Tirocini non curricolari. Attivazione piattaforma per l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini non curricolari.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 21/01/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD000832

IL DIRIGENTE

Richiamata la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 10 marzo 2014, pubblicata sulla GUE Serie C88/01 del 27 marzo 2014, la quale delinea un Quadro di qualità per i tirocini;

Visti:

- il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, approvato con Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023;
- la Deliberazione 2 ottobre 2024, n. 73 con la quale il Consiglio regionale ha approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025, con particolare riferimento al Progetto regionale 19 “Diritto e qualità del lavoro”;
- la Nota di aggiornamento al DEFR 2025, approvata con Deliberazione del Consiglio 19 dicembre 2024, n. 100, con particolare riferimento al Progetto Regionale 12 “Successo scolastico, formazione di qualità ed educazione alla cittadinanza” e al Progetto Regionale 19 “Diritto e qualità del lavoro”;

Vista la legge regionale 26 luglio 2002 n. 32 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e s.m.i. e, in particolare l'art. 17 bis, comma 1, il quale stabilisce che la Regione, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati nel territorio regionale;

Visto il D.P.G.R. 8 agosto 2003 n.47/R “Regolamento di esecuzione della L.R. 26/07/2002 n. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro)” e successive modifiche e integrazioni, e in particolare:

- l'art. 3, comma 3, lettera b bis), il quale stabilisce che la Regione garantisce altresì la procedura informatizzata, tra le altre, dell'attivazione e dello svolgimento dei tirocini non curricolari;
- l'art. 86 octies, comma 7, il quale stabilisce che i documenti di cui ai precedenti commi 1, 3, 4 e 5 (convenzione, progetto formativo e dossier individuale) sono redatti attraverso il sistema informativo di cui all'articolo 3, comma 3, lettera b bis), il quale assicura altresì la trasmissione alla Regione dei documenti dei medesimi;
- l'art. 86 duodecies, comma 2, il quale stabilisce che la Regione, anche attraverso il sistema informativo di cui all'articolo 3, comma 3, lettera b) bis, effettua il monitoraggio sull'andamento dei tirocini, con particolare riferimento agli esiti occupazionali;

Visto il d.p.g.r. n. 6/R/2019 “Disposizioni in materia di sistema delle competenze, accreditamento e tirocini non curricolari. Modifiche al d.p.g.r. 47/R/2003” e in particolare l'art. 15, comma 2, lettera c), il quale stabilisce che fino alla data di adozione del decreto che stabilisce l'operatività del sistema informativo di cui all'articolo 3, comma 2, lettera b) bis del d.p.g.r. 47/R/2003, da parte del dirigente della competente struttura regionale, la redazione dei documenti di cui all'articolo 86 octies, commi 1, 3, 4 e 5, è comunque obbligatoria. Fino alla suddetta data, i documenti di cui ai commi 1 e 3 dello stesso articolo sono trasmessi alla struttura regionale competente dal soggetto promotore, solo se diverso dal centro per l'impiego;

Dato atto che si sono concluse le procedure per l'implementazione del citato sistema informativo che consentirà una maggiore incisività delle attività regionali di monitoraggio e di controllo sulle esperienze di tirocinio non curriculare attivate in Toscana;

Ritenuto quindi di poter stabilire l'operatività del sistema informativo per l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini non curricolari, di cui all'articolo 3, comma 2, lettera b) bis del d.p.g.r. 47/R/2003, dal 27 gennaio 2025;

Ritenuto altresì necessario prevedere un periodo transitorio a far data dal 27 gennaio 2025, pari a due mesi, fino al 27 marzo 2025, durante il quale la redazione e la trasmissione dei documenti di cui all'articolo 86 octies, commi 1, 3, 4 e 5 è consentita, sia secondo le modalità in essere per il periodo transitorio stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera c) del d.p.g.r. n. 6/R/2019 e sia con il sistema informativo;

Ritenuto opportuno stabilire che dal 28 marzo 2025, in caso di malfunzionamento del sistema informativo, al fine di rispettare i termini di trasmissione, sarà comunque necessario trasmettere la documentazione secondo le modalità in essere per il periodo transitorio stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera c) del d.p.g.r. n. 6/R/2019.

