

Regione
Toscana

Repubblica Italiana



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 1

giovedì, 02 gennaio 2025

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in quattro parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Nella **Parte Quarta** si pubblicano gli atti della Regione e degli Enti locali, la cui pubblicazione è prevista in leggi e regolamenti statali e regionali, aventi natura gestionale e contenenti dati personali, ed i provvedimenti di approvazione della graduatorie relative ai procedimenti di cui all'articolo 5 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 23/2007.

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario	2
SUPPLEMENTI	6
CONCORSI	7
COMUNE DI PITIGLIANO (Grosseto)	
BANDO PUBBLICO DI CONCORSO PER TITOLI PER LASSEGNAZIONE DI N. 2 AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO PUBBLICO NON DI LINEA DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE EFFETTUATO A MEZZO DI MOTOCARROZZETTE.	8
ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE (251/2024/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI).	17
(252/2024/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO, NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO OVVERO DI MEDICINA LEGALE, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE.	31
(253/2024/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (AREA DI SANITA PUBBLICA).	44
CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	57
GIUNTA REGIONALE	
- Dirigenza-Decreti	58
REGIONE TOSCANA - Direzione Tutela dell'Ambiente ed Energia - Settore Autorizzazioni e Fondi Comunitari in Materia di Energia	

<p>DECRETO 20 dicembre 2024, n. 28129 - certificato il 20 dicembre 2024 POR FESR 2014-2020-Azione 4.1.1 "Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblica, Bando di cui al D.D. 10360/2017 e s.m.i. - Proroga al 30/06/2025 del termine ultimazione lavori e rendicontazione spese progetto Cup 122 AOU Pisana, finanziato con D.D. 20278 del 05/12/2018.</p> <p>.....</p>	58
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Attività Produttive - Settore Politiche di Sostegno alle Imprese</p> <p>DECRETO 2 dicembre 2024, n. 28276 - certificato il 23 dicembre 2024 LR. 4/22 Custodi della montagna toscana. Disposizioni finalizzate a contrastare lo spopolamento e a rivitalizzare il tessuto sociale ed economico dei territori montani. Disposizioni per la concessione di contributi ai beneficiari ex art. 3 e per lo scorrimento dell'agraduatoria dei beneficiari ex art. 2.</p> <p>.....</p>	63
<p>A.R.T.I. - AGENZIA REGIONALE PER L'IMPIEGO</p> <p>DECRETO 24 dicembre 2024, n. 1131 Avviso Pubblico per l'assegnazione dei contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione di donne inserite in percorsi di cui alla DGR n. 122/2024, a valere sul PR FSE+TOSCANA 2021-2027 approvato con Decreto Dirigenziale n. 153 del 05/03/2024 - Approvazione Addendum adeguamento Unità di Costo Standard per l'anno 2025.</p> <p>.....</p>	70
<p>INCARICHI</p>	77
<p>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CAREGGI - FIRENZE</p> <p>BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N.3 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO. Inquadramento CCNL: area dei professionisti della salute e dei funzionari - collaboratore tecnico professionale- ingegnere informatico/ biomedico - CCNL del personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 2 novembre 2022.</p> <p>.....</p>	78
<p>ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE (254/2024/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE (AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CHIRURGIA EPATICA E DEL TRAPIANTO DEL FEGATO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA.</p> <p>.....</p>	93
<p>BORSE DI STUDIO</p> <p>ISTITUTO NAZIONALE DI STUDI SU AGRIBUSINESS E SOSTENIBILITÀ'</p>	109

AVVISO PUBBLICO PER N. 1 BORSA DI RICERCA PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DI STUDI SU AGRIBUSINESS E SOSTENIBILITÀ.

..... 110

AVVISI DI GARA 111

REGIONE TOSCANA - Direzione Sistemi Informativi, Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione - Settore Sistema Informativo, Architettura Applicativa e Cyber Security

Servizi di archivi - Servizi di digitalizzazione degli archivi cartacei delle Amministrazioni toscane OJ S 244/2024 16/12/2024 Bando di gara o di concessione - regime ordinario.

..... 112

COMUNE DI LASTRA A SIGNA (Firenze)

AFFIDAMENTO DI BENE IMMOBILE, AI SENSI DEL R.D. 827 DEL 23.05.1924 E S.M.I., RELATIVO ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR PUNTO DI RISTORO PRESSO IL PARCO FLUVIALE DI LASTRA A SIGNA.

..... 117

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

ALIENAZIONE MEDIANTE OFFERTA PUBBLICA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO POSTO NEL COMUNE DI VAGLIA (FI) VIA FONTESECCA 232, LOCALITA' MONTORSOLI, FRAZIONE DI PRATOLINO (Regio Decreto n.827 del 23/5/1924 e artt.114, 114 bis e 115, 115.1, 115.2, 115.3, L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.) DELIBERAZIONE N. 1453 del 19.12.2024.

..... 120

ALTRI AVVISI 123

REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Sistema Regionale della Formazione: Infrastrutture Digitali e Azioni di Sistema

DECRETO 23 dicembre 2024, n. 28356 - certificato il 24 dicembre 2024 DD. n. 7747/2022 avente per oggetto "Approvazione dell'Avviso pubblico regionale per l'iscrizione e la permanenza nell'"Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze EVAC" di cui all'articolo 66 decies, comma 7 del Regolamento 8 agosto 2003, n.47/r e ss.mm.ii.". Ulteriore Modifica.

..... 124

REGIONE TOSCANA - Direzione Beni, Istituzioni culturali e Sport - SETTORE PATRIMONIO CULTURALE, MUSEALE E DOCUMENTARIO. ARTE CONTEMPORANEA. INVESTIMENTI PER LA CULTURA. .

Nota del 20.12.2024 - Direzione Beni, Istituzioni culturali e Sport - Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" - Dr. Paolo Baldi. Denuncia di compravendita bene mobile: Scultura in terracotta, titolo: Busto di Santo Domenicano.

..... 137

Nota del 20.12.2024 - Direzione Beni, Istituzioni culturali e Sport - Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura"- Dr. Paolo Baldi. Denuncia di compravendita bene mobile: Scultura in terracotta, titolo: Profeta.	138
Nota del 20.12. 2024 - Direzione Beni, Istituzioni culturali e Sport - Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura"- Dr. Paolo Baldi. Denuncia di compravendita bene mobile: Scultura in marmo, titolo: figura di Santa.	139

SUPPLEMENTI**Supplemento n. 5 al B.U. n. 1 del 02/01/2025****CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI****REGIONE TOSCANA - Direzione Attività Produttive - Settore Politiche di Sostegno alle Imprese**

DECRETO del 5 dicembre 2024, n. 28280

PR FESR 2021/2027: Azione 1.1.3 "Impresa Digitale".- Riapertura Bando.**Supplemento n. 6 al B.U. n. 1 del 02/01/2025****CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI****REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Gestione delle Misure del PSR per la Consulenza, la Formazione, l'Innovazione, per i Giovani Agricoltori e per la Diversificazione delle Attività Agricole.**

DECRETO del 23 dicembre 2024, n. 28441

Reg. UE 2021/2115, Art. 77 CSR 2023/2027 della Regione Toscana Approvazione del Bando attuativo dell'intervento SRG01 - Sostegno ai Gruppi Operativi del Partenariato Europeo per l'Innovazione in Agricoltura (PEI Agri) Annualità 2024.**Supplemento n. 7 al B.U. n. 1 del 02/01/2025****ALTRI AVVISI****CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE APUANA - MASSA (Massa Carrara)**

DECRETO del 23 dicembre 2024, n. 94

Avviso di vendita area ex Eaton.

CONCORSI



COMUNE DI PITIGLIANO**OGGETTO: BANDO PUBBLICO DI CONCORSO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO PUBBLICO NON DI LINEA DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE EFFETTUATO A MEZZO DI MOTOCARROZZETTE****IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTA la Legge del 15 gennaio 1992, n.21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea.";

VISTO il Decreto del Ministero dei Trasporti 20 dicembre 1991, n.488 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità Europee n.438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n.562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali;

VISTO Decreto del Presidente della Repubblica 19 dicembre 2001, n.481 "Regolamento recante semplificazione del procedimento di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente";

VISTA la Legge 11 febbraio 2019, n.12 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n.135, recante disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione.";

VISTO il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.82 "Nuovo codice della strada";

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 02 luglio 2024, n.203 che prevede l'istituzione del RENT;

VISTA la Legge Regionale Toscana 6 settembre 1993, n.67 "Norme in materia di trasporto di persone mediante servizio taxi e servizio di noleggio";

VISTO il vigente "Regolamento per il servizio di autonoleggio con conducente" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 27/05/1999;

CONSIDERATO che all'art. 13 del sopra citato regolamento comunale per la presentazione delle domande di partecipazione all'assegnazione delle autorizzazioni per noleggio con conducente è prevista esclusivamente la modalità di presentazione su carta legale direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pitigliano;

VISTI gli artt. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale";

CONSIDERATO che nel sopracitato Regolamento, all'articolo 3, il Comune di Pitigliano ha previsto, in considerazione delle caratteristiche del territorio comunale, tra le altre, n.2 autorizzazioni per il servizio noleggio con conducente con motocarrozzette, le quali, alla data odierna, non risultano essere state assegnate;

RILEVATO l'interesse dell'Amministrazione comunale di mettere a Bando le n. 2 autorizzazioni al fine di assicurare la massima efficienza del servizio di trasporto pubblico non di linea, avuto riguardo delle esigenze di mobilità cittadine e delle politiche di promozione della destinazione turistica del territorio comunale;

VISTA la Determinazione del Servizio Amministrativo n. 457 del 23/12/2024 con cui si approva il "Bando pubblico di concorso per titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio pubblico non di linea di noleggio con conducente effettuato a mezzo di motocarrozzette";

PREMESSO che il Sindaco, con Decreto n.15 del 25/09/2024, ha attribuito al dott. Angelini Francesco l'incarico di Responsabile dell'Area cui spetta l'istruttoria del presente Bando di Concorso;

RENDE NOTO CHE

è indetto un Bando pubblico di concorso per titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio pubblico non di linea di noleggio con conducente effettuato a mezzo di motocarrozzette;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 "Codice delle Pari opportunità";

Il presente Bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sul sito internet del Comune di Pitigliano all'albo pretorio on line;

Il presente Bando, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti ed i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, requisiti e modalità di individuazione dell'operatore economico.

Articolo 1 – OGGETTO

Il Bando pubblico in oggetto è indetto per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni, senza contributo, per l'esercizio del servizio pubblico non di linea di noleggio con conducente effettuato a mezzo di motocarrozzette. A seguito dell'espletamento delle procedure del Bando pubblico sarà redatta una graduatoria che resterà in validità tre anni; le autorizzazioni che nel corso del triennio si dovessero rendere vacanti dovranno essere coperte fino ad esaurimento della graduatoria stessa, ai sensi dell'art.14 del vigente Regolamento comunale.

Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale e della legge n. 21/1992 possono partecipare al presente Bando i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea o paesi extra Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno che consenta l'esercizio nello Stato Italiano di lavoro autonomi;
- possesso della patente di cat. A o superiore in corso di validità, nonché del C.A.P. (certificato di abilitazione professionale) di cat. KA o superiore abilitante alla guida del veicolo di tipo "motocarrozzetta" utilizzato;
- l'iscrizione nel Ruolo dei Conducenti, di cui agli artt. 6 della L.21/1992, 3 L.RT. 67/1993 e al D.M. 203/2024, la quale assorbe il possesso dei requisiti di idoneità professionale e morale previsti dalla vigente normativa;
- il possesso dei requisiti morali e professionali prescritti dalla legge per l'esercizio dell'attività posta a Bando e in particolare:
 - non essere incorso in condanne a pene che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e ss. del c.p.;
 - non essere incorso in una o più condanne con sentenza passate in giudicato, per reati non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai 2 anni fatti salvi i casi di riabilitazione;
 - non aver riportato, a seguito di sentenza passata in giudicato, una condanna definitiva a pena detentiva per delitti contro il patrimonio, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'industria ed il commercio, nonché quelli previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n.309 o espressamente previsti agli artt. 186, 186bis e 187 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285;
 - non risultare sottoposto, con provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione previste dalla legge 27 dicembre 1956 n.1423, ovvero condanna irrevocabile punita a norma degli artt. 3 e 4 della Legge 20 febbraio 1958, n.75 (prostituzione), ovvero ai sensi degli artt. 581, 582, 589bis, 590bis, 609 bis, quater, quinquies e octies del Codice Penale, ovvero ai sensi degli articoli;
 - insussistenza nei propri confronti di "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Legge antimafia);
- non essere incorso nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza/autorizzazione di esercizio anche se da parte di altri comuni;

- non avere trasferito altra licenza Taxi o NCC nell'ambito dell'intero territorio nazionale nei 5 anni precedenti;
- non essere attualmente titolare di licenza taxi o di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente nell'ambito dell'intero territorio nazionale.
- essere proprietario o avere piena disponibilità, entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, del veicolo con cui sarà effettuato il servizio, dal momento dell'eventuale aggiudicazione dell'autorizzazione, che dovrà essere della tipologia prevista dall'art. 53, c.1, lettera b) del d.lgs. 30 aprile 1992, n.285 "Nuovo Codice della Strada";

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere in capo al richiedente fino a quando si mantiene la titolarità della licenza. L'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti determina l'esclusione dell'istanza dalla procedura concorsuale e, qualora accertata successivamente alla conclusione della stessa, il ritiro della licenza.

Articolo 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al Bando pubblico di concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni di noleggio con conducente con motocarrozze è necessario trasmettere la domanda, munita di marca da bollo da euro 16,00, a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.pitigliano@postacert.toscana.it o consegnarla presso l'ufficio Protocollo del Comune (P.zza Garibaldi n.37, Pitigliano) entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sul BURT.

La PEC dovrà riportare l'oggetto "CONCORSO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO PUBBLICO NON DI LINEA DI NCC - MOTOCARROZZETTE"

A pena di nullità e quindi di esclusione, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal richiedente con firma digitale o, con firma autografa, allegando in tal caso la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Contestualmente alla domanda, dovrà essere effettuato il versamento di un contributo di segreteria pari a Euro 10,00 da effettuarsi a mezzo bonifico bancario presso l'IBAN IT 90 U 06220 72910 000012000003 intestato al Comune di Pitigliano e avente come causale "Partecipazione Bando ncc motocarrozze". La quietanza di tale pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il suddetto termine di trasmissione delle domande è perentorio e farà fede l'orario della ricevuta di avvenuta loro consegna alla casella della PEC sopra indicata; le domande inviate oltre il termine suindicato non produrranno alcun effetto, saranno escluse e considerate irregolari e irricevibili. Rimane ad esclusivo rischio del mittente la mancata ricezione della ricevuta di consegna della PEC da parte del Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine per la scadenza del Bando o di riaprire i termini di presentazione. Può anche revocare il Bando, qualora emergano circostanze di interesse pubblico. Non sarà tenuto conto delle domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del Bando, nonché di quelle pervenute in ritardo. L'Ente si riserva altresì di chiedere eventuali regolarizzazioni delle domande esclusivamente in merito al riconoscimento dei titoli di cui all'art. 6 del Bando assegnando al concorrente un termine massimo di 7 giorni per la regolarizzazione, pena la non valutazione dei titoli ai fini della graduatoria. Eventuali integrazioni riconducibili al riconoscimento dei titoli di cui all'art. 6 del Bando possono essere trasmessi anche ad iniziativa del richiedente successivamente all'invio della domanda e comunque non oltre il termine di scadenza di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o delle comunicazioni, dipendente da errato invio, né per altri eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti titolari di licenza dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76

del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci utilizzando l'apposita domanda di partecipazione (allegato A) parte integrante e sostanziale del presente Bando:

1. nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito telefonico, eventuale PEC per l'inoltro delle comunicazioni;
2. per i cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea o paesi extra Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno che consenta l'esercizio nello Stato Italiano di lavoro autonomi;
5. possesso della patente di cat. A o superiore in corso di validità, nonché del C.A.P. (certificato di abilitazione professionale) di cat. KA o superiore abilitante alla guida del veicolo di tipo "motocarozzetta" utilizzato;
6. l'iscrizione nel Ruolo dei Conducenti, di cui agli artt. 6 della L.21/1992, 3 L.RT. 67/1993 e al D.M. 203/2024, la quale assorbe il possesso dei requisiti di idoneità professionale e morale previsti dalla vigente normativa;
7. di non avere trasferito altra licenza Taxi o NCC nell'ambito dell'intero territorio nazionale nei 5 anni precedenti;
8. di non essere incorsi in alcuna revoca di precedenti autorizzazioni NCC o licenze Taxi negli ultimi 5 anni;
9. di non essere attualmente titolare di licenza taxi o di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente rilasciata nell'ambito dell'intero territorio nazionale;
10. di rispettare le modalità per lo svolgimento del servizio a norma dell'art. 4 del vigente regolamento comunale;
11. di impegnarsi, entro 60 giorni dalla formazione della graduatoria definitiva, ad avere piena disponibilità del veicolo con cui sarà effettuato il servizio che dovrà essere della tipologia prevista dall'art. 53, c.1, lettera b) del d.lgs. 30 aprile 1992, n.285 "Nuovo Codice della Strada";
12. di possedere o meno eventuali titoli di preferenza, come definiti all'art.7 del presente Bando.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. copia del documento di identità o copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
2. procura speciale nel caso in cui la domanda non venga presentata direttamente ma tramite un soggetto terzo delegato alla consegna della stessa. La procura speciale deve essere sottoscritta in cartaceo dal soggetto che conferisce procura;
3. copia della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale;
4. i titoli utili alla valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 6 del presente Bando;

Articolo 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono irregolarità non sanabili e, pertanto, comportano l'esclusione dalla graduatoria:

1. la mancanza di almeno uno dei requisiti e allegati di cui agli articoli 2 e 3 del presente Bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste e/o fuori dal termine indicato;
3. la mancata sottoscrizione della domanda, oppure la sottoscrizione della stessa in forme diverse da quelle previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive;
4. la parziale compilazione della domanda nella sezione dei requisiti essenziali nella domanda di cui all'allegato A;
5. inottemperanza di quanto disposto dall'art. 9 del presente Bando;

Le cause di inammissibilità della domanda non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Articolo 5 – COMMISSIONE DI CONCORSO

Per la valutazione delle domande e, successivamente, dei titoli viene istituita apposita Commissione formata da n.3 membri esperti del settore fra cui il responsabile del servizio interessato che ne è il Presidente. Il segretario viene nominato dal Presidente tra gli altri due commissari.

Articolo 6 - TITOLI E VALUTAZIONE

Ogni concorrente può presentare, insieme alla domanda di partecipazione, i titoli da sottoporre a valutazione, che verrà effettuata secondo i seguenti criteri oggettivi:

1. Anzianità di servizio presso imprese pubbliche o private di trasporto di persone, da comprovarsi tramite documentazione attestante l'attività svolta;
2. Frequenza e gravità delle infrazioni alle norme sulla circolazione stradale, da comprovarsi tramite visura estratta dal Casellario Giudiziale della competente Procura della Repubblica;
3. Conoscenza lingua Inglese, da comprovarsi tramite apposita certificazione secondo il sistema descrittivo dei livelli del QCER;
4. Conoscenza di un'altra lingua straniera, da comprovarsi tramite apposita certificazione secondo il sistema descrittivo dei livelli del QCER;
5. Conoscenze tecniche di primo soccorso, da comprovarsi tramite certificazione rilasciata da un soggetto formatore abilitato secondo la normativa vigente (d.lgs 81/2008);
6. Utilizzo di vetture ecocompatibili, da comprovarsi tramite presentazione del libretto di circolazione del veicolo o, qualora il veicolo non fosse in disponibilità del partecipante, da apposita dichiarazione debitamente sottoscritta.
- 7.

Articolo 7 – TITOLI PREFERENZIALI

A parità di punteggio, per la formulazione delle graduatorie, nel rispetto dell'art.15 del vigente Regolamento comunale, costituirà titolo preferenziale secondo il seguente ordine:

1. essere stato dipendente oppure socio o collaboratore familiare di un'impresa che ha svolto lo stesso servizio;
2. essere in possesso di una autorizzazione NCC rilasciata dal Comune di Pitigliano da almeno due anni e aver svolto per tutto l'intero periodo il servizio con continuità, regolarità ed efficienza;
3. essere associati in forma cooperativa, di società o di consorzio di imprese purché esercenti;
4. avere la disponibilità di veicoli appositamente attrezzati per un più agevole trasporto delle persone con handicap;

A parità di titoli e preferenze, l'assegnazione della licenza verrà fatta tenendo conto della data o ora di presentazione della domanda al protocollo generale del Comune.

Articolo 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura valutativa delle istanze ammissibili, dei relativi titoli e preferenze, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria provvisoria secondo i criteri stabiliti dal presente Bando per l'assegnazione delle autorizzazioni.

La Determinazione di approvazione della graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line, sulla home page del Comune di Pitigliano e nella sezione Bandi e Avvisi del comune, a valere quale notifica ai partecipanti senza inoltro ai singoli soggetti non vincitori.

Gli interessati potranno fare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro quindici giorni dalla pubblicazione della stessa all'albo pretorio online. Decorso tale termine, il Comune redigerà la graduatoria definitiva.

