

Regione
Toscana

Repubblica Italiana



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 46 del 15-11-2023

Supplemento n. 241

mercoledì, 15 novembre 2023

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in tre parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario	2
CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	3
AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELLA TOSCANA	
AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI TIROCINI CURRICULARI RETRIBUITI NEI PERCORSI DI STUDIO UNIVERSITARI REALIZZATI IN TOSCANA A.A. 2023/2024 PR FSE+ 2021/2027 Regione Toscana.	
.....	4
PR FSE+ 2021/2027 - attività 2.f.5 BANDO VOUCHER ALTA FORMAZIONE PER GIOVANI LAUREATI RESIDENTI IN TOSCANA - MASTER IN ITALIA A.A. 2023/2024.	
.....	40



CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI



**AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELLA TOSCANA**

**AVVISO PUBBLICO
PER IL FINANZIAMENTO DI TIROCINI
CURRICULARI RETRIBUITI NEI PERCORSI
DI STUDIO UNIVERSITARI REALIZZATI IN
TOSCANA
A.A. 2023/2024**

**PR FSE+ 2021/2027
Regione Toscana**

Priorità	2 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Obiettivo Specifico	2.f - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità
Azione PR	2.f - Interventi ricolti agli studenti universitari e post-universitari, mirati all'acquisizione, l'applicazione e il trasferimento di competenze, attraverso progetti realizzati in collaborazione tra Università e/o Enti di ricerca e imprese
Categoria d'intervento	150
Attività PAD	2.f.4 - Tirocini curriculari retribuiti nell'ambito dei percorsi universitari ed altre forme di work experience
Risorse disponibili	€ 170.000,00

Art. 1 Riferimenti normativi

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Toscana, d'ora in poi **DSU Toscana**, adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- del Regolamento (UE) 1057/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- del Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti in particolare l'articolo 23, paragrafo 4;
- del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- della Decisione della Commissione C(2022) n. 6089 del 19/08/2022 che approva il programma regionale "PR Toscana FSE+ 2021-2027", per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Toscana in Italia;
- del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimento a favore dell'occupazione e delle crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- dei Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus nella programmazione 2021/2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18/11/2022;
- della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti" a cui si fa riferimento nelle more dell'approvazione degli elementi essenziali dell'Avviso a valere sul PR FSE+2021-2027;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n. 610 del 05/06/203 che ai sensi dell'Articolo 17 comma 1, della LR 32/2002 ss.mm.ii., approva il "Manuale di gestione dei beneficiari degli interventi PR FSE 2021/27";
- del Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, approvato con Risoluzione del Consiglio Regionale n. 239 del 27 luglio 2023;
- dell'articolo 64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'articolo 16 del regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;

- del D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 recante "Regolamento sui criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" e s.m.i, a cui si fa riferimento nelle more dell'adozione della nuova norma nazionale in materia di ammissibilità delle spese per il periodo 2021-2027;
- del Documento di economia e finanza regionale 2023 (DEFR) approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 75 del 8 settembre 2022;
- della Nota di aggiornamento al DEFR 2023 approvata con delibera del Consiglio Regionale n. 110 del 22 dicembre 2022, come aggiornata dalla Delibera del Consiglio Regionale n. 53 del 28 giugno 2023 con particolare riferimento ai progetti regionali n. 13 "Città universitarie e sistema regionale della ricerca" e n. 20 "Giovanisì";
- della Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20 febbraio 2023 con il quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale Toscana FSE+ 2021-2027, nel quale all'ARDSU Toscana in qualità di organismo intermedio è demandata tra le altre, l'attuazione dell'attività "Tirocini curriculari retribuiti nell'ambito dei percorsi universitari ed altre forme di work experience" (asse 2 attività 2.f.4);
- dell'Accordo di Delega tra la Regione Toscana e l'ARDSU Toscana per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio del PR Toscana FSE 2021/2027 Obiettivo "Investimento a favore della crescita, dell'occupazione e del futuro dei giovani" sottoscritto in data 6 luglio 2023;
- della Decisione di Giunta Regionale n. 2 del 19 giugno 2023 e ss.mm.ii, che approva il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del PR FSE+ 2021-2027;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 881 del 01 agosto 2022 che approva le "Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 - 2020, a cui si fa riferimento nelle more dell'adozione delle nuove disposizioni per il 2021-2027;
- del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;
- della Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e ss.mm.ii;
- del Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 04 agosto 2003 ed emanato con Decreto del Presidente della Giunta (DPGR) 8 agosto 2003 n. 47/R e ss.mm.ii;
- dell'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento";
- della Legge 99 del 9 agosto 2013 - Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, recante primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti di conversione del D.L. 76/2013 e ss.mm.ii.;
- della Legge n. 92 del 28 giugno 2012 - Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita e ss.mm.ii.;
- del Decreto interministeriale 25 marzo 1998 n.142 "Regolamento recante norme di attuazione di principi e dei criteri di cui all'art.18 della L. 25 giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento";

- della circolare del Ministero del Lavoro del 15 luglio 1998 n.92 "Tirocini formativi e di orientamento D.M. 142 del 25 marzo 1998";
- della Delibera della Giunta Regionale della Toscana n. 1233 del 23 ottobre 2023 "PR FSE 2021/27 - Elementi essenziali per l'adozione del bando Tirocini curriculari nei percorsi di studio universitari A.A. 2023/24";
- del Progetto regionale Giovanisì;

Art. 2 Finalità generali e risorse finanziarie

Il presente avviso si inserisce nell'ambito di "Giovanisì, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani" ed intende promuovere la realizzazione di tirocini curriculari retribuiti e qualificanti nell'ambito dei percorsi universitari.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana (da ora in avanti DSU Toscana) in qualità di Organismo Intermedio della Regione Toscana sostiene un uso corretto dei tirocini curriculari al fine di garantire i diritti dei giovani studenti attraverso la copertura, parziale o totale, del rimborso spese forfettario erogato da Enti ed Aziende pubbliche e private che realizzano tirocini curriculari retribuiti e qualificati per a studenti universitari.

Le risorse destinate al finanziamento del presente avviso a valere sull'Attività 2.f.4 - "Tirocini curriculari retribuiti nell'ambito dei percorsi universitari ed altre forme di work experience" del PR FSE+ 2021/2027, come previsto della Delibera della Giunta regionale n. 1233 del 23 ottobre 2023, sono **pari a Euro 170.000,00**.

Il presente avviso prevede una procedura di presentazione delle domande a sportello. Le domande di contributo possono essere presentate, con le modalità indicate dall'art. 7, fino all'esaurimento delle risorse stanziare a copertura del presente avviso. Qualora le richieste di contributo fossero superiori alle risorse disponibili, il DSU Toscana procederà, con proprio atto, alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di rimborso. Le domande di contributo presentate dopo la data di chiusura dell'Avviso non saranno ritenute ammissibili al finanziamento.

Nel caso in cui le risorse stanziare non risultino comunque sufficienti per finanziare tutte le richieste di contributo presentate entro la data di chiusura dell'avviso, si procederà alla selezione e all'accertamento dell'ammissibilità a finanziamento delle domande in base all'ordine cronologico di presentazione. Le domande che sulla base dell'ordine cronologico di presentazione, risultino non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili, non saranno ammesse anche se presentate entro i termini.

Il DSU Toscana si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'avviso in ogni momento.

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della vigenza e potrà essere revocato da parte del DSU Toscana qualora, per qualsiasi motivo, se ne ravvisi la necessità. Il DSU Toscana si riserva di sospendere o chiudere il presente Avviso in caso di esaurimento delle risorse stanziare per la sua copertura finanziaria.

Art. 3 Tipologia di interventi ammissibili

Risulta ammissibile al presente avviso la seguente tipologia di intervento:

Attività PAD: 2.f.4

Priorità	2 – ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Obiettivo specifico	2 - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità
Azione PR	2.f - Interventi ricolti agli studenti universitari e post-universitari, mirati all'acquisizione, l'applicazione e il trasferimento di competenze, attraverso progetti realizzati in collaborazione tra Università e/o Enti di ricerca e imprese
Categoria d'intervento	150
Attività	2.f.4 – Tirocini curriculari retribuiti nell'ambito dei percorsi universitari ed altre forme di work experience
Risorse disponibili	€ 170.000,00
Beneficiari <i>(soggetti ammessi a presentare domanda)</i>	Soggetto Ospitante (Ente o Azienda, pubblica o privata, presso cui è svolto il tirocinio)
Destinatari	Studenti Universitari
Modalità di rendicontazione	Costi reali

Informazioni:

Tirocinio curriculare: periodo di formazione che prevede un'esperienza d'inserimento lavorativo presso enti e aziende pubbliche o private con l'obiettivo di realizzare, nell'ambito del percorso formativo universitario dello studente, momenti di alternanza tra studio e lavoro al fine di agevolare le scelte professionali mediante il contatto diretto con il mondo del lavoro.

Soggetto Promotore: Università degli Studi, Istituti di Alta Formazione e Specializzazione toscani, AFAM, richiamati nel presente avviso.

Soggetto Ospitante: Ente o Azienda, pubblica o privata, presso cui è svolto il tirocinio.

Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione delle domande: requisiti di ammissibilità

Possono fare domanda di contributo sul presente Avviso gli Enti e le Aziende, pubbliche o private, che:

1. abbiano stipulato a tale scopo apposita Convenzione con una delle Università o Istituti AFAM con sede in Toscana di cui all'art.16 dell'Avviso;
2. abbiano acquisito la validazione del progetto formativo;
3. intendano ospitare uno o più Studenti per un tirocinio curriculare in ambito universitario del valore di 12 CFU o di durata complessiva pari ad almeno 300 ore;

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, il Soggetto Ospitante deve:

1. corrispondere al Tirocinante almeno 500,00 euro mensili lordi;
2. assicurare il Tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi, qualora questo non sia già assicurato dall'Università o dall'Istituto;
3. essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999;
5. essere in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva;
6. rispettare i limiti relativi al numero di Tirocinanti contemporaneamente presenti rispetto al numero dei Dipendenti, così come previsto dal D.M. 25 marzo 1998 n. 142 e dalla circolare del Ministero del Lavoro del 15 luglio 1998 n. 92 "Tirocini formativi e di orientamento D.M. 142 del 25 marzo 1998" i cui contenuti si riportano sinteticamente qui di seguito:

D.M. 25 marzo 142/98 Art. 1 comma 3 "I datori di lavoro possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'Azienda nei limiti di seguito indicati:

- lett a) Aziende con non più di 5 dipendenti a tempo indeterminato 1 tirocinante;
- lett. b) con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra 6 e 19 non più di 2 tirocinanti contemporaneamente;
- lett c) con più di 20 dipendenti a tempo indeterminato tirocinanti in misura non superiore al 10 % dei suddetti dipendenti contemporaneamente";

Circolare del 15 luglio 1998 n. 92 art. 2 il quale precisa che in riferimento alla lettera a) del D.M. 25 marzo 142/98:

"...le Aziende con dipendenti a tempo indeterminato da 1 a 5 possono inserire un tirocinante".

Il Soggetto Ospitante inoltre, pena l'esclusione dal contributo, non deve:

- A. avere effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio stesso, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le Organizzazioni Provinciali più rappresentative;
- B. avere procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio;
- C. attivare il tirocinio con uno studente avente rapporti di parentela o affinità sino al 3° grado con persone facenti parte dell'organo di governo del Soggetto Ospitante o che detengano quote di capitale sociale tali da esercitare un'influenza dominante sul Soggetto Ospitante;

- D. aver già usufruito, per lo stesso progetto formativo e per lo stesso Tirocinante, del contributo per l'attività di tirocini curriculari retribuiti;
- E. utilizzare il tirocinio per sostituire i contratti a termine, per sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione;
- F. richiedere il presente rimborso per il tirocinante che risulti già in possesso di altre borse di studio o di altra forma di sostegno finalizzata al 3° ciclo di formazione universitaria, fatta eccezione per la borsa concessa dal DSU Toscana a studenti capaci e meritevoli privi di mezzi.

Art. 5 Requisiti richiesti per il tirocinante

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, il **Tirocinante deve**:

1. avere un'età compresa fra i 18 e 32 anni (33 anni non ancora compiuti) alla data di inizio del tirocinio. Per gli studenti con disabilità di cui all'art. 1 comma 1 della L.68/99 e i Soggetti svantaggiati di cui all'art.17 ter comma 8 della Legge Regionale n.32/2002 e ss.mm.non vi sono limiti d'età;
2. essere iscritto per l'anno accademico 2023/2024 ad una delle Università o degli Istituti AFAM con sede in Toscana, di cui all'art.16 del presente Avviso, a:
 - ultimo anno della Laurea Triennale;
 - master di I livello;
 - primo o secondo anno della Laurea Magistrale;
 - ultimi tre anni della Laurea a Ciclo Unico;
 - master di II livello;
 - altri corsi del 3° ciclo di formazione universitaria.
3. svolgere un tirocinio curriculare del valore di almeno 12 CFU o di durata complessiva pari ad almeno 300 ore.

Inoltre, pena l'esclusione dal contributo, il **Tirocinante non deve**:

- A. essere già stato ospitato presso lo stesso Soggetto Ospitante per l'effettuazione di ulteriore tirocinio o attività simile salvo il caso di domanda di proroga del medesimo tirocinio e, comunque, per un periodo complessivo tra la prima attribuzione e la proroga non superiore a mesi 6;
- B. avere in corso o aver avuto un rapporto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il Soggetto Ospitante;
- C. avere rapporti di parentela o affinità sino al 3° grado con persone facenti parte dell'organo di governo del Soggetto Ospitante o che detengano quote di capitale sociale tali da esercitare un'influenza dominante sul Soggetto Ospitante;
- D. beneficiare di una borsa di studio o di altra forma di sostegno finalizzata al 3° ciclo di formazione universitaria; sono comunque compatibili le borse di studio rilasciate per il merito e reddito dal DSU Toscana a studenti capaci e meritevoli privi di mezzi.