DECRETA

1. di stabilire, per le motivazioni espresse in premessa, l'operatività del sistema informativo per l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini non curriculari, di cui all'articolo 3, comma 2, lettera b) bis del d.p.g.r. 47/R/2003, dal 27 gennaio 2025;
2. di individuare in due mesi, fino al 27 marzo 2025, la durata del periodo transitorio durante il quale la redazione e la trasmissione dei documenti di cui all'articolo 86 octies, commi 1, 3, 4 e 5 è consentita sia secondo le modalità in essere per il periodo transitorio stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera c) del d.p.g.r. n. 6/R/2019 e sia con il sistema informativo;
3. di stabilire che dal 28 marzo 2025, in caso di malfunzionamento del sistema informativo, al fine di rispettare i termini di trasmissione, sarà comunque necessario trasmettere la documentazione secondo le modalità in essere per il periodo transitorio stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera c) del d.p.g.r. n. 6/R/2019.

IL DIRIGENTE



CITTÀ DI VIAREGGIO

AVVISO DI PUBBLICAZIONE
ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per l'esecuzione del C. N.

IL SEGRETARIO GENERALE

delegato alla sottoscrizione del presente atto con provvedimento di delega sindacale n.90 del 06/10/2023

Premesso che:

- il Comune di Viareggio ha in concessione dal Demanio Marittimo e Marittimo Turistico Ricreativo le seguenti aree:

a) tratto di arenile sito tra il Lungomolo del Greco e lo stabilimento balneare "Flora" assentito con licenza C.P n. 4 registro concessioni anno 2004 e n. 5 di repertorio del 25/05/2004 e successive licenze suppletive n. 14 registro concessioni anno 2013 e n. 28563 di repertorio del 30/08/2013 e n. 25 registro concessioni anno 2023 e n. 29530 del 27/11/2023;

b) porzione di Cinema Eden – via Modena, assentita con licenza n. 65 registro concessioni anno 2006 e n. 26719 del 06/03/2006;

c) Piazza Pea, assentita con licenza n. 8 registro concessioni anno 2008 e n. 27509 di repertorio del 22/07/2008;

d) n. 4 camminamenti su arenile prospiciente arenile in concessione Marina di Levante Torre del Lago, assentiti con licenza n. 32 registro concessioni anno 2009 e n. 27848 del 16/11/2009 e successiva licenza suppletiva n. 20 registro concessioni anno 2012 e n. 28347 del 16/10/2012;

e) area presso la Marina di Levante - Torre del Lago, assentita con licenza C.P. n. 08 registro concessioni anno 2008 e n. 008 di repertorio del 08/08/2008 e successive licenze suppletive n. 21 registro concessioni anno 2012 e n. 28312 di repertorio del 25/07/2012 e n. 15 registro concessioni anno 2013 e n. 28562 di repertorio del 30/08/2013;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 484 del 23/12/2023 e successiva determinazione dirigenziale n. 2822 del 29/12/2023 è stata estesa l'efficacia delle suddette concessioni demaniali marittime al 31/12/2024, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 118/2022 nella versione originaria ed antecedente alle modifiche di cui al D.L. n. 198 del 29/12/2022, convertito con modifiche dalla legge n. 14/2023;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 453 del 13/12/2024 è stabilito di voler procedere al rinnovo delle suddette concessioni demaniali marittime e al contempo è stato dato mandato al Dirigente del Servizio Patrimonio di adempiere a tutte le formalità consequenziali, necessarie al perfezionamento del rinnovo delle sopra elencate concessioni, secondo quanto previsto dal Codice della Navigazione e dal relativo Regolamento di esecuzione.

Visti:

- gli articoli 822 e ss del C. C. "Dei beni appartenenti allo Stato, agli enti pubblici, e agli enti ecclesiastici", ove sono indicati i beni appartenenti al demanio marittimo, in combinato disposto con l'art. 28 del Codice della Navigazione, in cui è prevista un'ulteriore specificazione;

- il Codice della Navigazione, approvato con R.D. n. 327 del 30/03/1942 ed in particolare l'articolo 36 "Concessioni di beni demaniali" e l'articolo 37 "Concorso di più domande di

Servizio Demanio Marittimo Turistico

tel. 0584/966786 - 816 fax 0584/966822 C.F. 00274950468

PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it – WEB www.comune.viareggio.lu.it



CITTÀ DI VIAREGGIO

concessione”, ove è dato leggere che “nel caso di più domande di concessione, è preferibile il richiedente che offra maggiore garanzie di proficua utilizzazione della concessione e si proponga di avvalersi di questa per un uso che, a giudizio dell’amministrazione, risponda ad un più rilevante interesse pubblico” e l’articolo 39 “Misura del canone” ove è dato leggere che: “Nelle concessioni a enti pubblici o privati per fini di beneficenza o per altri fini di pubblico interesse, sono fissati canoni di mero riconoscimento del carattere demaniale dei beni”;

