

Regione
Toscana

Repubblica Italiana



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 3

mercoledì, 15 gennaio 2025

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in quattro parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Nella **Parte Quarta** si pubblicano gli atti della Regione e degli Enti locali, la cui pubblicazione è prevista in leggi e regolamenti statali e regionali, aventi natura gestionale e contenenti dati personali, ed i provvedimenti di approvazione della graduatorie relative ai procedimenti di cui all'articolo 5 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 23/2007.

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario	2
CONCORSI	7
GIUNTA REGIONALE	
- Dirigenza-Decreti	8
REGIONE TOSCANA - Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro - Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	
DECRETO 23 dicembre 2024, n. 28804 - certificato il 13 gennaio 2025	
Indizione concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Sistemi Informativi e Tecnologie".	
.	8
COMUNE DI PISA	
DETERMINAZIONE 20 dicembre 2024, n. 1989	
Approvazione dello schema di bando di concorso pubblico straordinario per il rilascio, a titolo oneroso, di n. 16 nuove licenze taxi, di cui n. 3 abbinate a veicoli appositamente attrezzati per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria (corredato dall'allegato A, relativo allo schema di domanda di partecipazione, e dall'allegato B, relativo al modello di accordo integrativo individuale art. 11 l. n. 241/1990).	
.	29
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CAREGGI - FIRENZE	
BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N.3 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO.	
.	55
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST	
AVVISO PUBBLICO MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE.	
.	70
AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA NEURORADIOLOGIA.	
.	74

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DI-
RIGENTE MEDICO DISCIPLINA OTORINOLARINGOIA-
TRIA.

78

CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI 82

REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Ge-
stione delle Misure del PSR per la Consulenza, la Formazione, l'Inno-
vazione, per i Giovani Agricoltori e per la Diversificazione delle Attività
Agricole.

DECRETO 9 gennaio 2025, n. 232 - certificato il 9 gennaio 2025
Reg.(UE) 2021/2115 - CSR 2023/2027 Regione Toscana - Ban-
do attuativo dell'intervento SRD03 "investimenti nelle aziende
agricole per la diversificazione in attività non agricole- Annua-
lità 2024" di cui al d.d.n. 25421/2024: proroga termini presen-
tazione domande di sostegno e modifiche.

83

REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Pro-
duzioni Agricole, Vegetali e Zootecniche. Promozione. Sostegno agli
Investimenti delle Imprese Agricole e Agroalimentari

DECRETO 9 gennaio 2025, n. 240 - certificato il 10 gennaio 2025
Reg. UE 1305/2013 - FEASR. Programma di sviluppo rura-
le 2014 - 2022 DGR n. 1478/2024 - D.D. 27793/2024 e n.
28596/2024 Misura 14 "Benessere degli animali" Approvazione
modifica Bando.

87

REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Fo-
restazione. Agroambiente, Risorse Idriche nel Settore Agricolo. Cambia-
menti Climatici.

DECRETO 31 dicembre 2025, n. 28673 - certificato il 3 gennaio 2025
Reg. UE 2021/2115. Piano Strategico della PAC (PSP) - Com-
plemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione
Toscana. Intervento SRA06 - ACA6 "Cover crops - Azione 6.2
Bulatura". Bando annualità 2025.

90

REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro -
Settore Formazione Continua e Professioni

DECRETO 31 dicembre 2024, n. 28700 - certificato il 7 gennaio 2025
DD 24732/2024: PR FSE+ Toscana 2021-2027 Attività 1.d.1 -
Approvazione Avviso pubblico per la presentazione di progetti
relativi alla realizzazione di interventi di formazione volti ad
aggiornare ed accrescere le competenze di imprenditrici ed im-
prenditori. Modifica.

108

REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro -
Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo

DECRETO 18 dicembre 2024, n. 28759 - certificato il 9 gennaio 2025
 PR FSE+ 2021-2027 - DD 23703/2023 e ss.mm.ii. - Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per progetti rivolti a persone giovani disoccupate e inattive - TALENTI IN AZIONE: rettifica DD 16394/2024 per modifica partenariato.

..... 182

INCARICHI 185

ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE

(255/2024/15S) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, AI SENSI DELL'ART. 15-SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS 502/92, AD UN DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA PREVENZIONE O AD UN DIRIGENTE INGEGNERE DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE DELLA UOS GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO ALL'INTERNO DELLA "RETE SICUREZZA E SALUTE AMBIENTALE", PRESSO L'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST.

..... 186

(001/2025/15o) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI ASSISTENTE SANITARIO, PER LE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO "Towards large-scale and tailored implementation of evidence-based primary cancer prevention programmes in Europe and beyond - PIECES", PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica).

..... 194

(002/2025/15o) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLA "Joint Action on the New EU Cancer Screening Scheme Implementation" PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica).

..... 201

- (003/2025/15o) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIETISTA, PER LE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO "Towards large-scale and tailored implementation of evidence-based primary cancer prevention programmes in Europe and beyond - PIECES", PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica).
..... 209
- (004/2025/15o) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIRIGENTE PSICOLOGO NELLA DISCIPLINA DI PSICOLOGIA OVVERO DI PSICOTERAPIA PER LE ATTIVITA RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DELLA "Joint Action on the New EU Cancer Screening Scheme Implementation" PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica).
..... 216
- (005/2025/15o) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIRIGENTE BIOLOGO NELLA DISCIPLINA DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE PER LE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO "Cancer and other NCDs prevention" PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica).
..... 223
- (006/2025/15o) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIRIGENTE SOCIOLOGO PER LE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO "Cancer and other NCDs prevention" PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica).
..... 230
- (007/2025/15o) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI EPIDEMIOLOGIA PER LE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO "Cancer and other NCDs prevention" PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica).
..... 237

(008/2025/SEL) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI,
PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMEN-
TO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL
PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE AT-
TIVITA DEL SETTORE PREVIDENZIALE DELL'AZIEN-
DA USL TOSCANA NORD OVEST.

..... 244

AVVISI DI GARA **254**

REGIONE TOSCANA - Direzione Sistemi Informativi, Infrastrutture Tecno-
logiche e Innovazione - Settore Sistema Cloud Toscano, Infrastrutture
Digitali e Piattaforme Abilitanti

Servizi di gestione di attrezzature informatiche - Consolidamento, gestio-
ne e sviluppo evolutivo del Sistema Cloud Toscana, il commu-
nity Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana.

..... 255

CONCORSI





REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI
DI LAVORO

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Responsabile di settore Simona VOLTERRANI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10205 del 15-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 28804 - Data adozione: 23/12/2024

Oggetto: Indizione concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Sistemi Informativi e Tecnologie".

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 13/01/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD031929

LA DIRIGENTE

VISTA la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” e richiamata in particolare la Sezione II, recante “Accesso”, nonché il Regolamento regionale 24 marzo 2010, n. 33/R “Regolamento di attuazione della l.r. n. 1/2009”;

VISTA E RICHIAMATA la Delibera della Giunta Regionale n. 1242 del 4 novembre 2024 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione della Giunta regionale per l’anno 2024 (PIAO 2024), in particolare della sottosezione 4.3 “Piano triennale dei Fabbisogni di personale (2024-2026)” della sezione “Organizzazione e capitale umano” già approvata con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 80 del 31 gennaio 2024;

DATO ATTO del Decreto del Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro n. 25838 del 22 novembre 2024 – così come da ultimo integrato dal decreto n. 26930 del 06 dicembre 2024 – adottato ai sensi dell’art. 23 della l.r. n. 1/2009 e relativo all’aggiornamento del fabbisogno di personale per l’anno 2024, in attuazione della sopracitata DGR n. 1242/2024, il quale prevede l’indizione di specifico concorso pubblico per il reclutamento di professionalità dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale “Funzionario Sistemi informativi e tecnologie”;

VISTO il decreto dirigenziale n. 15710 del 09 luglio 2024 con il quale è stato approvato l’aggiornamento al “Modello delle competenze e sistema dei profili professionali” del personale non dirigente del ruolo organico della Giunta regionale;

RITENUTO pertanto di bandire un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale “Funzionario Sistemi informativi e tecnologie”;

RITENUTO altresì necessario prevedere che, al momento dell’inquadramento, i candidati vincitori siano inseriti in uno specifico percorso formativo che terrà conto dell’ambito professionale della struttura regionale di allocazione, finalizzato ad una adeguata professionalizzazione dei candidati nello svolgimento delle funzioni specifiche del profilo di ruolo oggetto del presente bando;

DATO ATTO che il numero dei posti messi a concorso e l’assunzione dei relativi vincitori è subordinata all’esito negativo totale o parziale della procedura di cui all’art. 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l’art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall’art. 1, comma 14 ter del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale dispone che “al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001” e ritenuto pertanto di non dover effettuare le procedure di mobilità di cui all’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO E RICHIAMATO il combinato disposto di cui ai commi 1 e 4 dell’art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 con cui si prevede che l’assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche, comprese le Regioni e gli enti locali, avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale

unico del reclutamento, di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56, di seguito denominato "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione”;

VISTO E RICHIAMATO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 novembre 2023 - “Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 294 del 18 dicembre 2023;

PRESO ATTO che le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, autenticandosi e compilando il format di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno della pubblicazione sul Portale InPA;

DATO ATTO che la procedura di presentazione delle domande on-line prevede una modalità di registrazione delle domande pervenute, con assegnazione di un numero identificativo univoco per ciascuna delle stesse e l’attribuzione di data e orario, rilasciate al momento della sottomissione dell’istanza al sistema, anche ai fini della verifica del rispetto della scadenza del termine di presentazione delle domande;

PRESO ATTO dell’art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che *“le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. (...) Nei concorsi pubblici, a esclusione di quelli banditi per il reclutamento del personale sanitario e socio-sanitario, educativo e scolastico, compreso quello impiegato nei servizi educativo-scolastici gestiti direttamente dai comuni e dalle unioni di comuni, e dei ricercatori, nonché del personale di cui all'articolo 3, sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale dopo l'ultimo candidato vincitore, in numero non superiore al 20 per cento dei posti messi a concorso. In caso di rinuncia all'assunzione, di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei non vincitori entro il limite di cui al quarto periodo. La disposizione del quarto periodo non si applica alle procedure concorsuali bandite dalle regioni, dalle province, dagli enti locali o da enti o agenzie da questi controllati o partecipati che prevedano un numero di posti messi a concorso non superiore a venti unità”*;

DATO ATTO che, in relazione al profilo professionale oggetto di concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, risulta pari al 60% per gli uomini e al 40% per le donne e che, pertanto, non sussistendo un differenziale tra i generi superiore al 30%, non trova applicazione la disposizione di cui all’art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di procedere all’indizione del concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale – area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale “Funzionario Sistemi informativi e tecnologie”;

2. di dare atto che il numero dei posti messi a concorso e l'assunzione dei relativi vincitori è subordinata all'esito negativo totale o parziale della procedura di cui all'art. 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
3. di non effettuare le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;
4. di approvare il bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale al presente decreto;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto e del bando di concorso nel Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56 (Portale InPA), nel sito internet della Regione Toscana, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso e avvisi" - "Concorsi per tempo indeterminato" e nel B.U.R.T., così come stabilito dall'art. 3 del bando di concorso.

LA DIRIGENTE

Allegati n. 1

A

Bando di concorso

bec305b483103bff1195a6d54deab7fbd39c60ee96ea84760d7b790b8936eada

REGIONE TOSCANACONCORSO PUBBLICO

ALLEGATO A)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE"**ARTICOLO 1***Oggetto del concorso e procedura concorsuale*

La Regione Toscana indice un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Sistemi informativi e tecnologie".

Il "Funzionario Sistemi informativi e tecnologie", come indicato nel modello delle competenze e del sistema dei profili professionali della Regione Toscana, svolge attività riconducibili alle aree di responsabilità di seguito riportate:

- Assicura, all'interno delle politiche regionali gestionali e di investimento in ambito IT, l'adeguatezza, la funzionalità e la rispondenza dei sistemi informativi regionali, hardware e software, rispetto alle esigenze del cliente interno/esterno;
- Assicura la progettazione, lo sviluppo, la gestione di database, avvalendosi anche di strumenti e tecniche avanzate di estrazione di informazioni da grandi volumi di dati; cura la realizzazione di sistemi e modelli di reportistica e archiviazione funzionali alle esigenze di conoscenza della Regione;
- Assicura l'analisi e la progettazione di flussi informativi da/verso il territorio e da/verso soggetti esterni e ne supporta l'implementazione informatica; cura l'impostazione, lo sviluppo e l'esecuzione di procedure organizzative e informatiche finalizzate all'alimentazione ed alla gestione dei dati e degli archivi;
- Gestisce e ottimizza i database relazionali e non relazionali, assicurandosi che siano accessibili e sicuri, al fine di garantire prestazioni ottimali e un accesso efficiente ai dati;
- Garantisce la sicurezza informatica partecipando al processo di protezione dei dati;
- Contribuisce allo sviluppo di modelli di intelligenza artificiale, garantendo il rispetto dei principi etici nell'utilizzo dei dati.

L'assunzione dei candidati al termine della procedura selettiva avverrà per l'espletamento delle mansioni riconducibili in quanto assimilabili alle attività/funzioni del profilo professionale oggetto del presente bando di concorso.

Sui posti messi a concorso si applicano le riserve previste e disciplinate in dettaglio all'art. 11 del presente bando.

Il numero dei posti messi a concorso e l'assunzione dei relativi vincitori è subordinata all'esito negativo totale o parziale della procedura di cui all'art. 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

I posti sono a tempo pieno. Per esigenze dell'Amministrazione, in caso di utilizzo della graduatoria, le assunzioni potranno avvenire anche a tempo parziale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

regionale 8 gennaio 2009, n. 1 e dal Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

La Regione Toscana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro¹.

L'Amministrazione regionale si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato extra U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge²; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) laurea specialistica (LS-D.M. 509/99) o laurea magistrale (LM-D.M. 270/04) in: Informatica (23/S e LM 18), Ingegneria dell'automazione (29/S e LM 25), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S e LM 27), Ingegneria Elettronica (32/S e LM 29), Ingegneria gestionale (34/S e LM 31), Ingegneria Informatica (35/S e LM 32), Matematica (45/S e LM 40), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S e LM 44), Fisica (20/S e LM 17), Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S e LM 91), Ingegneria della Sicurezza (LM

¹ Art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246; art. 31 del D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

² D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97; D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 38, comma 1 e comma 3bis.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

26), Sicurezza Informatica (LM 66), Scienze Statistiche (LM 82);

b) diploma di laurea triennale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) propedeutico all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali sopra riportate;

c) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali di cui alla sopraindicata lettera a) con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e dalla relativa tabella allegata;

d) diploma delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del DPR n.162/1982 di durata triennale o diploma universitario istituito ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata, equiparato ad una delle lauree ex D.M. 509/1999 e ex D.M. 270/2004 di cui alla sopraindicata lettera b), così come previsto dal Decreto Interministeriale del 11 novembre 2011 e dalle relative tabelle allegate;

e) altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, o **equiparazione** ai sensi del sopracitato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla selezione se ne è stato chiesto il riconoscimento dall'ordinamento italiano ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato dovrà dunque allegare alla domanda uno dei seguenti documenti: a) la dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avvio della relativa procedura; b) la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza. Con riferimento alla procedura di equipollenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia già in possesso del riconoscimento accademico del titolo di studio. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione. Per quanto attiene alla procedura di equivalenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001. In tal caso il candidato è ammesso al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione³;

³ Puntuali informazioni relative alle procedure di riconoscimento dei titoli di studio esteri (provvedimento di equipollenza o equivalenza) sono reperibili al seguente link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali> - <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>.

La richiesta di equipollenza dei titoli di studio esteri, corrispondenti a quelli rilasciati in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di I e II grado, deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza.

La richiesta di equivalenza dei titoli di studio esteri, corrispondenti a quelli rilasciati in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di I e II grado, deve essere rivolta: **a.** al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro pubblico (PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it); **b.** al Ministero per l'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e formazione - D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio V (PEC: dgosv@postacert.istruzione.it).

La richiesta di equipollenza dei titoli universitari esteri, corrispondenti a quelli rilasciati in Italia, deve essere rivolta esclusivamente agli Atenei italiani.

La richiesta di equivalenza dei titoli universitari esteri deve essere rivolta: **a.** al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro pubblico (PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it); **b.** al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - D.G. per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio V (PEC: dgsinfs@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del titolo di studio estero è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

7. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.⁴;
8. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)⁵.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.), nel Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56 (di seguito "Portale INPA") e nel sito internet istituzionale di Regione Toscana.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (SPID/CIE/CNS/eIDAS).

L'iscrizione al Portale INPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.

Il bando di concorso verrà pubblicato sul portale INPA in data 15/01/2025.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 giorni con scadenza**

⁴Art. 314 – Peculato;

Art. 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Art. 316-bis – Malversazione a danno dello Stato; Art. 316-ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;

Art. 317 – Concussione;

Art. 318 – Corruzione per un atto d'ufficio;

Art. 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Art. 319-ter – Corruzione in atti giudiziari; Art. 319-quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità;

Art. 320 – Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Art. 322 – Istigazione alla corruzione; Art. 322-bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;

Art. 323 – Abuso d'ufficio;

Art. 325 – Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;

Art. 326 – Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio;

Art. 328 – Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;

Art. 329 – Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica;

Art. 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;

Art. 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;

Art. 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

⁵ Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001).

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

alle ore 12 dal giorno previsto per la pubblicazione sul Portale INPA. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale "inPA". La procedura di presentazione della domanda prevede una modalità di registrazione delle domande pervenute, con assegnazione di un numero identificativo univoco per ciascuna delle stesse e l'attribuzione di data e orario, rilasciate al momento della sottomissione dell'istanza al sistema, anche ai fini della verifica del rispetto della scadenza del termine di presentazione delle domande.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e secondo le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla registrazione al Portale inPA e/o all'inoltro della domanda di partecipazione i candidati dovranno utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA selezionando il pulsante "Richiedi supporto" presente sul Portale o contattando il servizio di supporto mediante mail da inviare a inpa@funzionepubblica.it.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura concorsuale i candidati potranno inviare una mail al seguente indirizzo: concorsi-info@regione.toscana.it indicando nell'oggetto la denominazione del presente concorso pubblico.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei cinque giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

essere prese in considerazione.

Regione Toscana non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse, in quanto irricevibili, le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei **requisiti di partecipazione di cui all'art. 2** con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica per ogni comunicazione inerente al concorso. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso all'indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
3. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (si veda art. 9);
4. i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che richiederanno l'esonero alla prova preselettiva dovranno allegare apposita certificazione che dimostri il possesso della percentuale di invalidità, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione, in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva;
5. l'eventuale possesso di requisiti che conferiscano il diritto alle riserve di cui all'art. 11;
6. che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità.

Nella domanda di ammissione al concorso, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di usufruire delle prove sostitutive, degli strumenti compensativi o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria condizione, allegando alla medesima apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della azienda unità sanitaria locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle citate misure è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati ed in relazione alle modalità di espletamento della procedura concorsuale⁶.

A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili

⁶ Ai sensi del D.M. 12/11/2021, in attuazione dell'art. 3, c. 4bis del D.L. n. 80/2021 che prevede particolari modalità di svolgimento dei concorsi pubblici per persone con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

dall'Amministrazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio⁷. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 12.

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche prima dello svolgimento delle prove, la verifica sull'effettivo possesso dei requisiti, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento della procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Portale InPA e/o di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 4

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso dei soggetti non esonerati dalla prova preselettiva sia superiore a 150, l'Amministrazione può procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla prova preselettiva dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 7 del presente bando.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata, la quale provvede anche alla somministrazione e alla correzione delle prove preselettive.

La prova preselettiva si svolgerà, ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa (art. 3).

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono

⁷Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Sono altresì esonerati dalla prova preselettiva e vengono ammessi direttamente alla prova scritta i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano dipendenti dell'amministrazione che ha bandito il concorso da almeno cinque anni, anche in forza di contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 5 bis, l.r. n. 1/2009.

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 150 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano pari merito sulla 150esima posizione, sono ammessi alle prove di concorso da parte della competente struttura regionale, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui all'art. 15 del Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica alla Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro, Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" di Regione Toscana.

Il termine per la conclusione dei lavori della Commissione viene pubblicato, a cura della struttura regionale Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.)⁸.

Il termine massimo di conclusione dei lavori della commissione è di sei mesi a decorrere dalla data di svolgimento della prima prova, preselettiva o concorsuale.

La commissione esaminatrice è composta da n. 5 componenti effettivi e n. 2 supplenti, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento regionale n. 33/R/2010.

I componenti della Commissione esaminatrice possono partecipare alle riunioni ed effettuare la correzione delle prove scritte anche da remoto.

ARTICOLO 6

Determinazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti.

⁸Ai sensi dell'art. 17 del Reg. 33/2010.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

ARTICOLO 7

Prove di esame

Le prove di concorso consistono in una PROVA SCRITTA e in una PROVA ORALE così articolate:

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un test **a risposta multipla**, articolato in quesiti volti a verificare le conoscenze teoriche e pratiche su una o più delle seguenti materie:

- progettazione e utilizzo di data base relazionali e non relazionali;
- tecniche di gestione ed elaborazione di big data e sistemi di reportistica;
- data integration, data governance e qualità dei dati;
- sistemi e servizi web, tradizionali e mobile first, in architettura cloud.

In sede di prova scritta verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali di cui all'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, forniti da soggetto specializzato incaricato dall'Amministrazione, il quale si occuperà altresì delle operazioni di identificazione, consegna di tale strumentazione e somministrazione delle prove ai candidati, nonché della vigilanza durante lo svolgimento della prova.

I candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, salvo quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova, pena l'esclusione.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, su una o più delle seguenti materie:

- elementi di diritto regionale, con particolare riferimento allo Statuto della Regione Toscana;
- data protection e sicurezza informatica, anche in relazione al GDPR n. 679/2016;
- elementi e nozioni relativi all'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e ulteriori norme di riferimento, regole tecniche e atti strategici a livello nazionale; normativa e atti strategici della Regione Toscana);
- elementi e nozioni relativi sulla normativa e linee guida su interoperabilità, open data, dati geospaziali, intelligenza artificiale.

Per i candidati non italiani sarà valutata l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche. Ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, la prova orale potrà facoltativamente essere svolta in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso il Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

ARTICOLO 8

Diario delle prove

La prova d'esame o l'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno 6 marzo 2025.

Il dettaglio del diario delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva – orario, luogo, modalità di svolgimento, norme tecniche per la partecipazione alle prove o l'eventuale rinvio – è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato nel Portale InPA con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato e nel sito della Regione Toscana al percorso "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – "Bandi di concorso e avvisi sul personale" – "Concorsi per tempo indeterminato" (<https://www.regione.toscana.it/-/bandi-di->

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

concorso-e-avvisi) a partire dal giorno 20 febbraio 2025.

I candidati pertanto sono tenuti a consultare il sito web di Regione Toscana al citato percorso e il Portale InPA con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, per qualunque informazione in merito al concorso.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità, dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda⁹, i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda. L'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalle leggi.

Tali comunicazioni, compreso l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, avverranno altresì tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Toscana, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi. Pertanto è **onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo** della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di venire a conoscenza delle comunicazioni di interesse.

I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi si considerano esclusi dal concorso.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data di svolgimento della prova, che non sia stato modificato il diario della prova

⁹ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.14.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet della Regione, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato in domanda di partecipazione.

ARTICOLO 9*Formazione e approvazione della graduatoria*

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

La dirigente della competente struttura regionale con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria definitiva e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza e riserve di posti.

Ai sensi del regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.4:

A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione¹⁰;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- t-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

Ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.5, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

¹⁰ A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche¹¹;
- c) dalla più giovane età.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale di cui all'articolo 35-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Portale InPA), sul sito internet della Regione Toscana nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" – "Bandi di concorso e avvisi sul personale" - "Concorsi per tempo indeterminato" all'indirizzo: <https://www.regione.toscana.it/-/bandi-di-concorso-e-avvisi> e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati e da essa decorrono i termini per eventuali impugnative.

La suddetta graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per la copertura di posti relativi a un profilo professionale assimilabile in termini di attività/funzioni a quello oggetto del presente bando.

La graduatoria resta aperta per due anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e può essere utilizzata oltre che per le necessità dell'Amministrazione regionale, anche da altre pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall'art. 28 della L.R. n. 1/2009.

ARTICOLO 10

Assunzione, trattamento economico e Assessment delle competenze

L'assunzione dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento giuridico ed economico nell'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", profilo professionale "Funzionario Sistemi Informativi e Tecnologie", ai sensi del CCNL del Comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture della Regione Toscana; a tal fine i candidati dichiarati vincitori, prima dell'inquadramento, potranno essere sottoposti ad un percorso di assessment center, non a carattere selettivo, utile ad individuare l'ottimale collocazione organizzativa in relazione al complesso delle capacità e delle competenze possedute dai vincitori.

Al momento dell'inquadramento i candidati vincitori potranno essere inseriti in uno specifico percorso formativo che terrà conto dell'ambito professionale della struttura regionale di allocazione, finalizzato ad una adeguata professionalizzazione dei candidati nello svolgimento delle funzioni regionali.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento del periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi dall'assunzione, non prorogabile né rinnovabile.¹²

La Regione Toscana determina discrezionalmente la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio nell'ambito del territorio della Regione.

¹¹ A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente.

¹² Si veda l'art. 25 del CCNL "Funzioni Locali", triennio 2019-2021.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

Il dipendente è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni¹³.

ARTICOLO 11

Riserve di posti

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva di cui al precedente art. 9, nel limite massimo del 50 per cento del totale dei posti messi a bando.

Sul totale dei posti messi a concorso si applicano, in via prioritaria, le riserve sotto indicate ai sensi dell'art. 10, co. 3, del d.p.g.r. 33/R/2010:

1) n. 1 posto riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii. Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 7, comma 2, della L. 68/1999 e dell'art. 10, co. 3, lett. a) del d.p.g.r. 33/R/2010, hanno titolo a fruire della riserva i candidati idonei regolarmente iscritti negli elenchi previsti dall'art. 8 della citata L. 68/1999 sia alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso che al momento dell'assunzione.

Nel caso di mancata copertura della riserva di cui al suddetto punto 1), sul totale dei posti messi a concorso si applica in subordine la riserva per i volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, fino ad un massimo di n. 1 posto, di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010, ai sensi dell'art. 10, co. 3, lett. c) del d.p.g.r. 33/R/2010, ovvero:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, co. 9).

Qualora la riserva di cui al suddetto punto 1) viene coperta, la riserva destinata ai militari volontari congedati ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 si applicherà nel caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

A tal fine i candidati in possesso del requisito prescritto dovranno dichiarare il possesso dello stesso al momento della presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

I posti non utilizzati per le riserve sono attribuiti ai candidati idonei non riservatari secondo l'ordine della graduatoria.

ARTICOLO 12

Accertamento dei requisiti

Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate¹⁴.

¹³ Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. n. 165/2001.

¹⁴ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art. 23.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione regionale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'attribuzione delle riserve di legge di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, prima dell'assunzione, l'Amministrazione procede alla verifica: l'iscrizione nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8 della citata L. 68/1999, il possesso dello stato di disoccupazione, la permanenza dello stato invalidante e la compatibilità alle mansioni lavorative afferenti al profilo professionale richiesto dal bando di concorso.

ARTICOLO 13

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione afferente le procedure concorsuali può essere differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 e ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 1040/2017 – anche al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'ufficio Reclutamento da parte della stessa.

ARTICOLO 14

Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali

La Responsabile del procedimento concorsuale è la dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza sedi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è effettuato da Regione Toscana - Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto Piazza Duomo 10 – 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it), nonché dall'eventuale affidatario del servizio, ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di assunzione presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
urp_dpo@regione.toscana.it;
<https://www.regione.toscana.it/data-protection-officer/informazioni>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

“Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane”) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni toscane che attingano eventualmente dalla graduatoria regionale nei limiti di cui alla l.r. 1/2009 e Regolamento 33/2010. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell’Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L’apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell’Autorità.

Comune di Pisa

Determinazione n° 1989 del 20/12/2024

Oggetto: Approvazione dello schema di bando di concorso pubblico straordinario per il rilascio, a titolo oneroso, di n° 16 nuove licenze taxi, di cui n° 3 abbinata a veicoli appositamente attrezzati per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria (corredato dall' allegato A, relativo allo schema di domanda di partecipazione, e dall'allegato B, relativo al modello di accordo integrativo individuale art. 11 l. n°241/1990).

LA DIRIGENTE

VISTO l'art. 3, comma 2, del Decreto Legge del 10 agosto 2023 n° 104, convertito nella Legge n° 136/2023 ("Al fine di far fronte al consistente e strutturale incremento della domanda del servizio di trasporto pubblico locale non di linea, nelle more della ricognizione di cui al comma 1, i comuni capoluogo di regione, i comuni capoluogo sede di città metropolitane e i comuni sede di aeroporto sono autorizzati, in deroga alla procedura di cui all'articolo 37, comma 2, lettera m), secondo periodo, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n° 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n° 214, e ai principi di cui al numero 1 del medesimo articolo 37, comma 2, lettera m), a incrementare il numero delle licenze, in misura non superiore al 20 per cento delle licenze già rilasciate, tramite un concorso straordinario per il rilascio, a titolo oneroso, di nuove licenze da assegnare ai soggetti in possesso dei requisiti stabiliti dall'articolo 6 della legge n° 21 del 1992. Il concorso straordinario di cui al primo periodo prevede, quale condizione obbligatoria per il rilascio della licenza, l'utilizzo di veicoli a basso livello di emissioni ricompresi nelle fasce 0-20, 21-60 e 61-135 g/km di CO₂");

VISTA la legge n° 21/1992 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge regionale 6 settembre 1993, n°67 "Norme in materia di trasporto di persone mediante servizio di taxi e servizio di noleggio" e ss.mm.ii.;

VISTA la Delibera del Consiglio Regionale 1° marzo 1995, n° 131 "Criteri a cui i Comuni debbono attenersi nella redazione dei regolamenti sull'esercizio dei servizi pubblici non di linea di cui alla L.R. n° 21 del 15 gennaio 1992 e funzioni promozionali delle Amministrazioni provinciali";

VISTA la L.248/2006 (di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 luglio 2006, n° 223, recante disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale) e in particolare l'art. 6, comma 1 lettera b), inerenti gli interventi di "potenziamento" del settore taxi e in particolare "bandire concorsi straordinari in conformità alla vigente programmazione numerica, ovvero in deroga ove la programmazione numerica manchi o non sia ritenuta idonea dal comune ad assicurare un livello di offerta adeguato, per il rilascio, a titolo gratuito o a titolo oneroso, di nuove licenze da assegnare ai soggetti in possesso dei requisiti stabiliti dall'articolo 6 della citata legge n° 21 del 1992, fissando, in caso di titolo oneroso, il relativo importo ed individuando, in caso di eccedenza delle domande, uno o più criteri selettivi di valutazione automatica o immediata, che assicurino la conclusione della procedura in tempi celeri. I proventi derivanti sono ripartiti in misura non inferiore all'80 per cento tra i titolari di licenza di taxi del medesimo comune; la restante parte degli introiti può essere utilizzata dal comune per il finanziamento di iniziative volte al controllo e al miglioramento della qualità degli autoservizi pubblici non di linea e alla sicurezza dei conducenti e dei passeggeri, anche mediante l'impiego di tecnologie satellitari";

VISTO il regolamento dei servizi di trasporto pubblico non di linea del Comune di Pisa così come approvato dalla Delibera C.C. n° 3/2017;

VISTO il D. Lgs n° 285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della Strada" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 107 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267;

VISTO l'art.11 della L.241/1990;

VISTA la Delibera della G.C. n° 344 del 14/12/2023 "Obiettivo di PEG "Servizi pubblici non di linea" (aggiornato al 17/10/23) - avvio attività propedeutiche all'eventuale ampliamento del contingente taxi";

RECEPITO, al prot. n° 75270 del 18/06/2024 il "Parere di approvazione formale" n° 35/2024 di ART in cui vengono fornite indicazioni per il calcolo dell'importo del contributo per il rilascio delle nuove licenze taxi a titolo oneroso;

VISTA la Delibera della G.C. n° 288 del 15/11/2024 con cui sono state approvate le linee d'indirizzo per l'indizione di un concorso straordinario per il rilascio, a titolo oneroso, di nuove licenze da assegnare ai soggetti in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 6 della L. n° 21/1992, e in coerenza con quanto stabilito dall'art. 3 comma 2 del D.L. n° 104 del 3 agosto 2023 convertito con Legge n° 136/2023 (così come approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 344 del 14/12/2023);

VISTA la decisione del Sindaco n° 166 del 28/09/2023 che assegna alla sottoscritta Dott.ssa Cristina Pollegione l'incarico dirigenziale della Direzione 08 "Ambiente-Demanio Marittimo-Golena Fluviale-Attività Produttive-Servizi Demografici-Partecipazione" fino al 30/09/2026;

VISTA la Determina Dirigenziale n° 1962 del 29/11/2023 di attribuzione alla dott.ssa Paola Rosellini dell'incarico di responsabilità della elevata qualificazione gestionale denominata "Sportello Unico Attività Produttive" a decorrere dall' 1/12/2023 per un periodo di tre anni;

PRESUPPOSTI

- a Pisa, nel corso degli ultimi anni, è stata riscontrata una generale insufficienza di taxi disponibili sia in alcune fasce orarie (quali quelle serali e notturne), che durante i giorni festivi che per il servizio a classi particolarmente vulnerabili di utenza quali le persone in con disabilità in situazione di gravità (per le quali il servizio ad oggi non è sempre stato svolto in maniera soddisfacente);
- al fine di offrire alla cittadinanza un servizio più efficiente, tenuto conto anche del fatto che Pisa è sede aeroportuale, si rende pertanto necessario ampliare il numero delle autovetture adibite a taxi, attualmente composto da un contingente di 80 unità, con l'emissione di nuove licenze, stimate in numero 16 di cui otto abbinate a veicoli appositamente attrezzati per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria;
- il D.L. n° 104/2023 convertito in legge n° 136/2023, all'art. 3 comma 2 specifica che i Comuni sede di aeroporto sono autorizzati a incrementare il numero delle licenze in misura non superiore al 20% delle licenze già rilasciate tramite un concorso straordinario per il rilascio, a titolo oneroso, di nuove licenze da assegnare ai soggetti in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 6 della Legge n° 21/1992;

DATO ATTO CHE

- Con la Delibera della G.C. n° 344 del 14/12/2023, Obiettivo di PEG "Servizi pubblici non di linea" (aggiornato al 17/10/23) – Avvio attività propedeutiche all'eventuale ampliamento del contingente taxi, sono state avviate le attività di ricognizione e analisi dell'incremento strutturale della domanda di servizio taxi nel territorio pisano;
- Con la Delibera della G.C n° 288 del 15/11/2024, vengono definite le misure volte a garantire l'ottemperanza ai vincoli posti dall'Amministrazione, e in particolare viene stabilito:

- a) che le licenze taxi messe a bando siano 16, di cui 3 abbinata a veicoli appositamente attrezzati per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria (per queste ultime l'importo da corrispondere all'Ente ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera b del c.d. "Decreto Bersani" dovrà essere ridotto del 20% in ragione dei maggiori oneri da sostenere per dotarsi di idoneo veicolo);
- b) che l'entità del contributo da versare ai fini dell'assegnazione delle licenze da mettere a bando dovrà essere di € 79.000 per le licenze ordinarie e di € 64.000 per le licenze abbinata a veicoli appositamente attrezzati per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria;
- c) che, fermo restando quanto previsto dalla normativa di settore e dal vigente regolamento dei servizi di trasporto pubblico locale non di linea in materia di valutazione di prove e di titoli preferenziali, sia riconosciuta, tra ex aequo, una specifica priorità di posizionamento in graduatoria ai possessori dei titoli di trasporto pubblico locale non di linea abilitanti alla conduzione di veicoli a trazione animale (equidi) rilasciati dal Comune di Pisa. In caso di loro collocamento utile in graduatoria, il titolare dovrà restituire all'Amministrazione Comunale il titolo abilitativo di cui è già in possesso per la sua immediata riconversione in licenza taxi. A seguito di quanto disposto alla lettera a) di cui sopra, non sarà tenuto a corrispondere il pagamento di cui all'art. 6, comma 1 lettera b) della L.248/2006 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 luglio 2006, n° 223, in quanto non si tratta di acquisizione di un nuovo titolo ma di riacquisizione del proprio. Tale procedimento non sarà reversibile;
- d) La graduatoria di concorso avrà validità triennale;

CONSIDERATO CHE

- alla luce dell'analisi del settore trasporto pubblico non di linea (taxi) per l'area pisana svolta dall'Amministrazione Comunale (in ottemperanza anche alle indicazioni fornite da ART nel parere di approvazione formale n° 35/2024), con la presente determinazione dirigenziale si approva lo schema di BANDO DI CONCORSO PUBBLICO STRAORDINARIO PER IL RILASCIO A TITOLO ONEROSO DI N° 16 NUOVE LICENZE TAXI DA PARTE DEL COMUNE DI PISA (AI SENSI DELLA LEGGE N° 21/1992 E DEL DECRETO LEGGE DEL 10/08/2023 N° 104, CONVERTITO NELLA LEGGE DEL 09/10/2023 N° 136), TRE DELLE QUALI ABBINATE A VEICOLI APPOSITAMENTE ATTREZZATI PER L'ACCESSO AUTONOMO DELLE PERSONE CON GRAVE DISABILITÀ MOTORIA (corredato da ALLEGATO A, relativo al modello di richiesta di partecipazione al bando di concorso, e da ALLEGATO B, recante il modello di accordo integrativo individuale ai sensi dell'art. 11 L. n°241/1990) accluso al presente provvedimento quale parte integrante;
- ad esclusione di quanto già disciplinato dal D.L. n° 104 del 3 agosto 2023 convertito con Legge n° 136/2023, il procedimento di selezione si svolgerà nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dei servizi di trasporto pubblico locale non di linea (approvato dalla Delibera C.C. n° 3/2017);
- La Dirigente competente adotterà tutti gli atti conseguenti e necessari a dare esecuzione al su menzionato Bando;

DATO ATTO

che ai sensi dell'art. 35 del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale approvato con delibera di G.C. n. 205/2012, la sottoscritta dichiara:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

· di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

per tutto quanto sopra espresso e integralmente richiamato;

DETERMINA

1. di approvare l'allegato schema del bando di concorso pubblico straordinario per il rilascio a titolo oneroso di n°16 nuove licenze taxi di cui 3 abbinata a veicoli appositamente attrezzati per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria e 13 ordinarie (completo di schema di domanda di partecipazione, ALLEGATO A, e di modello di accordo integrativo ai sensi dell'art.11 della L.241/1990, ALLEGATO B), accluso al presente provvedimento quale parte integrante;
2. che il bando integrale venga pubblicato all'Albo Pretorio ai fini della decorrenza del termine perentorio di 30 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione;
3. che il bando integrale sia pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Pisa (in Amministrazione trasparente: sezione Bandi di concorso), sulla Gazzetta Ufficiale Sezione Concorsi e sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana;
4. di rinviare, in base alle risultanze del concorso, a successivo atto l'approvazione delle determinazioni di accertamento e di spesa relative ai proventi in entrata ai sensi dell'art. 6 della L. n° 248/2006 e dell'art.13 del vigente regolamento dei servizi di trasporto pubblico locale non di linea;
5. di partecipare il presente provvedimento agli uffici SUAP, URP, alla Polizia Municipale, alla Direzione 03 per le rispettive competenze e all'Ufficio Stampa perché assicuri la massima pubblicità e divulgazione;
6. di nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Rosellini, quale EQ del Servizio Attività Produttive;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso alla competente Autorità Giudiziaria nelle forme e nei limiti stabiliti dalla legge.

LA DIRIGENTE

Dott.sa Cristina Pollegione

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO STRAORDINARIO PER IL RILASCIO A TITOLO ONEROSO DI N° 16 NUOVE LICENZE TAXI DA PARTE DEL COMUNE DI PISA (AI SENSI DELLA LEGGE N° 21/1992 E DEL DECRETO LEGGE DEL 10.08.2023 N° 104, CONVERTITO NELLA LEGGE DEL 09/10/2023 N° 136), TRE DELLE QUALI ABBINATE A VEICOLI APPPOSITAMENTE ATTREZZATI PER L'ACCESSO AUTONOMO DELLE PERSONE CON GRAVE DISABILITÀ MOTORIA.

ART. 1 - OGGETTO

Il presente bando di concorso, approvato con Determinazione Dirigenziale n°1989 del 19 dicembre 2024, indica le modalità e le regole per l'assegnazione di 16 nuove licenze Taxi, i requisiti, le modalità di partecipazione e di svolgimento delle prove selettive finalizzate al rilascio a persone fisiche di nuove licenze per l'esercizio permanente del servizio di trasporto pubblico non di linea di taxi nel Comune di Pisa.

ART. 2 – RILASCIO A TITOLO ONEROSO

Le licenze saranno rilasciate a titolo oneroso secondo le modalità indicate negli articoli successivi del presente avviso.

I proventi derivanti dal rilascio delle licenze confluiranno in apposito Fondo costituito presso il Comune di Pisa e saranno successivamente assegnati in modo proporzionale ai soggetti titolari delle licenze per l'esercizio del servizio Taxi di Pisa attive alla data di pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 6 della L.248/2006.