Art. 6 Scadenza per la presentazione delle domande

Le domande di finanziamento possono essere presentate a partire **dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT** ed entro e non oltre il **31 ottobre 2024 ore 23.59**.

I Soggetti Ospitanti possono presentare le richieste di ammissione al finanziamento per i tirocini curriculari svolti nell'a.a. 2023/2024, purché attivati nel periodo dal 1 settembre 2023 al 31 ottobre 2024.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande di contributo

Il Soggetto Ospitante, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso, che intenda chiedere il contributo regionale deve presentare **domanda online di ammissione al finanziamento** soggetta a **imposta di bollo, entro 15 giorni successivi dalla data di inizio del tirocinio stesso**.

*Per i soli tirocini avviati nei mesi di **novembre 2023** la domanda online di ammissione al finanziamento può essere presentata dal Soggetto Ospitante entro e non oltre **il 15 dicembre 2023**.*

Le domande dovranno essere trasmesse al DSU Toscana tramite sistema on-line, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3> previa registrazione e abilitazione al Sistema Informativo FSE selezionando l'Avviso da "Formulario on-line per tirocini curriculari".

Per la presentazione della domanda on-line è indispensabile che il richiedente utilizzi una delle seguenti modalità:

- tramite Sistema Pubblico d'Identità Digitale – **SPID** (Maggiori informazioni disponibili alla pagina <http://open.toscana.it/spid>)
- tramite il proprio **tesserino sanitario (carta sanitaria)** abilitato e di un lettore di **smart-card** (informazioni sul sito <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>)
- tramite altra **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** (Cfr. ad esempio <https://www.card.infocamere.it/infocard/pub/>)
- tramite **Carta d'identità Elettronica (CIE)** (informazioni sul sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>)

Le domande di contributo presentate con modalità diverse da quella descritte nel presente articolo non saranno ammesse a finanziamento.

Le domande di contributo devono essere presentate dal Legale rappresentante del Soggetto Ospitante o da suo delegato (ad esempio Consulente del Lavoro).

Art. 8 Documenti da presentare per la domanda di contributo

Alla richiesta di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. **Convenzione** compilata e sottoscritta dal Soggetto Ospitante e dal Soggetto Promotore del tirocinio (Università, Istituti di Alta Formazione e Specializzazione della Toscana o degli Istituti AFAM con sede in Toscana di cui all'art. 16 dell'Avviso). Se firmata digitalmente inviare il file in formato p7m e verificare che non siano scaduti i certificati di firma allegando anche le verifiche delle firme;

- b. **Richiesta di contributo** (Modulo 1), sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante o da suo delegato (in quest'ultimo caso deve essere presentato anche il Modulo 10);
- c. **Progetto Formativo** compilato e sottoscritto dal Tutor del Soggetto Ospitante e da quello del Soggetto Promotore (Università o Istituto Superiore);
- d. **Dichiarazione a cura del Tirocinante** compilata e sottoscritta dal tirocinante stesso (Modulo 2);
- e. **Copia di un documento di identità del Legale Rappresentante** del Soggetto Ospitante in corso di validità;
- f. **Copia di un documento di identità del Tirocinante** in corso di validità.

Nel caso in cui la presentazione della domanda (formulario online) sia delegata ad un soggetto diverso dal Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante, dovranno essere allegati anche i seguenti documenti scansionati in formato pdf:

- g. **Delega sottoscritta dal legale rappresentante** (Modulo 10) del soggetto ospitante con la quale si dà mandato ad altro soggetto abilitato a presentare la domanda di contributo per conto del soggetto ospitante;
- h. **Copia del documento di identità del Soggetto delegato** in corso di validità.

Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare, tramite lo stesso sistema *on-line*, i documenti indicati puntualmente nel presente articolo debitamente compilati, firmati, scannerizzati e salvati in **formato pdf**, in **massimo tre cartelle in formato zip**, ciascuna di **dimensione massima consentita di 5MB**. Occorre prestare attenzione nello svolgimento dell'operazione di salvataggio e assicurarsi di aver caricato tutti i documenti richiesti prima di effettuare l'invio on-line del formulario.

E' dovuto il pagamento del bollo (euro 16,00), ad eccezione delle Aziende esentate che dovranno indicare la normativa di riferimento. La marca da bollo dovrà essere apposta ed annullata sulla richiesta di contributo (Modulo Allegato 1) oppure potrà essere pagata direttamente attraverso l'apposita funzione presente nel sistema on-line di presentazione del formulario. In tal caso non occorre apporre la marca da bollo sul Modulo 1, ma si deve allegare la ricevuta di avvenuto pagamento online.

Le domande che perverranno prive di tutti gli ALLEGATI saranno escluse dal contributo.

Art. 9 Ammissibilità

Il DSU Toscana, con riferimento alle richieste di ammissione al finanziamento pervenute, procederà con l'istruttoria di ammissibilità al contributo.

Eventuali integrazioni della documentazione presentata dovranno essere inviate entro 15 giorni dalla richiesta del DSU Toscana **pena l'esclusione dal contributo.**

L'atto di chiusura dell'istruttoria che approva l'elenco delle richieste, ordinate cronologicamente per data di arrivo, ammesse o non ammesse al finanziamento è adottato, di norma, entro la fine del mese successivo rispetto alla data di ricezione di ogni richiesta di ammissione al finanziamento. In caso di esaurimento delle risorse stanziare a copertura del presente Avviso, saranno soddisfatte le domande ammesse, seguendo l'ordine cronologico di arrivo.

Per i soggetti ospitanti ammessi al finanziamento, il diritto al contributo assegnato decorre dalla data effettiva di inizio del tirocinio.

Il DSU Toscana comunica l'ammissione o meno al finanziamento attraverso la pubblicazione dell'elenco delle richieste pervenute sul sito istituzionale (www.dsu.toscana.it) che vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Art. 10 Domanda di proroga

Il soggetto Ospitante che successivamente all'ammissione, intenda chiedere la proroga del contributo per un ulteriore periodo, fino al raggiungimento del limite massimo di sei mesi complessivi di durata dovrà presentare domanda di proroga all'Azienda Regionale DSU Toscana mediante l'invio del **Modulo 6** all'indirizzo PEC **dsutoscana@postacert.toscana.it**

La domanda di proroga dovrà specificare la durata della proroga stessa con allegata la comunicazione di accettazione del periodo di proroga del tirocinio da parte del Soggetto Promotore.

La presentazione del Modulo 6 effettuata oltre l'ultimo giorno di tirocinio inizialmente ammesso a finanziamento rende la richiesta di proroga inammissibile; si specifica che fa fede la data di invio tramite PEC.

Nel caso il tirocinio sia prorogato più volte, è ammissibile al finanziamento una sola richiesta di proroga, per un periodo complessivo di svolgimento del tirocinio pari ad un massimo di 6 mesi. Non saranno ammesse a finanziamento ulteriori richieste di proroga successive alla prima.

Art. 11 Liquidazione del contributo - documenti da presentare

Il contributo sarà erogato a favore del Soggetto Ospitante, nel rispetto di tutte le condizioni ed i requisiti indicati nei precedenti e successivi articoli, in riferimento a ciascun Tirocinante e progetto formativo:

- una sola volta;
- per un massimo di sei mesi;
- a condizione che il Soggetto Ospitante corrisponda al tirocinante almeno € 500,00 mensili lordi;
- a condizione che il Tirocinante abbia completato almeno il 70% delle ore di tirocinio previste dal progetto formativo.

Il contributo regionale, a parziale o totale copertura dell'importo forfettario corrisposto a titolo di rimborso spese e nei limiti delle risorse disponibili, è così determinato:

- € 300,00 mensili, per gli studenti in età compresa tra i 18 e i 32 anni;
- € 500,00 mensili, per gli studenti con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L.68/1999 e i Soggetti svantaggiati di cui all' art.17 ter comma 8 della Legge Regionale 32/2002 e ss.mm, senza limiti di età.

Sono costi ammissibili a finanziamento esclusivamente quelli inerenti il contributo a titolo di rimborso spese corrisposto al Tirocinante. Nessun altro onere da sostenere per l'attività di tirocini (oneri assicurativi, buoni pasto, spese per viaggi etc.) potrà essere finanziato.

La richiesta di erogazione del contributo a copertura parziale (o totale) del rimborso spese forfettario deve essere presentata dal Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante, ammesso al finanziamento, o da suo delegato al DSU Toscana **perentoriamente entro i 30 giorni successivi al termine del periodo di tirocinio**.

Le domande di erogazione del contributo presentate con modalità diverse da quella descritta nel presente articolo **non saranno ammesse al pagamento**. Non sono inoltre ammesse al pagamento richieste di contributo intermedie.

La richiesta di erogazione del contributo deve essere presentata al DSU Toscana inviando il Modulo 3 del presente Avviso alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC): **dsutoscana@postacert.toscana.it**

La domanda con cui è richiesta l'erogazione del contributo deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. **Relazione finale** sul tirocinio, redatta sul Modulo 4 e sottoscritta dal Tutor del Soggetto Ospitante, attestante la regolarità dell'attività svolta e l'acquisizione delle competenze previste dal progetto formativo, contenente il numero delle ore di tirocinio effettuate, queste ultime in misura non inferiore al 70% del totale previsto;
- b. **Registro delle presenze di tirocinio** (usare il Modulo 5), sottoscritto dal Tutor del Soggetto Ospitante e dal Tirocinante, su cui dovranno essere annotate giornalmente le presenze del Tirocinante stesso (orario d'ingresso e orario di uscita) al fine di dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70% delle ore previste dal progetto formativo;
- c. **Giustificativi dai quali risulti l'evidenza dell'effettiva esecuzione del pagamento del rimborso spese forfettario erogato a favore del tirocinante mediante:**
 - **Bonifico bancario/postale allegando la ricevuta di bonifico attestante l'esecuzione del pagamento prodotta su carta intestata della banca o di Poste Spa dalla quale risulti l'avvenuto addebito sul conto corrente del soggetto ospitante** (non saranno ammessi ordinativi di bonifico revocabili o documentazione relativa ad operazioni di home banking da cui non risulti l'avvenuta esecuzione del pagamento; i bonifici devono essere quietanzati ovvero contenere i codici CRO, Transaction ID, ecc. che certifichino l'esecuzione del pagamento del rimborso spese forfettario al tirocinante e riportare nella causale la motivazione "rimborso tirocinio" e il periodo o il mese di competenza). **Le ricevute di bonifico devono essere corredate dalla dichiarazione di quietanza rilasciata dal tirocinante sul Modulo 7;**
 - **Assegno circolare, allegando la Dichiarazione di quietanza** (Modulo 7), **rilasciata dal tirocinante, attestante il ricevimento dell'assegno** e copia conforme all'originale dell'assegno stesso;
 - **Assegno bancario non trasferibile, allegando dichiarazione di quietanza** (Modulo 7), **rilasciata dal tirocinante, attestante il ricevimento dell'assegno** e copia conforme all'originale dell'assegno stesso.

Nel caso in cui il rimborso forfettario sia soggetto a ritenuta d'acconto, la documentazione relativa alla rendicontazione della spesa comprenderà anche il mod. F24 quietanzato con evidenza dell'avvenuto versamento all'erario della ritenuta. In caso di versamento cumulativo, la stessa dovrà essere accompagnata da una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto ospitante in cui si dichiara che il versamento comprende anche la quota di ritenuta d'acconto relativa al tirocinante per il quale si richiede il contributo.

Il pagamento del rimborso spese forfettario effettuato dal soggetto ospitante in favore del tirocinante dovrà essere eseguito su base mensile o bimestrale, entro il mese successivo a quello del mese/bimestre di riferimento.

Si precisa che non saranno accettati a rimborso pagamenti effettuati con modalità di pagamento diverse da quelle indicate sopra.

- d. **Copia di un documento di identità del Legale Rappresentante** del Soggetto Ospitante in corso di validità;
- e. **Estremi della polizza quietanzata dell'assicurazione contro gli infortuni** sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi, nel caso in cui tali dati non siano già stati inseriti nel Progetto Formativo a seguito dell'assolvimento della procedura da parte dall'Ateneo o dell'Istituto di provenienza;
- f. **Autodichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi** ai sensi della L.136/2010 da compilarsi sul Modulo 8 del presente Avviso;
- g. **I dati per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** da trasmettere attraverso il Modulo 9 al presente Avviso.

Gli **originali cartacei dei giustificativi di pagamento** allegati dovranno essere conservati¹ a cura del soggetto ospitante.

L'erogazione del contributo regionale può avvenire solo se il tirocinante ha effettuato almeno il 70% delle presenze, espresse in ore, rispetto a quelle previste nel Progetto Formativo e il tirocinio, svolto in conformità dello stesso, ha registrato esito positivo.

Eventuali chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata, saranno richieste dal DSU Toscana al Soggetto Ospitante assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per l'adempimento.

L'istruttoria di verifica sulle richieste di liquidazione avviene di norma entro il mese successivo alla data di arrivo della documentazione. In caso di richieste di chiarimenti/integrazioni sulla documentazione inviata o eventuali attività di verifica sulle autocertificazioni presentate, potrebbero far aumentare il termine indicato per l'istruttoria di verifica.

Al termine dell'istruttoria il DSU Toscana approva l'elenco dei Soggetti Ospitanti ammessi all'erogazione del contributo con l'indicazione delle somme da corrispondere a titolo di rimborso.

Il DSU Toscana comunica l'ammissione o meno all'erogazione del contributo direttamente ai Soggetti Ospitanti tramite posta elettronica certificata (PEC).

Art. 12 Sospensione, interruzione e modalità di svolgimento del tirocinio

I periodi di sospensione del tirocinio devono essere indicati nel Progetto Formativo, se programmabili. Laddove la necessità di sospensione si verifichi durante lo svolgimento del periodo di tirocinio, il Soggetto ospitante è tenuto a comunicarlo tempestivamente al DSU Toscana, tramite la Casella di Posta Elettronica Certificata **dsutoscana@postacert.toscana.it**.