- il Regolamento di Esecuzione del Codice della Navigazione, approvato con D.P.R. n. 328 del 15/02/1952, ed in particolare l’art. 18 “Pubblicazione della domanda”, che prescrive la pubblicazione delle domande aventi ad oggetto beni demaniali marittimi;

- il D. Lgs. n. 112/1998 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle Regioni ed agli Enti Locali in attuazione del Capo I della L. n. 59/1997”, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 443/1999, ed in particolare l’art 105, comma 2, lettera l), con il quale si conferiscono alle Regioni, tra le altre, le funzioni relative al rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo;

- la Legge Regione Toscana n. 88/1998 “Attribuzione agli Enti Locali e disciplina generale delle funzioni amministrative e dei compiti in materia di urbanistica e pianificazione territoriale, protezione della natura e dell’ambiente, tutela dell’ambiente dagli inquinamenti e gestione dei rifiuti, risorse idriche e difesa del suolo, energia e risorse geotermiche, opere pubbliche, viabilità e trasporti conferite alla Regione dal D. Lgs 31/03/1998 n. 112”;

- l’art. 2 della Direttiva dell’Unione Europea 2006/123/CE, che esclude dal proprio campo di applicazione, tra gli altri, i servizi non economici di interesse generale, e pertanto ne esclude le concessioni dalle quali, per il loro specifico oggetto e i vincoli di scopo, non si ritrae lucro, in quanto non sono in grado di assicurare ai titolari vantaggi economicamente rilevanti né quindi in grado di incidere sull’assetto concorrenziale e sulla libera circolazione dei servizi;

- l’art. 37 del Regolamento Esecutivo del Codice della Navigazione secondo cui sono concessioni per fini di pubblico interesse quelle nelle quali il concessionario non ritrae dai beni demaniali alcun lucro o provento in quanto non orientate allo sfruttamento puramente economico della risorsa naturale e perciò non in grado di generare un mercato contendibile ai fini della Direttiva 2006/123/CE citata;

- la Legge 296/2006 (Finanziaria 2007);

- il D.L. n. 400 del 05/10/1993, convertito con modificazioni dalla L. 04/12/1993 n. 494;

- la circolare 120/2001 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione e le relative Linee Guida.

Considerato che:

- non sono venuti meno gli scopi di interesse pubblico per i quali le aree elencate in premessa furono richieste originariamente in concessione;

- si rileva l’ontologica non contendibilità delle aree elencate in premessa in quanto caratterizzate dall’uso dei beni demaniali marittimi da parte dell’ente territoriale per il raggiungimento dei propri fini istituzionali come declinati nei diversi titoli concessori;

Dato atto che la pubblicazione della domanda, fatto salvo il preminente interesse pubblico, costituisce atto istruttorio propedeutico per l’adozione del provvedimento finale, al fine di assicurare l’adeguata imparzialità e pubblicità della procedura e di tutelare eventuali diritti di terzi;

RENDE NOTO

Servizio Demanio Marittimo Turistico

tel. 0584/966786 - 816 fax 0584/966822 C.F. 00274950468

PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it – WEB www.comune.viareggio.lu.it



CITTÀ DI VIAREGGIO

che con istanza del 20/01/2025 (messaggio interno n. 9083), il Comune di Viareggio, Ufficio Patrimonio, titolare delle concessioni demaniali marittime di seguito elencate:

- a) tratto di arenile sito tra il Lungomolo del Greco e lo stabilimento balneare “Flora” assentito con licenza C.P n. 4 registro concessioni anno 2004 e n. 5 di repertorio del 25/05/2004 e successive licenze suppletive n. 14 registro concessioni anno 2013 e n. 28563 di repertorio del 30/08/2013 e n. 25 registro concessioni anno 2023 e n. 29530 del 27/11/2023;
- b) porzione di Cinema Eden – via Modena, assentita con licenza n. 65 registro concessioni anno 2006 e n. 26719 del 06/03/2006;
- c) Piazza Pea, assentita con licenza n. 8 registro concessioni anno 2008 e n. 27509 di repertorio del 22/07/2008;
- d) n. 4 camminamenti su arenile prospiciente arenile in concessione Marina di Levante Torre del Lago, assentiti con licenza n. 32 registro concessioni anno 2009 e n. 27848 del 16/11/2009 e successiva licenza suppletiva n. 20 registro concessioni anno 2012 e n. 28347 del 16/10/2012;
- e) area presso la Marina di Levante - Torre del Lago, assentita con licenza C.P. n. 08 registro concessioni anno 2008 e n. 008 di repertorio del 08/08/2008 e successive licenze suppletive n. 21 registro concessioni anno 2012 e n. 28312 di repertorio del 25/07/2012 e n. 15 registro concessioni anno 2013 e n. 28562 di repertorio del 30/08/2013;