Articolo 9 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEI VINCITORI

Il richiedente che abbia dichiarato di essere proprietario o avere la piena disponibilità (anche in leasing) o di impegnarsi all'ottenimento di un veicolo da adibire al servizio NCC, entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, verrà convocato per la consegna targhe e dei contrassegni di cui all'art. 4 del vigente regolamento comunale. Contestualmente alla convocazione dovrà presentare la documentazione relativa alle caratteristiche tecniche (libretto circolazione, atto di proprietà, collaudo) del

veicolo che verrà utilizzato per il servizio. Le spese eventualmente sostenute dall'amministrazione per la produzione delle targhe e dei contrassegni saranno rimesse al soggetto cui sarà intestata l'autorizzazione. Il servizio dovrà essere avviato entro e non oltre 4 mesi dalla data di rilascio dell'autorizzazione e previa presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività da inviare tramite pec allo Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione dei Comuni delle colline del Fiore.

Articolo 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI

Amministrazione: Comune di Pitigliano (P.zza Garibaldi, 37 58017 Pitigliano), Codice Fiscale e Partita IVA 00128620531, Sito internet www.comune.pitigliano.gr.it.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Poponi, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Pitigliano, mail: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it

Contatti PEC: comune.pitigliano@postacert.toscana.it

Articolo 11 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO (GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) N. 679/2016

L'informativa privacy generale dell'Amministrazione è consultabile all'indirizzo

<https://www.comune.pitigliano.gr.it/index.php?T1=800>

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pitigliano (piazza Garibaldi, 37 580170 Pitigliano), Codice Fiscale 00128620531 tel. 0564-616322 email PEC comune.pitigliano@postacert.toscana.it

Il Responsabile del trattamento dati è la dott.ssa Elisa Poponi, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Pitigliano.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al solo concorso pubblico cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e potrà essere comunicato a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento.

Articolo 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per l'espletamento del concorso, nonché per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa generale e settoriale nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale.

Allegato A: Domanda di partecipazione.

Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Elisa Poponi

ALLEGATO A**Bando pubblico di concorso per titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio pubblico non di linea di noleggio con conducente effettuato a mezzo di motocarrozze
Domanda di partecipazione**Al Comune di Pitigliano
Al Responsabile dell'Area Amministrativamarca da
bollo
da € 16,00**In caso di persona fisica**

Il/la sottoscritto/a _____, Nato/a a _____, il
 __/__/____,
 Residente a _____, in via/p.zza _____,
 n._____,
 Cittadinanza _____,
 C.F. _____,
 Telefono _____, pec _____,
 email _____

Oppure, in caso di persona giuridica, cooperativa e consorzi tra imprese artigiane

Il/la sottoscritto/a _____, Nato/a a _____, il
 __/__/____,
 Residente a _____, in via/p.zza _____,
 n._____
 Cittadinanza _____, C.F. _____,
 Telefono _____, pec _____,
 email _____

In qualità di (barrare la casella interessata):

Socio amministratore;
 Amministratore delegato;
 Socio di cooperativa;

Della società/cooperativa
 denominata _____,
 Sede legale a _____, in via/p.zza _____,
 n._____,
 Iscritta al registro delle imprese presso la camera di commercio di _____, al
 n._____,
 a partire dal __/__/____, p.iva/c.f. della
 società _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al Bando pubblico di concorso per titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio pubblico non di linea di noleggio con conducente effettuato a mezzo di motocarrozze, indetto dal Comune di Pitigliano.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di aver letto e di accettare tutte le disposizioni presenti nel bando di concorso e del vigente "Regolamento per il servizio di autonoleggio con conducente" approvato con Deliberazione del Consiglio del Comune di Pitigliano n.47 del 27/05/1999 e di possedere i requisiti di ammissione all'art.2 del bando di concorso;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di uno Stato dell'Unione Europea o paesi extra Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno che consenta l'esercizio nello Stato Italiano di lavoro autonomo;
4. di essere in possesso di della patente di cat. A o superiore in corso di validità, nonché del C.A.P. (certificato di abilitazione professionale) di cat. KA o superiore abilitante alla guida del veicolo di tipo "motocarrozze" utilizzato;
5. di essere iscritto al Ruolo dei Conducenti, di cui agli artt. 6 della L.21/1992, 3 L.RT. 67/1993 e al D.M. 203/2024, presso la camera di commercio di _____, al n. _____, sezione _____, dal ___/___/___;
6. di non avere trasferito altra licenza Taxi o NCC nell'ambito dell'intero territorio nazionale nei 5 anni precedenti;
7. di non essere incorso/a in alcuna revoca di precedenti autorizzazioni NCC o licenze Taxi negli ultimi 5 anni;
8. di non essere attualmente titolare di licenza taxi o di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente rilasciata nell'ambito dell'intero territorio nazionale;
9. di rispettare le modalità per lo svolgimento del servizio a norma dell'art. 4 del vigente regolamento comunale;
10. Per quanto riguarda il veicolo che verrà utilizzato per il servizio di trasporto:
 - di essere proprietario o avere la disponibilità del veicolo marca _____, tipologia _____, modello _____, targa _____;
 - di impegnarsi, entro 60 giorni dalla formazione della graduatoria definitiva, ad avere piena disponibilità del veicolo con cui sarà effettuato il servizio che dovrà essere della tipologia prevista dall'art. 53, c.1, lettera b) del d.lgs. 30 aprile 1992, n.285 "Nuovo Codice della Strada";
11. di possedere i seguenti titoli di preferenza, come definiti all'art.7 del presente bando (barrare casella degli eventuali titoli posseduti):
 - essere stato dipendente oppure socio o collaboratore familiare di un'impresa che ha svolto lo stesso servizio;
 - essere in possesso di una autorizzazione NCC rilasciata dal Comune di Pitigliano da almeno due anni e aver svolto per tutto l'intero periodo il servizio con continuità, regolarità ed efficienza;
 - essere associato/a in forma cooperativa, di società o di consorzio di imprese purché esercenti;
 - avere la disponibilità di veicoli appositamente attrezzati per un più agevole trasporto delle persone con handicap.

Alla domanda vengono allegati, al fine della valutazione dei titoli di merito di cui all'art. 6 del bando di concorso:

1. Documentazione comprovante l'anzianità di servizio presso imprese pubbliche o private di trasporto di persone;
2. Certificato estratto dal Casellario Giudiziale della competente Procura della Repubblica;
3. Documentazione che certifichi la conoscenza della lingua inglese, secondo il sistema descrittivo dei livelli del QCER;
4. Documentazione che certifichi la conoscenza di un'altra lingua straniera, secondo il sistema descrittivo dei livelli del QCER;
5. Certificazione rilasciata da un soggetto formatore abilitato secondo la normativa vigente (d.lgs 81/2008), riguardante conoscenze tecniche di primo soccorso;
6. Libretto di circolazione del veicolo che verrà utilizzato per il trasporto in cui risulti il tipo di alimentazione o, nel caso in cui non sia ancora in possesso del veicolo, dichiarazione sottoscritta del tipo di veicolo che sarà nella sua disponibilità entro i termini previsti dal bando.

Lì _____, __/__/____

In fede (*firma*)



(251/2024/CON)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (Azienda Usl Toscana Centro, Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer IRCCS, ISPRO, Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, Azienda Usl Toscana Sud Est, Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese) e per le Società della Salute della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 568 del 20/12/2024, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

Numero posti: 1

Rapporto di lavoro: Tempo indeterminato e tempo pieno

Profilo professionale: Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere

Ruolo: Tecnico

Area: Professionisti della Salute e dei Funzionari

Codice concorso: 251/2024/CON

Al momento della presentazione della domanda online, **i candidati avranno la possibilità di scegliere una sola Azienda per la quale concorrere** fra le seguenti:

- Azienda Usl Toscana Centro
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer IRCCS
- ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica)
- ESTAR (Ente di supporto tecnico amministrativo regionale)

Per ogni Azienda sarà redatta una graduatoria di merito, sulla base delle scelte espresse dai candidati e nel rispetto dell'ordine di merito.

Il candidato vincitore del concorso sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dell'Azienda Usl Toscana Centro, che ha richiesto il posto a concorso.

Dopo l'assegnazione del vincitore, ogni Azienda potrà utilizzare la propria graduatoria con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il proprio fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle

eventuali graduatorie previgenti ed utilizzabili. Tali graduatorie saranno utilizzate sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per quelle a tempo determinato.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite: dai DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 220 del 27.03.2001, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii., dalle Leggi n. 127 del 15.05.1997, n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii., dai D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001., n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., dalla L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., dal "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL - Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale è prevista la seguente riserva di posti per **l'Azienda Usl Toscana Centro**:

ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.lgs. 66/15.03.2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Dopo l'assegnazione del vincitore, nell'ulteriore utilizzo delle graduatorie, potranno essere applicate, su richiesta delle Aziende/Enti del SSRT ed in base alle percentuali stabilite dalla normativa vigente, le riserve di posti previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- D.Lgs. 165/2001, art. 35, comma 3 bis, oltre ad altra normativa di eventuale stabilizzazione;
- Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. I candidati appartenenti alle categorie indicate nella legge, per usufruire del beneficio di cui trattasi, dovranno attestare di essere iscritti negli specifici elenchi istituiti presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, qualora previsto dalla normativa di riferimento;
- D.Lgs. 150/2009, art. 24, in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso una delle Aziende o Enti del S.S.R.T.;
- D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;
- D.Lgs. 40/2017, art. 18, comma 4, in materia di riserva dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto dovranno compilare, nella domanda on line, la parte relativa alla riserva in interesse.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto alla riserva dei posti, in sede di presentazione della domanda online, non potranno usufruire di tale riserva in caso di scorrimento della graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 220/2001:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

3. Lauree triennali conseguite ai sensi del DM 270/2004 appartenenti alle classi L-7, L-8 e L-9:

- Ingegneria Civile
- Ingegneria Elettrica
- Ingegneria Elettronica
- Ingegneria Meccanica

ovvero

corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99

ovvero

corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati.

Titolo superiori validi per l'ammissione:

Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004 in una delle classi:

- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-28 Ingegneria Elettrica
- LM-29 Ingegneria Elettronica
- LM-33 Ingegneria Meccanica

ovvero

corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99

ovvero:

corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati e titoli ad essi equipollenti.

1. **Abilitazione all'esercizio della professione** di Ingegnere (Sezione A) ovvero di Ingegnere Junior (Sezione B).

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta,

relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione delle graduatorie finali di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati possono esprimere la propria preferenza **per una sola graduatoria** tra quelle relative alle seguenti Aziende/Enti:

- Azienda Usl Toscana Centro
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer IRCCS
- ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica)
- ESTAR (Ente di supporto tecnico amministrativo regionale)

Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, il candidato non potrà più modificare la propria scelta.

La scelta dell'Azienda per la quale concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa: il candidato è pertanto invitato a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'Azienda di interesse.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale in un'Azienda Sanitaria/Ente del SST, non potranno scegliere la stessa Azienda presso la quale prestano servizio. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria scelta si presenti successivamente al termine della

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari ad € 10,00 da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto di riconoscimento del titolo di studio;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e relativa percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti eventualmente allegati diversi da quelli sopraelencati (ad esempio curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione efficace del concorso, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, predisposta direttamente dall'Ente, con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti nel bando.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n.114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ed è pertanto ammessa direttamente alle prove concorsuali, previa verifica dei requisiti previsti nel bando.

La data, la sede, l'orario, i contenuti e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione, saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di ESTAR non prima di 15 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande e, comunque, con un preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede indicati saranno considerati rinunciatari al concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati utilmente collocati nella graduatoria preselettiva entro il numero che sarà stabilito e comunicato preventivamente nei modi sopra indicati, unitamente ai pari merito all'ultimo candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria e previa verifica dei requisiti di ammissione.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

I candidati che hanno superato la preselezione e che risultano in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati per la prova concorsuale con le modalità previste nel successivo paragrafo "DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI".

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

ESTAR procederà alle verifiche dei requisiti previsti dal bando di concorso solo per i candidati che supereranno la preselezione. I candidati che hanno superato la preselezione ma che risultano privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR(www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato nella domanda online, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto di ESTAR, ai sensi dell'art. 101bis della LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/2001 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

La Commissione è composta dal Presidente e da due componenti, assicurando, quando possibile e coerente con l'utilizzo previsto della graduatoria, un'adeguata rappresentanza delle tre Aree Vaste, rispettando la parità di genere. Il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella degli Assistenti.

Nella composizione della Commissione sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 8 del DPR 220/2001 dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove concorsuali

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| - titoli di carriera | max punti 10 |
| - titoli accademici e di studio | max punti 5 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| - curriculum formativo e professionale | max punti 12 |

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220/2001 e ss.mm.ii. e nel "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

I titoli di studio utilizzati come requisito di ammissione non saranno ulteriormente valutati ai fini del punteggio.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001, i candidati dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

a) **Prova scritta:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008)
- Normativa in materia di progettazione impiantistica delle strutture sanitarie, socioassistenziali e socioassistenziali;
- Normativa nazionale e regionale per l'accreditamento delle strutture sanitarie;
- Normativa inerente alla prevenzione incendi delle strutture sanitarie, con particolare riferimento al DM 19/03/2015 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di Energy Management.

b) **Prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova potrà essere svolta anche attraverso la soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

c) **Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

Ai sensi degli artt. 3, comma 5 e 43, comma 2 del DPR 220/2001, nel corso della prova orale, saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 220/2001, e comunicate ai candidati appena prima del loro espletamento.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al

concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto 1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La Commissione, in funzione della scelta espressa dai candidati in sede di presentazione della domanda on line, formula le seguenti graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

- Azienda Usl Toscana Centro
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer IRCCS
- ISPRO (Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica)
- ESTAR (Ente di supporto tecnico amministrativo regionale)

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e approva le graduatorie di merito di ciascuna azienda che saranno pubblicate sul sito aziendale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Sono inseriti in graduatoria i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dell'Azienda Usl Toscana Centro (salvo quanto previsto nel paragrafo RISERVE DI POSTI).

In caso di richiesta di fabbisogno da parte delle Aziende indicate nel bando, ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria. All'atto dell'assegnazione all'Azienda richiedente, i candidati decadono dalla graduatoria.

Le graduatorie, in caso di necessità, potranno essere utilizzate anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato. In tal caso, all'atto dell'assegnazione, i candidati decadono dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato ma non decadono dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria/Ente nel profilo oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Le Aziende che, una volta esaurita la propria graduatoria degli idonei, non abbiano ancora soddisfatto i propri fabbisogni, nonché le Aziende ed Enti del SSR per le quali non sono state formulate graduatorie potranno richiedere l'utilizzo di una delle graduatorie aziendali vigenti, previo assenso dell'Azienda titolare della graduatoria ed a completo esaurimento degli idonei inseriti nella stessa, prioritariamente secondo un criterio di prossimità territoriale. Il candidato, contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa da quella scelta in fase di compilazione della domanda, decade dalla graduatoria di merito nella quale è inserito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda scelta e potrà essere contattato anche per eventuali fabbisogni da parte delle Aziende che hanno esaurito la propria graduatoria o che non hanno aderito al concorso e non hanno graduatorie vigenti da utilizzare, escluse quelle per le quali abbia già rifiutato la proposta.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato o determinato, il candidato utilmente collocato sarà assegnato d'ufficio. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda e, contestualmente, all'interessato.

All'atto dell'assegnazione, a seguito di chiamata a tempo indeterminato, il candidato decade dalla graduatoria generale; all'atto dell'assegnazione, a seguito di chiamata a tempo determinato, il candidato decade dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato.

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato presso un'Azienda/Ente diversi da quella scelta in fase di compilazione della domanda, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati potranno essere contattati in numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC

- e-mail

In caso di mancata risposta o irraggiungibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- raccomandata

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC o alla raccomandata, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato.

Analogamente sarà adottata per le chiamate a tempo determinato, prevedendo, in alternativa alla PEC o alla raccomandata, la comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irraggiungibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria*).

Il candidato, contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa da quella scelta in fase di compilazione della domanda, decade dalla graduatoria di merito nella quale è inserito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda scelta e potrà essere contattato anche per eventuali fabbisogni da parte delle Aziende che hanno esaurito la propria graduatoria o che non hanno aderito al concorso e non hanno graduatorie vigenti da utilizzare, escluse quelle per le quali abbia già rifiutato la proposta.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irraggiungibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie od Enti ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende/Enti possono prevedere, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

I dati raccolti da Estar potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni nei casi previsti dalle normative vigenti.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di

essa, le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.



(252/2024/CON)
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO, NELLA DISCIPLINA
DI MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO OVVERO
DI MEDICINA LEGALE, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI MEDICO
COMPETENTE**

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (Azienda Usl Toscana Centro, Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer IRCCS, ISPRO, Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, Azienda Usl Toscana Sud Est, Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 570 del 20/12/2024, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro** (Area di Sanità Pubblica) **ovvero di Medicina Legale** (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi), **per lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente (252/2024/CON).**

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati avranno la possibilità di scegliere una sola Azienda per la quale concorrere fra le seguenti:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese
- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Usl Toscana Centro

Al termine della procedura concorsuale, per ogni Azienda sarà redatta una graduatoria di merito dei candidati specializzati e una graduatoria di merito dei candidati specializzandi, sulla base delle scelte espresse dagli stessi in fase di compilazione della domanda e nel rispetto dell'ordine di merito.

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi che ha richiesto il posto a concorso.

Dopo l'assegnazione del vincitore, ogni Azienda potrà accedere alla propria graduatoria con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il suo fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie previgenti ed utilizzabili.

In caso di esaurimento delle proprie graduatorie o nel caso in cui non dispongano di specifiche graduatorie, le Aziende Sanitarie della Regione Toscana potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie alle altre Aziende.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 art. 38, n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65, e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97 e dal D.Lgs. 81/2008 e loro ss.mm.ii:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Possedere uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008:

a) Diploma di Specializzazione, rilasciato ai sensi dell'art. 5 del d. interm. 68/2015 o normativa previgente, in una delle seguenti scuole:

- **Medicina del Lavoro**
- **Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica;**

OVVERO

b) Diploma di Specializzazione, rilasciato ai sensi dell'art. 5 del d. interm. 68/2015 o normativa previgente, in una delle seguenti scuole:

- **Igiene e Medicina Preventiva**
- **Medicina Legale**

Unitamente:

b.1) conseguimento del diploma di Master di II livello abilitante per le funzioni del medico competente, rilasciato ai sensi del d. interm. del 15/11/2010, in conformità con quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.Lgs. 81/2008;

in alternativa

b.2) avere svolto le attività di medico competente per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15/05/2008): lo svolgimento di tale attività deve essere comprovato tramite attestazione, rilasciata dal datore di lavoro, da allegare alla domanda on line;

OVVERO

c) Regolare iscrizione al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, nella Scuola di Medicina del Lavoro di cui al d. interm. 68/2015 (area Servizi Clinici, classe della Sanità Pubblica). Le funzioni di Medico Competente potranno essere attribuite soltanto dopo il conseguimento del Diploma di Specializzazione.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4. Iscrizione all'Elenco Nazionale dei Medici Competenti istituito con DM 04/03/2009.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, eccetto quanto previsto al punto 4, precisando che i medici, al momento dell'assunzione, dovranno comunque essere iscritti all'Elenco Nazionale dei Medici Competenti.

Per lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 e ss.mm.ii., a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del suddetto decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati avranno la possibilità di scegliere un'unica Azienda per la quale concorrere fra le seguenti:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (alla quale sarà assegnato il vincitore)
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese
- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Usl Toscana Centro

Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, non sarà più possibile modificare la scelta espressa.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e disciplina in un'Azienda Sanitaria del SST non potranno scegliere la stessa Azienda presso la quale prestano servizio. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria scelta si presenti successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- documentazione prevista ai punti b.1) ovvero b.2) relativamente ai candidati che possiedono i "requisiti specifici" previsti al punto 2, lettera b);
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;

- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;
- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale, è altresì valutabile l'attività svolta ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56 (attività libero-professionale svolta dai medici in formazione specialistica presso i servizi di emergenza-urgenza ospedalieri del SSN).

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno acc. 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiarare di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 26 e consisteranno in:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver

effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. In caso di pubblicazione, la stessa assume ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto 1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDALI

La Commissione, in funzione della scelta indicata da ciascun candidato, formula una graduatoria generale di merito dei medici specializzati ed una graduatoria generale di merito dei medici specializzandi per ciascuna Azienda indicata nel bando (Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese, Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Azienda Usl Toscana Sud Est, Azienda Usl Toscana Centro), secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e ad approva per ogni Azienda indicata nel bando, le seguenti graduatorie:

- 1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (*graduatoria dei medici specializzati*);**
- 2. Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (*graduatoria dei medici specializzandi*).**

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria nel profilo e disciplina oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI MEDICI SPECIALIZZATI

Il vincitore sarà il primo candidato utile collocato nella graduatoria degli specialisti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi che ha richiesto il posto a concorso.

Ogni Azienda, per soddisfare i propri fabbisogni, dovrà utilizzare in prima istanza la propria graduatoria dei medici specialisti.

In caso di richiesta di fabbisogno da parte delle Aziende indicate nel bando, ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utile collocati nella relativa graduatoria. All'atto dell'assegnazione all'Azienda richiedente, i candidati decadono dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei specialisti, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato secondo le regole sopra descritte. In tal caso, all'atto dell'assegnazione, il candidato decade dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato ma non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

Ciascuna azienda, esaurita la propria graduatoria dei medici specialisti, potrà utilizzare **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato** la graduatoria dei medici specializzandi, con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specialisti.