In caso di sospensione del tirocinio, il contributo sarà riconosciuto al Soggetto Ospitante solo ad avvenuta conclusione dello stesso e solamente se il Tirocinante abbia completato almeno il 70% delle ore di tirocinio previste dal Progetto Formativo.

Nel caso di sospensione del tirocinio per le disposizioni governative e regionali dovute a situazioni emergenziali il Soggetto Ospitante può inviare richiesta di proroga (Modulo 6), corredata della comunicazione di accettazione del periodo di proroga del tirocinio da parte

¹ La documentazione, contabile o meno, utile a garantire la trasparenza e la corretta valutazione della natura e dell'entità delle spese sostenute devono essere conservate dal soggetto ospitante per 10 anni. (V. Rif. DGR n. 951 del 27.07.2020 che approva le norme per la gestione e rendicontazione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014-2020).

del Soggetto Promotore, almeno una settimana prima della data di chiusura del tirocinio inizialmente comunicata con l'invio del formulario online di richiesta del contributo.

La richiesta di proroga dovrà essere inviata a **dsutoscana@postacert.toscana.it** ed indicare la nuova data di fine del tirocinio considerando la durata del periodo di sospensione. Tale proroga non prevede un aumento del contributo richiesto.

Interruzione anticipata del tirocinio

In caso di interruzione anticipata del tirocinio il Soggetto ospitante è tenuto a comunicarlo entro 7 giorni dalla data di interruzione al DSU Toscana, tramite la Casella di Posta Elettronica Certificata **dsutoscana@postacert.toscana.it** anche nel caso in cui non sia stato raggiunto il 70% delle ore previste così da consentire la chiusura del procedimento.

Il rimborso sarà erogato limitatamente al periodo di effettiva presenza, purché siano state effettuate e documentate almeno il 70% delle ore previste e se il tirocinio, svolto in conformità al relativo Progetto Formativo, abbia registrato esito positivo.

L'invio della richiesta di erogazione del contributo, nel caso di interruzione anticipata del tirocinio e purché siano rispettati i presupposti per la richiesta di erogazione del finanziamento, dovrà avvenire secondo quanto riportato all'art. 11.

Ai fini del rimborso, il periodo di effettivo svolgimento del tirocinio dovrà essere indicato nel Modulo 3 al presente Avviso.

Tirocinio in modalità a distanza

Il Soggetto Ospitante in caso di passaggio del tirocinio in modalità a distanza, con o senza sospensione, è tenuto a comunicarlo in anticipo al DSU Toscana tramite PEC a **dsutoscana@postacert.toscana.it**.

Art. 13 Attività di monitoraggio e controlli sulle dichiarazioni sostitutive

In conformità agli obblighi di monitoraggio e controllo previsti della normativa comunitaria sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), il Soggetto Ospitante si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie al completamento dei dati di monitoraggio fisico e finanziario previsti dal FSE+.

In coerenza rispetto a quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del FSE+, il Soggetto Ospitante si impegna inoltre a fornire, su richiesta del DSU Toscana, tutta la documentazione riguardante il tirocinio archiviata presso i propri uffici nonché a permettere l'accesso alla sede di svolgimento del tirocinio per l'effettuazione dell'attività di controllo in loco, come previsto dalle procedure del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) FSE+ 2021-2027 approvate con Decisione della Giunta Regionale n. 2 del 19 giugno 2023 e ss.mm.ii..

L'attività di controllo in loco potrà essere eseguita anche senza preavviso al fine di accertare il regolare svolgimento del tirocinio per il quale è stato richiesto il contributo.

A tal fine il Soggetto ospitante in caso di assenza del tirocinante deve inviare immediata comunicazione tramite la Casella di Posta Elettronica Certificata a **dsutoscana@postacert.toscana.it** oltre che tramite mail a **rendicontazionefse@dsu.toscana.it**.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione sottoscritte dal Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante o dal Tirocinante al momento della presentazione delle domande di ammissione e di erogazione del contributo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono sottoposte a controlli e verifiche da parte dell'Azienda Regionale DSU Toscana secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del medesimo Decreto.

E' disposta la revoca del finanziamento assegnato qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali in materia.

Art. 14 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

1. Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.za Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it)
2. L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, con sede legale in Viale Antonio Gramsci 36 - 50132 Firenze è Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 contattabile all'indirizzo PEC dsutoscana@postacert.toscana.it, email protocollo@dsu.toscana.it.
3. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività.
4. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).
5. I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento Dirigente Area Interventi Monetari e Relazioni con il Pubblico di ARDSU Toscana per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati urp_dpo@regione.toscana.it.
7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).
8. Il soggetto attuatore è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno.

Art. 15 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Area Interventi Monetari e Relazioni con il Pubblico Dott.ssa Laura Tanini – Viale A. Gramsci, 36 - 50132 Firenze. L'unità organizzativa preposta al presente procedimento è individuata nel Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti.

Art. 16 Università e Istituti con sede in Toscana

Per richiedere informazioni in merito a:

- Stipulazione della Convenzione per l'attivazione del tirocinio curriculare;
- Validazione del progetto formativo e sottoscrizione della relazione finale;
- Anno di immatricolazione e obiettivi formativi del corso di laurea cui è iscritto il candidato al tirocinio;
- Crediti formativi in possesso del candidato al tirocinio;
- Eventuale curriculum e media dei voti degli esami sostenuti del candidato al tirocinio;

Il Soggetto Ospitante può rivolgersi ad una delle seguenti Università o Istituti AFAM con sede in Toscana di seguito elencati, ai quali dovrà essere iscritto il Tirocinante interessato allo svolgimento di un periodo di tirocinio:

Università degli Studi di Firenze

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze
<https://www.unifi.it/vp-607-stage-e-tirocini.html>

Università di Pisa

Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti - Unità Formazione insegnanti, Tirocini e Apprendistato.
Largo Pontecorvo, 3 Edificio E - 56127 Pisa
<http://tirocini.adm.unipi.it/>

Università degli Studi di Siena

Placement Office - Career Service
Via Valdi Montone, 1 - 53100 Siena
<https://www.unisi.it/aziende/stage-e-tirocini>

Università per Stranieri di Siena

Area Management Didattico e URP – Ufficio Tirocinio
Piazza Carlo Rosselli, 27/28 - 53100 Siena
<http://www.unistrasi.it/1/155/551/Tirocinio.htm>

Scuola Superiore Sant'Anna

Placement Service
Piazza Martiri della Libertà, 33 – 56127 Pisa
<https://www.santannapisa.it/it/placement>

Scuola Normale Superiore

Placement
Piazza dei Cavalieri, 7 - 56126 Pisa
<https://www.sns.it/it/tirocini-outgoing>

Scuola IMT Alti Studi Lucca

Piazza San Ponziano, 6 – 55100 Lucca
<https://www.imtlucca.it>

Istituti AFAM – FIRENZE**Accademia di Belle Arti di FIRENZE**

Via Ricasoli, 66 - succ. Via Alfani, 58 - 50122 FIRENZE
<http://www.accademia.firenze.it>

Accademia Italiana di Arte, Moda e Design

Sede di Firenze: Piazza Pitti, 15 – 50125 FIRENZE
<https://www.accademiaitaliana.com>

Libera Accademia di Belle Arti di Firenze

Piazza di Badia a Ripoli, 1/a – FIRENZE
<https://www.laba.biz>

Conservatorio di musica di FIRENZE "Luigi Cherubini"

P.zza Belle Arti, 2 - 50122 FIRENZE
<https://www.consfi.it>

Istituto Statale Industrie Artistiche di Firenze

Via Pisana, 79 – 50143 Firenze
<http://www.isiadesign.fi.it>

Opificio delle Pietre Dure

Via Alfani, 78, Firenze
<https://www.opificiodellepietredure.it>

Scuola di Musica di Fiesole

Via delle Fontanelle, 24 - 50014 FIESOLE
<https://www.scuolamusicafiesole.it>

Istituti AFAM – PISA**Accademia di Belle Arti di CARRARA**

Via Roma, 1 - 54033 CARRARA
<https://www.accademiacarrara.it>

Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Pisa

Via S. Maria, 155 – 56126 ISA
<https://www.mediazionelinguistica.it>

Istituto superiore di studi musicali di LIVORNO "Pietro Mascagni"

Via G. Galilei, 54 - 57122 LIVORNO
<https://www.consli.it>

Istituto superiore di studi musicali di LUCCA "Luigi Boccherini"

P.zza del Suffragio, 6 - 55100 LUCCA
<https://www.boccherini.it>

Istituto Modaterch di Pontedera

Viale Rinaldo Piaggio, 7 - 56025 PISA
<https://www.modartech.com>

Istituti AFAM – SIENA**Istituto superiore di studi musicali "Rinaldo Franci"**

Prato S. Agostino,1 - 53100 SIENA
<https://conservatoriosiena.it>

Siena Jazz - Accademia nazionale del Jazz

Fortezza Medicea, 10 - 53100 SIENA

<https://www.sienajazz.it>**Art. 17 Informazioni sull'Avviso**

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, è reperibile sul sito Internet del DSU Toscana, della Regione Toscana,

<https://www.dsu.toscana.it/contributi-fsc-fse-per-tirocini-e-alta-formazione#tirocini-curricolari>

e sul sito di Giovanisì, al seguente indirizzo: <https://giovanisi.it/>

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

➤ **ARDSU TOSCANA**

- mail: tirocini@dsu.toscana.it
- PEC: dsu.tirocini@postacert.toscana.it

➤ **Ufficio Giovanisì** telefono: n. verde 800.098.719 mail: info@giovanisi.it

Per problemi nell'utilizzo della carta sanitaria elettronica si possono utilizzare i seguenti canali:

- numero verde: 800 004477
(operativo giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 19:00, Sabato dalle 9:00 alle 13:00)
- numero per i cellulari: 06 77619420
(operativo giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 19:00, Sabato dalle 9:00 alle 13:00)
- www.regione.toscana.it/cartasanitaria

Per problemi tecnici connessi alla procedura on line contattare il numero verde 800 688306.

ALLEGATI

- Modulo n.1 - Richiesta di ammissione al contributo regionale
- Modulo n. 2 - Dichiarazione Tirocinante
- Modulo n. 3 - Richiesta di liquidazione del contributo regionale
- Modulo n. 4 - Relazione finale del tirocinio
- Modulo n. 5 - Registro presenze
- Modulo n. 6 - Richiesta di proroga tirocinio
- Modulo n. 7 - Dichiarazione di quietanza Tirocinante
- Modulo n. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Modulo n. 9 - Dichiarazione sulla correttezza contributiva - DURC
- Modulo n. 10 - Delega a presentare domanda di contributo


GIOVANI SI'


iscritto/a presso il seguente soggetto con sede in Toscana:

- Università degli Studi di Firenze
- Università di Pisa
- Università degli Studi di Siena
- Scuola Normale Superiore
- Università per Stranieri di Siena
- Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna
- Università per Stranieri di Siena
- IMT Alti Studi Lucca
- ISIA di Firenze
- AFAM(Specificare nome Istituto) _____

al seguente corso per l'a.a. 2023/2024:

- ultimo anno della Laurea triennale
- primo o secondo anno della Laurea magistrale
- Master di I livello
- Ultimi tre anni della Laurea a ciclo unico
- Master di II livello
- 3° ciclo di formazione universitaria

Di corrispondere mensilmente al tirocinante € _____ (minimo € 500,00)

per lo svolgimento di un tirocinio curriculare della durata complessiva:

n. ore¹ _____, corrispondente a **n. CFU** (se previsti) _____, per un totale di **n. mesi**² _____,
nel periodo dal ____/____/____/____ al ____/____/____/____, con sospensioni programmate (compilare
solo se previste) per il/i periodo/i dal ____/____/____/____ al ____/____/____/____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del D.P.R.n.445/2000

DICHIARA

1. Di assicurare il/la Tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, qualora a tale obbligo non provveda l'Ateneo o Istituto di appartenenza;
2. di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. di essere in regola con la normativa di cui alla legge n.68/1999;
4. di essere in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva;
5. di non aver già usufruito, per lo stesso progetto formativo e per lo/a stesso/a Tirocinante, del contributo erogato afferente al Fondo Sociale Europeo per l'attività di tirocini curricolari retribuiti;
6. di rispettare i limiti relativi al numero di Tirocinanti contemporaneamente presenti rispetto al numero di dipendenti, così come previsto dal D.M. del 25 marzo 1998, n. 142 e della circolare del 15 luglio 1998, n. 92 "Tirocini formativi e di orientamento D.M. 142/1998";
7. che il soggetto ospitante alla data attuale ha n. _____ dipendenti a tempo indeterminato.

Luogo e Data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

¹Minimo 300 ore o corrispondente a 12 CFU - Art. 4 dell'Avviso
²Per un massimo di 6 mesi - Art. 11 dell'Avviso

**GIOVANI SI'****INFINE**

Il/La sottoscritto/a _____ Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante denominato _____ attesta di aver attivato il tirocinio curriculare di cui alla presente richiesta di contributo, in presenza e nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. il/la Tirocinante non è stato stato/a ospitato/a più di una volta presso il Soggetto Ospitante;
2. il/la Tirocinante non ha in corso, né ha avuto un rapporto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il Soggetto Ospitante;
3. il/la Tirocinante non ha rapporti di parentela o affinità sino al 3° grado con persone facenti parte dell'organo di governo del Soggetto Ospitante o che detengano quote di capitale sociale tali da esercitare un'influenza dominante sul Soggetto Ospitante;
4. il/la Tirocinante non risulta già in possesso di altre borse di studio o di altra forma di sostegno finalizzata al 3° ciclo di formazione universitaria, fatta eccezione per le borse per il diritto allo studio universitario destinate agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi;
5. il Soggetto Ospitante non ha effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio stesso, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le Organizzazioni Provinciali più rappresentative;
6. il Soggetto Ospitante non ha procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria o in deroga per attività equivalenti a quelle del tirocinio;
7. il Soggetto Ospitante non ha utilizzato il tirocinio per sostituire i contratti a termine, per sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione.