ha chiesto a mezzo Modello Ministeriale D2

“il rinnovo per anni 6 (sei) delle suddette concessioni demaniali marittime”.

Stante quanto sopra,

ORDINA

la pubblicazione della domanda predetta per un periodo di 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dal 29/01/2025 incluso e fino al 27/02/2025 incluso sul BURT e sull'albo pretorio *on line* del Comune di Viareggio

ED INVITA

tutti coloro che ne avessero interesse a presentare per iscritto al Comune di Viareggio – Settore Attività Produttive e Beni demaniali e Patrimoniali - Servizio Demanio Marittimo, entro il termine perentorio del 27/02/2025, le osservazioni e/o opposizioni che ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti, con l'avvertenza che decorso il citato termine, nulla pervenendo, si darà corso agli adempimenti inerenti la richiesta. Tutte le osservazioni e/o opposizioni eventualmente pervenute nel termine saranno valutate dall'Ufficio competente che ne darà conto nella motivazione del provvedimento finale qualora siano pertinenti con l'oggetto del procedimento stesso. Tutte le osservazioni e/o opposizioni pervenute fuori termine saranno ritenute inammissibili.

Dette note di opposizione o osservazione potranno essere trasmesse:

- in forma digitale all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it. Il messaggio di posta elettronica certificata deve essere messo all'attenzione del Servizio Demanio Marittimo e deve indicare nell'oggetto la seguente dicitura “osservazioni e/o opposizioni



CITTÀ DI VIAREGGIO

riferite all'avviso di pubblicazione relativo all'istanza di rinnovo concessioni demaniali marittime in capo al Comune di Viareggio messaggio interno n. 9083 del 20/01/2025".

- in forma cartacea, mediante consegna a mani o spedizione postale con raccomandata A/R da presentarsi in busta chiusa, indicando il mittente e recante la seguente dicitura: "osservazioni e/o opposizioni riferite all'avviso di pubblicazione relativo all'istanza di rinnovo di concessioni demaniali marittime in capo al Comune di Viareggio messaggio interno n. 9083 del 20/01/2025. Non aprire". Tale documentazione dovrà essere presentata al Comune di Viareggio - Ufficio Protocollo, Piazza Nieri e Paolini n. 1. In caso di consegna farà fede la data e l'ora di protocollazione del plico; in caso di spedizione con raccomandata A/R farà fede la data del timbro postale.

La documentazione inerente l'istanza del 20/01/2025 (messaggio interno n. 9083), può essere richiesta per la visione con domanda di accesso agli atti, ai sensi della legge 241/1990 e ss. mm. (artt. da 22 a 28), da inoltrare all'ufficio del servizio Demanio Marittimo secondo le modalità sopra descritte per la presentazione di eventuali osservazioni e/o opposizioni.

L'ufficio a cui rivolgersi per eventuali informazioni o chiarimenti è l'Ufficio Demanio Marittimo, ubicato al secondo piano del Palazzo del Municipio, sito in Piazza Nieri e Paolini n. 1 (0584 – 966786; 966816; 966792). Riceve solo su appuntamento.

Il responsabile del procedimento del presente avviso è il Dr.ssa Elisabetta Scialino (e.scialino@comune.viareggio.lu.it).

Il Segretario Generale

Dr. Fabrizio Petruzzi

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

AVVISI DI RETTIFICA



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE "EX PRESIDIO OSPEDALIERO DEL CALAMBRONE" SITO NEL COMUNE DI PISA, LOCALITA' CALAMBRONE.
(Pubblicato sul BURT Parte III n. del 22.01.2025).

In merito all'avviso in oggetto pubblicato sul BURT n. 4 Parte III del 22.01.2025 si comunica che per mero errore materiale la prima e l'ultima pagina sono invertite, pertanto si procede con la pubblicazione corretta dell'avviso.