L'assegnazione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato dei candidati inseriti nella graduatoria dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

I candidati idonei dovranno tempestivamente comunicare ad ESTAR la data presunta del conseguimento della specializzazione e, successivamente, l'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione. In caso di utilizzo della graduatoria per eventuale assunzione a tempo indeterminato, in mancanza delle comunicazioni di cui sopra, al candidato verrà dato un termine perentorio per produrre le informazioni tramite comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda. La mancata risposta entro i termini stabiliti dalla PEC comporterà la decadenza dalla graduatoria.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DA PARTE DI ALTRE AZIENDE

Le Aziende che, una volta esaurite le proprie graduatorie (sia la graduatoria degli specialisti che quella degli specializzandi che nel frattempo hanno conseguito la specializzazione), non abbiano ancora soddisfatto i propri fabbisogni, **nonché le Aziende ed Enti del SSR per le quali non sono state formulate graduatorie**, potranno richiedere l'utilizzo di una delle graduatorie aziendali vigenti, previo assenso dell'Azienda titolare della graduatoria ed a completo esaurimento degli idonei inseriti nella stessa, prioritariamente secondo un criterio di prossimità territoriale.

Nel caso in cui la graduatoria dei medici specialisti sia esaurita, si procederà a verificare la disponibilità all'assunzione degli idonei specialisti ed iscritti all'Elenco Nazionale dei Medici Competenti presenti nella graduatoria dei medici specializzandi.

Il candidato, contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa da quella scelta in fase di compilazione della domanda, decade dalla graduatoria di merito nella quale è inserito

soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda scelta e potrà essere contattato anche per eventuali fabbisogni da parte delle Aziende che hanno esaurito la propria graduatoria o che non hanno aderito al concorso e non hanno graduatorie vigenti da utilizzare, escluse quelle per le quali abbia già rifiutato la proposta.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, disciplina e specifica attività, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo dopo aver assegnato i candidati utilmente collocati in quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge, secondo le medesime regole di scorrimento delle graduatorie.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato e determinato, il candidato utilmente collocato sarà assegnato d'ufficio all'Azienda scelta in fase di compilazione della domanda. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda e, contestualmente, all'interessato. All'atto dell'assegnazione all'Azienda richiedente, i candidati decadono dalla graduatoria.

In caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Aziende ed Enti del SSR diversi da quella scelta in fase di compilazione della domanda on line, si utilizzerà la graduatoria degli specializzati; nel caso in cui la graduatoria dei medici specializzati fosse esaurita, si procederà a verificare la disponibilità all'assunzione degli idonei specializzati presenti nella graduatoria dei medici specializzandi.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati, in caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, potranno essere contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- raccomandata

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC o alla raccomandata, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato, prevedendo, in alternativa alla PEC o alla raccomandata, la comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria*).

Il candidato, contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa da quella scelta in fase di compilazione della domanda, decade dalla graduatoria di merito nella quale è inserito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda scelta e potrà essere contattato anche per eventuali fabbisogni da parte delle Aziende che hanno esaurito la propria graduatoria o che

non hanno aderito al concorso e non hanno graduatorie vigenti da utilizzare, escluse quelle per le quali abbia già rifiutato la proposta.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, possono prevedere l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

Il candidato sarà inquadrato nelle seguenti discipline:

- **Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro:** per i candidati che hanno conseguito il Diploma di specializzazione in Medicina del Lavoro, Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica, Igiene e Medicina Preventiva;
- **Medicina Legale:** per i candidati che hanno conseguito il Diploma di specializzazione in Medicina Legale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

I dati raccolti da ESTAR potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale

Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa,

le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.



(253/2024/CON)
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA
DI MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (AREA DI
SANITA' PUBBLICA)

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (Azienda Usl Toscana Centro, Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer IRCCS, ISPRO, Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, Azienda Usl Toscana Sud Est, Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n.571 del 20/12/2024, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro – Area di Sanità Pubblica (253/2024/CON)**.

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati avranno la possibilità di scegliere una sola Azienda per la quale concorrere fra le seguenti:

- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Usl Toscana Centro

Al termine della procedura concorsuale, per ogni Azienda sarà redatta una graduatoria di merito dei candidati specializzati e una graduatoria di merito dei candidati specializzandi, sulla base delle scelte espresse dagli stessi in fase di compilazione della domanda e nel rispetto dell'ordine di merito.

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest che ha richiesto il posto a concorso.

Dopo l'assegnazione del vincitore, ogni Azienda potrà accedere alla propria graduatoria con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il suo fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie previgenti ed utilizzabili.

In caso di esaurimento delle proprie graduatorie o nel caso in cui non dispongano di specifiche graduatorie, le Aziende Sanitarie della Regione Toscana potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie alle altre Aziende.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso

5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.**

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati avranno la possibilità di scegliere un'unica Azienda per la quale concorrere fra le seguenti:

- Azienda Usl Toscana Nord Ovest (alla quale sarà assegnato il vincitore)
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Usl Toscana Centro

Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, non sarà più possibile modificare la scelta espressa.

La scelta dell'Azienda per la quale concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa: il candidato è pertanto invitato a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'Azienda di interesse.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e disciplina in un'Azienda Sanitaria del SST non potranno scegliere la stessa Azienda presso la quale prestano servizio. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria scelta si presenti successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento"). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande

risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;
- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;
- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- **10 punti** per i titoli di carriera
- **3 punti** per i titoli accademici e di studio
- **3 punti** per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- **4 punti** per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale, è altresì valutabile l'attività svolta ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito, con

modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56 (attività libero-professionale svolta dai medici in formazione specialistica presso i servizi di emergenza-urgenza ospedalieri del SSN).

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno acc. 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 26 e consisteranno in:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritte e pratiche potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritte e pratiche sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto 1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDALI

La Commissione, in funzione della scelta indicata da ciascun candidato, formula una graduatoria generale di merito dei medici specializzati ed una graduatoria generale di merito dei medici specializzandi per ciascuna Azienda indicata nel bando (Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Azienda Usl Toscana Sud Est, Azienda Usl Toscana Centro), secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da

ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e ad approva per ogni Azienda indicata nel bando, le seguenti graduatorie:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (*graduatoria dei medici specializzati*);**
2. **Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (*graduatoria dei medici specializzandi*).**

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria nel profilo e disciplina oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI MEDICI SPECIALIZZATI

Il vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria degli specializzati dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest che ha richiesto il posto a concorso.

Ogni Azienda, per soddisfare i propri fabbisogni, dovrà utilizzare in prima istanza la propria graduatoria dei medici specializzati.

In caso di richiesta di fabbisogno da parte delle Aziende indicate nel bando, ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria. All'atto dell'assegnazione all'Azienda richiedente, i candidati decadono dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei specializzati, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato secondo le regole sopra descritte. In tal caso, all'atto dell'assegnazione, il candidato decade dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato ma non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

Ciascuna azienda, esaurita la propria graduatoria dei medici specializzati, potrà utilizzare **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato** la graduatoria dei medici specializzandi, con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specializzati.

L'assegnazione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato dei candidati inseriti nella graduatoria dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., secondo l'ordine di merito, qualora risultasse esaurita la graduatoria di medici specializzati e non sia disponibile alcun medico specializzando che abbia successivamente conseguito il titolo di specializzazione. Nel caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta alla chiamata per l'assunzione a

tempo determinato ai sensi della normativa sopra citata, il candidato non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato

I candidati idonei dovranno tempestivamente comunicare ad ESTAR la data presunta del conseguimento della specializzazione e, successivamente, l'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione. In caso di utilizzo della graduatoria per eventuale assunzione a tempo indeterminato, in mancanza della comunicazione di cui sopra, al candidato verrà dato un termine perentorio per produrre le informazioni tramite comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda. La mancata risposta entro i termini stabiliti dalla PEC comporterà la decadenza dalla graduatoria.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DA PARTE DI ALTRE AZIENDE

Le Aziende che, una volta esaurite le proprie graduatorie (sia la graduatoria degli specializzati che quella degli specializzandi che nel frattempo hanno conseguito la specializzazione) non abbiano ancora soddisfatto i propri fabbisogni, **nonché le Aziende ed Enti del SSR per le quali non sono state formulate graduatorie**, potranno richiedere l'utilizzo di una delle graduatorie aziendali vigenti, previo assenso dell'Azienda titolare della graduatoria ed a completo esaurimento degli idonei inseriti nella stessa, prioritariamente secondo un criterio di prossimità territoriale.

Nel caso in cui la graduatoria dei medici specializzati sia esaurita, si procederà a verificare la disponibilità all'assunzione degli idonei specializzati presenti nella graduatoria dei medici specializzandi. Qualora non sia possibile reperire candidati specializzati nelle graduatorie di cui sopra, le Aziende potranno procedere all'assunzione dei candidati a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

Il candidato, contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa da quella scelta in fase di compilazione della domanda, decade dalla graduatoria di merito nella quale è inserito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda scelta e potrà essere contattato anche per eventuali fabbisogni da parte delle Aziende che hanno esaurito la propria graduatoria o che non hanno aderito al concorso e non hanno graduatorie vigenti da utilizzare, escluse quelle per le quali abbia già rifiutato la proposta.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo dopo aver assegnato i candidati utilmente collocati in quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge, secondo le medesime regole di scorrimento delle graduatorie.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, determinato e a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii, il candidato utilmente collocato sarà assegnato d'ufficio all'Azienda scelta in fase di compilazione della domanda. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda e, contestualmente, all'interessato. All'atto dell'assegnazione all'Azienda richiedente, i candidati decadono dalla graduatoria.

In caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Aziende ed Enti del SSR diversi da quella scelta in fase di compilazione della domanda on line, si utilizzerà la graduatoria degli specializzati; nel caso in cui la graduatoria dei medici specializzati fosse esaurita, si procederà a verificare la disponibilità all'assunzione degli idonei specializzati presenti nella graduatoria dei medici specializzandi. Qualora non sia possibile reperire candidati specializzati nelle graduatorie di cui sopra, le Aziende/Enti richiedenti

potranno procedere all'assunzione dei candidati a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati, in caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, potranno essere contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- raccomandata

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC o alla raccomandata, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato, prevedendo, in alternativa alla PEC o alla raccomandata, la comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria*).

Il candidato, contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa da quella scelta in fase di compilazione della domanda, decade dalla graduatoria di merito nella quale è inserito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda scelta e potrà essere contattato anche per eventuali fabbisogni da parte delle Aziende che hanno esaurito la propria graduatoria o che non hanno aderito al concorso e non hanno graduatorie vigenti da utilizzare, escluse quelle per le quali abbia già rifiutato la proposta.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contacto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contacto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, possono prevedere l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

I dati raccolti da ESTAR potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale

Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa,

le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a concorsi.estar.nordovest@postacert.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.



CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ENERGIA

SETTORE AUTORIZZAZIONI E FONDI COMUNITARI IN MATERIA DI ENERGIA

Responsabile di settore Giancarlo CAPPELLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 21760 del 27-09-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 28129 - Data adozione: 20/12/2024

Oggetto: POR FESR 2014-2020-Azione 4.1.1 "Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblica, Bando di cui al D.D. 10360/2017 e s.m.i. - Proroga al 30/06/2025 del termine ultimazione lavori e rendicontazione spese progetto Cup 122 AOU Pisana, finanziato con D.D. 20278 del 05/12/2018.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD031728

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale (l.r.) n. 1 del 08/01/2009 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale”, in particolare l’articolo 9;

Visti :

- il Regolamento (CE) n. 1301/2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;

- il Regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;

- il Regolamento (UE) n. 215/2014 della Commissione che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 norme di attuazione per quanto riguarda le metodologie di sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro dell’efficacia dell’attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;

Visto l’Accordo di Partenariato sulla Programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei per il periodo 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione C (2014) 8021 dalla Commissione Europea del 29 ottobre 2014;

Vista la Delibera della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 1023 del 18 novembre 2014 “*Programma operativo regionale FESR 2014-2020. Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione. (Regione Toscana: tornare a crescere). Approvazione proposta POR revisionata a seguito osservazioni della CE*”;

Vista la decisione C(2015) n. 930 del 12/02/2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato in via definitiva il Programma Operativo Regionale e Crescita Regionale e Occupazione (POR CReO) FESR 2014-2020 della Regione Toscana;

Vista la D.G.R. n. 180 del 2 marzo 2015 Regolamento (UE) n. 1303/2013. Presa d'atto della decisione di esecuzione della Commissione europea che approva determinati elementi del Programma Operativo "Toscana" per il sostegno del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

Vista la Decisione di Esecuzione C(2016) 6651 del 13/10/2016, che modifica la Decisione di Esecuzione C(2015) 930, che approva la revisione del programma operativo presentato nella sua versione definitiva in data 11 agosto 2016;

Visto che la suddetta Decisione di Esecuzione C(2016) 6651 del 13/10/2016, a norma dell'articolo 65, paragrafo 9, primo comma, del regolamento (UE) n. 1303/2013, fissa l’ammissibilità della spesa oggetto di modifica a partire dalla data della richiesta di modifica, ossia che “*La spesa [...] è ammissibile a decorrere dal 26 aprile 2016.*”;

Visto che la Giunta regionale con deliberazione n. 1055 del 02/11/2016 recante “*POR FESR 2014-2020. Approvazione da parte della Commissione Europea delle modifiche al Programma di cui alla Decisione di G.R. 5 del 15 dicembre 2015. Presa d'atto.*”, ha preso atto della Decisione di Esecuzione C(2016) 6651 del 13.10.2016 che modifica la Decisione di Esecuzione C(2015) n. 930 del 12 febbraio 2015 e che approva la revisione del programma operativo presentato nella sua versione definitiva in data 11 agosto 2016;

Richiamata la linea di azione 4.1.1 del POR “*Interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici e strutture pubbliche ed integrazione con fonti rinnovabili*”, di cui la D.G.R. n. 1055/2016 di presa d'atto, in attuazione dell'Asse 4 “*Sostenere la transizione verso un'economia a bassa emissione di carbonio in tutti i settori*”;

Vista la D.G.R. n. 695 del 26/06/2017 “*POR FESR 2014-2020- Direttive di attuazione per la selezione di progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici*”;

Visto il Decreto Dirigenziale (D.D.) n. 10360 del 14/07/2017 con il quale è stato approvato il Bando, attuativo dell'Azione 4.1.1 “*POR CReO FESR 2014-2020- Azione 4.1.1 - Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici. Bando*”;

Visto il D.D. n. 12431 del 04/08/2017 con il quale si approva la convenzione tra Regione Toscana e Sviluppo Toscana e si provvede all'assegnazione a Sviluppo Toscana delle attività di gestione, controllo e pagamento per le Azioni 4.1.1 “*interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici e strutture pubbliche ed integrazione con fonti rinnovabili*” e dell'Azione 4.2.1 sub azione a) “*aiuti a progetti di efficientamento energetico delle Imprese*” dell'Asse prioritario 4 del POR FESR 2014-2020;

Preso atto che la suddetta convenzione è stata stipulata in data 31/08/2017 e conservata agli atti d'ufficio e che all'art. 9 si prevede la validità di tale Convenzione fino al termine del POR FESR previsto per il 31/12/2023;

Vista la l.r. n.19 del 11 maggio 2018 avente ad oggetto: “*Disposizioni in materia di attività e modalità di finanziamento della società Sviluppo Toscana S.p.a.*”, che modifica la l.r. 28/2008 con conseguente necessità di adeguamento complessivo delle modalità operative con cui Regione Toscana si avvale di Sviluppo Toscana e finanzia le relative attività;

Vista la l.r. n. 67 del 23 luglio 2020 “*Disposizioni in materia di attività e di pagamento delle prestazioni rese dalla società Sviluppo Toscana S.p.a. Modifiche alla l.r. 28/2008*” in base alla quale tali prestazioni si qualificano come forniture di servizi;

Vista la D.G.R. n. 775 del 9/07/2018 di adeguamento delle modalità operative con cui Regione Toscana si avvale di Sviluppo Toscana e finanzia le relative attività, riclassificandole tra attività istituzionali a carattere continuativo e non continuativo includendo tra le attività a carattere continuativo - annualità 2018 - del punto 1 dell'Allegato A l'attività n. 9 Attività di assistenza tecnica, istruttoria e gestione bando di cui all'Azione 4.1.1 - “*Aiuti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e strutture pubbliche ed integrazione con fonti rinnovabili*” - Bando 2017 (ex attività n. 25 PA 2017 di ST) – ed ex attività 10 Piano Attività 2018 adottato con D.G.R. n. 110/2018;

Vista la D.G.R. n. 1283 del 06/11/2023 avente ad oggetto “*Attività di Sviluppo Toscana S.p.a.: espressione dell'assenso preventivo sul bilancio economico di previsione 2023-2025, sul piano di attività 2023 con proiezione al 2024 -2025, e sul piano della qualità della prestazione organizzativa*”;

PQPO 2023-2025, nonché approvazione della relazione finale PQPO 2022 (L.r. 28/2008)" così come aggiornata dalla D.G.R. n. 1561 del 18/12/2023;

Vista la D.G.R. n. 497 del 22/04/2024 recante "Sviluppo Toscana S.p.a.: approvazione delle attività da assegnare alla società nel triennio 2024-2026, degli indirizzi per la redazione del Piano Attività 2024 con proiezioni al 2025 e 2026 e del Catalogo e Listino elaborato dalla società. L.r. 28/2008, art. 3 bis, comma 2 lett. a), b), c)";

Dato atto che, in relazione alla gestione da parte della Società Sviluppo Toscana Spa della Linea di Attività 4.1.1 Attività di gestione del Bando 2017 di "Efficientamento energetico degli immobili pubblici", l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 ha assunto, a copertura delle spese per le relative attività istituzionali ricorrenti per l'annualità 2023 specifici impegni con D.D. n. 17168 del 03/08/2023 e con D.D. 24827 del 24/11/2023;

Visto che i suddetti impegni sono stati oggetto di reimputazione con D.G.R. n. 522 del 06/05/2024;

Dato atto, altresì, che la società Sviluppo Toscana Spa svolgerà le attività amministrative inerenti le attività di assistenza tecnica alla linea POR FESR 4.1.1 Attività di gestione del Bando 2017 di "Efficientamento energetico degli immobili pubblici" nel 2024 a condizione che sia assicurata in futuro, la copertura degli oneri relativi alle attività istituzionali ricorrenti della stessa;

Dato atto che qualora in futuro la copertura degli oneri relativi non fosse assicurata, la Regione si riassumerebbe le funzioni amministrative conseguenti;

Visto il D.D. n. 20278 del 05/12/2018 "POR FESR 2014-2020 - Azione 4.1.1 "Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici" Bando di cui al DD 10360/2017 e s.m.i.-impegno di spesa per scorrimento graduatoria";

Vista la D.G.R. n. 484 del 08/05/2023 "POR FESR 2014-2020. Indirizzi per la chiusura delle Azioni del Programma";

Visto il D.D. n. 21746 del 26/09/2024 "POR FESR 2014-2020-Azione 4.1.1 "Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblica, Bando di cui al D.D. 10360/2017 e s.m.i. - Proroga al 20/12/2024 del termine ultimazione lavori e rendicontazione spese progetto Cup 122 AOU Pisana, finanziato con D.D. 20278 del 05/12/2018";

Viste le segnalazioni agli atti dello scrivente Settore in merito alle difficoltà inerenti la conclusione dei lavori e la rendicontazione a saldo delle spese sostenute nonché la relativa richiesta di proroga pervenuta da parte del soggetto beneficiario del contributo assegnato con D.D. n° 20278/2018 ai sensi del paragrafo 3.3 per il seguente progetto:

- CUP ST 122 - AOU PISANA "POR FESR 2014-2020 Asse IV Progetto finalizzato alla realizzazione di interventi per efficientamento energetico degli immobili facenti parte dello stabilimento ospedaliero di Cisanello (PI) lotti A e B" - lettera PEC regionale n. 0656591 del 18/12/2024 ;

Vista la D.G.R. n. 1502 del 18/12/2023 "Attuazione dell'art.242 del decreto legge n.34 del 2020. Approvazione Programma Operativo Complementare 2014/2020 della Toscana";

Considerato che la realizzazione dei progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici rientra tra le priorità dell'Amministrazione regionale anche in considerazione della cospicua dotazione finanziaria POR FESR 2014-2020 stanziata per l'Azione 4.1.1;

Ritenuto pertanto necessario, in considerazione di tutto quanto sopra, di fissare il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori di cui al paragrafo 3.3 del bando e per l'ammissibilità delle spese nonché per la rendicontazione a saldo delle spese sostenute, del seguente progetto finanziato con il D.D. n° 20278/2018 al 30/06/2025, pena la decadenza dell'agevolazione:

- CUP ST 122 - AOU PISANA “*POR FESR 2014-2020 Asse IV Progetto finalizzato alla realizzazione di interventi per efficientamento energetico degli immobili facenti parte dello stabilimento ospedaliero di Cisanello (PI) lotti A e B*”;

Considerate le scadenze di chiusura del programma POR FESR 2014-2020 in termini di conclusione dei lavori e di rendicontazione delle spese secondo quanto indicato nella D.G.R. n. 484 del 08/05/2023, di cui sopra;

Preso atto che la Regione Toscana provvede, nei sette giorni successivi alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) del presente atto, a trasmetterlo, tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), ai soggetti interessati;

DECRETA

1) di fissare il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori di cui al paragrafo 3.3 del bando e per l'ammissibilità delle spese nonché per la rendicontazione a saldo delle spese sostenute del seguente progetto finanziato con il D.D. n° 20278/2018 al 30/06/2025, pena la decadenza dell'agevolazione:

- CUP ST 122 - AOU PISANA “*POR FESR 2014-2020 Asse IV Progetto finalizzato alla realizzazione di interventi per efficientamento energetico degli immobili facenti parte dello stabilimento ospedaliero di Cisanello (PI) lotti A e B*”;

2) di procedere, nei sette giorni successivi alla data di pubblicazione sul BURT del presente atto, alla sua trasmissione, tramite P.E.C. ai soggetti interessati.