Luogo e Data _____

Firma del Legale Rappresentante

Alla presente domanda il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

1. Convenzione con il Soggetto Promotore;
2. Progetto formativo validato dal Tutor del Soggetto Promotore e da quello del Soggetto Ospitante;
3. Dichiarazione del Tirocinante -Modulo 2 dell'Avviso;
4. Copia di un documento d'identità, in corso di validità, del/la Tirocinante;
5. Copia di un documento d'identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante.



MODULO N.2
DICHIARAZIONE TIROCINANTE
Avviso pubblico finanziamento tirocini curriculari retribuiti A.A. 2023/2024
 (a cura del/la Tirocinante da allegare alla richiesta online di contributo)

All'Azienda Regionale DSU Toscana

Servizio Gestione Interventi FSE e
 Accertamenti
 Viale A. Gramsci, 3650132Firenze

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
 (Prov.____), il ___/___/____, residente a _____ (Prov.____),
 Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____,
 domiciliato nel _____ comune
 di _____ (Prov.____) Via/P.zza _____
 _____, n. _____, CAP _____ Tirocinante presso il Soggetto Ospitante
 denominato _____,

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA

a) **di appartenere alla seguente categoria:**

(barrare la casella corrispondente)

- Soggetti disabili, di cui alla L.68/99;
- Soggetti svantaggiati, di cui all'art.17 ter comma 8 LR n.32/2002 e s.m.i.;
- Di non appartenere a nessuna delle due categorie su indicate.

b) **di essere in possesso del seguente titolo di studio**

(barrare la casella corrispondente)

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Laurea di I livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM);
- Laurea Magistrale/Specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'Arte Drammatica o di danza, ISIA e vecchio ordinamento);
- Altri titoli post laurea (master);

c) **di essere iscritto/a per l'anno accademico 2023/2024** alla seguente Istituzione Universitaria o Istituto con sede in Toscana di cui all'art. 16 dell'Avviso di riferimento (*indicare il nome dell'università o Istituto*) _____ e nello specifico al (barrare la casella corrispondente):

- ultimo anno della Laurea triennale
- primo o secondo anno della Laurea magistrale
- Master di I Livello
- ultimi tre anni della Laurea a ciclo unico
- Master di II livello
- 3° ciclo di formazione universitaria



d) **eventuale appartenenza a gruppo vulnerabile**

(barrare la casella corrispondente)

- 01 Persone disabili
 02 Migranti e i partecipanti di origine straniera
 03 Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)
 04 Altro tipo di vulnerabilità / le altre persone svantaggiate (persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore), tossicodipendenti/ex tossicodipendenti, detenuti/ ex detenuti, vittima di violenza, di tratta di grave sfruttamento)
 05 Senza dimora e colpito da esclusione abitativa
 06 Nessuna tipologia di vulnerabilità

e) di non essere stato mai ospitato presso lo stesso Soggetto Ospitante per l'effettuazione di un ulteriore tirocinio o attività simile salvo il caso di domanda di proroga del medesimo tirocinio;

f) di non beneficiare di una borsa di studio o di altra forma di sostegno finalizzata al 3° ciclo di formazione universitaria;

Luogo e Data _____

Firma del Tirocinante

INFINE

Il/La sottoscritto/a _____ attesta:

- di non avere in corso o non aver avuto un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con il medesimo Soggetto Ospitante;
- di non avere rapporti di parentela o affinità sino al 3° grado con persone facenti parte dell'organo di governo del Soggetto Ospitante o che detengano quote di capitale sociale tali da esercitare un'influenza dominante sul Soggetto Ospitante;

Luogo e Data _____

Firma del Tirocinante

Firma per il consenso esplicito per il conferimento di particolari dati personali relativi alle condizioni di vulnerabilità (obbligatorio nel caso sia barrata una o più voci delle categorie **eventuale appartenenza a gruppo vulnerabile da 1 a 6 punto D)**

Luogo e Data _____

Firma del Tirocinante



Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

A tal fine facciamo presente che:

1. Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.za Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it
2. L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, con sede legale in Viale Antonio Gramsci 36 - 50132 Firenze è Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 contattabile all'indirizzo PEC dsutoscana@postacert.toscana.it, email protocollo@dsu.toscana.it.
3. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività.
4. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).
5. I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento Dirigente Area Interventi Monetari e Relazioni con il Pubblico di ARDSU Toscana per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).
7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).
8. Il soggetto attuatore è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016

Alla presente dichiarazione allegare copia di un documento di identità del tirocinante in corso di validità.

Firma del Tirocinante

Luogo e Data _____



MODULO N.3
RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE SU FONDI FSE+ 2021/2027
A COPERTURA PARZIALE/TOTALE DEL RIMBORSO SPESE
CORRISPOSTO AL TIROCINANTE

Avviso pubblico finanziamento tirocini curriculari retribuiti A.A. 2023/2024
 (da compilare a cura del Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante)

All'Azienda Regionale DSU Toscana

Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti
 V.le A. Gramsci, 3650132Firenze
 dsutoscana@postacert.toscana.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/____, in
 qualità di Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante denominato _____
 _____, con sede a _____ (Prov. ____) in Via/Piazza _____
 _____, n.____, CAP _____, Settore Economico _____,

C.F. del Soggetto Ospitante

P. IVA

Indirizzo e-mail [in stampatello] _____

Indirizzo PEC [in stampatello] _____

CHIEDE

l'erogazione di complessivi Euro _____ quale rimborso dell'importo forfetario corrisposto, a titolo di rimborso spese, al/la Tirocinante il cui nominativo è di seguito indicato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- Nome e Cognome del/la Tirocinante: _____,
- data e luogo di nascita del/la Tirocinante: _____,
- residenza/domicilio (Via,CAP, Città, Provincia) del/la Tirocinante : _____

- Codice Fiscale del/la Tirocinante:

- durata del periodo di tirocinio:in ore _____, in CFU _____, in mesi _____, dal (giorno, mese, anno) __/__/____ al __/__/____, con sospensione/i come da apposita/e comunicazione/i inviata/e a Codesta Azienda in data/e _____
 _____ tramite PEC;

- ore effettivamente svolte dal/la Tirocinante: _____, corrispondenti al ____% del totale delle ore stabilite per il tirocinio e così come risultanti dalla apposita documentazione che viene trasmessa in allegato alla presente richiesta;



- e. **Estremi della polizza quietanzata dell'assicurazione contro gli infortuni** sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi, nel caso in cui tali dati non siano già stati inseriti nel Progetto Formativo a seguito dell'assolvimento della procedura da parte dall'Ateneo o Istituto di provenienza;
- f. **Autodichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (Modulo 8** del presente Avviso) ai sensi della L. 136/2010;
- g. **I dati per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) (Modulo 9** del presente Avviso).

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

**GIOVANI SI****MODULO N.4****RELAZIONE FINALE TIROCINIO****Avviso pubblico finanziamento tirocini curriculari retribuiti A.A. 2023/2024**

(a cura del/la Tutor del Soggetto Ospitante da allegare alla richiesta d'erogazione del contributo)

Nome e Cognome del tirocinante _____**nato/a il** _____ **a** _____**Residenza** _____**Periodo del tirocinio: dal** _____ **al** _____**n. totale di ore svolte:** _____**Azienda ospitante** _____**Settore di attività dell'Azienda** _____**Sede del tirocinio** _____**Area d'inserimento** _____**Obiettivi raggiunti dal tirocinante in termini di competenze**

Attività svolte durante il tirocinio



Competenze sviluppate

Il tirocinante ha svolto n. _____ ore e HA / NON HA (*barrare voce corrispondente*) **raggiunto la percentuale minima del 70% delle ore previste dal progetto formativo.**

Il tirocinio si è concluso con esito (*barrare voce corrispondente*)

Positivo

Negativo

Firma del tutor aziendale e timbro azienda

Firma del tirocinante

Luogo, data _____

**MODULO N.5****Avviso pubblico finanziamento tirocini curriculari retribuiti A.A. 2023/2024**

REGISTRO PRESENZE MESE DI _____ SOGGETTO OSPITANTE: _____

TIROCINANTE: _____ TUTOR: _____

DATA	MATTINA		POMERIGGIO		ORE SVOLTE	FIRMA TIROCINANTE (firma per esteso e leggibile)	FIRMA TUTOR (firma per esteso e leggibile)
	ORA	ORA	ORA	ORA			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

TOTALE ORE SVOLTE: _____



MODULO N. 6

RICHIESTA DI PROROGA DEL TIROCINIO AMMESSO AL CONTRIBUTO SUL FONDO FSE+ 2021/2027 A COPERTURA PARZIALE O TOTALE DELL'IMPORTO FORFETTARIO CORRISPOSTO AL TIROCINANTE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE

Avviso pubblico finanziamento tirocini curriculari retribuiti A..A. 2023/2024
(da compilare a cura del Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante)

All'Azienda Regionale DSU Toscana

Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti
V.le A. Gramsci, 36 50132 Firenze
dsutoscana@postacert.toscana.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___,
in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante denominato _____

_____, con sede a _____ (Prov. ___) in _____, n. _____
CAP _____, Settore Economico _____,

C.F. del Soggetto Ospitante

P.IVA indirizzo

e-mail _____, indirizzo PEC _____,

CHIEDE

di poter prorogare il periodo di finanziamento

per il tirocinio svolto dallo/la studente/ssa _____

ammesso/a al contributo con Determinazione dirigenziale n. _____

per il periodo (indicare periodo di proroga) dal _____ al _____

pari a CFU _____ o ore _____

per il quale si richiede un contributo sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021/2027, a copertura dell'importo forfetario corrisposto, al/la Tirocinante a titolo di rimborso spese per un importo mensile lordo pari a:

- 300,00 Euro mensili, per n. _____ mesi complessivi di proroga del tirocinio (indicare solo mesi proroga)
- 500,00 Euro mensili (riservati agli Studenti con disabilità di cui alla L. n.68/1999 o svantaggiati ai sensi dell'art.17 ter, comma 8 L.R. n.3/2012), per n. _____ mesi complessivi di proroga del tirocinio (indicare solo mesi proroga)

**GIOVANI SI**

per un importo complessivo lordo del contributo richiesto per la proroga pari ad Euro _____
(indicare solo quanto richiesto per la proroga) oltre a quello già ottenuto in sede di ammissione al
contributo con Determinazione dirigenziale n. _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci,
falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA

che il tirocinio avrà luogo alle stesse condizioni e con le stesse modalità indicate nella domanda di
ammissione precedentemente presentata,.

SI DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che l'importo forfetario a titolo di rimborso spese deve essere corrisposto al/la
Tirocinante soltanto mediante bonifico bancario o postale e che non sono ammesse altre modalità di
pagamento.

Allegata alla presente si invia la documentazione relativa alla proroga del tirocinio.

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante

**MODULO N.7****DICHIARAZIONE DI QUIETANZA TIROCINANTE****Avviso pubblico finanziamento tirocini curriculari retribuiti A.A. 2023/2024**

(a cura del/la Tirocinante da allegare alla richiesta di liquidazione del contributo)

Io sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
dichiaro di aver ricevuto l'importo (indicare il totale) di € _____
quale rimborso spese per il tirocinio svolto presso il Soggetto Ospitante
_____ nel periodo dal _____
al _____.

Modalità di pagamento da parte del Soggetto Ospitante (barrare):

- Bonifici (quantità) n. _____
- Assegno circolare (quantità) n. _____
- Assegno bancario non trasferibile (quantità) n. _____

Luogo, data _____

Firma del tirocinante



MODULO N.8
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELL'ART. 3, c.7, DELLA LEGGE 136/2010 e s.m.i.
Avviso pubblico finanziamento tirocini curriculari retribuiti A.A. 2023/2024

All'Azienda Regionale DSU Toscana

Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti
 V.le A. Gramsci, 36 50132 Firenze
 dsutoscana@postacert.toscana.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000
 (da compilare a cura del Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (Prov. _____) il ____/____/____ residente a _____

(Prov. _____) via _____ n. _____ CAP _____

Codice fiscale:

in qualità di: - titolare
 - legale rappresentante
 - procuratore come da procura n. _____ in data ____/____/____

dell'Azienda ospitante il tirocinante _____
 (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede in _____ Via/P.za _____

n. _____, CAP _____, C.F.

P. IVA

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

In ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi al contributo sono:

- conto corrente bancario codice IBAN

presso la Banca _____

Codici di riscontro: ABI CAB CIN

Oppure

- conto corrente postale codice IBAN presso le Poste Italiane SpA;

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:
 Cognome e Nome _____ nato/a a _____ (____)
 il ____/____/____ C.F.

Cognome e Nome _____ nato/a a _____ (____)
 il ____/____/____ C.F.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare ogni modifica dei dati sopra indicati entro sette giorni dalla variazione.

Firma del Legale Rappresentante



MODULO N.9
DICHIARAZIONE SULLA CORRETTEZZA CONTRIBUTIVA
Avviso pubblico finanziamento tirocini curriculari retribuiti A.A. 2023/2024

All'Azienda Regionale DSU Toscana

Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti
 Viale A. Gramsci, 36 50132 Firenze
 dsutoscana@postacert.toscana.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
 (da compilare a cura del Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 Residente a _____ Provincia _____ Via/Piazza _____
 Legale rappresentante della Ditta _____
 Con sede nel Comune di _____ Provincia _____
 Telefono _____ email _____

Con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

Che la ditta _____ attesta la propria correttezza contributiva in materia fiscale e la correttezza contributiva assicurativa, assistenziale e previdenziale secondo la normativa sulla tutela dei lavoratori ai fini della liquidazione dell'importo ad essa dovuto.

