1. **ALLEGATO 3 FORMULARIO DESCRITTIVO PROGETTI FORMATIVI FSE+**

**PR FSE+ Regione Toscana 2021-2027**

**Avviso pubblico per il “Sostegno alla realizzazione di percorsi annuali di specializzazione post diploma di Enotecnico (6° anno) in apprendistato attivati presso gli Istituti Agrari ad indirizzo agraria, agroalimentare ed agroindustria. PR FSE + 2021-2027 Attività PAD 2.e.3”**

**Annualità 2024-2025 e 2025-2026**

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

* Sezione 0 Dati identificativi del progetto
* Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
* Sezione B Descrizione del progetto
* Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
* Sezione D Priorità

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3/> e selezionando *2) Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell’avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

**Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)**

**Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)**

**B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)**

**Sezione B Descrizione del progetto**

1. **B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali**

**B.2.1 Piano formativo 6° Anno Enotecnico** *(descrizione sintetica del piano formativo, max 60 righe per colonna)*

|  |  |
| --- | --- |
| **a.s. 2024-2025** | **a.s. 2025-2026** |

**B.2.2 Competenze in esito al percorso di Specializzazione 6° Anno Enotecnico** *(max 60 righe per box)*

|  |  |
| --- | --- |
| **a.s. 2024-2025** | **a.s. 2025-2026** |

**B.2.3 Numero allievi previsto**

|  |  |
| --- | --- |
| **a.s. 2024-2025** | **a.s. 2025-2026** |
| **….** | **….** |

**B.2.4 Totale finanziamento richiesto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025** | **B.2.4.1** | **Numero Allievi previsti (min. 15):** | **….** |
| ***B.2.4.2*** | ***Co-progettazione del percorso con il datore di lavoro (€. 2.000,00 per apprendista)*** | **…..**  *(B.2.4.1 X B.2.4.2)*  *Es. 15 x 2000,00=30.000,00* |
| ***B.2.4.3*** | ***Tutoraggio formativo e eventuale riallineamento, sostegno e recupero delle competenze (€. 3.000,00 per apprendista)*** | **…..**  *(B.2.4.1 X B.2.4.3)*  *Es. 15 x 3.000,00=45.000,00* |
| ***B.2.4.4*** | ***Potenziamento delle competenze tecnico-professionali, ulteriori rispetto al percorso di specializzazione annuale*** | **…..**  *(B.2.4.1 X B.2.4.4)*  *Es. 15 x 1.000,00=15.000,00* |
| **A** | **TOTALE 2024-2025** | | **…**  *Es. 30.000+45.000+15.000=90.000,00* |
| **2025-2026** | **B.2.4.5** | **Numero Allievi previsti (min. 15):** | **…..** |
| ***B.2.4.6*** | ***Co-progettazione del percorso con il datore di lavoro (€. 2.000,00 per apprendista)*** | **…..**  *(B.2.4.5 X B.2.4.6)*  *Es. 15 x 2000,00=30.000,00* |
| ***B.2.4.7*** | ***Tutoraggio formativo e eventuale riallineamento, sostegno e recupero delle competenze (€. 3.000,00 per apprendista)*** | **…..**  **(***B.2.4.5 X B.2.4.7)*  *Es. 15 x 3.000,00=45.000,00* |
| ***B.2.4.8*** | ***Potenziamento delle competenze tecnico-professionali, ulteriori rispetto al percorso di specializzazione annuale*** | **…..**  *(B.2.4.5 X B.2.4.8)*  *Es. 15 x 1.000,00=15.000,00* |
| **B** | **TOTALE 2025-2026** | | **…**  *Es. 30.000+45.000+15.000=90.000,00* |
| **TOTALE PROGETTO** | **A+B** | | **….** |