SEGUE ALLEGATO

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma n. 67 56126 Pisa – P.Iva e CF: 01310860505

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE “EX PRESIDIO OSPEDALIERO DEL CALAMBRONE” SITO NEL COMUNE DI PISA, LOCALITA' CALAMBRONE

LA DIRETTRICE GENERALE

Premesso che

- in esecuzione alla deliberazione n. 1329 del 18/12/2024 si provvede all'indizione di asta pubblica per la vendita dell'immobile denominato “Ex presidio ospedaliero del CALAMBRONE”, sito in Comune di Pisa, località Calambrone;

Visti

- il R.D. 23.5.1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- gli artt. 114 e ss. della L.R.T. 24/02/2005 n. 40 “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale” ss.mm. e ii.;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1255 del 30/12/2022 di ricognizione del patrimonio ai sensi dell'art. 114 quater della L.R.T. 24/02/2005 n. 40 e ss. mm. e ii.;
- il Regolamento per l'alienazione dei beni immobili dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana approvato con Deliberazione n. 11 del 12/01/2023. (https://www.ao-pisa.toscana.it/index.php?option=com_attachments&task=download&id=2045)

RENDE NOTO

che il giorno **4 del mese di marzo dell'anno 2025, alle ore 14.30** e seguenti, presso l'Aula Baschieri nell'edificio 1 dello Stabilimento Ospedaliero di Cisanello in Pisa, avanti al Presidente di Gara, avrà luogo il pubblico incanto con il metodo dell'offerta segreta di cui all'art. 73, lett. C) e 76 del R.D. 827/1924 (offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso d'asta) per la vendita, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, del complesso immobiliare appartenente al patrimonio della Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana (AOUP).

1. OGGETTO DELL'ALIENAZIONE

COMPLESSO IMMOBILIARE “Ex presidio ospedaliero del CALAMBRONE” ubicato nel COMUNE di PISA, località Calambrone.

Il complesso in oggetto è costituito dall'ex Presidio Ospedaliero denominato "Il Calambrone" ed è ubicato in Viale del Tirreno lungo il litorale pisano.

Il fabbricato si sviluppa su tre piani fuori terra così distribuiti: il piano terra occupa circa 1.820 mq di superficie coperta, il piano rialzato occupa circa 1.560 mq di superficie coperta ed il piano primo ha una consistenza di circa 1.450 mq.

Ciascun piano ha un' altezza pari a circa ml 3,20, ad eccezione di una porzione del piano terra avente altezza inferiore.

Completano la volumetria complessiva dell'immobile alcuni locali tecnici, ubicati in prossimità del confine sud del complesso ospedaliero.



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma n. 67 56126 Pisa – P.Iva e CF: 01310860505

Il bene è inutilizzato da diversi anni.

Il complesso immobiliare è rappresentato al Catasto del Comune di Pisa come segue:

CATASTO FABBRICATI

Foglio	P.Ila	Sub	ZC	Categoria	Classe	Consistenza catastale		Rendita
						mc	mq	euro
104	2 378	1	2	B/1	3	14.700		16.702,29
104	2	2	2	C/2	U		10	51,65
104	2	3	2	C/2	U		76	392,51
104	2	4	2	C/2	U		4	20,66
104	2	5	2	Area urbana			17.834	-

CATASTO TERRENI

Foglio	P.Ila	Qualità	Classe	Consistenza (mq)	Reddito domenicale (C)	Reddito agrario (C)
104	2	Ente urbano	-	19.779	-	-
104	378	Ente urbano	-	13	-	-

e risulta intestato a AZIENDA OSPEDALIERA PISANA con sede in PISA per l'intera proprietà, a cui è subentrata in tutti i rapporti attivi e passivi, l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, ai sensi dell'art. 133, L.R.T. n. 40/2005.

Il quadro normativo di riferimento è essenzialmente rappresentato dalla Legge Regionale 65 del 2014 s.m.i. e dallo strumento urbanistico vigente approvato con delibera di C.C. n. 20 del 04/05/2017, pubblicata sul BURT n. 30 del 26/07/2017 e aggiornato con la variante denominata "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 maggio 2016" pubblicata sul BURT n. 41 dell'11/10/2017 e successiva variante di integrazione alle disposizioni normative approvata con Delibera di C.C. n. 46 del 26/11/2019. A seguito della pubblicazione sul BURT n. 25 del 21/06/2023 e successiva Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18.03.2024, è stato approvato il Piano Strutturale Intercomunale da parte dei Consigli Comunali di Pisa e Cascina, che è divenuto efficace.