Posizione INAIL _____

Posizione INPS _____

Codice ditta _____

Numero dipendenti _____

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

N.B.: ALLEGARE COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'



**AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELLA TOSCANA**

PR FSE+ 2021/2027 - attività 2.f.5

**BANDO VOUCHER ALTA FORMAZIONE PER
GIOVANI LAUREATI RESIDENTI IN TOSCANA –
MASTER IN ITALIA A.A. 2023/2024**

Priorità	2- ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Obiettivo specifico	2.f - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità.
Azione PR	2.f - Interventi rivolti agli studenti universitari e post-universitari, mirati all'acquisizione, l'applicazione e il trasferimento di competenze, attraverso progetti realizzati in collaborazione tra Università e/o Enti di ricerca e imprese.
Categoria d'intervento	150
Attività	2.f.5 - Voucher alta formazione per la frequenza di corsi post laurea con prioritario riferimento ad ambiti disciplinari coerenti con i settori e le tecnologie individuati dalla programmazione regionale come strategici.
Risorse disponibili	€ 500.000,00
Destinatari	Laureati residenti in Toscana under 35 che intendano frequentare un master di I o II livello in Italia

Articolo 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio (di seguito denominata Azienda) adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- del Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- del Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti in particolare l'articolo 23, paragrafo 4;
- del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- della Decisione della Commissione C(2022) n. 6089 del 19/08/2022 che approva il programma regionale "PR Toscana FSE+ 2021-2027", per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Toscana in Italia;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimento a favore dell'occupazione e delle crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- dei Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18/11/2022;
- della Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti" a cui si fa riferimento nelle more dell'approvazione degli elementi essenziali dell'Avvisi a valere sul PR FSE+2021-2027
- della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19/12/2016, come da ultimo modificata dalla Decisione della Giunta n. 4 del 29/11/2021 che approva il Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE 2014-2020, a cui si fa riferimento nelle more della definizione del nuovo sistema di gestione e controllo per il PR FSE+2021-2027;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n. 610 del 05/06/2003 che ai sensi dell'Articolo 17 comma 1, della LR 32/2002 ss.mm.ii., approva il "Manuale di gestione dei beneficiari degli interventi PR FSE 2021/27";

- del Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, approvato con Risoluzione del Consiglio Regionale n. 239 del 27 luglio 2023;
- dell'articolo 64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'articolo 16 del regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- del D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 recante il "Regolamento sui criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" e s.m.i, a cui si fa riferimento nelle more dell'adozione della nuova norma nazionale in materia di ammissibilità delle spese per il periodo 2021-2027;
- del Documento di economia e finanza regionale 2023 (DEFR) approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 75 del 8 settembre 2022;
- della Nota di aggiornamento al DEFR 2023 approvata con delibera del Consiglio Regionale n. 110 del 22 dicembre 2022, come aggiornata dalla Delibera del Consiglio Regionale n. 53 del 28 giugno 2023 con particolare riferimento ai progetti regionali n. 13 "Città universitarie e sistema regionale della ricerca" e n. 20 "Giovanisì";
- della Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20 febbraio 2023 con il quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale Toscana FSE+ 2021-2027, nel quale all'ARDSU Toscana in qualità di organismo intermedio è demandata tra le altre, l'attuazione dell'attività "Voucher alta formazione per la frequenza di corsi post laurea con prioritario riferimento ad ambiti disciplinari coerenti con i settori e le tecnologie individuati dalla programmazione regionale come strategici" (asse 2 attività 2.f.5);
- dell'Accordo di Delega tra la Regione Toscana e l'ARDSU Toscana per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio del PR Toscana FSE 2021/2027 Obiettivo "Investimento a favore della crescita, dell'occupazione e del futuro dei giovani" sottoscritto in data 6 luglio 2023;
- della Decisione di Giunta Regionale n. 2 del 19 giugno 2023 e ss.mm.ii, che approva il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del PR FSE+ 2021-2027;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n. 881 del 01/08/2022 che ai sensi dell'Art. 17 comma 1, della L.R. 32/2002 ss.mm.ii., approva le "Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzione a valere sul POR FSE 2014-2020, a cui si fa riferimento nelle more dell'adozione delle nuove disposizioni per il 2021-2027;
- del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;
- della Deliberazione della Giunta n. 1321 del 28 novembre 2022 avente per oggetto: "Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) per il periodo di programmazione UE2021-2027. Versione definitiva".
- della Deliberazione della Giunta n. 1289 del 6 novembre 2023, avente per oggetto: "Elementi essenziali per l'adozione del bando Voucher alta formazione per giovani laureati residenti in Toscana – Master in Italia aa 2023/24";
- del Progetto regionale Giovanisì;

Articolo 2 - FINALITÀ

Il presente avviso è finalizzato a migliorare e sostenere l'accesso all'istruzione terziaria dei giovani laureati residenti in Toscana di età inferiore a 35 anni che intendano frequentare un master di I o II livello in Italia. Con tale intervento si intende sostenere l'iscrizione di giovani laureati a percorsi di alta formazione, a valere sul PR FSE+ 2021/2027 della Regione Toscana.

In particolare si prevede l'assegnazione, su richiesta dei cittadini in possesso dei requisiti di seguito specificati, di un contributo pubblico (voucher) finalizzato a promuovere, tramite il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione al corso, l'accesso a percorsi di accrescimento delle competenze professionali con l'obiettivo di facilitare l'inserimento o il reinserimento qualificato, nonché il miglioramento della propria posizione nel mercato del lavoro.

Coerentemente con quanto previsto nel PR FSE+ 2021/2027 sono obiettivi della Regione Toscana:

- promuovere l'accrescimento e la specializzazione delle competenze di giovani laureati ed il conseguente qualificato inserimento lavorativo, facilitando l'accesso a percorsi di alta formazione con particolare attenzione ai temi strategici dell'innovazione e del trasferimento tecnologico allo scopo di aumentare la disponibilità di risorse per lo sviluppo e la diffusione dell'innovazione nell'economia regionale;
- stabilire un più stretto legame fra alta formazione, ricerca e mondo del lavoro, in modo anche da favorire l'introduzione di un più alto contenuto di conoscenze e di sapere nel mondo produttivo.

L'azione oggetto del presente avviso è finanziata a valere sulla priorità Istruzione e Formazione attività 2.f.5 "Voucher alta formazione per la frequenza di corsi post laurea con prioritario riferimento ad ambiti disciplinari coerenti con i settori e le tecnologie individuati dalla programmazione regionale come strategici" e rientra nell'ambito di GiovaniSI, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

Articolo 3 - TIPOLOGIE DEI PERCORSI AMMISSIBILI

E' possibile far domanda di voucher sul presente bando per la copertura delle spese di iscrizione (totale o parziale) per la frequenza di **master di I e II livello in Italia che rilascino almeno 60 CFU**. Per master sono da intendersi i corsi definiti come tali dalle Università o Istituti di alta formazione che li istituiscono, aventi carattere di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale.

I percorsi devono essere finalizzati a sostenere e promuovere l'inserimento o reinserimento lavorativo dei richiedenti in realtà produttive e di ricerca qualificate.

I master sopra indicati sono ammissibili solo se erogati dai seguenti **soggetti**: Università o Scuola/Istituto di alta formazione in possesso del riconoscimento del MUR che li abilita al rilascio del titolo di "master".

Non sono ammissibili soggetti erogatori dei corsi diversi da quelli sopra indicati.

La domanda di voucher può essere presentata per la frequenza di master da iniziare o già iniziato, **ovvero attivato**, cioè bandito dal soggetto erogatore nell'anno accademico **2023/2024** e **non concluso al momento della presentazione della domanda**.

Nell'attività formativa è ricompreso anche l'eventuale stage; in ogni caso non deve essere già stato effettuato l'esame finale.

Il percorso deve concludersi con il rilascio del relativo titolo di master.

I master devono concludersi con esame finale per il rilascio del titolo ed eventuale stage entro il 30 aprile 2026 fatta salva la possibilità di proroghe limitate e motivate a seguito di tempestiva comunicazione tramite mail a vouchermaster@dsu.toscana.it da parte del soggetto beneficiario del voucher delle ragioni della richiesta di proroga. Le richieste di proroga saranno valutate dall'Azienda previa verifica delle motivazioni presso il soggetto erogatore del corso di master.

Non sono ammissibili percorsi che non si svolgano entro i tempi sopra indicati.

La data di avvio e la data di conclusione del percorso devono essere indicate sul formulario online di presentazione della domanda.

Le spese eventualmente già sostenute devono in ogni caso, ai fini dell'erogazione del voucher, essere documentate in modo coerente con le norme in materia di rendicontazione FSE. Nei confronti del richiedente la cui domanda non sia ammessa a finanziamento l'Azienda non assume alcun obbligo.

Il percorso per il quale si richiede il voucher è parte essenziale della domanda presentata ed è oggetto di valutazione. Non è pertanto consentito sostituire successivamente il master indicato nel formulario anche a fronte della mancata attivazione del medesimo.

L'importo massimo del voucher è pari a € 4.000,00 e può essere richiesto a rimborso esclusivamente delle spese d'iscrizione al percorso formativo (master). Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici, oneri amministrativi legati alla selezione del master e qualsiasi altra spesa. Gli eventuali costi d'iscrizione che eccedano l'importo massimo costituiscono quota a carico del richiedente.

La cifra indicata nella domanda di finanziamento (Allegato A) sarà rimborsata per intero, fino a concorrenza dell'importo massimo suddetto ed in base alle spese d'iscrizione complessive effettivamente pagate.

L'importo del voucher sarà decurtato dall'eventuale detrazione di imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1, lett. e) art. 15 del DPR 917/1986 /TUIR), qualora il costo di iscrizione sia portato in detrazione (totale o parziale) nella denuncia dei redditi da parte del soggetto beneficiario del voucher o di un suo familiare.

Nessuna modifica a quanto sopra riportato è ammissibile.

Articolo 4- SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Le domande di finanziamento possono essere presentate da soggetti fisici in possesso dei seguenti requisiti posseduti alla data di presentazione della domanda stessa:

A) Et : sino a 35 anni (34 anni e 364 giorni);

B) Titolo di studio: Laurea, Laurea Specialistica/Magistrale, Laurea Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico o Laurea Vecchio Ordinamento;

C) Residenza in Toscana.

D) non aver fruito del voucher regionale alta formazione per l'A.A. 2022/2023 assegnato dall'Azienda DSU a valere sull'avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 34 del 20/03/2023;

E) condizione economica del richiedente da **ISEE 2023 valido per le prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario** oppure ISEE ORDINARIO (solo ed esclusivamente nel caso in cui entrambi i genitori del richiedente siano presenti nel nucleo familiare) **non superiore a euro 36.000,00**.

Le condizioni economiche del richiedente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare, di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 5 dicembre 2013, come modificato dai successivi Decreti Ministeriali e Direttoriali.

Per la partecipazione all'Avviso   necessario sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) 2023 entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso, pena l'esclusione dal concorso.

Studente autonomo

Lo studente che non abita con la propria famiglia di origine è considerato autonomo qualora si trovi contemporaneamente in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di scadenza della domanda, in alloggio non di proprietà di uno dei suoi membri;
- 2) per lo studente residente in Italia aver prodotto un reddito lordo derivante da lavoro dipendente (compresi i redditi assimilati), non inferiore a € 9.000,00 annui e inserito nella dichiarazione ISEE **2023**;
- 2 bis) per lo studente residente all'estero aver prodotto un reddito lordo derivante da lavoro dipendente (compresi i redditi assimilati), riferito all'anno solare 2022, non inferiore a € 9.000,00. In questo caso lo studente deve presentare la documentazione secondo quanto previsto di seguito per gli studenti stranieri dell'Unione Europea o Extra Europa.

Nel caso in cui lo studente sia coniugato può partecipare con il reddito del coniuge che deve rispettare i requisiti indicati ai punti 2 e 2bis e produrre la relativa documentazione.

Qualora lo studente non sia in possesso dei requisiti per essere studente autonomo è considerato parte del nucleo familiare dei genitori ai sensi dell'art. 8 del DPCM 159/2013 e in mancanza di una dichiarazione sostitutiva unica aggregato al nucleo familiare di origine in banca dati INPS presentata entro la data di inoltro della domanda o dell'invio della documentazione prevista per gli studenti stranieri come specificato di seguito, sarà inammissibile alla valutazione.

Gli **studenti dell'Unione Europea**, residenti in Toscana, devono compilare una Dichiarazione sostitutiva su apposito modulo reperibile sul sito dell'Azienda www.dsu.toscana.it, concernente i redditi lordi percepiti all'estero nel 2022 da ciascuno dei componenti il nucleo familiare, gli eventuali fabbricati posseduti all'estero da ciascuno di essi alla data del 31/12/2022, con specificata la relativa superficie nonché il patrimonio mobiliare disponibile all'estero alla medesima data.

Devono essere dichiarati anche eventuali canoni di locazione sostenuti per l'abitazione di residenza del nucleo familiare.

Gli **studenti extra europei**, residenti in Toscana, il cui nucleo familiare risiede nel paese di provenienza, devono produrre la documentazione rilasciata dalle competenti Autorità del Paese ove i redditi sono stati prodotti, ove sono posseduti i fabbricati ed è disponibile il patrimonio, legalizzata dalle Autorità diplomatiche italiane competenti per il territorio e con traduzione in lingua italiana attestata dalle Autorità stesse.