**B.2.5. Obiettivi generali del progetto e pertinenza con le finalità e obiettivi indicati nell'art. 2 dell'avviso**

(*max 30 righe)*

**B.2.6. Contesto di riferimento** *(esplicitare il problema/esigenza e i fabbisogni formativi individuati a cui si intende rispondere con il progetto, precisando il percorso che ha portato all'individuazione del problema/esigenza, gli eventuali studi/ricerche utilizzati a tale scopo con riferimento alla filiera viticolo enologica) (max 30 righe)*

1. **B.3 Progettazione del percorso annuale di specializzazione per Enotecnico in apprendistato di alta formazione e ricerca**

**B.3.1 Struttura e logica progettuale**

Indicare la percentuale di ripartizione della formazione interna (presso il datore di lavoro) e esterna (presso l’Istituto Agrario) adottata, secondo quanto stabilito dalla DGR 1165/2023 e dall’Avviso (NB. i limiti della formazione esterna all’azienda sono pari a max. 60% della formazione ordinamentale mentre la formazione interna è pari alla differenza tra le ore del percorso formativo ordinamentale e le ore di formazione esterna)

**B.3.1.1 Ripartizione della formazione interna e esterna, ore aggiuntive per il potenziamento delle competenze tecnico professionali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edizione Anno Scolastico 2024-2025** | **%** | **Numero ore** |
| FORMAZIONE ESTERNA: | **…** | **…** |
| FORMAZIONE INTERNA |  |  |
| MODULI AGGIUNTIVI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI, ULTERIORI RISPETTO AL PIANO DIDATTICO |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edizione Anno Scolastico 2025-2026** | **%** | **Numero ore** |
| FORMAZIONE ESTERNA: | **…** | **…** |
| FORMAZIONE INTERNA |  |  |
| MODULI AGGIUNTIVI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI, ULTERIORI RISPETTO AL PIANO DIDATTICO |  |  |

**B.3.1.2 Struttura del progetto, attività previste**

(descrivere sinteticamente nel box di seguito la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall’Avviso – max 30 righe)

**B.3.2 Progettazione formativa e didattica**

**B.3.2.1 Modalità di coinvolgimento dei datori di lavoro**

**B.3.2.2 Attività per la stesura del protocollo tra Istituto Agrario e datore/i di lavoro degli apprendisti-studenti coinvolti**

**B.3.2.3 Modalità di co-progettazione con i datori di lavoro**

(Illustrare le modalità di progettazione formativa e didattica adottate, in termini di personalizzazione e interconnessione tra la componente teorica e tecnico-pratica, con particolare attenzione allo sviluppo di competenze emergenti richieste dai datori di lavoro)

**B.3.2.3 Moduli aggiuntivi di potenziamento delle competenze tecnico professionali, ulteriori rispetto al piano didattico**

(Illustrare i contenuti dei moduli aggiuntivi di potenziamento delle competenze tecnico professionali, ulteriori rispetto al piano didattico, secondo quanto previsto dall’art. 6, par. 6.1, dell’Avviso; esplicitare come gli stessi integrino la formazione interna e la formazione esterna presso l’istituto scolastico; esplicitarne il valore aggiunto anche in relazione al miglioramento delle competenze degli apprendisti e dei fabbisogni dei datori di lavoro )

|  |  |
| --- | --- |
| **A.S. 2024-2025** | |
| **TRANSIZIONE VERDE** | **competenze per affrontare il cambiamento climatico e il suo impatto sulle produzioni** |
| *Contenuti, modalità e organizzazione* | |
| *Valore aggiunto* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.S. 2024-2025** | |
| **TRANSIZIONE DIGITALE** | **competenze per affrontare il cambiamento climatico e il suo impatto sulle produzioni** |
| *Contenuti, modalità e organizzazione* | |
| *Valore aggiunto* | |