L'importo a questi spettante sarà calcolato in base al rapporto tra l'ammontare totale del Fondo e il numero dei soggetti aventi titolo.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL BANDO

Per essere ammessi al presente bando pubblico i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno stato aderente all'accordo SEE o di altro stato purché in possesso di regolare permesso di soggiorno ai sensi della normativa vigente;
- b) Essere residente in un comune italiano;
- c) Essere in possesso della patente di guida e del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) rilasciato dalla M.C.T.C. ai sensi di quanto specificatamente previsto dal vigente Codice della Strada in materia di espletamento del servizio di taxi;
- d) Essere iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea istituito presso la CCIAA territorialmente competente per il Comune di Pisa. Tale requisito può non essere dichiarato in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso ma, ai sensi del comma 5 dell'art. 6 della L.21/1992, deve categoricamente risultare conseguito al momento del collocamento in posizione utile nella graduatoria definitiva di cui al successivo articolo 16 (farà fede la data di iscrizione della relativa attestazione rilasciata dalla CCIAA). I cittadini appartenenti ad uno dei Paesi membri della Comunità Europea in possesso di certificato equivalente, possono essere ammessi al concorso previa presentazione di titolo abilitativo rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ma, ai sensi del comma 5 dell'art. 6 della L.21/1992, dovranno categoricamente risultare iscritti nel ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea istituito presso la CCIAA territorialmente competente per il Comune di Pisa al momento del collocamento in posizione utile nella graduatoria definitiva di cui al successivo articolo 16 (farà fede la data di iscrizione della relativa attestazione rilasciata dalla CCIAA);
- e) Essere esente dagli impedimenti soggettivi di cui all'art. 6 del vigente Regolamento comunale del Trasporto Pubblico non di Linea (d'ora in poi: TPL);

- f) Non essere titolare di altra licenza per l'esercizio del servizio Taxi, anche se rilasciata da amministrazioni comunali diverse;
- g) Non essere titolare di alcuna autorizzazione per l'esercizio del servizio di Noleggio Con Conducente, anche se rilasciata da amministrazione comunale diversa;
- h) Non essere stato titolare di licenza Taxi o autorizzazione di Noleggio Con Conducente a mezzo autovettura rilasciata da un Comune a titolo gratuito e dichiarata decaduta o trasferita ad altro soggetto;
- i) Non essere stato titolare di licenza Taxi o autorizzazione di Noleggio Con Conducente, acquisita mediante bando a titolo oneroso o mediante il trasferimento da altro soggetto ai sensi dell'art. 9 della L. n° 21/1992, dichiarata decaduta o trasferita ad altro soggetto, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando.

Sono altresì ammessi a partecipare coloro che, nel Comune di Pisa, sono autorizzati a effettuare il trasporto mediante veicoli a trazione animale (equidi) i quali, in caso di collocazione nei posti messi a bando, dovranno restituire all'Ente i titoli di cui sono in possesso prima di divenire titolari delle nuove licenze taxi secondo le modalità definite all'articolo 14 del presente bando. Tale restituzione sarà irrevocabile. In nessun caso sarà ammessa la doppia titolarità, in capo al medesimo soggetto, della licenza taxi e del titolo abilitante al trasporto mediante veicoli a trazione animale (equidi).

I requisiti prescritti (fatto salvo quanto previsto per la lettera d del comma 1 del presente articolo), devono essere tutti posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda e permanere fino all'eventuale assegnazione della licenza. Inoltre, ai sensi dell'art. 9 comma 3 della L.21/1992, al titolare che abbia trasferito la licenza o l'autorizzazione non può esserne attribuita altra per concorso pubblico se non dopo cinque anni dal trasferimento della prima.

Il difetto dei requisiti prescritti verrà accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione o successivamente allo svolgimento della prova selettiva, e comunque prima del rilascio della nuova licenza. Eventuali difetti comportano l'esclusione dalla selezione stessa e costituiscono causa di decadenza della licenza, ove già assegnata. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 - IMPEDIMENTI SOGGETTIVI

Ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale TPL, costituiscono impedimenti soggettivi per il rilascio delle licenze e autorizzazioni, facendo venir meno il requisito dell'idoneità morale:

- a) aver riportato una o più condanne definitive alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni per delitti non colposi ovvero essere sottoposti a misure di prevenzione e restrizione della libertà personale da parte dell'autorità giudiziaria, salvo non sia intervenuta amnistia o riabilitazione;
- b) essere stato dichiarato fallito e avere in corso procedura fallimentare, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento, ai sensi dell'art. 120 del R.D. n° 267/1942;
- c) l'essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza o autorizzazione di esercizio sia da parte del Comune al quale la domanda è stata presentata, sia da parte di altri Comuni.

Non è inoltre ammissibile alla selezione concorsuale e non può divenire assegnatario di licenza taxi chiunque abbia subito provvedimenti adottati ai sensi del D. Lgs. n° 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n° 136);

ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER IL RILASCIO DELLA LICENZA

Al momento di effettivo rilascio del titolo i candidati dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere proprietario o, comunque, avere la disponibilità esclusiva, all'atto del rilascio della licenza, del veicolo da adibire al servizio che può anche essere in leasing, come previsto all'art. 8 della Legge n° 21/1992, oppure in locazione senza conducente a lungo termine, come da nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per la Mobilità Sostenibile del 22/03/2023. Il veicolo, ferma la disciplina stabilita dall'Amministrazione per la circolazione all'interno delle zone a traffico limitato dovrà essere a basso livello di emissioni ed essere ricompreso nelle fasce 0-20, 21-60 e 61-135 g/km di CO₂, come all'art. 3, comma 2) della Legge n° 136/2023. I veicoli dovranno altresì possedere le caratteristiche indicate agli artt. 37, 38, 39, 40 e 43 del vigente Regolamento comunale;
- b) Non essere titolare contemporaneamente di altra autorizzazione o concessione amministrativa che riguarda l'esercizio di attività economiche e, comunque, non svolgere con carattere di continuità e professionalità altra attività;

ART. 6 - CARATTERISTICHE DELLE LICENZE OGGETTO DEL BANDO E DELLE VETTURE DA ABBINARE ALLE STESSE.

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di complessive n° 16 licenze, così suddivise:

- a) TIPOLOGIA 1: N° 3 licenze abbinata a veicoli appositamente attrezzati per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria;
- b) TIPOLOGIA 2: N° 13 licenze di tipologia ordinaria;

Fermo restando quanto previsto dalla L.21/1992 (e ss.mm.ii), dal decreto 19 novembre 1992 (e ss.mm.ii.) e dal Codice della Strada in materia di caratteristiche delle vetture da adibire al servizio taxi, nonché nel rispetto degli altri requisiti di idoneità alla circolazione e all'omologazione previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, per quanto attiene specificatamente le vetture da abbinare alle licenze di tipologia I (veicoli appositamente attrezzati per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria), in sede di rilascio della licenza si verificherà che il veicolo sia classificato come SH (veicolo costruito o trasformato in modo specifico per accogliere una o più persone su sedia a rotelle durante il trasporto su strada). L'allestimento di tali vetture, per consentire alle persone con grave disabilità motoria di accedere al mezzo, dovrà comprendere, alternativamente:

- a. pedana sollevatrice ad azionamento meccanico-elettrico-idraulico;
- b. scivolo a scomparsa ad azionamento meccanico-elettrico-idraulico;
- c. pianale ribassato con pedana integrata;

e rispettare i seguenti criteri minimi:

- i. pedana manuale/automatica lunghezza minima non inferiore a 75 cm (con ingresso posteriore o laterale);
- ii. altezza utile (all'interno sia dell'abitacolo di stazionamento che nel suo punto di accesso) non inferiore a 138 cm, così da consentire il confortevole posizionamento della persona disabile;
- iii. sistemi di ancoraggi in sicurezza della carrozzella, con annesso sistema di ritenuta della persona con grave disabilità motoria (cinture di sicurezza), omologati ai sensi della normativa vigente;

Tali vetture devono inoltre essere dotate di attrezzature automatiche per la salita e il trasporto delle persone con grave disabilità motoria, debitamente indicate nella carta di circolazione.

In sede di rilascio della licenza è prevista la sottoscrizione di un accordo che vincola in maniera permanente la licenza di tipologia 1 al servizio prioritario. I titolari di licenza taxi di tipologia 1 saranno in ogni caso tenuti all'effettuazione del servizio taxi al pari dei titolari di licenza taxi ordinaria e nel rispetto dei criteri di turnazione stabiliti dall'Amministrazione.

Qualche che sia la tipologia di licenza taxi abbinata, le caratteristiche tecniche delle vetture devono risultare dalla relativa carta di circolazione previo collaudo, sia in caso di immatricolazione di veicolo nuovo, sia in caso di adattamento di veicolo usato successivamente alla sua immatricolazione.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI LICENZA

In ragione della sensibilità dell'Amministrazione verso le problematiche rappresentate dai cittadini in condizione di disabilità e vista la presenza delle licenze abbinata a veicolo appositamente attrezzato per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria non ancora garantita in tutte le squadre dell'attuale contingente taxi pisano, i criteri di assegnazione della tipologia di licenza sono i seguenti:

- a) ai primi 3 classificati in posizione utile nella graduatoria definitivamente approvata verrà assegnata la licenza di TIPOLOGIA 1, abbinata a veicolo appositamente attrezzato per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria;
- b) ai classificati in posizione utile dal n° 4 al n° 16 nella graduatoria definitivamente approvata verrà assegnata la licenza di TIPOLOGIA 2, ordinaria;

Ciascuna tipologia di licenza è inderogabilmente vincolata al tipo specifico di veicolo (allestito o meno per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria) dal momento della sua prima assegnazione a vincitore di concorso. Il suo titolare è quindi vincolato ad abbinarvi solo veicoli con analoghe caratteristiche, sia caso di sostituzione del veicolo che di cessione della licenza tra vivi che di subentro di nuovo titolare mortis causa.

Laddove riscontrato il mancato rispetto dei vincoli assunti in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione al Bando di concorso, la licenza rilasciata dall'Amministrazione verrà revocata. In tale caso, il concorrente a cui la licenza viene revocata non potrà vantare diritti di sorta e la licenza revocata potrà essere riassegnata dall'Amministrazione mediante scorrimento di graduatoria.

ART. 8 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO DA VERSARE

Il contributo da versare ai fini dell'assegnazione della licenza è stato fissato dal Comune di Pisa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 104/2023, convertito in Legge n° 136/2023, sulla base della Deliberazione della Giunta Comunale n° 288 del 15/11/2024 integrativa della Delibera della G.C. n° 344 del 14/12/2023.

Sono fissati due diversi importi del suddetto contributo:

- a) Per la TIPOLOGIA 1 (licenza abbinata a veicolo appositamente attrezzato per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria) l'importo è fissato in € 64.000 €;
- b) Per la TIPOLOGIA 2 (licenze ordinaria) l'importo è fissato in € 79.000;

La tipologia di licenza assegnata e gli estremi per effettuare il versamento verranno comunicati direttamente all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione durante l'espletamento dell'iter di assegnazione della licenza mediante scorrimento della graduatoria.

Il versamento dovrà essere effettuato nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 9 del presente bando.

ART. 9 - MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

In base alla tipologia di licenza assegnata, i candidati assegnatari della licenza dovranno effettuare il versamento del contributo economico richiesto di (vale a dire, 79.000 o 64.000 €, secondo quanto indicato all'articolo 8).

I contributi di cui sopra dovranno essere versati, in un'unica soluzione prima dell'assegnazione della licenza e in particolare entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione della nuova licenza.

Il mancato versamento nelle modalità e nei tempi sopra indicati comporterà la perdita del diritto all'assegnazione della nuova licenza, con contestuale scorrimento della graduatoria alla successiva posizione utile.

ART.10 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La partecipazione al concorso implica la piena comprensione ed accettazione delle condizioni previste dal seguente bando e deve avvenire contestualmente al pagamento di una marca da bollo da € 16,00 nei modi previsti dalla normativa vigente.

La domanda di partecipazione deve essere inviata al Comune di Pisa categoricamente entro e non oltre le ore 23.59 (CET) del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando nella sezione dedicata al presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Pisa (in Amministrazione Trasparente, sezione: Bandi di concorso di cui al link: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>). Tale termine è perentorio: pertanto, verranno considerate inammissibili le domande pervenute successivamente.

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente tramite un'unica PEC all'indirizzo di posta certificata istituzionale comune.pisa@postacert.toscana.it recando nell'oggetto la dicitura: "PARTECIPAZIONE CONCORSO TAXI – [COGNOME CANDIDATO/A] [NOME CANDIDATO/A]" e allegando il modulo di partecipazione di cui in ALLEGATO A debitamente compilato.

Il modulo di partecipazione di cui all'ALLEGATO A al presente bando deve essere compilato in modo leggibile in ogni sua parte (salvo le voci eventualmente indicate, in maniera esplicita, come facoltative), e – a pena di esclusione - completato con l'indicazione della data e del luogo di compilazione e sottoscritto. Tale modulo può essere firmato alternativamente in una delle seguenti modalità:

1. mediante firma autografa: in tale caso, il modulo va stampato su carta, firmato in modo leggibile, scannerizzato in formato .pdf e corredato da scannerizzazione in formato .pdf di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. mediante firma digitale;

Nell'apposito spazio previsto all'interno dello schema della domanda di partecipazione, il candidato dovrà indicare (a pena di esclusione) il numero identificativo della marca da bollo di € 16,00. Dovrà inoltre dichiarare, nella forma dell'autocertificazione, di possedere i requisiti di ammissione e gli eventuali titoli di preferenza e di accettare integralmente le regole previste dal presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella compilazione della domanda di partecipazione il candidato dovrà necessariamente indicare, quale domicilio digitale, un indirizzo di posta certificata PEC, personale o facente capo a professionista abilitato appositamente delegato (in tal caso, sarà necessario allegare la delega, in formato .pdf, pena esclusione dalla selezione). In caso di compilazione manuale della domanda, l'indirizzo di posta certificata andrà necessariamente scritto in stampatello.

Il candidato ha l'obbligo di verificare la validità e il corretto funzionamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione per tutta la durata del concorso e della successiva graduatoria definitiva:

in caso di sopraggiunta incapacità di tale PEC a ricevere eventuali comunicazioni future, il candidato verrà considerato come rinunciatario.

La mancata indicazione dell'indirizzo PEC sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno esplicitamente dichiarare nella forma dell'autocertificazione di possedere i requisiti di ammissione e gli eventuali titoli di preferenza e di accettare integralmente le regole previste dal presente bando, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Tutti i documenti componenti la domanda di partecipazione devono essere prodotti esclusivamente in formato .pdf, come allegati alla stessa. Documenti e scannerizzazioni in altri formati, o presentati mediante opzioni diverse dall'allegato al servizio di posta certificata (a titolo di esempio, non esaustivo: mediante link a spazio di condivisione di file in cloud) verranno considerati come non prodotti e potranno dare luogo all'esclusione dalla procedura selettiva senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta nei confronti dell'Ente.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

Nel caso in cui lo stesso candidato presentasse erroneamente più domande di partecipazione, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa (individuata, in base all'ordine cronologico di ricezione da parte dell'Ente, tra quelle pervenute entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza). In tale caso, le altre domande precedentemente inviate dallo stesso candidato stesso saranno considerate revocate e prive di ogni effetto in modo integrale e definitivo.

I candidati sono tenuti a verificare l'avvenuto invio della propria domanda di partecipazione da parte del proprio fornitore del servizio di posta certificata. I preposti Uffici Comunali assegneranno un numero di protocollo in entrata solo alle comunicazioni certificate effettivamente pervenute e lo comunicheranno all'interessato nei modi previsti dalla normativa vigente. Tale numero di protocollo andrà conservato dal candidato fino a conclusione della procedura selettiva (pubblicazione definitiva della graduatoria), e utilizzato dallo stesso come riferimento nelle comunicazioni formali e informali con l'Ente relative al bando di concorso stesso.

Il Comune di Pisa prevede inoltre la possibilità di adottare specifiche misure per garantire la partecipazione alla prova selettiva dei candidati nelle seguenti condizioni:

a. particolari disabilità richiedenti tempi supplementari per lo svolgimento delle prove concorsuali. Tale condizione andrà indicata nello spazio dedicato del modulo di partecipazione al bando di concorso di cui all'ALLEGATO A e attestata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi potrà essere determinata a insindacabile giudizio della commissione di concorso, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifica situazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

b. stato di gravidanza o allattamento - Tale condizione andrà indicata nello spazio dedicato del modulo di partecipazione al bando di concorso di cui all'ALLEGATO A e debitamente attestata da idonea documentazione medica. A insindacabile giudizio della commissione di concorso, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo della situazione specifica, potrà essere previsto l'espletamento asincrono della prova di esame, la predisposizione di uno spazio idoneo all'allattamento o altra misura idonea a consentire la partecipazione della candidata alla prova selettiva.

Tutta la documentazione di supporto alle dichiarazioni rese di cui ai precedenti punti a. e b. dovrà essere prodotta, in formato .pdf, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso o, in caso tali condizioni sopraggiungessero successivamente alla data di invio della domanda di partecipazione (farà fede la data della relativa certificazione medica), comunicare via PEC all'indirizzo di posta certificata istituzionale comune.pisa@postacert.toscana.it recando nell'oggetto la dicitura: "INTEGRAZIONE URGENTE

DOMANDA CONCORSO TAXI – [COGNOME CANDIDATO/A] [NOME CANDIDATO/A] – RIF. [n° di protocollo della propria domanda di partecipazione, comunicato via PEC dai preposti Uffici Comunali]”. Per consentire alla commissione di concorso di recepire correttamente quando dichiarato attraverso le comunicazioni di cui ai punti a. e b., tali comunicazioni devono pervenire all’Amministrazione (eventualmente, anche da parte di soggetto formalmente delegato allo scopo) con almeno 48h di anticipo (giorni festivi esclusi) rispetto alla data prevista per l’espletamento della prova scritta. In caso di comunicazione posticipata rispetto a tale termine, il Comune di Pisa non sarà nelle condizioni di garantire l’adozione di misure specifiche di cui ai precedenti punti a. e b.: in tale caso, le persone interessate a tali misure non potranno vantare diritti di sorta nei confronti dell’Ente.

Eventuali ulteriori allegati alla domanda di partecipazione, discrezionalmente prodotti dai partecipanti, potranno essere presi in considerazione a insindacabile giudizio della commissione di concorso e comunque solo se prodotti in formato .pdf.

Le modalità di iscrizione e partecipazione previste dal presente articolo sono le uniche ammesse dal Comune di Pisa e vanno quindi intese come tassative. Non saranno pertanto ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione.

Ai soggetti che, in base alle dichiarazioni rilasciate, non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti verrà comunicata l’esclusione dalla procedura selettiva mediante PEC (che i preposti Uffici invieranno all’indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione). In nessun caso tali soggetti saranno ammessi a partecipare alla prova selettiva né potranno vantare diritti di sorta nei confronti dell’Ente.

Tutti gli altri soggetti a cui è stato comunicato dai preposti Uffici il n° di registrazione al protocollo in entrata del Comune di Pisa della propria domanda di partecipazione saranno considerati ammessi alla procedura selettiva.

La mancata ricezione delle comunicazioni del Comune di Pisa da parte degli indirizzi di posta certificata (PEC) forniti dai candidati per problematiche non addebitabili allo stesso Ente, verrà equiparata a rinuncia (salvo tempestive comunicazioni, da parte dei diretti interessati, che provengano da indirizzi di posta certificata, nelle modalità ammissibili ai sensi della normativa vigente e comunque nel rispetto dei termini, delle condizioni e delle procedure di espletamento del presente bando).

In nessun caso il Comune risponderà degli eventuali malfunzionamenti delle caselle di posta certificata dei candidati.

ART. 11 - CONTROLLI AMMINISTRATIVI

Il Comune di Pisa accerterà d’ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n° 445.

Gli uffici competenti valuteranno la regolarità delle domande di partecipazione e compileranno l’elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova d’esame e l’elenco degli esclusi. Tali elenchi saranno approvati con Determinazione Dirigenziale della Direzione 08, entro i 60 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Tutte le eventuali comunicazioni relative all’attività istruttoria, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno trasmesse ai candidati all’indirizzo PEC indicato dal partecipante in sede di sottoscrizione, ai sensi dell’art. 10 del presente bando.

Tutte le restanti comunicazioni inerenti la presente procedura, compreso il calendario della prova d’esame, saranno effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Pisa nella Sezione “Bandi e Gare”. Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pisa, (in Amministrazione Trasparente, sezione: Bandi di concorso di cui al link: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>), a partire dalla data di pubblicazione stessa.

Eventuali chiarimenti in fase di iscrizione al bando potranno essere richiesti via eMail scrivendo a: concorso-taxi@comune.pisa.it. Le risposte arriveranno sulla posta elettronica del richiedente. Il Comune si riserva la facoltà di inserirne alcune di interesse generale, in maniera anonima, nella Sezione FAQ che potrà eventualmente essere predisposta nella stessa sezione Bandi di concorso del sito istituzionale (in tal caso, l'ultimo aggiornamento delle FAQ avverrà entro 7 giorni dalla data di scadenza del bando stesso).

ART. 12 – COMMISSIONE DI CONCORSO.

La Commissione di Concorso sarà nominata con successivo provvedimento del Dirigente della Direzione 8.

Ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento dei servizi di trasporto pubblico non di linea del Comune di Pisa così come approvato dalla Delibera C.C. n° 3/2017, la Commissione di Concorso sarà composta da:

- a) Dirigente preposto al settore competente in materia di regolamentazione delle attività economiche, in qualità di Presidente;
- b) Comandante della Polizia Municipale o suo delegato;
- c) Dirigente della Mobilità o suo delegato;
- d) Esperto in materia, eventualmente da individuarsi anche nell'ambito del settore competente in materia di attività economiche;
- e) di altri settori comunali;
- f) Esperto in lingue, possibilmente reperito in ambito del comune.

La commissione opera validamente con la presenza di tutti i componenti.

Possono essere nominati dei supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti della Commissione, che intervengono alle sedute nelle ipotesi di impedimento degli effettivi.

Le funzioni di segretario della commissione vengono svolte da un dipendente comunale.

ART. 13 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Ai fini dell'assegnazione delle licenze/ autorizzazioni i candidati dovranno espletare una prova d'esame scritta, consistente nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla.

La prova scritta sarà strutturata in forma di soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e avrà le medesime caratteristiche per tutti i candidati.

Per superare tale prova il candidato dovrà conseguire una valutazione di almeno 21 su 30.

Nel caso in cui pervengano oltre 100 domande di partecipazione, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva vertente sulle materie di esame. In tal caso saranno ammessi alla prova di esame i concorrenti che conseguiranno almeno 18 punti su 30.

Eventuali ulteriori informazioni inerenti le modalità operative di svolgimento della prova non esplicitate nel presente bando verranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale (in Amministrazione Trasparente, sezione: Bandi di concorso di cui al link: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

La data di svolgimento della prova di esame (e dell'eventuale prova preselettiva) verrà resa pubblica (sempre sul sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente, sezione: Bandi di concorso) almeno 20 giorni prima della data stabilita per la prova stessa. Non verranno inviate convocazioni individuali.

L'assenza del candidato alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al bando, quale ne sia la causa. In caso di rinuncia, i concorrenti non potranno vantare diritti di sorta nei confronti dell'Ente.

ART. 14 - OGGETTO DELLA PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 19 del vigente regolamento dei servizi di trasporto pubblico non di linea del Comune di Pisa e dell'art. 10 della Delibera del Consiglio Regionale 1° marzo 1995, n. 131 (Criteri a cui i Comuni debbono attenersi nella redazione dei regolamenti sull'esercizio dei servizi pubblici non di linea di cui alla L.R. n. 21 del 15 gennaio 1992 e funzioni promozionali delle Amministrazioni provinciali), tale prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- a) conoscenza del vigente regolamento TPL comunale;
- b) disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di servizi pubblici non di linea
- c) conoscenza della toponomastica relativa all'area urbana del Comune;
- d) conoscenza dei principali siti storici o di pubblico interesse del Comune,
- e) conoscenza pratica di una lingua straniera tra le seguenti: inglese o francese (la lingua straniera dovrà essere scelta dal candidato al momento della compilazione della domanda di partecipazione);

All'atto del sostenimento della prova d'esame (e dell'eventuale prova preselettiva) ciascun candidato deve essere munito di documento di identità in corso di validità per il relativo riconoscimento.

ART. 15 – VALUTAZIONE TITOLI PREFERENZIALI E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento TPL, la votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova scritta d'esame.

Il punteggio riservato ai titoli non potrà essere superiore a 2/5 di quello massimo previsto per la prova scritta (cioè non può essere superiore a 12 punti).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui sopra saranno valutati i seguenti titoli:

- a) anzianità di servizio, risultante da idonea documentazione, per periodi di servizio prestati in qualità di titolare di licenza o di autorizzazione presso altri Comuni, o di collaboratore familiare o di sostituto alla guida, legittimato con atto formale, di titolare di licenza o se dipendente di azienda privata che esercita trasporto di persone in conto terzi a mezzo di veicoli M1, NCC e/o taxi nell'intero territorio nazionale (0,5 punti ogni 6 mesi di servizio svolto fino a un massimo di 5 punti);
- b) iscrizione ai centri per l'impiego o analoghe modalità in vigore che attestino la qualità di disoccupato del candidato alla data del 31/12/2023 e tale che la medesima condizione risulti da almeno 4 mesi antecedenti la data di uscita del bando (2 punti);
- c) non essere mai incorso in infrazioni alle norme sul codice della strada che comportino sanzioni da essere iscritte sulla patente di guida (2 punti);
- e) numero di figli, a carico della famiglia, minorenni alla data di uscita del bando (1 punto a figlio fino a un massimo di 3 punti).

La graduatoria di merito verrà redatta sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta d'esame.

Fermo restando quanto previsto dalla normativa di settore e dal vigente regolamento TPL in materia di valutazione di prove e di titoli preferenziali, in caso di ex aequo, verrà riconosciuta una specifica priorità di posizionamento in graduatoria ai possessori dei titoli di trasporto pubblico locale non di linea abilitanti alla conduzione di veicoli a trazione animale (equidi) rilasciati dal Comune di Pisa di cui al precedente articolo 2. In caso di collocamento utile in graduatoria, il titolare dovrà restituire all'Amministrazione Comunale il titolo abilitativo di cui è già in possesso per la sua immediata riconversione in licenza taxi e non sarà tenuto a corrispondere il pagamento di cui all'art. 6 del presente bando, in quanto non si tratta di acquisizione di un nuovo titolo ma di riacquisizione del proprio. Tale procedimento non sarà reversibile.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione della prova di esame e dei titoli preferenziali, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Conclusa la valutazione delle prove e dei titoli, verrà stilata una graduatoria di merito nella quale saranno inseriti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di idoneità.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento della Dirigente della Direzione 08 e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Pisa e, sul sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente (sezione: Bandi di concorso di cui al link: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

Il responsabile del procedimento amministrativo potrà procedere ad accertamenti d'ufficio oppure a chiedere il rilascio di dichiarazioni e ordinare esibizioni documentali ai fini della verifica del possesso dei requisiti e dei titoli, assegnando un termine perentorio per la presentazione della documentazione. Qualora tale documentazione non venga fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente.

ART. 16 - VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà approvata con Determinazione della Dirigente della Direzione 08 e rimarrà valida per un periodo di tre anni durante il quale sarà disponibile per l'assegnazione delle licenze messe a bando dal presente concorso.

Ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento TPL, il responsabile della struttura comunale competente provvede al rilascio delle licenze e/o autorizzazioni entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria ai candidati in posizione utile in graduatoria che siano in possesso dei requisiti e che abbiano ottemperato a quanto richiesto alle lettere a) e b) di cui al successivo comma.

Allo scopo, entro 60 giorni dall'esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria, l'ufficio comunale competente assegnerà agli interessati:

- a) un termine di 45 giorni per l'effettuazione del versamento del contributo dovuto nelle modalità indicate nel bando (nonché per l'eventuale restituzione all'Ente del titolo abilitante al trasporto mediante veicolo a trazione animale);
- b) un termine di 60 gg (eventualmente prorogabili per giustificati motivi non dipendenti dalla volontà dell'interessato), per la presentazione della documentazione comprovante l'effettiva disponibilità dell'autovettura;

Ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento TPL, l'attività dei titolari delle nuove licenze taxi assegnate dovrà essere effettivamente iniziata, a pena di decadenza, entro 120 giorni dalla data del ricevimento della comunicazione del rilascio della licenza stessa, salvo proroga in caso di comprovata impossibilità, non derivante da causa imputabile all'interessato, documentata prima della scadenza del termine di cui al presente comma.

I candidati che non completeranno l'iter sopra indicato saranno considerati rinunciatari e l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Le nuove licenze Taxi, attribuite in esito al presente bando, non potranno essere trasferite ad altro soggetto per un periodo di tempo pari ad almeno cinque anni, a meno che il titolare non abbia raggiunto il sessantesimo anno d'età o sia divenuto permanentemente inabile alla guida o inidoneo al servizio per malattia, infortunio o per ritiro definitivo della patente di guida.

ART. 17 – ASSEGNAZIONE DELLA LICENZA E TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

La graduatoria definitiva deve essere pubblicata (entro 60 giorni dall'espletamento della prova concorsuale) sul sito istituzionale (in Amministrazione Trasparente, sezione: Bandi di concorso di cui al link: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) e all'albo pretorio on line.

Ai fini dell'assegnazione delle licenze, gli assegnatari devono obbligatoriamente presentarsi per la sottoscrizione dell'accordo integrativo ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 (redatto a partire dal modello di cui all'ALLEGATO B al presente bando), necessario a disciplinare l'esercizio dell'attività e i conseguenti obblighi (in relazione alle condizioni permanenti e specifiche di esercizio delle licenze assegnate), e produrre, entro 30 giorni dall'avviso di convocazione, la seguente documentazione:

A) ricevuta di avvenuto pagamento dell'importo della licenza stabilito ai sensi di quanto previsto dal bando (art. 8) oppure impegno sottoscritto al pagamento entro massimo ulteriori 90 giorni, suffragato da presentazione di apposita polizza fideiussoria bancaria, per importo pari a quello dovuto, escutibile a semplice richiesta e con espressa rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e con i seguenti contenuti:

- a) L'oggetto della garanzia sia esattamente individuato;
- b) La durata della garanzia sia esattamente definita con indicazione della data o dell'evento, al cui verificarsi si determina la cessazione dell'efficacia (per esempio per le opere a scomputo durata fino all'emissione del collaudo ed alla conseguente presa in carico da parte dell'amministrazione);
- c) La somma garantita sia esattamente quella prevista negli atti;

Inoltre la fideiussione DEVE necessariamente contenere le seguenti clausole:

- clausola 1) il Garante pagherà quanto dovuto dal Contraente entro 30 giorni dalla semplice richiesta scritta dall'Ente garantito;
- clausola 2) il Garante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- clausola 3) il Garante rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
- clausola 4) lo svincolo della fideiussione è possibile solo mediante dichiarazione sottoscritta da parte dell'Ente garantito;
- clausola 5) l'eventuale mancato pagamento del premio/commissione o supplemento non può essere opposto all'Ente garantito;
- clausola 6) il foro competente è quello di Pisa;
- clausola 7) la fideiussione sarà efficace nei confronti del Comune di Pisa solo al momento della sottoscrizione da parte del medesimo;
- clausola 8) le clausole di cui ai precedenti numeri da 1 a 7 prevalgono su ogni altra clausola contenuta nelle condizioni generali o speciali di contratto.

B) in merito al veicolo da abbinare alla licenza taxi:

- copia autenticata del certificato di collaudo;

- copia autenticata della carta di circolazione del veicolo dalla quale si evinca la destinazione del medesimo ad uso taxi come mezzo a basso impatto ambientale, dotato di impianto di condizionamento e, in caso di abbinamento a licenza di TIPOLOGIA 1, appositamente attrezzato per l'ingresso diretto delle persone con grave disabilità motoria, e corredata dalle certificazioni rilasciate dall'azienda produttrice del veicolo nuovo e della ditta operante la trasformazione del veicolo nel rispetto di quanto previsto all'art. 6 del bando e dal vigente Codice della Strada.

- copia sottoscritta del contratto di acquisto o copia del contratto di leasing, copia di quietanzata della fattura relativa all'intervento di trasformazione ed adeguamento del veicolo.

C) se non prodotta in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso (cfr. art. 3, comma 1, lettera d): attestazione relativa all'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea istituito, ai sensi dell'art. 6 della L. 21/1992, presso la CCIAA territorialmente competente per il Comune di Pisa, da cui l'iscrizione risulti già effettuata al momento del collocamento in posizione utile nella graduatoria definitiva di cui all'art. 16 del bando (farà fede la data di iscrizione della relativa attestazione rilasciata dalla CCIAA).

Laddove gli assegnatari comunichino via PEC difficoltà nel rispettare il termine di 30 giorni (di cui al secondo comma del presente articolo) entro cui provvedere alla presentazione della documentazione di cui al punto B) a causa di sopraggiunti e documentabili imprevisti (non dipendenti dalla propria volontà) inerenti la fornitura, l'allestimento o il collaudo delle vetture da destinare al servizio, è data facoltà all'Ente, nella persona della Dirigente della Direzione 08, di prorogare detti termini con provvedimento debitamente motivato.

Il rilascio della licenza è in ogni caso subordinato al puntuale adempimento di quanto espressamente previsto al presente articolo. Pertanto, la mancata presentazione di uno dei documenti qui richiesti impedisce l'assegnazione della licenza e comporta la perdita della posizione utile in graduatoria a favore dei soggetti utilmente collocati nelle posizioni successive.

Fatto salvo quanto previsto dall'art.21 del vigente regolamento TPL del Comune di Pisa, l'attività deve essere effettivamente iniziata (a pena di decadenza) entro 120 giorni dalla data di ricezione della comunicazione (mediante PEC) di rilascio della licenza da parte dell'interessato. In caso di decadenza l'interessato non potrà vantare diritti di sorta nei confronti dell'Ente e quest'ultimo avrà facoltà di riassegnare il titolo attraverso lo scorrimento della graduatoria a favore dei soggetti utilmente collocati nelle posizioni successive.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Pisa in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Pisa, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. I dati personali sono trattati nel rispetto dell'art. 3 del D.L. n° 104/2023 convertito in Legge n° 136/2023. Lgs. n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il Decreto Legge n° 104 del 10.08.2023

convertito nella Legge n° 136 del 09.10.2023 per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n° 445/2000 e alla

L. n° 241/1990. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al bando, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura di bando verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pisa nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Pisa, in qualità di Titolare, alla Direzione 8 al seguente indirizzo PEC: comune.pisa@postacert.toscana.it oppure alla Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) Dott.ssa Veronica Malfatti al seguente indirizzo eMail: v.malfatti@comune.pisa.it.

Si informano infine, che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n° 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 20 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n° 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al Bando in oggetto è la Responsabile del Servizio Attività produttive Dott.ssa Paola Rosellini - Per chiarimenti o informazioni inerenti il presente bando è possibile scrivere una eMail a: concorso-taxi@comune.pisa.it

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prova d'esame.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente bando si rimanda alla normativa nazionale e regionale di settore.

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 08

Dr.ssa Cristina Pollegione

2) di aver letto e compreso tutti gli articoli del Bando in oggetto e tutti gli articoli del vigente Regolamento del Trasporto Pubblico non di linea del Comune di Pisa (approvato con delibera del Consiglio Comunale n°3/2017) e di accettarli in tutte le loro parti;

3) di essere cittadino/a italiano/a

oppure:

di essere cittadino/a di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno stato aderente all'accordo SEE o di altro stato purché in possesso di regolare permesso di soggiorno ai sensi della normativa vigente (specificare: _____) e di avere una conoscenza della lingua italiana idonea ad affrontare la prova d'esame prevista dal bando di concorso;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente comune italiano:

_____ (Provincia: _____)

oppure:

di NON essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:

_____;

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) di indicare, quale domicilio digitale utilizzabile ai fini delle comunicazioni di cui al bando in oggetto, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [obbligatorio - scrivere in STAMPATELLO]:

e di fornire anche i seguenti recapiti personali (compilare ove ricorra – campo facoltativo):

n° di telefono cellulare: _____

indirizzo di posta elettronica ordinaria: _____

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

Conseguito in data (gg/mm/aaaa): _____ presso (nome e indirizzo dell'istituto):

_____;

8) di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità e del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) di categoria KB o superiore, secondo le vigenti norme del Codice della Strada;

9) (compilare ove ricorra) di essere iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea istituito, ai sensi dell'art. 6 della L. 21/1992, presso la CCIAA territorialmente competente per il Comune di Pisa al n° _____ con decorrenza dal _____;

oppure:

(compilare ove ricorra) di essere iscritto ad analogo elenco di uno Stato dell'Unione Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi – SI ALLEGA copia

del titolo di abilitazione rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data (gg/mm/aaaa): _____;

10) di essere esente dagli impedimenti soggettivi di cui all'art. 6 del vigente Regolamento del Trasporto Pubblico non di Linea del Comune di Pisa (approvato con delibera del Consiglio Comunale n°3/2017) e in particolare:

a) di NON aver riportato una o più condanne definitive alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni per delitti non colposi ovvero non essere sottoposto/a a misure di prevenzione e restrizione della libertà personale da parte dell'autorità giudiziaria, salvo non sia intervenuta amnistia o riabilitazione a norma di legge;

b) di NON essere stato/a dichiarato/a fallito/a e non avere in corso procedura fallimentare, fatti salvi i casi di intervenuta riabilitazione a norma di legge;

c) di NON essere incorso/a, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza o autorizzazione di esercizio sia da parte del Comune di Pisa sia da parte di altri Comuni;

11) di NON aver subito provvedimenti adottati ai sensi del D. Lgs. n° 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n° 136);

12) di NON essere titolare di altra licenza per l'esercizio del servizio Taxi o di altra autorizzazione al Noleggio Con Conducente (NCC) nell'ambito dell'intero territorio nazionale;

13) di NON essere stato titolare, nell'ambito dell'intero territorio nazionale, di licenza Taxi o autorizzazione di Noleggio Con Conducente, dichiarata decaduta o trasferita ad altro soggetto, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;

14) di essere nella seguente condizione prevista dall'art.3, comma 2 del bando (barrare e compilare obbligatoriamente ove ricorra):

di essere in possesso, a decorrere dal (gg/mm/aaaa): _____, di titolo abilitante al trasporto mediante veicoli a trazione animale (equidi) rilasciato dal Comune di Pisa ai sensi della L.21/1992;

15) di possedere il seguente titolo preferenziale previsto dall'art. 15 del bando (barrare e compilare ove ricorra – campo facoltativo):

essere disoccupato/a e iscritto presso il Centro per l'Impiego o nelle liste di collocamento ordinario o di mobilità di _____ alla data del 31/12/2023 e di essere nella medesima condizione da almeno 4 mesi antecedenti la data di uscita del bando – SI ALLEGA copia della relativa attestazione;

16) di possedere il seguente titolo preferenziale previsto dall'art. 15 del bando (barrare e compilare ove ricorra – campo facoltativo):

avere a carico n° _____ figli minorenni alla data di uscita del bando;

17) di possedere il seguente titolo preferenziale previsto dall'art. 15 del bando (barrare ove ricorra – campo facoltativo):

non essere MAI incorso/a in infrazioni alle norme sul codice della strada che comportino sanzioni da essere iscritte sulla patente di guida;

18) di possedere il seguente titolo preferenziale previsto dall'art. 15 del bando (barrare e compilare ove ricorra – campo facoltativo):

di aver prestato regolarmente servizio in qualità di titolare di licenza taxi o di autorizzazione NCC rilasciati da altri Comuni o, nell'intero territorio nazionale, di collaboratore familiare o di sostituto alla guida di titolare di licenza (o, se dipendente, di azienda privata che esercita trasporto di persone in conto terzi a mezzo di veicoli M1, NCC e/o taxi) per i seguenti periodi (SI ALLEGA copia dei relativi atti di legittimazione formale di tali attività):

Barrare il riquadro che interessa:	Dal (gg/mm/aaaa):	Al (gg/mm/aaaa):	In qualità di:	Presso il Comune di:
<input type="checkbox"/> Periodo 1				
<input type="checkbox"/> Periodo 2				
<input type="checkbox"/> Periodo 3				
<input type="checkbox"/> Periodo 4				
<input type="checkbox"/> Periodo 5				
<input type="checkbox"/> Periodo 6				
<input type="checkbox"/> Periodo 7				
<input type="checkbox"/> Periodo 8				
<input type="checkbox"/> Periodo 9				
<input type="checkbox"/> Altri periodi:	Si rinvia alla documentazione allegata.			

