

Regione  
Toscana

Repubblica Italiana



# BOLLETTINO UFFICIALE

## della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 46 del 16-11-2022

Supplemento n. 180

mercoledì, 16 novembre 2022

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: [redazione@regione.toscana.it](mailto:redazione@regione.toscana.it)

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in tre parti separate.

**L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.**

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

# Sommario

<b>Sommario</b> .....	<b>2</b>
<b>CONCORSI</b> .....	<b>5</b>
A.R.R.R. S.P.A. AGENZIA REGIONALE RECUPERO RISORSE .....	
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (21 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (3° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI) DA ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE, RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.	
.....	6
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA DI PERSONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (3° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI) DA ASSEGNARE PRESSO LA SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA DI FIRENZE DI A.R.R.R. S.P.A., RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.	
.....	18
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.	
.....	30

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO INGEGNERE (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.

..... 42

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO PROGRAMMATORE (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.

..... 54

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N.1 UNITA DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO GIURIDICO (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE PRESSO LA SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA DI A.R.R.R. S.P.A. RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.

..... 67

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO SISTEMISTA (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE ALL'AREA ENERGIA - AREA SUD A.R.R.R. S.P.A PRESSO LA FILIALE DI AREZZO.

..... 79

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 3 UNITA DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE ALL'AREA ENERGIA - AREA CENTRO PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. (FIRENZE, PRATO).

..... 93

# CONCORSI



**A.R.R.R. S.p.A.**  
**Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.**  
*Via di Novoli n. 26 – 50127 FIRENZE*

-----

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA<sup>1</sup>**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (21 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (3° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI) DA ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE, RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.**

**Art.1. Oggetto della selezione e natura giuridica del rapporto**

A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), indice una selezione riservata ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo (3° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare presso le Filiali A.R.R.R. S.p.A. dislocate nel territorio della Regione Toscana.

A.R.R.R. S.p.A. applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/06 pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Il rapporto di lavoro subordinato instaurato con il candidato/a selezionato/a è da intendersi a tempo indeterminato, con orario part-time di ventuno ore settimanali, ed una retribuzione annua lorda, al 3° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A." (ai sensi dell'art. 19 co. 2 D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 35 comma 3 D.Lgs. 165/2001") consultabile sul sito Internet aziendale, <https://www.arrr.it> (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale / Reclutamento del Personale all'indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>) e la notizia della selezione, l'avviso di selezione pubblica e tutte le informazioni necessarie sono pubblicate: sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> - nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e nella Home, sezione Bandi, <https://www.arrr.it/bandi> - nonché sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana – BURT (<http://www.regione.toscana.it/bancadati/BURT/Consultazioni.html>).

**Art. 2. Requisiti di ammissione obbligatori**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, dell'uno e dell'altro sesso.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno

---

<sup>1</sup> Pubblicato sul sito internet di A.R.R.R. (alle pagine <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e <https://www.arrr.it/bandi>) il 16/11/2022 e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana BURT, del 16/11/2022.

essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. A.R.R.R. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato/a.

I requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione sono:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE) ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma Istituto tecnico settore economico (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: indirizzo in A.F.M. - Amministrazione, Finanza e Marketing; indirizzo in R.I.M. Relazioni Internazionali per il Marketing indirizzo I.G.E.A.; indirizzo giuridico, economico e aziendale, indirizzo Perito tecnico commerciale, Ragioneria),
  - diploma di qualifica triennale, rientrante tra quelli professionalizzanti rilasciati dagli istituti professionali statali o dai centri di formazione professionale, al termine dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) o equipollenti;
- conoscenza del pacchetto office;

#### **Altri requisiti previsti a titolo preferenziale**

- certificazione lingua inglese (riconosciuta a livello europeo);
- certificazione Microsoft Office (riconosciuta a livello europeo).

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato/a il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>.

**L'iscrizione negli elenchi ai sensi dell'art. 8 Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – A.R.T.I. dovrà essere posseduta prima della sottoscrizione dell'eventuale contratto di assunzione.**

### **Art. 3. Domanda di presentazione e termini**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, **corredato di copia fronte/retro del documento di identità** riportando tutte le informazioni richieste, ed indirizzata esclusivamente a: A.R.R.R S.p.A., **Filiale di Firenze Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI)**.

Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, deve essere allegato il curriculum vitae (CV) in lingua italiana.

Il CV dovrà essere redatto in formato europeo per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti, completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati.

I suddetti documenti (Allegato A e CV) congiuntamente all'Allegato B (Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016) devono essere datati e sottoscritti con firma analogica o digitale.

Nel caso d'invio mediante pec i suddetti documenti devono essere scansioni degli originali firmati o possono essere in alternativa sottoscritti con firma digitale, rilasciata da Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia qualificati e autorizzati da AGID.

La mancata sottoscrizione dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. all'indirizzo [www.arrr.it](http://www.arrr.it) (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e Home del sito istituzionale, sezione Bandi: <https://www.arrr.it/bandi>) dal **16/11/2022 al 16/01/2023** compresi (per un periodo di 62 gg. consecutivi) e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana (BURT).