La documentazione da consegnare deve riportare le seguenti informazioni:

- **nucleo familiare**: composizione della famiglia di appartenenza;
- **redditi**: i redditi lordi complessivi percepiti da ciascuno dei componenti della famiglia nell'anno solare 2022;
- **fabbricati**: i fabbricati posseduti alla data del 31 dicembre 2022 da ciascuno dei componenti della famiglia con l'indicazione della superficie in metri quadrati. In assenza della casa di abitazione di proprietà occorre presentare il contratto d'affitto dell'immobile di residenza valido alla data di scadenza della presentazione della domanda di Voucher. In alternativa può essere presentato un documento in cui risulti specificato il proprietario dell'immobile di residenza;

- **patrimonio mobiliare:** a titolo esemplificativo e non esaustivo, la consistenza dei conti correnti, di depositi di qualsiasi tipo, delle carte di credito, dei titoli azionari e obbligazionari ed in generale titoli mobiliari, alla data del 31 dicembre 2022 di tutti i componenti della famiglia.

Per i Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 la legalizzazione può avvenire tramite il rilascio di Apostille.

Studenti extra **Unione Europea provenienti dai paesi in via di sviluppo** di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 344 del 8 aprile 2022.

Certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza o dell'Autorità Diplomatica del paese in Italia che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente ad alto reddito ed elevato livello sociale; tale certificazione, ai fini della quantificazione dell'importo degli indicatori ISEE e ISPE, è fatta corrispondere per entrambi gli indicatori a € 0.

La certificazione deve essere legalizzata dalle Prefetture ai sensi dell'art. 33, comma 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per ottenere il calcolo dell'ISEE da indicare nel formulario, gli studenti stranieri, residenti in Toscana, devono inviare la documentazione sopra indicata a mezzo servizio postale **improrogabilmente entro e non oltre il 15/12/2023**, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti – Viale Gramsci 36 – 50132 – Firenze (FI) farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante oppure a mezzo PEC alla casella dsutoscana@postacert.toscana.it

In caso di possesso di **titolo conseguito all'estero**, dovrà essere presentata in allegato alla domanda la documentazione attestante l'equivalenza del titolo e del voto conseguito con indicazione della durata legale del corso di studi, rilasciata dalle competenti amministrazioni italiane (MUR, Università) che dichiarino l'equivalenza dei titoli stranieri ad analoghi titoli italiani. Per la dichiarazione di equivalenza del titolo non è ammissibile la dichiarazione sostitutiva del richiedente. Per l'equivalenza del voto invece il richiedente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva della conversione corredata da tutti gli elementi utili alla valutazione (voto originale, descrizione del sistema valutativo straniero, tabelle di raffronto e formule di conversione utilizzate). Resta fermo in tale caso il potere dell'Azienda di rettificare le dichiarazioni erranee o incomplete.

Il soggetto richiedente deve possedere i requisiti alla data di presentazione della domanda.

Le domande presentate da soggetti che non abbiano uno o più dei suddetti requisiti non sono ammissibili e sono escluse dalla valutazione.

Articolo 5 – RISORSE

Ai fini dell'attuazione del presente bando sono destinati € **500.000,00** a valere sul PR FSE+ 2021/2027 della Regione Toscana attività 2.f.5 Il budget potrà essere aumentato nel caso si rendano disponibili ulteriori risorse. In tal caso l'Azienda provvederà a scorrere la graduatoria e ad assegnare ulteriori voucher agli ammessi non vincitori.

Articolo 6 - SCADENZA E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER

Le domande di voucher possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT e devono pervenire entro e non oltre le ore **23.59 del 31 dicembre 2023**.

Articolo 7 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER

Le domande (e la documentazione allegata prevista dall'avviso) dovranno essere trasmesse all'Azienda DSU tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line", collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3> e selezionando tra le funzioni per il cittadino "[Presentazione Formulario on-line per Interventi Individuali](#)".

Si accede al Sistema Informativo FSE utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite Sistema Pubblico d'Identità Digitale – **SPID** (per il rilascio seguire indicazioni disponibili alla pagina <http://open.toscana.it/spid>)
- tramite il proprio tesserino sanitario (carta sanitaria) abilitato e di un lettore di smart-card (informazioni sul sito <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>)
- tramite altra Carta Nazionale dei Servizi attivata (CNS) (Cfr. ad esempio <https://www.card.infocamere.it/infocard/pub/>)
- tramite Carta d'identità Elettronica (CIE) (informazioni sul sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>)

Per poter presentare la domanda è necessario configurare il proprio computer seguendo le istruzioni fornite dalla Regione Toscana all'indirizzo:

<http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica/guida-all-uso>

Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare, tramite lo stesso sistema *on-line*, i documenti indicati puntualmente nell'articolo 8 del presente avviso debitamente compilati, firmati, scannerizzati e salvati in **formato pdf** in massimo **due cartelle** in **formato zip**, **ciascuna di dimensione massima consentita di 5MB**. Occorre prestare attenzione nello svolgimento dell'operazione di salvataggio e assicurarsi di aver caricato tutti i documenti richiesti prima di effettuare l'invio on-line del formulario.

Ad invio completato il sistema rilascia il messaggio "Operazione avvenuta con successo" e attribuisce il numero di protocollo alla domanda che deve essere conservato per la consultazione delle graduatorie.

E' dovuto il pagamento del bollo (euro 16,00) pagabile anche direttamente attraverso l'apposita funzione presente nel sistema on-line di presentazione del formulario. In tal caso occorre salvare la ricevuta del pagamento ed allegarla alla documentazione in formato pdf.

Le domande non possono essere consegnate con modalità diverse da quelle indicate ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche pena la non ammissione della domanda.

Articolo 8 - DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Al formulario dovranno essere allegati, tramite sistema on-line, utilizzando i format allegati al presente avviso i seguenti documenti:

- Domanda di finanziamento (allegato A);
- Sezione valutativa (allegato B);
- Atto unilaterale di impegno (allegato C);
- Documenti relativi al titolo eventualmente conseguito all'estero come specificata all'art 4;
- fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del richiedente il voucher (carta d'identità, passaporto...);
- bando del master a.a. 2023/2024 che riporti l'ente erogatore del percorso che rilascia il titolo, i requisiti di accesso, CFU rilasciati dal master, gli obiettivi ed i contenuti didattici.

Gli Allegati A, B e C sono reperibili sul sito dell'Azienda www.dsu.toscana.it.

Articolo 9 – INCOMPATIBILTA'

I soggetti richiedenti non possono cumulare il beneficio del voucher di cui al presente bando a borse di studio e/o premi/contributi assegnati da soggetti pubblici o privati per la frequenza allo stesso corso né possono cumularlo ad altre forme di finanziamento provenienti da soggetti pubblici finalizzati alla copertura anche parziale delle quote di iscrizione allo stesso corso.

Non sono considerati forme di finanziamento ai fini del divieto di cumulo di cui al presente articolo:

- le eventuali riduzioni delle quote di iscrizione ai corsi applicate direttamente dagli enti erogatori sulla base di una valutazione dell'ISEE e/o del merito del richiedente;
- la detrazione fiscale per spese di istruzione del 19%, il cui importo viene comunque computato ai fini della quantificazione del voucher (nel senso che l'importo detratto viene sottratto dall'importo del voucher assegnato).

In caso si verifichi la non veridicità delle dichiarazioni rese o la presenza di borse di studio o altri finanziamenti, il voucher assegnato viene revocato e qualora già erogato deve essere restituito gravato degli interessi secondo normativa vigente. E' fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme vigenti in caso di dichiarazione mendace.

Articolo 10 - AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Le domande di voucher presentate sono ritenute ammissibili alla valutazione se rispettano le seguenti condizioni:

- a) trasmesse entro i termini perentori indicati nell'articolo 6 del presente avviso;
- b) presentate da soggetto ammissibile come da articolo 4 dell'avviso;
- c) riferite a master attivati o da attivarsi nell'anno accademico 2023/2024, erogati da soggetti ammissibili, come indicati puntualmente nell'articolo 3 dell'avviso;
- d) compilate sulla modulistica e con le modalità indicate all'articolo 7;
- e) complete della documentazione prevista all'articolo 8;

f) complete delle informazioni e delle dichiarazioni essenziali ai fini di accertare l'ammissibilità della domanda;

g) debitamente sottoscritte;

h) corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali irregolarità formali o documentali riferite ai punti e), g) e h) dovranno essere integrate, su richiesta dell'Amministrazione, entro 15 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione della domanda.

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande, indicata all'articolo 6, non potranno essere integrati la domanda di finanziamento (Allegato A), la sezione valutativa (Allegato B), l'atto unilaterale d'impegno (Allegato C).

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica.

Articolo 11 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER

L'attività di valutazione delle domande ammesse è effettuata da un nucleo di valutazione nominato dal Dirigente responsabile e composto da 3 componenti con esperienza in materia.

In tale atto di nomina saranno precisate, oltre la composizione, le specifiche funzioni e modalità di funzionamento.

Le domande ammissibili sono sottoposte a valutazione sulla base dei criteri sotto indicati:

A. Grado coerenza del percorso (max 12 punti)

Viene valutato il grado di coerenza:

- a) fra il percorso formativo da effettuare (master) e il percorso di istruzione e formativo pregresso (max 4 punti);
- b) fra il percorso formativo da effettuare (master) e le eventuali esperienze lavorative, professionali, personali ecc. (max 4 punti);
- c) fra le motivazioni e le prospettive professionali indicate alla base della scelta (max 4 punti).

La mancata compilazione del box nella sezione valutativa (Allegato B), comporta l'attribuzione del punteggio di "0".

La domanda che consegua un punteggio pari a "0" nel criterio "Grado di coerenza del percorso" non è comunque finanziabile.

B. Voto di laurea (max 8 punti)

Voto di laurea	Punteggio
110 e lode	8 punti
110	7 punti
da 108 a 109	6 punti
da 106 a 107	5 punti
da 104 a 105	3 punti
da 102 a 103	2 punti
da 100 a 101	1 punto
inferiore a 100	0 punti

In caso di conseguimento di laurea e di laurea specialistica/magistrale occorre fare riferimento unicamente alla laurea di livello superiore.

C. Velocità di conseguimento della laurea (max 6 punti)

Velocità conseguimento titolo	Punteggio
Entro la durata legale del corso	6 punti
Durata legale più 1 anno	3 punti
Durata legale più un periodo superiore a 1 anno	0 punti

In caso di conseguimento di laurea e di laurea specialistica/magistrale occorre fare riferimento unicamente alla laurea di livello superiore.

D. Livello di condizione economica familiare (max 10 punti)

E' valutato secondo le seguenti fasce:

ISEE valida per prestazioni per il Diritto Studio Universitario	Punteggio
da 0 sino a 15.000,00	10 punti
da 15.001,00 a 20.000,00	8 punti
da 20.001,00 a 25.000,00	6 punti
da 25.001,00 a 32.000,00	4 punti
da 32.001,00 a 36.000,00	2 punto

E. Priorità (max 12 punti)

Nel caso in cui il Master sia finalizzato al conseguimento di competenze attinenti un ambito applicativo/missione strategica con riferimento alla strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) di cui alla DGR n. 1321 del 28/11/2022 “Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) per il periodo di programmazione UE 2021-2027. Versione definitiva” e alla DGR n. 123 del 20/02/2023 “Strategia di specializzazione intelligente 2021-2027. Piano di Lavoro 2022-2023”, saranno assegnati max 12 punti nella valutazione come di seguito riportato:

Priorità	Punteggio
Pienamente attinente	12 punti
Attinente	8 punti
Parzialmente attinente	6 punti
Non attinente	0 punti

Se risulta coinvolta più di una missione strategica occorrerà indicare la prevalente.

Si riportano di seguito gli ambiti applicativi con relative missioni strategiche:

- a) Ambiente, Territorio e Energia
 - a1) Toscana circolare
 - a2) Neutralità carbonica
 - a3) Space economy
- b) Cultura e beni culturali
 - b1) Accesso al patrimonio culturale
 - b2) Conservazione dei beni culturali
 - b3) Espressione culturale e creativa
- c) Salute
 - c1) Salute dei cittadini
 - c2) Potenziamiento del settore della salute

- d) Smart agrifood
 - d1) Sistemi agricolo-forestali sostenibili ed intelligenti
 - d2) Produzioni agro-alimentari di alta qualità
- e) Imprese intelligenti e sostenibili
 - e1) Transizione digitale delle imprese
 - e2) Produzioni sostenibili

Ai fini della completezza informativa sarà richiesto anche di indicare la eventuale priorità tecnologica di riferimento, che non sarà però oggetto di valutazione. Si riportano di seguito le priorità tecnologiche della S3.

1. Tecnologie digitali

- 1.1. Soluzioni fotoniche, micro e nanoelettroniche
- 1.2 Cyber-sicurezza, blockchain
- 1.3 Cyber-connettività e 5G
- 1.4 Internet of the things and services
- 1.5 Intelligenza artificiale e machine learning
- 1.6 Big-data ed analytics
- 1.7 Modelli di business e creatività digitale

2. Tecnologie per la manifattura avanzata

- 2.1 Soluzioni robotiche, meccatroniche e di automazione
- 2.2. Processi produttivi e organizzativi basati su sensori/dispositivi intelligenti
- 2.3. Soluzioni di risparmio energetico
- 2.4 Biotecnologie industriali
- 2.5 Manifattura additiva

3. Materiali avanzati e nanotecnologie

- 3.1. Materiali compositi ad alta performance e sostenibili
- 3.2 Nanomateriali e nanotecnologie
- 3.3. Biomateriali, biosensori, bioattuatori e bioattivatori
- 3.4 Materiali 2D
- 3.5 Materiali per la stampa 3D

4. Tecnologie per la vita e per l'ambiente

- 4.1 Biotecnologie per la salute
- 4.2 Tecnologie biomediche, farmaceutiche, farmacologiche
- 4.3 Nutraceutica
- 4.4. Genomica
- 4.5 Biorobotica
- 4.6 Tecnologie per l'economia circolare e la bioeconomia
- 4.7 Tecnologie per la decarbonizzazione
- 4.8 Valorizzazione delle fonti energetiche e rinnovabili
- 4.9 Green propulsion technologies
- 4.10 Resilienza ambientale e inquinamento
- 4.11 Neuroscienze

Il punteggio massimo conseguibile nella valutazione è pari a **48/48 punti**.