|  |
| --- |
| **A.S. 2024-2025** |
| **MECCANICA E IMPIANTISTICA AL SERVIZIO DELLA FILIERA ENOLOGICA** |
| *Contenuti, modalità e organizzazione* |
| *Valore aggiunto* |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.S. 2024-2025** | |
| **POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE** | **Approfondimenti tematici su viticoltura ed enologia, al fine di apprendere la terminologia tecnico scientifica, leggere, comprendere e scrivere (reading-comprehension) efficacemente testi in inglese (brevi articoli scientifici e/o divulgativi, capitoli di libri, etc.)** |
| *moduli tematici che saranno realizzati interamente in lingua inglese, modalità e organizzazione* | |
| *Valore aggiunto* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.S. 2025-2026** | |
| **TRANSIZIONE VERDE** | **competenze per affrontare il cambiamento climatico e il suo impatto sulle produzioni** |
| *Contenuti, modalità e organizzazione* | |
| *Valore aggiunto* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.S. 2025-2026** | |
| **TRANSIZIONE DIGITALE** | **competenze per affrontare il cambiamento climatico e il suo impatto sulle produzioni** |
| *Contenuti, modalità e organizzazione* | |
| *Valore aggiunto* | |

|  |
| --- |
| **A.S. 2025-2026** |
| **MECCANICA E IMPIANTISTICA AL SERVIZIO DELLA FILIERA ENOLOGICA** |
| *Contenuti, modalità e organizzazione* |
| *Valore aggiunto* |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.S. 2025-2026** | |
| **POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE** | **Approfondimenti tematici su viticoltura ed enologia, al fine di apprendere la terminologia tecnico scientifica, leggere, comprendere e scrivere (reading-comprehension) efficacemente testi in inglese (brevi articoli scientifici e/o divulgativi, capitoli di libri, etc.)** |
| *moduli tematici che saranno realizzati interamente in lingua inglese, modalità e organizzazione* | |
| *Valore aggiunto* | |

**B.3.3 Selezione dell’utenza**

**B.3.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione**

*(descrivere le azioni e le modalità attraverso le quali verranno raggiunti e informati i potenziali destinatari)*

**B.3.3.2 Procedure di selezione/matching degli apprendisti con i datori di lavoro**

*(modalità di selezione/matching degli apprendisti con i potenziali datori di lavoro)*

|  |
| --- |
|  |

**B.3.3.3 Modalità di eventuale selezione dei partecipanti nel caso in cui il numero di idonei superi di oltre il 20% il numero di posti previsti**

*(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti nel caso in cui le richieste di partecipazione al percorso presentate da partecipanti in possesso dei requisiti richiesti superino del 20% il numero dei posti disponibili)*

**B. 3.4 Accompagnamento degli apprendisti-studenti**

**B.3.4.1 Accompagnamento in ingresso**

(*descrivere le attività di orientamento in ingresso )*

|  |
| --- |
|  |

**B.3.4.2 Accompagnamento in itinere**

*(descrivere le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all’apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici)*

|  |
| --- |
|  |

**B.3.4.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROCEDURA DI ACCOMPAGNAMENTO | ORE INDIVIDUALI | ORE DI GRUPPO | TOTALE ORE AD ALLIEVO |
| In ingresso |  |  |  |
| In itinere |  |  |  |
| **Totale** |  |  |  |

**B.3.5 Tipologie di datori di lavoro disponibili ad assumere**

(*indicare le tipologie di datori di lavoro disponibili ad assumere e illustrare per ciascuno, le modalità di progettazione formativa e didattica adottate in termini di personalizzazione e interconnessione tra la componente teorica e tecnico-pratica, con particolare attenzione all’utilizzo di tecnologie avanzate e allo sviluppo di competenze emergenti richieste dalle aziende.* )

**B. 3.6 Elenco delle imprese coinvolte**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Impresa** | **Indirizzo** | **Settore di attività** | **N° dipendenti** | **N° apprendisti assunti con il presente progetto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**B.3.7 Monitoraggio del progetto e valutazione**

(descrivere le modalità di rilevazione dell’andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) *max 30 righe*