19) di essere nella seguente condizione prevista dall'art. 10 del bando (barrare ove ricorra – campo facoltativo):

- particolare/i disabilità richiedenti tempi supplementari;
- stato di gravidanza o allattamento;

e SI ALLEGA pertanto la documentazione medica attestante tale condizione come richiesto dallo stesso art. 10 del bando;

20) di conoscere la seguente lingua straniera di cui si chiede di sostenere l'accertamento della conoscenza in sede di esame (barrare una sola opzione):

- inglese;
- francese;

DICHIARA INOLTRE:

21) di impegnarsi a presentare ai competenti Uffici del Comune di Pisa, qualora risultasse vincitore, tutta la documentazione comprovante quanto dichiarato entro i termini richiesti;

22) di essere a conoscenza degli obblighi previdenziali, contributivi, assistenziali e fiscali che regolano l'esercizio dell'attività di taxi, nonché delle norme in materia di sicurezza del lavoro e degli obblighi normativi in materia di personale e del CCNL applicabile in caso di stipula di rapporti di lavoro dipendente;

23) di impegnarsi, preliminarmente all'eventuale rilascio della licenza taxi, alla stipula di un accordo integrativo ai sensi dell'art. 11 della L.241/1990 secondo quanto previsto nello schema di cui all'ALLEGATO B del bando di concorso;

24) di dare il consenso a i dati e le informazioni raccolti nella presente dichiarazione per la partecipazione al bando siano trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura per le quali sono state acquisiti;

Data (gg/mm/aaaa): _____

Luogo: _____

Firma (leggibile): _____

ALLEGATI ALLA DOMANDA (barrare ove ricorra):

- copia non autenticata, in formato .pdf, di documento d'identità personale in corso di validità;
- procura, in formato .pdf, a professionista abilitato all'invio della domanda di partecipazione al concorso su delega dell'aspirante partecipante;
- copia non autenticata, in formato .pdf, del titolo di abilitazione rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al punto 9 della presente domanda di partecipazione (oppure: dichiarazione temporaneamente sostitutiva di tale documento);
- copia non autenticata, in formato .pdf, dell'attestazione dello stato di disoccupazione di cui all'art. 14 della presente domanda di partecipazione (oppure: dichiarazione temporaneamente sostitutiva di tale documento);
- copia non autenticata, in formato .pdf, degli atti attestanti il servizio svolto in qualità di titolare di licenza taxi o di autorizzazione NCC o di collaboratore familiare/sostituto alla guida di titolare di licenza, ai sensi dell'art. 15 del bando di concorso;
- copia non autenticata, in formato .pdf, della documentazione medica attestante, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso, la personale condizione di particolare disabilità;
- copia non autenticata, in formato .pdf, della documentazione medica attestante, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso, la personale condizione di gravidanza o allattamento;
- altro – SPECIFICARE: _____

MODELLO di ACCORDO INTEGRATIVO DEL PROVVEDIMENTO DI RILASCIO DI N°16 LICENZE A TITOLO ONEROSO PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO TAXI – LICENZE DI TIPOLOGIA 1 (SERVIZIO SVOLTO MEDIANTE VEICOLI ATTREZZATI PER L'ACCESSO DI PERSONE CON GRAVI DISABILITÀ MOTORIE) E LICENZE DI TIPOLOGIA 2 (ORDINARIA) ex art. 11 L. n°241/1990 e L. n°21/1992) – Allegato B al bando

Fra il Comune di Pisa, con sede a Pisa, via degli Uffizi – 1, in persona della Dirigente Dott.ssa Cristina Pollegione, nella sua qualità di Dirigente della DIREZIONE 08 (Ambiente – Demanio Marittimo – Golena fluviale – Attività produttive – Servizi Demografici - Partecipazione), in esecuzione di:

deliberazione di Consiglio Comunale n° ... del .../.../... con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 202...-202...;

deliberazione di Giunta Comunale n° ... del .../.../202... con cui è stato aggiornato il PEG per l'esercizio finanziario 202...-202...;

E

Il/La Sig./Sig.ra _____, C.F. _____

nato/a a _____ il _____,

residente nel comune di _____ via/piazza _____ n° _____;

Premesso che:

con determinazione ... n° ... del .../.../202... è stato approvato il bando di concorso per l'assegnazione di 16 licenze per l'esercizio del servizio taxi, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n° ___ del _____, e che prevede al punto 17, la sottoscrizione, prima del rilascio della licenza, dell'accordo ex art. 11 L. n° 241/90, finalizzato a disciplinare l'esercizio dell'attività ed i conseguenti obblighi, in relazione alle condizioni permanenti e specifiche di esercizio delle licenze assegnate, e, come allegato parte integrante, lo schema del presente accordo;

con determinazione dirigenziale n° del .../.../202... è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione delle licenze;

con la deliberazione di Consiglio Comunale n° del .../.../202... è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio;

con la delibera di Delibera della G.C. n° 288 del 15/11/2024 è stato avviato il procedimento ai sensi dell'art. art. 3, comma 2, del Decreto Legge del 10 agosto 2023 n° 104 per l'aumento del contingente di n°16 licenze di taxi;

con la deliberazione di Giunta Comunale n.... del ... con cui è stato aggiornato il PEG per l'esercizio finanziario;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO

Il presente accordo è volto a disciplinare il servizio di trasporto pubblico non di linea "Taxi", mediante apposita licenza rilasciata dal Comune di Pisa, [in caso di assegnazione di licenza taxi di TIPOLOGIA 1: con l'obbligo di avvalersi di mezzo appositamente attrezzato per l'accesso autonomo delle persone con grave disabilità motoria.]

Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano le disposizioni del vigente regolamento comunale dei servizi pubblici di trasporto non di linea e quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale di settore.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA VETTURA

La vettura utilizzata per il servizio:

1. deve essere a basso impatto ambientale e essere dotata di impianto di condizionamento;
2. può recare simboli o diciture distintive del mezzo, da determinarsi preventivamente con provvedimento del Dirigente del competente servizio;
3. [in caso di assegnazione di licenza taxi di TIPOLOGIA 1:] deve essere esclusivamente quella specificatamente idonea ai soggetti con gravi invalidità fisiche secondo quanto previsto dall'art.6 del bando di concorso;

Art. 3 – ESERCIZIO DEL SERVIZIO E TARIFFARI

1. La licenza oggetto di rilascio prevede obbligatoriamente il permanente svolgimento del servizio con vetture aventi le caratteristiche tecniche indicate al precedente articolo 2.
2. Tali caratteristiche tecniche devono permanentemente risultare dalla carta di circolazione previo collaudo, sia in caso di nuova immatricolazione di veicolo nuovo, sia nel caso di adattamento di veicolo successiva alla sua immatricolazione.
3. Il servizio taxi dovrà essere svolto esponendo nella vettura le tariffe aggiornate e le agevolazioni stabilite per particolari categorie di utenza approvate dall'Amministrazione Comunale.
4. Deve essere consentito l'utilizzo di sistemi di pagamento P.O.S. con bancomat e carte di credito;

Art. 4 –TRASFERIBILITA' PER ATTO TRA VIVI O MORTIS CAUSA

La licenza è trasferibile alle condizioni previste dalla vigente legge di settore e nella continuità del rispetto integrale delle condizioni di cui al presente accordo e, pertanto, il signor/la signora _____ è obbligato/a a informare l'eventuale avente causa in caso di trasferimento. Il nulla osta al trasferimento della licenza è comunque subordinato alla sottoscrizione di analogo accordo da parte dell'avente causa con il Comune di Pisa.

Art. 5 – COSTO E MODALITA' DEL RILASCIO DELLA LICENZA

Ai sensi dell'art. 8 del bando, la licenza di TIPOLOGIA 1 ha il costo di 64.000 € (= sessantaquattromila)/la licenza di TIPOLOGIA 2 ha il costo di 79.000 € (= settantanovemila).

Ai fini del conferimento della licenza, l'assegnatario/a contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo produce la documentazione di cui all'art. 17 del bando come di seguito indicato:

A) ricevuta di avvenuto pagamento dell'importo della licenza stabilito ai sensi di quanto previsto dal bando (art. 8 e 9) oppure impegno sottoscritto al pagamento entro massimo ulteriori 90 giorni, suffragato da presentazione di apposita polizza fideiussoria bancaria, per importo pari a quello dovuto, escutibile a semplice richiesta e con espressa rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e con i seguenti contenuti:

- a) L'oggetto della garanzia sia esattamente individuato;
- b) La durata della garanzia sia esattamente definita con indicazione della data o dell'evento, al cui verificarsi si determina la cessazione dell'efficacia (per esempio per le opere a scomputo durata fino all'emissione del collaudo ed alla conseguente presa in carico da parte dell'amministrazione);
- c) La somma garantita sia esattamente quella prevista negli atti;

Inoltre la fideiussione DEVE necessariamente contenere le seguenti clausole:

- clausola 1) il Garante pagherà quanto dovuto dal Contraente entro 30 giorni dalla semplice richiesta scritta dall'Ente garantito;
- clausola 2) il Garante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- clausola 3) il Garante rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
- clausola 4) lo svincolo della fideiussione è possibile solo mediante dichiarazione sottoscritta da parte dell'Ente garantito;
- clausola 5) l'eventuale mancato pagamento del premio/commissione o supplemento non può essere opposto all'Ente garantito;
- clausola 6) il foro competente è quello di Pisa;
- clausola 7) la fideiussione sarà efficace nei confronti del Comune di Pisa solo al momento della sottoscrizione da parte del medesimo;
- clausola 8) le clausole di cui ai precedenti numeri da 1 a 7 prevalgono su ogni altra clausola contenuta nelle condizioni generali o speciali di contratto.

B) in merito al veicolo da impiegarsi:

- copia autenticata del certificato di collaudo;
- copia autenticata della carta di circolazione del veicolo dalla quale si evinca la destinazione del medesimo ad uso taxi come mezzo a basso impatto ambientale, dotato di impianto di condizionamento ed appositamente attrezzato per l'ingresso diretto delle persone con grave disabilità motoria, secondo le specifiche di cui all'articolo 6 del bando e corredata dalle certificazioni rilasciate dall'azienda produttrice del veicolo nuovo e della ditta operante la trasformazione del veicolo.
- copia sottoscritta del contratto di acquisto o copia del contratto di leasing, copia quietanzata della fattura relativa all'intervento di trasformazione ed adeguamento del veicolo.

C) se non prodotta in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso (cfr. art. 3, comma 1, lettera d) del bando): attestazione relativa all'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea istituito, ai sensi dell'art. 6 della L. 21/1992, presso la CCIAA territorialmente competente per il Comune di Pisa, da cui l'iscrizione risulti già effettuata al momento del collocamento in posizione utile nella graduatoria definitiva di cui all'art. 16 del bando (farà fede la data di iscrizione della relativa attestazione rilasciata dalla CCIAA).

Il rilascio della licenza è in ogni caso subordinato al puntuale adempimento di quanto espressamente indicato dal bando oltre che nel presente accordo. La mancata stipula dell'accordo stabilito nei termini previsti dal bando e/o la mancata presentazione di uno dei documenti indicati nel presente articolo e nel bando impedisce il rilascio della licenza e comporta la perdita della posizione in graduatoria in favore dei soggetti che sono utilmente collocati nelle posizioni successive.

Art. 5 – CONTROVERSIE

La competenza per eventuali vertenze giudiziarie derivanti dal presente atto, viene di comune accordo, ritenuta esclusiva del Foro di Pisa.

Art. 6 - ONERI FISCALI

Il presente atto, redatto nella forma della scrittura privata non autenticata, è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, parte II della Tariffa annessa al DPR 26/4/1986, n° 131.

Art. 7 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve iniziare (salvo proroga per comprovata impossibilità non derivante da causa imputabile all'assegnatario della licenza e documentata prima della scadenza del termine) obbligatoriamente entro il termine previsto dall'art. 21 del vigente regolamento comunale, a pena di decadenza, e cioè entro 120 giorni dalla data del ricevimento della

comunicazione del rilascio della licenza.

Art. 8 – CONSENSO E TRATTAMENTO DEI DATI

Le parti dichiarano di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n° 196/03, per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo.

Il titolare dei dati è il Comune di Pisa.

La responsabile della conservazione e del trattamento dei dati è la Dirigente della DIREZIONE 08 (Ambiente – Demanio Marittimo – Golena fluviale – Attività produttive – Servizi Demografici - Partecipazione) Dott.sa Cristina Pollegione

Letto, approvato e sottoscritto in data _____ presso _____

Per il Comune di Pisa _____

Per il/la sig./sig.ra _____



Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi

AREA AMMINISTRATIVA
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE
Largo Brambilla 3, 50134 Firenze FI



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ATTIVAZIONE DI N.3
CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO**

Inquadramento CCNL: area dei professionisti della salute e dei funzionari - collaboratore tecnico professionale- data manager - CCNL del personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 2 novembre 2022

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 881 del 20.12.2024 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata **all'attivazione di N. 3 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA DI 24 MESI INQUADRAMENTO: COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – DATA MANAGER - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI A FAVORE DEL CLINICAL TRIAL CENTER - STAFF DIREZIONE AZIENDALE.**

Il contratto è stipulato ai sensi del comma 4, lettera a), dell'articolo 33 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto in data 20.09.2001, integrativo del C.C.N.L. dell'Area Comparto del 7.4.1999, per la realizzazione del progetto formativo allegato A) al presente bando.

Il contratto (cadauno) avrà durata di **mesi 24 (ventiquattro)** con un periodo **di prova di due mesi.**

È previsto un periodo obbligatorio di formazione **di 130 ore complessive.** Le ore di formazione saranno svolte secondo le modalità indicate dal progetto formativo.

Al termine del rapporto l'Azienda rilascerà un attestato sull'attività svolta e i risultati formativi conseguiti.

Il contratto **non potrà essere prorogato o rinnovato** e si risolverà automaticamente alla scadenza. Ai soli fini del completamento della formazione prevista potrà essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione in presenza degli eventi tassativamente indicati all'art. 33 del CCNL 20/09/01.

Il rapporto di formazione e lavoro **può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato** nel rispetto delle disposizioni del vigente CCNL e della normativa vigente in materia.

Per quanto non previsto nel presente bando, le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D. Lgs. 165/01, dal DPR 220/01, DPR 761/79, dal DPR 487/94, dal DPR 445/00.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.

Si applicano inoltre le disposizioni della legge n.104/92, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate.*

Al candidato per il quale sarà attivato il contratto di formazione lavoro verrà assicurato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. vigente e dalle vigenti disposizioni di legge.

È dato atto che per la presente selezione **non operano i benefici di cui alla Legge 68/99.**

A) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o di **uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria
- b) **Età non superiore ad anni 32;**
- c) **TITOLO DI STUDIO FRA I SEGUENTI:**

Lauree triennali conseguite ai sensi del DM 270/2004 in una delle classi:

L-13 Scienze Biologiche

L-2 Biotecnologie

L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche

L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche

L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche

Titolo superiori validi per l'ammissione:

Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004 in una delle classi:

LM-6 Biologia

LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale

LM-18 Informatica

LM-54 Scienze Chimiche

ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 ovvero: corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati e titoli ad essi equipollenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego o licenziati da pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine** stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

B) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera conformemente allo schema esemplificativo riportato in calce deve essere indirizzata Direttore Generale dell'AOU Careggi presso /o U.O.C. Amministrazione del Personale Largo Brambilla n. 3 CAP 50134 – FIRENZE e **inviata entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, a pena di esclusione.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; non si terrà conto alcuno delle domande e/o documenti presentati dopo la scadenza ovvero prima della pubblicazione del bando sul B.U.R.T.

La domanda **deve essere inviata ESCLUSIVAMENTE a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo pec aziendale:** aoucareggi@pec.it. riportando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "domanda di partecipazione all'avviso per..... di..... (indicare il proprio

cognome e nome)".

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata **in un unico file in formato PDF, formato A4, di dimensioni non superiori a 8 MB, esclusivamente in bianco e nero e non a colori, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato.**

La casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio digitale ai sensi del D. Lgs. 82/05.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR 445/00, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) cittadinanza posseduta;
- 3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- 5) titolo di studio posseduto con riferimento a quanto richiesto come requisito di ammissione, specificando data, sede e denominazione dell'istituto in cui è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande l'equipollenza ai diplomi italiani da parte delle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto ministeriale di riconoscimento);
- 6) gli eventuali servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le relative cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 7) eventuali titoli che danno il diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- 8) eventuali titoli che danno il diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/10 (volontari in ferma breve o ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata);
- 9) l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame ai sensi dell'art. 20 L.104/92 (tali necessità devono risultare da certificazione medica allegata).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono **allegare un curriculum formativo e professionale** redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà **secondo il format** allegato al presente bando.

Nel curriculum devono essere riportati tutti i titoli che il candidato possiede e dei quali intenda valersi per la valutazione con l'osservanza delle seguenti disposizioni.

Per i titoli di studio: deve essere specificata data, sede e denominazione esatta dell'istituto in cui sono stati conseguiti, la durata del corso di studi.

Per l'attività lavorativa:

- a) per i servizi prestati con **rapporto di lavoro subordinato** presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare denominazione e sede dell'amministrazione, la natura del rapporto di lavoro (alle dirette dipendenze o prestatato attraverso agenzie per la somministrazione di lavoro),

se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale d'inquadramento, il periodo del servizio esatto con indicazione della data di inizio e termine del rapporto precisando eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione. Solo per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere specificata la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento obbligatorio con precisazione dell'eventuale riduzione del punteggio.

- b) Per l'attività lavorativa svolta **in regime di libera professione** o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ovvero presso enti privati come dipendente, deve essere indicata l'esatta denominazione e indirizzo del committente, la data di inizio del rapporto di lavoro ed eventuale termine, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione, le mansioni svolte e, se indicato nel contratto, l'orario settimanale o mensile;
- c) Per i **servizi prestati all'estero** o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/01, deve essere indicata data di inizio e termine, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, motivi della cessazione e profilo professionale rivestito. Ai fini della valutazione il servizio deve aver ottenuto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento da parte delle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- d) Per i periodi di **servizio militare di leva**, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/01, deve essere specificato, oltre all'esatto periodo di servizio, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Le medesime disposizioni valgono anche in caso di servizio civile.

Per l'attività di formazione: deve essere indicata la denominazione dell'Ente/Provider che ha organizzato l'evento, l'oggetto dell'evento, la data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi, indicando in tal caso il numero dei crediti.

Per l'attività di docenza conferita da enti pubblici: specificare denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia della docenza, le ore effettive di lezione svolte e/o gli anni accademici.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12 novembre 2011, **non saranno accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità** personali e fatti, da sostituire con le relative dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti o qualità personali sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Le eventuali **pubblicazioni** devono essere presentate unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, nella quale il candidato dichiara che la copia è conforme all'originale, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false.

D) AMMISSIONE ed ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

AOU CAREGGI dispone l'ammissione dei candidati che risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente bando sulla base delle domande pervenute nei termini. **L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet AOU Careggi nella sezione Concorsi - nella pagina relativa al concorso in questione.** Analogamente è disposta, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di coloro che abbiano presentato domande irregolari o fuori dai termini perentori indicati.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione a mezzo PEC.

DIARIO data colloquio

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno **20 giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC**, ovvero **tramite pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami"**. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità

A tal scopo i candidati dovranno obbligatoriamente inviare la domanda di partecipazione da un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

E) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata dalla Direzione Aziendale **in numero di tre componenti** composta dal **Presidente e da due operatori appartenenti al medesimo profilo della selezione in parola e/o esperti nella materia a selezione e dal segretario.**

La selezione verrà effettuata mediante valutazione del curriculum e degli eventuali ulteriori titoli prodotti dal candidato, con esclusione di eventuali titoli presentati al di fuori dei termini previsti dal bando, nonché sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità anche con riferimento alle esperienze, nonché competenze anche organizzative possedute dal candidato

La Commissione dispone per i titoli e il colloquio complessivamente di **100 punti**

come di seguito riportato:

- **50 punti per i titoli**
- **50 punti per il colloquio**

Per la valutazione dei TITOLI la Commissione dispone complessivamente **di 50 punti**, da ripartire fra le seguenti categorie tra titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

La Commissione stabilirà il punteggio da assegnare ai diversi titoli attenendosi ai criteri indicati **all'art. 11 del citato D.P.R. 220 / 2001**. Fra i titoli di carriera sono valutati i servizi prestati presso le UU. SS. LL. , le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220 / 2001 e presso altre pubbliche amministrazioni. Altre esperienze lavorative saranno valutate nell'ambito del curriculum.

IL COLLOQUIO, per il quale la Commissione **dispone di 50 punti**, avrà ad oggetto i seguenti aspetti:

- Regolamento europeo per la sperimentazione farmacologica
- Regolamento europeo per i dispositivi medici
- Autorità competente per gli studi osservazionali farmacologici
- Autorità competente per gli studi su dispositivi medici
- CTIS – Portale per gli studi farmacologici
- Monitoraggio degli studi clinici
- Principi di farmacovigilanza per gli studi clinici
- Registro clinicaltrial.gov
- Studi di Fase 1

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere il colloquio mediante **comunicazione pec almeno 20** giorni prima.

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione **di sufficienza pari almeno a punti 30/50**. Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a

sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

F) GRADUATORIA

Sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione dei titoli la Commissione formula la graduatoria generale di merito secondo **l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato**, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento dell'Azienda OU Careggi tenendo conto anche del disposto degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs.66/10 in merito alla riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di termine anticipato del contratto per recesso del dipendente o dell'Azienda.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA La graduatoria avrà una validità di non oltre due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica.

G) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione dall'Azienda con invito a presentarsi per gli adempimenti relativi all'attivazione del rapporto di formazione e lavoro. Prima della stipula del contratto il candidato sarà sottoposto alla sorveglianza sanitaria preventiva in fase preassuntiva. Il giudizio di idoneità specifica alla mansione è condizione necessaria per la costituzione del rapporto di formazione e lavoro.

All'atto della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001 (non esercitare altre attività, non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro). In caso contrario dovrà essere espressamente presentata l'opzione per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi.

H) STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI FORMAZIONE E LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di formazione e lavoro ed all'assunzione in servizio del vincitore.

L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

I contenuti del contratto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente al momento della sottoscrizione con clausola di adeguamento automatico alle eventuali successive modificazioni apportate dalla contrattazione collettiva.

Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti pubblici

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'U.O.C. Gestione del Personale dell'A.O.U. Careggi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli enti pubblici interessati alla gestione del rapporto di formazione lavoro ovvero alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo

di legge.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata all'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi con sede in Firenze, Largo Brambilla n.3. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi; il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Paolo Tagliaferri domiciliato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi.

L) NORME FINALI

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i contratti di formazione e lavoro nel Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti candidati potranno contattare l'U.O.C. Amministrazione del personale, L. go Brambilla, 3 - Firenze, (tel. 055/7949092-8114 - e-mail risorseumane@aou-careggi.toscana.it) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore dell'UOC Gestione
del personale
Dr. Tito Berti

ALLEGATO A)**PROGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE E LAVORO**

Riferimenti normativi :

- Art.36 D.L.vo 30/03/2001 n°165
- Art. 3 Legge 19/12/1984 n° 863 di conversione del D.L. 30/10/1984, n° 726
- Art. 16 Legge 19/07/1994 n° 451 di conversione del D.L. 16/05/1994 n° 299
- Art. ____ CCNL Comparto _____ del _____
- Art. 86 , comma 9, del D. L.vo 10/09/2003, n° 276

Contratti di formazione-lavoro da attivare n°	3		
	Tempo Pieno - ore settimanali n°		36
	Tempo Parziale - ore settimanali n°		

Profilo Professionale	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – data manager		
	Categoria / Fascia	Ex D	
	Posizione economica	D0	

Servizio / area / reparto di assegnazione	Clinical Trial Center
---	------------------------------

Sede di assegnazione	AOU Careggi
----------------------	-------------

Tipologia del Contratto di formazione	
X	A - Per l'acquisizione di professionalità elevate
	B - Per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio

Durata del contratto - mesi n°	24
--------------------------------	----

Periodo di prova - mesi n°	2
----------------------------	---

Formazione obbligatoria nell'ambito del periodo stabilito di durata del rapporto di lavoro - ore totali n°	130	di cui :
--	-----	----------

ore n°	in materia di	impartite da	presso
25	Qualità e processi di certificazione	Personale Interno	Strutture Aziendali
25	Good Clinical Practice	Personale Interno	Strutture Aziendali
25	Metodologia della ricerca scientifica	Personale Interno	Strutture Aziendali
35	Autorità competenti in materia di sperimentazione clinica su farmaci e dispositivi	Personale Interno	Strutture Aziendali
20	Farmacovigilanza	Agenzie regolatorie e loro provider	TC o in sede da stabilirsi

Formazione aggiuntiva non retribuita - ore totali n°	0	di cui :
--	---	----------

ore n°	in materia di	impartite da	presso

Requisiti dei destinatari del contratto di formazione-lavoro

- Possesso dei requisiti soggettivi generali prescritti dalla vigente normativa per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione
- Età non superiore a 32 anni
- Titolo di studio data manager - Diploma di Laurea Magistrale in Biotecnologie, Biologia (LM6, LM8, LM9) o Farmacia

ALLEGATO B)

Schema
esemplificativo di domanda

Trasmissione via pec
aoucareggi@pec.it

AL DIRETTORE GENERALE

dell'A.O.U. CAREGGI
c/o U.O.C.
Amministrazione del Personale
Largo Brambilla n. 3
50134 – FIRENZE

Il/La sottoscritto/a COGNOME.....
NOME.....

codice fiscale

presa visione dell'avviso emesso da codesta Azienda con provvedimento del Direttore Generale n.....
del

CHIEDE

di essere ammesso/a selezione pubblica per l'attivazione di **N. 3 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA DI 24 MESI INQUADRAMENTO: COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – DATA MANAGER - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI A FAVORE DEL CLINICAL TRIAL CENTER - STAFF DIREZIONE AZIENDALE.**

A tal fine, ai sensi delle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici previste rispettivamente agli art. 76 e 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a _____ (____) il _____;

di essere residente in Via _____ n. _____ Comune
_____ Cap. _____ Tel. _____ e-mail _____ fax _____

di aver compiuto 18 anni e di non averne compiuti 32;

di essere in possesso della **cittadinanza** _____

- OPPURE di essere in una delle condizioni di seguito indicate:

- o di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007).
- o di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
- o di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione alla selezione:

Laurea **triennale** in (classe.....)

conseguita presso in data.....

e/o

ovvero

Diploma Universitario di laurea **Magistrale e/ o** equipollente.....

(Classe.....)

Ovvero corrispondenti titoli di studio conseguiti ai sensi del DM 509/99

Diploma Universitario di laurea **vecchio ordinamento** o specialistica.....

(Classe.....)

conseguito presso in data.....

Se conseguito all'estero:

Titolo di studio: conseguito presso (indicare istituto e luogo)

..... in data, riconosciuto equipollente al titolo italiano da

(indicare autorità competente) n. in data

- (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)

- di aver effettuato servizio militare di leva oppure servizio civile dal _____ al _____ con mansioni di _____ ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____

- o di avere/non avere riportato condanne penali; 1) e 2)
- o di essere/non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente; 1 e 2)
- o di essere/non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; 1)
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ 3)
- o essere a conoscenza della lingua italiana;
- o di possedere l'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento dell'incarico conferito;
- o di essere/non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione; 1)
- o di avere prestato servizio come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni (vedi curriculum)
- o di non avere prestato servizio presso di Pubblica Amministrazione;
- o che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- o di avere il diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni (4);
- o di avere il diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/10 (volontari in ferma breve o ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata);

(4)

Di essere persona con disabilità o di necessitare di ausilio e/o **di tempi aggiuntivi** per l'espletamento delle prove di esame ai sensi dell'art.20 L.104/92, come indicato nell'allegata certificazione medica (5)

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo pec: _____

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC sopra indicato, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento indicato nella domanda.

Allega alla presente domanda

- 1- **curriculum formativo e professionale**
- 2- **elenco** datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione)
- 3- **fotocopia fronte retro di un documento d'identità valido.**

Trattamento dati personali.

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma.....

6)

NOTE per la compilazione della domanda:

- 1) Depennare l'opzione che non interessa.
- 2) In caso affermativo specificare le condanne riportate, le applicazioni di pena, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.
- 3) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- 4) Indicare il titolo che dà diritto a riserva, precedenza, o preferenza, ai sensi dell'art.5 DPR 487/94 o degli artt.678 e 1014 del D.lgs 66/10;
- 5) Barrare solo in caso affermativo
- 6) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il/la sottoscritto/a, nato a, il...../...../....., residente in Via/Piazza, n., Località, Prov. CAP

recapiti telefonici _____ di _____ posta _____ elettronica _____

domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attivazione di
.....
.....

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

di essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di ammissione alla procedura:

- Laurea / Diploma Universitario / Titolo equipollente o equiparato di (*cancellare le ipotesi che non interessano*)
conseguito presso.....
con il voto in data

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)

di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio (altro diploma di laurea, laurea specialistica, master, dottorato di ricerca o altro):

-
conseguito presso.....
con il voto in data
-
conseguito presso.....
con il voto..... in data

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

di aver prestato i seguenti servizi alle DIPENDENZE di Pubbliche amministrazioni o strutture private convenzionate e/o accreditate con il S.S.N.:

Ente / Struttura (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale	Tempo Indeterminato Determinato *	Tipologia oraria**	Motivi di cessazione

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se part-time o full time

--	--	--	--	--	--	--

con i seguenti periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

- dal _____ al _____
- dal _____ al _____

DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ALTRE ATTIVITÀ libero professionista, co.co.co, interinale, tirocinante, borsista, volontario, assegnista di ricerca, altro:

Datore di lavoro (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Sede di lavoro	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale	Tipologia del rapporto di lavoro*	Tipologia oraria**	Motivi di cessazione

SERVIZI SVOLTI ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI VALUTABILI AI SENSI DELL'ART.22 DEL dpr 220/01

Datore di lavoro (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Sede di lavoro	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale	Tipologia del rapporto di lavoro	Tipologia oraria	Motivi di cessazione

SERVIZI MILITARE DI LEVA RICHIAMNO ARMI FERMA COLONTARIA E RAFFERMA

Periodo di servizio decorrente dal.....e sino al.....mansioni.....

SERVIZI civile

Periodo di servizio decorrente dal.....e sino al.....mansioni.....

di aver svolto le seguenti attività di docenza :

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede):

a.a. / a.s. oppure: Data di svolgimento..... ore docenza n.....materia di insegnamento.....

N.B. Per ogni docenza indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. (anni accademici) o aa.ss. (anni scolastici).

di aver partecipato alle seguenti attività FORMAZIONE di aggiornamento, convegni, seminari, corsi:

- Denominazione dell'evento formativo

* indicare se dipendente, libero professionista, co.co.co, interinale, tirocinante, borsista, volontario, assegnista di ricerca, altro

** per il rapporto di dipendenza o interinale indicare se full time o part time (riportando il numero di ore o la percentuale) mentre per le altre tipologie di rapporto di lavoro indicare il numero di ore settimanali/mensili o se a progetto indicare l'oggetto del progetto e l'eventuale apporto del candidato

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... num. giorni oppure Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti):

- Denominazione dell'evento formativo

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... num. giorni oppure Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti):

Di aver pubblicato: (saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni affini al profilo oggetto della selezione)

LE PUBBLICAZIONI devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Allego fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, con sopra trascritta la seguente dicitura, datata e firmata: *"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".*

Luogo e data

FIRMA



Azienda USL Toscana Sud Est
Sede legale: Via Calamandrei n. 173 – 52100 Arezzo (AR)
Cod. Fisc./P.IVA 02236310518

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI
DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

AVVISO PUBBLICATO:

SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA N. DEL

SUL PORTALE InPA: www.inpa.gov.it – cod.

SCADE IL GIORNO

...../...../.....

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1384 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso di mobilità volontaria *tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale* per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di **n. 1 posto nel profilo di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 03/08/2021;
- B) inquadramento nel profilo di Dirigente Medico – disciplina Neuropsichiatria Infantile;
- C) avere la piena idoneità alle mansioni del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- D) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- E) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere inviate, a pena di esclusione, per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". Il candidato dovrà accedere al sito www.InPA.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.

Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda dovranno essere allegate, entro il termine di scadenza previsto, le eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme, da presentare unicamente se aventi attinenza con i posti da ricoprire e possibilmente in un unico file.

Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite Pec all'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est – Albo Pretorio - Sezione Mobilità. Si invitano a tal fine i candidati a tenere memoria del codice alfanumerico rilasciato in sede di presentazione della domanda di mobilità.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica, nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il curriculum formativo e professionale
- 30 punti per la prova colloquio

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 10;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
4. Altri titoli formativi e professionali: fino ad un massimo di punti 4.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, oltre al patrimonio di conoscenze acquisite in relazione al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie dell'Azienda, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio, ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione predisporrà, sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

Nel caso in cui il candidato risulti non idoneo alla copertura del posto messo in mobilità in relazione alla specificità di quest'ultimo, la Commissione tecnica è tenuta a redigere un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito www.uslsudest.toscana.it – Albo Pretorio – Sezione Mobilità e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e rimarrà in vigore per un anno dalla data di approvazione.

Al fine di verificare il collocamento nella graduatoria, i candidati sono pregati di tenere presente il codice alfanumerico di candidatura rilasciato dall'applicativo InPA all'atto della presentazione della domanda.

Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.

Il dipendente dovrà permanere alle dipendenze dell'Azienda USL Toscana Sud Est per un periodo minimo di 5 anni, salvo valutazioni contrarie da parte dell'Azienda stessa.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.

I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano

mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Az. USL Toscana Sud Est sede legale in Via Calamandrei n. 173, 52100, Arezzo - tel. 0575/254102 - PEC ausitoscanasudest@postacert.toscana.it.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Responsabile per la protezione dei dati personali: mail: privacy@uslsudest.toscana.it.

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.

L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale – Sede Operativa di Grosseto (Via Belgio 15/19), tel. 0564/485868 - 485919.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it

LA DIRETTRICE GENERALE F.F.

(Dr.ssa Antonella Valeri)



Azienda USL Toscana Sud Est
Sede legale: Via Calamandrei n. 173 – 52100 Arezzo (AR)
Cod. Fisc./P.IVA 02236310518

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI
DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA NEURORADIOLOGIA

AVVISO PUBBLICATO:

SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA N. DEL

SUL PORTALE InPA: www.inpa.gov.it – cod.

SCADE IL GIORNO

...../...../.....

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1381 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso di mobilità volontaria *tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale* per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di **n. 1 posto nel profilo di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA NEURORADIOLOGIA.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 03/08/2021;
- B) inquadramento nel profilo di Dirigente Medico – disciplina Neuroradiologia;
- C) avere la piena idoneità alle mansioni del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- D) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- E) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere inviate, a pena di esclusione, per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". Il candidato dovrà accedere al sito www.InPA.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.

Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda dovranno essere allegate, entro il termine di scadenza previsto, le eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme, da presentare unicamente se aventi attinenza con i posti da ricoprire e possibilmente in un unico file.

Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite Pec all'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est – Albo Pretorio - Sezione Mobilità. Si invitano a tal fine i candidati a tenere memoria del codice alfanumerico rilasciato in sede di presentazione della domanda di mobilità.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica, nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il curriculum formativo e professionale
- 30 punti per la prova colloquio

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 10;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
4. Altri titoli formativi e professionali: fino ad un massimo di punti 4.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, oltre al patrimonio di conoscenze acquisite in relazione al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie dell'Azienda, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio, ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione predisporrà, sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

Nel caso in cui il candidato risulti non idoneo alla copertura del posto messo in mobilità in relazione alla specificità di quest'ultimo, la Commissione tecnica è tenuta a redigere un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito www.uslsudest.toscana.it – Albo Pretorio – Sezione Mobilità e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e rimarrà in vigore per un anno dalla data di approvazione.

Al fine di verificare il collocamento nella graduatoria, i candidati sono pregati di tenere presente il codice alfanumerico di candidatura rilasciato dall'applicativo InPA all'atto della presentazione della domanda.

Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.

Il dipendente dovrà permanere alle dipendenze dell'Azienda USL Toscana Sud Est per un periodo minimo di 5 anni, salvo valutazioni contrarie da parte dell'Azienda stessa.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.

I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano

mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Az. USL Toscana Sud Est sede legale in Via Calamandrei n. 173, 52100, Arezzo - tel. 0575/254102 - PEC ausitoscanasudest@postacert.toscana.it.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Responsabile per la protezione dei dati personali: mail: privacy@uslsudest.toscana.it.

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.

L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale – Sede Operativa di Grosseto (Via Belgio 15/19), tel. 0564/485868 - 485919.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it

LA DIRETTRICE GENERALE F.F.

(Dr.ssa Antonella Valeri)



Azienda USL Toscana Sud Est
Sede legale: Via Calamandrei n. 173 – 52100 Arezzo (AR)
Cod. Fisc./P.IVA 02236310518

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI
DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA OTORINOLARINGOIATRIA

AVVISO PUBBLICATO:

SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA N. DEL

SUL PORTALE InPA: www.inpa.gov.it – cod.

SCADE IL GIORNO

...../...../.....

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1385 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso di mobilità volontaria *tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale* per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di **n. 1 posto nel profilo di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA OTORINOLARINGOIATRIA.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 03/08/2021;
- B) inquadramento nel profilo di Dirigente Medico – disciplina Otorinolaringoiatria;
- C) avere la piena idoneità alle mansioni del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- D) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- E) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere inviate, a pena di esclusione, per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". Il candidato dovrà accedere al sito www.inpa.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.

Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda dovranno essere allegate, entro il termine di scadenza previsto, le eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme, da presentare unicamente se aventi attinenza con i posti da ricoprire e possibilmente in un unico file.

Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite Pec all'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est – Albo Pretorio - Sezione Mobilità. Si invitano a tal fine i candidati a tenere memoria del codice alfanumerico rilasciato in sede di presentazione della domanda di mobilità.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica, nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il curriculum formativo e professionale
- 30 punti per la prova colloquio

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 10;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
4. Altri titoli formativi e professionali: fino ad un massimo di punti 4.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, oltre al patrimonio di conoscenze acquisite in relazione al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie dell'Azienda, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio, ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione predisporrà, sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

Nel caso in cui il candidato risulti non idoneo alla copertura del posto messo in mobilità in relazione alla specificità di quest'ultimo, la Commissione tecnica è tenuta a redigere un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito www.uslsudest.toscana.it – Albo Pretorio – Sezione Mobilità e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e rimarrà in vigore per un anno dalla data di approvazione.

Al fine di verificare il collocamento nella graduatoria, i candidati sono pregati di tenere presente il codice alfanumerico di candidatura rilasciato dall'applicativo InPA all'atto della presentazione della domanda.

Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.

Il dipendente dovrà permanere alle dipendenze dell'Azienda USL Toscana Sud Est per un periodo minimo di 5 anni, salvo valutazioni contrarie da parte dell'Azienda stessa.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.

I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano

mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Az. USL Toscana Sud Est sede legale in Via Calamandrei n. 173, 52100, Arezzo - tel. 0575/254102 - PEC ausitoscanasudest@postacert.toscana.it.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Responsabile per la protezione dei dati personali: mail: privacy@uslsudest.toscana.it.

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.

L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale – Sede Operativa di Grosseto (Via Belgio 15/19), tel. 0564/485868 - 485919.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it

LA DIRETTRICE GENERALE F.F.

(Dr.ssa Antonella Valeri)



CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE GESTIONE DELLE MISURE DEL PSR PER LA CONSULENZA , LA FORMAZIONE, L'INNOVAZIONE, PER I GIOVANI AGRICOLTORI E PER LA DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRICOLE.

Responsabile di settore Fausta FABBRI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 232 - Data adozione: 09/01/2025

Oggetto: Reg.(UE) 2021/2115 - CSR 2023/2027 Regione Toscana - Bando attuativo dell'intervento SRD03 "investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole- Annualità 2024" di cui al d.d.n. 25421/2024: proroga termini presentazione domande di sostegno e modifiche.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 09/01/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD000257

LA DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e successivi atti attuativi;

Visto il Piano Strategico PAC (PSP) approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2022) 9122 del 2 dicembre 2022 e ss.mm.ii che riporta tra l'altro le schede degli interventi di Sviluppo Rurale;

Vista la Delibera di Giunta Regionale della Toscana n. 1534 del 27 dicembre 2022: "Reg. UE 2021/2115 Feasr - Piano Strategico della Pac (PSP) 2023-2027. Approvazione del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del PSP per la Regione Toscana 2023-2027" ed in particolare l'Allegato A, parte integrante e sostanziale dell'atto, così come modificato con delibera di Giunta n. 1522 del 18 dicembre 2023 (che approva la versione 3.0 del CSR Toscana 2023-2027) e dalla delibera di Giunta n. 947 del 05/08/2024 (che approva la versione 4.0 del CSR Toscana 2023-2027);

Vista in particolare la scheda del PSP e del CSR relativa all'intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole", art. 73 del Reg. (UE) 2022/2115;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 1030 del 16/09/2024 che approva le disposizioni specifiche per l'attuazione del bando dell'intervento SRD03 Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole - Annualità 2024" con una dotazione finanziaria di euro 18.800.000,00 soggetta all'approvazione della richiesta di modifica al PSP;

Vista la DGR n. 742 del 25/06/2024 "Reg. (Ue) n. 2021/2115 - Feasr – Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027. Approvazione versione 1.0 del documento attuativo per gli interventi di investimenti materiali e immateriali" che: - approva l'allegato B), che ne costituisce parte integrante, che contiene il nuovo testo del documento attuativo "Competenze"; - approva l'allegato C), che ne costituisce parte integrante, che contiene le disposizioni comuni attuative per gli interventi di investimento materiali e immateriali, fra cui è incluso l'intervento SRD02, che vanno a costituire la base comune per l'emissione dei bandi per l'assegnazione del sostegno del CSR 2023-2027, con esclusione della fase del pagamento in quanto di competenza dell'organismo pagatore;

Visto il decreto del direttore Artea n. 2427 del 29/07/2024 che approva il documento "Reg. (UE) 2021/2115 FEASR Complemento di Sviluppo rurale 2023-2027 Misure ad investimento. Approvazione del documento - Disposizioni comuni domanda di pagamento";

Visto il Decreto Dirigenziale n. 25421 del 18/11/2024 Bando attuativo dell'intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole - Annualità 2024" ed in particolare l'Allegato A);

Preso atto che nel primo capoverso del paragrafo "Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di sostegno" dell'allegato A) del D.D. 25421/2024. è stabilito che le domande di sostegno devono essere presentate entro le ore 13,00 del 31 gennaio 2025;

Condivisa con le OO.PP agricole l'opportunità di prorogare i termini per la presentazione delle domande di sostegno a valere sul bando in oggetto tenuto conto che l'intervallo previsto (9 gennaio

- 31 gennaio 2025) costituisce un periodo eccessivamente ristretto per consentire alle aziende interessate di presentare domanda di sostegno e comunque inferiore al periodo previsto da altri bandi attuativi dello Sviluppo Rurale della Toscana;

Considerato che il bando in oggetto rappresenta un'importante opportunità per le aziende agricole toscane per vedersi riconosciuto un sostegno a favore di investimenti per la diversificazione in attività non agricole e che l'intera dotazione finanziaria pari a 18.800.000,00 euro, al momento prevista per l'intervento SRD03 dal CSR 2023-2027, è interamente destinata a questo bando;

Ritenuto pertanto opportuno modificare il termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno a valere sul bando attuativo dell'intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole -annualità 2024" approvato con D.D 25421/2024 fissandolo alle ore 13,00 del 28 febbraio 2025 procedendo di conseguenza ad aggiornare il cronoprogramma;

Dato atto che sussiste un errore materiale nell'Allegato A) del D.D.25421/2024 al paragrafo 8.1 "Varianti e adattamenti tecnici" relativamente al terzo capoverso punto 3. e che pertanto si rende necessario sostituire il testo come segue: "Le modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative di uno o più investimenti o attività che possono comportare anche una variazione della spesa tra investimenti/attività superiore al 25% della spesa complessiva del progetto ammesso e riportato nell'atto di assegnazione";

Considerato che l'ufficio Giovanisì della Presidenza della Regione Toscana ha manifestato l'interesse a promuovere il bando "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole - Annualità 2024" nell'ambito del progetto Giovanisì, dato che fra i criteri di selezione è prevista una premialità per i giovani agricoltori che non hanno ancora compiuto 41 anni di età (principio I Tipologia del beneficiario – lettera A) e ha chiesto di inserire nel testo del bando approvato con D.D.25421/2024, il logo giovanisì e il riferimento al progetto regionale;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di stabilire che il termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno a valere sul bando attuativo dell'intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole – annualità 2024", approvato con D.D. 25421/2024 , sia fissato alle ore 13,00 del 28 febbraio 2025;
2. di sostituire al primo capoverso del paragrafo "Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di sostegno" dell'allegato A,) che costituisce parte integrante del D.D. 25421/2025, la dicitura "ore 13,00 del 31 gennaio 2025" con la dicitura "ore 13.00 del 28 febbraio 2025";
3. di modificare il paragrafo 8.1 "Varianti e adattamenti tecnici" dell'Allegato A) del D.D. 25421/2024 sostituendo il terzo capoverso punto 3. come segue: "le modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative di uno o più investimenti o attività che possono comportare anche una variazione di spesa tra investimenti/attività superiore al 25% della spesa complessiva del progetto ammesso e riportato nell'atto di assegnazione";
4. di inserire il bando " Investimenti nelle aziende agricole per per la diversificazione in attività non agricole – annualità 2024" fra le iniziative promosse da Giovanisì, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani, inserendo nella prima pagina dell'Allegato A) del D.D. 25421/2024 il logo Giovanisì e inserendo, nel penultimo capoverso del paragrafo 1.1 "Finalità e obiettivi" il seguente testo: " Il bando rientra nell'ambito delle

iniziative promosse da Giovanisì, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.”