La domanda che consegua un punteggio pari a "0" nel criterio "Grado di coerenza del percorso" non è comunque finanziabile.

Le domande sono poste in graduatoria in ordine di punteggio. A parità di punteggio si applicano le seguenti precedenze (in ordine):

- 1) maggior punteggio conseguito sul criterio “Livello di condizione economica familiare”
- 2) maggior punteggio conseguito sul criterio “Voto di laurea”
- 3) più giovane età.

La mancanza o l'incompletezza di elementi indispensabili per l'attribuzione del punteggio su uno o più criteri comportano l'attribuzione del punteggio di “0” sui criteri in questione. Non saranno richieste integrazioni in tal senso.

In caso si verifichi la non veridicità delle dichiarazioni rese, il voucher assegnato viene revocato e qualora già erogato deve essere restituito gravato degli interessi secondo normativa vigente. E' fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme vigenti in caso di dichiarazione mendace.

Articolo 12 - APPROVAZIONE GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE – ISTANZE DI RIESAME

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario approva con Determinazione dirigenziale la graduatoria degli studenti ammessi al voucher sulla base dei criteri previsti agli articoli 9 e 10, nonché degli studenti non ammessi con la relativa motivazione, impegnando le risorse finanziarie disponibili sino ad esaurimento delle medesime di cui all'art. 5.

L'adozione della graduatoria avviene **entro 90 giorni dalla data di scadenza delle domande**.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario provvede alla pubblicazione della graduatoria sul BURT e sul seguente sito web: <http://www.dsu.toscana.it> e sul sito di Giovanisi – Regione Toscana www.giovanisi.it.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web sopra indicato e sul BURT vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. **I candidati potranno verificare l'esito della propria domanda consultando la graduatoria per numero di protocollo assegnato dal sistema informativo regionale al termine dell'inserimento del formulario on line.**

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

In caso di successivo scorrimento della graduatoria il richiedente sarà informato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel formulario on line.

Eventuale istanza di riesame avverso la graduatoria del concorso, redatta su carta semplice, dovrà essere presentata all'Azienda Regionale per il DSU entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURT.

Non saranno prese in considerazione istanze di riesame pervenute oltre il termine di cui sopra o riguardanti:

- la valutazione del grado di coerenza.
- la valutazione dell'attinenza del Master agli ambiti strategici regionali.

L'esito delle istanze di riesame sarà comunicato attraverso comunicazione personale con raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di accoglimento di istanze di riesame si renderà necessaria l'approvazione di una nuova graduatoria degli studenti ammessi al voucher nonché degli studenti non ammessi con la relativa motivazione. L'eventuale adozione della nuova graduatoria avverrà **entro 30 giorni dal termine di presentazione delle istanze di riesame**.

Nel caso vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi a seguito di revoche, rinunce o economie potranno essere assegnati ulteriori voucher a soggetti collocati utilmente in graduatoria come ammissibili non finanziati per insufficienza di risorse.

Articolo 13 - ADEMPIMENTI GESTIONALI DEI DESTINATARI DEL VOUCHER E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI VOUCHER**A) ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO (Allegato C)**

I soggetti richiedenti devono compilare e trasmettere, contestualmente alla domanda di voucher e secondo le modalità indicate nell'articolo 7 dell'avviso, apposito atto unilaterale di impegno debitamente sottoscritto.

B) COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'ISCRIZIONE

I soggetti richiedenti il finanziamento per un master a.a. 2023/2024 devono comunicare l'avvenuta iscrizione o la mancata iscrizione tramite invio di messaggio alla casella di posta: vouchermaster@dsu.toscana.it **entro il 15/03/2024**.

In caso di mancata iscrizione il voucher assegnato sarà revocato.

C) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER E TERMINI PER LA CONSEGNA DEL RENDICONTO

Il voucher assegnato sarà erogato a saldo in un'unica soluzione a conseguimento del titolo di master (superamento esame finale), previa verifica del rendiconto.

L'Azienda verificherà il conseguimento del titolo presso l'Università o Istituto di Alta Formazione che ha istituito il master. Per procedere all'erogazione occorre che il vincitore del voucher presenti richiesta mediante apposito modulo, consegnando il rendiconto della documentazione complessiva delle spese sostenute e la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 artt. 46 e 47 attestante il conseguimento del titolo e, nel caso di effettuazione di stage, la sede di impresa/ente di svolgimento.

La modulistica per la richiesta di erogazione del voucher sarà scaricabile dal sito <https://www.dsu.toscana.it/contributi-fsc-fse-per-tirocini-e-alta-formazione>, successivamente all'approvazione della graduatoria a seguito delle istanze di riesame e dovrà essere trasmessa a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti – Viale A. Gramsci 36 – 50132 – Firenze (FI) o tramite PEC alla casella dsutoscana@postacert.toscana.it

La richiesta deve essere presentata entro 30 giorni dal conseguimento del titolo (data superamento esame finale).

Gli atti relativi ai pagamenti delle richieste di erogazione del Voucher nel caso in cui tutti gli elementi in esse contenute risultino verificati, saranno predisposti di norma entro il secondo mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

L'erogazione del voucher avviene esclusivamente tramite bonifico su conto corrente o carta provvisti di IBAN comunicato dal richiedente.

D) DOCUMENTAZIONE DELLA SPESA

Il destinatario del voucher deve produrre la seguente documentazione della spesa sostenuta:

- 1) ricevute di pagamento originali attestanti l'avvenuto versamento degli importi dovuti per l'iscrizione al master, o altro documento contabile equivalente eventualmente emesso dal soggetto erogatore del percorso o fattura;
- 2) dichiarazione attestante l'eventuale fruizione o meno della detrazione di imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e) art. 15 del DPR 917/1986

(TUIR) da rendersi nell'apposita modulistica predisposta per la richiesta di erogazione del Voucher.

Sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:

- a) bonifico anche tramite home-banking (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso);
- b) MAV, vaglia o bollettino postale in originale;
- c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso);
- d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione al master).
- e) Pago-PA (in tal caso occorre produrre attestazione di avvenuto pagamento, Quietanza di Pagamento, rilasciata dal portale su cui avviene il pagamento e relativo Avviso di pagamento da parte dell'Università che eroga il master insieme a estratto conto che ne comprovi l'avvenuto pagamento, cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione).

Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti direttamente presso l'Istituzione universitaria o di Alta Formazione.

Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti A), C), D) non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, l'Azienda è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del master non potrà essere rimborsato, rimanendo a carico del destinatario del voucher.

Articolo 14 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive presentate, sia in fase di presentazione della domanda sia successivamente in fase di svolgimento/conclusione del percorso, sono sottoposte a controlli e verifiche secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione secondo percentuali definite annualmente dall'Azienda e nei casi di ragionevole dubbio. E' disposta la decadenza dal beneficio del voucher e il recupero di quanto eventualmente già erogato, gravato da interessi nei termini di legge, qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/00 emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

Articolo 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Area Interventi Monetari e Relazioni con il Pubblico, Dott.ssa Laura Tanini – Viale A. Gramsci, 36 50132 Firenze. L'unità organizzativa preposta al presente procedimento è individuata nel Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti.

Articolo 16 – INFORMAZIONI SUL BANDO

Il presente bando è reperibile sui siti internet:

- ✓ dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario alla pagina <https://www.dsu.toscana.it/contributi-fsc-fse-per-tirocini-e-alta-formazione>
- ✓ di Giovanisi – Regione Toscana <https://giovanisi.it/opportunity/studio-e-formazione/>

Informazioni sul bando possono essere richieste presso:

- **Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti** dell'Azienda Regionale per DSU Toscana all'indirizzo mail: vouchermaster@dsu.toscana.it
- **Ufficio Giovanisì** telefono: n. verde 800.098.719 mail: info@giovanisi.it

Per problemi nell'utilizzo della carta sanitaria elettronica si possono utilizzare i seguenti canali:

- numero verde: 800 004477
- numero per i cellulari: 06 77619420
- www.regione.toscana.it/cartasanitaria

Per problemi tecnici connessi alla procedura on line contattare il seguente numero: 800688306.

Modulistica per la compilazione della domanda:

Formulario di candidatura on line: <https://web.regione.toscana.it/fse3> selezionando tra le funzioni per il cittadino "[Presentazione Formulario on-line per Interventi Individuali](#)".

Al formulario dovranno essere allegati i documenti previsti all'art. 8.

**Articolo 17 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

1. Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.za Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it)
2. L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, con sede legale in Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze è Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 contattabile all'indirizzo PEC dsutoscana@postacert.toscana.it e mail protocollo@dsu.toscana.it.
3. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività.
4. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).
5. I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento Dirigente Area Interventi Monetari e Relazioni con il Pubblico di ARDSU Toscana per il

tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6. L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati urp_dpo@regione.toscana.it).
7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).
8. Il soggetto attuatore è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno.

ALLEGATI

- Allegato n. A – Domanda di finanziamento
- Allegato n. B – Sezione valutativa
- Allegato n. C – Atto unilaterale di impegno
- Appendice A - Estratto da DGR n. 1321 del 28 novembre 2022 – “Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) per il periodo di programmazione UE2021-2027. Versione definitiva.

- di non aver usufruito, usufruire attualmente o in futuro di finanziamenti pubblici (borse di studio o altre forme di rimborso e finanziamento, fatto salvo quanto indicato all'articolo 9 dell'avviso) per la frequenza al medesimo corso per il quale si richiede il presente voucher;
- di non essere stato beneficiario di voucher regionale alta formazione *per l'A.A. 2022/2023 assegnato dall'Azienda DSU a valere sull'avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 34 del 20/03/2023*;
- di aver adempiuto al pagamento, secondo norme di legge, della marca da bollo pari a 16,00 euro (numero marca da bollo _____ data marca da bollo _____)

Dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario disporrà, nei confronti dello stesso, la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, con eventuale recupero delle somme già liquidate comprensive degli interessi di legge.

Si trasmettono con la presente domanda:

- ✓ Sezione Valutativa (allegato B)
- ✓ Atto unilaterale di impegno (allegato C)
- ✓ Fotocopia di documento di identità leggibile e in corso di validità
- ✓ Bando/Programma del Master a.a. 2023/2024
- ✓ Documentazione relativa all'eventuale titolo conseguito all'estero – come specificata all'articolo 4 dell'avviso.

Luogo e data _____

Firma

marca da bollo

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

A tal fine facciamo presente che:

1. Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.za Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it
2. L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, con sede legale in Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze è Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 contattabile all'indirizzo PEC dsutoscana@postacert.toscana.it, email protocollo@dsu.toscana.it.
3. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività.
4. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).
5. I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento Dirigente Area Interventi Monetari e Relazioni con il Pubblico di ARDSU Toscana per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).
7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).
8. Il soggetto attuatore è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016

Firma

Luogo e Data _____

Allegato B**GIOVANI SI'**

Il presente documento deve essere compilato in ogni sua parte

SEZIONE VALUTATIVA GRADO DI COERENZA

**Bando FSE+ 2021/2027 - attività 2.f.5
Voucher alta formazione per giovani laureati residenti in Toscana
Master in Italia a.a. 2023/2024**

CARATTERISTICHE E QUALITA' DEL PROGETTO**Grado di coerenza (max 12 punti)**

Illustrare sinteticamente ma in modo personalizzato e non generico (max 1800 caratteri complessivi per le tre sezioni)

A) Coerenza fra il percorso formativo proposto e il percorso di istruzione e formativo progressivo (max 4 punti)

B) Coerenza fra il percorso formativo per il quale si richiede il voucher e le eventuali esperienze lavorative, professionali, personali ecc. (max 4 punti)

C) Coerenza fra le motivazioni e le prospettive professionali indicate alla base della scelta (max 4 punti)

Priorità (max 12 punti)

Selezionare l'eventuale ambito strategico a cui si ritiene che il master sia pertinente rispetto alla strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) individuata con DGR 1321 del 28/11/2022
Consultare appendice A al bando.

- a) Ambiente, Territorio e Energia**
 - a1) Toscana circolare
 - a2) Neutralità carbonica
 - a3) Space economy

- b) Cultura e beni culturali**
 - b1) Accesso al patrimonio culturale
 - b2) Conservazione dei beni culturali
 - b3) Espressione culturale e creativa

- c) Salute**
 - c1) Salute dei cittadini
 - c2) Potenziamento del settore della salute

- d) Smart agrifood**
 - d1) Sistemi agricolo-forestali sostenibili ed intelligenti
 - d2) Produzioni agro-alimentari di alta qualità

- e) Imprese intelligenti e sostenibili**
 - e1) Transizione digitale delle imprese
 - e2) Produzioni sostenibili

A soli fini statistici, se conosciuta, indicare l'eventuale priorità tecnologica di riferimento sempre con riferimento alla strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) individuata con DGR 1321 del 28/11/2022 - Consultare appendice A al bando.