Avverso il presente Decreto è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

Il Dirigente

**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

SETTORE POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE

Responsabile di settore Antonio DE CRESCENZO

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 23635 del 24-10-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 28276 - Data adozione: 02/12/2024

Oggetto: L.R. 4/22 "Custodi della montagna toscana. Disposizioni finalizzate a contrastare lo spopolamento e a rivitalizzare il tessuto sociale ed economico dei territori montani". Disposizioni per la concessione di contributi ai beneficiari ex art. 3 e per lo scorrimento dell'aggraduatoria dei beneficiari ex art. 2.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007. E' escluso dalla pubblicazione l'allegato A nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 23/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD029505

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale 1 marzo 2022 n. 4 “Custodi della montagna toscana. Disposizioni finalizzate a contrastare lo spopolamento e a rivitalizzare il tessuto sociale ed economico dei territori montani” ed in particolare gli articoli 2 e 3 che prevedono rispettivamente la concessione di contributi a fondo perduto a “soggetti che intendono avviare un’attività produttiva o riorganizzazione un’attività già esistente e a coloro i quali hanno sottoscritto un “Patto di Comunità” finalizzato alla gestione del bosco e/o alla cura del territorio e/o allo svolgimento di attività sociali” nei territori dei comuni montani di cui all’allegato B della legge regionale 27 dicembre 2011, n. 68 “Norme sul sistema delle autonomie locali”;

Vista la DGR n. 933 del 01/08/2022, parzialmente modificata dalla successiva DGR n. 975 del 08/08/2022 che approva in allegato “A” gli elementi essenziali del bando ai sensi dell’art. 2 nonché la DGR n. 1224 del 23/10/2023 con la quale è stata incrementata la dotazione finanziaria prevista dalla legge ed è stata prevista la riapertura del bando per contributi ai sensi dell’art. 2 della L.R. 4/2022 approvato con DD n. 19554/2022;

Visti i Decreti dirigenziali nn. 19554 del 30/09/2022 e 22851 del 27/10/2023 che approvano rispettivamente il Bando per il "Sostegno alla creazione e riorganizzazione di attività economiche nei comuni montani ai sensi dell’art. 2 della L.R. 4 del 1 marzo 2022" e la riapertura dello stesso bando nella sua edizione 2023;

Visti gli esiti del bando di cui al richiamato decreto n. 22851 del 27/10/2023 attuativo dell’art 2 LR 4/2022:

- provvedimento del Direttore Operativo (DO) di Sviluppo Toscana S.p.A: n. 15 del 23/02/2024 con il quale sono stati approvati gli elenchi delle domande ammesse e finanziate, ammesse con riserva, ammesse ma non finanziate per carenza di fondi e domande non ammesse;

Dato atto che con il citato atto del Direttore Operativo (DO) di Sviluppo Toscana S.p.A. n. 15/2024 sono state finanziate n. 57 domande a fronte delle risorse disponibili pari a complessivi euro 741.000,00 e che la graduatoria prevede n. 109 beneficiari ammessi ma non finanziati per carenza di risorse;

Viste:

- la DGR n.1159 del 17/10/2022 “L.r. n. 4 del 1 marzo 2022 “Custodi della montagna toscana. Disposizioni finalizzate a contrastare lo spopolamento e a rivitalizzare il tessuto sociale ed economico dei territori montani”. Provvedimento attuativo dell’art. 3, definizione della procedura per la concessione di contributi ai firmatari dei Patti di Comunità” ed il successivo Decreto Dirigenziale n. 21238/2022 con cui sono è stata definita la procedura per la concessione di contributi ai firmatari dei “Patti di Comunità”;
- la DGR n. 721 del 26/06/2023 “Disposizioni per l’approvazione di una nuova procedura per il finanziamento dei Patti di Comunità previsti all’art. 3”, cui è seguito il DD n. 15508 del 11/07/2023 che ha riaperto il bando secondo la suddetta procedura;

Visti gli esiti del bando di cui al richiamato dd n. 15508/2023 attuativo dell’art 3 LR 4/2022 approvati con:

- decreto dirigenziale n. 22701 del 17/10/2023 nel cui allegato A sono riportati i beneficiari ammessi e quelli ammessi con riserva;
- decreto dirigenziale n. 27763 del 27/12/2023 con cui si sciolgono le riserve ma non si procede alla concessione del contributo nei confronti dei beneficiari ammessi a causa della cautela "Tagli BP 2024-2026 - Riduzione per inserimento cautela - 11/12/2023" inserita sulle risorse del

capitolo 54063 (puro) del bilancio di previsione 2024/2026, ed il conseguente venir meno degli importi necessari a copertura delle annualità 2024-2026;

Dato atto che i progetti di Patti di Comunità ammessi ma non finanziati di cui al citato DD n. 27763/2023 sono n. 5 per un importo pari a complessivi euro 28.500,00 e quindi a euro 5.700,00 annui;

Vista la DGR n. 1262 del 4/11/2024 che, prendendo atto della nuova dotazione finanziaria della LR 4/2022 pari a euro 100.000,00 per anno e ad euro 500.000,00 per 5 anni, da' mandato al Settore scrivente di adottare gli atti di concessione del contributo, di cui all'art 3 della LR 4/2022, ai soggetti ammessi e non finanziati a valere sull'avviso per i "Patti di Comunità" come elencati nel DD n. 27763 del 27/12/2023, previa verifica della sussistenza dell'interesse all'attuazione dei patti da parte dei soggetti selezionati e dai Comuni e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di disporre lo scorrimento della graduatoria approvata dal soggetto gestore con atto del Direttore Operativo (DO) n. 15 del 23/02/2024 fino al completo esaurimento delle risorse disponibili;

Dato atto che in attuazione di dette disposizioni il Settore scrivente ha richiesto con PEC prot n. 0591264 del 12/11/2024 ai Comuni e agli operatori economici firmatari dei patti ammessi e non finanziati di cui al citato DD 27763/2023 di confermare l'interesse alla realizzazione delle attività previste dai Patti di Comunità e quindi al relativo contributo;

Preso atto che tutti i soggetti, con l'eccezione di uno, come elencati in allegato A, hanno confermato l'interesse al Patto e al contributo, e che pertanto le risorse da destinare ai suddetti beneficiari sono pari a euro 3.700,00 annui per un totale complessivo di euro 18.500,00 per cui con il presente atto si assume il relativo impegno di spesa sul capitolo 54063 per le annualità 2024, 2025 e 2026 del bilancio gestionale 2024-2026, tipo di stanziamento puro, oltre che per l'annualità 2028 - mentre per l'annualità 2027 la spesa viene imputata sul Capitolo 53315 con riserva di modificare in futuro la detta copertura - a favore di Sviluppo Toscana S.p.A. che è incaricata dell'erogazione dei relativi contributi come da DD 15508/2023;

Dato atto che le risorse da destinare allo scorrimento della graduatoria di cui al citato provvedimento del Direttore Operativo di Sviluppo Toscana S.p.A. n. 15/2024 sono pari a complessivi euro 96.300,00 annui per un totale complessivo di euro 481.500,00;

Ritenuto pertanto di dare mandato a Sviluppo Toscana S.p.A. di procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti in graduatoria fino a copertura dell'importo di cui sopra, disponendo che i relativi esiti debbano essere disponibili entro 30 gg dall'adozione del presente atto;

Dato atto che la suddetta verifica riguarderà i requisiti indicati specificatamente nel bando approvato con DD 19554/2022 e secondo le ulteriori disposizioni del successivo DD 22851/2023 e che le verifiche relative ai requisiti oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 saranno soggette a successive verifiche secondo le modalità indicate dai bandi;

Ritenuto pertanto di impegnare euro 96.300,00 sul capitolo 54063 a favore del gestore Sviluppo Toscana per le annualità 2024, 2025 e 2026 del bilancio gestionale 2024-2026, tipo di stanziamento puro, oltre che per l'annualità 2028, mentre per l'annualità 2027 la spesa viene imputata sul capitolo 53315 con riserva di modificare in futuro la detta copertura da destinare a detto scorrimento e che l'atto di concessione sarà adottato dal Direttore Operativo come stabilito dal bando approvato con citato DD 19554/2022 e ss.mm.ii;

Dato atto che i citati impegni di spesa sul capitolo 54063 sono assunti a fronte di riduzione, per gli stessi importi, della prenotazione di spesa n. 20242170;

Vista la L.R. n. 28 del 21 Maggio 2008 e ss.mm.ii. “Acquisizione della partecipazione azionaria nella società Sviluppo Italia Toscana S.C.p.A. e trasformazione nella società Sviluppo Toscana S.p.A.” con la quale è stata acquisita la partecipazione azionaria nella società ed è stata trasformata nella società che opera prevalente a supporto della Regione e degli enti dipendenti, nel quadro delle politiche di programmazione regionale;

Dato atto che l’attività “Gestione degli interventi a sostegno delle imprese in attuazione della L.r. 4/2022 I Custodi della Montagna” è contemplata negli elenchi delle attività del soggetto gestore Sviluppo Toscana approvati dalla DGR 1263/2024 al punto 2 ed in particolare: n. 25 per annualità 2024, n. 24 annualità 2025 e n. 17 annualità 2026 e che per le suddette annualità sono stati assunti gli impegni di spesa n. 7807/2024 e 9681/2025 sul capitolo 52965 (stanziamento puro) pari rispettivamente ad euro 65.263,75 per l’annualità 2024 ed euro 71.877,86 per l’anno 2025 mentre per l’anno 2026 le risorse relative pari ad euro 99.694,54 risultano attualmente prenotate con la stessa DGR n. 1263/2024 (pren. n. 20242169);

Ritenuto, con il presente atto di procedere ad assumere l’impegno in favore di Sviluppo Toscana, (C.F. 00566850459), avente sede legale in Viale G. Matteotti, 60 - 50132 Firenze, per l’importo di euro 99.694,54 (oneri fiscali inclusi – IVA al 22 %) per la copertura finanziaria dei suddetti costi di gestione, ai sensi del comma 10 del citato art. 9 della l.r. 38/2024 (codice CUP D51C23000410002, codice commessa 17521), sul capitolo 52965 del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2026 (tipo di stanziamento: puro) a valere sulla prenotazione n. 20242169;

Dato atto che le attività per cui si richiede la copertura sono attività escluse dal campo di applicazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 36/2023 in materia di CIG in quanto:

- attività relative ad un affidamento del servizio, compiuto dal RDA precedentemente al 1.1.2024 (termine di entrata in vigore degli adempimenti sopra menzionati);

- attività da svolgersi anche nelle annualità successive al 2023, ancorché da confermare e finanziare anno per anno, e già contemplate nel Piano di Attività (PdA) di Sviluppo Toscana S.p.A, con proiezione 2023-2025 approvato con DGR n. 1283/2023 nell’allegato D al punto 2 (n. 26 per l’annualità 2023, n. 22 per annualità 2024 e n. 14 per l’annualità 2025);

Vista la lettera del Responsabile del Settore Infrastrutture per attività produttive e trasferimento tecnologico, prot. n. 0618211 del 27/11/2024, con cui si autorizza l’RdA Antonio De Crescenzo ad impegnare la somma complessiva di ulteriori 99.694,54 Euro (oneri inclusi) sul capitolo di spesa 52965 a valere sulla prenotazione 20242169 - tipo di stanziamento puro - del bilancio gestionale 2024-2026, annualità 2026 assunta con Delibera di GR n. 1262/2024;

Dato atto che per le spese di gestione relative alle annualità 2027 e 2028 si provvederà nei futuri Piani di Attività di Sviluppo Toscana, subordinatamente alle future disponibilità di bilancio e comunque nel caso in cui non risultasse assicurata in futuro la copertura degli oneri conseguenti alle attività da svolgersi in tali successivi esercizi, saranno valutate le forme e le modalità da attivare per dare seguito alla gestione del bando;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2017 n. 71 “Disciplina del sistema regionale degli interventi di sostegno alle imprese”;

Visti i Regolamenti (CE) n. 2023/2831 e n. 2013/1408 relativi all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» e «de minimis agricolo»;

Dato atto che i contributi di cui al presente atto sono concessi ai sensi dei sopra citati Reg. UE relativi all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» e che, nel caso di imprese esercitanti attività agricola, i contributi sono destinati ad attività diverse dalla produzione primaria;

Visto l'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 il quale prevede che, al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, i soggetti pubblici o privati che concedono ovvero gestiscono i predetti aiuti trasmettono le relative informazioni alla banca dati istituita presso il Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n. 57 che assume la denominazione di «Registro nazionale degli aiuti di Stato» e si avvalgono della medesima al fine di espletare le verifiche propedeutiche alla concessione e/o erogazione degli aiuti;

Visto il decreto ministeriale 31 maggio 2017, n. 115 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni", che detta le modalità attuative di tale norma;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.M. 31.05.2017, n. 115 emanato dal Ministero dello sviluppo economico sono state acquisite le visure di cui agli art.13 e 15 del medesimo D.M., compresa la visura Deggendorf e di cui all'art.14 del medesimo D.M. per tutte le cooperative di comunità ammesse a finanziamento;

Vista la Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 50 "Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026";

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 2 del 08/01/2024 "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024-2026 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";

DECRETA

1. di approvare l'allegato A contenente l'elenco dei beneficiari del bando per la concessione di contributi ai firmatari di "patti di comunità" di cui al dd n. 15508/2023 attuativo dell'art 3 LR 4/2022 che possono beneficiare del relativo contributo;
2. di dare atto che sono in corso di ultimazione le verifiche circa il mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di rimandare quindi all'esito delle stesse l'adozione dell'atto di concessione;
3. di impegnare a favore di Sviluppo Toscana SpA l'importo di euro 3.700,00 destinato alla concessione dei contributi in favore dei soggetti di cui al punto 1 sul capitolo 54063 del bilancio gestionale 2024-2026, tipo di stanziamento puro, per le annualità 2024, 2025 e 2026, oltre che per l'annualità 2028, riducendo di pari importo la prenotazione n 20242170, mentre per l'annualità 2027 la spesa viene imputata sulla disponibilità libera del capitolo 53315 con riserva di modificare in futuro detta copertura;
4. di dare mandato a Sviluppo Toscana SpA di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con atto del Direttore Operativo n. 15 del 23/02/2023, a conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti in graduatoria fino a copertura dell'importo

totale di euro 481.500,00, entro 30 gg dall'adozione del presente atto, procedendo entro tale scadenza all'adozione del relativo atto di concessione;

5. di impegnare, a tal fine, a favore di Sviluppo Toscana euro 96.300,00 sul capitolo 54063 del bilancio gestionale 2024-2026, tipo di stanziamento puro per le annualità 2024, 2025 e 2026, oltre che per l'annualità 2028, riducendo di pari importo la prenotazione n. 20242170, mentre per l'annualità 2027 la spesa viene imputata sulla disponibilità libera del capitolo 53315 con riserva di modificare in futuro la detta copertura;

6. di dare atto che la copertura finanziaria dei relativi oneri di gestione per gli anni 2024 e 2025 risulta assicurata nell'ambito delle risorse di cui agli impegni n. 7807/2024 e 9681/2025 sul capitolo 52965 (stanziamento puro) pari ad euro 65.263,75 per l'annualità 2024 e pari ad euro 71.877,86 per l'annualità 2025;

7. di procedere, in virtù della delega gestionale ricevuta, ad assumere l'impegno a favore di Sviluppo Toscana Spa, (C.F. 00566850459), avente sede legale in Viale G. Matteotti, 60 - 50132 Firenze, per l'importo di euro 99.694,54 (oneri fiscali inclusi - IVA al 22 %) per la copertura finanziaria dei costi di gestione per l'anno 2026, a valere sulla prenotazione n. 20242169 assunta con la sopra citata DGR n. 1263/2024 sul capitolo 52965 del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2026 (tipo di stanziamento: puro);

8. di prevedere che per il 2027 e 2028 si provvederà nei futuri Piani di Attività di Sviluppo Toscana, subordinatamente alle future disponibilità di bilancio e comunque nel caso in cui non risultasse assicurata in futuro la copertura degli oneri conseguenti alle attività da svolgersi in tali successivi esercizi, saranno valutate le forme e le modalità alternative da attivare per dare seguito alla gestione del bando;

9. di trasmettere il presente atto a Sviluppo Toscana perché proceda con i relativi adempimenti;

IL DIRIGENTE

Allegati n. 1

A Elenco beneficiari ammissibili al contributo di cui all'art. 3 LR 4/2022
f41c6db152278acfc5257e22a6f02fa18ca1721318e1b9296176f14541b507a2

**SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI PISA E MASSA CARRARA**

Decreto: 0001131 del 24/12/2024

Dirigente: STEFANIA DINI

Oggetto: Avviso Pubblico per l'assegnazione dei contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione di donne inserite in percorsi di cui alla DGR n. 122/2024, a valere sul PR FSE+ TOSCANA 2021-2027 approvato con Decreto Dirigenziale n. 153 del 05/03/2024 - Approvazione Addendum adeguamento Unità di Costo Standard per l'anno 2025

Pubblicità/Pubblicazione: DECRETO NON RISERVATO, PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'AGENZIA COMPRESI GLI ALLEGATI A

Ordinario: [X]

Immediatamente eseguibile: []

Responsabile del procedimento: STEFANIA DINI

Allegati n°: 1

LA DIRIGENTE

Visti:

- la Legge Regionale n. 32 del 26 luglio 2002, Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”, come da ultimo modificata dalla L.R. 28/2018;
- l'articolo 21 ter della L.R. 32/2002, che stabilisce che l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego è un ente dipendente della Regione ai sensi dell'articolo 50 dello Statuto ed è dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- l'articolo 21 quater comma 1 della L.R. 32/2002, che definisce le funzioni dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego;
- art. 21 quater, comma 2 della L.R. 32/2002, che stabilisce che l'Agenzia può svolgere ulteriori attività relative alle politiche del lavoro, previa autorizzazione della Giunta regionale, attraverso convenzioni con altri organismi competenti in materia;
- la Legge Regionale n. 28 del 8 giugno 2018, “Agenzia regionale toscana per l'impiego (ARTI). Modifiche alla L.R. 32/2002. Disposizioni in materia di riordino del mercato del lavoro”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 604 del 8 giugno 2018 con la quale è definita la costituzione dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI) a far data dall'8 giugno 2018;
- il Decreto n. 179 del 19 maggio 2021 e n. 265 del 17 giugno 2021 con cui è stato adottato il nuovo assetto dei Settori territoriali “Servizi per il Lavoro” dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e con cui sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali dei suddetti Servizi per il Lavoro di ARTI;
- il Decreto n. 265 del 17/06/2021 con il quale la Direttrice dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) conferisce alla scrivente l'incarico di Dirigente Responsabile del Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara;

Visti i principali atti relativi al PR FSE+:

- il Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 finale del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- la Decisione della Commissione C(2022) n. 6089 del 19 agosto 2022 che approva il programma regionale "PR Toscana FSE+ 2021-2027", per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Toscana in Italia;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 avente ad oggetto la presa d'atto della Decisione della Commissione C(2022) n.6089 del 19 agosto 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE + 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 122/2023 con la quale è stato approvato il Provvedimento

Attuativo di Dettaglio del PR FSE+ 2021-2027;

- la Decisione n. 2 del 19 giugno 2023 “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione del Sistema di gestione e controllo” e ss.mmi;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 610 del 19 giugno 2023 avente ad oggetto “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027;
- i Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18 novembre 2022;
- il D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 recante il Regolamento sui criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 e s.m.i., a cui si fa riferimento nelle more dell'adozione della nuova norma nazionale in materia di ammissibilità delle spese per il periodo 2021-2027;

Richiamati i principali atti relativi alla parità tra uomini e donne e il contrasto alla violenza di genere:

- i principi orizzontali individuati all'art.9 del Reg. (UE) 2021/1060 con particolare riferimento al rispetto dei diritti fondamentali e alla conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere e la integrazione della prospettiva di genere, dell'accessibilità per le persone con disabilità;
- la Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta alla violenza contro le donne e la violenza domestica, cosiddetta «Convenzione di Istanbul», ratificata dall'Italia con legge 27 giugno 2013, n. 77, ed entrata in vigore il 1° agosto 2014;
- l'art. 5 del Decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni dalla legge 15 ottobre 2013, n. 119, recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle province», il quale prevede l'adozione, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, di un «Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere»;
- la legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di bilancio per il 2022), in particolare il comma 149 dell'articolo 1, che ha reso strutturale l'adozione, da parte del Governo, di un Piano strategico nazionale contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica;
- il Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne (2021-2023), presentato in Consiglio dei ministri il 18 novembre 2021, in continuità con il Piano strategico nazionale introdotto per il triennio 2017-2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 dicembre 2020 “Reddito di libertà per le donne vittime di violenza”;
- la Legge Regionale n. 59/2007 “Norme contro la violenza di genere” e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge Regionale n. 16/2009 “Cittadinanza di genere” e successive modifiche ed integrazioni;