**B.3.8 Modalità di attuazione del tutoraggio formativo**

(Illustrare le modalità di attuazione del tutoraggio formativo, in termini di personalizzazione e interconnessione tra la componente teorica e tecnico-pratica in azienda e il raccordo con il tutoraggio aziendale.) max 30 righe

**B.3.9 Modalità di coinvolgimento del collegio dei docenti**

(Illustrare le modalità di coinvolgimento del collegio docenti al fine di personalizzare e integrare la componente teorica con quella tecnico-pratica che sarà svolta presso i datori di lavoro) max 30 righe

**B.3.10 Strumenti adottati per l’attuazione del tutoraggio formativo e aziendale**

(Illustrare gli strumenti ad uso dei tutor formativo e aziendale, valorizzando gli aspetti che facilitano l’unitarietà della valutazione dell’apprendista e il raccordo tra Istituzione formativa e impresa) max 30 righe

**B.3.11 Moduli aggiuntivi di potenziamento, secondo quanto previsto all’art.6, par. 6.1 dell’avviso**

(Illustrare le modalità di attuazione delle attività di potenziamento) max 30 righe

**B.3.12 Eventuale riallineamento, sostegno e recupero delle competenze**

(Illustrare le modalità di attuazione delle attività di riallineamento, sostegno e recupero delle competenze eventualmente adottate) max 30 righe

**B.3.13 Strategie per supportare insegnanti, formatori e tutor nella formazione degli apprendisti**

(Illustrare le strategie adottate al fine di migliorare l’integrazione tra la componente teorica con quella tecnico-pratica che sarà svolta presso i datori di lavoro; evidenziare le azioni volte a introdurre metodi di insegnamento e formazione recenti e adeguati alle esigenze del mercato del lavoro, anche in relazione al sostegno alla doppia transizione verde e digitale) max 30 righe

**B.3.14 Informazione**

(descrivere le modalità di informazione e pubblicizzazione ai vari stakeholders, tenendo conto di quanto previsto all’art. 17 dell’avviso) max 30 righe

|  |
| --- |
|  |

**B.3.15. Disseminazione**

(descrivere le modalità di disseminazione degli esiti del percorso tenendo conto quanto previsto all’art. 17 dell’avviso) max 30 righe

|  |
| --- |
|  |

**B.4 Risorse da impiegare nel progetto**

**B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona coinvolta nell'attuazione del progetto)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nome e cognome | Funzione | Senior/ Junior | ore | Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa | Personale interno/ esterno (1) | Specificare eventuale presenza di figure finalizzate allo sviluppo del progetto (es: tutor formativi …) | Provenienza (riferimento solo per funzione Docente) - IMPRESA ISTITUTO SCOLASTICO |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(1)indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*

Indicare tutte le funzioni che intervengono per l’attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni

operative come previsto dalla DGR 610/2023 e s.m.i. **In fase di candidatura non sono richiesti i curricula**

**B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali** *(se previsto dal progetto)*

|  |
| --- |
| B.4.2.1. Titolare di carica sociale  Cognome e nome:  Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):  Carica sociale ricoperta: dal:  B.4.2.2. Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale  Tipo di prestazione:  Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ore o giornate di lavoro previste: \_\_\_\_\_\_\_\_  Compenso complessivo previsto: €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Compenso orario o a giornata: €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  B.4.2.3. Motivazioni  *(illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all’economicità della soluzione proposta)*  ***Allegare curriculum professionale dell’interessato.*** |

*E' necessario aggiungere un riquadro per ogni titolare di carica sociale*

**B.4.3 Comitato tecnico scientifico** *(specifico per il progetto, se previsto)*

|  |  |
| --- | --- |
| Numero, ruolo e funzioni dei diversi componenti |  |
| Descrizione del funzionamento interno in termini di compiti, processi decisionali, modalità di comunicazione, ecc. |  |