5. di dare mandato ad ARTEA affinché modifichi il sistema informativo da essa gestito nell'ambito della Dichiarazione Unica Aziendale, in modo da consentire la ricevibilità delle domande di sostegno a valere sul bando in oggetto in base ai nuovi termini definiti con il presente atto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

La Dirigente Responsabile

**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE PRODUZIONI AGRICOLE, VEGETALI E ZOOTECNICHE.
PROMOZIONE. SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE AGRICOLE
E AGROALIMENTARI.**Responsabile di settore Gennaro GILIBERTI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 240 - Data adozione: 09/01/2025Oggetto: Reg. UE 1305/2013 - FEASR. Programma di sviluppo rurale 2014 - 2022 DGR n. 1478/2024 -
D.D. 27793/2024 e n. 28596/2024 Misura 14 "Benessere degli animali" Approvazione modifica Bando.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r.
23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18
della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1
Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 10/01/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD000201

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni e generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale, sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;

Visto il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

VISTI i regolamenti della Commissione:

- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 che integra il regolamento (UE) 1305/2013,
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 che reca modalità applicative del regolamento (UE) 1305/2013,
- Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) 1306/2013,
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 che reca modalità applicative del regolamento (UE) 1306/2013,
- Regolamento 2017/2393 del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013 n. 1307/2013 n. 1308/2013 e n. 652/2014 (cosiddetto “Omnibus”);

Visto il Regolamento (UE) n. 2020/2220 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l’applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;

Vista la delibera di Giunta Regionale del 5 agosto 2024 n. 948 “Reg. Ue 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana 2014-2022. Approvazione delle proposte di modifica alla versione 14.1 del PSR per notifica alla Ce – seconda modifica annualità 2024”;

VISTA la Decisione di Esecuzione n. 6111 del 26 agosto 2024 , con la quale la Commissione europea approva la versione 15 del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2022 della Regione Toscana;

Vista la delibera di G.R. del 9 settembre 2024 n. 1006 “Reg. Ue 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana 2014-2022. Presa d’atto della versione 15 del PSR approvata dalla Commissione europea.”;

Vista la delibera di G.R. n. 1246 del 4 novembre 2011 “Reg. UE 1305/2013 - Indicazioni per l’attuazione del PSR 2014-2022 della Regione Toscana –Misura 14 “Benessere degli animali ” annualità di impegno 2025.”;

Vista inoltre la Delibera di G.R. n. 1478 del 9 dicembre 2024 “Reg. UE 1305/2013 – DGR. n. 1246/2024 – Aggiornamento disposizioni per l’attuazione del PSR 2014-2022 della Regione Toscana – Misura 14 “Benessere degli animali ” annualità di impegno 2025.” che, per le motivazioni espresse in narrativa della stessa delibera, ha aggiornato le disposizioni attuative della Misura 14 benessere animale;

Visto il decreto n. 27793 del 16 dicembre 2024 “Reg. UE 1305/2013 – FEASR. Programma di sviluppo rurale 2014 – 2022 Misura 14 “Benessere degli animali” Bando annualità d’impegno 2025” che approva il bando sulla misura in oggetto per l’annualità di impegno anno 2025;

Visto altresì il decreto n. 28596 del 24.12.2024 “Reg. UE 1305/2013 – FEASR. Programma di sviluppo rurale 2014 – 2022 Misura 14 “Benessere degli animali” Approvazione modifica bando di cui all’allegato A al d.d. 27793/2024”;

Considerato che il bando di cui all’allegato A al d.d.d 27793/2024 dispone, al punto 4 del dispositivo, di procedere all’apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto/pagamento relative alla Misura 14 “Benessere degli animali” annualità d’impegno anno 2024, a partire dal 1 febbraio 2025 ed entro il 15 maggio 2025 o altro termine previsto a livello nazionale che sarà immediatamente efficace;

Preso atto che al paragrafo 14 “Cessione /subentro” del bando della Misura 14 “Benessere degli animali” di cui ai succitati decreti, il punto 2 indica, per mero errore materiale, il “periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2024” mentre il periodo corretto è “dal 15.09.2025 al 31.10.2025” come indicato al paragrafo 4 dello stesso bando, relativamente alla nuova check-list per il pagamento del saldo;

Considerato pertanto necessario procedere alla modifica del bando della Misura 14 “Benessere degli animali” di cui ai succitati decreti, sostituendo nel paragrafo 14 “Cessione /subentro” al punto 2 il “periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2024” con “il periodo dal 15.09.2025 al 31.10.2025”;

DECRETA

- di approvare la modifica del bando della Misura 14 “Benessere degli animali”, di cui ai decreti n. 27793/2024 e n. 28596/2024, sostituendo nel paragrafo 14 “Cessione /subentro” al punto 2 il “periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2024” con “il periodo dal 15.09.2025 al 31.10.2025”.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell’autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE FORESTAZIONE. AGROAMBIENTE, RISORSE IDRICHE NEL
SETTORE AGRICOLO. CAMBIAMENTI CLIMATICI.

Responsabile di settore Sandro PIERONI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 28673 - Data adozione: 31/12/2024

Oggetto: Reg. UE 2021/2115. Piano Strategico della PAC (PSP) - Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana. Intervento SRA06 – ACA6 “Cover crops – Azione 6.2 Bulatura”. Bando annualità 2025.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 03/01/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD032204

Il Dirigente

Visto il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e successivi atti attuativi;

Visto il Piano Strategico PAC (PSP) approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2022) 8645 del 2 dicembre 2022 che riporta tra l'altro le schede degli interventi di Sviluppo Rurale;

Vista la Decisione C(2024) 6849 del 30.9.2024 che approva la modifica del piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

Considerato che, per quanto riguarda lo sviluppo rurale (Feasr), così come previsto dal Regolamento (Ue) n. 2021/2115, il PSP Italia 2023-2027 include interventi regionalizzati;

Preso atto che il PSP Italia 2023-2027 contiene le schede relative agli interventi che le Regioni e le Province Autonome possono attivare sul proprio territorio e che dette schede includono alcune specificità regionali;

Dato atto che così come previsto nel paragrafo 7.1 del PSP Italia 2023-2027, le Regioni e le Province Autonome procedono all'emanazione dei rispettivi Complementi per lo Sviluppo Rurale (CSR), documenti regionali attuativi del Piano Strategico PAC;

Vista la delibera di G.R. n.1437 del 02.12.2024 "Reg. Ue n. 2021/2115 Feasr – Approvazione della versione 5.0 del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Toscana 2023-2027";

Viste in particolare le schede del PSP Italia 2023-2027 e del CSR per la Regione Toscana 2023-2027 relative all'intervento SRA06– ACA6 "Cover crops";

Vista la delibera di G.R. n. 387 del 03.04.2023: "PSP 2023-2027 - Disposizioni comuni per l'attuazione degli interventi a superficie o a capo del Complemento di Sviluppo Rurale della Toscana – Artt.70, 71 e 72 del Reg. UE 2021/2015" e s.m.i.;

Vista la decisione di Giunta n. 9 del 09.12.2024 "Reg. Ue 2021/2115 e Reg. Ue 1305/2013 – Secondo aggiornamento del cronoprogramma dei bandi del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) FEASR 2023-2027 e del Programma disviluppo rurale (PSR) FEASR 2024-2022, per l'anno 2024" e in particolare l'Allegato B;

Vista la delibera di G.R. n. 1520 del 19.12.2024: Reg. (UE) 2021/2115. Indicazioni per l'attuazione del Piano Strategico PAC (PSP) – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana – Intervento SRA06 – ACA6 "Cover crops Azione 6.2 Bulatura" - annualità 2025;

Preso atto che la suddetta delibera riporta le specifiche attuative e propedeutiche all'emanazione del bando dell'intervento sopra richiamato ai sensi della Decisione n. 4/2014 e dà mandato al settore competente di procedere all'approvazione del bando di attuazione dell'intervento SRA06 – ACA6 "Cover crops" – annualità 2025;

Dato atto che la delibera sopra richiamata condiziona il pagamento del saldo del quinto anno di impegno alle regole che saranno stabilite nei regolamenti di transizione tra l'attuale e la futura programmazione della PAC;

Dato atto che la delibera sopra richiamata condiziona altresì l'attivazione della sola Azione 2 "Bulatura" e l'applicazione della modifica relativa alla sostituzione del riferimento all'UTE con il riferimento alle superfici all'approvazione dell'Emendamento 3 del PSP da parte della Commissione europea;

Vista l'approvazione di Emendamento 3 (versione 4.1 in SFC) avvenuta in data 11 dicembre 2024 con decisione della Commissione C(2024)8662 e comunicata alle AdG regionali e provinciali in data 18.12.2024;

Considerato pertanto di non dover prevedere condizioni per l'attivazione e la gestione del bando attuativo dell'intervento SRA06 – ACA6 "Cover crops – Azione 6.2 Bulatura";

Visto l'allegato A "Intervento SRA06 – ACA6 "Cover crops – Azione 6.2 Bulatura". Bando annualità 2025", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la legge regionale n. 60/99 istitutiva dell'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in agricoltura (ARTEA);

Preso atto che la presentazione delle domande di cui al presente atto deve avvenire utilizzando la Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) secondo le disposizioni del decreto del direttore di ARTEA n.140/2015;

Preso atto dell'esito positivo della verifica di coerenza effettuata in data 23.12.2024 dal direttore generale;

Decreta

1. di approvare l'allegato A "Intervento SRA06 – ACA6 "Cover crops – Azione 6.2 Bulatura". Bando annualità 2025", parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che la dotazione finanziaria dell'intervento SRA06 – ACA6 "Cover crops". Bando annualità 2025" è pari a 1.500.000,00 euro per il quinquennio di impegno;
3. di dare atto che il pagamento del saldo del quinto anno di impegno è condizionato alle regole che saranno stabilite nei regolamenti di transizione tra l'attuale e la futura programmazione della PAC;
4. di procedere all'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto/pagamento relative all'intervento sopra richiamato a partire dal 15 gennaio 2025 ed entro il 15 maggio 2025 o altra data successiva stabilita a livello nazionale;
5. di stabilire che la presentazione delle domande di cui al presente atto deve avvenire utilizzando la Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) secondo le disposizioni del decreto del direttore di ARTEA n.140/2015.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

Il Dirigente

Allegati n. 1

A Bando Intervento SRA06 - ACA6. Annualità 2025
fbfc0d4419d151eda41b389262858d7deb2bd81f042799f2f51276841c25f85b



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

ALLEGATO A

Intervento SRA06 – ACA6

**“Cover crops”
Azione 6.2 Bulatura**

Bando annualità 2025



Sommario

1	DISPOSIZIONI GENERALI	3
2	DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ DELL'INTERVENTO	3
3	CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	4
3.1	<i>BENEFICIARI</i>	4
3.2	<i>SUPERFICI</i>	4
4	CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE	4
5	IMPEGNI SPECIFICI DELL'INTERVENTO	5
6	INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI SOSTEGNO, RIDUZIONE/INCREMENTO DELLE SUPERFICI, SOVRAPPOSIZIONE CON ALTRI INTERVENTI/ECOSCHEMI/MISURE/TIPI DI OPERAZIONE	6
6.1	<i>TIPOLOGIA DI SOSTEGNO</i>	6
6.2	<i>RIDUZIONE/ESTENSIONE DELLE SUPERFICI</i>	6
6.3	<i>COMBINAZIONI E CUMULI CON ALTRI INTERVENTI/ECOSCHEMI/MISURE/TIPI DI OPERAZIONI</i>	7
7	DEFINIZIONE DEL QUADRO FINANZIARIO	7
8	OBBLIGHI DIVERSI DAGLI IMPEGNI SPECIFICI DI INTERVENTO	7
8.1	<i>CONDIZIONALITÀ RAFFORZATA E ALTRI OBBLIGHI</i>	7
8.2	<i>CONDIZIONALITÀ SOCIALE</i>	8
8.3	<i>REQUISITI MINIMI</i>	8
9	COMPETENZE AMMINISTRATIVE	9
10	ADEMPIMENTI PROCEDURALI	10
10.1	<i>DOMANDA DI AIUTO/SOSTEGNO E DI PAGAMENTO</i>	10
10.2	<i>CONTENUTI DELLE DOMANDE, MODIFICHE, TERMINI, RITARDI E CORREZIONE DI ERRORI PALESI</i>	10
10.3	<i>FASI DEL PROCEDIMENTO</i>	11
10.4	<i>MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ANNUA</i>	11
11	CLAUSOLA DI REVISIONE	11
12	CAUSA DI FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI	11
13	CESSIONE/SUBENTRO	12
13.1	<i>CASI GENERALI</i>	12
13.2	<i>SUBENTRO IN CASO DI DECESSO DEL BENEFICIARIO</i>	13
14	RINUNCE AGLI IMPEGNI	13
ALLEGATO 1 – ELENCO DELLE REGISTRAZIONI PER LE VERIFICHE DEGLI IMPEGNI		14



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

1 Disposizioni generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rimanda ai seguenti atti:

- Piano Strategico della Pac – PSP Italia 2023-2027 approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2023) 6849 del 30 settembre 2024
- delibera di G.R n.1437 del 02.12.2024 “Reg. Ue n. 2021/2115 Feasr – Approvazione della versione 5.0 del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Toscana 2023-2027”
- delibera di G.R. n. 387 del 08.04.2024 “PSP 2023-2027. CSR Toscana 2023-2027. Modifiche alla DGR n. 340 del 3 aprile 2023 che approva le disposizioni comuni per l’attuazione degli interventi a superficie e a capo del Complemento di Sviluppo Rurale della Toscana – Artt. 70, 71 e 72 del Reg. UE 2115/2021.” e s.m.i.
- delibera di G.R. n. 101 del 12.02.2024 “Reg. (UE) 2021/2115 e Reg. (UE) 2021/2116. Indicazioni per l’attuazione del Piano Strategico PAC (PSP) – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana – Disposizioni in merito all’individuazione e alla gestione dei doppi finanziamenti connessi alle misure e agli interventi pagati a superficie o a capo nell’ambito del FEAGA e del FEASR.”
- Delibera di GR n. 1520 del 19.12.2024 “Reg. (UE) 2021/2115. Indicazioni per l’attuazione del Piano Strategico PAC (PSP) – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana – Intervento SRA06 – ACA6 “Cover crops - Azione 6.2 Bulatura” - Annualità 2025.

2 Descrizione delle finalità dell’intervento

La Regione Toscana attiva solo l’Azione 6.2 Bulatura.

L’azione 6.2 prevede un pagamento annuale per ettaro di seminativo a favore dei beneficiari che si impegnano a introdurre la pratica della bulatura (trasemina di leguminose su cereali).

La trasemina di specie leguminose sui cereali autunno-vernini (bulatura), incrementando la biomassa di radici che si sviluppa nel terreno, favorisce l’attività microbica e della fauna terricola con conseguente incremento dello stoccaggio di carbonio organico e miglioramento della struttura e fertilità del suolo. Il maggiore contenuto di sostanza organica riduce anche i rischi di erosione, con conseguente aumento della capacità di ritenzione idrica, contribuendo all’adattamento ai cambiamenti climatici. L’attività azotofissatrice dei batteri in simbiosi con la coltura leguminosa riduce il fabbisogno di fertilizzazioni azotate nella coltura successiva e di conseguenza attenua i fenomeni di emissione di protossido di azoto e lisciviazione dei nitrati nelle acque di percolazione. Le leguminose traseminate inoltre entrano in competizione con le infestanti con una conseguente riduzione nell’utilizzo di diserbanti.

L’intervento prevede un periodo di impegno di cinque anni.

La singola annualità dell’impegno è riferita all’anno solare (01/01-31/12), con inizio al 01/01/2025.



3 Condizioni di ammissibilità

3.1 Beneficiari

Sono beneficiari dell'intervento:

- Agricoltori singoli o associati
- Enti pubblici gestori di aziende agricole

3.2 Superfici

La superficie oggetto di impegno (SOI) è quella condotta a seminativo (ad esclusione dei prati avvicendati e dei terreni a riposo). Dei seminativi sono ammesse le occupazioni del suolo con cereali autunno vernini.

La superficie minima oggetto d'impegno è pari a 1 ha.

Le superfici oggetto di impegno e pagamento devono essere dichiarate e validate all'interno del fascicolo aziendale.

Fatte salve le cause di forza maggiore o circostanze eccezionali, il venir meno dei requisiti di ammissibilità determina la decadenza dal sostegno del soggetto o delle superfici, con conseguente recupero delle somme eventualmente già erogate.

La superficie richiesta in domanda di aiuto rappresenta il tetto massimo del quinquennio nel rispetto di quanto previsto al successivo paragrafo "Riduzione/estensione delle superfici".

4 Criteri di selezione delle domande

L'intervento può prevedere l'applicazione di principi di selezione nel caso in cui le richieste eccedano le risorse disponibili. Le domande sono poste in graduatoria secondo l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Principio	Descrizione	Punteggio
<i>Aree caratterizzate da particolari pregi ambientali</i>		
A) Siti Natura 2000*	A1) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente nei siti natura 2000 > 50%	4
	A2) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente nei siti natura 2000 compresa tra il 20 e il 50%	2
B) Aree Protette e sir fuori Siti Natura 2000*	B1) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente nelle aree protette e sir > 50%	3
	B2) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente nelle aree protette e sir compresa tra il 20 e il 50%	1
<i>Aree caratterizzate da criticità ambientali</i>		
C) Zone vulnerabili ai nitrati (ZVN)	C1) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente in ZVN > 50%	4
	C2) SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente in ZVN compresa tra il 20 e il 50%	3

Cofinanziato
dall'Unione europea

Regione Toscana

D) Territori interessati dalle alluvioni	SAU dichiarata validata in fascicolo ricadente nel territorio di Comuni individuati come interessati dagli eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 2 novembre 2023 (art. 2 della LR 51/2023)	1
<i>Entità della superficie soggetta a impegno</i>		
E) Numero di ettari richiesti a impegno	E1) oltre 20 ha	4
	E2) da 10 a 20 ha	3
F) Percentuale di superficie richiesta ad impegno	F1) oltre il 30% dei seminativi	3
	F2) dal 25 al 30% dei seminativi	2
Punteggio massimo		17

*:I criteri fanno riferimento alla L.R. n.30/2015 e s.m.i.

A parità di punteggio è prioritaria la domanda con minore importo richiesto.

Sono cumulabili tra loro i punteggi contrassegnati da una x:

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	D	E1	E2	F1	F2
A1	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
A2	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x
B1	-	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x
B2	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x
C1	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x
C2	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x
D	x	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x
E1	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x
E2	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x
F1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
F2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-

5 Impegni specifici dell'intervento

Sono previsti i seguenti impegni:

- effettuare una trasemina sui cereali autunno vernini in fase di accestimento e prima della levata con specie leguminose
- utilizzo per la trasemina della sola seminatrice, eventualmente abbinata ad erpice o ad altra attrezzatura per la trasemina

Cofinanziato
dall'Unione europea

Regione Toscana

- utilizzo di una quantità di semente di specie leguminose tale da garantire la copertura del terreno; ai fini del rispetto dell'impegno, si considera sufficiente l'utilizzo del 50% della quantità minima della dose ad ettaro indicata nella confezione o nel catalogo della ditta sementiera per la specie/miscuglio in questione
- divieto di diserbo sulle superfici oggetto di impegno a partire dalla semina del cereale ed in generale il divieto di utilizzo del principio attivo glifosate anche in presemina
- ogni anno almeno il 20% dei seminativi aziendali deve essere interessato dagli impegni dell'Azione 6.2
- tenuta e l'aggiornamento del Quaderno delle registrazioni disponibile sul Sistema informativo di ARTEA o del Quaderno di Campagna dell'Agricoltore sul portale SIAN a partire dall'inizio dell'impegno e le registrazioni devono essere effettuate entro trenta giorni dalla data in cui viene svolta l'operazione; l'elenco delle registrazioni necessarie per le verifiche degli impegni sono riportate nell'allegato 1

La superficie richiesta a premio di anno in anno con la domanda di pagamento può interessare parcelle diverse da quelle della domanda iniziale di aiuto/pagamento (SOI non vincolata ad appezzamenti fissi).

I terreni ritirati dalla produzione concorrono alla superficie totale su cui calcolare la percentuale di SOI (superficie oggetto di impegno) ma queste superfici non sono ammesse a premio.

I cereali autunno-vernini devono essere presenti almeno nel periodo 1° novembre – 31 marzo.

Con la prima domanda di aiuto/pagamento possono essere richieste a premio le superfici interessate dalla bulatura effettuata a inizio 2025 sui cereali seminati nel 2024. La verifica delle limitazioni relative al diserbo è effettuata a partire dalla semina dei cereali autunno vernini nel 2025.

Le inosservanze dovute al non rispetto degli impegni provocano una riduzione del premio fino all'esclusione dal beneficio. In base alla gravità/portata/durata dell'inosservanza, l'importo complessivo spettante è ridotto o revocato secondo quanto stabilito con apposita delibera di G.R..

6 Indicazione della tipologia di sostegno, riduzione/incremento delle superfici, sovrapposizione con altri interventi/ecoschemi/misure/tipi di operazione

6.1 Tipologia di sostegno

L'aiuto consiste nell'erogazione di un premio annuale pari a 209 euro per ettaro di coltura autunno vernina (SOI) interessata da trasemina di leguminose.

6.2 Riduzione/estensione delle superfici

Per l'intero periodo di impegno è ammessa la riduzione della SOI con una tolleranza massima complessiva del 20% (nel rispetto delle superfici minime di cui al par. 3.2 Superfici). Riduzioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

maggiori del 20% danno luogo alla decadenza della domanda. La SOI (superficie oggetto di impegno) è ad appezzamenti variabili.

L'incremento della SOI è sempre possibile.

È possibile richiedere a premio un numero di ettari eccedente quelli ammessi con la prima domanda di sostegno in graduatoria nel rispetto di quanto previsto al par. 3.1.7 dell'Allegato A alla DGR n. 387 del 08.04.2024 e s.m.i.

La possibilità di vedere riconosciuto a premio un numero di ettari superiore a quelli ammessi in graduatoria con la prima domanda di sostegno è soggetta all'ammissione di una domanda di estensione che viene considerata come nuova domanda di aiuto e pertanto presuppone l'apertura di un nuovo bando. In graduatoria le domande di estensione verranno ammesse in via residuale dopo l'ammissione di tutte le nuove domande di sostegno.

Le domande di estensione ammesse a pagamento non danno origine a un nuovo impegno quinquennale.

6.3 Combinazioni e cumuli con altri interventi/ecoschemi/misure/tipi di operazioni

I premi di SRA06 – ACA6 sono cumulabili con quelli connessi agli interventi a superficie del PSP 2023 – 2027 (SRA ed Ecoschemi) e del PSR 2014-2022, secondo quanto previsto dalla delibera di G.R. n. 101 del del 12.02.2024. Le stesse superfici non possono essere contemporaneamente oggetto di impegno e pagamento di SRA06 e SRA03. In caso di sovrapposizione viene pagato solo l'impegno relativo a SRA03.

7 Definizione del quadro finanziario

Lo stanziamento complessivo è pari a 1.500.000,00 euro per il quinquennio di impegno, con una dotazione annua di 300.000,00 euro.

Il pagamento del saldo del quinto anno di impegno è condizionato alle regole che saranno stabilite nei regolamenti di transizione tra l'attuale e la futura programmazione della PAC.

8 Obblighi diversi dagli impegni specifici di intervento

8.1 Condizionalità rafforzata e altri obblighi

Le disposizioni relative alla condizionalità, ed i loro aggiornamenti, devono essere rispettate dal beneficiario e il loro mancato rispetto comporta l'applicazione di una riduzione e/o esclusione dal beneficio; l'importo complessivo spettante è quindi ridotto o revocato in ragione della gravità, portata, durata e frequenza dell'inadempienza secondo quanto stabilito con decreto del Ministero dell'Agricoltura della Sovranità Alimentare e Forestale n. 93348 del 26 febbraio 2024.

I beneficiari dell'intervento SRA06 – ACA6 sono tenuti al rispetto delle norme di condizionalità di cui all'allegato 1 al decreto del Ministero dell'Agricoltura della Sovranità Alimentare e Forestale (MASAF) del 9 marzo 2023: "Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi pertinenti relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale.”

Nell’ambito della disciplina di condizionalità, per l’intervento SRA06 – ACA6 il PSP individua i seguenti elementi di base pertinenti in merito alle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA) e Criteri di Gestione Obbligatori (CGO):

- BCAA 6 - Copertura minima del suolo per evitare di lasciare nudo il suolo nei periodi più sensibili
- CGO 7 - Regolamento (CE) n. 1107/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 21 ottobre 2009, relativo all'immissione sul mercato dei prodotti fitosanitari e che abroga le direttive del Consiglio 79/117/CEE e 91/414/CEE: articolo 55, prima e seconda frase

Le inosservanze dovute al non rispetto dei suddetti obblighi provocano una riduzione del premio fino all’esclusione dal beneficio. L’importo spettante è ridotto o revocato secondo quanto stabilito con apposita delibera di G.R..

8.2 Condizionalità sociale

La condizionalità sociale, di cui all’art.14 del regolamento (UE) 2021/2115, comprende i requisiti relativi alle condizioni di lavoro e di impiego o gli obblighi del datore di lavoro derivanti dagli atti giuridici dell’allegato IV dello stesso regolamento.

È previsto un sistema sanzionatorio per i beneficiari degli interventi di cui agli articoli 70, 71 e 72 del regolamento (UE) 2021/2115, per i quali è stata accertata in via definitiva la violazione di una o più norme nazionali che attuano gli articoli delle direttive elencate nell’allegato IV del regolamento (UE) 2021/2115:

- Condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili (Direttiva 2019/1152) recepita con il d.lgs. 27 giugno 2022, n. 104 che a sua volta ha modificato il decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152 (Attuazione della direttiva 91/533/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro)
- Misure volte a promuovere il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori (Direttiva 89/391/CEE) e requisiti minimi di sicurezza e di salute per l’uso delle attrezzature di lavoro da parte dei lavoratori (Direttiva 2009/104/CE) entrambe recepite con le norme in materia di sicurezza sul lavoro D.lgs. 81/2008

Le verifiche del rispetto dei suddetti obblighi sono effettuate ai sensi del Decreto Interministeriale “Disciplina del regime di condizionalità sociale ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 e del regolamento (UE) 2021/2116.” n. 664304 del 28.12.2022.

In base alla gravità/portata/durata dell’infrazione, l’importo complessivo spettante è ridotto o revocato secondo quanto stabilito con apposito decreto o altro atto approvato a livello nazionale come previsto dall’art.1, comma 3 del sopra citato Decreto Interministeriale e in base all’art. 25 del Dlgs 42/2023.

8.3 Requisiti minimi

I requisiti minimi relativi all’uso dei fertilizzanti, dei prodotti fitosanitari e del benessere animale richiamati agli articoli 31, paragrafo 5, lettera b) e 70, paragrafo 3, lettera b) del regolamento (UE) 2021/2115 sono definiti nell’allegato 2 al decreto del Ministero dell’Agricoltura, della Sovranità



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

Alimentare e delle Foreste del 9 marzo 2023: “Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi pertinenti relativi all’uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale.” e s.m.i.

Nell’ambito dei requisiti minimi relativi all’uso dei fertilizzanti e dei prodotti fitosanitari e al benessere degli animali di cui all’allegato 2 al DM 9 marzo 2023 non sussistono norme nazionali obbligatorie pertinenti relative all’intervento SRA06 – ACA6.

9 Competenze amministrative

Il Settore Forestazione. Agroambiente, risorse idriche nel settore agricolo. Cambiamenti climatici è referente per l’intervento ed emana il bando per la selezione delle domande, ferme restando le competenze dell’Autorità di Gestione.

Le competenze tecnico amministrative relative all’istruttoria delle domande presentate, alla formazione dell’elenco degli ammissibili, alla formazione dell’elenco di liquidazione, nonché all’emissione del titolo di pagamento sono dell’Agenzia Regionale per l’Erogazione in Agricoltura (ARTEA).

Sulla base della documentazione, delle autodichiarazioni rese dal richiedente e dei dati in possesso dell’amministrazione, ARTEA adotta entro 30 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto/pagamento, un provvedimento secondo quanto stabilito all’Allegato A alla DGR n. 387/2024 e s.m.i. in relazione alla gestione degli elenchi dei potenziali beneficiari.

ARTEA per le domande per le quali deve procedere al recupero di quanto erogato, provvede inoltre:

- all’adozione del provvedimento dirigenziale di recupero;
- alla trasmissione del provvedimento di recupero all’interessato.

Nel caso in cui le regole gestionali trasversali lo consentano, Artea, valutata la presenza di rinunce, decadenze, riduzioni degli importi a vario titolo, riferite al primo anno di impegno (anno n) e rilevate entro il 30 giugno dell’anno successivo alla presentazione della domanda di aiuto (anno n+1), procede a pagare i soggetti che abbiano presentato la prima domanda di pagamento, in ordine di graduatoria sino all’occorrenza del budget delle risorse stanziato per il bando.

Nell’anno n+1 possono presentare la seconda domanda di pagamento i soggetti che abbiano mantenuto gli impegni fin dal 1° gennaio dell’anno n, anche nel caso in cui non sia ancora stata loro pagata la prima domanda di pagamento riferita all’anno n.

Le aziende che non intendono mantenere gli impegni possono inviare espressa rinuncia al regime di aiuto tramite opportuna istanza messa a disposizione nel Sistema Informativo di ARTEA; nel caso in cui la rinuncia sia presentata dopo l’eventuale liquidazione della domanda di pagamento, il procedimento di recupero da parte di Artea segue tutte le fasi di questa fattispecie, compresa l’applicazione degli interessi.

La presentazione delle domande di pagamento non costituisce un diritto in merito alla finanziabilità della domanda stessa.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

10 Adempimenti procedurali

10.1 Domanda di aiuto/sostegno e di pagamento

La presentazione della domanda di aiuto presuppone la preventiva costituzione del fascicolo aziendale nel Sistema Informativo di ARTEA. Il DM 162/2015 e il successivo DM 99707/2021 disciplinano gli adempimenti per la costituzione ed aggiornamento del fascicolo aziendale mentre le modalità di sottoscrizione della domanda sono normate dal decreto del direttore ARTEA n. 140/2015 e s.m.i..

Ai fini della procedura istruttoria le domande si distinguono in domanda di aiuto/sostegno e domanda di pagamento.

La domanda di aiuto/sostegno costituisce la richiesta di adesione all'intervento SRA06 – ACA6 del PSP 2023-2027; è soggetta alla verifica della finanziabilità in relazione alle condizioni di ammissibilità previste e alle risorse stanziare nell'anno di riferimento.

La domanda di pagamento è la richiesta di erogazione del pagamento a seguito di ammissione della domanda di aiuto e del realizzarsi delle condizioni che danno diritto al sostegno; il beneficiario deve presentare ogni anno, entro i termini indicati ai paragrafi seguenti, una domanda di pagamento per le superfici ammesse a premio.

Per il 2025 la domanda presentata entro i termini previsti dal presente bando ha valenza sia di domanda di aiuto che di domanda di pagamento.

Gli interessati devono presentare le domande, redatte esclusivamente in modalità telematica sulla modulistica reperibile sul sistema informativo ARTEA, nell'ambito della Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) prevista ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 45/07 e regolamentata dal Decreto del Direttore di ARTEA n. 140/2015, accedendo al sistema informativo ARTEA, direttamente o tramite delegato, all'indirizzo URL: "<https://www.artea.toscana.it>". L'istante dovrà poi attivare la sezione "Portali on line", e al suo interno la sottosezione "Agricoltura e Pesca", voce "Istanze ed istruttorie dei Fondi agricoli e dei Fondi di garanzia". L'autenticazione dell'utente avviene tramite SPID o CNS.

Il richiedente deve consentire il trattamento e la tutela dei dati personali. I dati sono trattati da ARTEA secondo la normativa vigente.

Le domande non sono soggette a imposta di bollo.

10.2 Contenuti delle domande, modifiche, termini, ritardi e correzione di errori palesi

I contenuti delle domande, i casi di ritardo delle domande di pagamento, di modifica o la correzione di errori palesi delle domande sono definiti da apposito atto approvato a livello nazionale.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

10.3 Fasi del procedimento

Presentazione della prima domanda di aiuto/pagamento	Dal 15 gennaio 2025 al 15 maggio 2025, fatte salve eventuali date successive stabilite a livello nazionale
Avvio procedimento	Data di protocollazione nel sistema informativo ARTEA
Approvazione della graduatoria	Entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di aiuto
Presentazione delle domande di pagamento annue	Entro il 15 maggio di ogni annualità successiva alla presentazione della domanda di aiuto (o altra data successiva stabilita a livello nazionale)

La durata dell'impegno è pari a 5 anni a partire dal 1° gennaio 2025.

10.4 Mancata presentazione della domanda annua

La mancata presentazione entro il termine ultimo, comprensivo dell'eventuale periodo di ritardo, della domanda annuale di pagamento comporta il mancato pagamento dell'annualità di riferimento; il beneficiario è comunque tenuto al rispetto degli impegni già assunti.

Nel caso in cui la domanda sia estratta nel campione delle annualità successive, sono verificati anche gli impegni riferiti all'annualità in cui non è stata presentata domanda di pagamento e che possono essere oggetto di controllo documentale.

Nel caso in cui la mancata presentazione della domanda annua di pagamento sia ripetuta per due annualità consecutive, l'azienda decade dal regime di aiuto.

11 Clausola di revisione

In conformità con l'articolo 70, paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 2021/2115 è prevista una clausola di revisione per gli interventi realizzati nell'ambito degli "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione" nel settore agricolo e forestale, al fine di garantirne l'adeguamento a seguito della modifica delle pertinenti norme obbligatorie, e dei requisiti od obblighi di cui al paragrafo 3 al di là dei quali devono andare gli impegni, o di garantire la conformità al primo comma, lettera d), di detto paragrafo. Se tale adeguamento non è accettato dal beneficiario, l'impegno cessa senza l'obbligo di rimborso dei pagamenti per l'effettiva durata di validità dell'impegno stesso.

È inoltre prevista una clausola di revisione per le operazioni attuate nell'ambito dell'intervento "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione" che vanno al di là del periodo del piano strategico della PAC al fine di consentirne l'adeguamento al quadro giuridico applicabile nel periodo successivo.

12 Causa di forza maggiore e circostanze eccezionali

Ai sensi all'articolo 3 del Regolamento (UE) 2021/2116 possono essere riconosciute le seguenti cause di forza maggiore o circostanze eccezionali:

- una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave che colpisce seriamente l'azienda;
- la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;

Cofinanziato
dall'Unione europea

Regione Toscana

- c) un'epizootia, la diffusione di una fitopatologia o di un organismo nocivo per le piante che colpisce la totalità o una parte, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
- d) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda;
- e) il decesso del beneficiario;
- f) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario

In tali casi il mancato rispetto degli impegni assunti non comporta penalizzazioni, né la restituzione delle somme percepite.

Qualora una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave di cui alla lettera a), colpisca gravemente un'area ben determinata, lo Stato membro interessato può considerare l'intera zona gravemente colpita da tale calamità o evento.

Il beneficiario, quando è in grado di provvedervi, deve inviare per iscritto all'ufficio di ARTEA, responsabile del procedimento, la richiesta di riconoscimento della causa di forza maggiore o della circostanza eccezionale. Alla comunicazione deve essere allegata la documentazione a supporto di quanto richiesto.

13 Cessione/subentro

13.1 Casi generali

In caso di subentro nell'impegno, il subentrante continua con gli stessi impegni e deve possedere, alla data del subentro, gli stessi criteri di ammissibilità previsti dal bando.

Il subentro nell'impegno è possibile solo a seguito dell'approvazione dell'elenco degli ammissibili. Il subentro a seguito di decesso del richiedente può essere ammesso anche dopo la presentazione della domanda di aiuto e prima dell'approvazione dell'elenco degli ammissibili.

È ammesso il solo subentro totale, trattandosi di impegno ad appezzamenti non fissi. Il subentro totale si riferisce alle superfici: non esiste la possibilità di trasferire dei "diritti" legati al regime di aiuto.

Le conseguenze relative alla perdita di SOI a seguito di più subentri nel corso dell'impegno sono stabilite al par. "4.7 Disciplina della cessione dell'azienda, delle superfici, dei capi - 4.7.1 Casi generali" della DGR 387/2024 e s.m.i..

Per l'ammissibilità del subentro è necessario che:

1. il cessionario comunichi perentoriamente entro 60 giorni l'avvenuta cessione delle superfici o dell'azienda per il tramite di apposita procedura messa a disposizione da ARTEA nel proprio Sistema Informativo; nel caso in cui la cessione si verifichi nei 60 giorni precedenti la data di presentazione della domanda di pagamento annua, 15 maggio o altro termine previsto a livello nazionale, la comunicazione va inviata entro tale termine;
2. le superfici acquisite ed il cessionario soddisfino tutte le condizioni di ammissibilità per la concessione dell'aiuto al momento della cessione.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

Il ritardo nell'espletamento di quanto previsto al punto 1, comporta il mancato pagamento o il recupero dell'annualità in cui si verifica la cessione con subentro degli impegni. Il mancato pagamento può essere a carico del cedente o del cessionario secondo il momento in cui si verifica rispetto a chi ha presentato l'ultima domanda di pagamento.

In assenza delle condizioni di cui al punto 2 si ha la decadenza del cedente dall'intervento e il relativo recupero dei premi eventualmente erogati.

Dopo che il cessionario ha comunicato all'autorità competente l'acquisizione, tutti i diritti e gli obblighi del cedente, risultanti dal legame giuridico tra il cedente e l'autorità competente per effetto della domanda di aiuto o di pagamento, sono conferiti al cessionario. Se il cessionario non subentra nell'impegno, il cedente decade e deve restituire quanto percepito fino al momento della cessione.

Al cessionario è riconosciuto il pagamento del premio per le annualità di impegno residue in relazione al termine di inizio dell'impegno iniziale con riferimento alla domanda di aiuto presentata dal cedente. In ogni caso viene pagato il soggetto che presenta la domanda di pagamento.

13.2 Subentro in caso di decesso del beneficiario

In caso di decesso del beneficiario, ferma restando la possibilità di riconoscere la forza maggiore per l'interruzione dell'impegno senza recupero delle somme erogate, la prima domanda di pagamento successiva al decesso può essere presentata dagli eredi che subentrano nell'attività di impresa a titolo di successione ereditaria e nel rispetto degli impegni assunti dal beneficiario. Ai fini del pagamento agli eredi della domanda presentata dal beneficiario iniziale, la comunicazione del subentro deve essere antecedente o contestuale alla domanda di pagamento.

14 Rinunce agli impegni

Fatto salvo quanto disposto al paragrafo "Causa di forza maggiore e circostanze eccezionali", la rinuncia all'adesione all'intervento comporta la cessazione del rispetto degli impegni assunti e la decadenza dagli aiuti con conseguente recupero delle somme già erogate.

La rinuncia all'adesione all'intervento deve essere comunicata tramite opportuna istanza messa a disposizione nel Sistema Informativo di ARTEA e il richiedente non può recedere dalla stessa.