Considerati inoltre:

- la Legge Regionale n. 32/2002 “Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di esecuzione della L.R. n. 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R dell'8 agosto 2003, e successive modifiche e integrazioni;
- il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025 approvato con Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023 e specificatamente del Progetto 21 “ATI il progetto toscano delle donne”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 199 del 28 febbraio 2022 “Strategia regionale per le aree interne nella programmazione europea 2021-2027. Indirizzi per le strategie territoriali locali”;
- il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2024 approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 60 del 27 luglio 2023 nonché la Nota di aggiornamento al DEFR 2024 approvata con deliberazione del Consiglio regionale n. 91 del 21 dicembre 2023, con particolare

riferimento al Progetto regionale n. 21 "ATI il progetto per le donne in Toscana";

- il progetto 21, "ATI il progetto per le donne in Toscana", prevede percorsi integrati finalizzati a favorire l'occupabilità, la partecipazione al mercato del lavoro e l'autonomia delle donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza;
- la Decisione di Giunta Regionale n. 3 del 22 maggio 2023 con la quale è approvato il Cronoprogramma dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica con proiezione triennale, che prevede tra gli altri l'Avviso per interventi a sostegno dell'occupazione tra cui Incentivi all'assunzione da finanziarsi con risorse FSE+ 2021-2027;
- la Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07 aprile 2014 con la quale sono state approvate le "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";
- Visto l'Appendice 1 del "PR Toscana FSE+ 2021-2027", approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 finale del 19 agosto 2022, che prevede unità di costo standard per gli incentivi alle assunzioni;
- Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 507 del 15/05/2023 "Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo" e smi;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1500 del 18 dicembre 2023 avente ad oggetto "Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione modifiche al documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo";

Tenuto conto di:

- la Delibera di Giunta Regionale n. 1301 del 27 novembre 2018, avente ad oggetto "L.R. 32/2002 Art. 21 terdecies Approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI)";
- il Decreto Direttoriale ARTI n. 107 del 06/12/2018 con cui si adotta Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI), approvato con D.G.R. n. 1301/2018;
- il Decreto Arti n. 934 del 07/12/2023 ad oggetto: "Adozione del programma delle attività dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego per l'anno 2024, con proiezione triennale 2024 – 2026" approvato con DGR n. 120 del 12/02/2024;
- il Decreto ARTI n. 937 del 12/12/2023 ad oggetto: "Bilancio preventivo e relazione della Direttrice dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, anno 2024 con proiezione triennale 2024-2026" e smi;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 797 del 10 luglio 2023 "PR FSE+ 2021-2027. Assegnazione ad ARTI delle risorse FSE disponibili sul bilancio 2023-2025 per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio. Integrazione indirizzi ad ARTI di cui alla DGR n. 1254 del 7 novembre 2022";

Richiamato:

- il paragrafo 1 del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale (PR) FSE + 2021-2027 di cui alla D.G.R. n. 122/2023 nel quale si assegna all'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI) il ruolo di Organismo Intermedio e, tra le sei linee di intervento previste, nello specifico si affida a questo la realizzazione di Percorsi di inclusione donne vittime di violenza e di tratta;
- l'Accordo di delega per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio Programma Regionale FSE+ 2021/2027, di cui all'allegato C della sopracitata Decisione 2/2023, sottoscritto dal Settore Lavoro della Regione Toscana in qualità di Responsabile di attività e dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI) in qualità di Organismo intermedio in data 22 giugno 2023;
- l'Ordine di Servizio della Direttrice n. 8/2024 avente ad oggetto "Attribuzione del personale alle aree funzionali del Sistema di Gestione e Controllo per il PR FSE+ Toscana 2021-2027 di ARTI in qualità di Organismo Intermedio";
- l'Ordine di Servizio della Direttrice n. 9/2024 con cui attribuisce alla Dirigente Responsabile del

Settore Servizi per il lavoro di Pisa Massa Carrara le responsabilità di gestione per l'emanazione degli Avvisi Pubblici per la realizzazione di interventi a favore di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia ed assegna le risorse del PR FSE+ 2021-2027 pari ad euro 708.454,40 per l'adozione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione di donne inserite in percorsi di cui alla DGR n. 122/2024 alla voce di Bilancio "Oneri per l'erogazione di benefici a terzi – voce bilancio B.14a" così come meglio sotto dettagliato:

- l'annualità di bilancio 2024 euro 258.635,40;
- l'annualità di bilancio 2025 euro 302.295,60;
- l'annualità di bilancio 2026 euro 147.523,40;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 122 del 12 febbraio 2024 "PR FSE+ 2021-2027 Attività 3.h.4 - Approvazione elementi essenziali Avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia – Revoca DGR n. 1290/2023";
- il Decreto Dirigenziale n. 153 del 05/03/2024 che approva l'Avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione di donne inserite in percorsi di cui alla DGR n. 122/2024 PR FSE+ TOSCANA 2021-2027 - Annualità 2024-2026;

Preso atto del Decreto Dirigenziale di Regione Toscana n. 27991 del 18/12/2024 che dispone l'adeguamento dei valori delle Unità di Costo Standard, in base alla metodologia prevista in Appendice 1 al Programma, relative agli "Incentivi all'assunzione e alla trasformazione di contratti di lavoro da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato" per le assunzioni che saranno realizzate nel 2025;

Ritenuto pertanto necessario, coerentemente con il sopracitato Decreto Regionale 27991/2024, adeguare le UCS relative agli "Incentivi all'assunzione e alla trasformazione di contratti di lavoro da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato" per le assunzioni che saranno realizzate nel 2025 indicate nell'Allegato A "Avviso" dell'Avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione di donne inserite in percorsi di cui alla DGR n. 122/2024, approvato con Decreto Dirigenziale n. 153/2024, a valere sul PR FSE + TOSCANA 2021-2027;

Ravvisata quindi la necessità di approvare l'Addendum all'avviso in parola, rettificando e sostituendo l'articolo 8 dell'avviso stesso con gli importi adeguati delle UCS relative agli "Incentivi all'assunzione e alla trasformazione di contratti di lavoro da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato" per le assunzioni che saranno realizzate nel 2025, come meglio specificato nell'allegato A del presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso,

Dato atto di confermare integralmente, ad eccezione dell'articolo 8 sopra richiamato, l'Allegato A dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione di donne inserite in percorsi di cui alla DGR n. 122/2024 PR FSE+ TOSCANA 2021-2027 approvato con DD 153/2024;

Dato atto che il presente atto non è soggetto al controllo del Collegio dei revisori;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di approvare l'Addendum dell'Avviso pubblico, approvato con DD 153/2024, per l'assegnazione dei contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione di donne inserite in percorsi

di cui alla DGR n. 122/2024, sostituendo l'articolo 8 dell'avviso stesso nella parte concernente gli importi adeguati delle "Unità di Costo Standard" relative agli "Incentivi all'assunzione e alla trasformazione di contratti di lavoro da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato" per le assunzioni che saranno realizzate nel 2025, come meglio specificato nell'Allegato A del presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale, a valere sul PR FSE+ TOSCANA 2021-2027;

2. di confermare integralmente, ad eccezione dell'articolo 8 sopra richiamato, l'Allegato A dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione di donne inserite in percorsi di cui alla DGR n. 122/2024 PR FSE+ TOSCANA 2021-2027 approvato con DD 153/2024;

3. di partecipare il presente atto a "Regione Toscana" ;

4. di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego e in Amministrazione Trasparente, sul sito istituzionale della Regione Toscana, sul BURT ai sensi della normativa vigente.

ALLEGATO A

ADDENDUM AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO PRIVATI A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE DI DONNE INSERITE IN PERCORSI DI CUI ALLA DGR N. 122/2024 PR FSE+ TOSCANA 2021-2027 - Annualità 2024-2026.

ALLEGATO A all'Avviso approvato con Decreto Dirigenziale n. 153 del 05/03/2024 - ARTICOLO 8 così sostituito:

ART. 8 - IMPORTO DEI CONTRIBUTI E PARAMETRI DI COSTO

Ai fini del presente Avviso i contributi sono riconosciuti mediante l'applicazione delle Unità di Costo Standard (UCS) presentate e approvate in Appendice 1 al PR FSE+ 2021-2027, con riferimento alla categoria soggetti svantaggiati, in funzione della tipologia e durata contrattuale, come indicato di seguito:

- € **11.092,53** per l'assunzione a tempo indeterminato full time;
- € **5.546,26** per l'assunzione a tempo indeterminato part-time;
- € **5.546,26** per l'assunzione a tempo determinato full time con durata contrattuale maggiore o uguale a 12 mesi (proroghe escluse);
- € **2.773,13** per l'assunzione a tempo determinato part-time con durata contrattuale maggiore o uguale a 12 mesi (proroghe escluse).

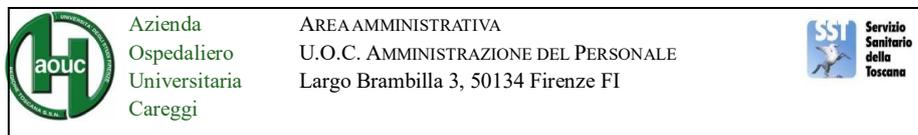
In caso di eventuale trasformazione di contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato il datore di lavoro potrà richiedere un ulteriore contributo pari alla differenza tra gli importi previsti per le due tipologie. Non è incentivata invece la trasformazione di un rapporto di lavoro che non varia nella durata, ma solo nell'orario di lavoro da part time a full time.

Per essere incentivabile la trasformazione deve originare da un contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi (proroghe escluse) instaurato nel periodo di validità dell'Avviso.

La trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato può eventualmente avvenire prima del termine fissato da contratto. Se il contratto a tempo determinato è stato oggetto di incentivo si riconosce la differenza di importo tra le UCS; qualora il rapporto di lavoro non sia stato precedentemente incentivato viene riconosciuto l'intero importo dell'UCS del tempo indeterminato. In caso di trasformazione in tempo indeterminato il mantenimento in forza deve essere conservato fino a 24 mesi dalla data della trasformazione.

INCARICHI





**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ATTIVAZIONE DI N.3
CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO**

Inquadramento CCNL: area dei professionisti della salute e dei funzionari - collaboratore tecnico professionale- ingegnere informatico/ biomedico - CCNL del personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021 sottoscritto il 2 novembre 2022

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.795 del 02.12.2024 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata **all'attivazione di N. 3 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA DI 24 MESI** INQUADRAMENTO: **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE INFORMATICO O BIOMEDICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI A FAVORE DELLA UO INFORMATIZZAZIONE PROCESSI SANITARI -AREA INNOVAZIONE CONTROLLO E QUALITÀ – STAFF DIREZIONE AZIENDALE.**

Il contratto è stipulato ai sensi del comma 4, lettera a), dell'articolo 33 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto in data 20.09.2001, integrativo del C.C.N.L. dell'Area Comparto del 7.4.1999, per la realizzazione del progetto formativo allegato A) al presente bando.

Il contratto (cadauno) avrà durata di **mesi 24 (ventiquattro)** con un periodo di **prova di due mesi.**

È previsto un periodo obbligatorio di formazione di **130 ore complessive.** Le ore di formazione saranno svolte secondo le modalità indicate dal progetto formativo.

Al termine del rapporto l'Azienda rilascerà un attestato sull'attività svolta e i risultati formativi conseguiti.

Il contratto **non potrà essere prorogato o rinnovato** e si risolverà automaticamente alla scadenza. Ai soli fini del completamento della formazione prevista potrà essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione in presenza degli eventi tassativamente indicati all'art. 33 del CCNL 20/09/01.

Il rapporto di formazione e lavoro **può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato** nel rispetto delle disposizioni del vigente CCNL e della normativa vigente in materia.

Per quanto non previsto nel presente bando, le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D. Lgs. 165/01, dal DPR 220/01, DPR 761/79, dal DPR 487/94, dal DPR 445/00.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.

Si applicano inoltre le disposizioni della legge n.104/92, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate.*

Al candidato per il quale sarà attivato il contratto di formazione lavoro verrà assicurato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. vigente e dalle vigenti disposizioni di legge.

È dato atto che per la presente selezione **non operano i benefici di cui alla Legge 68/99**.

A) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o di **uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria

b) **Età non superiore ad anni 32;**

c) **TITOLO DI STUDIO FRA I SEGUENTI:**

INGEGNERE BIOMEDICO: Laurea triennale, conseguita ai sensi del DM 270/04, in Ingegneria biomedica (appartenente alla classe L-9 Ingegneria industriale), ovvero corrispondenti titoli di studi, equiparati ai precedenti, conseguiti ai sensi del DM 509/99, ovvero corrispondenti titoli di studio, equiparati ai precedenti, conseguiti in base all'ordinamento previgente al DM 509/99.

OVVERO

Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del DM 270/04, in Ingegneria biomedica (LM-21)

, ovvero corrispondenti titoli di studi, equiparati ai precedenti, conseguiti ai sensi del DM 509/99,

ovvero corrispondenti titoli di studio, equiparati ai precedenti, conseguiti in base all'ordinamento previgente al DM 509/99.

INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE:

- Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/2004 in una delle classi:
- L-8 Ingegneria dell'Informazione
- L-9 Ingegneria Industriale
- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche
- ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99
- ovvero corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati.
- Titolo superiori validi per l'ammissione: Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004 in una delle classi: - LM-18 Informatica
- - LM-66 Sicurezza Informatica
- - LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- - LM-32 Ingegneria Informatica
- - LM-29 Ingegneria Elettronica
- - LM-25 Ingegneria dell'Automazione
- - LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni
- - LM-26 Ingegneria della Sicurezza - LM-21 Ingegneria Biomedica
- - LM-31 Ingegneria Gestionale.

ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 ovvero: corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati e titoli ad essi equipollenti.

il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego o licenziati da pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine** stabilito nel presente bando

per la presentazione delle domande di ammissione.

B) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera conformemente allo schema esemplificativo riportato in calce deve essere indirizzata Direttore Generale dell'AOU Careggi presso /o U.O.C. Amministrazione del Personale Largo Brambilla n. 3 CAP 50134 – FIRENZE e **inviata entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, a pena di esclusione.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; non si terrà conto alcuno delle domande e/o documenti presentati dopo la scadenza ovvero prima della pubblicazione del bando sul B.U.R.T.

La domanda **deve essere inviata ESCLUSIVAMENTE a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo pec aziendale:** aoucareggi@pec.it, riportando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "domanda di partecipazione all'avviso per..... di..... (indicare il proprio cognome e nome)".

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata **in un unico file in formato PDF, formato A4, di dimensioni non superiori a 8 MB, esclusivamente in bianco e nero e non a colori, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato.**

La casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio digitale ai sensi del D. Lgs. 82/05.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR 445/00, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) cittadinanza posseduta;
- 3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- 5) titolo di studio posseduto con riferimento a quanto richiesto come requisito di ammissione, specificando data, sede e denominazione dell'istituto in cui è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande l'equipollenza ai diplomi italiani da parte delle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto ministeriale di riconoscimento);
- 6) gli eventuali servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le relative cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 7) eventuali titoli che danno il diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- 8) eventuali titoli che danno il diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/10 (volontari in ferma breve o ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata);
- 9) l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame ai sensi dell'art. 20 L.104/92 (tali necessità devono risultare da certificazione medica allegata).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali

disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono **allegare un curriculum formativo** e professionale redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà **secondo il format** allegato al presente bando.

Nel curriculum devono essere riportati tutti i titoli che il candidato possiede e dei quali intenda valersi per la valutazione con l'osservanza delle seguenti disposizioni.

Per i titoli di studio: deve essere specificata data, sede e denominazione esatta dell'istituto in cui sono stati conseguiti, la durata del corso di studi.

Per l'attività lavorativa:

- a) per i servizi prestati con **rapporto di lavoro subordinato** presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare denominazione e sede dell'amministrazione, la natura del rapporto di lavoro (alle dirette dipendenze o prestato attraverso agenzie per la somministrazione di lavoro), se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale d'inquadramento, il periodo del servizio esatto con indicazione della data di inizio e termine del rapporto precisando eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione. Solo per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere specificata la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento obbligatorio con precisazione dell'eventuale riduzione del punteggio.
- b) Per l'attività lavorativa svolta **in regime di libera professione** o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ovvero presso enti privati come dipendente, deve essere indicata l'esatta denominazione e indirizzo del committente, la data di inizio del rapporto di lavoro ed eventuale termine, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione, le mansioni svolte e, se indicato nel contratto, l'orario settimanale o mensile;
- c) Per i **servizi prestati all'estero** o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/01, deve essere indicata data di inizio e termine, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, motivi della cessazione e profilo professionale rivestito. Ai fini della valutazione il servizio deve aver ottenuto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento da parte delle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- d) Per i periodi di **servizio militare di leva**, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/01, deve essere specificato, oltre all'esatto periodo di servizio, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Le medesime disposizioni valgono anche in caso di servizio civile.

Per l'attività di formazione: deve essere indicata la denominazione dell'Ente/Provider che ha organizzato l'evento, l'oggetto dell'evento, la data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusivi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi, indicando in tal caso il numero dei crediti.

Per l'attività di docenza conferita da enti pubblici: specificare denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia della docenza, le ore effettive di lezione svolte e/o gli anni accademici.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12 novembre 2011, **non saranno accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità** personali e fatti, da sostituire con le relative dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti o qualità personali sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Le eventuali **pubblicazioni** devono essere presentate unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, nella quale il candidato dichiara che la copia è

conforme all'originale, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false.

D) AMMISSIONE ed ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

AOU CAREGGI dispone l'ammissione dei candidati che risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente bando sulla base delle domande pervenute nei termini. **L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet AOU Careggi nella sezione Concorsi - nella pagina relativa al concorso in questione.** Analogamente è disposta, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di coloro che abbiano presentato domande irregolari o fuori dai termini perentori indicati.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione a mezzo PEC.

DIARIO data colloquio

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno **20 giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC, ovvero tramite pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami"**. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità

A tal scopo i candidati dovranno obbligatoriamente inviare la domanda di partecipazione da un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

E) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata dalla Direzione Aziendale **in numero di tre componenti** composta dal **Presidente e da due operatori appartenenti al medesimo profilo della selezione in parola e/o esperti nella materia a selezione e dal segretario.**

La selezione verrà effettuata mediante valutazione del curriculum e degli eventuali ulteriori titoli prodotti dal candidato, con esclusione di eventuali titoli presentati al di fuori dei termini previsti dal bando, nonché sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità anche con riferimento alle esperienze, nonché competenze anche organizzative possedute dal candidato

La Commissione dispone per i titoli e il colloquio complessivamente di **100 punti**

come di seguito riportato:

- **50 punti per i titoli**
- **50 punti per il colloquio**

Per la valutazione dei TITOLI la Commissione dispone complessivamente **di 50 punti**, da ripartire fra le seguenti categorie tra titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

La Commissione stabilirà il punteggio da assegnare ai diversi titoli attenendosi ai criteri indicati **all'art. 11 del citato D.P.R. 220 / 2001**. Fra i titoli di carriera sono valutati i servizi prestati presso le UU. SS. LL. , le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220 / 2001 e presso altre pubbliche amministrazioni. Altre esperienze lavorative saranno valutate nell'ambito del curriculum.

IL COLLOQUIO, per il quale la Commissione **dispone di 50 punti**, avrà ad oggetto i seguenti aspetti:

**METODOLOGIE DI ANALISI DI PROCESSO FINALIZZATE ALL'INFORMATIZZAZIONE;
REQUISITI DI USABILITÀ DI UNA INTERFACCIA WEB (WAI-ARIA);
QUADRO REGOLAMENTARE INERENTE QUALITÀ E SICUREZZA DEI DATI;
PRINCIPALI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE.**

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere il colloquio mediante **comunicazione pec almeno 20** giorni prima.

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione **di sufficienza pari almeno a punti 30/50**. Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

F) GRADUATORIA

Sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione dei titoli la Commissione formula la graduatoria generale di merito secondo **l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato**, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento dell'Azienda OU Careggi tenendo conto anche del disposto degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs.66/10 in merito alla riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di termine anticipato del contratto per recesso del dipendente o dell'Azienda.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA La graduatoria **avrà una validità di non oltre due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica.**

G) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione dall'Azienda con invito a presentarsi per gli adempimenti relativi all'attivazione del rapporto di formazione e lavoro. Prima della stipula del contratto il candidato sarà sottoposto alla sorveglianza sanitaria preventiva in fase preassuntiva. Il giudizio di idoneità specifica alla mansione è condizione necessaria per la costituzione del rapporto di formazione e lavoro.

All'atto della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001 (non esercitare altre attività, non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro). In caso contrario dovrà essere espressamente presentata l'opzione per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi.

H) STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI FORMAZIONE E LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di formazione e lavoro ed all'assunzione in servizio del vincitore.

L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

I contenuti del contratto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente al momento della sottoscrizione con clausola di adeguamento automatico alle eventuali successive modificazioni apportate dalla contrattazione collettiva.

Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti pubblici

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'A.O.U. Careggi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli enti pubblici interessati alla gestione del rapporto di formazione lavoro ovvero alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo di legge.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata all'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi con sede in Firenze, Largo Brambilla n.3. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi; il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Paolo Tagliaferri domiciliato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi;

J) NORME FINALI

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i contratti di formazione e lavoro nel Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti candidati potranno contattare l'U.O.C. Amministrazione del personale, L. go Brambilla, 3 - Firenze, (tel. 055/7949092-8114 - e-mail risorseumane@aou-careggi.toscana.it) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore dell'UOC Amministrazione
del personale

Dr. Tito Berti

ALLEGATO A)

PROGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE E LAVORO

Riferimenti normativi :

- Art.36 D.L.vo 30/03/2001 n°165
- Art. 3 Legge 19/12/1984 n° 863 di conversione del D.L. 30/10/1984, n° 726
- Art. 16 Legge 19/07/1994 n° 451 di conversione del D.L. 16/05/1994 n° 299
- Art. ____ CCNL Comparto _____ del _____
- Art. 86 , comma 9, del D. L.vo 10/09/2003, n° 276

Contratti di formazione-lavoro da attivare	n° 3		
		Tempo Pieno - ore settimanali n°	36
		Tempo Parziale - ore settimanali n°	

Profilo Professionale	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE		
	Categoria / Fascia	Ex D	
	Posizione economica	D0	

Servizio / area / reparto di assegnazione	UO Informatizzazione Processi Sanitari
---	---

Sede di assegnazione	AOU Careggi
----------------------	-------------

Tipologia del Contratto di formazione	
X	A - Per l'acquisizione di professionalità elevate
	B - Per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio

Durata del contratto - mesi n°	24	Periodo di prova - mesi n°	2
--------------------------------	----	----------------------------	---

Formazione obbligatoria nell'ambito del periodo stabilito di durata del rapporto di lavoro - ore totali n°	130	di cui:
--	-----	---------

ore n°	in materia di	impartite da	presso
40	Architettura e funzionalità applicativo aziendale Archimed	Personale Interno	Strutture Aziendali

30	Architettura e funzionalità applicativo aziendale ArchiAmb	Personale Interno	Strutture Aziendali
30	Interazioni ed integrazioni fra gli applicativi aziendali che gestiscono attività sanitarie	Personale Interno	Strutture Aziendali
30	Applicazione della AI per lo sviluppo di contenuti formativi relativi alle funzionalità di Archimed ed Archiamb	Personale Interno	Strutture Aziendali

Formazione aggiuntiva non retribuita - ore totali n° di cui :

ore n°	in materia di	impartite da	presso

Requisiti dei destinatari del contratto di formazione-lavoro

➤ Possesso dei requisiti soggettivi generali prescritti dalla vigente normativa per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione
➤ Età non superiore a 32 anni
➤ Titolo di studio Diploma di Laurea triennale o Magistrale in Ingegneria Biomedica o in Ingegneria Informatica o Lauree equipollenti vecchio ordinamento

ALLEGATO
Schema
esemplificativo di domanda

Trasmissione via pec
aoucareggi@pec.it

AL DIRETTORE GENERALE

dell'A.O.U. CAREGGI
c/o U.O.C.
Amministrazione del Personale
Largo Brambilla n. 3
50134 – FIRENZE

Il/La sottoscritto/a COGNOME.....
NOME.....

codice fiscale

presa visione dell'avviso emesso da codesta Azienda con provvedimento del Direttore Generale n.....
del

C H I E D E

di essere ammesso/a selezione pubblica per l'attivazione di **N. 3 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA DI 24 MESI**
INQUADRAMENTO: COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE INFORMATICO O BIOMEDICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI A FAVORE DELLA UO INFORMATIZZAZIONE PROCESSI SANITARI -AREA INNOVAZIONE CONTROLLO E QUALITÀ – STAFF DIREZIONE AZIENDALE.

A tal fine, ai sensi delle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici previste rispettivamente agli art. 76 e 75 dello stesso D.P.R 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARA

di essere **nato/a** _____ () il _____;

di essere residente in Via _____ n. _____ Comune
_____ Cap. _____ Tel. _____ e-mail _____ fax _____

di aver compiuto 18 anni e di non averne compiuti 32;

di essere in possesso della **cittadinanza** _____

- **OPPURE** di essere in una delle condizioni di seguito indicate:
 - o di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007).
 - o di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
 - o di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- **di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione** alla selezione:

Laurea di laurea triennale in Ingegneria
(classe.....)

conseguita presso in data.....

e/o

Diploma Universitario di laurea vecchio ordinamento o
specialistica.....

(Classe.....)

conseguito presso in data.....

o

Diploma Universitario di laurea Magistrale

e/ o equipollente.....

(Classe.....)

Se conseguito all'estero:

Titolo di studio: conseguito presso (indicare istituto e luogo)
..... in data, riconosciuto equipollente al titolo italiano da
(indicare autorità competente) n. in data

- (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)

.....

- di aver effettuato servizio militare di leva oppure servizio civile dal _____ al _____ con mansioni di _____ ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____

- o di avere/non avere riportato condanne penali; 1) e 2)
- o di essere/non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente; 1 e 2)
- o di essere/non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; 1)
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ 3)
- o essere a conoscenza della lingua italiana;
- o di possedere l'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento dell'incarico conferito;
- o di essere/non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione; 1)
- o di avere prestato servizio come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni (vedi curriculum)
- o di non avere prestato servizio presso di Pubblica Amministrazione;
- o che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- o di avere il diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni (4);
- o di avere il diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/10 (volontari in ferma breve o ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata);

.....(4)

Di essere persona con disabilità o di necessitare di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame ai sensi dell'art.20 L.104/92, come indicato nell'allegata certificazione medica (5)

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo pec: _____

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC sopra indicato, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento indicato nella domanda.

Allega alla presente domanda

- 1- **curriculum formativo e professionale**
- 2- **elenco** datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione)
- 3- **fotocopia fronte retro di un documento d'identità valido.**

Trattamento dati personali.

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma.....

6)

NOTE per la compilazione della domanda:

- 1) Depennare l'opzione che non interessa.
- 2) In caso affermativo specificare le condanne riportate, le applicazioni di pena, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.
- 3) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- 4) Indicare il titolo che da diritto a riserva, precedenza, o preferenza, ai sensi dell'art.5 DPR 487/94 o degli artt.678 e 1014 del D.lgs 66/10;
- 5) Barrare solo in caso affermativo
- 6) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il/la sottoscritto/a, nato a,
il...../...../....., residente in Via/Piazza n,
LocalitàProv. CAP
recapiti telefonici
indirizzo di posta elettronica
domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attivazione di
.....
.....

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

di essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di ammissione alla procedura:

- Laurea / Diploma Universitario / Titolo equipollente o equiparato di (*cancellare le ipotesi che non interessano*)
conseguito presso.....
con il voto in data

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)

di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio (altro diploma di laurea, laurea specialistica, master, dottorato di ricerca o altro):

-
conseguito presso.....
con il voto in data
-
conseguito presso.....
con il voto..... in data

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

di aver prestato i seguenti servizi alle DIPENDENZE di Pubbliche amministrazioni o strutture private convenzionate e/o accreditate con il S.S.N.:

Ente / Struttura (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale	Tempo Indeterminato / Determinato *	Tipologia oraria**	Motivi di cessazione

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se part-time o full time

--	--	--	--	--	--	--

con i seguenti periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

- dal _____ al _____
- dal _____ al _____

DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ALTRE ATTIVITÀ libero professionista, co.co.co, interinale, tirocinante, borsista, volontario, assegnista di ricerca, altro:

Datore di lavoro (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Sede di lavoro	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale	Tipologia del rapporto di lavoro*	Tipologia oraria**	Motivi di cessazione

SERVIZI SVOLTI ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI VALUTABILI AI SENSI DELL'ART.22 DEL dpr 220/01

Datore di lavoro (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Sede di lavoro	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale	Tipologia del rapporto di lavoro	Tipologia oraria	Motivi di cessazione

SERVIZI MILITARE DI LEVA RICHIAMNO ARMI FERMA COLONTARIA E RAFFERMA

Periodo di servizio decorrente dal.....e sino al.....mansioni.....

SERVIZI civile

Periodo di servizio decorrente dal.....e sino al.....mansioni.....

di aver svolto le seguenti attività di docenza :

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede):
 a.a. / a.s. oppure: Data di svolgimento..... ore docenza n.....materia di insegnamento.....

N.B. Per ogni docenza indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. (anni accademici) o aa.ss. (anni scolastici).

di aver partecipato alle seguenti attività FORMAZIONE di aggiornamento, convegni, seminari, corsi:

- Denominazione dell'evento formativo

* indicare se dipendente, libero professionista, co.co.co, interinale, tirocinante, borsista, volontario, assegnista di ricerca, altro

** per il rapporto di dipendenza o interinale indicare se full time o part time (riportando il numero di ore o la percentuale) mentre per le altre tipologie di rapporto di lavoro indicare il numero di ore settimanali/mensili o se a progetto indicare l'oggetto del progetto e l'eventuale apporto del candidato

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... num. giorni oppure Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti):

- Denominazione dell'evento formativo

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... num. giorni oppure Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti):

Di aver pubblicato: (saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni affini al profilo oggetto della selezione)

LE PUBBLICAZIONI devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Allego fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, con sopra trascritta la seguente dicitura, datata e firmata: *"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".*

Luogo e data

FIRMA



(254/2024/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE (AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “CHIRURGIA EPATICA E DEL TRAPIANTO DEL FEGATO” DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 576 del 20/12/2024, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Generale (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) per la direzione della Struttura Complessa “Chirurgia Epatica e del Trapianto del Fegato” dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana (254/2024/SC).**

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Mission, tipologia dell’incarico e delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell’art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

La struttura complessa di Chirurgia Epatica e del Trapianto del Fegato si colloca all’interno del Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrino Metabolica e Dei Trapianti ed assicura l’assistenza in regime ambulatoriale e di ricovero sia in elezione che in condizione di urgenza e rappresenta l’unico Centro Regionale autorizzato al Trapianto di Fegato.

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell’art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

PROFILO PROFESSIONALE SPECIFICO

L’attività chirurgica è rivolta alle seguenti prestazioni:

- *Programma di trapianto di fegato:*
 - *Da donatore cadavere a cuore battente*
 - *Da donatore cadavere a cuore fermo*
- *Gestione del programma di perfusione del fegato con metodica normotermica ed ipotermica*
- *Chirurgia epatica (tumori primitivi e secondari, traumi maggiori, altre eventuali urgenze)*
- *Chirurgia delle vie biliari*

Il candidato, nella descrizione della casistica, dovrà dimostrare la propria esperienza, con particolare riguardo a:

- *Esperienza diretta nella gestione, valutazione e selezione di donatori a cuore battente con particolare riguardo ai donatori a criteri estesi e anziani, dimostrando capacità di adottare misure organizzative e tecniche finalizzate a l’ottimizzazione degli outcomes e alla minimizzazione della mortalità e del drop-out in lista d’attesa;*

- Esperienza diretta nella gestione, programmazione ed implementazione di un programma di perfusione d'organi, con specifico riferimento alla perfusione normotermica e alla capacità di eseguire una valutazione della qualità d'organo durante perfusione ex-situ;
- Esperienza diretta nella implementazione di un programma di trapianto di fegato da donatore a cuore fermo, sia in ambito della donazione controllata che non controllata, utilizzando le nuove tecnologie di perfusione in situ e ex-situ per l'ottimizzazione della qualità d'organo. Dimostrazione di competenza e conoscenza dei principali criteri per la selezione degli organi da donatore a cuore fermo durante la perfusione in-situ ed ex-situ;
- Competenza internazionalmente riconosciuta nella gestione, valutazione ed utilizzo di donatori ad età avanzata, a cuore fermo e nelle metodiche di perfusione ex-situ del fegato;
- Esperienza diretta e competenza clinica-assistenziale in ambito chirurgico nelle aree del trapianto di fegato adulto e della chirurgia epatobiliare;
- Esperienza e competenza nella gestione di pazienti ad alta complessità clinico/assistenziale con patologie epatiche terminali acute e croniche;
- Esperienza e competenza nell'organizzazione dei percorsi ospedalieri per patologie chirurgiche epatobiliare in fase acuta e post-acuta e nel follow-up dei pazienti;
- Conoscenza e pratica dei processi di gestione del donatore e di gestione dell'allocazione degli organi.

Competenze manageriali e organizzative:

- Documentata e comprovata capacità di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione di percorsi e procedure clinico-assistenziali nell'ambito della chirurgia epatobiliare e dei trapianti d'organo;
- Adeguata conoscenza e consolidato utilizzo e sviluppo dei sistemi di qualità e gestione del rischio clinico;
- Comprovata capacità di avviare processi di miglioramento continuo e di gestione del cambiamento;
- Attitudine a sviluppare progetti di ricerca integrati con altre UU.OO. o altre Aziende e attenti a favorire programmi di ricerca traslazionale e la loro ricaduta clinica.;
- Competenze scientifiche:
- Documentata produzione scientifica su riviste di settore peer-reviewed, con elevato impact factor.
- Comprovata attività presso società scientifiche in ambito del trapianto di fegato con specifico riferimento a programmi di ricerca traslazionale e alla loro ricaduta clinica;
- Esperienze di studio o formazione presso Enti strutture italiane o estere nell'ambito del trapianto;
- Documentata, pregressa esperienza di attività scientifica nell'ambito delle sperimentazioni cliniche e nella conduzione di attività integrate di ricerca clinica e traslazionale;
- Documentata esperienza nella gestione di programmi di ricerca.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

- A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023, non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.

- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Generale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia Generale.
L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
- F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**

- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo "*Requisiti generali e specifici di ammissione*" e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato;
- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

a) **Curriculum professionale ad uso della Commissione** redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ON LINE).

- b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato "C".
- c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).
- d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);

OVVERO

eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- e) **La casistica** chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del

D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non può partecipare ai lavori della Commissione per un sopraggiunto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni, formalmente individuato dall'Azienda interessata; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente;

- tre componenti identificati come titolari e tre nominativi come componenti supplenti estratti dall'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa. L'elenco nazionale nominativo è costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegato A al Regolamento), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute. La sequenza dei nominativi viene ottenuta tramite sorteggio così come previsto nell'allegato A del Regolamento. Tra i tre nominativi dei componenti titolari selezionati, almeno due devono essere titolari di Struttura complessa in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra un terzo dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nella sequenza precedentemente sorteggiata fino ad assicurare - ove possibile - l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di Struttura Complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età;

- un segretario titolare ed un segretario supplente individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di Struttura Complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una

commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo	40 punti
Colloquio massimo	60 punti

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**MAX PUNTI 30**) di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 10**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto della casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 15**).

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**) di cui:

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 2**);
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**max punti 2**);
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 6**).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a 42/60.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale “Concorsi ed Esami”. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incaricato, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “RGPD”), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L’informativa completa è consultabile all’indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all’indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Daniele Testi)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Nord Ovest
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Generale (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) per la direzione della Struttura Complessa “Chirurgia Epatica e del Trapianto del Fegato” dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana (254/2024/SC)**, presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all’elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione indicata al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (ad uso della commissione)

Il sottoscritto,
 nato a il,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-
 disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o
 prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico	DATA INIZIO
<i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (da pubblicare sul sito internet)

*Nota per la compilazione (riquadro da **ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):*
 IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O
 SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO
 DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
 - File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
 - Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
 - Nessuna firma autografa
 - Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile

Il sottoscritto,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
---------------------------------	---

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

Originale Firmato



BORSE DI STUDIO

AVVISO PUBBLICO PER N. 1 BORSA DI RICERCA PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DI STUDI SU AGRIBUSINESS E SOSTENIBILITÀ

Prestazione: “Olivì e olive sani per un olio di qualità: alternative ecofriendly nella difesa dall'oliveto al frantoio”

Durata: L'attività avrà inizio il 2 febbraio 2025 e terminerà il 31 ottobre 2025

Corrispettivo: È previsto un compenso complessivo pari a € 18.000.00 lordi

Requisiti:

- Laurea Magistrale in Biotecnologie agrarie LM-7 o equipollenti, o titolo di studio conseguito all'estero;

Numero posti: 1

Scadenza presentazione domande: 20 gennaio 2025 ore 13.00

Tutte le informazioni sono reperibili al seguente link: <https://www.consorzioinas.it/bandi-attivi/>

AVVISI DI GARA



768431-2024 - Gara

[See the notice on TED website](#) 

Italia – Servizi di archivi – Servizi di digitalizzazione degli archivi cartacei delle Amministrazioni toscane

OJ S 244/2024 16/12/2024

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SISTEMA INFORMATIVO, ARCHITETTURA APPLICATIVA E CYBER SECURITY

E-mail: gare.osi@regione.toscana.it

Forma giuridica del committente: Autorità regionale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Servizi di digitalizzazione degli archivi cartacei delle Amministrazioni toscane

Descrizione: Servizi di digitalizzazione degli archivi cartacei delle Amministrazioni toscane

Identificativo della procedura: 13e7aac1-04a3-4eef-b616-1df29ba013dc

Tipo di procedura: Aperta

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92512000 Servizi di archivi

Classificazione aggiuntiva (cpv): 79995100 Servizi di archiviazione

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 28 800 000,00 EUR

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale:

Fallimento:

Corruzione:

Concordato preventivo con i creditori:

Partecipazione a un'organizzazione criminale:

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza:

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale:

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo:

Frode:

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani:

Insolvenza:

Violazione degli obblighi in materia di diritto del lavoro:

Amministrazione controllata:

Colpevole di false dichiarazioni, non è stato in grado di fornire i documenti richiesti e ha ottenuto informazioni riservate relative a tale procedura.:

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto:

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto:

Gravi illeciti professionali:

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili:

Violazione degli obblighi in materia di diritto sociale:

Pagamento dei contributi di sicurezza sociale:

Cessazione di attività:

Pagamento di imposte:

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche:

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Servizi archivistici, logistici e conservativi

Descrizione: Servizi archivistici, logistici e conservativi

Identificativo interno: Lotto 1

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92512000 Servizi di archivi

Classificazione aggiuntiva (cpv): 79995100 Servizi di archiviazione

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: Modifiche dell'accordo quadro ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'accordo quadro.

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 11 520 000,00 EUR

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.8. Criteri di accessibilità

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità perché l'oggetto dell'appalto non è destinato all'uso da parte di persone fisiche

5.1.9. Criteri di selezione

Criterio:

Tipo: Altro

Nome: REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Descrizione: Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Criterio:

Tipo: Capacità tecniche e professionali

Nome: Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi (dal 01/12/2021 al 30/11/2024)

Descrizione: Servizi di tipo archivistico su archivi storici e/o di deposito delle PP.AA. e servizi di logistica per biblioteche e/o archivi per un importo complessivo pari ad almeno Euro 400.000,00 IVA esclusa - vedi Disciplinare di gara

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

5.1.11. Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/049703-2024/view/detail/1>

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/049703-2024/view/detail/1>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 30/01/2025 13:00:00 (UTC+1)

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 03/02/2025 09:30:00 (UTC+1)

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro: Accordo quadro, senza riapertura della gara

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

5.1. Lotto: LOT-0002

Titolo: Servizi di digitalizzazione della documentazione

Descrizione: Servizi di digitalizzazione della documentazione

Identificativo interno: Lotto 2

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 92512000 Servizi di archivi

Classificazione aggiuntiva (cpv): 79995100 Servizi di archiviazione

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: Modifiche dell'accordo quadro ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'accordo quadro.

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 17 280 000,00 EUR

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.8. Criteri di accessibilità

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità perché l'oggetto dell'appalto non è destinato all'uso da parte di persone fisiche

5.1.9. Criteri di selezione

Criterio:

Tipo: Altro

Nome: REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Descrizione: Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Criterio:

Tipo: Capacità tecniche e professionali

Nome: Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi (dal 01/12/2021 al 30/11/2024)

Descrizione: Servizi di gestione dei processi di digitalizzazione documentale per un importo complessivo pari ad almeno Euro 1.000.000,00 IVA esclusa, di cui almeno un servizio di importo minimo pari a almeno € 150.000,00 IVA esclusa.