**B.4.4 Altre forme di coordinamento** *(specifico per il progetto, se previsto)*

|  |  |
| --- | --- |
| Tipologia di collaborazione |  |
| Numero, ruolo e funzioni dei diversi componenti |  |
| Descrizione del funzionamento interno in termini di compiti, processi decisionali, modalità di comunicazione, ecc. |  |

*E' necessario aggiungere un riquadro per ogni altra forma di coordinamento prevista*

**B.4.5 Reti di relazioni** *(descrivere l’eventuale coinvolgimento di reti a supporto dell’innovazione metodologica della formazione dei tecnici vitivinicoli)*

|  |  |
| --- | --- |
| Tipologia di collaborazione |  |
| Numero, ruolo e funzioni dei diversi componenti |  |
| Descrizione del funzionamento interno in termini di compiti, processi decisionali, modalità di comunicazione, ecc. |  |

**B.4.6 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia locali (specificare) | Città in cui sono ubicati | Metri quadri (1) | Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa | Locali registrati nel dossier di accreditamento (se del caso) | Indicare se i locali sono accessibili ai disabili |
| Locali ad uso ufficio |  |  |  |  |  |
| Aule didattiche (2) |  |  |  |  |  |
| Laboratori specifici e tecnologici |  |  |  |  |  |
| Altri locali (specificare tipologia) |  |  |  |  |  |

1. *Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)*

**B5 – RISULTATI ATTESI, SOSTENIBILITA’, TRASFERIBILITA’ e INNOVATIVITA’ del progetto**

**B.5.1 Sostenibilità e continuità degli effetti**

*(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; indicare gli strumenti per dare continuità nel tempo ai risultati e alle metodologie di attuazione del progetto; specificare l’impatto delle azioni del progetto in termini di innalzamento della qualità di apprendimento degli allievi e di copertura dei fabbisogni di professionalità delle aziende) max 30 righe*

**B.5.2 Esemplarità e trasferibilità dell’esperienza**

*(Specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile (diffusione nuove prassi). Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei target che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto) max 30 righe*

**B.5.3 Carattere innovativo del progetto**

*(Descrivere le caratteristiche innovative, se presenti, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto e ai risultati attesi. Il carattere innovativo può riferirsi a: obiettivi formativi, innovazione sociale, profilo professionale, settore di riferimento, procedure-metodologie-strumenti di attuazione del progetto, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc.) max 30 righe*

**B.5.4 Miglioramento delle competenze tecnico professionali degli allievi**

*(Descrivere come il progetto intenda supportare il miglioramento delle competenze tecnico professionali degli allievi, anche in relazione ai rapporti con il tessuto economico del territorio, ai suoi fabbisogni e in risposta alle strategie regionali, nazionali ed europee per il settore vitivinicolo) max 30 righe*

1. **SEZIONE C – Articolazione esecutiva del progetto**
2. **C.1 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI PREVISTE**

**C.1.1 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AZIONI/ATTIVITA'** | **Formativa** | **Non formativa** | **N° destinatari** | **N° ore (complessivo)** |
| **A** | *TITOLO AZIONE* | | | | |
| **1** | *Co-progettazione del percorso di specializzazione post diploma di “Enotecnico” (6° anno) con i datori di lavoro* |  | X | Nb. Almeno 15 |  |
| **2** | *Tutoraggio Formativo* |  | x | Nb. Almeno 15 |  |
| **3** | *Moduli aggiuntivi competenze tecnico professionali* | x |  | Nb. Almeno 15 |  |
| **4** | *Eventuale riallineamento, sostegno e recupero delle competenze* | x |  | Nb. Almeno 15 |  |
|  | **Totale** | | |  |  |

***Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una “Scheda di dettaglio attività” C.2.***

***Per ciascuna delle attività non formative allegare una “Scheda di dettaglio attività” C.3.***

**Compilate ed allegate n° 5 schede C.2** *(n. 1 scheda per “Eventuale riallineamento, sostegno e recupero delle competenze”; n. 4 schede per i Moduli aggiuntivi competenze tecnico professionali)*