Cofinanziato
dall'Unione europea

Regione Toscana

ALLEGATO 1 – Elenco delle registrazioni per le verifiche degli impegni

Le operazioni indicate di seguito e riferite al registro di magazzino e al registro delle operazioni colturali e/o trattamenti fitosanitari devono essere tenute nel Quaderno delle registrazioni all'interno del sistema informativo ARTEA sezione PAN. Nel caso in cui diventi operativo il Quaderno di Campagna dell'Agricoltore sul portale SIAN, saranno fornite indicazioni aggiornate.

Le registrazioni sono riferite alle superfici soggette ad impegno (SOI). Il registro deve riportare i dati identificativi dell'azienda riferiti alle superfici soggette a impegno (SOI) e il registro può essere utilizzato dalle aziende agricole anche per assolvere gli impegni di registrazione previsti da normative cogenti (condizionalità, Piano d'azione nazionale (PAN) e requisiti minimi per l'uso dei fertilizzanti e dei prodotti fitosanitari).

Le registrazioni devono essere effettuate entro trenta giorni dalla data in cui viene svolta l'operazione.

Registro di magazzino

Nessun obbligo specifico ai fini del tipo di impegno in caso non venga effettuato alcun diserbo chimico sui cereali autunno vernini oggetto di impegno (in caso contrario il magazzino andrà compilato almeno per gli erbicidi).

NB: SRA06 prevede il divieto di diserbo sulle superfici oggetto di impegno a partire dalla semina del cereale ed in generale il divieto di utilizzo del principio attivo glifosate anche in presemina.

Registro delle operazioni colturali

Per l'intervento di trasemina sui cereali a impegno è necessario indicare:

- Tipo Lavorazione: "trasemina"
- Tipo semina: "Minimum tillage"
- Superficie interessata (mq): se minore di quella proposta, deve essere inserita manualmente
- La macchina utilizzata specificando nel campo "Tipo macchina" se si tratta di "seminatrice" o "erpice" - in questo caso si intende seminatrice + erpice
- Nello spazio note riportare "bulatura"

Al momento della registrazione dell'operazione di trasemina, è obbligatorio per le sementi selezionare la specie ed indicarne la quantità, quindi salvare e cliccare su "Semente".

Cliccare su "nuova semente" e inserire le informazioni richieste:

- specie
- quantità
-

Se si utilizzano miscugli di sementi inserire:

- le singole specie
- la quantità di sementi per singole specie



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE FORMAZIONE CONTINUA E PROFESSIONI

Responsabile di settore Roberto PAGNI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 28700 - Data adozione: 31/12/2024

Oggetto: DD 24732/2024: PR FSE+ Toscana 2021-2027 Attività 1.d.1 - Approvazione Avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi alla realizzazione di interventi di formazione volti ad aggiornare ed accrescere le competenze di imprenditrici ed imprenditori. Modifica.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 07/01/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD032214

IL DIRIGENTE

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 1040 del 16/09/2024, e tutti gli atti in essa richiamati, che approva gli Elementi essenziali dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi alla realizzazione di interventi di formazione volti ad aggiornare ed accrescere le competenze di imprenditrici ed imprenditori;

Richiamato il Decreto Dirigenziale n. 24732 del 29/10/2024 e s.m.i., e tutti gli atti in esso citati, con il quale è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi alla realizzazione di interventi di formazione volti ad aggiornare ed accrescere le competenze di imprenditrici ed imprenditori;

Richiamata la D.G.R. n. 1607 del 23/12/2024 recante: "DGR 1040/2024 : PR FSE+ Toscana 2021-2027 – Elementi essenziali dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi alla realizzazione di interventi di formazione volti ad aggiornare ed accrescere le competenze di imprenditrici ed imprenditori. Integrazione codici ATECO del settore moda", con la quale è stato ampliato l'elenco dei codici Ateco individuati all'interno del criterio di valutazione "Priorità";

Ritenuto pertanto necessario modificare conseguentemente il citato avviso regionale di cui al DD 24732/2024 e ss.mm.ii., inserendo all'art. 11 "Valutazione", Criterio 4) Priorità, i seguenti codici Ateco:

18.12.00 Stampa e confezione abbigliamento sportivo
22.19.01 Fabbricazione di soles di gomma e altre parti in gomma per calzature
22.29.01 Fabbricazione di parti in plastica per calzature
24.41 Produzione di metalli preziosi
25.50 Fucinatura, imbutitura, stampaggio e profilatura dei metalli; metallurgia delle polveri
25.61 Trattamento e rivestimento metalli
25.73 Fabbricazione di utensileria
25.93 Fabbricazione di prodotti fabbricati con fili metallici, catene e molle
25.99 Fabbricazione di altri prodotti in metallo n.c.a.
26.52 Fabbricazione di orologi
32.50.40 Fabbricazione di lenti oftalmiche
32.99.10 Fabbricazione di attrezzature ed articoli di vestiario protettivi di sicurezza
32.99.11 Fabbricazione di articoli di vestiario ignifughi e protettivi di sicurezza
33.12.9 - Riparazione e manutenzione di altre macchine per impieghi speciali (incluse le macchine utensili) - limitatamente a macchine tessili, per maglieria, per industria pelli e lavanderie e stirerie
35.11.00 Produzione di maglieria intima
46.76.10 Commercio e lavorazione fibre e prodotti tessili
47.64 Commercio al dettaglio di articoli sportivi in esercizi specializzati
95.23.00 Riparazione di calzature e articoli da viaggio in pelle, cuoio o in altri materiali simili
96.01.20 Elettrolavaggio a secco. Lavorazioni tessili, finissaggio, follatura, stiratura pezze, finissaggio tessile

Considerato che le stesse Priorità sono riportate anche nell'allegato 3 "Formulario descrittivo" del sopracitato avviso regionale, alla sezione D.2;

Ritenuto pertanto necessario integrare analogamente i codici Ateco riportati in sezione D.2 dell'allegato 3 "Formulario descrittivo" dell'Avviso;

Ritenuto altresì di modificare l'errore materiale riportato all'art. 8 punto 1) dell'Avviso regionale sostituendo la frase:

"- legali rappresentanti di tutti componenti del partenariato costituito di Consorzio/Fondazione/Rete soggetto che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto (allegato 1.a.3);"

con seguente:

"- legale rappresentante del Consorzio/Fondazione/Rete soggetto (allegato 1.a.3);"

Considerato che il termine per la presentazione dei progetti formativi sul citato avviso pubblico è fissato al 31 gennaio 2025 e che ad oggi non sono state presentate domande di candidatura;

DECRETA

1. di modificare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'avviso approvato con Decreto Dirigenziale n. 24732 del 29/10/2024 e s.m.i. "PR FSE+ Toscana 2021-2027 Attività 1.d.1 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi alla realizzazione di interventi di formazione volti ad aggiornare ed accrescere le competenze di imprenditrici ed imprenditori" integrando l'art. 11, Criterio 4) Priorità con i seguenti codici Ateco:

18.12.00 Stampa e confezione abbigliamento sportivo
22.19.01 Fabbricazione di soles di gomma e altre parti in gomma per calzature
22.29.01 Fabbricazione di parti in plastica per calzature
24.41 Produzione di metalli preziosi
25.50 Fucatura, imbutitura, stampaggio e profilatura dei metalli; metallurgia delle polveri
25.61 Trattamento e rivestimento metalli
25.73 Fabbricazione di utensileria
25.93 Fabbricazione di prodotti fabbricati con fili metallici, catene e molle
25.99 Fabbricazione di altri prodotti in metallo n.c.a.
26.52 Fabbricazione di orologi
32.50.40 Fabbricazione di lenti oftalmiche
32.99.10 Fabbricazione di attrezzature ed articoli di vestiario protettivi di sicurezza
32.99.11 Fabbricazione di articoli di vestiario ignifughi e protettivi di sicurezza
33.12.9 - Riparazione e manutenzione di altre macchine per impieghi speciali (incluse le macchine utensili) - limitatamente a macchine tessili, per maglieria, per industria pelli e lavanderie e stirerie
35.11.00 Produzione di maglieria intima
46.76.10 Commercio e lavorazione fibre e prodotti tessili
47.64 Commercio al dettaglio di articoli sportivi in esercizi specializzati
95.23.00 Riparazione di calzature e articoli da viaggio in pelle, cuoio o in altri materiali simili
96.01.20 Elettrolavaggio a secco. Lavorazioni tessili, finissaggio, follatura, stiratura pezze, finissaggio tessile

e sostituendo all'art. 8 punto 1) la frase:

"- legali rappresentanti di tutti componenti del partenariato costituito di Consorzio/Fondazione/Rete soggetto che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto (allegato 1.a.3);"

con seguente:

"- legale rappresentante del Consorzio/Fondazione/Rete soggetto (allegato 1.a.3);"

2. di integrare con i codici Ateco sopra riportati l'allegato 3 "Formulario descrittivo" dell'avviso, sezione D.2 "Priorità";

3. di approvare il testo coordinato dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi alla realizzazione di interventi di formazione volti ad aggiornare ed accrescere le competenze di imprenditrici ed imprenditori (Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) e il testo coordinato dell'allegato 3 "Formulario descrittivo" dell'avviso (Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

4. di stabilire che, nel caso di domande di finanziamento presentate prima della pubblicazione sul BURT del presente atto, laddove necessario le stesse potranno essere integrate con formale comunicazione al Settore Formazione continua e Professioni.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso nei confronti dell'Autorità giudiziaria competente per legge nei relativi termini.

Il Dirigente

Allegati n. 2

- A* *Avviso testo coordinato*
7130074d6f8123bf7f369bdb29acae0605c0a0201b91c67d6a496a256b80aea7
- B* *Formulario descrittivo testo coordinato*
8f44ab67b43f52b8e06a39bab76dbb681ed1b5b9ffbeb7116e2f63e1038821cd



Allegato A

Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro Settore Formazione continua e professioni

Avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi alla realizzazione di interventi di formazione volti ad aggiornare ed accrescere le competenze di imprenditrici ed imprenditori a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027



Regione Toscana

Indice

Art. 1 Riferimenti normativi.....	.....
Art. 2 Finalità generali.....	.....
Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili.....	.....
Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....	.....
Art. 5 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo.....	.....
Art. 6 Scadenza per la presentazione delle domande.....	.....
Art. 7 Modalità di presentazione delle domande.....	.....
Art. 8 Documenti da presentare.....	.....
Art. 9 Definizioni e specifiche modalità attuative.....	.....
Art. 10 Ammissibilità.....	.....
Art. 11 Valutazione.....	.....
Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti.....	.....
Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento.....	.....
Art. 14 Informazione e pubblicità.....	.....
Art. 15 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.....	.....
Art. 16 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) .....	.....
Art. 17 Reclami .....	.....
Art. 18 Contenzioso giudiziale o arbitrale .....	.....
Art. 19 Responsabile del procedimento.....	.....
Art. 20 Informazioni sull'avviso.....	.....
ALLEGATI.....	.....



Avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi alla realizzazione di interventi di formazione volti ad aggiornare ed accrescere le competenze di imprenditrici ed imprenditori a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027

Art. 1 Riferimenti normativi

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (UE, Euratom) n. 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- del Regolamento (UE) n. 2831/2023 della Commissione del 13/12/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e ss.mm.ii.;
- del Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura e ss.mm.ii.;
- del Regolamento (UE) n. 2832/2023 della Commissione del 13/12/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore («de minimis») concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale;



- della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 25/10/2016 con la quale si dà mandato alle AdG della Regione Toscana di prevedere la sospensione dei pagamenti degli aiuti alle imprese quando risultano procedimenti penali in corso per alcune tipologie di reato in materia di lavoro o per le stesse tipologie di reato, provvedimenti di condanna ancora non definitivi;
- del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115 “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell’articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234” e successive modifiche e integrazioni;
- della Comunicazione della Commissione europea (2022/C 131 I/01) Quadro temporaneo di crisi per misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia a seguito dell’aggressione della Russia contro l’Ucraina;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20 febbraio 2023 con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027, come da ultimo modificato con Delibera della Giunta Regionale n. 1054 del 30/09/2024;
- dei Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18/11/2022;
- della Decisione di Giunta Regionale n. 8 del 12/02/2024, che approva l’ultima versione del Sistema di Gestione e Controllo del PR Toscana FSE + 2021-2027;
- degli articoli 63 e 64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell’articolo 16 del Regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- del D.P.R. n. 22 del 5/02/2018 recante il “Regolamento sui criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020” e s.m.i, a cui si fa riferimento nelle more dell’adozione della nuova norma nazionale in materia di ammissibilità delle spese per il periodo 2021-2027;
- del Decreto legislativo del 21/11/2007 n. 231 “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell’utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”, come modificato dal D.lgs. n. 90/2017 e dal D.lgs. n. 125/2019;
- della Direttiva (UE) 2015/849 del 20 maggio 2015, modificata dalla direttiva (UE) 2018/843, relativa alla prevenzione dell’uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo;
- della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le “Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l’erogazione di finanziamenti”;
- della Decisione n. 12 del 29/01/2024 con la quale è stato approvato il cronoprogramma 2024 - 2026 dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica a valere sulle risorse europee;
- della Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e ss.mm.ii;



- del Regolamento di esecuzione della Legge Regionale n. 32/2002, approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii;
- della Risoluzione del Consiglio Regionale 21 ottobre 2020, n. 1, con la quale è stato approvato il Programma di governo 2020 – 2025;
- del Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, approvato con Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1407 del 27/12/2016 recante "Approvazione del disciplinare del "Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accREDITamento degli organismi formativi e modalità di verifica" (art. 71 Regolamento di esecuzione della L.R. del 26 luglio 2002, n. 32)" e ss.mm.ii.;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 894 del 07/08/2017 e ss.mm.ii., che approva il disciplinare del "Sistema Regionale di AccredITamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. Regionali che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accREDITamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. Regionali e modalità di verifica", in attuazione dell'art. 70 del Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 05/06/2023 "Regolamento (UE) 2021/1060 – Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027" e ss.mm.ii.;
- della Delibera della Giunta regionale n. 507 del 15/05/2023 avente ad oggetto "Forme di sovvenzione e modalità di rendicontazione nel Programma Regionale FSE+ 2021-2027 della Regione Toscana", come modificata con Delibera n. 1500 del 18/12/2023, che riporta gli importi delle UCS applicabili e i successivi adeguamenti;
- della proposta di modifica della Metodologia di definizione delle Unità di costo standard (UCS) per gli "Interventi di Formazione per adeguamento/ riqualificazione delle competenze" trasmessa dall'Autorità di Gestione FSE all'Autorità di Audit con pec Prot. n.0485592 dell'11/09/2024, volta a consentire l'applicazione delle UCS per gli "Interventi di Formazione per adeguamento/ riqualificazione delle competenze" a percorsi per imprenditori, ed acquisito il parere positivo dell'Autorità di audit con pec Prot. n.0489598 del 12/09/2024;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 218 del 15/03/2021 "Elaborazione del documento di Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) per il periodo di programmazione UE 2021-2027. Impianto strategico e confronto partenariale"
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1321 del 28/11/2022 "Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) per il periodo di programmazione UE 2021-2027. Versione definitiva";
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1510 del 18 dicembre 2023 con la quale è stata approvata la Strategia di specializzazione intelligente 2021-2027. Piano di Lavoro 2024-2025;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii. che approva il disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002;
- della Delibera della Giunta Regionale n.1040 del 16/9/2024 ed in particolare l'allegato A, che approva gli elementi essenziali per la presentazione di progetti relativi alla realizzazione di interventi di formazione volti ad aggiornare ed accrescere le



- competenze di imprenditrici ed imprenditori a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014;
- della Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
 - del Documento di Economia e Finanza regionale, DEFR 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 60 del 27/07/2023 e la relativa Nota di aggiornamento approvata con Deliberazione del Consiglio regionale n. 74 del 2/10/2024 ed in particolare il Progetto Regionale 19 “Diritto e qualità del lavoro”;
 - del Documento di Economia e Finanza regionale, DEFR 2025, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n.73 del 2/10/2024 ed in particolare il Progetto Regionale 19 “Diritto e qualità del lavoro”;
 - del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all’art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell’eventuale consolidato;

Dalla banca dati EUR_ Infra non risultano procedure di infrazione per inadempienze di competenza della Regione Toscana sulle materie oggetto del presente avviso. Le operazioni selezionate in esito alla presente procedura non sono quindi oggetto di parere motivato della Commissione per infrazione a norma dell’art. 258 TFUE.

Art. 2 Finalità generali

Il Reg. (UE) 2021/1057 all’art. 4 individua tra gli obiettivi specifici del fondo FSE+ quello di “promuovere l’adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure un ambiente di lavoro sano e adeguato che tenga conto dei rischi per la salute”.

La Commissione Europea con la Comunicazione del 10 marzo 2020 «Una nuova strategia industriale per l’Europa» ha posto le basi per una politica industriale volta ad affrontare le nuove sfide garantendo competitività, resilienza, circolarità, digitalizzazione e verde.

In questo contesto, parallelamente alla crescente digitalizzazione, nasce l’esigenza di un mix sempre più articolato di nuove competenze e professionalità, un giusto connubio tra conoscenze tecnologiche e “soft skill” in grado di supportare l’ambito imprenditoriale nella gestione del cambiamento.

In tale contesto diventa quindi fondamentale una formazione capace di accompagnare e supportare lo sviluppo del sistema produttivo toscano, anche relativamente al conseguimento delle priorità regionali stabilite nella “Strategia di specializzazione Intelligente (S3) della Regione Toscana 2021 – 2027”, aumentando la capacità delle imprese, specie le PMI, di sviluppare ed assorbire le nuove soluzioni tecnologiche ed organizzative previste per ciascuno degli ambiti applicativi e delle relative missioni strategiche individuati dalla strategia regionale.



Il presente Avviso pubblico è quindi finalizzato alla presentazione di progetti di formazione continua a favore di imprenditrici ed imprenditori per aggiornare ed accrescere le competenze necessarie ad acquisire conoscenze utili a sviluppare una propensione all'innovazione, soprattutto nell'ambito digitale, dello sviluppo equo e sostenibile, della green economy, cybersecurity e dell'economia circolare; per affrontare percorsi di innovazione organizzativa, gestionale, di processo/prodotto e dei modelli di business che consentano di cogliere le opportunità di crescita aziendale e professionale; per adottare nuovi modelli di organizzazione del lavoro e di gestione delle risorse umane, quali strumenti in grado di accompagnare, favorire e accrescere i processi di innovazione per la gestione e la conduzione dell'azienda con diretto riferimento al management aziendale, nell'ambito del Programma regionale Toscana FSE+ 2021-2027 Priorità 1. Occupazione Ob. specifico D, attività 1.d.1.

Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili

Sono ammissibili i progetti che prevedono le seguenti attività:

Attività PAD: D 1.d.1

Priorità:	1) "Occupazione"
Obiettivo specifico:	D - "Promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute"
Categoria di intervento:	146
Attività PAD:	1.d.1 "Formazione continua rivolta a: situazioni di crisi, attività di innovazione tecnologica e transizione digitale, rafforzamento ed aggiornamento delle competenze professionali"
Risorse disponibili:	€ 1.600.000,00
Riserva finanziaria:	Riserva del 25% (€ 400.000,00) a favore di interventi rivolti ad imprenditrici ed imprenditori aderenti a Centri Commerciali Naturali della Toscana
Obiettivi dell'intervento:	Progetti di formazione continua a favore di imprenditrici ed imprenditori per aggiornare ed accrescere le competenze necessarie ad acquisire conoscenze utili a sviluppare una propensione all'innovazione, soprattutto nell'ambito digitale, dello sviluppo equo e sostenibile, della green economy, cybersecurity e dell'economia circolare; per af-



	<p>frontare percorsi di innovazione organizzativa, gestionale, di processo/prodotto e dei modelli di business che consentano di cogliere le opportunità di crescita aziendale e professionale; per adottare nuovi modelli di organizzazione del lavoro e di gestione delle risorse umane, quali strumenti in grado di accompagnare, favorire e accrescere i processi di innovazione per la gestione e la conduzione dell'azienda con diretto riferimento al management aziendale.</p>
<p>Beneficiari (<i>tipologia di soggetti ammessi a presentare domanda</i>) secondo la definizione di cui all'art. 2(9) del Reg (UE) 2021/1060</p>	<p>I progetti formativi possono essere presentati e realizzati da organismi formativi nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un singolo soggetto; • un consorzio o fondazione o rete di imprese (nella forma di "rete-soggetto"); • un'associazione temporanea di imprese o di scopo (ATI/ATS) o rete di imprese (nella forma di "rete-contratto") o altra forma di partenariato, costituita o da costituire a finanziamento approvato. In quest'ultimo caso i soggetti proponenti devono dichiarare l'intenzione di costituire il partenariato ed indicare il capofila sin dal momento della presentazione del progetto; la dichiarazione di intenti è necessaria anche nel caso di rete-contratto di imprese o altra forma di partenariato già costituita in cui non sia stato conferito potere di rappresentanza. <p>Per la realizzazione delle attività formative è necessario che il Soggetto attuatore, sia singolo che associato, sia in regola con la normativa sull'accREDITAMENTO di cui alla DGR n.1407 del 27.12.2016 e</p>



	<p>ss.mm.ii e della DGR n. 894 del 7.8.2017 e ss.mm.ii.</p> <p>I soggetti proponenti non devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aver riportato alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A; - trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e tali circostanze non devono essersi verificate nell'ultimo quinquennio.
<p>Destinatari:</p>	<p>Le imprese destinatarie devono avere la sede interessata alla formazione (sede legale o unità locale o sede secondaria) sul territorio della Regione Toscana.</p> <p>In fase di presentazione delle domande vi è l'obbligo di individuare un elenco di imprese destinatarie che abbiano manifestato un interesse di massima a partecipare al progetto. Nel caso in cui il progetto venga finanziato, l'elenco delle imprese individuate in fase di candidatura dovrà essere confermato o aggiornato prima della stipula della convenzione. L'eventuale sostituzione di imprese originariamente individuate dovrà avvenire con imprese omogenee tali da non snaturare gli obiettivi salienti del progetto formativo.</p> <p>I destinatari delle azioni candidate a valere sul presente Avviso sono imprenditrici e imprenditori iscritte/i al Registro delle imprese o al REA (Repertorio economico amministrativo) della CCIAA territoriale competente della</p>



	<p>Toscana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - titolari di impresa; - coadiuvanti ovvero chi collabora con un familiare, titolare di impresa che svolge un'attività in conto proprio, senza avere un rapporto di lavoro regolato da un contratto; - amministratrici/amministratori di impresa, nel caso in cui l'impresa abbia forma societaria; - presidenti di Fondazioni o Associazioni e loro amministratrici/amministratori.
Modalità di rendicontazione:	
<u>Unità di Costo Standard (UCS)</u>	<p>Per la definizione del costo di ciascun progetto si applicano le seguenti unità di costo standard (UCS) approvate con D.G.R.T. n.1500/2023:</p> <p><u>per la formazione di gruppo</u> (anche in FAD sincrona): UCS ora/attività: € 131,63 UCS ora/partecipante: € 0,90</p> <p><u>per la formazione individuale o individualizzata (da 1 a 3 partecipanti)</u> (anche in FAD sincrona): UCS ora/partecipante: € 45,00</p>

Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

I progetti possono essere presentati da organismi formativi nelle seguenti modalità:

- un singolo soggetto;
- un consorzio o fondazione o rete di imprese (nella forma di “rete-soggetto”). Il ricorso a consorziati/soci/imprese retiste non si configura come delega di attività e deve essere indicato in sede di candidatura. In casi debitamente motivati e previa autorizzazione dell'Amministrazione è possibile il ricorso a consorziati/soci/imprese retiste non previsti in sede di presentazione del progetto, o il loro cambiamento in corso di realizzazione purché siano garantiti almeno i medesimi requisiti e competenze;
- un'associazione temporanea di imprese o di scopo (ATI/ATS) o rete di imprese (nella forma di “rete-contratto”) o altra forma di partenariato, costituita o da costituire a finanziamento approvato. In quest'ultimo caso i soggetti proponenti devono dichiarare l'intenzione di costituire il partenariato ed indicare il capofila sin dal momento della presentazione del progetto; la dichiarazione di intenti è



necessaria anche nel caso di rete-contratto di imprese o altra forma di partenariato già costituita in cui non sia stato conferito potere di rappresentanza.

Il partenariato già costituito o da costituire a finanziamento approvato, avverrà attraverso apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata. Nel caso di partenariato da costituire i soggetti attuatori devono dichiarare l'intenzione di costituire il partenariato ed indicare il capofila sin dal momento della presentazione del progetto a cui i partner devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza incluso il mandato all'incasso della sovvenzione; la dichiarazione di intenti è necessaria anche nel caso di rete-contratto di imprese o altra forma di partenariato già costituita in cui non sia stato conferito potere di rappresentanza (modello allegato 1.a.4).

Per la realizzazione delle attività formative è necessario che il Soggetto attuatore, sia singolo che associato, sia in regola con la normativa sull'accreditamento di cui alla DGR n.1407 del 27.12.2016 e ss.mm.ii e della DGR n. 894 del 7.8.2017 e ss.mm.ii. In caso contrario il suo apporto dovrà limitarsi alla messa a disposizione di proprie risorse umane e strumentali.

Inoltre, i soggetti proponenti non devono:

- aver riportato alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
- trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio.

Nel caso di interventi rivolti ad imprenditrici ed imprenditori aderenti a Centri Commerciali Naturali della Toscana (d'ora in poi CCN), per ogni proposta progettuale, che dovrà essere rivolta esclusivamente a figure imprenditoriali aderenti a CCN, sarà necessario presentare lettera di sostegno del CCN di appartenenza, il cui ruolo sarà quello di certificare l'appartenenza degli imprenditori al CCN e inoltre informare e sensibilizzare le imprenditrici e gli imprenditori a partecipare alla formazione.

Delega

L'eventuale necessità di delega a terzi di una determinata attività caratteristica o parte di essa deve essere espressamente prevista e motivata nel progetto e la sua ammissibilità, ai sensi della DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii., valutata dall'Amministrazione.

Le attività caratteristiche delle attività formative sono: progettazione, docenza, orientamento, tutoraggio, direzione, coordinamento e gestione amministrativa del progetto.

La delega può essere autorizzata solo per le attività di progettazione e docenza/orientamento.

La delega può essere autorizzata solo nei casi in cui si tratti di apporti integrativi e specialistici di cui i beneficiari non dispongono in maniera diretta, aventi carattere di occasionalità, non reperibili con singolo incarico a persona fisica. Non sono delegabili le attività di direzione, coordinamento, gestione amministrativa, tutoraggio, che pertanto il beneficiario deve gestire in proprio.



L'importo delle attività delegate non può superare complessivamente il 30% del costo totale previsto del progetto.

Per le procedure di affidamento a terzi e la disciplina di dettaglio della delega si rimanda a quanto previsto nella D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.

Art. 5 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo

Risorse disponibili:

Per l'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di **Euro 1.600.000,00**

E' prevista una riserva del 25% (€ 400.000,00) delle risorse a favore di interventi rivolti ad imprenditrici ed imprenditori aderenti a Centri Commerciali Naturali della Toscana (CCN) come precedentemente definito all'art. 4.

La normativa di riferimento per la gestione e rendicontazione dei fondi destinati agli interventi sopra descritti è quella approvata con la DGR 610/2023 "Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027" e s.m.i.

Progetti: importi massimi e minimi:

I progetti sono finanziabili per un importo di contributo pubblico non superiore a Euro **150.000,00** e non inferiore a Euro **20.000,00**.

L'importo verrà riconosciuto per un numero di ore non frazionabile.

Scheda preventivo:

Si applicano le seguenti Unità di costo standard (UCS) approvate con D.G.R.T. n.1500/2023:

per la formazione di gruppo (anche in FAD sincrona):

UCS ora/attività: € 131,63

UCS ora/partecipante: € 0,90

per la formazione individuale o individualizzata (da 1 a 3 partecipanti) (anche in FAD sincrona):

UCS ora/partecipante: € 45,00

Il costo del progetto sarà uguale a:

(n. ore attività di gruppo previste x UCS ora corso)

+

(n. ore attività di gruppo previste x n. partecipanti previsti x UCS ora partecipante)

+

(n. ore attività di formazione individuale/individualizzata x UCS attività individuale di formazione x n. partecipanti previsti).

Ai fini del riconoscimento delle spese, saranno considerate le ore di effettiva partecipazione di ciascun partecipante risultanti dal Registro elettronico (REC).

Ai fini del calcolo del costo del progetto possono essere conteggiate le ore di FAD sincrona; sono invece escluse le eventuali ore di FAD asincrona e le eventuali ore di stage.



Il costo totale previsto del progetto deve essere quantificato nell'apposito Piano Economico di Dettaglio (PED), che costituisce lo schema di riferimento finanziario sia in fase di predisposizione della candidatura sia in fase di gestione e rendicontazione dello stesso. In caso di incongruenze di importo tra quanto riportato nel PED e quanto riportato negli altri allegati richiesti dall'avviso si terranno in considerazione unicamente i dati del PED.

Il contributo pubblico richiesto per il progetto è incompatibile, sugli stessi costi ammissibili, con altri contributi pubblici.

Aiuti De minimis:

Tenendo presente la natura delle attività oggetto dell'Avviso, gli interventi devono rispettare le normative comunitarie e nazionali in materia di aiuti de minimis.

Il contributo percentuale massimo concedibile **ad impresa unica** dipende dalla disciplina in materia di aiuti di applicazione all'intervento, e precisamente:

- aiuti «de minimis» Reg. (UE) n. 2023/2831: fino al 100% del costo del progetto; l'impresa può accedere a tale regime se non ha superato il limite massimo di aiuti «de minimis» previsto dalla normativa dell'Unione europea massimo € 300.000,00 nell'arco di tre anni calcolati su base mobile; il regime non prevede cofinanziamento privato obbligatorio;
- aiuti «de minimis» nel settore agricolo di cui al Reg. (UE) n. 1408/2013 e ss.mm.ii.: tale regime, a cui l'impresa può accedere se non ha superato il limite massimo di aiuti «de minimis» previsto dalla normativa dell'Unione europea (massimo € 25.000 negli ultimi tre esercizi finanziari calcolati su base mobile ovvero prendendo in considerazione l'esercizio in cui si concede l'aiuto e i due precedenti), non prevede cofinanziamento privato obbligatorio;
- aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura di cui al Reg. (UE) n. 717/2014 e ss.mm.ii.: tale regime, a cui l'impresa può accedere se non ha superato il limite massimo di aiuti «de minimis» previsti dalla normativa dell'Unione europea (massimo € 30.000,00 negli ultimi tre esercizi finanziari), non prevede cofinanziamento privato obbligatorio;
- aiuti «de minimis» Reg.2023/2832 della Commissione del 13/12/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore («de minimis») concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale.

Non è ammissibile al finanziamento la formazione obbligatoria relativa alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Si riportano nell'allegato 5 “*Regole che disciplinano l'ammissibilità agli aiuti pubblici*” le regole che disciplinano l'ammissibilità agli aiuti pubblici da parte delle imprese.

In fase di rendicontazione, la re-distribuzione delle quote de minimis tra le imprese, dovuta ad una minore partecipazione degli allievi rispetto a quanto preventivato, potrebbe comportare un aumento dell'aiuto inizialmente concesso a ciascuna impresa. Lo strumento a supporto del ri-calcolo della distribuzione del finanziamento pubblico e dell'aiuto de minimis fra le imprese a rendiconto è riportato all'allegato 4.a.2 dell'avviso.



Art. 6 Scadenza per la presentazione delle domande

Le domande di finanziamento possono essere presentate a partire dalle ore 10.00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT e devono pervenire entro e non oltre la data del **31/01/2025 ore 12.00**.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande

La domanda (e la documentazione allegata prevista dall'avviso) deve essere trasmessa tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" previa registrazione al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.regione.toscana.it/fse3/>.

Si accede al Sistema Informativo FSE con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana), oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid, oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso" accessibile direttamente al primo accesso al suindicato indirizzo web del Sistema Informativo.

Le richieste di nuovi accessi al Sistema Informativo FSE devono essere presentate con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alle scadenze degli Avvisi. Oltre tale termine non è garantita una risposta entro la scadenza dell'avviso.

La domanda e la documentazione allegata prevista dall'avviso deve essere inserita nell'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" secondo le indicazioni fornite in allegato 2.

Tutti i documenti devono essere in formato pdf, la cui autenticità e validità è garantita dall'accesso tramite identificazione digitale sopra descritto.

La trasmissione della domanda deve essere effettuata dal Rappresentante legale del soggetto proponente, o suo delegato, cui verrà attribuita la responsabilità di quanto presentato.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

Non si deve procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

L'ufficio competente della Regione si riserva di effettuare eventuali verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.

Art. 8 Documenti da presentare

Per la presentazione di un progetto occorre inviare la seguente documentazione utilizzando i format allegati al presente avviso:



1. domanda di finanziamento in bollo¹, esclusi soggetti esentati per legge, e relative dichiarazioni, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. A seconda delle casistiche la domanda deve essere sottoscritta dal/ dai:
 - *legale rappresentante del soggetto proponente singolo (allegato 1.a.1);*
 - *legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a costituenda ATI/ATS/Rete-contratto/altra forma di partenariato (allegato 1.a.2);*
 - *legale rappresentante del Consorzio/Fondazione/Rete soggetto (allegato 1.a.3);*
 - *legali rappresentanti di tutti i componenti del partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto (allegato 1.a.4);*
 - *legali rappresentanti di tutti i componenti del partenariato costituito che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto (allegato 1.a.5);*
2. atto costitutivo del partenariato, se è già costituito;
3. *(se prevista la partecipazione alla formazione di imprenditrici/imprenditori di un CCN)* lettera di sostegno del rappresentante legale del Centro Commerciale Naturale (CCN) di appartenenza come indicato all'art. 4. Tale lettera dovrà essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del I.r. (allegato 1.b);
4. *(se prevista delega)* dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii (allegato 1.c);
5. dichiarazione di interesse da parte delle imprese destinatarie (allegato 1.d) debitamente sottoscritta o, in alternativa, pec (posta elettronica certificata) di interesse inviata dall'azienda al soggetto proponente;
6. formulario descrittivo di progetto (allegato 3), sottoscritto: dal legale rappresentante del soggetto attuatore singolo oppure del capofila in caso di partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto; dai legali rappresentanti dei soggetti partecipanti al partenariato costituendo o al partenariato costituito che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto;
7. strumento a supporto del calcolo della distribuzione del finanziamento pubblico fra le imprese che partecipano al progetto con aiuti di Stato ("de minimis") **a preventivo** (allegato 4.a.1 *file excel Prospetti riparto aiuti_ Preventivo*)

La domanda ed il formulario descrittivo, di cui ai precedenti punti 1 e 5, devono essere sottoscritti con firma digitale (o firma elettronica qualificata), in formato CADES (file con estensione p7m) o PAdES (file con estensione pdf): per ogni soggetto è necessaria la firma digitale del responsabile sulla documentazione. La restante documentazione può essere sottoscritta digitalmente nelle modalità sopra indicate oppure con firma autografa con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa recata dal D.P.R. 68/2005 e ss.mm.ii e dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'amministrazione digitale") e ss.mm.ii. i servizi di rilascio della firma digitale possono essere esercitati esclusivamente dai gestori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale che pubblica i

¹ Una sola modalità per il pagamento del bollo: tramite piattaforma IRIS.



relativi albi sul suo sito internet <http://www.agid.gov.it/>, alla pagina “prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia”.

Art. 9 Definizioni e specifiche modalità attuative

9.1 Definizione dei principi generali e delle priorità

Ciascun progetto presentato dovrà tener conto dei seguenti principi generali della programmazione PR FSE+ 2021-2027:

- A. Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- B. Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere;
- C. Accessibilità per le persone con disabilità.

La valutazione dei progetti terrà conto della seguente priorità:

- progetti formativi rivolti ad imprenditrici/imprenditori di imprese appartenenti al settore moda (max 10 punti) i cui codici Ateco, primari o secondari, corrispondano a quelli indicati all'art. 11 del presente Avviso;

- Progetti formativi che si inseriscono nell'ambito dei settori strategici e delle tecnologie abilitanti definite dalla Strategia regionale di Specializzazione Intelligente S3.

9.2 Altre modalità attuative

a) Durata dei progetti

I progetti proposti sul presente avviso devono concludersi entro **12 mesi** a decorrere dalla data di stipula della convenzione, che rappresenta la data formale di avvio del progetto (salvo autorizzazione dell'Amministrazione all'avvio anticipato). Il soggetto attuatore è tenuto a dare avvio effettivo alle attività del progetto nei termini previsti dalla convenzione, e comunque non oltre 60 giorni dalla stessa. Il mancato avvio può comportare la revoca del finanziamento.

b) Vincoli concernenti gli interventi formativi

Sono ammissibili interventi formativi tesi a rafforzare ed aggiornare le competenze necessarie per sviluppare una propensione all'innovazione, soprattutto nell'ambito digitale, dello sviluppo equo e sostenibile, della green economy, della cybersecurity e dell'economia circolare; per affrontare percorsi di innovazione organizzativa, gestionale, di processo/prodotto e dei modelli di business che consentano di cogliere le opportunità di crescita aziendale e professionale; per adottare nuovi modelli di organizzazione del lavoro e di gestione delle risorse umane, quali strumenti in grado di accompagnare, favorire e accrescere i processi di innovazione per la gestione e la conduzione dell'azienda con diretto riferimento al management aziendale.



In modo particolare sarà premiata la formazione il cui focus è l'innovazione tecnologica e transizione digitale in linea con la Strategia di specializzazione intelligente (Smart Specialisation Strategy – S3).

I progetti aventi ad oggetto tematiche relative alla transizione digitale ed ecologica riconducibili alle priorità tecnologiche individuate dalla Strategia di specializzazione intelligente (S3) regionale (DGR 1321/2022 e DGR 1510/2023) dovranno essere attinenti agli ambiti applicativi e alle corrispondenti missioni strategiche, nonché alle priorità tecnologiche e relative sotto-articolazioni individuate dalla strategia regionale S3. In tal caso per ciascun progetto si dovrà obbligatoriamente compilare la tabella alla sezione B.5.2 del formulario descrittivo (allegato 3 del presente avviso).

Gli interventi di formazione professionale devono essere coerenti con quanto stabilito dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii.

Gli interventi saranno così articolati:

- una formazione di gruppo;
- una formazione individuale/individualizzata per minimo 1 - max 3 imprenditrici/imprenditori.

La formazione di gruppo dovrà prevedere un numero minimo di imprenditrici/imprenditori pari a 10.

La formazione individuale/individualizzata dovrà invece rivolgersi ad un minimo di 1 e max 3 imprenditori/imprenditrici. Ciascun imprenditrice/imprenditore potrà usufruire al massimo di 80 ore di formazione individuale/individualizzata.

Nel caso di percorsi correlati ai Repertori regionali, verranno rilasciate le relative attestazioni.

Nel caso di percorsi non correlati ai Repertori regionali, verrà rilasciato l'attestato di frequenza.

Non è ammissibile al finanziamento la formazione obbligatoria relativa alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

c) Formazione a distanza – FAD

L'attività formativa potrà essere erogata in presenza, a distanza (FAD sincrona fino al 100% del monte ore teorico) oppure in modalità mista (in presenza e in FAD sincrona).

Per quanto riguarda l'articolazione degli interventi formativi in riferimento all'utilizzo della FAD, nei percorsi correlati ai Repertori regionali, si applica quanto definito nell'Allegato A "Disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002" della D.G.R. n. 988/2019 e s.m.i..

Le eventuali ore di formazione erogate in modalità asincrona non sono in nessun caso conteggiate ai fini del calcolo della sovvenzione.



Per la registrazione delle attività di FAD si fa riferimento alla sez. A.7 della D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii.

d) Divieto di proporre a finanziamento corsi FAD e/o prodotti didattici già realizzati nell'ambito del progetto TRIO

I soggetti proponenti non possono proporre progetti che prevedano la realizzazione di servizi o prodotti e-learning (moduli FAD e/o altri prodotti didattici) che siano equivalenti a quelli già presenti nella didattica di TRIO. In tale caso è fatto obbligo di utilizzare i suddetti moduli FAD e prodotti già presenti in TRIO.

Il soggetto attuatore può prevedere che i prodotti e servizi e-learning siano fruiti tramite il sistema TRIO o altra infrastruttura tecnologica.

In ogni caso, i nuovi prodotti (moduli FAD) previsti dal progetto devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito www.progettotrio.it ed essere fruibili on-line attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO.

Per quanto riguarda i servizi fruiti mediante infrastrutture tecnologiche per l'apprendimento diverse da TRIO, deve trattarsi di servizi coerenti, per costi e contenuti, con l'attività formativa prevista dal progetto.

e) Destinatari degli interventi formativi

I destinatari delle azioni candidate a valere sul presente Avviso sono imprenditrici e imprenditori iscritte/i al Registro delle imprese o al REA (Repertorio economico amministrativo) della CCIAA territoriale competente della Toscana:

- titolari di impresa;
- coadiuvanti ovvero chi collabora con un familiare, titolare di impresa che svolge un'attività in conto proprio, senza avere un rapporto di lavoro regolato da un contratto;
- amministratrici/amministratori di impresa, nel caso in cui l'impresa abbia forma societaria;
- presidenti di Fondazioni o Associazioni e loro amministratrici/amministratori.

In fase di presentazione delle domande vi è l'obbligo di individuare un elenco di imprese destinatarie che abbiano manifestato un interesse di massima a partecipare al progetto. Nel caso in cui il progetto venga finanziato, l'elenco delle imprese individuate in fase di candidatura dovrà essere confermato o aggiornato prima della stipula della convenzione. L'eventuale sostituzione di imprese originariamente individuate dovrà avvenire con imprese omogenee tali da non snaturare gli obiettivi salienti del progetto formativo.

Una stessa impresa non può essere destinataria in più di un progetto.