LA PRIORITA' TECNOLOGICA NON SARA' OGGETTO DI VALUTAZIONE

- 1. Tecnologie digitali**
 - 1.1. Soluzioni fotoniche, micro e nanoelettroniche
 - 1.2 Cyber-sicurezza, blockchain
 - 1.3 Cyber-connettività e 5G
 - 1.4 Internet of the things and services
 - 1.5 Intelligenza artificiale e machine learning
 - 1.6 Big-data ed analytics
 - 1.7 Modelli di business e creatività digitale

- 2. Tecnologie per la manifattura avanzata**
 - 2.1 Soluzioni robotiche, mecatroniche e di automazione
 - 2.2. Processi produttivi e organizzativi basati su sensori/dispositivi intelligenti
 - 2.3. Soluzioni di risparmio energetico
 - 2.4 Biotecnologie industriali
 - 2.5 Manifattura additiva

- 3. Materiali avanzati e nanotecnologie**
 - 3.1. Materiali compositi ad alta performance e sostenibili
 - 3.2 Nanomateriali e nanotecnologie
 - 3.3. Biomateriali, biosensori, bioattuatori e bioattivatori
 - 3.4 Materiali 2D
 - 3.5 Materiali per la stampa 3D

- 4. Tecnologie per la vita e per l'ambiente**
 - 4.1 Biotecnologie per la salute
 - 4.2 Tecnologie biomediche, farmaceutiche, farmacologiche
 - 4.3 Nutraceutica
 - 4.4. Genomica
 - 4.5 Biorobotica
 - 4.6 Tecnologie per l'economia circolare e la bioeconomia
 - 4.7 Tecnologie per la decarbonizzazione
 - 4.8 Valorizzazione delle fonti energetiche e rinnovabili
 - 4.9 Green propulsion technologies
 - 4.10 Resilienza ambientale e inquinamento
 - 4.11 Neuroscienze

Luogo e data _____

FIRMA _____

sostenute e la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 artt. 46 e 47 attestante il conseguimento del titolo;

7 a rendicontare la spesa sostenuta mediante la seguente documentazione come indicato puntualmente nell'articolo 13 dell'avviso :

- **Ricevute di pagamento originali**, altro documento contabile di valore equivalente emesso dall'ente erogatore del percorso o fattura;
- **Attestazioni di pagamento** ammissibili esclusivamente se effettuati tramite: bonifico bancario; home-banking, bancomat e carta di credito; vaglia, MAV o bollettino postale; assegno bancario, Pago-PA;

i suddetti pagamenti devono essere documentati nel modo che segue:

a) in caso di bonifico bancario, home-banking, bancomat e carta di credito: copia dell'estratto conto dal quale si evinca il beneficiario del pagamento ed il relativo importo facendo attenzione che sia specificata bene la causale con indicazione per chi e cosa si paga e cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione al master;

b) in caso di vaglia, MAV o bollettino postale: originale dello stesso. Se pagati tramite home-banking anche copia del MAV o del bollettino postale oltre ad attestazione di eseguito pagamento e movimenti estratto conto che ne attestino l'avvenuto pagamento;

c) in caso di assegno bancario: copia conforme dell'assegno (o matrice assegno), estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso e dichiarazione di quietanza dell'ente erogatore;

d) in caso di Pagamento tramite Pago-PA: attestazione di avvenuto pagamento, Quietanza di pagamento, rilasciata dal portale su cui avviene il pagamento e relativo Avviso di pagamento da parte dell'Università che eroga il master insieme a estratto conto che comprovi l'avvenuto pagamento cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione al master.

- **Dichiarazione attestante l'eventuale detrazione di imposta del 19%** prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e), art. 15 del DPR n. 917/1986 (T.U.I.R.).

8 a consegnare la documentazione richiesta **in originale con le modalità di seguito indicate:**

- Invio mediante raccomandata A/R indirizzata all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti, Viale A. Gramsci, 36, 50132 Firenze.
- Invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da PEC personale del beneficiario del voucher, alla casella dsutoscana@postacert.toscana.it. L'Azienda si riserva di chiedere la documentazione originale.

L'Azienda provvederà a timbrare la documentazione mediante annotazione di imputazione al FSE+ e a conservarla, nonché a restituire su richiesta la copia conforme al richiedente interessato.

Luogo

Data

Firma

.....

A cura dell'ufficio

N. IDENTIFICATIVO _____

Determina Dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione della graduatoria degli studenti ammessi al voucher.

Appendice A

Estratto da DGR n. 1321 del 28 novembre 2022 - "Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) per il periodo di programmazione UE 2021-2027"

Ambiti applicativi	Missioni strategiche
Ambiente ed Energia	Verso una Toscana circolare
	Verso la Neutralità carbonica in Toscana
	Space economy e governo del territorio
Cultura e Beni Culturali	Facilitare l'accesso al patrimonio culturale, come strumento di conoscenza, inclusione socio-economica
	Facilitare la conservazione dei beni culturali, artistici e architettonici
	Facilitare la libera espressione culturale e creativa.
Salute	Miglioramento la salute dei cittadini, la sostenibilità del sistema sanitario e competitività delle imprese
	Potenziamento della ricerca e innovazione nel settore della salute
Smart Agrifood	Sistemi agricolo-forestali sostenibili ed intelligenti
	Produzioni agro-alimentari di alta qualità
Impresa Intelligente e sostenibile	Transizione digitale delle imprese
	Produzioni sostenibili

Per una descrizione dettagliata delle missioni strategiche si rimanda all'allegato A della DGR 1321 del 28/11/2022.

Orientamenti e Missioni Strategiche S3 – Ambito Applicativo "Ambiente, Territorio, Energia"

Allegato A DGR 1321 del 28/11/2022 da pg 90 a pg 92

Orientamenti e Missioni Strategiche S3 – Ambito Applicativo "Cultura e Beni Culturali"

Allegato A DGR 1321 del 28/11/2022 da pg 100 a pg 102

Orientamenti e Missioni Strategiche S3 – Ambito Applicativo "Salute"

Allegato A DGR 1321 del 28/11/2022 da pg 115 a pg 117

Orientamenti e Missioni Strategiche S3 – Ambito Applicativo "Smart Agrifood"

Allegato A DGR 1321 del 28/11/2022 da pg 129 a pg 131

Orientamenti e Missioni Strategiche S3 – Ambito Applicativo "Impresa intelligente e Sostenibile"

Allegato A DGR 1321 del 28/11/2022 da pg 139 a pg 140

Priorità tecnologiche	Sotto-Articolazioni
Tecnologie digitali	Soluzioni fotoniche, micro e nanoelettroniche
	Cyber-sicurezza, blockchain
	Cyber-connettività e 5G
	Internet of the things and services
	Intelligenza artificiale e machine learning
	Big-data ed analytics
	Modelli di business e creatività digitale
Tecnologie per la manifattura avanzata	Soluzioni robotiche, mecatroniche e di automazione
	Sviluppo di processi produttivi e organizzativi basati su sensori/dispositivi intelligenti
	Sviluppo di soluzioni di risparmio energetico
	Biotecnologie industriali
	Manifattura additiva
Materiali avanzati e nanotecnologie	Materiali compositi ad alta performance e sostenibili
	Nanomateriali e nanotecnologie
	Biomateriali, biosensori, bioattuatori e bioattivatori
	Materiali 2D
	Materiali per la stampa 3D
Tecnologie per la vita e per l'ambiente	Biotecnologie per la salute
	Tecnologie biomediche, farmaceutiche, farmacologiche
	Nutraceutica
	Genomica
	Biorobotica
	Tecnologie per l'economia circolare e la bioeconomia
	Tecnologie per la decarbonizzazione
	Valorizzazione delle fonti energetiche rinnovabili
	Green propulsion technologies
	Resilienza ambientale ed inquinamento
Neuroscienze	

Sotto-articolazioni delle "Tecnologie Digitali"

- Soluzioni fotoniche, micro e nanoelettroniche:** dispositivi, strumenti e soluzioni di fotonica ed optoelettronica; reti di comunicazione ottiche; progettazione e sviluppo di componenti micro e nanoelettronici;
- Cyber-sicurezza, blockchain:** servizi e tecnologie per la sicurezza dei sistemi produttivi, logistici, di trasporto, delle reti informatiche e delle transazioni di beni e servizi;
- Cyber-connettività e 5G:** sviluppo di soluzioni, servizi e prodotti per comunicazione 5G, AI, Cloud; sviluppo di componenti 'smart' in un'ottica di integrazione funzionale;
- Internet of the things and services:** soluzioni e servizi specialistici per il monitoraggio, la gestione e la connessione di componenti ed oggetti intelligenti;
- Intelligenza artificiale e machine learning:** tecnologie ed applicazioni per la qualità predittiva, l'efficienza della gestione della produzione, la gestione dei servizi post-vendita, il monitoraggio e l'assistenza da remoto in generale tutti i sistemi a supporto alle decisioni (dal

marketing alle attività di ufficio) degli ambiti più disparati (dal medicale al turismo, dai servizi al manufacturing) possono beneficiare di approcci di AI classici o moderni (deep learning);

6. Big-data ed analytics: tecnologie per l'archiviazione, la manipolazione, la gestione e l'analisi di dati estesi;

7. Modelli di business e creatività digitale: soluzioni digitali per l'organizzazione dei processi (smart working, produzione, commercializzazione, post-vendita, web e social network) soluzioni tecnologiche per la creatività (design collaborativo; open innovation).

Sotto-articolazioni "Manifattura Avanzata"

1. Soluzioni robotiche, meccatroniche e di automazione: Connessioni fra robot e utilizzo di robot collaborativi o Cobot. Sistemi di movimentazione automatica dei materiali. Applicazione di sistemi di intelligenza artificiale per il funzionamento e i processi di apprendimento di robot e Cobot. Sviluppo di sistemi integrati per la supervisione e il controllo dei processi industriali, finalizzati al funzionamento di macchine e apparati interdipendenti;

2. Sviluppo di processi produttivi e organizzativi basati su sensori/dispositivi intelligenti: Gestione e monitoraggio dei processi industriali attraverso la sensoristica avanzata (smart sensors). In particolare, sistemi di diagnostica on-chip, bionano sensori altamente selettivi e sensibili per monitoraggio dei processi di produzione. Di pari passo si rileva la necessità della loro integrazione mediante sistemi IoT industriale (Internet Of Things) per fornire real time le informazioni agli energy manager o alle figure preposte che potranno essere assistite nelle decisioni da sistemi di Analytics e/o AI;

3. Sviluppo di soluzioni di risparmio energetico: Sviluppo di soluzioni per il risparmio energetico dei processi produttivi anche attraverso tecnologie di *active and smart packaging* incluso il *design for end-of-life* dei prodotti. Applicazioni di soluzioni robotiche nelle movimentazioni di magazzino (*smart handling*). AGV (Automated Guided Vehicles) per la logistica, droni per inventari;

4. Biotecnologie industriali: Tecnologie industriali basate sull'utilizzo e la trasformazione di materiale biologico per realizzare o modificare prodotti o processi;

5. Manifattura additiva: Sviluppo delle applicazioni di manifattura additiva per diversi ambiti produttivi della manifattura regionale. Quest'ambito di sviluppo della manifattura avanzata presenta evidenti sinergie con quello dei materiali avanzati, nello sviluppo di materiali compositi, nano-polveri metalliche e bio-ink per la stampa 3D di componenti meccaniche, ingegneria dei tessuti, ecc.

Sotto articolazioni "Materiali Avanzati e Nanotecnologie"

1. Materiali compositi ad alta performance e sostenibili: Sviluppo ed applicazioni di materiali compositi ad alte prestazioni, materiali sensorizzati e/o nanostrutturati in grado di rispondere agli stimoli ambientali;

2. Nanomateriali e nanotecnologie: Soluzioni ed applicazioni di nanomateriali e nanotecnologie con possibilità di impiego in ambito industriale e dei servizi;

3. Biomateriali, biosensori, bioattuatori e bioattivatori: sviluppo di sistemi, materiali, dispositivi costituiti da elementi sensibili biologicamente attivi;

4. **Materiali 2D:** Sviluppi ed applicazioni di materiali bidimensionali composti da un singolo strato atomico dotati di specifiche funzionalità, anche con applicazione in dispositivi elettronici e optoelettronici miniaturizzati;
5. **Materiali per la stampa 3D:** Soluzioni ed applicazioni di materiali compositi, nano-polveri metalliche e bio-ink per la stampa 3D di dispositivi medici ed odontotecnici, componenti meccaniche, ingegneria dei tessuti, e relative tecniche di caratterizzazione.

Sotto articolazioni "Tecnologie per la vita e per l'ambiente"

1. **Biotecnologie per la salute:** Tecnologie per la ricerca, sviluppo e produzione di nuovi prodotti biotecnologici per la prevenzione, diagnosi e cura delle malattie e per il miglioramento del benessere della persona;
2. **Tecnologie biomediche, farmaceutiche, farmacologiche:** Tecnologie per la ricerca, sviluppo e produzione di nuovi prodotti chimico farmaceutici e di nuovi dispositivi medici;
3. **Nutraceutica:** Tecnologie per coltivazioni, lavorazioni e trasformazioni alimentari sostenibili e competitive per la salute dell'individuo e la sicurezza alimentare;
4. **Genomica:** Soluzioni tecnologiche funzionali al sequenziamento genetico alla raccolta e analisi dei dati collegati, nonché allo sviluppo di test genetici;
5. **Biorobotica:** soluzioni tecnologiche di progettazione e realizzazione di macchine, sistemi bio-ispirati e di dispositivi robotiche per applicazioni biomediche;
6. **Neuroscienze:** soluzioni tecnologiche per lo studio del funzionamento del sistema nervoso e la diagnosi e cura di patologie neurologiche;
7. **Tecnologie per l'economia circolare e la bioeconomia:** Soluzioni tecnologiche per la valorizzazione di prodotti multi-vita, secondari e/o di scarto, anche di origine agroalimentare, per il rafforzamento dell'economia circolare;
8. **Tecnologie per la decarbonizzazione:** Soluzioni tecnologiche per l'efficiamento energetico di sistemi e componenti, sviluppo di sistemi innovativi e nuove opportunità di riduzione della CO₂, nell'ottica di una maggiore efficienza delle reti e diversificazione dei vettori energetici;
9. **Valorizzazione delle fonti energetiche rinnovabili:** Soluzioni e tecnologie per l'utilizzo e diffusione di fonti energetiche rinnovabili programmabili e non programmabili;
10. **Green propulsion technologies:** Tecnologie ed applicazioni per la propulsione verde;
11. **Resilienza ambientale ed inquinamento:** Soluzioni tecnologiche per la resilienza rispetto a condizioni meteorologiche estreme e per il contrasto al dissesto idrogeologico e all'inquinamento ambientale (acqua, aria, suolo).

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

NOME ENTE

TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

NUMERO ATTO e DATA (se presenti)

OGGETTO dell'atto

TESTO dell'atto

FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, ", ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**