**Compilate ed allegate n° 2 scheda C.3**

1. **C.2 Scheda di attività formativa N°1 DI 2**

**Titolo Attività: Percorso di specializzazione post diploma di “Enotecnico” (6° anno)**

**Titolo Azione: Moduli aggiuntivi di potenziamento per le competenze tecnico professionali – Modulo Transizione Verde(\*)**

(\*) Nb. Ripetere la scheda per ciascuna tipologia di modulo previsto dall’avviso all’art. 6, par. 6.1

**C.2.1 Obiettivi formativi generali**  *declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali*

**C.2.2 Metodologie e strumenti di formazione** *(descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)*

**C.2.3 Sede di svolgimento dell’attività formativa**

1. **C.2 Scheda di attività formativa N°2 DI 2**

**Titolo Attività: Percorso di specializzazione post diploma di “Enotecnico” (6° anno)**

**Titolo Azione: Riallineamento, sostegno e recupero delle competenze**

**C.2.1 Obiettivi formativi generali**  *declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali*

**C.2.2 Metodologie e strumenti di formazione** *(descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)*

**C.2.3 Sede di svolgimento dell’attività formativa**

1. **C.3 Scheda di attività non formativa N°1 DI 2**

**Titolo Attività: Percorso di specializzazione post diploma di “Enotecnico” (6° anno)**

**Titolo Azione di riferimento: Co-progettazione del percorso con i datori di lavoro**

**C.3.1 Obiettivi dell’attività, metodologie, strumenti e risultati attesi**

1. **C.3 Scheda di attività non formativa N°2 DI 2**

**Titolo Attività: Percorso di specializzazione post diploma di “Enotecnico” (6° anno)**

**Titolo Azione di riferimento: Tutoraggio formativo apprendisti**

**C.3.1 Obiettivi dell’attività, metodologie, strumenti e risultati attesi**

1. **C.4 Cronogramma del progetto a.s. 2024/2025**

C.4.1 Indicare i tempi di svolgimento elencando le schede di dettaglio previste, come individuate nella/e scheda/e C.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° scheda | Titolo | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| Co-progettazione del percorso con i datori di lavoro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tutoraggio Formativo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Riallineamento, sostegno e recupero delle competenze |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Moduli aggiuntivi potenziamento competenze tecnico professionali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **C.4 Cronogramma del progetto a.s. 2025/2026**

C.4.2 Indicare i tempi di svolgimento elencando le schede di dettaglio previste, come individuate nella/e scheda/e C.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° scheda | Titolo | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| Co-progettazione del percorso con i datori di lavoro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tutoraggio Formativo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Riallineamento, sostegno e recupero delle competenze |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Moduli aggiuntivi potenziamento competenze tecnico professionali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Sezione D Priorità**

**D.1.1 Azioni specifiche o soluzioni innovative per l’inclusione delle persone con disabilità, la non discriminazione, la promozione delle pari opportunità e della parità di genere e il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell’UE**

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 30 righe)*

**D.1.2 Capacità del progetto di rispondere al perseguimento dello sviluppo delle competenze digitali della popolazione**

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 30 righe)*

**D.1.3 Percorso rivolto ad un numero di apprendisti superiore al numero minimo previsto dall’avviso**

*(indicare il numero di apprendisti che saranno coinvolti)*

**2024-2025: ….**

**2025-2026: ….**

**AVVERTENZE**

* Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, fatto salvo quanto stabilito dall’avviso.
* Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione del formulario.
* Il formulario deve essere sottoscritto –pena l’esclusione– dal legale rappresentate del soggetto attuatore.

**SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO**

**Il sottoscritto……………………………………….in qualità di rappresentante legale del soggetto attuatore del progetto……………….**

**Attesta**

**l’autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso** **contenuto.**

**FIRMA E TIMBRO**