Art. 10 Ammissibilità

I progetti sono ritenuti ammissibili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata nell'articolo 6 dell'avviso, a pena di esclusione;
- pervenuti nel rispetto delle modalità di trasmissione indicate nell'articolo 7 dell'avviso, a pena di esclusione;



- presentati da un soggetto o da un partenariato ammissibile, secondo quanto previsto agli articoli 3 e 4 dell'avviso, a pena di esclusione;
- contenenti la domanda di finanziamento debitamente sottoscritta, a pena di esclusione;
- contenenti il formulario descrittivo di cui all'art. 8 dell'avviso (allegato 3), a pena di esclusione;
- coerenti con quanto disposto agli articoli 3 e 9.2 dell'avviso, relativamente all'individuazione preventiva ed alla tipologia delle imprese destinatarie degli interventi;
- rispettano, a pena di esclusione, quanto disposto dall'avviso all'art. 5 relativamente all'importo minimo dei progetti;
- corredati degli allegati debitamente sottoscritti di cui all'art.8 del presente avviso.

Eventuali irregolarità formali/carenze documentali, non attinenti alle condizioni e ai documenti richiesti a pena di esclusione, dovranno essere integrate su richiesta dell'Amministrazione e nei termini fissati dalla stessa (massimo 15 giorni lavorativi dalla richiesta), pena l'esclusione del progetto.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica.

Art. 11 Valutazione

L'attività di valutazione dei progetti ammessi è effettuata da un "nucleo di valutazione" (o più Nuclei) nominato con decreto e composto da personale con esperienza in materia.

In tale atto di nomina sono precisate, oltre la composizione, le specifiche funzioni e modalità di funzionamento.

I macrocriteri ed i criteri di valutazione sono di seguito indicati:

1) Qualità e coerenza progettuale max 45 punti

1.a) Coerenza dell'analisi di contesto e dell'analisi dei fabbisogni (max 20 punti);

1.b) Coerenza interna del progetto (dell'articolazione del progetto in attività specifiche, della sua durata, dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate, con le caratteristiche dei destinatari, con gli obiettivi progettuali, etc.) (max 25 punti).

2) Innovazione max 35 punti

2.a) Carattere innovativo delle metodologie formative utilizzate rispetto alle modalità consolidate tradizionali (max 15 punti);

2.b) Progetti formativi che si inseriscono nell'ambito dei settori strategici e delle tecnologie abilitanti definite dalla S3 regionale - matrice S3 (20 punti).

3) Soggetti coinvolti max 10 punti

Quadro organizzativo in termini di ruoli e compiti, risorse umane e strumentali messe a disposizione del progetto e rete di relazioni del soggetto proponente e di eventuale partenariato (max 10 punti).

4) Priorità max 10 punti



Progetti formativi rivolti ad imprenditrici/imprenditori di imprese appartenenti al settore moda i cui codici Ateco², primari o secondari, siano i seguenti:

- 13** Industrie tessili (senza alcun settore escluso);
- 14** Confezioni articoli di abbigliamento, articoli in pelle e pelliccia;
- 15** Fabbricazione di articoli in pelle e simili;
- 16.29.11** Fabbricazione di parti in legno per calzature;
- 16.29.12** Fabbricazione di manici di ombrelli, bastoni e simili;
- 18.12.00** Stampa e confezione abbigliamento sportivo;
- 20.42.00** Fabbricazione di prodotti per toletta: profumi, cosmetici, saponi e simili;
- 20.59.60** Fabbricazione di prodotti ausiliari per le industrie tessili e del cuoio;
- 22.19.01** Fabbricazione di soles di gomma e altre parti in gomma per calzature;
- 22.29.01** Fabbricazione di parti in plastica per calzature;
- 24.41** Produzione di metalli preziosi;
- 25.50** Fucinatura, imbutitura, stampaggio e profilatura dei metalli; metallurgia delle polveri;
- 25.99.99** Fabbricazione di altri articoli metallici e minuteria metallica n.c.a.;
- 25.61** Trattamento e rivestimento metalli;
- 26.52** Fabbricazione di orologi;
- 25.73** Fabbricazione di utensileria;
- 25.93** Fabbricazione di prodotti fabbricati con fili metallici, catene e molle;
- 25.99** Fabbricazione di altri prodotti in metallo n.c.a.;
- 28.94** Fabbricazione di macchine per le industrie tessili, dell'abbigliamento e del cuoio (incluse parti e accessori)
- 32.12.10** Fabbricazione di oggetti di gioielleria e oreficeria in metalli preziosi o rivestiti di metalli preziosi
- 32.12.20** Lavorazione di pietre preziose e semi preziose per gioielleria e per uso industriale
- 32.13.01** Fabbricazione di cinturini metallici per orologi (esclusi quelli in metalli preziosi)
- 32.13.09** Fabbricazione di bigiotteria e articoli simili nca;
- 32.30.00** Fabbricazione di articoli sportivi;
- 32.50.40** Fabbricazione di lenti oftalmiche;
- 32.50.50** Fabbricazione di armature per occhiali di qualsiasi tipo; montatura in serie di occhiali comuni;
- 32.99.10** Fabbricazione di attrezzature ed articoli di vestiario protettivi di sicurezza;
- 32.99.11** Fabbricazione di articoli di vestiario ignifughi e protettivi di sicurezza;
- 32.99.20** Fabbricazione di ombrelli, bottoni, chiusure lampo, parrucche e affini;
- 33.12.9** - Riparazione e manutenzione di altre macchine per impieghi speciali (incluse le macchine utensili) - limitatamente a macchine tessili, per maglieria, per industria pelli e lavanderie e stirerie;
- 35.11.00** Produzione di maglieria intima;
- 46.41** Commercio all'ingrosso di prodotti tessili;
- 46.42** Commercio all'ingrosso di abbigliamento e di calzature;
- 46.49.5** Commercio all'ingrosso di borse, valigie e altri articoli da viaggio in qualsiasi materiale;
- 46.64** Commercio all'ingrosso di macchine per l'industria tessile a controllo computerizzato e di macchine per cucire e per maglieria, per concerie e calzaturifici;
- 46.76.10** Commercio e lavorazione fibre e prodotti tessili;
- 47.53** Commercio al dettaglio di tappeti, scendiletto e rivestimenti per pavimenti e pareti (moquette, linoleum) in esercizi specializzati;

²Dal 1° Aprile 2022 è operativa la nuova classificazione ISTAT (Ateco 2007) delle attività economiche per accogliere le evoluzioni del tessuto imprenditoriale e i cambiamenti sociali intervenuti. (fonte: <https://ateco.infocamere.it/ateq20/#!/home>)



47.51 Commercio al dettaglio di prodotti tessili in esercizi specializzati;
 47.64 Commercio al dettaglio di articoli sportivi in esercizi specializzati;
 47.71 Commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento in esercizi specializzati;
 47.72 Commercio al dettaglio di calzature e articoli in pelle in esercizi specializzati;
 47.91 Commercio al dettaglio per corrispondenza o attraverso internet;
 64.10 Commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette e articoli per il tempo libero;
 74.10.1 Attività di design di moda e design industriale.
 95.23.00 Riparazione di calzature e articoli da viaggio in pelle, cuoio o in altri materiali simili;
 96.01.20 Elettrolavaggio a secco. Lavorazioni tessili, finissaggio, follatura, stiratura pezze, finissaggio tessile.

In caso di ammissibilità al finanziamento del progetto che abbia ottenuto il punteggio relativo a tale priorità, in sede di stipula della convenzione dovrà essere confermata l'adesione di imprese classificate con i suddetti codici Ateco pena la revoca totale del finanziamento concesso.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti. I progetti valutati sono finanziabili qualora raggiungano un punteggio di almeno 50/100.

Nel caso in cui i progetti finanziabili siano a parità di punteggio, si procederà prioritariamente al finanziamento del progetto che ha ottenuto un punteggio più elevato nel criterio "Innovazione e risultati attesi" e in subordine nel criterio "Qualità e coerenza progettuale". In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al finanziamento del progetto che ha ottenuto un punteggio più elevato nel sotto criterio 1.b).

I criteri per la valutazione tecnica dei progetti sono descritti con maggior dettaglio in allegato al presente avviso (Allegato 7).

Al termine della valutazione e quindi dell'attribuzione dei punteggi a cura del nucleo di valutazione, il Settore regionale competente predispone la graduatoria dei progetti.

Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti

La Regione approva la graduatoria dei progetti, impegnando le risorse finanziarie sino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'articolo 5.

L'approvazione della graduatoria avviene entro 90 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti. La Regione provvede alla pubblicazione delle graduatorie sul BURT ed all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/bandi-in-attuazione-e-graduatorie>.

La pubblicazione della graduatoria sul BURT vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Ai sensi del Decreto dirigenziale n. 10593/2023, in fase di pubblicazione degli esiti delle domande di finanziamento, saranno pubblicati i seguenti dati personali:

- progetti finanziati: denominazione sociale del soggetto attuatore; protocollo della domanda; denominazione delle imprese destinatarie dell'aiuto e relativo codice COR (Codice identificativo dell'aiuto) a loro attribuito;
- progetti non finanziati (non ammessi, non finanziabili, finanziabili ma non finanziati): numero di protocollo della domanda.



Avverso il presente avviso potrà essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso sul BURT.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati a favore di progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse.

Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento

I soggetti attuatori/ beneficiari che si sono impegnati a costituire un partenariato (ATI/ATS o altra forma di partenariato) e/o a conferire potere di rappresentanza per la realizzazione del progetto, devono inviare tramite PEC agli uffici competenti, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURT della graduatoria, l'atto di costituzione/mandato.

In caso di utilizzo di locali e attrezzature non registrati in accreditamento, dopo la stipula della Convenzione (allegato 9 all'avviso), deve essere trasmessa al Settore la comunicazione con cui vengono individuati e la dichiarazione relativa all'idoneità dei locali, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato 10 all'avviso.

Per la realizzazione dei progetti si procede alla stipula della Convenzione fra soggetto attuatore e Amministrazione; in caso di partenariato fra più soggetti la Convenzione è stipulata dal soggetto capofila. Prima della firma della convenzione il Soggetto attuatore dovrà confermare o aggiornare l'elenco delle imprese individuate in fase di candidatura; eventuali sostituzioni dovranno avvenire con imprese omogenee. Contestualmente dovranno essere presentate le dichiarazioni sugli aiuti de minimis rese ai sensi DPR 445/2000 artt. 46-47 e ss.mm.ii., debitamente sottoscritte con firma digitale o con firma autografa con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità ,da parte di ciascuna impresa beneficiaria (allegato 6).

La Convenzione tra la Regione Toscana – Settore “Formazione continua e professioni” ed il Soggetto attuatore viene stipulata entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURT della graduatoria o, nel caso di aggiudicazione del finanziamento a soggetto non accreditato, dalla data di consegna della domanda di accreditamento.

I soggetti attuatori/beneficiari di interventi finanziati dal FSE+ devono assicurare che i destinatari siano in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alle attività.

Tra questi deve essere indicato nel progetto il livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto ai cittadini stranieri tale da assicurare una proficua partecipazione alle attività. Il requisito deve essere dichiarato dal potenziale destinatario (attraverso l'autovalutazione delle competenze di cui al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) e successivamente verificato dal soggetto attuatore in fase di controllo dei requisiti di accesso.

L'agenzia formativa, se tenuta, pubblica entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a “sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria”, effettivamente erogate dalle pubbliche amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente, con le modalità e i termini previsti dall'art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58.



I soggetti attuatori/beneficiari di interventi finanziati dal FSE+ sono tenuti a fornire i dati di monitoraggio finanziario/avanzamento attività e fisico dei progetti. A tale scopo i soggetti attuatori/beneficiari possono accedere in lettura e parzialmente in scrittura ai dati contenuti nel Sistema informativo FSE relativi ai propri progetti.

L'Amministrazione che concede la sovvenzione inserisce i dati di dettaglio del progetto e delle attività.

Il soggetto attuatore del progetto:

1. nella fase di avvio, inserisce la data di scadenza per l'iscrizione (ove prevista), la data di inizio, i dati anagrafici dei partecipanti e le altre informazioni richieste dal SI per ciascuna attività;
2. in itinere, entro 10 giorni successivi alla scadenza della rilevazione trimestrale (al 31.03, al 30.06, al 30.09, al 31.12);
 - inserisce i dati fisici di avanzamento delle attività e i relativi giustificativi, come definiti all'articolo 5 del presente Avviso, e genera la comunicazione trimestrale delle spese che serve anche come richiesta di rimborso;
 - inserisce i dati di monitoraggio fisico relativo ai partecipanti ed agli insegnamenti;
3. al termine, inserisce i dati conclusivi concernenti la partecipazione degli allievi (formati, ritirati, ore svolte, data di fine) e genera il rendiconto finale del progetto sulla base dei giustificativi di spesa inseriti nelle varie rilevazioni trimestrali e validati dalla Regione.

Il corretto e puntuale inserimento dei dati nel sistema informativo è condizione necessaria per l'erogazione del finanziamento.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di rispettare la tempistica di inserimento e validazione trimestrale delle spese finanziarie/di avanzamento delle attività. Il ritardo reiterato può comportare il mancato riconoscimento delle relative spese e nei casi più gravi la revoca del progetto.

Per quanto riguarda le tempistiche di alimentazione del Sistema Informativo e il dettaglio della documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento, si fa riferimento a quanto definito nell'ambito della D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. per l'intervento oggetto del presente Avviso.

L'erogazione del finanziamento pubblico avviene di norma secondo le seguenti modalità:

- I. anticipo di una quota pari al 40% del finanziamento pubblico all'avvio del progetto ed in presenza della convenzione e della garanzia fideiussoria³;
- II. successivi rimborsi fino al 90% del finanziamento pubblico, comprensivo della quota di cui al precedente punto I, sulla base dei dati finanziari/di avanzamento delle attività inseriti in itinere nel Sistema Informativo FSE;
- III. saldo, a seguito di comunicazione di conclusione e presentazione da parte del soggetto del rendiconto/documentazione di chiusura e di relativo controllo da parte dell'Amministrazione competente.

E' facoltà del soggetto attuatore rinunciare all'anticipo in sede di stipula della convenzione; in tal caso il soggetto attuatore non deve presentare alcuna garanzia fideiussoria.

³ La fideiussione a garanzia dell'anticipo dovrà pervenire, in ogni caso, prima della presentazione della prima domanda di rimborso. In caso contrario si produce l'automatica rinuncia all'anticipo.



Prima di effettuare, a qualunque titolo, i pagamenti, i competenti Uffici provvedono a verificare, nei termini previsti dalla normativa, la regolarità contributiva e fiscale del soggetto attuatore e dei componenti dell'eventuale partenariato.

Ai sensi della Decisione di Giunta regionale n. 4/2016, è prevista la sospensione dei pagamenti quando a carico del soggetto attuatore risultano procedimenti penali in corso per i reati in materia di lavoro di seguito elencati o quando questi ha riportato per le medesime fattispecie di reato provvedimenti di condanna ancora non definitivi:

- omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (articoli 589 e 590 c.p.; art. 25-septies del D.lgs. 231/2001);
- reato di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro - articolo 603 bis c.p.;
- gravi violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (allegato I del D.lgs. 81/2008);
- reati in materia di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (D.lgs. 24/2014 e D.lgs. 345/1999);
- reati in materia previdenziale: omesso versamento ritenute operate nei riguardi dei lavoratori, di importo superiore a 10.000 euro (D.lgs. 463/1983); omesso versamento contributi e premi per un importo non inferiore al maggior importo tra 2.582,26 euro e il 50% dei contributi complessivamente dovuti (art. 37 L. 689/1981).

Il soggetto attuatore, pertanto, dovrà presentare insieme a ciascuna domanda di pagamento (a titolo di anticipo, rimborso e saldo) la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 art. 46, di cui all'allegato 11 al presente avviso.

La sospensione permane fino alla conclusione del procedimento. Il pagamento del sostegno è definitivamente revocato in caso di sentenza di condanna passata in giudicato.

Il rendiconto deve essere presentato entro 60 giorni dalla conclusione del progetto. Il rendiconto dovrà essere trasmesso esclusivamente in formato digitale. Il mancato rispetto del termine indicato, fatte salve eventuali proroghe autorizzate su richiesta motivata, costituisce una grave violazione degli obblighi imposti dalla normativa regionale e può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento, con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate.

Qualora l'Amministrazione riscontri che il rendiconto consegnato non è correttamente organizzato, procederà a rinviarlo al beneficiario affinché questo proceda alla sua riorganizzazione e al successivo invio entro 10 giorni lavorativi.

Unitamente al rendiconto dovrà essere presentato il prospetto finale di riparto degli aiuti de minimis che dia evidenza della redistribuzione dell'aiuto fra le imprese a conclusione delle attività: *Strumento a supporto del ri-calcolo della distribuzione del finanziamento pubblico fra le imprese che partecipano ad un progetto con aiuti di Stato ("de minimis") in caso di modifica della partecipazione delle imprese a rendiconto file excel Prospetti riparto aiuti Rendiconto" (allegato 4.a.2).*

Il soggetto attuatore è tenuto ad informare le imprese destinatarie della formazione degli aiuti de minimis loro concessi.

Per il dettaglio della documentazione giustificativa delle spese/attività e della documentazione a rendiconto si rimanda a quanto previsto nel Manuale per i beneficiari (DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii.) per la specifica modalità di rendicontazione associata all'intervento oggetto del presente Avviso.



Il mancato rispetto degli adempimenti da parte del soggetto attuatore (ad es. non rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dei lavoratori) può comportare la sospensione e revoca dell'accREDITAMENTO, secondo quanto previsto dalla stessa D.G.R. n. 1407 del 27/12/2016 e ss.mm.ii e D.G.R. 894/2017 e ss.mm.ii..

Per quanto non disposto dal presente avviso e per le norme che regolano la gestione delle attività si rimanda alla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.

Art. 14 Informazione e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 2060/2021, art. 47 in tema di uso dell'emblema UE, alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso e al kit Loghi ufficiali del PR FSE+ 2021-2027 disponibili alla pagina <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicita>.

Nello specifico, al fine di assicurare la trasparenza, il riconoscimento e la visibilità del sostegno dei fondi UE, il beneficiario è tenuto al rispetto dell'art. 50 "Responsabilità dei beneficiari" del Regolamento (UE) 2021/1060, che al § 1 in sintesi impone al beneficiario di:

- a) fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- c) esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Si sottolinea che, in applicazione di quanto previsto dal RDC (art. 50, comma 3) l'Autorità di Gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, soppresendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata, se il beneficiario:

- non rispetta i propri obblighi di cui all'art. 47, riguardo l'uso dell'emblema dell'Unione in conformità dell'allegato IX;
- non adempie a quanto sopra specificato (art. 50, §1);
- non pone in essere azioni correttive.

L'Autorità di Gestione, almeno ogni quattro mesi, mette a disposizione del pubblico l'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dai fondi sul proprio sito web - a norma dell'art. 49 § 5 del Reg. (UE) 2021/1060.

I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione. All'Unione è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX (art. 49 § 6 del Reg. (UE) 2021/1060).



Inoltre, partecipando al presente avviso tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell'elenco delle operazioni, di cui all'art. 49 § 5 del Reg. (UE) 2021/1060, che viene pubblicato ed aggiornato almeno ogni quattro mesi sul sito della Regione⁴ e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell'elenco suddetto.

Art. 15 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio.

E' disposta la decadenza dal beneficio qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., emerga la non veridicità delle dichiarazioni finalizzate ad ottenerlo, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

Art. 16 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti:
urp_dpo@regione.toscana.it
dpo@regione.toscana.it

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE). I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento Settore "Formazione continua e professioni" per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati urp:

⁴ <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/elenco-beneficiari-e-operazioni>



urp_dpo@regione.toscana.it

dpo@regione.toscana.it

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità

<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

In ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679 rispetto al trattamento di dati personali, i rapporti tra i soggetti coinvolti saranno regolati nella convenzione o dal Data Protection Agreement come tra Titolari Autonomi, di cui all'Allegato 2 del Decreto Dirigenziale 387/2023.

Il beneficiario è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, riportata nell'allegato 8 al presente avviso.

Art. 17 Reclami

Presso la Regione Toscana è istituito per il PR FSE + un Punto di contatto (<https://www.regione.toscana.it/-/programma-regionale-fondo-sociale-europeo-plus-il-punto-di-contatto-ufficiale-e-altri-contatti>) con il compito di ricevere ed esaminare eventuali reclami riguardanti il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia anche al fine di individuare le opportune misure correttive da sottoporre all'Autorità di Gestione (AdG).

I soggetti interessati possono pertanto presentare reclamo secondo le procedure e con la modulistica pubblicata sul sito della Regione.

Inoltre, il beneficiario, in caso di reclamo che riguardi il progetto di cui è responsabile, è tenuto a fornire le informazioni richieste e collaborare nell'attuazione di eventuali misure correttive indicate dall'Amministrazione.

Art. 18 Contenzioso giudiziale o arbitrale

In qualsiasi caso di contenzioso giudiziale o arbitrale attinente l'ammissione, l'erogazione, la revoca, il recupero ovvero la restituzione dei contributi di cui al presente avviso le parti convengono l'applicazione degli interessi di cui all'art. 1284 primo comma c.c.

Art 19 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore "Formazione continua e professioni", Dirigente Roberto Pagni, pec: regionetoscana@postacert.toscana.it

Art. 20 Informazioni sull'avviso

Il presente avviso è reperibile sul sito <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/bandi-opportunità>



Informazioni possono inoltre essere richieste al seguente indirizzo e-mail:
bandiformazione@regione.toscana.it

Per problemi tecnici connessi alla procedura on line contattare il seguente numero:
800688306.



ALLEGATI

- **Allegato 1** Domanda di finanziamento e dichiarazioni
 - o 1.a - Domanda di finanziamento
 - *in caso di soggetto proponente singolo (allegato 1.a.1);*
 - *in caso di costituenda ATI/ATS/Rete-contratto/altra forma di partenariato (allegato 1.a.2);*
 - *in caso di Consorzio/Fondazione/Rete soggetto (allegato 1.a.3);*
 - *in caso di partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto (allegato 1.a.4);*
 - *in caso di partenariato costituito che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto (allegato 1.a.5);*
 - o 1.b - Lettera di sostegno del rappresentante legale del Centro Commerciale Naturale (CCN) di appartenenza, il cui ruolo sarà quello di certificare l'appartenenza delle imprenditrici/ imprenditori al CCN e inoltre informare e sensibilizzare le imprenditrici e gli imprenditori a partecipare alla formazione. Tale lettera dovrà essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del I.r.;
 - o 1.c - Dichiarazione di attività delegata
 - o 1.d - Lettera di interesse delle imprese destinatarie
- **Allegato 2** Istruzioni per compilazione e presentazione on line Formulario progetti FSE+
- **Allegato 3** Formulario descrittivo progetti formativi FSE+
- **Allegato 4** Schede preventivo- rendiconto
 - 4.a.1 Strumento a supporto del calcolo della distribuzione del finanziamento pubblico fra le imprese che partecipano ad un progetto con aiuti di Stato (“de minimis”) **a preventivo** file excel Prospetti riparto aiuti Preventivo
 - 4.a.2 Strumento a supporto del ri-calcolo della distribuzione del finanziamento pubblico fra le imprese che partecipano ad un progetto con aiuti di Stato (“de minimis”) in caso di modifica della partecipazione delle imprese **a rendiconto** file excel Prospetti riparto aiuti Rendiconto
- **Allegato 5** Regole che disciplinano l'ammissibilità agli aiuti pubblici da parte delle imprese ed istruzioni per le imprese per la compilazione dell'allegato 6
- **Allegato 6** Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. artt. 46- 47 (da compilare da ciascuna impresa beneficiaria di interventi di formazione in regime di aiuti “de minimis” e da presentare prima della firma della convenzione)
- **Allegato 7** Sistema di ammissibilità e di valutazione specifica:
 - 7.a Scheda di ammissibilità
 - 7.b Scheda di valutazione
- **Allegato 8** Informativa protezione dei dati
- **Allegato 9** Schema tipo di Convenzione per la realizzazione del Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo+
- **Allegato 10** Dichiarazione per i locali non registrati ai sensi della D.G.R. n. 1407/2016 e ss.mm.ii. (da presentare dopo la firma della convenzione)



- **Allegato 11** Dichiarazione carichi pendenti ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. art. 46 (per il soggetto attuatore - da presentare all'atto delle domande di pagamento dell'anticipo, di rimborsi intermedi e del saldo).



FORMULARIO DESCRITTIVO PROGETTI FORMATIVI FSE+

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI A VALERE SUL PR FSE+
REGIONE TOSCANA 2021-2027



Indice

ISTRUZIONI.....	
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	
<u>Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....</u>	
Sezione B Descrizione del progetto.....	
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	
Sezione D Priorità.....	
Sezione E Prodotti.....	
Sezione F Imprese.....	



ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sezione 0 Dati identificativi del progetto
- Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
- Sezione B Descrizione del progetto
- Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
- Sezione D Priorità
- Sezione E Prodotti
- Sezione F Imprese

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3/> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* ed in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Il formulario deve essere compilato rispettando il numero max di righe indicate in ciascun box, utilizzando il carattere Times New Roman dimensione 12.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)

B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)



Sezione B Descrizione del progetto

Barrare la/le tipologia di imprese prescelte:

imprese appartenenti al settore moda;

imprese aderenti a Centri Commerciali Naturali della Toscana (CCN);

N.B.: ogni proposta progettuale dovrà essere rivolta esclusivamente a figure imprenditoriali aderenti a CCN

imprese non appartenenti ad una delle tipologie precedenti.

B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali

B.2.1 Obiettivi generali del progetto

(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 30 righe)

B.2.2 Struttura e logica progettuale

(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso) (Max 30 righe)

B.2.2.1 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali

(illustrare la coerenza interna del progetto in fasi/attività specifiche, della sua durata, con le caratteristiche dei destinatari, ecc. come declinata nella sezione C) (Max 30 righe)

B.2.2.2 Congruenza generale del progetto

(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni) (Max 30 righe)

B.2.2.3 Durata complessiva del progetto

(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso)

B.2.3 Modalità di reperimento dell'utenza

B.2.3.1 Modalità di reperimento



(descrivere le azioni e i canali di reperimento più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che sono stati attivati per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari) (Max 30 righe)

B.2.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo (come disposto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii.) e, in caso di partecipanti stranieri, livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto per una proficua partecipazione alle attività (Max 30 righe)

B.2.3.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari

(specificare eventuali requisiti, ulteriori rispetto ai requisiti minimi, ritenuti opportuni sia in termini di maggiore età, patente di guida, titolo di studio, etc. sia attinenti al possesso di conoscenze, capacità o patenti/abilitazioni specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore). (Max 30 righe)

B.2.3.4 Modalità di selezione dei partecipanti

(indicare attraverso quali procedure si intende effettuare od è stata effettuata la selezione dei partecipanti) (Max 30 righe)

B.2.3.5 Procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo

(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso delle competenze necessarie per conseguire il livello di uscita individuato) (Max 30 righe)

B.2.3.6 Procedure riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo

(indicare le modalità di verifica di eventuali conoscenze/capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo – già possedute dal partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii) (Max 30 righe)

B.2.3.7 Composizione dei nuclei di selezione per l'accertamento delle competenze e per il riconoscimento di eventuali crediti in ingresso (Max 30 righe)

B.2.4 Visite didattiche

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi generali e/o ad una specifica UF) (Max 30 righe)



B.2.5 Dotazioni ai partecipanti

B.2.5.1 Materiale didattico *(indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)*

Tipologia e caratteristiche	Quantità

B.2.5.2 Vitto dei partecipanti *(se previsto, indicare le modalità organizzative) (Max 10 righe)*

--

B.2.5.3 Indumenti protettivi

(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti agli allievi, se necessari per la tipologia di attività prevista)

Tipologia e caratteristiche	Quantità

B.2.5.4 Attrezzature didattiche

(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)

Tipologia	Uso (Individ./ Coll.)	Quantità	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)

(1) Compilare solo nel caso di Partenariato, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

B.2.5.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche (Max 10 righe)

--

B.2.6 Prove di verifica finale

Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali ed è finalizzato al rilascio di certificato di competenze o attestato ad esito positivo:

- SI Compilare la sezione B.2.6.1
- NO Compilare la sezione B.2.6.2



B.2.6.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica

(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio di certificato di competenze / attestato ad esito positivo) (Max 30 righe)

AdA/UC oggetto di valutazione:

Tipologie di prove (prove tecnico-pratiche, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):

Finalità e obiettivi per ciascuna tipologia di prova sopra descritta:

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Tempi di somministrazione di ciascuna prova:

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione:

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:

Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

B.2.6.2 Articolazione e struttura delle prove di verifica

(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica, se previste, nei casi diversi dal B.2.6.1) (Max 30 righe)

B.2.7 Monitoraggio del progetto e valutazione finale

(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max 30 righe)

B.2.8 Disseminazione

(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento) (Max 10 righe)



B.3 Progettazione dell'attività formativa

Se il progetto prevede più di una attività formativa la Sezione B.3 va replicata per ciascuna attività

B.3.1 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa

- **Repertorio Regionale delle Figure Professionali:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere Aree di attività: certificato di competenze
 - **1 o più Aree di Attività/UC** *Compilare la sezione B.3.2*

- **Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata:** progettazione di percorso di formazione obbligatoria: rilascio di attestato di frequenza - *Compilare la sezione B.3.3*

- **Altro percorso:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di **single capacità/conoscenze** di una o più Area di Attività/UC e di singole capacità/conoscenze non correlati a nessuna Area di Attività/UC: rilascio di dichiarazione degli apprendimenti o attestato di frequenza - *Compilare la sezione B.3.4*

B.3.2 Il progetto formativo prende a riferimento una o più Aree di Attività (AdA)/UC del Repertorio Regionale delle Figure

Numero di Aree di Attività _____

Denominazione, codice numerico e durata Aree di Attività/UC (incluse le eventuali competenze chiave):

Denominazione	Cod. numerico	Durata (n.ro ore)	Denominazione della figura di riferimento dell'AdA/UC
<i>Competenze chiave</i>			
1)			
2)			
....			
<i>AdA/UC</i>			
1)			
2)			
...			
Totale			

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- NO
- SI (compilare le tabelle sottostanti)

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità e indicarne la durata complessiva in ore (*Max 20 righe*)

Conoscenze aggiuntive



N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRF
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC: _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC: _____
...		
N°		

Capacità aggiuntive

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRF
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC: _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC: _____
...		
N°		

B.3.3 Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata:

Denominazione e codice numerico identificativo del profilo professionale

Denominazione	Codice del profilo professionale

“Dovuto per legge”

- NO
 SI

Tipologia di attestato che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:

- Attestato di frequenza - aggiornamento
- Attestato ad esito positivo

B.3.4 Altro percorso

- finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze di una o più Aree di Attività
- finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze non correlate a nessuna Area di Attività

Compilare le sezioni B.3.4.1 e B.3.4.2

B.3.4.1 Denominazione del percorso formativo

B.3.4.2 Indicazione delle conoscenze e capacità



Conoscenze

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRF
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA/UC
N°		
Durata complessiva		N.ore:

Capacità

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRF
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA
N°		
Durata complessiva		N.ore:

Tipologia di attestazione che si prevede di rilasciare al termine del percorso formativo:

- Dichiarazione degli apprendimenti** (nel caso in cui il progetto formativo prenda a riferimento gli standard del Repertorio Regionale delle Figure Professionali)
- Attestato di frequenza** (negli altri casi)

B.3.6 Stage (se previsto)

(in caso di attività formative per le quali la normativa prevede la realizzazione di stage o nel caso esso sia comunque previsto dal progetto, indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione) (Max 20 righe)

B.3.6.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli allievi in stage

Nome Impresa	Settore di attività	N° dipendenti	N° stagisti
		Tot.	Tot.


B.4 Risorse da impiegare nel progetto

B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona – da elencare in ordine alfabetico - coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B) (1)

TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento

	Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione o professioni, dal settore dell'istruzione, della formazione, ecc	Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior / Fascia	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	Personale interno/ esterno (3)	UF interessata	Disciplina
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.

(2) Compilare solo nel caso di Partenariato, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)

(3) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro



TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, rendicontazione, ecc.)

	Nome e cognome	Funzione	Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Ore/giorni	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Personale interno/ esterno (2)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)*

(2) *Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*

N. B. Occorre garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.

**B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto)****B.4.2.1 Titolare di carica sociale**

Cognome e nome: _____

Soggetto attuatore (soggetto proponente/capofila/partner): _____

Carica sociale ricoperta: _____ dal: _____

B.4.2.2 Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione:

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ore o giornate di lavoro previste: _____

Compenso complessivo previsto: € _____

Compenso orario o a giornata: € _____

B.4.2.3 Motivazioni

(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta) (Max 30 righe)

Allegare curriculum professionale dell'interessato.



B.4.5 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

B.4.5.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo di ubicazione (Via, n. civico, CAP, Comune)	Metri quadri	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO)
Locali ad uso ufficio				
Aule didattiche (2) (solo per attività formative)				
Altri locali (specificare tipologia, ad es. aula informatica, laboratorio)				

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa*

(2) *Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formative)*

B.4.5.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) (Max 30 righe)



B.5 Risultati attesi/Sostenibilità/Innovazione

B.5.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento

(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati ed indicare gli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta a sostegno della credibilità degli impatti dichiarati) (Max 20 righe)

B.5.2 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale e occupazionale dei destinatari del progetto

(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari) (Max 20 righe)

B.5.3 Sostenibilità e continuità degli effetti

(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità dell'operazione; indicare gli strumenti per dare continuità nel tempo all'operazione stessa, ai suoi risultati ed alle sue metodologie di attuazione) (Max 20 righe)

B.5.4 Carattere Innovativo del progetto

(descrivere il carattere innovativo delle metodologie formative utilizzate rispetto alle modalità consolidate tradizionali) (Max 30 righe)

B.5.5 Strategia di specializzazione intelligente regionale (S3)

(Se pertinente, descrivere la ricaduta del progetto nell'ambito della Strategia di specializzazione intelligente – S3)

e compilare la tabella sottostante, mettendo una X nel riquadro dedicato, riguardante gli ambiti applicativi e le corrispondenti missioni strategiche, nonché le priorità tecnologiche e le relative sotto-articolazioni individuate dalla S3

**B.6 Ulteriori informazioni utili**

(Max 30 righe)


Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
C.1 Articolazione attività

Codice e Titolo Attività del PAD:

C.1.1 Quadro riepilogativo delle attività

N.	Titolo scheda di dettaglio (*)	Attività di gruppo individuale/individualizzata (specificare)	N. destinatari	N. ore
1				
2				
3				
...				
	Totale			

**I dati inseriti devono corrispondere con quelli inseriti nella sezione 4 "Attività" del formulario on line*

Nel caso di più edizioni, inserire un'attività per ciascuna edizione.

N.B.: nell'articolazione progettuale dell'attività formativa, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato nella sezione "dati di sintesi" del formulario on line.

Per ciascuna delle righe sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio" C.2 se attività formativa di gruppo, C.3 se attività individuale/individualizzata, C.4 se attività non formale.

Compilate ed allegate n° _____ schede C.2

Compilate ed allegate n° _____ schede C.3

Compilate ed allegate n° _____ schede C.4



C.2 Scheda di attività formativa di gruppo N°... DI...

Titolo:

Attività PAD

C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

(in caso di attività finalizzata all'acquisizione di competenze relative ad intere Aree di Attività - AdA, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave e competenze tecnico-professionali; in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative a profili professionali, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali; in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di singole capacità/conoscenze, declinare gli obiettivi formativi generali in riferimento a specifici fabbisogni e/o vincoli normativi) (Max 20 righe)

C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa

C.2.3 L'attività formativa prende a riferimento gli standard del Repertorio Regionale delle Figure Professionali (AdA-UC)

- SI

Compilare la sezione C.2.3.1 (se previste conoscenze/capacità aggiuntive compilare anche la sezione C.2.3.2)

- NO

Compilare la sezione C.2.3.3 (Repertorio regionale della Formazione Regolamentata - Formazione obbligatoria).

Se l'attività formativa non prende a riferimento gli standard dei Repertori regionali passare alla sezione C.2.4

C.2.3.1 AdA/Unità di Competenze – UC

Denominazione AdA/(UC)	Durata ¹	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
	Aula:..... Laboratorio.... Stage:.....				
	Aula:..... Laboratorio.... Stage:.....				
Totale					

¹ V. nota precedente



C.2.3.2 Conoscenze/capacità aggiuntive (in caso il percorso formativo prenda a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali e nella progettazione del percorso vengano proposte conoscenze/capacità aggiuntive)

Denominazione AdA/(UC)	Durata ²	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
	Aula:.....				
	Laboratorio....				
	Stage:.....				
	Aula:.....				
	Laboratorio....				
	Stage:.....				
Totale					

C.2.3.3 Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata a cui l'attività formativa fa riferimento (in caso di percorso di Formazione Obbligatoria)

n.	Denominazione UF	Contenuti	Durata	Modalità di valutazione
1				
2				
3				
...				

Aggiungere altre righe se necessarie

NOTE (indicare eventuali annotazioni specifiche circa ulteriori altri elementi che permettono una migliore descrizione del profilo)

--

C.2.4 Unità formative previste dall'attività

	U.F.	Durata	Di cui Fad sincrona	Di cui Fad asincrona	% Fad rispetto alla durata del percorso ³
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

² Idem

³ Verificare il rispetto delle % della percentuale di FAD che è possibile prevedere all'interno di un percorso formativo ai sensi della D.G.R. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii, par. B.1.4.1.



8					
9					
10	UF stage				
	Totale UF				
	Totale ore di accompagnamento ⁴				
	Totale percorso				

Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.5

Compilate ed allegate n° schede C.2.5

C.2.5 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0

Titolo U.F.:	Durata:
Titolo attività di riferimento:	

C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

<p><u>In caso di riferimento al Repertorio delle figure professionali</u> Conoscenze:</p> <p>Capacità:</p> <p><u>In caso di riferimento al Repertorio della Formazione Regolamentata</u> Obiettivi di competenze:</p> <p>Aree di sapere:</p> <p><u>In tutti gli altri casi:</u> Conoscenze:</p> <p>Abilità:</p>

⁴ Inserire il totale delle ore ad allievo dedicate a misure di accompagnamento (in ingresso, in itinere e in uscita), ai sensi della D.G.R. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii, par. B.2.5 (si ricorda che le ore di accompagnamento fanno parte del percorso formativo).

**C.2.5.2 Contenuti formativi**

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe)

C.2.5.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe)

C.2.5.4 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 20 righe)

C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 10 righe)

Tipologie di prove previste:

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:



C.3 Scheda di attività individuale/individualizzata N°... DI...

Titolo:
Attività PAD:

C.3.1 Obiettivi dell'attività

(Max 30 righe)

C.3.2 Unità formative previste dall'attività

	U.F.	Durata	Di cui Fad sincrona	Di cui Fad asincrona	% Fad rispetto alla durata del percorso ⁵
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
	Totale UF				
	Totale percorso				

Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.3.3

Compilate ed allegate n° schede C.3.3

C.3.3 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0

Titolo U.F.: _____ Durata: _____
Titolo attività di riferimento: _____

C.3.3.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

Conoscenze:

Abilità:

⁵ Verificare il rispetto delle % della percentuale di FAD che è possibile prevedere all'interno di un percorso formativo ai sensi della D.G.R. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii, par. B.1.4.1.