Attualmente il Piano Operativo Comunale è in corso di formazione, si segnala che questa Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana in data 19.09.2024 con Prot. n. 53.654 acquisito al Protocollo del Comune di Pisa al n. 111.830 in data 19.09.2024 ha fornito un "Contributo partecipativo per il Piano Operativo Comunale (P.O.C.) con cui "Si propone di voler mantenere quanto previsto nella scheda norma 40.12 e di voler prevedere nella tipologia di trasformazione anche la destinazione urbanistica commerciale superiore ai 250 mq."

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma n. 67 56126 Pisa – P.Iva e CF: 01310860505

Si riporta un estratto in cui è evidenziata con tratteggio l'area di intervento:



Per una migliore valutazione del complesso si rinvia a quanto precisato nella relazione tecnica allegata al presente bando (All. A).

Prezzo a base d'asta

Prezzo a base d'asta: **€ 3.900.000,00** (tremilioni novecentomila/00).

Il prezzo a base d'asta è da intendersi oneri fiscali esclusi, se dovuti.

Deposito cauzionale: € 390.000,00 (trecentonovantamila/00)

2. CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA:

Il complesso immobiliare viene ceduto a corpo, e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova così come posto in vendita e giudicato di gradimento ed adatto al soddisfacimento delle esigenze dell' offerente che, con la presentazione dell' offerta, dichiara di non aver nulla da eccepire in merito allo stato di conservazione e manutenzione, con tutti i diritti, ragioni ed azioni nonché con ogni suo relativo annesso e connesso, adiacenza, inerenza e pertinenza, accessorio, vincoli, pesi, uso e servitù attive e passive anche legalmente costituite eventualmente presenti al momento della pubblicazione del presente bando.

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma n. 67 56126 Pisa – P.Iva e CF: 01310860505

L'immobile è libero da ipoteche, trascrizioni pregiudizievoli, litispendenze.

Gli impianti tecnici e tecnologici, parzialmente presenti nel complesso immobiliare, non risultano funzionanti e pertanto dovranno essere adeguati alla vigente normativa a cura e spese dell'offerente, che ne prende atto e dichiara di averne tenuto conto al momento della presentazione dell'offerta.

L'acquirente si intende obbligato per effetto dell'offerta, che assume valore di proposta irrevocabile d'acquisto. Gli obblighi della AOUP sono subordinati alla successiva deliberazione del Direttore Generale volta ad approvare le risultanze del procedimento di gara.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione di superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenza, e per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'offerente di ben conoscere, nel suo complesso, il lotto per il quale propone la relativa offerta.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno presentare l'offerta mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12.00 del giorno 27/2/2025 (termine perentorio) all'Ufficio Protocollo della A.O.U.P., posto nel Presidio Ospedaliero di Santa Chiara, Via Roma, 67 56126 in Pisa. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro lo stesso termine, in tal caso ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio per la presentazione dell'offerta, farà fede il timbro e l'orario impresso sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di non ammissione, entro e non oltre le ore 12 locali del giorno 27/02/2025. Il plico dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Farà fede esclusivamente il timbro della data e dell'orario di ricevimento del protocollo aziendale e non il timbro di spedizione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno presi in alcun caso in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; tutto ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata AR, **a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, nel caso in cui non giunga a destinazione, per qualsiasi motivo anche se per causa di forza maggiore, entro il termine perentorio prima indicato.

Sull'esterno del plico stesso dovrà essere riportato in modo ben visibile la dicitura: **“NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA ASTA DEL GIORNO 04 MARZO 2025 PER IL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “EX PRESIDIO OSPEDALIERO DEL CALAMBRONE”** oltre al cognome e nome o ragione sociale del concorrente e del suo indirizzo.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste chiuse controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti:



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma n. 67 56126 Pisa – P.Iva e CF: 01310860505

- BUSTA “A” con la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- BUSTA “B” con la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”

BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta con sopra riportata la dicitura “**Documentazione Amministrativa**” dovrà contenere a pena esclusione i seguenti documenti debitamente sottoscritti:

- **domanda di partecipazione all'incanto**, redatta in lingua italiana e compilata in ogni sua parte, secondo il modello allegato (All.A2);
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (D.P.R. 445/2000) secondo il modello allegato al presente avviso (Allegati A3,A4), alla quale dovrà essere allegata la **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**;
- **patto di integrità** (Allegato A5).