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

5.1.11. Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/049703-2024/view/detail/1>

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/049703-2024/view/detail/1>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 30/01/2025 13:00:00 (UTC+1)

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 03/02/2025 09:30:00 (UTC+1)

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro: Accordo quadro, senza riapertura della gara

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SISTEMA INFORMATIVO, ARCHITETTURA APPLICATIVA E CYBER SECURITY

Numero di registrazione: 01386030488

Indirizzo postale: via di Novoli 26

Località: Firenze

Paese: Italia

Referente: Ing. Leonardo Borselli e Gestore START email: start.oe@accenture.com tel. 02 8148 0761

E-mail: gare.osi@regione.toscana.it

Telefono: 0554383806

Profilo del committente: <https://www.regione.toscana.it/-/profilo-di-committente>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Numero di registrazione: 80045610484

Indirizzo postale: via Ricasoli 20

Località: Firenze

Paese: Italia

E-mail: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: 055267301

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

11. Informazioni sull'avviso

11.1. Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 13e7aac1-04a3-4eef-b616-1df29ba013dc - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 12/12/2024 14:05:43 (UTC+1)

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

11.2. Informazioni sulla pubblicazione

Numero di pubblicazione dell'avviso: 768431-2024

Numero dell'edizione della GU S: 244/2024

Data di pubblicazione: 16/12/2024



Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

SETTORE 4

**AFFIDAMENTO DI BENE IMMOBILE, AI SENSI DEL R.D. 827 DEL 23.05.1924 E S.M.I.,
RELATIVO ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR – PUNTO DI RISTORO
PRESSO IL PARCO FLUVIALE DI LASTRA A SIGNA.**

DISCIPLINARE

1. Amministrazione appaltante

Comune di Lastra a Signa	Piazza del Comune, 17 CAP 50055 Lastra a Signa (FI)
Cod. Fiscale e Part. IVA	01158570489
Telefono:	+ 39 055 – 87.43289 (ufficio patrimonio)
Profilo del Committente:	<u>www.comune.lastra-a-signa.fi.it</u>
e-mail settore amministrativo	<u>Bandi di Gara – altri bandi patrimonio@comune.lastra-a-signa.fi.it</u>
pec	comune.lastra-a-signa@pec.it
Responsabile del procedimento	Geom. Luca Betti
e-mail:	patrimonio@comune.lastra-a-signa.fi.it

2. PROCEDURA DI GARA APERTA

La presente procedura è svolta ai sensi dell'art 4 e 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa
Determina a contrarre n.1088.2024 E N. 1095.2024

3. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

3.1. Luogo di esecuzione:

bar/ ristorante e locale magazzino posto in fregio al capoluogo di Lastra a signa in Via 11 Settembre 1973, identificati catastalmente nel foglio di mappa 8 alle particelle 539 (bar/ristorante) e 540 (deposito) nonché le aree circostanti lastricate o tenute a verde, quali risultano sulla planimetria e aerofotogrammetria allegate al presente disciplinare,

3.2. Descrizione:

l'oggetto del bando consiste nella concessione di beni immobile relativo alla gestione del Bar – Punto di ristoro e aree circostanti al parco fluviale di Lastra a Signa - Organizzazione attività promozionali in ambito sportivo – aggregativo – sociale,
i locali concessi sono privi di qualsiasi arredo.

4. DURATA

La gestione viene affidata per un periodo di 1 anno con decorrenza 1 gennaio 2025 e scadenza Dicembre 2025, prorogabile per 1 anno.

5. CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte, tecniche ed economiche, presentate dai partecipanti alla gara saranno valutate da una apposita Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. che utilizzerà i criteri come meglio definiti nel disciplinare pubblicato sul sito del Comune.



Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

SETTORE 4

6. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' fatto obbligo ai partecipanti di effettuare un sopralluogo presso la struttura oggetto della presente procedura.

Si precisa che il sopralluogo dovrà avvenire entro il **17 gennaio 2025** mediante appuntamento con l'Ufficio Patrimonio ai seguenti recapiti:

0558743289 - patrimonio@comune.lastra-a-signa.fi.it

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato

entro le ore 12:00 del 21 gennaio 2025

Apertura offerte:

Seduta pubblica il giorno il giorno 22 gennaio 2025 **alle ore 10.00** presso il Palazzo Comunale.

8. SVOLGIMENTO DELLA GARA da aggiudicare con il metodo delle buste chiuse

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta: i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- **certificato della competente Camera di Commercio** da cui risulti che la ditta sia iscritta da almeno tre anni - in alternativa, corrispondente autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella categoria merceologica afferente la ristorazione indicando gli estremi di iscrizione (numero e data), forma giuridica e attività per la quale si è iscritti;
- **autodichiarazione di aver esercitato l'attività oggetto dell'affidamento per almeno 3 anni;**

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto gli interessati devono presentare un plico contenente l'offerta e la relativa documentazione entro il termine perentorio del

21 gennaio 2025 ore 12:00

tale plico deve pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio Protocollo Generale del Comune, P.zza del Comune 17 - Lastra a Signa, che rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà contenere le seguenti buste chiuse, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti ognuna la documentazione richiesta:

- BUSTA A – Documentazione Amministrativa
- BUSTA B – OFFERTA TECNICA
- BUSTA C – offerta economica

11. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Affidatario dovrà costituire una cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti con il contratto; in caso di inosservanza delle condizioni contrattuali, l'amministrazione appaltante potrà di diritto, rivalersi di propria autorità sulla cauzione come sopra costituita, e l'affidatario sarà tenuto a reintegrarla nel termine e con modalità che saranno all'uopo fissate.



Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

SETTORE 4

L'importo della cauzione è pari ad il 10% dell'importo contrattuale.

L'affidatario dovrà altresì consegnare alla stipula del contratto, polizza assicurativa, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della concessione con durata pari alla durata della concessione. Tale polizza assicurativa RCT deve coprire anche qualsiasi danno possa derivare al Comune o a terzi durante il periodo della concessione e per effetto della stessa. La garanzia dovrà essere prestata mediante polizza assicurativa per un massimale di euro 500.000,00 per danni a cose e di euro 2.000.000,00 per danni a persone.

Il concessionario sarà tenuto altresì a stipulare apposita polizza antincendio

12. ALTRE INFORMAZIONI

12.1 L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

12.2 E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata; una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti presentare una nuova offerta.

12.3 La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione

12.4 Le spese inerenti la registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, inoltre l'aggiudicatario si obbliga a fornire una copia dell'avvenuta registrazione

12.5 Il presente Disciplinare è pubblicato oltre che sul sito internet del Comune di Lastra a Signa anche nel B.U.R.T. della Regione Toscana.

Lastra a Signa dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GEOM. LUCA BETTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate.

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO
AVVISO DI GARA

ALIENAZIONE MEDIANTE OFFERTA PUBBLICA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO POSTO NEL COMUNE DI VAGLIA (FI) – VIA FONTESECCA 232, LOCALITA' MONTORSOLI, FRAZIONE DI PRATOLINO (Regio Decreto n.827 del 23/5/1924 e artt.114, 114 bis e 115, 115.1, 115.2, 115.3, L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.) – DELIBERAZIONE N. 1453 del 19.12.2024

Ente: AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Sede Legale: Piazza S. Maria Nuova n. 1 - 50122 FIRENZE

Struttura referente: S.O.C. Patrimonio – Palazzina 12 - Via di San Salvi n. 12 – 50135 FIRENZE Tel. 055/6933035 – indirizzo e-mail: patrimonioimmobiliare@uslcentro.toscana.it

1 - PREMESSA

Questa Amministrazione ritiene opportuno promuovere un bando d'offerta pubblica, mediante pubblicazione di specifica documentazione di gara, per la vendita di un compendio immobiliare di proprietà aziendale denominato EX P.O. "Guido Banti" contenuto nell'elenco allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 144 del 04/02/2022 – Allegato D2, riguardante la Ricognizione del patrimonio immobiliare delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale così come previsto dall'articolo 114 quater, della L.R.T. 24/2/2005, n. 40, così come sostituito dall'art 4 della L.R.T. n. 14 del 20/2/2020 nonché nell'allegato "L" (Piano delle alienazioni immobiliari) del "Bilancio di previsione economico anno 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 326 del 22.03.2024, sempre come previsto dall'articolo 115 della L.R.T. 24/2/2005, n. 40, così come sostituito dall'art.7 della L.R.T. n.14 del 20/2/2020.

2- OGGETTO DI ALIENAZIONE

Ubicazione: l'immobile è posto nel Comune di Vaglia (Firenze) Via Fontesecca 232 frazione di Pratolino, località Montorsoli, superficie unità immobiliare mq. 13.005 circondata da terreni esclusivi di circa mq. 64.140

Identificazione catastale: all'attualità l'unità immobiliare è rappresentata come segue:

1) Catasto Fabbricati del Comune di Vaglia:

Foglio 52, particella 33 sub 502
Foglio 52 particella 34 sub 504
Foglio 52 particella 35 sub 502
Foglio 52 particella 36 sub 502
Foglio 52 particella 160 sub 502
Foglio 52 particella 290
Foglio 52 particella 291
Categoria catastale: D/1 - Rendita catastale: 38.366,00€

2) Catasto Terreni Comune di Vaglia:

Foglio 52 particella 289 seminativo classe 3 superficie 51.291 mq – rendita dominicale: 158,94€ rendita agraria: 145,69€
Foglio 52 particella 160 ente urbano superficie 100 mq
Foglio 52 particella 290 ente urbano superficie 117 mq
Foglio 52 particella 291 ente urbano superficie 92 mq
Foglio 52 particella 33 ente urbano superficie 180 mq
Foglio 52 particella 35 ente urbano superficie 330 mq
Foglio 52 particella 34 ente urbano superficie 9.805 mq

Foglio 52 particella 36 ente urbano superficie 365 mq

3) Catasto Terreni Comune di Sesto Fiorentino:

Foglio 12 particella 137 seminativo arborato classe 4 superficie 320 mq – rend. dom.: 0,74€ rend. agr.: 0,41€

Foglio 12 particella 138 seminativo arborato classe 4superficie 540 mq – rend. dom.: 1,25€ rend. agr.: 0,70€

Foglio 12 particella 142 relitto stradale superficie 1000 mq

Descrizione: L'ex Presidio Ospedaliero Banti, un tempo utilizzato per la cura della tubercolosi, fu collocato nella porzione sud occidentale del comune di Vaglia (FI), a confine con il comune di Sesto Fiorentino, ad una quota altimetrica di circa 460 metri sul livello del mare. Lo stesso occupa un'area avente forma irregolare che si estende ad ovest da Via Fontesecca (strada comunale che collega la Via Bolognese con la strada dei colli alti a mezza costa del Monte Morello), a nord dal Poggio Garega costituito da ampi prati e boschi ed infine ad est da un ulteriore bosco di alto fusto di proprietà del Comune di Vaglia. Per una completa descrizione dell'immobile in vendita e per ogni dettaglio tecnico, ivi comprese le planimetrie, occorre riferirsi al disciplinare pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL Toscana centro www.uslcentro.toscana.it → Home ▶ [Bandi/concorsi/avvisi](#) ▶ [Avvisi](#) ▶ [Bandi e avvisi Patrimonio](#).

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si rinvia al disciplinare di alienazione.

2 - PROCEDURA DI SELEZIONE

L'individuazione dell'acquirente avverrà, previa nomina di apposita commissione di gara, mediante offerta pubblica, regolata dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. del 23/05/1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, e sarà tenuta ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto alla base d'offerta sopra indicata (o almeno pari alla stessa), ai sensi dell'art. 73 lettera c) e dell'art. 76 e seguenti, del medesimo decreto, nonché da quanto previsto dagli artt. 115,115.1,115.2 e 115.3, quest'ultimo (prelazione) se applicabile, della L.R.T. 40/2005 ss.mm.ii.

3 - PREZZO BASE D'OFFERTA

Bene immobile: € 2.216.000,00 (duemilioniduecentosedicimila/00) Il prezzo di stima è da intendersi oneri fiscali esclusi.

4 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA GARA

I partecipanti dovranno, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dichiarare i requisiti espressamente richiesti nel disciplinare.

5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del miglior prezzo a favore di colui che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa ovvero il prezzo più elevato, purché almeno pari a quello posto a base della procedura, formulata secondo quanto previsto nel disciplinare.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01/04/2025**, secondo le modalità indicate nel disciplinare.

La seduta d'offerta pubblica si svolgerà il **giorno 03/04/2025 alle ore 10:00**, presso la sala riunioni dell'Azienda USL Toscana centro, Dipartimento Area Tecnica, palazzina n. 12, Via di San Salvi n. 12 Firenze. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta congrua dall'Azienda.

Per le modalità di aggiudicazione occorre seguire quanto descritto nel Disciplinare di gara.

L'immobile sopra descritto viene alienato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

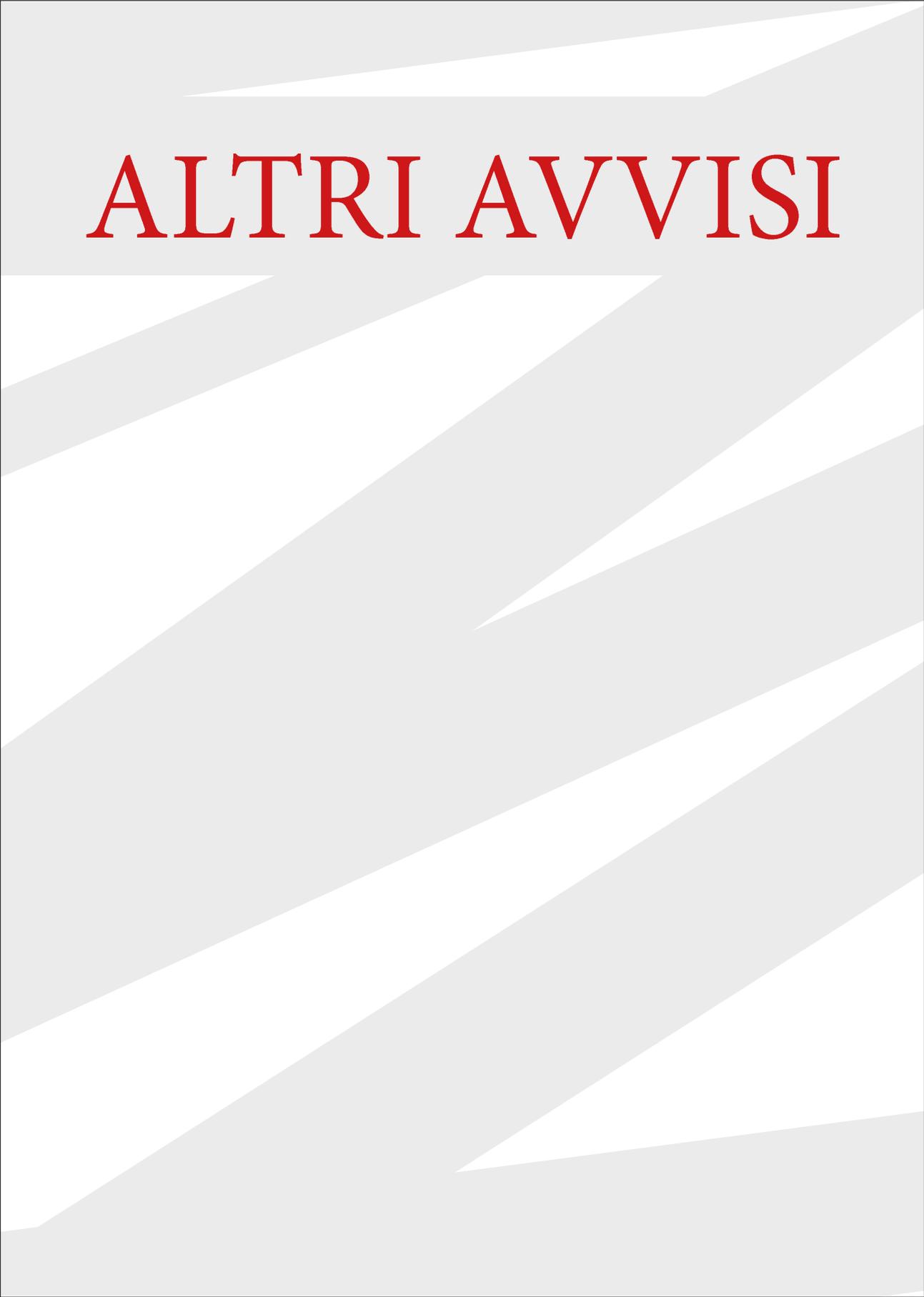
7 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato si rinvia alla lettura integrale del disciplinare e ai suoi allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente avviso, pubblicati sul sito www.uslcentro.toscana.it → [Home](#) ▶ [Bandi/concorsi/avvisi](#) ▶ [Avvisi](#) ▶ [Bandi e avvisi Patrimonio](#).

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Ing. Tani Luca
(Direttore a.i. S.O.C. Patrimonio)

Firenze, 02/01/2025

ALTRI AVVISI





REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE: INFRASTRUTTURE
DIGITALI E AZIONI DI SISTEMA

Responsabile di settore Roberto PAGNI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 8590 del 02-05-2023

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 28356 - Data adozione: 23/12/2024

Oggetto: DD. n. 7747/2022 avente per oggetto "Approvazione dell'Avviso pubblico regionale per l'iscrizione e la permanenza nell' "Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze EVAC" di cui all'articolo 66 decies, comma 7 del Regolamento 8 agosto 2003, n.47/r e ss.mm.ii.". Ulteriore Modifica.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007. E' escluso dalla pubblicazione l'allegato 1 nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 24/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2024AD031919

IL DIRIGENTE

Vista la Legge regionale del 26 luglio 2002, n. 32 “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” ed il relativo Regolamento di esecuzione, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale in data 8 agosto 2003, n. 47/R e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 66 sexies comma 3 lettera b) e 66 decies comma 7;

Visto il D.Lgs 13/2013 “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92”;

Visto il Decreto Ministeriale 30 giugno 2015 “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell’ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13” ed in particolare l’Allegato 8 “Funzioni a presidio dell'erogazione dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze” punto 2) Funzione di pianificazione e realizzazione delle attività valutative;

Visto il Decreto Interministeriale 5 gennaio 2021 “Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze” ed in particolare l’Allegato A paragrafo 1.4 *Riferimenti operativi comuni per gli standard minimi di sistema (art. 7 D.Lgs. 13/2013)* e l’Allegato D - *Tabella di sintesi degli standard minimi del sistema nazionale di certificazione delle competenze*;

Viste la DGR n.1407/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 4 Requisito I.3.5 “Presidio dei processi di valutazione degli apprendimenti” e la DGR n.894/2017 e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 4 requisito I.2.5 “Presidio dei processi di valutazione degli apprendimenti”;

Vista la DGR n. 988/2019 e ss.mm.ii da ultimo modificata con la DGR 1508/24, con la quale è stato approvato il “Disciplinare per l’attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002” ed in particolare il paragrafo D.2.3.1 *Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze* ed il paragrafo D.2.3.1.b *Finalità e condizioni di permanenza nell’elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze*;

Visto il decreto dirigenziale n. 18748 del 25-10-2021 che approva lo standard professionale di “Esperta/o di valutazione degli apprendimenti e delle competenze (EVAC)” contenente le Aree di Attività (ADA) “Pianificazione del processo di valutazione ai fini della dichiarazione degli apprendimenti, della validazione e della certificazione delle competenze” e “Realizzazione delle prove di valutazione in coerenza ai dispositivi adottati nei servizi regionali per la dichiarazione degli apprendimenti, l’individuazione, la validazione e la certificazione delle competenze” inserito nel Repertorio regionale delle figure professionali;

Visto il decreto dirigenziale n. 7747 del 22 aprile 2022 che approva il nuovo “*Avviso pubblico regionale per l’iscrizione e la permanenza nell’ “Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze EVAC” di cui all’articolo 66 decies, comma 7 del Regolamento 8 agosto 2003, n.47/r e ss.mm.ii.*”, in attuazione di quanto previsto ai citati paragrafi D.2.3.1 Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze e D.2.3.1.b Finalità e

condizioni di permanenza nell'elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze, della Dgr n. 988/19 e s.mm.ii;

Visto il decreto dirigenziale n. 4972 del 8 marzo 2024 che modifica l'art. 6 dell' "Avviso pubblico regionale per l'iscrizione e la permanenza nell' "Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze EVAC" di cui all'articolo 66 decies, comma 7 del Regolamento 8 agosto 2003, n.47/r e ss.mm.ii " approvato con il citato Decreto Dirigenziale n. 7747/2022, stabilendo la nuova scadenza al 31/12/2024 per svolgere o completare le attività formative obbligatorie biennali da parte degli iscritti in Elenco EVAC in data antecedente al 22 Aprile 2022;

Considerato che la citata DGR n. 1508/24 di modifica dellaDGR n. 988/19 e ss.mm.ii, al paragrafo D.2.3.1.b *Finalità e condizioni di permanenza nell'elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze*, aggiorna il termine previsto di aggiornamento delle competenze professionali per i soggetti iscritti nell'elenco regionale EVAC da biennale a quinquennale;

Ritenuto opportuno precedere alla modifica dell'"Avviso pubblico regionale per l'iscrizione e la permanenza nell'"Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze EVAC" di cui all'articolo 66 decies, comma 7 del Regolamento 8 agosto 2003, n.47/r e ss.mm.ii." allegato A al D.D. n. 7477/22 e ss.mm.ii, in attuazione di quanto previsto al citato paragrafo D.2.3.1.b "Finalità e condizioni di permanenza nell'elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze" della DGR n.1508/24;

Ritenuto inoltre di procedere alla correzione di errori materiali e all'inserimento di alcune modifiche che si sono rese necessarie in sede di applicazione della disciplina;

Visto l'Allegato 1 recante "Modifiche all'Avviso pubblico regionale per l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze EVAC di cui all'articolo 66 decies, comma 7 del Regolamento 8 agosto 2003, n.47/r e ss.mm.ii", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto altresì di approvare, per esigenze di chiarezza e trasparenza, il testo aggiornato del "Avviso pubblico regionale per l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze EVAC di cui all'articolo 66 decies, comma 7 del Regolamento 8 agosto 2003, n.47/r e ss.mm.ii.", Allegato 2 al presente atto, di cui è parte integrante e sostanziale, nel quale sono inserite le modifiche di cui all'Allegato 1;

DECRETA

- di procedere all'approvazione, per le ragioni espresse in narrativa, delle "Modifiche all'Avviso pubblico regionale per l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze EVAC di cui all'articolo 66 decies, comma 7 del Regolamento 8 agosto 2003, n.47/r e ss.mm.ii.", Allegato 1 parte sostanziale e integrante del presente atto;