**C.3.3.2 Contenuti formativi**

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe)

C.3.3.3 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate per un efficace apprendimento focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe)

C.3.3.3 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 20 righe)

C.3.3.4 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 10 righe)

Tipologie di prove previste:

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

**C.4 Scheda di attività non formativa N°... DI...**

Titolo:
Attività PAD :

C.4.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione *(Max 20 righe)***C.4.2 Descrizione articolazione/contenuti** *(Max 20 righe)***C.4.3 Metodologie e strumenti**

(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto) (Max 20 righe)



Sezione D Principi generali e priorità

D.1 Principi generali

D.1.1 Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione al principio generale in oggetto)
(Max 20 righe)*

(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intendono implementare, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9.1 del presente avviso) (Max 20 righe)

D.1.2 Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione al principio generale in oggetto)
(Max 20 righe)*

(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intendono implementare, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9.1 dell'avviso) (Max 20 righe)

D.1.3 Accessibilità per le persone con disabilità

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione al principio generale in oggetto)
(Max 20 righe)*

(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intendono implementare, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9.1 del presente avviso) (Max 20 righe)

D.2 Priorità

Progetti formativi rivolti ad imprenditrici/imprenditori di imprese appartenenti al settore moda i cui codici Ateco⁶, primari o secondari, siano i seguenti:

13 Industrie tessili (senza alcun settore escluso);

14 Confezioni articoli di abbigliamento, articoli in pelle e pelliccia;

15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili;

16.29.11 Fabbricazione di parti in legno per calzature;

16.29.12 Fabbricazione di manici di ombrelli, bastoni e simili;

18.12.00 Stampa e confezione abbigliamento sportivo;

20.42.00 Fabbricazione di prodotti per toletta: profumi, cosmetici, saponi e simili;

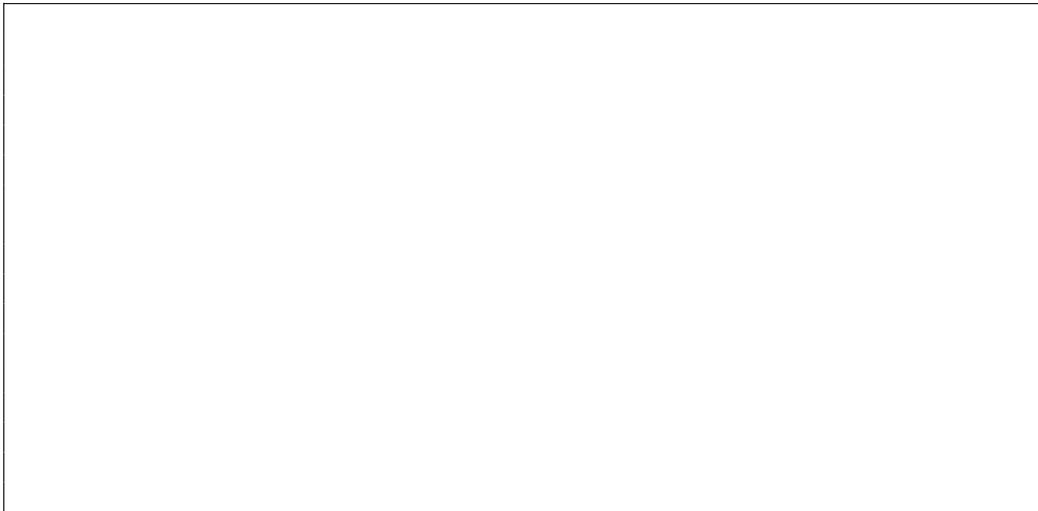
20.59.60 Fabbricazione di prodotti ausiliari per le industrie tessili e del cuoio;

⁶Dal 1° Aprile 2022 è operativa la nuova classificazione ISTAT (Ateco 2007) delle attività economiche per accogliere le evoluzioni del tessuto imprenditoriale e i cambiamenti sociali intervenuti. (fonte: <https://ateco.infocamere.it/ateq20/#!/home>)



- 22.19.01** Fabbricazione di soles di gomma e altre parti in gomma per calzature;
22.29.01 Fabbricazione di parti in plastica per calzature;
24.41 Produzione di metalli preziosi;
25.50 Fucinatura, imbutitura, stampaggio e profilatura dei metalli; metallurgia delle polveri;
25.99.99 Fabbricazione di altri articoli metallici e minuteria metallica n.c.a.;
25.61 Trattamento e rivestimento metalli;
26.52 Fabbricazione di orologi;
25.73 Fabbricazione di utensileria;
25.93 Fabbricazione di prodotti fabbricati con fili metallici, catene e molle;
25.99 Fabbricazione di altri prodotti in metallo n.c.a.;
28.94 Fabbricazione di macchine per le industrie tessili, dell'abbigliamento e del cuoio (incluse parti e accessori)
32.12.10 Fabbricazione di oggetti di gioielleria e oreficeria in metalli preziosi o rivestiti di metalli preziosi
32.12.20 Lavorazione di pietre preziose e semi preziose per gioielleria e per uso industriale
32.13.01 Fabbricazione di cinturini metallici per orologi (esclusi quelli in metalli preziosi)
32.13.09 Fabbricazione di bigiotteria e articoli simili nca;
32.30.00 Fabbricazione di articoli sportivi;
32.50.40 Fabbricazione di lenti oftalmiche;
32.50.50 Fabbricazione di armature per occhiali di qualsiasi tipo; montatura in serie di occhiali comuni;
32.99.10 Fabbricazione di attrezzature ed articoli di vestiario protettivi di sicurezza;
32.99.11 Fabbricazione di articoli di vestiario ignifughi e protettivi di sicurezza;
32.99.20 Fabbricazione di ombrelli, bottoni, chiusure lampo, parrucche e affini;
33.12.9 - Riparazione e manutenzione di altre macchine per impieghi speciali (incluse le macchine utensili) - limitatamente a macchine tessili, per maglieria, per industria pelli e lavanderie e stirerie;
35.11.00 Produzione di maglieria intima;
46.41 Commercio all'ingrosso di prodotti tessili;
46.42 Commercio all'ingrosso di abbigliamento e di calzature;
46.49.5 Commercio all'ingrosso di borse, valigie e altri articoli da viaggio in qualsiasi materiale;
46.64 Commercio all'ingrosso di macchine per l'industria tessile a controllo computerizzato e di macchine per cucire e per maglieria, per conterie e calzaturifici;
46.76.10 Commercio e lavorazione fibre e prodotti tessili;
47.53 Commercio al dettaglio di tappeti, scendiletto e rivestimenti per pavimenti e pareti (moquette, linoleum) in esercizi specializzati;
47.51 Commercio al dettaglio di prodotti tessili in esercizi specializzati;
47.64 Commercio al dettaglio di articoli sportivi in esercizi specializzati;
47.71 Commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento in esercizi specializzati;
47.72 Commercio al dettaglio di calzature e articoli in pelle in esercizi specializzati;
47.91 Commercio al dettaglio per corrispondenza o attraverso internet;
64.10 Commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette e articoli per il tempo libero;
74.10.1 Attività di design di moda e design industriale.
95.23.00 Riparazione di calzature e articoli da viaggio in pelle, cuoio o in altri materiali simili;
96.01.20 Elettrolavaggio a secco. Lavorazioni tessili, finissaggio, follatura, stiratura pezze, finissaggio tessile.

Indicare le imprese coinvolte nel progetto ed il relativo codice Ateco, primario o secondario, attinente la priorità.





Sezione E Prodotti

E.1 Prodotto a stampa o multimediale⁷ N° 00000 di 0

E.1.1 Titolo

E.1.2 Argomento

E.1.3 Autori (Enti o singoli)

E.1.4 Descrizione

(indicare se trattasi di elaborati a contenuto didattico, originali o acquistati sul mercato, di prodotti per la pubblicizzazione e diffusione delle azioni che si intendono realizzare, di prodotti per la disseminazione delle esperienze e dei risultati del progetto) (Max 10 righe)

E.1.5 Tipologia e formato (Max 10 righe)

E.1.6 Proprietà dei contenuti

|	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
|	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. <i>(descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)</i>

Aggiungere sottosezione E.1. per ciascun prodotto

⁷ I prodotti a stampa o multimediali (diversi da e-learning) saranno realizzati all'interno del progetto approvato secondo le modalità ivi previste e consegnati dal soggetto attuatore alla presentazione del rendiconto/documentazione di chiusura del progetto.



E.2 Prodotti e servizi e-learning (FAD) N° 0 di 0

Si tratta di prodotti (learning object - moduli FAD) o servizi (tutoraggio on line, virtual classroom ecc.) espressamente progettati per l'utilizzo tramite il sistema TRIO o altra infrastruttura tecnologica.

In ogni caso i prodotti devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito www.progettotrio.it ed essere fruibili on-line-attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO. L'utilizzo della piattaforma tecnologica TRIO è gratuito. Il soggetto gestore di TRIO mette a disposizione su richiesta il format di produzione di materiali per la FAD; a tal fine è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: portrio@progettotrio.it.

E.2.1 Titolo del prodotto

E.2.2 Argomento (Max 10 righe)

E.2.3 Autori (Enti o singoli)

E.2.4 Descrizione del prodotto

(secondo la scheda catalogafica) (Max 10 righe)

E.2.5 Piattaforma di gestione della teleformazione

(specificare la piattaforma di gestione della teleformazione: infrastrutture predisposte da TRIO oppure infrastrutture diverse) (Max 10 righe)

E.2.6 Scheda catalogafica per i prodotti (servizi) e-learning

Campo	Descrizione
Titolo	Titolo del corso
Codice	Codice del corso
Lingua	Lingua



Level Isced 97	
Descrizione	<i>Descrizione del corso</i>
Obiettivi	<i>Obiettivi del corso</i>
Parole chiave	<i>Elenco parole chiave usabili per la ricerca</i>
Durata	<i>Durata in ore</i>
Autori	<i>Autori</i>
Editore	<i>Editore (in genere: TRIO)</i>
Data pubblicazione	<i>La data di PRIMA PUBBLICAZIONE</i>
Destinatari	<i>I destinatari del corso</i>
Requisiti	<i>Requisiti per il corso</i>
Restrizioni d'uso	<i>Se ci siano vincoli per l'uso (per esempio essere dirigenti)</i>
Condizioni d'uso	<i>Condizioni d'uso (per esempio, gestione dei dati privati degli utenti)</i>
Macro Area ed Area Tematica	<i>Classificazione TRIO</i>
Tipologia tecnica	<i>Per esempio, FLASH</i>
Tipologia didattica	<i>Se lezione, video, podcast, e altro</i>

Per ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione della scheda catalografica è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: portrio@progettotrio.it.



Sezione F Imprese (nel caso di formazione aziendale)

F.1 Dati del progetto

De minimis (Intensità di aiuto 100%)

compilare sez. F.2

F.2 Dati per singola impresa

Denominazione impresa 1: _____

Settore produttivo (ATECO 2007): _____

Partita iva/Codice Fiscale: _____

Indirizzo sede legale: (Via, Cap, Comune, Provincia)

Indirizzo sede unità locale: (Via, Cap, Comune, Provincia)

Rappresentante legale: _____

Soggetti coinvolti in formazione per l'impresa:

Soggetti in formazione	Indicare tipologia soggetto (titolare di impresa, coadiuvante, amministratrice/amministratore di impresa, presidente di Fondazioni o Associazioni e loro amministratrici/amministratori)	N° ore di formazione DI GRUPPO del singolo soggetto	N° ore di formazione INDIVIDUALE/INDIVIDUALIZZATA del singolo soggetto	Attività individuale/individualizzata
1				es. C.3 N.1, C.3 n.2, etc...
2				
3				
4				
soggetto n.				
Totale ore di formazione per l'impresa 1				

F.2 Dati per singola impresa

Denominazione impresa 2: _____

Settore produttivo (ATECO 2007): _____



Partita iva/Codice Fiscale: _____

Indirizzo sede legale: *(Via, Cap, Comune, Provincia)*

Indirizzo sede unità locale: *(Via, Cap, Comune, Provincia)*

Rappresentante legale: _____

Soggetti coinvolti in formazione per l'impresa:

Soggetti in formazione	Indicare tipologia soggetto (titolare di impresa, coadiuvante, amministratrice/amministratore di impresa, presidente di Fondazioni o Associazioni e loro amministratrici/amministratori)	N° ore di formazione DI GRUPPO del singolo soggetto	N° ore di formazione INDIVIDUALE/INDIVIDUALIZZATA del singolo soggetto	Attività individuale/individualizzata
1				<i>es. C.3 N.1, C.3 n.2, etc...</i>
2				
3				
4				
soggetto n.				
Totale ore di formazione per l'impresa 2				

Ripetere la sez. F.2 per ciascuna impresa (Impresa 2, Impresa 3, Impresa n.)

Imprese	N° soggetti coinvolti	N° ore di formazione totali
Impresa 1.....		
Impresa 2.....		
Impresa 3		
Impresa n.....		
TOTALI per progetto		

Il finanziamento pubblico è pari al 100 % del costo totale; in caso di più imprese l'aiuto va ripartito tra le stesse in base al monte ore di formazione per i rispettivi soggetti in formazione.



Esempio per il calcolo per la ripartizione tra imprese del finanziamento pubblico in regime DE MINIMIS:

Progetto in *de minimis* con 4 imprese e con 4 corsi:

- 2 corsi di gruppo A (10 partecipanti) e B (10 partecipanti)
- 2 corsi individuali/individualizzati C (3 partecipanti) e D (3 partecipanti)

Durata corso A (formazione di gruppo) = 120 ore

Durata corso B (formazione di gruppo) = 100 ore

Durata corso C (formazione individuale/individualizzata) = 10 ore

Durata corso D (seconda edizione del corso C) = 10 ore

Il bando prevede l' applicazione delle UCS Formazione di gruppo (anche in FAD sincrona):

UCS ora/attività: € 131,63

UCS ora/partecipante: € 0,90

+

UCS Formazione individuale o individualizza da 1 a 3 partecipanti (anche in FAD sincrona):

UCS ora/partecipante: € 45,00

finanziamento pubblico pari al **100%** del costo totale

Impresa 1 – 3 destinatari coinvolti

- Monte ore corso A: 2 partecipanti X 120 ore corso A = 240
- Monte ore corso B: 2 partecipanti X 100 ore corso B = 200
- Monte ore corso C (edizione I): 1 partecipanti X 10 ore corso C (edizione I) = 10

Impresa 2 – 3 destinatario coinvolti

- Monte ore corso A: 3 partecipante X 120 ore corso A= 360
- Monte ore corso B: 3 partecipante X 100 ore corso B= 300
- Monte ore corso C (edizione I): 1 partecipanti X 10 ore corso C (edizione I) = 10

Impresa 3 – 2 destinatari coinvolti

- Monte ore corso A: 2 partecipanti X 120 ore corso A = 240
- Monte ore corso B: 2 partecipanti X 100 ore corso B= 200
- Monte ore corso C (edizione I): 1 partecipanti X 10 ore corso C (edizione I) = 10
- Monte ore corso D (edizione II del corso C): 1 partecipanti X 10 ore corso D (edizione II del corso C) = 10

Impresa 4 – 3 destinatari coinvolti

- Monte ore corso A: 3 partecipanti X 120 ore corso A = 360
- Monte ore corso B: 3 partecipanti X 100 ore corso B= 300
- Monte ore corso D (edizione II del corso C): 2 partecipanti X 10 ore corso D (edizione II del corso C) = 20

Monte ore totale gruppo = 440 + 660 + 440 + 660 = 2.200

Monte ore totale individuale = 60

Preventivo di spesa

Formazione di gruppo: $(120 + 100) * 131,63 = \mathbf{€ 28.958,60}$



Formazione di gruppo per partecipanti: 220 ore * 10 partecipanti * € 0,90 = € **1.980,00**
 Formazione individuale o individualizzata: 10 ore* 6 partecipanti * € 45,00 = € **2.700,00**

Totale formazione di gruppo: € 28.958,60 + € 1.980,00 = € 30.938,60

Totale formazione individuale/individualizzata: € 2.700,00

Totale progetto: 28.958,63 + 1.980,00+ 2.700,00 =33.638,60

A preventivo - Ripartizione Contributo per Imprese:

<i>IMPRESA</i>	IMPORTO ORE GRUPPO	IMPORTO ORE INDIVID.	SOMMA
<i>IMPRESA 1</i>	€ 6.187,72	€ 450,00	€ 6.637,72
<i>IMPRESA 2</i>	€ 9.281,58	€ 450,00	€ 9.731,58
<i>IMPRESA 3</i>	€ 6.187,72	€ 900,00	€ 7.087,72
<i>IMPRESA 4</i>	€ 9.281,58	€ 900,00	€ 10.181,58
TOTALE	€ 30.938,6	€ 2.700,00	€ 33.638,60

Per tutte le imprese coinvolte nella formazione il contributo sarà calcolato utilizzando lo strumento di calcolo (allegato 4.a.1 dell'avviso).

Il finanziamento pubblico sarà pari al 100% del costo totale del progetto = 33.638,60 (vd. allegato 4.a.1 dell'avviso).

A consuntivo occorrerà ricalcolare il contributo pubblico totale e quello per singola impresa, sulla base delle presenze effettive per impresa e corso. Partendo dall'esempio precedente, si ipotizza a consuntivo:

Impresa 1

- Monte ore effettivo corso A (2 partecipanti): 220
- Monte ore effettivo corso B (2 partecipanti): 196
- Monte ore effettivo corso C (1 partecipante): 9

Impresa 2

- Monte ore effettivo corso A (3 partecipanti): 350
- Monte ore effettivo corso B (3 partecipanti): 300
- Monte ore effettivo corso C (1 partecipanti): 8

Impresa 3

- Monte ore effettivo corso A (2 partecipanti): 240
- Monte ore effettivo corso B (2 partecipanti): 172
- Monte ore effettivo corsi C e D (2 partecipanti): 18

Impresa 4

- Monte ore effettivo corso A (3 partecipanti): 340
- Monte ore effettivo corso B (3 partecipanti): 278
- Monte ore effettivo corsi C e D (2 partecipanti): 16

Consuntivo ore gruppo: € **28.958,60*** + € **1.886,40** = € **30.845,00**



monte ore totale gruppo: 416+650+412+618 = **2096 (-104 rispetto a preventivo)**

* nessun taglio alle ore dei percorsi

Consuntivo ore individ.: **€ 2.295,00**

monte ore totale individ.: 9+8+18+16 = **51 (-9 rispetto a preventivo)**

totale progetto a consuntivo: € 33.140,00

Ripartizione imprese a consuntivo:

<i>IMPRESA</i>	IMPORTO ORE GRUPPO	IMPORTO ORE EFFETTIVE PARTECIPANTE	IMPORTO ORE INDIVID.	SOMMA
		**		
<i>IMPRESA 1</i>	€ 5.747,51	€ 374,40	€ 405,00	€ 6.571,12
<i>IMPRESA 2</i>	€ 8.980,48	€ 585,00	€ 360,00	€ 9.632,58
<i>IMPRESA 3</i>	€ 5.692,24	€ 370,80	€ 810,00	€ 6.972,52
<i>IMPRESA 4</i>	€ 8.538,37	€ 556,20	€ 720,00	€ 9.963,78
TOTALE	€ 28.958,60	€ 1.886,40	€ 2.295,00	€ 33.140,00

DIFFERENZA PREVENTIVO-CONSUNTIVO:

€ 33.638,60 - € 33.140,00 = € 498,60 (di cui € 405,00 di importo ore individ. ed € 93,60 per le 104 ore di gruppo partecipanti)

**** dettaglio ore effettive partecipante per impresa:**

IMPRESA 1

€ 0,90*108 = € 97,20

€ 0,90*112 = € 100,80

€ 0,90*100 = € 90,00

€ 0,90*96 = € 86,40

totale € 374,40

IMPRESA 2

€ 0,90*120 = € 108,00

€ 0,90*114 = € 102,60

€ 0,90*116 = € 104,40

€ 0,90*100 = € 90,00

€ 0,90*100 = € 90,00

€ 0,90*100 = € 90,00

totale € 585,00

IMPRESA 3

€ 0,90*120 = € 108,00

€ 0,90*120 = € 108,00

€ 0,90*96 = € 86,40

€ 0,90*76 = € 68,40

totale € 370,80

IMPRESA 4



€ 0,90*112 = € 100,80
 € 0,90*110 = € 99,00
 € 0,90*118 = € 106,20
 € 0,90*92 = € 82,80
 € 0,90*95 = € 85,50
 € 0,90*91 = € 81,90
 totale € 556,20

La ripartizione del Contributo effettivo per tutte le imprese coinvolte nella formazione sarà calcolato utilizzando l'allegato 4.a.2 dell'avviso.

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il/I sottoscritto/i..... in qualità di legale/i rappresentante/i
 del/i soggetto/i.....
 in relazione al Progetto denominato:

Attesta/Attestano

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto

Data e luogo

FIRMA/E

N.B. Il presente formulario deve essere sottoscritto dal legale/li rappresentante/i con firma digitale (ai sensi dell'art.8 dell'avviso).

AVVERTENZE

A seconda delle casistiche di "soggetto proponente", il formulario deve essere sottoscritto da:

- legale rappresentante del proponente singolo, consorzio, fondazione, rete-soggetto;
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a un partenariato costituendo;
- legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto;
- legali rappresentanti delle imprese retiste che intendono effettivamente partecipare all'avviso in oggetto nel caso di rete-contratto dotata di organo comune con potere di rappresentanza;
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ad altra forma di partenariato costituita che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto.



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE FORMAZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO

Responsabile di settore Gabriele GRONDONI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 28759 - Data adozione: 18/12/2024

Oggetto: PR FSE+ 2021-2027 - DD 23703/2023 e ss.mm.ii. - Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per progetti rivolti a persone giovani disoccupate e inattive - TALENTI IN AZIONE: rettifica DD 16394/2024 per modifica partenariato.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 09/01/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD031600

IL DIRIGENTE

Visto il decreto dirigenziale n. 23703 del 30.10.2023 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “PR FSE+ Toscana 2021-2027 - DGR 1234/2023 - Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per progetti rivolti a persone giovani disoccupate e inattive – TALENTI IN AZIONE”;

Visto il decreto dirigenziale n. 16394 del 16.07.2024 con il quale è stata approvata la graduatoria e sono stati assunti i relativi impegni di spesa, tra gli altri, a favore del raggruppamento con capofila Qualitas Forum S.R.L. (05746570489) e composto dai seguenti partner: A.C. Zaches Teatro (94144930487), Comune di Cortona (00137520516), Istituto Superiore Luca Signorelli (92000960515), Associazione culturale On The Move (92066820512), La Montagna Cortonese soc coop (02341550511) per la realizzazione del progetto denominato “Tr&in”, Codice SIBEC raggruppamento 366844;

Vista la comunicazione del Settore, ns. prot. 0543522 del 16.10.2024 e conservata agli atti, in cui si informa Qualitas Forum S.R.L. che l’I.I.S.S. Luca Signorelli risulta non aver presentato la domanda di accreditamento per la “formazione finanziata” e che pertanto si ritiene necessario escludere dal partenariato il soggetto che non ha rispettato la condizione richiesta dall’avviso pubblico in materia di accreditamento;

Vista la nota di Qualitas Forum S.R.L., ns. prot. 0544831 del 17.10.2024, integrata con comunicazione ns. prot. 0555898 del 23.10.2024, entrambe conservate agli atti del Settore, di richiesta di modifica del partenariato con l’esclusione dell’I.I.S.S. Luca Signorelli con l’indicazione della distribuzione tra gli altri soggetti del partenariato dell’attività e dei ruoli inizialmente previsti per l’I.I.S.S. Signorelli;

Vista la comunicazione, ns. prot. 0569873 del 30.10.2024 e conservata agli atti, con la quale il Settore autorizza la fuoriuscita del partner Istituto Superiore Luca Signorelli dal raggruppamento per la realizzazione del progetto “Tr&in” approvato con D.D. n. 16394/2024;

Dato atto che gli impegni di spesa assunti con il citato D.D. n. 16394/2024 per il progetto “Tr&in” sono:

- Annualità 2024

impegno 5971, capitolo 64132 - PURO, per euro 13.018,91

impegno 5969, capitolo 64133 - PURO, per euro 13.669,86

impegno 5974, capitolo 64134 - PURO, per euro 5.858,51

-Annualità 2025

impegno 5971, capitolo 64132 - PURO, per euro 19.528,37

impegno 5969, capitolo 64133 - PURO, per euro 20.504,79

impegno 5974, capitolo 64134 - PURO, per euro 8.787,76;

Dato atto altresì che la suddetta modifica del partenariato non comporta alcuna variazione negli impegni di spesa assunti e che la graduatoria dei progetti non subisce alcuna variazione rispetto a quella approvata con il sopra citato decreto dirigenziale;

Ritenuto necessario modificare la composizione del raggruppamento con Codice SIBEC 366844 con l'eliminazione del soggetto partner Istituto Istruzione Superiore "L. Signorelli" (CF 92000960515)

DECRETA

1. di approvare la modifica del partenariato per la realizzazione del progetto “Tr&in” approvato con D.D. n. 16394/2024 (Codice SIBEC raggruppamento 366844);
2. di dare atto che gli impegni di spesa assunti con il citato D.D. n. 16394/2024 per il progetto “Tr&in” sono:
 - Annualità 2024
 - impegno 5971, capitolo 64132 - PURO, per euro 13.018,91
 - impegno 5969, capitolo 64133 - PURO, per euro 13.669,86
 - impegno 5974, capitolo 64134 - PURO, per euro 5.858,51
 - Annualità 2025
 - impegno 5971, capitolo 64132 - PURO, per euro 19.528,37
 - impegno 5969, capitolo 64133 - PURO, per euro 20.504,79
 - impegno 5974, capitolo 64134 - PURO, per euro 8.787,76;
3. di dare atto che gli impegni di spesa assunti non subiranno alcuna variazione e che la graduatoria dei progetti non subisce alcuna variazione rispetto a quella approvata con D.D. n. 16394/2024;
4. di modificare la composizione del raggruppamento con Codice SIBEC 366844 con l'eliminazione del soggetto partner Istituto Istruzione Superiore "L. Signorelli" (CF 92000960515).

IL DIRIGENTE

INCARICHI





(255/2024/15S)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, AI SENSI DELL'ART. 15-SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS 502/92, AD UN DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA PREVENZIONE O AD UN DIRIGENTE INGEGNERE DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE DELLA UOS GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO ALL'INTERNO DELLA "RETE SICUREZZA E SALUTE AMBIENTALE", PRESSO L'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale di ESTAR n.572 del 20/12/2024, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale, a tempo determinato della durata di cinque anni, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2 del d.lgs 502/92, ad un Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Prevenzione o ad un Dirigente Ingegnere da assegnare alla Direzione della UOC Gestione della Sicurezza Antincendio all'interno della "Rete Sicurezza e Salute Ambientale", presso l'Azienda UsI Toscana Nord Ovest (255/2024/15S).

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2 del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 8/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità, in caso di inquadramento nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie, o dal CCNL Area delle Funzioni Locali - secondo le modalità indicate all'art.1, comma 11 del CCNL sottoscritto in data 17/12/2020, con riferimento ai precedenti CCNL della ex Area III (Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa), in caso di inquadramento nel profilo di Dirigente Ingegnere, e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

OGGETTO DELL'INCARICO

- *sovrintendere alla implementazione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA) ai sensi del DM 09/05/2007 e DM 19/03/2015 anche fornendo indicazioni per la gestione documentale;*
- *assumere il ruolo di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (Titolo V Decreto 19/03/2015) per le strutture ospedaliere o residenziali gestite dall' ATNO per le quali è stato avviato un percorso di adeguamento ai sensi del Decreto 19/03/2015;*
- *fornire, in accordo con la U.O.C. Prevenzione e Protezioni Rischi, indicazioni e metodologie unificate per la valutazione del rischio incendio per le strutture aziendali;*
- *curare la redazione dei piani di gestione dell'emergenza;*
- *fornire consulenza e pareri per la sicurezza antincendio alle varie strutture aziendali e, in particolare, collaborare con il Dipartimento Tecnico e del Patrimonio per la progettazione e la realizzazione di nuove strutture e impianti e per la messa a norma di edifici esistenti, nonché per l'installazione di nuove dotazioni di sicurezza;*
- *collaborare con gli analoghi servizi delle strutture sanitarie toscane con finalità di supporto alle attività, condivisione di esperienza e formazione degli operatori;*
- *proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori addetti alla gestione delle emergenze e alla lotta antincendio;*

- *partecipare alle consultazioni in materia di tutela della Sicurezza e Salute sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;*
- *partecipare, per quanto di competenza, alle attività attinenti alle verifiche di accreditamento delle strutture aziendali.*

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Non essere titolare di trattamento di quiescenza.

B. REQUISITI SPECIFICI

B.1 per l'accesso al profilo di Dirigente delle Professioni sanitarie – Area della Prevenzione:

1. Laurea Magistrale in SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLA PREVENZIONE (LM/SNT4) o titolo equipollente o equiparato.

2. Cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità oggetto della presente selezione, prestato in enti del SSN nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario (ex categorie D e Ds), o nell'Area del Personale di Elevata Qualificazione, nel profilo di *Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro* o nel profilo di *Assistente sanitario*, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

Ai fini del raggiungimento dell'anzianità quinquennale richiesta per l'ammissione, potrà essere computato il servizio eventualmente prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area della Prevenzione.

I periodi di servizio nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D e Ds) o nell'area di Elevata Qualificazione, nel profilo di *Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro* ovvero nel profilo di *Assistente sanitario* e/o equiparati, prestati in regime di tempo parziale, ai fini dell'ammissione, saranno calcolati per intero.

Il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità, ai sensi della normativa vigente.

3. Iscrizione all'Albo della Professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4. possesso di attestato di partecipazione, con esito positivo, al corso base di specializzazione di cui al decreto del Ministro dell'Interno 5 agosto 2011, attestato tramite iscrizione all' Elenco dei Professionisti Antincendio dei Vigili de Fuoco;

B.2 per l'accesso al profilo di Dirigente Ingegnere:

1. Laurea Magistrale in INGEGNERIA nelle classi:

LM — 22 Ingegneria Chimica (D.M. 270/2004);

LM — 23 Ingegneria Civile (D.M. 270/2004);

LM — 33 Ingegneria Meccanica (D.M. 270/2004);

o titoli equipollenti o equiparati.

2. Cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità oggetto della presente selezione, prestato in enti del SSN nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex categoria D o Ds) o nell'area di Elevata Qualificazione, nel profilo di *Collaboratore tecnico professionale Ingegnere* o nel profilo di *Collaboratore tecnico professionale ingegnere di elevata qualificazione*, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni, ovvero esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società, istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a selezione.

Ai fini del raggiungimento dell'anzianità quinquennale richiesta per l'ammissione, potrà essere computato il servizio eventualmente prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo di Dirigente Ingegnere.

I periodi di servizio nell'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D e Ds) o nell'area di Elevata Qualificazione, nel profilo di *Collaboratore tecnico professionale Ingegnere* o nel profilo di *Collaboratore tecnico professionale ingegnere di elevata qualificazione* e/o equiparati, prestati in regime di tempo parziale, ai fini dell'ammissione, saranno calcolati per intero.

Il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità, ai sensi della normativa vigente.

3. Iscrizione all'Albo degli Ingegneri – sezione A.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4. possesso di attestato di partecipazione, con esito positivo, al corso base di specializzazione di cui al decreto del Ministro dell'Interno 5 agosto 2011, attestato tramite iscrizione all' Elenco dei Professionisti Antincendio dei Vigili de Fuoco;

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale successivo conferimento dell'incarico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I – Titolo II - Libro Secondo del Codice Penale. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa

al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → strutture complesse e altri incarichi aziendali

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva, i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC intestata al candidato) al quale saranno inviate le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo di posta elettronica comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- A. per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- B. Copia dell'attestato di partecipazione, con esito positivo, al corso base di specializzazione di cui al decreto del Ministro dell'Interno 5 agosto 2011, attestato tramite iscrizione all' Elenco dei Professionisti Antincendio dei Vigili de Fuoco;
- C. **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al successivo punto D;
- D. **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa e **in unico file**, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto B;

OVVERO

Eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta compilando l'allegato "A" all'indirizzo indicato.

- E. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con atto di ESTAR, ai sensi del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 8/10/2024.

La Commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente**, individuato nel Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest, a seconda dell'area di competenza, o un suo delegato;
- **due esperti della materia**, individuati dal Direttore Generale dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest;
- **Segretario**, individuato fra i dipendenti del ruolo amministrativi dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest o di ESTAR, Area non inferiore a quella dei professionisti della salute e dei funzionari.

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva valutazione della comprovata qualificazione professionale e delle competenze richieste, attraverso l'esame dei curricula e l'effettuazione di un eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico ed in particolare:

- *Testo Unico sulla Salute e sicurezza del Lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81);*
- *Regolamento di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011);*
- *procedure per la valutazione del rischio incendio;*
- *norme di prevenzione incendi applicabili alle attività sanitarie;*
- *Sistema Gestione Sicurezza Antincendio;*
- *ruolo e funzione del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (Titolo V D.M. 19 marzo 2015).*

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.estar.toscana.it, nella pagina relativa alla selezione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, qualora effettuato, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia.

La Commissione esprimerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o non idoneità, adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali presi in considerazione ed all'esito del colloquio (se effettuato).

La Commissione predisporrà, mediante apposito verbale, l'elenco dei candidati idonei che sarà pubblicato sul sito di ESTAR.

Si evidenzia che tale elenco non costituisce una graduatoria.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda UsI Toscana Nord Ovest procederà al conferimento dell'incarico, scegliendo il candidato all'interno dell'elenco degli idonei, sulla base dei giudizi formulati dalla Commissione.

L'incarico è conferito per la durata di cinque anni.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e con rapporto esclusivo, previo accertamento dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Prima dell'immissione in servizio, il candidato sarà sottoposto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, alla visita per l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato dal CCNL Area Sanità, in caso di inquadramento nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie, o dal CCNL Area delle Funzioni Locali - secondo le modalità indicate all'art.1, comma 11 del CCNL sottoscritto in data 17/12/2020, con riferimento ai precedenti CCNL della ex Area III (Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa), in caso di inquadramento nel profilo di Dirigente Ingegnere, dalla normativa vigente al momento dell'assunzione e dal Regolamento dell'Azienda UsI Toscana Nord Ovest per la graduazione delle posizioni della Dirigenza.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che, conseguentemente, sono considerati rinunciatari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “RGPD”), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L’informativa completa è consultabile all’indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l’integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all’assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all’indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Nord Ovest
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....

Codice fiscale

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale, a tempo determinato della durata di cinque anni, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2 del d.lgs 502/92, ad un Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Prevenzione o ad un Dirigente Ingegnere da assegnare alla direzione della UOC Gestione della Sicurezza Antincendio all'interno della "Rete Sicurezza e Salute Ambientale", presso l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest (/_/202_/15S), presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione dell'elenco di cui al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**



(001/2025/15o)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI ASSISTENTE SANITARIO, PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO "Towards large-scale and tailored implementation of evidence-based primary cancer prevention programmes in Europe and beyond – PIECES", PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica)

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale di ESTAR n. 591 del 31/12/2024, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di **Assistente Sanitario** (Area dei professionisti della salute e dei funzionari), per le attività relative al progetto **"Towards large-scale and tailored implementation of evidence-based primary cancer prevention programmes in Europe and beyond – PIECES"**, presso ISPRO (001/2025/15o).

Gli incarichi avranno durata pari a: n. 2 incarichi 26 mesi (ciascuno) e n. 1 incarico 10 mesi, salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/05/2027).

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 15-octies, del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Ai posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E ATTIVITA' RELATIVE ALL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto il supporto alla realizzazione del progetto "Towards large-scale and tailored implementation of evidence-based primary cancer prevention programmes in Europe and beyond – PIECES", finanziato da European Health and Digital Executive Agency (HADEA), nell'ambito del Programma "HORIZON-MISS-2022-CANCER-01", coordinato dall'Istituto Catalano D'Oncologia (ICO). CUP F13C23000160006.

Nello specifico l'incarico dovrà fornire supporto alle seguenti attività:

- Effettuazione di interviste ed interventi brevi di counseling motivazionale per smettere di fumare e per l'adozione di corretti stili di vita nell'ambito del progetto PIECES; saranno sviluppati due progetti pilota che prevedono raccolta e sistematizzazione delle informazioni cartacee e digitali relative agli studi pilota;*
- gestione del follow-up degli utenti coinvolti; gestione degli eventuali rapporti con strutture no profit ed enti del servizio pubblico;*
- organizzazione e partecipazione a riunioni con relativa verbalizzazione per la gestione dei rapporti con i fornitori per quanto riguarda la produzione e stampa del materiale da fornire per gli studi pilota;*
- partecipazione ad incontri di lavoro per aggiornare le conoscenze in merito ad abitudine al fumo, alimentazione e attività fisica e al counseling motivazionale per l'adozione dei corretti stili di vita.*

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:**1. Cittadinanza italiana.**

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2. Età.** Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:**1. Laurea triennale in Assistenza Sanitaria abilitante alla professione sanitaria di Assistente Sanitario (L./SNT4 del DM 270/04 e STN/03 del DM 509/99),**

ovvero

Diploma Universitario di Assistente Sanitario, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.,

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario di Assistente Sanitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sanitari, di cui al DM 13.3.2018.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Altri requisiti richiesti per l'ammissione:

- Documentata esperienza professionale nel campo della ricerca in prevenzione oncologica;
- Documentata conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → strutture complesse e altri incarichi aziendali

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice (ad eccezione della graduatoria degli idonei in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- A. per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- B. **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al successivo punto C;
- C. **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa e **in unico file**, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto B;

OVVERO

Eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- D. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con atto di ESTAR, ai sensi del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La Commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente** individuato nel Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario di ISPRO, a seconda dell'area di competenza, o un suo delegato.
- **Due esperti della materia** individuati dal Direttore Generale di ISPRO.
- **Segretario** individuato fra i dipendenti di ISPRO o di ESTAR, appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella degli Assistenti.

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva valutazione della qualificazione professionale e delle competenze richieste, attraverso la valutazione dei titoli del candidato e l'effettuazione di un colloquio.

La Commissione Esaminatrice disporrà di complessivi punti 60:

- **30** punti per l'esame dei titoli,
- **30** punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli è così ripartito:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 5;

- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 5;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

Il **colloquio** verterà su *materie inerenti alla selezione, nonché sui compiti connessi alle attività correlate alla realizzazione del Progetto “Towards large-scale and tailored implementation of evidence-based primary cancer prevention programmes in Europe and beyond – PIECES”, finanziato da European Health and Digital Executive Agency (HADEA), nell’ambito del Programma “HORIZON-MISS-2022-CANCER-01”, coordinato dall’Istituto Catalano D’Oncologia (ICO). CUP F13C23000160006, con particolare riguardo ad interventi brevi per smettere di fumare e l’adozione di corretti stili di vita.*

Nel corso del colloquio sarà valutata la conoscenza della lingua inglese.

Sarà ritenuto idoneo chi avrà acquisito il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.estar.toscana.it, nella pagina relativa alla selezione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia.

L’esito del colloquio sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina della selezione. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l’Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

APPROVAZIONE DELL'ELENCO DI IDONEI, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

La Commissione formulerà un elenco degli idonei, secondo l’ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

Saranno inseriti nella graduatoria degli idonei i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza nel colloquio.

La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito internet di ESTAR alla pagina della selezione.

Il Direttore Generale di ISPRO procederà al conferimento degli incarichi ai primi tre candidati utilmente collocati nell’elenco degli idonei, sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione.

Gli incarichi avranno durata pari a: n. 2 incarichi 26 mesi (ciascuno) e n. 1 incarico 10 mesi, salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell’eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/05/2027).

L’elenco degli idonei potrà eventualmente essere utilizzato da ISPRO, nell’arco dei successivi due anni, nel caso in cui si rendesse necessaria la sostituzione del/dei soggetti già incaricati ovvero si manifestasse l’esigenza di procedere al conferimento di ulteriori incarichi di identico contenuto professionale nell’ambito dello stesso progetto.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell’incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato, previo accertamento dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Prima dell’immissione in servizio, il candidato sarà sottoposto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, alla visita per l’accertamento dell’idoneità specifica alla mansione.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato dal CCNL Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che, conseguentemente, sono considerati rinunciatari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME.....
NOME.....

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di **Assistente Sanitario** (Area dei professionisti della salute e dei funzionari), per le attività relative al progetto ***“Towards large-scale and tailored implementation of evidence-based primary cancer prevention programmes in Europe and beyond – PIECES”***, presso ISPRO (001/2025/15o), invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione dell'elenco di cui al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**



(002/2025/15o)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLA "Joint Action on the New EU Cancer Screening Scheme Implementation" PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica)

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale di ESTAR n. 591 del 31/12/2024, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di **Collaboratore Amministrativo** (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) per le attività di supporto alla realizzazione della "**Joint Action on the New EU Cancer Screening Scheme Implementation**" presso ISPRO (002/2025/15o).

L'incarico avrà durata pari a 23 mesi, salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/05/2028).

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 15-octies, del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E ATTIVITA' RELATIVE ALL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto il supporto alla realizzazione della "Joint Action on the New EU Cancer Screening Scheme Implementation" [(EUCanScreen; Call: EU4H-2023-JA-2-IBA - Joint Actions 2023 - second wave-EU4H-2023-JA-IBA-06 - (CR-g-23-38)] finanziata dall'European Health and Digital Executive Agency (HADEA), e coordinata dalla Latvijas Universitate (LU) Lettonia. CUP F13C24000520006, come di seguito dettagliato:

- *monitoraggio complessivo della Joint Action, con particolare riferimento allo sviluppo e applicazione dei piani e degli strumenti di analisi e delle attività condotte dall'ISPRO e dei vari Enti affiliati;*
- *supporto allo sviluppo di modelli di governo dello screening oncologico, alla definizione e costruzione di un network europeo per lo screening oncologico;*
- *supporto allo sviluppo di nuovi standard per il data sharing, per la standardizzazione tra paesi, per il miglioramento del monitoraggio dei dati e del benchmarking tra paesi, per la definizione delle implicazioni ELSI (Implicazioni etiche, legali e sociali) nel data sharing, per lo sviluppo di strumenti open source per il monitoraggio, il data sharing e la ricerca, per la realizzazione di esperienze pilota di data entry nella piattaforma ECIS (Piattaforma informatica europea per la raccolta dei dati dello screening oncologico);*
- *supporto alla metodologia e alla armonizzazione dei data set relativamente ai nuovi screening come polmone, prostata e stomaco;*
- *supporto al coordinamento dell'intero sotto progetto relativo all'approccio basato sul rischio, così come alla definizione e realizzazione di survey specifiche, allo sviluppo di strumenti per valutazione e l'implementazione di modelli di screening stratificati per rischio;*
- *supporto alla definizione di scenari di costo-efficacia per programmi di screening basati sul rischio;*

- *supporto alla organizzazione di attività di formazione e training così come di sviluppo di specifiche survey.*

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2. Età.** Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

1. Laurea di primo livello o Laurea Magistrale:

ECONOMIA

Laurea di primo livello conseguita ai sensi del DM 270/04 nelle seguenti classi:

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 Scienze economiche;

ovvero

Lauree Magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 nelle seguenti classi:

LM-56 Scienze dell'economia,

LM-77 Scienze economico-aziendali;

ovvero

corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99, o corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente equiparati e titoli ad essi equipollenti.

SOCIOLOGIA

Laurea di primo livello conseguita ai sensi del DM 270/04 nella seguente classe:

L-40 Sociologia;

ovvero

Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 nella seguente classe:

LM-88 Sociologia e Ricerca Sociale

ovvero

corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99, o corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente equiparati e titoli ad essi equipollenti.

STATISTICA

Laurea di primo livello conseguita ai sensi del DM 270/04 nella seguente classe:

L-41 Statistica;

ovvero

Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 nella seguente classe:

LM-82 Scienze Statistiche

ovvero

corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99, o corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente equiparati e titoli ad essi equipollenti.

2. Altri requisiti richiesti per l'ammissione:

- Documentata esperienza in organizzazione e gestione complessiva di progetti nazionali od europei, partecipazione a progetti di ricerca con sviluppo di analisi qualitative (*predisposizione di questionari per specifiche survey*) e di analisi quantitative (*gestione di data set, elaborazione e produzione di dati aggregati, ecc.*).
- Documentata conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico. Possono comunque essere ammessi a partecipare alla selezione, con riserva, anche coloro i quali, entro i medesimi termini di cui sopra, abbiano fatto richiesta di riconoscimento finalizzato del titolo di studio conseguito all'estero secondo le modalità indicate dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda.