Se le dichiarazioni sono rese da un procuratore, alla domanda dovrà essere allegata la procura, in originale o in copia autenticata, ad agire in nome e per conto dell'interessato oltre la **fotocopia di un documento di identità del procuratore in corso di validità**.

Nella domanda dovranno essere indicati:

-per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo PEC.

-per le persone giuridiche ed enti di qualsiasi tipo: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, numero di iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive l'offerta con procura del potere di firma.

La domanda dovrà inoltre contenere a pena di esclusione, la dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

- di aver preso visione dello stato di fatto in cui si trova il bene oggetto dell'offerta e di ben conoscerlo nel suo valore e in tutte le sue parti con accettazione del medesimo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura, e con tutti i diritti, azioni e obblighi spettanti alla proprietaria Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana.
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nel regolamento aziendale per l'alienazione dei beni immobili.
- di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa.

Inoltre, per le **persone fisiche**, sempre a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'Allegato A3, dovrà essere resa **dichiarazione, ai sensi degli articoli 44 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445** (fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea):

- di trovarsi in pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito, di non essere in stato di insolvenza o di dissesto e che, a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- che non sussistono a suo carico condanne penali definitive che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nelle cause di decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159 del 06/09/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c.4 del medesimo D. Lgs.



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma n. 67 56126 Pisa – P.Iva e CF: 01310860505

Per le persone giuridiche, sempre a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'Allegato A4, dovrà essere resa **dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445** (fatto salvo quanto previsto dall'art.3 per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea) con la quale il concorrente dichiara:

- che il Legale Rappresentante o il Rappresentante legalmente autorizzato, gli Amministratori e Soci muniti dei poteri di rappresentanza della società non hanno in corso provvedimenti o procedimenti che comportano la sospensione o la cancellazione alla C.C.I.A.A.
- che l'impresa e/o società non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di tali situazioni;
- che gli Amministratori e Soci non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- di non trovarsi nelle cause di decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c.4 del medesimo D. Lgs.

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA

La busta con sopra riportata la dicitura **"Offerta Economica"** dovrà essere sigillata e firmata sui lembi dall'offerente.

L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana e firmata dall'offerente.

L'offerta dovrà contenere il prezzo onnicomprensivo per l'acquisto dell'immobile, espresso in cifre ed in lettere, e deve essere debitamente sottoscritta dall'offerente, a pena di esclusione.

Devono essere indicati per le persone fisiche il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale dell'offerente e per le persone giuridiche la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante (vedi allegato A6).

Le offerte sono vincolanti per i concorrenti dal momento della loro presentazione e costituiscono proposta irrevocabile.

Nel caso di più offerte presentate da uno stesso concorrente, entro il termine di scadenza suddetto verrà presa in considerazione l'offerta pervenuta per ultima (timbro protocollo aziendale).

Non è ammessa offerta per persona o persone da nominare.

Non sono ammesse offerte a ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

4. PROCEDURA di GARA

L'asta si terrà in seduta pubblica, nelle forme di legge, il giorno **4 marzo 2025** alle ore **14.30** presso i locali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana e precisamente nell'aula Baschieri nell'edificio 1 del presidio ospedaliero di Cisanello, in Pisa.

L'AOUP si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare la data della seduta pubblica e di non provvedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

L'AOUP si riserva di valutare l'ammissibilità delle offerte presentate in presenza di mere irregolarità formali che, comunque, non lascino dubbi sulla paternità, veridicità e consistenza dell'offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il venditore.



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma n. 67 56126 Pisa – P.Iva e CF: 01310860505

Con specifico verbale sarà dichiarata l'aggiudicazione al concorrente che abbia offerto il miglior prezzo fermo restando il diritto di prelazione da esercitare nella seduta pubblica.

Qualora due o più concorrenti presentino la stessa offerta si procederà a trattativa privata come da regolamento aziendale.

L'AOUP potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso pervenissero offerte da parte di Enti Locali nel cui territorio insiste il bene, ovvero da altre Amministrazioni Pubbliche, queste, purché ammissibili, prevalgono in caso di parità in ossequio all'art. 115, punto 6 della L.R.T. 24/2/05 n. 40.

5. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è condizionata al versamento, a titolo di **caparra confirmatoria, di un importo pari al 10% del prezzo a base di gara, ovvero € 390.000,00 (trecentonovantamila/00)**, da effettuarsi entro 3 giorni lavorativi successivi alla chiusura della seduta.

Contestualmente, dovranno essere corrisposte le spese di pubblicazione del presente bando pari a **€ 935,00 oltre IVA 22%**, tramite bonifico intestato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, Banca Intesa San Paolo S.p.a., IT19X0306902887100000046023.

In mancanza di questo adempimento la AOUP si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria a favore degli altri offerenti.

Detta cauzione potrà essere costituita alternativamente, a scelta dell'offerente:

1. da quietanza del versamento in contanti o in titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso il Tesoriere di questa Azienda, Banca Intesa San Paolo S.p.a., IT19X0306902887100000046023.

2. mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie con autorizzazione ministeriale.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana. La predetta fideiussione dovrà essere acclusa in originale e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Entro 30 giorni successivi alla seduta pubblica l'aggiudicatario dovrà versare l'anticipazione del prezzo pari al 20% del prezzo di aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione e la perdita della cauzione confirmatoria, ed indicare il Notaio di propria fiducia per la definizione dell'atto di compravendita oppure del preliminare di compravendita da stipulare entro e non oltre 120 giorni dall'esecutività della delibera di aggiudicazione definitiva.

Il prezzo di acquisto, decurtato dell'anticipazione e della cauzione di cui sopra, dovrà essere interamente corrisposto alla stipula del rogito.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula dell'atto di compravendita.

Tutte le spese inerenti alla stipula del rogito, che dovrà essere sottoscritto presso i locali della AOUP in Pisa, saranno a completo carico dell'aggiudicatario.

Tutte le imposte e tasse di qualsiasi genere, riferite direttamente o indirettamente al bene alienato, saranno a carico dell'acquirente aggiudicatario, come pure le spese inerenti e conseguenti alla compravendita, oltre l'IVA, se dovuta.



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma n. 67 56126 Pisa – P.Iva e CF: 01310860505

Qualora AOUP riscontrasse difformità tra le dichiarazioni rese e le verifiche effettuate sui requisiti di cui al presente bando procederà a determinare la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della caparra.

In tale ipotesi l'Azienda si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

8. VISITE IN LOCO E VISIONE DOCUMENTI

Gli interessati possono richiedere informazioni sull'immobile contattando personalmente e/o telefonicamente il personale della U.O. Patrimonio, Gare e Servizi. Può essere concordata con lo stesso personale la visione dell'immobile nelle ore e nei giorni prefissati dalla AOUP.

Per informazioni sul bene in vendita, contattare il numero telefonico 050-996650 o l'indirizzo email: g.becherini@ao-pisa.toscana.it

9. DISPOSIZIONI GENERALI ED AVVERTENZE

L'acquirente esonera espressamente il venditore dalla garanzia della conformità degli impianti alla vigente normativa in materia di sicurezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.18 del D. Lgs 196/2003 e susseguenti modifiche ed integrazioni, si dichiara che i dati personali acquisiti con la presente procedura verranno utilizzati unicamente per gli adempimenti ad essa connessi e sono fatti salvi i diritti che l'art.7 del D. Lgs. 196/2003 garantisce ai soggetti interessati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni di legge e del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana Approvato con Deliberazione n. 11 del 12/01/2023.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Sig. Gabriele Becherini, Responsabile I.F.O. Gestione Beni Immobili e Servizi, U.O. Patrimonio, Gare e Servizi.

LA DIRETTRICE GENERALE

dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

(Dr.ssa Silvia Briani)
SILVIA BRIANI



Regione
Toscana/01386030488
14.01.2025 16:18:07
GMT+01:00

<https://www.ao-pisa.toscana.it/> → Amministrazione trasparente → Bandi di gara e contratti → AVVISO DI ASTA PUBBLICA Ex presidio Ospedaliero del Calambrone

Allegato A1) Relazione tecnica e documentazione di pertinenza

Allegato A2) Domanda di partecipazione all'incanto

Allegato A3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione per le persone fisiche

Allegato A4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione persone giuridiche e per gli enti

Allegato A5) Patto di integrità

Allegato A6) Offerta Economica



MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

NOME ENTE

TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

NUMERO ATTO e DATA (se presenti)

OGGETTO dell'atto

TESTO dell'atto

FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, " , ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**