- di approvare per esigenze di chiarezza e trasparenza, il testo aggiornato del "Avviso pubblico regionale per l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze EVAC di cui all'articolo 66 decies, comma 7 del Regolamento 8 agosto 2003, n.47/r e ss.mm.ii.", Allegato 2 al presente atto, di cui è parte integrante e sostanziale, nel quale sono inserite le modifiche di cui all'Allegato 1.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

Il Dirigente

Allegati n. 2

- 1 *Avviso pubblico per l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco EVAC*
7ec85c6ca43a2af961fd7c3b2d880238f387dbe2778779abb67bc694521ca0b2
- 2 *Avviso pubblico per l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco EVAC - testo coordinato*
a8a3e5e49274577e263417642724838c206c423b8706f9b4a68eba3fbaa21a38

Allegato 2

**REGIONE
TOSCANA**



**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE E LA PERMANENZA NELL' "ELENCO REGIONALE DEGLI
ESPERTI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE COMPETENZE" DI CUI
ALL'ARTICOLO 66 DECIES, COMMA 7 DEL REGOLAMENTO 8 AGOSTO 2003, N. 47/R E SS.MM.II.**

Premessa

La Regione Toscana adotta il presente avviso in coerenza e attuazione:

- della legge regionale 32/2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e ss.mm.ii.;
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 articolo 66 decies, comma 7, approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n. 47/R e ss.mm.ii.;
- della delibera della Giunta regionale n. 988/2019 e ss.mm.ii., da ultima modificata con DGRT n. 1508/24, con la quale si approva il “Disciplinare per l’attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002” e ss.mm.ii. e in particolare il paragrafo D.2 “L’esperto/o di valutazione degli apprendimenti e delle competenze (EVAC)”;
- del decreto dirigenziale n. 18748 del 25 ottobre 2021 che approva lo standard professionale della figura di Esperto/o di valutazione degli apprendimenti e delle competenze (EVAC);
- del decreto dirigenziale n. 19323 del 03 novembre 2021 che approva l’Avviso pubblico regionale per la presentazione delle domande di riconoscimento del percorso formativo relativo allo standard professionale di esperto/a di valutazione degli apprendimenti e delle competenze (EVAC) finalizzato all’iscrizione nell’Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze” di cui all’articolo 66 decies, comma 7 del regolamento 8 agosto 2003, n.47/r e ss.mm.ii.
- del decreto dirigenziale n. 7747 del 22 aprile 2022 che approva il nuovo “*Avviso pubblico regionale per l’iscrizione e la permanenza nell’ “Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze EVAC” di cui all’articolo 66 decies, comma 7 del Regolamento 8 agosto 2003, n.47/r e ss.mm.ii.*”, in attuazione di quanto previsto ai citati paragrafi D.2.3.1 Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze e D.2.3.1.b Finalità e condizioni di permanenza nell’elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze della Dgr n. 988/19 e s.mm.ii.;
- del decreto dirigenziale n. 4972 del 8 marzo 2024 che stabilisce la nuova scadenza al 31/12/2024 per svolgere o completare le 8 (otto) attività formative obbligatorie biennali indicate nell’ art. 6 dell’ “Avviso” approvato con Decreto Dirigenziale n. 7747 del 22/04/2022 da parte degli Esperti di Valutazione degli apprendimenti iscritti in Elenco in data antecedente al 22 Aprile 2022,

Art. 1 Finalità dell’avviso e ruolo dell’Esperto/a di valutazione degli apprendimenti e delle competenze

La Regione Toscana - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore "Sistema regionale della formazione: infrastrutture digitali e azioni di sistema", attraverso il presente Avviso pubblico disciplina l’iscrizione, la gestione e l’aggiornamento dell’”**Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze** di cui all’articolo 66 decies, comma 7 del Regolamento 8 agosto 2003, n.47/R e ss.mm.ii., da ora in avanti “Elenco EVAC”, in attuazione della DGR n. 988 del 29 luglio 2019 e ss.mm.ii. ed in particolare del paragrafo *D.2.3.1.b Finalità e condizioni di permanenza nell’elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze*.

L’Esperto/a *di valutazione degli apprendimenti e delle competenze*, di seguito EVAC, ricopre la funzione nazionale di “Pianificazione e realizzazione delle attività valutative” di cui al Decreto legislativo n.13/13.

L'EVAC presidia le attività inerenti ai servizi di:

- a. Certificazione delle competenze nelle fasi specifiche di identificazione e valutazione per gli organismi formativi e in qualità di membro di Commissione di esame per l'organismo formativo (art. 66 decies commi 2, lettera c) e 3, lettera c));
- b. Dichiarazione degli apprendimenti nelle fasi di identificazione, valutazione, attestazione per gli organismi formativi;
- c. Individuazione e Validazione delle competenze nelle fasi specifiche di valutazione e attestazione per i soggetti titolati.

Le attività minime richieste per i servizi di cui sopra sono disciplinate dalla DGR n. 988/19 e ss.mm.ii. al paragrafo *D.2.1 Attività essenziali*.

L'EVAC può essere inoltre nominato dal settore regionale competente in qualità di Presidente delle commissioni d'esame ai sensi dell'Art. 66 decies "Commissione d'esame per la certificazione delle competenze" comma 4 del Regolamento 8 agosto 2003, n.47/R e ss.mm.ii. .

L'EVAC può inoltre svolgere attività di valutazione dei progetti/offerte per la realizzazione di percorsi formativi finanziati/riconosciuti a seguito di nomina da parte dell'amministrazione regionale quale componente del nucleo di valutazione preposto alla valutazione che dovrà assicurare tra le sue funzioni la coerenza dei progetti al Repertorio Regionale delle Figure Professionali ed agli standard regionali dei servizi.

Art. 2 Validità dell'avviso e termini di presentazione delle domande

È possibile presentare domanda di iscrizione all'Elenco regionale EVAC per i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.3 e art.4 in qualsiasi momento a partire dalla data di pubblicazione sul Burt del presente decreto.

Il dirigente del Settore competente approva con decreto l'esito dell'istruttoria delle domande di iscrizione all'elenco regionale EVAC pervenute dal primo all'ultimo giorno di ogni mese entro la fine del mese successivo.

Il presente avviso potrà subire aggiornamenti e modifiche, quale coerente conseguenza di modifiche e/o integrazioni che dovessero essere approvate dalla Giunta regionale nella disciplina del sistema regionale delle competenze o quale decisione del Settore competente finalizzata ad una migliore attuazione dell'avviso stesso.

Art. 3 Requisiti per la presentazione della domanda di candidatura

Possono presentare domanda di candidatura all'Elenco regionale degli esperti della valutazione degli apprendimenti e della certificazione delle competenze (EVAC) i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) Titoli ed esperienza lavorativa

titolo di istruzione secondaria superiore + comprovata esperienza nel campo della valutazione dell'apprendimento e/o dell'analisi, ricostruzione e valutazione delle competenze e/o della attività di progettazione di interventi di formazione di almeno 6 anni,

oppure

laurea + comprovata esperienza nel campo della valutazione dell'apprendimento e/o dell'analisi, ricostruzione e valutazione delle competenze e/o della attività di progettazione di interventi di formazione di almeno 4 anni,

oppure

laurea specialistica + comprovata esperienza nel campo della valutazione dell'apprendimento e/o dell'analisi, ricostruzione e valutazione delle competenze e/o della attività di progettazione di interventi di formazione di almeno 2 anni.

B) *Certificato di competenze* in esito ad un percorso formativo di cui al Decreto Dirigenziale N. 18748 del 25/10/2021 (ADA – UC 2207 e 2208) o al Decreto Dirigenziale N. 11363 del 25/07/2017, come modificato dal Decreto Dirigenziale N. 13231 del 13/09/2017 (ADA – UC 1763).

Tutti i soggetti che presentano domanda di iscrizione all'elenco regionale EVAC dovranno possedere inoltre i seguenti requisiti generali:

- residenza in Italia. Gli stranieri extracomunitari devono essere in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore ai 18 anni;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato per i reati contro la PA di cui al Libro II, Titolo II, Capi I e II del codice penale e per i reati di cui agli articoli 635 ter, 635 quinquies, 640, 640 bis e 646;
- non avere riportato condanne passate in giudicato per reati che prevedono quale pena accessoria l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Saranno effettuati i controlli a campione sulle autocertificazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Art. 4 Modalità per la presentazione delle domande

Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 possono presentare domanda d'iscrizione per l'inserimento nell'Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze (EVAC), presentando la domanda d'iscrizione e relativi allegati scaricabili dal sito della Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/esperti-di-valutazione-degli-apprendimenti-e-delle-competenze> .

La domanda dovrà essere trasmessa dall'interessato alla Regione Toscana - Giunta regionale, all'attenzione del "Settore Sistema Regionale della Formazione: Infrastrutture digitali ed azioni di sistema", in via telematica con la modalità:

- PEC (Posta elettronica certificata) - indirizzando le comunicazioni alla casella istituzionale di Regione Toscana - Giunta regionale, casella pec regionetoscana@postacert.toscana.it

La presentazione della domanda d'iscrizione è soggetta al pagamento del bollo che permette di ottemperare agli obblighi di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (marca da bollo).

Con l'inoltro della domanda il/la candidato/a accetta tutte le condizioni di cui al presente avviso.

Art. 5 Ammissibilità della domanda

La domanda di candidatura non è ammissibile:

1. se pervenuta con modalità differenti da quelle indicate all'articolo 4 del presente Avviso;
2. se presentata da un candidato non in possesso dei requisiti richiesti all'articolo 3 del presente Avviso.

Il dirigente del Settore regionale competente provvede con decreto all'inserimento dei candidati risultati idonei nell'Elenco regionale EVAC, nei tempi indicati all'art.2 .

Il medesimo decreto è pubblicato sul BURT e sul sito istituzionale della Regione Toscana.

Non sono previste altre modalità di comunicazione.

Art. 6 Aggiornamento e permanenza nell'Elenco

La permanenza nell'elenco regionale EVAC è subordinata allo svolgimento delle attività formative di aggiornamento obbligatorie, previste al presente articolo, in attuazione di quanto previsto dalla dgr n. 988/2019 e ss.mm.ii. al paragrafo D.2.3.1.b *Finalità e condizioni di permanenza nell'elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze.*

I soggetti iscritti nell'elenco regionale EVAC sono tenuti all'aggiornamento delle competenze professionali con cadenza quinquennale attraverso la partecipazione ad attività formative attinenti al ruolo.

I 5 anni decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo all'inserimento in elenco.

Con successivo decreto del dirigente responsabile saranno individuate le attività formative di aggiornamento obbligatorie con relative tempistiche e modalità di svolgimento.

I soggetti già iscritti nell'elenco EVAC in data antecedente al 22 aprile 2022, ai fini della permanenza nell'elenco stesso dovranno:

- frequentare entro il 31/12/2024 con esito positivo le seguenti attività formative in modalità FAD presenti sul portale TRIO di web learning della Regione Toscana all'indirizzo:
<https://www.progettotrio.it/> :

LO 5631 - Le politiche europee per la trasparenza, il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze formali, non formali e informali

LO 5632 - La strategia italiana per l'apprendimento permanente ed il Sistema Regionale delle Competenze

LO 5633 - Gli standard professionali ed il Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)

LO 5634 - I servizi regionali per l'Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze

LO 5635 - Le attestazioni in esito ai servizi regionali per l'Individuazione, la Validazione e la Certificazione delle competenze

LO 5636 - La valutazione degli apprendimenti e delle competenze nei servizi regionali

LO 5637 - I ruoli chiave nei servizi di riconoscimento delle competenze

LO 5638 - Gli standard per la progettazione e la realizzazione dei percorsi formativi per competenze LO

A partire dal 1° gennaio 2025, per i soggetti già iscritti nell'elenco EVAC in data antecedente al 22 aprile 2022, i termini per l'aggiornamento rientrano nella casista generale sopra indicata, la successiva scadenza quinquennale per l'aggiornamento è fissata il 31/12/2029.

L'esperto/a iscritto all'elenco EVAC è tenuto a comunicare tramite PEC eventuali variazioni dei recapiti quali indirizzi, numeri telefonici, posta elettronica ordinaria e PEC.

La persistenza dei requisiti è verificata dall'amministrazione regionale periodicamente a campione e verterà sui requisiti previsti all'art. 3 del presente Avviso.

Art. 7 Nomina ed Indennità

La nomina dell'esperto/a EVAC avviene secondo le seguenti modalità:

- Servizio di certificazione delle competenze

L'EVAC in qualità di membro di Commissione di esame è individuato e nominato dai seguenti soggetti:

- a) dall'organismo formativo, quale membro interno, se la commissione d'esame è nominata in esito ad un percorso formativo (Commissione in esito ad un servizio di formazione formale), ai sensi dell'articolo 66 decies, comma 7, lettera a);;
- b) dal dirigente della struttura regionale competente in qualità di presidente delle commissioni, di cui all'art. 66 decies commi 2, lettera a) e 3, lettera a), ai sensi dell'articolo 66 decies, comma 4;
- c) dal dirigente della struttura regionale competente, in qualità di membro, se la commissione d'esame è nominata per le specifiche sessioni di esame di cui all'articolo 66 nonies, comma 5, lettera b) (servizio di individuazione e validazione delle competenze), ai sensi dell'articolo 66 decies, comma 7, lettera b);

- Servizio di Individuazione e Validazione delle competenze

L'EVAC è individuato e nominato dall'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI), ai sensi dell'articolo 66 sexies, comma 3, lettera b); secondo le procedure stabilite con atto del settore di competenza.

La prestazione dell'EVAC a copertura della funzione di presidio di valutazione degli apprendimenti di ciascun Organismo formativo è formalizzata con incarico professionale/contratto di lavoro con l'Organismo formativo secondo quanto previsto nel dispositivo di accreditamento per il mantenimento del requisito I.3.5 all'art. 4 di cui alla DGR 1407/2016 e ss.mm.ii. e del requisito I.2.5 all'art. 4 di cui alla DGR 968/2017 e ss.mm.ii..

La nomina degli esperti per il servizio di certificazione di cui alla precedente lettera b) e c) e per il servizio di validazione avviene con riferimento alla provincia presso la quale viene svolto l'esame e/o attivata la procedura di validazione delle competenze.

Qualora non risultino presenti o disponibili esperti per una determinata provincia si potrà accedere agli elenchi delle altre province.

L'inserimento nell'Elenco EVAC non dà alcun diritto ad essere nominato in qualità di presidente nelle commissioni di esame o ad ottenere incarichi di altra natura, ma individua una mera disponibilità ad assumere l'incarico.

Per la nomina in qualità di membro della commissione d'esame, agli Esperti è riconosciuta una indennità ai sensi dell'articolo 66 undecies del DPGR n. 47/R/2003, tenuto conto del numero dei candidati, del numero di unità di competenze da certificare e del livello di qualifica, come previsto dal decreto dirigenziale n. 3807/2013 e ss.mm.ii .

La relativa indennità viene erogata:

- direttamente dall'Ente attuatore dell'intervento formativo, in caso di sessione di esame per il rilascio di attestato di qualifica e di certificato delle competenze;
- dalla Regione Toscana in caso di sessione di esame nominata appositamente per il rilascio di attestato di qualifica e certificato di competenze in esito ad un percorso di individuazione e validazione delle competenze.

Prima di procedere alla nomina della Commissione di esame il Settore territoriale regionale competente verifica l'assenza delle predette cause di incompatibilità e per i dipendenti della P.A. Richiede inoltre l'autorizzazione dell'ente di appartenenza se dovuta.

Le indennità per le attività previste nella fase valutativa nell'ambito del processo di validazione di sono stabilite da ARTI nell'ambito della procedura prevista.

Gli Esperti inseriti nell'Elenco EVAC non sono tenuti a dare la propria disponibilità ad essere nominati quali presidenti nelle Commissioni di esame per le quali vengono contattati dai Settori territoriali regionali, ma una volta comunicata la loro disponibilità devono garantirne la presenza.

Art. 8 Condizioni di cancellazione dall'Elenco

Costituiscono motivi di cancellazione dall'Elenco Regionale degli Esperti EVAC:

- a. accertate criticità metodologiche e comportamentali nella funzione, con ricadute negative nella gestione della Commissione di esame o nei processi di validazione di competenze o nelle procedure relative alla dichiarazione apprendimenti;
- b. la mancata partecipazione alle Commissioni d'esame o alla fase valutativa nell'ambito del Processo di Validazione per le quali sia stata data la disponibilità ad essere nominati per un numero di volte superiore a tre senza documentato motivo nel periodo di permanenza nell'elenco regionale;
- c. la perdita di uno o più requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- d. la non veridicità delle dichiarazioni fatte, a seguito dei controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia;
- e. il mancato rispetto dei requisiti di cui all'art. 6 previsti per la permanenza nell'elenco.

In caso di cancellazione dall'elenco per i motivi di cui ai punti a) e b), la successiva iscrizione nell'elenco è consentita solo trascorsi sei mesi dal Decreto di cancellazione.

Nei restanti casi è consentita la successiva iscrizione nell'elenco solo qualora siano sanate le cause che hanno determinato la cancellazione.

L'esperto/a può chiedere la cancellazione dall'Elenco in qualsiasi momento mediante comunicazione inviata via PEC al competente settore regionale. Qualora al momento della richiesta di cancellazione risulti una non conformità rispetto ai requisiti di cui all'art. 6 previsti per la permanenza nell'elenco, una eventuale successiva iscrizione nell'Elenco è consentita solo qualora sia risolta la predetta non conformità.

Il dirigente del Settore regionale competente provvede con decreto alla cancellazione degli esperti di cui al presente articolo dall'Elenco regionale.

Il medesimo decreto è pubblicato sul BURT e sul sito istituzionale della Regione Toscana.

Art. 9 Tutela privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 i dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

La Regione Toscana - Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo n.10 - 50122 Firenze pec: regionetoscana@postacert.toscana.it).

I dati forniti verranno trattati per la finalità di iscrizione nell'Elenco degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze di cui al D.P.G.R. 47/R/2003 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude l'iscrizione nell'Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze (EVAC).

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento e sui sistemi informativi della Regione Toscana per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si ha il diritto di accedere ai dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).

Si può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>).

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Regione Toscana - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore "Sistema Regionale della Formazione: Infrastrutture digitali e azioni di sistema", Dirigente Responsabile Roberto Pagni.

Art. 11 Informazioni sull'Avviso

Il presente avviso è immediatamente esecutivo ed entrerà in vigore dalla data di pubblicazione sul BURT.

L'Avviso è reperibile sul BURT e sul sito della Regione Toscana alla pagina <https://www.regione.toscana.it/esperti-di-valutazione-degli-apprendimenti-e-delle-competenze>.

Allegato n. 1 – nota del 20.12.2024– Direzione Beni, Istituzioni culturali e Sport –
Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" - Dr. Paolo Baldi

La Regione Toscana

ai sensi dell'art. 62, terzo comma, del Decreto Legislativo n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del Paesaggio" e vista la comunicazione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città' metropolitana di Firenze e per le province di Pistoia e Prato prot. n. 27926 del 29.10.2024

rende nota

la denuncia di compravendita del seguente bene mobile:

Scultura in terracotta
titolo: Busto di Santo Domenicano
cm. 43 x 54 x 25
autore: Clarice Vasini
periodo: secolo XVIII
prezzo euro 6.048,00 (euro seimilaquarantotto/00)

Gli Enti eventualmente interessati ad esercitare il diritto di prelazione sull'opera dichiarata di interesse culturale dovranno trasmettere la proposta al Segretariato Regionale MIBAC della Toscana.

Allegato n. 1 – nota del 20.12.2024– Direzione Beni, Istituzioni culturali e Sport –
Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" - Dr. Paolo Baldi

La Regione Toscana

ai sensi dell'art. 62, terzo comma, del Decreto Legislativo n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del Paesaggio" e vista la comunicazione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città' metropolitana di Firenze e per le province di Pistoia e Prato prot. n. 27913 del 29.10.2024

rende nota

la denuncia di compravendita del seguente bene mobile:

Scultura in terracotta

titolo: Profeta

cm. 46 x 23 x 17,5

autore: Bartolomeo Cavaceppi

periodo: anno 1740

prezzo euro 42.840,00 (euro quarantaduemilaottocentoquaranta/00)

Gli Enti eventualmente interessati ad esercitare il diritto di prelazione sull'opera dichiarata di interesse culturale dovranno trasmettere la proposta al Segretariato Regionale MIBAC della Toscana.

Allegato n. 1 – nota del 20.12.2024 – Direzione Beni, Istituzioni culturali e Sport –
Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Arte contemporanea. Investimenti per la cultura" - Dr. Paolo Baldi

La Regione Toscana

ai sensi dell'art. 62, terzo comma, del Decreto Legislativo n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del Paesaggio" e vista la comunicazione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città' metropolitana di Firenze e per le province di Pistoia e Prato prot. n. 27952 del 29.10.2024

rende nota

la denuncia di compravendita del seguente bene mobile:

Scultura in marmo
titolo: figura di Santa
cm. 176 x 61 x 30
autore: Antonello e Antonino Gagini
periodo 1530 circa
prezzo euro 23.940,00 (euro ventitremilanovecentoquaranta/00)

Gli Enti eventualmente interessati ad esercitare il diritto di prelazione sull'opera dichiarata di interesse culturale dovranno trasmettere la proposta al Segretariato Regionale MIBAC della Toscana.

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

NOME ENTE

TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

NUMERO ATTO e DATA (se presenti)

OGGETTO dell'atto

TESTO dell'atto

FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, ", ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**