Ai sensi della vigente normativa, non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → strutture complesse e altri incarichi aziendali

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice (ad eccezione della graduatoria degli idonei in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- A. per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- B. **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al successivo punto C;
- C. **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa e **in unico file**, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto B;

OVVERO

Eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro

supporto digitale contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- D. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con atto di ESTAR, ai sensi del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La Commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente** individuato nel Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario di ISPRO, a seconda dell'area di competenza, o un suo delegato.
- **Due esperti della materia** individuati dal Direttore Generale di ISPRO.
- **Segretario** individuato fra i dipendenti di ISPRO o di ESTAR, appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella degli Assistenti.

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva valutazione della qualificazione professionale e delle competenze richieste, attraverso la valutazione dei titoli del candidato e l'effettuazione di un colloquio.

La Commissione Esaminatrice disporrà di complessivi punti 60:

- 30 punti per l'esame dei titoli,
- 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli è così ripartito:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 5;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

Il colloquio verterà *su materie inerenti alla selezione, relative ai compiti connessi alle attività di supporto alla realizzazione della "Joint Action on the New EU Cancer Screening Scheme Implementation", con particolare riguardo alle conoscenze in ambito di approcci qualitativi e quantitativi in ambito di screening oncologico.*

Nel corso del colloquio sarà valutata la conoscenza della lingua inglese.

Sarà ritenuto idoneo chi avrà acquisito il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.estar.toscana.it, nella pagina relativa alla selezione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia.

L'esito del colloquio sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina della selezione. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

APPROVAZIONE DELL'ELENCO DI IDONEI, CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

La Commissione formulerà un elenco degli idonei, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

Saranno inseriti nella graduatoria degli idonei i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza nel colloquio.

La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito internet di ESTAR alla pagina della selezione.

Il Direttore Generale di ISPRO procederà al conferimento dell'incarico al primo candidato utile collocato nell'elenco degli idonei, sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione.

L'incarico avrà durata pari a 23 mesi, salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/05/2028).

L'elenco degli idonei potrà eventualmente essere utilizzato da ISPRO, nell'arco dei successivi due anni, nel caso in cui si rendesse necessaria la sostituzione del soggetto già incaricato ovvero si manifestasse l'esigenza di procedere al conferimento di ulteriori incarichi di identico contenuto professionale nell'ambito dello stesso progetto.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato, previo accertamento dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Prima dell'immissione in servizio, il candidato sarà sottoposto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, alla visita per l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato dal CCNL Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che, conseguentemente, sono considerati rinunciatari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME.....
NOME.....

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di **Collaboratore Amministrativo** (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) per le attività di supporto alla realizzazione della **“Joint Action on the New EU Cancer Screening Scheme Implementation”** presso ISPRO (002/2025/15o), invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione dell'elenco di cui al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**



(003/2025/15o)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIETISTA, PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO "Towards large-scale and tailored implementation of evidence-based primary cancer prevention programmes in Europe and beyond – PIECES", PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica)

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale di ESTAR n. 591 del 31/12/2024, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di **Dietista** (Area dei professionisti della salute e dei funzionari), per le attività relative al progetto **"Towards large-scale and tailored implementation of evidence-based primary cancer prevention programmes in Europe and beyond – PIECES"**, presso ISPRO (003/2025/15o).

Gli incarichi avranno durata pari a 26 mesi (ciascuno), salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/05/2027).

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 15-octies, del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Ai posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E ATTIVITA' RELATIVE ALL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto il supporto alla realizzazione del progetto "Towards large-scale and tailored implementation of evidence-based primary cancer prevention programmes in Europe and beyond – PIECES", finanziato da European Health and Digital Executive Agency (HADEA), nell'ambito del Programma "HORIZON-MISS-2022-CANCER-01", coordinato dall'Istituto Catalano D'Oncologia (ICO). CUP F13C23000160006.

Nello specifico l'incarico dovrà fornire supporto alle seguenti attività:

- *Attività di educazione sull'alimentazione e sull'attività fisica e attività di counseling motivazionale per l'adozione di corretti stili di vita nell'ambito del progetto PIECES in due progetti pilota che prevedono.*
- *Organizzazione e partecipazione a riunioni con relativa verbalizzazione per la gestione dei rapporti con i fornitori per quanto riguarda la produzione e stampa del materiale da fornire per gli studi pilota;*
- *Partecipazione ad incontri di lavoro per aggiornare le conoscenze in merito ad abitudine al fumo, alimentazione e attività fisica e al counseling motivazionale per l'adozione dei corretti stili di vita.*

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

1. Laurea triennale in Dietista abilitante alla professione sanitaria di Dietista (L/SNT3 del DM 270/04 e STN/03 del DM 509/99),

ovvero

Diploma Universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.,

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario di Dietista ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

2. Iscrizione all'Albo Professionale dei Dietisti, di cui al DM 13.3.2018, art.1 comma 1 lett. e).

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Altri requisiti richiesti per l'ammissione:

- Documentata esperienza nel campo della ricerca in prevenzione oncologica;
- Documentata conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → strutture complesse e altri incarichi aziendali

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltrato della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltrato non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltrato della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice (ad eccezione della graduatoria degli idonei in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le

opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- A. per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- B. **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al successivo punto C;
- C. **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa e **in unico file**, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto B;

OVVERO

Eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- D. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con atto di ESTAR, ai sensi del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La Commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente** individuato nel Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario di ISPRO, a seconda dell'area di competenza, o un suo delegato.
- **Due esperti della materia** individuati dal Direttore Generale di ISPRO.
- **Segretario** individuato fra i dipendenti di ISPRO o di ESTAR, appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella degli Assistenti.

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva valutazione della qualificazione professionale e delle competenze richieste, attraverso la valutazione dei titoli del candidato e l'effettuazione di un colloquio.

La Commissione Esaminatrice disporrà di complessivi punti 60:

- **30** punti per l'esame dei titoli,
- **30** punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli è così ripartito:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 5;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

Il **colloquio** verterà su *materie inerenti alla selezione, nonché sui compiti connessi alle attività correlate alla realizzazione del Progetto "Towards large-scale and tailored implementation of evidence-based primary cancer prevention programmes in Europe and beyond – PIECES", finanziato da European Health and Digital Executive Agency (HADEA), nell'ambito del Programma "HORIZON-MISS-2022-CANCER-01", coordinato dall'Istituto Catalano D'Oncologia (ICO). CUP F13C23000160006, con particolare riguardo all'educazione alimentare per la prevenzione oncologica.*

Nel corso del colloquio sarà valutata la conoscenza della lingua inglese.

Sarà ritenuto idoneo chi avrà acquisito il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.estar.toscana.it, nella pagina relativa alla selezione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia.

L'esito del colloquio sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina della selezione. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

APPROVAZIONE DELL'ELENCO DI IDONEI, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

La Commissione formulerà un elenco degli idonei, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

Saranno inseriti nella graduatoria degli idonei i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza nel colloquio.

La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito internet di ESTAR alla pagina della selezione.

Il Direttore Generale di ISPRO procederà al conferimento degli incarichi ai primi due candidati utilmente collocati nell'elenco degli idonei, sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione.

Gli incarichi avranno durata pari a 26 mesi (ciascuno), salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/05/2027).

L'elenco degli idonei potrà eventualmente essere utilizzato da ISPRO, nell'arco dei successivi due anni, nel caso in cui si rendesse necessaria la sostituzione del/dei soggetti già incaricati ovvero si manifestasse l'esigenza di procedere al conferimento di ulteriori incarichi di identico contenuto professionale nell'ambito dello stesso progetto.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato, previo accertamento dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Prima dell'immissione in servizio, il candidato sarà sottoposto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, alla visita per l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato dal CCNL Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che, conseguentemente, sono considerati rinunciataria, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME.....
NOME.....

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di **Dietista** (Area dei professionisti della salute e dei funzionari), per le attività relative al progetto ***“Towards large-scale and tailored implementation of evidence-based primary cancer prevention programmes in Europe and beyond – PIECES”***, presso **ISPRO** (003/2025/15o), invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione dell'elenco di cui al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**



(004/2025/15o)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIRIGENTE PSICOLOGO NELLA DISCIPLINA DI PSICOLOGIA OVVERO DI PSICOTERAPIA PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DELLA "Joint Action on the New EU Cancer Screening Scheme Implementation" PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica)

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale di ESTAR n. 591 del 31/12/2024, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di **Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicologia ovvero di Psicoterapia** per le attività relative alla realizzazione della "**Joint Action on the New EU Cancer Screening Scheme Implementation**" presso ISPRO (004/2025/15o).

L'incarico avrà durata pari a 22 mesi, salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/05/2028).

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 15-octies, del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E ATTIVITA' RELATIVE ALL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto il supporto alla realizzazione della "Joint Action on the New EU Cancer Screening Scheme Implementation" [(EUCanScreen; Call: EU4H-2023-JA-2-IBA - Joint Actions 2023 - second wave-EU4H-2023-JA-IBA-06 - (CR-g-23-38)] finanziata dall'European Health and Digital Executive Agency (HADEA), e coordinata dalla Latvijas Universitate (LU) Lettonia. CUP F13C24000520006.

Nello specifico l'incaricato dovrà fornire supporto alle seguenti attività:

- disseminazione e comunicazione delle attività e dei risultati della Joint Action a livello italiano attraverso la redazione di articoli cartacei e online e attraverso l'utilizzo di metodologie e strumenti di rendicontazione sociale;
- implementazione sostenibile dei risultati del progetto con particolare riferimento allo sviluppo di metodologie e indicazioni per la prioritizzazione dei programmi di screening;
- identificazione di fattori ostacolanti e facilitanti a livello di sistema e a livello individuale, raccolta, contestualizzazione e analisi delle buone pratiche per assicurare la sostenibilità dei programmi di screening;
- sviluppo di approcci innovativi di invito della popolazione oggetto dei programmi di screening e allo sviluppo di un frame-work per l'implementazione dell'autoprelievo nello screening cervicale;
- valutazione delle pratiche di comunicazione del rischio alla popolazione oggetto di screening personalizzato (stratificato per rischio). Approfondimenti sulle tematiche di stratificazione del rischio attraverso strumenti di medicina narrativa e valutazioni sui valori, le preferenze e le norme sociali nella popolazione bersaglio. Proposte e sviluppo di strategie e strumenti di comunicazione in ambito di screening personalizzato per il personale sanitario e la popolazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:1. Laurea Magistrale della classe LM-51 Psicologia,

ovvero

corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 (Laurea Specialistica della classe 58/S Psicologia),

ovvero

corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea in Psicologia) e titoli ad essi equipollenti;

2. Specializzazione nella disciplina di Psicologia ovvero di Psicoterapia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.;3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi – sezione A. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.4. Altri requisiti richiesti per l'ammissione:

- Documentata esperienza in ambito di screening oncologico, con particolare riferimento allo screening personalizzato (*stratificato per rischio*), alla identificazione delle barriere alla partecipazione in soggetti vulnerabili e alla identificazione di modelli innovativi di comunicazione;
- Documentata esperienza nell'utilizzo di strumenti per la valutazione dei programmi di screening nella prospettiva dei professionisti sanitari;
- Documentata conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda.

Possono accedere all'impiego coloro che non siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → strutture complesse e altri incarichi aziendali

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice (ad eccezione della graduatoria degli idonei in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- A. per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- B. **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al successivo punto C;
- C. **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa e **in unico file**, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto B;

OVVERO

Eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- D. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con atto di ESTAR, ai sensi del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La Commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente** individuato nel Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario di ISPRO, a seconda dell'area di competenza, o un suo delegato.
- **Due esperti della materia** individuati dal Direttore Generale di ISPRO.
- **Segretario** individuato fra i dipendenti di ISPRO o di ESTAR, appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva valutazione della qualificazione professionale e delle competenze richieste, attraverso l'esame dei curricula e l'effettuazione di un colloquio.

La Commissione Esaminatrice disporrà di complessivi punti 60:

- 30 punti per la valutazione dei titoli,
- 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli è così ripartito:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 5;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

Il colloquio verterà *su materie inerenti alla selezione, relative ai compiti connessi alle attività di supporto alla realizzazione della "Joint Action on the New EU Cancer Screening Scheme Implementation", con particolare riguardo allo screening oncologico organizzato, agli approcci di screening basati sul rischio, alle barriere e ai fattori facilitanti l'accesso ai programmi di screening.*

Nel corso del colloquio sarà valutata la conoscenza della lingua inglese.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.estar.toscana.it, nella pagina relativa alla selezione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia.

Sarà ritenuto idoneo chi avrà acquisito il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

L'esito del colloquio sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina della selezione. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI, CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

La Commissione formulerà un elenco degli idonei, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

Saranno inseriti nella graduatoria degli idonei i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza nel colloquio (21/30).

La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito internet di ESTAR, alla pagina relativa alla selezione.

Il Direttore Generale di ISPRO procederà al conferimento dell'incarico al primo candidato utilmente collocato nell'elenco degli idonei, sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione.

L'incarico avrà durata pari a 22 mesi, salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/05/2028).

L'elenco degli idonei potrà eventualmente essere utilizzato da ISPRO, nell'arco dei successivi due anni, nel caso in cui si rendesse necessaria la sostituzione del soggetto già incaricato ovvero si manifestasse l'esigenza di procedere al conferimento di ulteriori incarichi di identico contenuto professionale nell'ambito dello stesso progetto.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato, previo accertamento dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Prima dell'immissione in servizio, il candidato sarà sottoposto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, alla visita per l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che, conseguentemente, sono considerati rinunciatari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME.....
NOME.....

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, di **Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicologia ovvero di Psicoterapia** per le attività di supporto alla realizzazione della **“Joint Action on the New EU Cancer Screening Scheme Implementation”** presso ISPRO (004/2025/15o), invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione dell'elenco di cui al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**



(005/2025/15o)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIRIGENTE BIOLOGO NELLA DISCIPLINA DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO "Cancer and other NCDs prevention" PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica)

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale di ESTAR n. 591 del 31/12/2024, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di **Dirigente Biologo nella disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione** (Area di Sanità Pubblica) per le attività relative al progetto "**Cancer and other NCDs prevention**" presso ISPRO (005/2025/15o).

L'incarico avrà durata pari a 26 mesi, salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/12/2027).

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 15-octies, del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E ATTIVITA' RELATIVE ALL'INCARICO

Oggetto dell'incarico: contributo alla realizzazione del progetto "Cancer and other NCDs prevention" – JA PreventNCD, finanziato da European Health and Digital Executive Agency (HADEA), nell'ambito dell'EU4H Project Grants Programme, coordinato Helsedirektoratet (HDIR) Norvegia. CUP F13C24000070006.

Nello specifico l'incaricato dovrà fornire supporto alle seguenti attività:

- *Progettazione e conduzione di interventi comportamentali di modifica della dieta e dello stile di vita con raccolta delle informazioni al baseline e dopo conduzione dell'intervento nell'ambito del progetto europeo JA PreventNCD (Joint Action prevent non communicable diseases) cofinanziato dall'Unione Europea.*
- *Messa a punto del materiale informativo e dei questionari da utilizzare negli interventi, analisi dei dati e report.*

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

1. Laurea Magistrale della classe LM-6 BIOLOGIA (DM 270/04)
ovvero
corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 (Laurea Specialistica della classe 6/S Biologia)
ovvero
corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea in Scienze Biologiche) equiparati e titoli ad esso equipollenti;
 2. Specializzazione in Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.98 e ss.mm.ii.
 3. Iscrizione all'Albo professionale dei Biologi – sezione A. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
1. **Altri requisiti richiesti per l'ammissione:**
 - Documentata esperienza nella partecipazione a studi e attività di prevenzione primaria inclusa la valutazione degli indici antropometrici e delle abitudini alimentari e di stile vita.
 - Documentata conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda.

Possono accedere all'impiego coloro che non siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → strutture complesse e altri incarichi aziendali

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice alfanumerico di identificazione. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice (ad eccezione della graduatoria degli idonei in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- A. per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- B. **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al successivo punto C;
- C. **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa e **in unico file**, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto B;

OVVERO

Eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- D. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con atto di ESTAR, ai sensi del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La Commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente** individuato nel Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario di ISPRO, a seconda dell'area di competenza, o un suo delegato.
- **Due esperti della materia** individuati dal Direttore Generale di ISPRO.
- **Segretario** individuato fra i dipendenti di ISPRO o di ESTAR, appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva valutazione della qualificazione professionale e delle competenze richieste, attraverso l'esame dei curricula e l'effettuazione di un colloquio.

La Commissione Esaminatrice disporrà di complessivi punti 60:

- 30 punti per la valutazione dei titoli,
- 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli è così ripartito:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 5;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

Il **colloquio** verterà su materie inerenti alla selezione, nonché sui compiti connessi alle attività correlate alla realizzazione del Progetto "Cancer and other NCDs prevention" – JAPreventNCD, finanziato da European Health and Digital Executive Agency (HADEA), nell'ambito dell'EU4H Project Grants Programme, coordinato Helsedirektoratet (HDIR) Norvegia. CUP F13C24000070006, con particolare riguardo all'uso di questionari alimentari e di stile di vita e all'elaborazione dei dati raccolti.

Nel corso del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.estar.toscana.it, nella pagina relativa alla selezione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia.

Sarà ritenuto idoneo chi avrà acquisito il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

L'esito del colloquio sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina della selezione. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI, CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

La Commissione formulerà un elenco degli idonei, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

Saranno inseriti nella graduatoria degli idonei i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza nel colloquio (21/30).

La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito internet di ESTAR, alla pagina relativa alla selezione.

Il Direttore Generale di ISPRO procederà al conferimento dell'incarico al primo candidato utile collocato nell'elenco degli idonei, sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione.

L'incarico avrà durata pari a 26 mesi, salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/12/2027).

L'elenco degli idonei potrà eventualmente essere utilizzato da ISPRO, nell'arco dei successivi due anni, nel caso in cui si rendesse necessaria la sostituzione del soggetto già incaricato ovvero si manifestasse l'esigenza di procedere al conferimento di ulteriori incarichi di identico contenuto professionale nell'ambito dello stesso progetto.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato, previo accertamento dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Prima dell'immissione in servizio, il candidato sarà sottoposto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, alla visita per l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che, conseguentemente, sono considerati rinunciatarî, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “RGPD”), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L’informativa completa è consultabile all’indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l’integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all’assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all’indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME.....

NOME.....

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, di **Dirigente Biologo nella disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione** (Area di Sanità Pubblica) per le attività di supporto al progetto **“Cancer and other NCDs prevention”** presso ISPRO (005/2025/15o), invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione dell'elenco di cui al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**



(006/2025/15o)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIRIGENTE SOCIOLOGO PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO "Cancer and other NCDs prevention" PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica)

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale di ESTAR n. 591 del 31/12/2024, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di **Dirigente Sociologo** per le attività relative al progetto "**Cancer and other NCDs prevention**" presso ISPRO (006/2025/15o).

L'incarico avrà durata pari a 20 mesi, salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/12/2027).

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 15-octies, del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area delle Funzioni Locali, secondo le modalità indicate all'art.1, comma 11 del CCNL sottoscritto in data 17/12/2020, con riferimento ai precedenti CCNL della ex Area III (Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa), e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E ATTIVITA' RELATIVE ALL'INCARICO

Oggetto dell'incarico: contributo alla realizzazione del progetto "Cancer and other NCDs prevention" – JAPreventNCD, finanziato da European Health and Digital Executive Agency (HADEA), nell'ambito dell'EU4H Project Grants Programme, coordinato Helsedirektoratet (HDIR) Norvegia. CUP F13C24000070006.

Nello specifico l'incaricato dovrà fornire supporto alle seguenti attività:

- *Valutazione delle disuguaglianze socioeconomiche e dei relativi aspetti sanitari in contesti urbani nazionali o in specifici soggetti a rischio aumentato di tumore nell'ambito degli interventi di prevenzione primaria e di promozione della salute previsti nel progetto europeo JA PreventNCD (Joint Action prevent non communicable diseases) cofinanziato dall'Unione Europea.*
- *Valutazione degli effetti sulle condizioni di disuguaglianza socioeconomica degli interventi di promozione della salute e di prevenzione primaria e secondaria.*

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

1. Laurea Magistrale della classe LM-88 SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE (DM 270/04)
ovvero
 corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99
ovvero
 corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea) equiparati e titoli ad essi equipollenti;
2. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità oggetto del presente concorso, prestato in enti del SSN nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex categoria D o Ds) o nell'Area del Personale di Elevata Qualificazione, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni. Ai fini del raggiungimento dell'anzianità quinquennale richiesta per l'ammissione, potrà essere computato il servizio eventualmente prestato presso pubbliche Amministrazioni nel profilo di Dirigente Sociologo.

I periodi di servizio indicati nel primo capoverso, prestati in regime di tempo parziale, ai fini dell'ammissione, saranno calcolati per intero.

Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni ovvero di attività documentate presso Studi professionali privati, società o Istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo professionale di Dirigente Sociologo.

1. **Altri requisiti richiesti per l'ammissione:**

- Documentata esperienza nella valutazione degli aspetti socioeconomici e dei relativi sanitari negli studi epidemiologici nelle attività di prevenzione primaria
- Documentata conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda.

Possono accedere all'impiego coloro che non siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → strutture complesse e altri incarichi aziendali

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltrato della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltrato non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltrato della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice (ad eccezione della graduatoria degli idonei in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione

alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- A. per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- B. **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al successivo punto C;
- C. **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa e **in unico file**, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto B;

OVVERO

Eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- D. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con atto di ESTAR, ai sensi del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La Commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente** individuato nel Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario di ISPRO, a seconda dell'area di competenza, o un suo delegato.
- **Due esperti della materia** individuati dal Direttore Generale di ISPRO.
- **Segretario** individuato fra i dipendenti di ISPRO o di ESTAR, appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva valutazione della qualificazione professionale e delle competenze richieste, attraverso l'esame dei curricula e l'effettuazione di un colloquio.

La Commissione Esaminatrice disporrà di complessivi punti 60:

- **30** punti per la valutazione dei titoli,
- **30** punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli è così ripartito:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 5;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

Il **colloquio** verterà su materie inerenti alla selezione, nonché sui compiti connessi alle attività correlate alla realizzazione del Progetto “Cancer and other NCDs prevention” – JAPreventNCD, finanziato da European Health and Digital Executive Agency (HADEA), nell’ambito dell’EU4H Project Grants Programme, coordinato Helsedirektoratet (HDIR) Norvegia. CUP F13C24000070006, con particolare riguardo:

- uso di tecniche e produzione di indicatori di disuguaglianze sociali in contesti urbani o in specifici soggetti a rischio aumentato di tumore.
- Metodi e indicatori per la valutazione degli effetti sulle condizioni di disuguaglianza socioeconomica degli interventi di promozione della salute e di prevenzione primaria e secondaria.

Nel corso del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.estar.toscana.it, nella pagina relativa alla selezione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia.

Sarà ritenuto idoneo chi avrà acquisito il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

L'esito del colloquio sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina della selezione. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI, CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

La Commissione formulerà un elenco degli idonei, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

Saranno inseriti nella graduatoria degli idonei i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza nel colloquio (21/30).

La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito internet di ESTAR, alla pagina relativa alla selezione.

Il Direttore Generale di ISPRO procederà al conferimento dell'incarico al primo candidato utilmente collocato nell'elenco degli idonei, sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione.

L'incarico avrà durata pari a 20 mesi, salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/12/2027).

L'elenco degli idonei potrà eventualmente essere utilizzato da ISPRO, nell'arco dei successivi due anni, nel caso in cui si rendesse necessaria la sostituzione del soggetto già incaricato ovvero si manifestasse l'esigenza di procedere al conferimento di ulteriori incarichi di identico contenuto professionale nell'ambito dello stesso progetto.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato, previo accertamento dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Prima dell'immissione in servizio, il candidato sarà sottoposto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, alla visita per l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato dal CCNL Area delle Funzioni Locali, secondo le modalità indicate all'art.1, comma 11 del CCNL sottoscritto in data 17/12/2020, con riferimento ai precedenti CCNL della ex Area III (Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa), e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che, conseguentemente, sono considerati rinunciatari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME.....
NOME.....

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, di **Dirigente Sociologo** per le attività di supporto al progetto **“Cancer and other NCDs prevention”** presso ISPRO (006/2025/15o), invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione dell'elenco di cui al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**



(007/2025/15o)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI EPIDEMIOLOGIA PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO “*Cancer and other NCDs prevention*” PRESSO ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica)

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale di ESTAR n. 591 del 31/12/2024, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di **Dirigente Medico nella disciplina di Epidemiologia** (Area di Sanità Pubblica) per le attività relative al progetto “*Cancer and other NCDs prevention*” presso ISPRO (007/2025/15o).

L'incarico avrà durata pari a 29 mesi, salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/12/2027).

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 15-octies, del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E ATTIVITA' RELATIVE ALL'INCARICO

Oggetto dell'incarico: contributo alla realizzazione del progetto “Cancer and other NCDs prevention” – JA PreventNCD, finanziato da European Health and Digital Executive Agency (HADEA), nell'ambito dell'EU4H Project Grants Programme, coordinato Helsedirektoratet (HDIR) Norvegia. CUP F13C24000070006.

Nello specifico l'incaricato dovrà fornire supporto alle seguenti attività:

- *Pianificazione, coordinamento e valutazione a livello locale, nazionale e internazionale degli interventi di prevenzione primaria e promozione della salute previsti e delle attività previste nell'ambito del progetto europeo JA PreventNCD (Joint Action prevent non communicable diseases) cofinanziato dall'Unione Europea.*
- *Analisi dei dati.*
- *Elaborazione e realizzazione di report.*

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
 4. Specializzazione in Epidemiologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.
 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
1. **Altri requisiti richiesti per l'ammissione:**
 - Documentata esperienza in ambito epidemiologico e nel campo dell'analisi e valutazione delle attività di ricerca in sanità pubblica.
 - Documentata conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda.

Possono accedere all'impiego coloro che non siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → strutture complesse e altri incarichi aziendali

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il

candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice (ad eccezione della graduatoria degli idonei in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- A. per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- B. **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al successivo punto C;

- C. **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa e **in unico file**, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto B;

OVERO

Eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- D. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con atto di ESTAR, ai sensi del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La Commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente** individuato nel Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario di ISPRO, a seconda dell'area di competenza, o un suo delegato.
- **Due esperti della materia** individuati dal Direttore Generale di ISPRO.
- **Segretario** individuato fra i dipendenti di ISPRO o di ESTAR, appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva valutazione della qualificazione professionale e delle competenze richieste, attraverso l'esame dei curricula e l'effettuazione di un colloquio.

La Commissione Esaminatrice disporrà di complessivi punti 60:

- 30 punti per la valutazione dei titoli,
- 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli è così ripartito:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 5;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

Il **colloquio** verterà su materie inerenti alla selezione, nonché sui compiti connessi alle attività correlate alla realizzazione del Progetto "Cancer and other NCDs prevention" – JAPreventNCD, finanziato da European Health and Digital Executive Agency (HADEA), nell'ambito dell'EU4H Project Grants Programme, coordinato Helsedirektoratet (HDIR) Norvegia. CUP F13C24000070006, con particolare riguardo alla messa a punto del disegno degli studi epidemiologici e all'uso delle metodologie di analisi utilizzate.

Nel corso del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.estar.toscana.it, nella pagina relativa alla selezione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia.

Sarà ritenuto idoneo chi avrà acquisito il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

L'esito del colloquio sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina della selezione. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI, CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

La Commissione formulerà un elenco degli idonei, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

Saranno inseriti nella graduatoria degli idonei i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza nel colloquio (21/30).

La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito internet di ESTAR, alla pagina relativa alla selezione.

Il Direttore Generale di ISPRO procederà al conferimento dell'incarico al primo candidato utilmente collocato nell'elenco degli idonei, sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione.

L'incarico avrà durata pari a 29 mesi, salvo eventuale proroga entro il termine massimo di legge, nell'eventualità di incremento del limite di finanziamento alla medesima finalità destinato e, comunque, nel rispetto del termine massimo di scadenza del progetto (31/12/2027).

L'elenco degli idonei potrà eventualmente essere utilizzato da ISPRO, nell'arco dei successivi due anni, nel caso in cui si rendesse necessaria la sostituzione del soggetto già incaricato ovvero si manifestasse l'esigenza di procedere al conferimento di ulteriori incarichi di identico contenuto professionale nell'ambito dello stesso progetto.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato, previo accertamento dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Prima dell'immissione in servizio, il candidato sarà sottoposto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, alla visita per l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che, conseguentemente, sono considerati rinunciatari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “RGPD”), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME.....
NOME.....

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, di **Dirigente Medico nella disciplina di Epidemiologia** per le attività di supporto al progetto **"Cancer and other NCDs prevention"** presso ISPRO (007/2025/15o), invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione dell'elenco di cui al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**



(008/2025/SEL)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' DEL SETTORE PREVIDENZIALE DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure selettive e concorsuali per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 590 del 31/12/2024, è indetta una Selezione pubblica per titoli, prova scritta e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di **Dirigente Amministrativo, per le attività della UOS Gestione previdenziale, prestazioni creditizie, infortuni e malattie professionali dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest (008/2025/SEL).**

Il candidato vincitore sarà assegnato all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite: dai DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii., dalla Legge n. 127 del 15.05.1997, n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii., dai D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001., n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., dalla L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., dal "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area delle Funzioni Locali - secondo le modalità indicate all'art.1, comma 11 del CCNL sottoscritto in data 17/12/2020, con riferimento ai precedenti CCNL della ex Area III (Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa) e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. REQUISITI SPECIFICI

1. Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 in una delle seguenti classi:

- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-16 Finanza
- LMG-01 Giurisprudenza
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei

ovvero

corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99;

ovvero

corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea) equiparati e titoli ad essi equipollenti;

2. Cinque anni di servizio effettivo, nel ruolo amministrativo e corrispondente alla medesima professionalità oggetto del presente concorso, prestato in enti del SSN nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex categoria D o Ds) o nell'Area del Personale di Elevata Qualificazione, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni. Ai fini del raggiungimento dell'anzianità quinquennale richiesta per l'ammissione, potrà essere computato il servizio eventualmente prestato presso pubbliche Amministrazioni nel profilo di Dirigente Amministrativo.

I periodi di servizio indicati nel primo capoverso, prestati in regime di tempo parziale, ai fini dell'ammissione, saranno calcolati per intero.

Il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità, ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → selezioni a tempo determinato

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna od onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito dell'eventuale colloquio tecnico-professionale o prova selettiva), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non possono partecipare alla procedura selettiva i candidati già dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda UsI Toscana Nord Ovest nel profilo oggetto del presente bando.

Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest si presenti successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura selettiva, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva ed alla gestione della graduatoria.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari ad € 10,00 da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto di riconoscimento del titolo di studio;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e relativa percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti eventualmente allegati diversi da quelli sopraelencati (ad esempio curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina di riferimento della selezione.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

I componenti della Commissione esaminatrice - ai sensi dell'art. 14.4 del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024 – sono individuati fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST tra i propri dipendenti (o, se non disponibili, tra i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni) di profilo riconducibile alle professionalità oggetto della selezione, in analogia con la composizione adottata per i concorsi.

Presidente: titolare e supplente individuati dall'Azienda Usl Toscana Nord Ovest;

Componenti: due titolari e due supplenti di profilo riconducibile alle professionalità oggetto della selezione, individuati dall'Azienda Usl Toscana Nord Ovest;

Segretario: titolare e supplente individuati dall'Azienda Usl Toscana Nord Ovest fra i dipendenti appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Nella composizione della Commissione sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| • Titoli | punti 20 |
| • Prova scritta | punti 40 |
| • Colloquio | punti 40 |

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e dell'art 8 del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, salvo diversa modalità di valutazione decisa dalla Commissione.

Il punteggio per la valutazione dei titoli (20 punti) è così ripartito:

- | | |
|---|----------|
| a) Titoli di Carriera | punti 10 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta e del colloquio. La Commissione procede alla valutazione dei titoli dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che hanno superato quest'ultima.

I titoli di studio ed i periodi di servizio utilizzati come requisito di ammissione non saranno ulteriormente valutati ai fini del punteggio.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima del colloquio.

Prova scritta e colloquio

La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta aperta/multipla o tema sui seguenti argomenti:

- Trattamento pensionistico
- Indennità fine servizio
- Indennità di fine rapporto

- Adempimenti connessi al TFS/TFR;
- Determinazione dei contributi previdenziali e delle ritenute erariali
- Adempimenti correlati al versamento dei ruoli contributivi
- Accertamento inabilità e inidoneità e provvedimenti consequenziali
- Adempimenti consequenziali alla richiesta da parte del dipendente di istituti quali: riscatto, ricongiunzione, accrediti figurativi di maternità, servizio militare, ecc....
- Prestazioni creditizie
- Gestione infortuni e malattie professionali dipendenti e non dipendenti;
- Rapporti con INAIL ed enti previdenziali.
- Attività connesse alla predisposizione delle certificazioni e delle denunce obbligatorie

Il **colloquio** verterà sugli argomenti della prova scritta oltre alla normativa regolante il Sistema Sanitario Nazionale e Regionale.

La Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione del colloquio.

Saranno inseriti in graduatoria tutti i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 28/40, rispettivamente, nella prova scritta e nel colloquio.

La data e la sede della prova scritta e del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale di ESTAR www.estar.toscana.it nella pagina relativa alla selezione, almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Alla prova scritta ed al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova scritta e il colloquio, nel giorno e all'ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

L'esito della prova scritta sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina della selezione. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito del colloquio è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai meri fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito del colloquio sul sito di ESTAR, nella pagina relativa alla selezione.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto 1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formulerà una graduatoria di merito, comprensiva del vincitore e dell'elenco degli idonei per il successivo eventuale scorrimento, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati, della prova scritta e del colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Non si applica quanto

previsto dall'art. 6 del DPR. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in materia di equilibrio di genere in quanto il differenziale tra i generi, rilevato nell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest, alla data del 31/12/2023, nella qualifica messa a selezione, risulta inferiore al 30% essendo la percentuale di genere maschile pari al 40% e la percentuale di genere femminile pari al 60%.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e approva la graduatoria di merito, che sarà pubblicata sul sito aziendale di ESTAR.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza sia nella prova scritta, sia nel colloquio.

Il candidato vincitore sarà assegnato all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente dall'Azienda Usl Toscana Nord Ovest per l'attività oggetto del presente bando.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest nel profilo oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura selettiva.

ESTAR provvederà a trasmettere i nominativi dei candidati in ordine di graduatoria all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest, in relazione al fabbisogno dell'Azienda e, all'atto dell'assegnazione, il candidato decadrà dalla stessa. Qualora il candidato venga contattato per un'eventuale richiesta di disponibilità, in caso di accettazione, rinuncia o di non risposta nei termini indicati, lo stesso non sarà contattato per ulteriori chiamate e decadrà dalla graduatoria di merito.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito ha una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria selettiva verrà utilizzata solo in mancanza di una graduatoria concorsuale per la specifica attività oggetto del presente bando.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

Il candidato vincitore ed i candidati idonei saranno assegnati d'ufficio all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda e, contestualmente, all'interessato. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

I candidati idonei, qualora necessario, potranno essere contattati per un'eventuale richiesta di disponibilità in numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare*)

direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria).

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie od Enti ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni. Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del

concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa, le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

AVVISI DI GARA

5763-2025 - Gara[See the notice on TED website](#)

Italia – Servizi di gestione di attrezzature informatiche – Consolidamento, gestione e sviluppo evolutivo del Sistema Cloud Toscana, il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana

OJ S 3/2025 06/01/2025

Bando di gara o di concessione – regime ordinario - Avviso di rettifica

Servizi

1. Committente**1.1. Committente**

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SISTEMA CLOUD TOSCANO, INFRASTRUTTURE DIGITALI E PIATTAFORME ABILITANTI

E-mail: gare.osi@regione.toscana.it

Forma giuridica del committente: Autorità regionale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura**2.1. Procedura**

Titolo: Consolidamento, gestione e sviluppo evolutivo del Sistema Cloud Toscana, il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana

Descrizione: Consolidamento, gestione e sviluppo evolutivo del Sistema Cloud Toscana, il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana

Identificativo della procedura: baf47023-b42a-4d50-a68b-58c7ecc9da04

Tipo di procedura: Aperta

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 72514000 Servizi di gestione di attrezzature informatiche

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 242 400 000,00 EUR

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale:

Fallimento:

Corruzione:

Concordato preventivo con i creditori:

Partecipazione a un'organizzazione criminale:

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza:

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale:

Riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento del terrorismo:

Frode:

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani:

Insolvenza:

Violazione degli obblighi in materia di diritto del lavoro:
Amministrazione controllata:
Colpevole di false dichiarazioni, non è stato in grado di fornire i documenti richiesti e ha ottenuto informazioni riservate relative a tale procedura.:
Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto:
Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto:
Gravi illeciti professionali:
Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili:
Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili:
Violazione degli obblighi in materia di diritto sociale:
Pagamento dei contributi di sicurezza sociale:
Cessazione di attività:
Pagamento di imposte:
Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche:

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Consolidamento, gestione e sviluppo evolutivo del Sistema Cloud Toscana, il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana
Descrizione: Consolidamento, gestione e sviluppo evolutivo del Sistema Cloud Toscana, il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana
Identificativo interno: 040961/2024

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi
Classificazione principale (cpv): 72514000 Servizi di gestione di attrezzature informatiche
Opzioni:
Descrizione delle opzioni: Proroga massima di 12 mesi per un importo massimo di Euro 30.000.000; Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) e comma 9 del Codice v. par. 3.3 disciplinare di gara

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 242 400 000,00 EUR

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.
Progetto di appalto non finanziato con fondi UE
L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.8. Criteri di accessibilità

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità perché l'oggetto dell'appalto non è destinato all'uso da parte di persone fisiche

5.1.9. Criteri di selezione

Criterio:
Tipo: Altro
Nome: REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
Descrizione: Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Criterio:

Tipo: Capacità tecniche e professionali

Nome: Esecuzione negli ultimi tre anni (01/10/2021- 30/09/2024) di servizi IT in ambito cloud
Descrizione: Servizi IT in ambito cloud di minimo € 40.000.000,00: a) €. 20.000.000,00 servizi di cloud computing; b) €. 20.000.000,00 servizi assist. e man. forniture servizi e beni IT destinati a DC, progettaz., integraz., implem. sistemi e infrastr. IT, gest. di infrastr. per erogaz. di servizi di cloudcomputing. Vedi nel dettaglio il disciplinare di gara.

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

5.1.11. Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: italiano

Indirizzo dei documenti di gara: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/040961-2024/view/detail/1>

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/040961-2024/view/detail/1>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 15/04/2025 13:00:00 (UTC+1)

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 17/04/2025 09:30:00 (UTC+1)

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro: Accordo quadro, senza riapertura della gara

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SISTEMA CLOUD TOSCANO, INFRASTRUTTURE DIGITALI E PIATTAFORME ABILITANTI

Numero di registrazione: 01386030488

Indirizzo postale: PALAZZO STROZZI SACRATI PIAZZA DUOMO N. 10

Località: Firenze

Paese: Italia

Referente: Ing. Sergio Papiani e Gestore START email: start.oe@accenture.com tel. 02 8148 0761

E-mail: gare.osi@regione.toscana.it

Telefono: 0554383373

Profilo del committente: <https://www.regione.toscana.it/-/profilo-di-committente>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Numero di registrazione: 80045610484

Indirizzo postale: via Ricasoli 20

Località: Firenze

Paese: Italia

E-mail: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: 055267301

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

10. Modifica

Versione dell'avviso precedente da modificare: 1e657143-a9e8-4be0-96ac-ac8f8577c561-01

Motivo principale della modifica: Aggiornamento informazioni

Descrizione: Modifica documenti di gara (disciplinare di gara, relazione tecnico illustrativa, capitolato normativo e relativi allegati, schema di accordo quadro e allegato, dettaglio economico) e data scadenza offerte e le altre date indicate nel disciplinare di gara.

10.1. Modifica

Identificativo della sezione: LOT-0001

Identificativo della sezione: LOT-0001

Descrizione delle modifiche: modificata data scadenza di presentazione delle offerte e prima seduta pubblica di apertura delle offerte

I documenti di gara sono stati modificati il: 18/12/2024

10.1. Modifica

Identificativo della sezione: LOT-0001

Descrizione delle modifiche: Eliminato il requisito di partecipazione - Certificazioni di garanzia di qualità

I documenti di gara sono stati modificati il: 18/12/2024

10.1. Modifica

Identificativo della sezione: LOT-0001

Descrizione delle modifiche: modificato il requisito di capacità tecnico professionale relativo ai servizi analoghi

I documenti di gara sono stati modificati il: 18/12/2024

10.1. Modifica

Descrizione delle modifiche: Inserimento requisiti per l'esecuzione

I documenti di gara sono stati modificati il: 18/12/2024

11. Informazioni sull'avviso

11.1. Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: baf47023-b42a-4d50-a68b-58c7ecc9da04 - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 03/01/2025 12:34:59 (UTC+1)

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

11.2. Informazioni sulla pubblicazione

Numero di pubblicazione dell'avviso: 5763-2025

Numero dell'edizione della GU S: 3/2025

Data di pubblicazione: 06/01/2025

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

NOME ENTE

TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

NUMERO ATTO e DATA (se presenti)

OGGETTO dell'atto

TESTO dell'atto

FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, ", ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**