E' altresì pubblicato, a mero titolo divulgativo, sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-riservati-a-disabili-e-a-categorie-protette-l.68/99->

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16/01/2023**, con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a mezzo raccomandata A/R, recante la dicitura: NON APRIRE **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo di cui all'art. 1 della Legge 68/1999”** da indirizzare ad A.R.R.R. S.p.A. - Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI);
- a mezzo pec con oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo di cui all'art. 1 della Legge 68/1999”** all'indirizzo: [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it).

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo pec e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso di selezione pubblica.

In caso di invio tramite pec, si raccomanda ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti esclusivamente nel solo formato pdf;

- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password: - .zip - .rar;
- 3) le domande devono essere redatte secondo l'apposito modulo allegato A), corredate dell'allegato B) e del CV;
- 4) tutti i documenti allegati devono essere datati e sottoscritti con firma analogica, pena l'esclusione, ed accompagnati dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: in alternativa tutti i documenti possono essere sottoscritti digitalmente;
- 5) non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite pec intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La validità dell'invio mediante pec. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R. (Raccomandata con Avviso di Ricevimento) indirizzata alla sede di A.R.R.R. S.p.A. Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI) saranno considerate valide le domande pervenute/consegnate entro il termine ultimo stabilito nell'avviso di selezione pubblica, **non facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite dall'ufficio incaricato per la spedizione.**

A.R.R.R. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

A.R.R.R. S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e il candidato/a decadrà dalla partecipazione all'avviso di selezione pubblica e dall'eventuale assunzione.

La protocollazione delle buste pervenute per raccomandata A/R avverrà al momento della ricezione, mentre l'apertura avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

La protocollazione e apertura delle buste pervenute per PEC avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

**A ciascun candidato/a verrà inviato, all'indirizzo di posta elettronica/pec indicato nel modulo di adesione (Allegato A), il numero di protocollo di ricezione della propria candidatura, che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nelle varie fasi della selezione.**

A.R.R.R. S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato/a o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4. Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione**

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione nel caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente art. 3;
- mancanza anche di uno solo dei Requisiti obbligatori di cui al precedente art. 2, come ricavabili dalla domanda di partecipazione e dal CV allegato;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e dell'allegato B;
- mancanza di documentazione richiesta.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Inoltre, la mancata presenza alla prova selettiva, a prescindere dal motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5. Integrazioni e chiarimenti**

Eventuali comunicazioni o richieste di informazioni/chiarimenti e/o consegna e/o completamento di documentazione mancante per la selezione in oggetto, verranno inviate ai candidati direttamente all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro entro i termini e secondo le modalità indicate nelle eventuali richieste di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

#### **Art. 6. Commissione valutatrice**

La nomina della Commissione valutatrice avverrà in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale di A.R.R.R. S.p.A." consultabile sul sito internet <https://www.arr.it>, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale/Reclutamento del Personale al seguente indirizzo: <https://www.arr.it/reclutamento-del-personale>.

#### **Art. 7. Selezione e criteri**

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati relativi ai titoli/curriculum ed al colloquio.

La Commissione valuterà il curriculum vitae del candidato/a in base ai titoli e all'esperienza acquisita con i seguenti criteri:

##### **Valutazione curriculum (punteggio massimo: 35 punti):**

##### **Titolo di studio (punteggio massimo: 15 punti)**

##### **Diploma Istituto tecnico settore economico:**

voto fino a 80/100 o 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 12;

voto superiore a 80/100 o 48/60 (compresi) fino a massimo punti 15;

**Diploma di qualifica triennale:**

voto fino a 80/100 o 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 7;  
voto superiore a 80/100 o 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 10.

**Nel caso di possesso di più titoli sarà attribuito il solo punteggio del titolo di studio superiore.**

**Esperienza professionale (punteggio massimo: 15 punti)**

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente ripartizione:

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria pari o superiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 1 fino ad un massimo di 10 punti

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria inferiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 0,5 fino ad un massimo di 5 punti

**Certificazioni ed altre attestazioni (punteggio massimo: 5 punti)**

- conoscenza della lingua inglese: punti 1 se certificata a livello europeo;
- conoscenza del pacchetto Office: punti 2 se certificato a livello europeo.
- certificazioni ed altre attestazioni: massimo punti 2

**Prova di esame**

La prova sarà articolata in un colloquio.

Nel colloquio si valuteranno le conoscenze dei candidati relativamente ai seguenti ambiti:

- conoscenza della fatturazione (cicli di fatturazione) e della contabilità in generale;
- elementi di diritto commerciale;
- conoscenza del pacchetto office.

**Il colloquio** tenderà a valutare il candidato/a in merito alla conoscenza degli ambiti sopra descritti **(punteggio massimo: 35 punti)**.

La Commissione valutatrice stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalla prova di esame sopra indicata, che andrà a sommarsi con i punteggi ottenuti in base all'esame dei curriculum/titoli, esperienze professionali ed eventuali certificazioni.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva, pari o superiore a 42/70 punti.

**Art. 8. Data e orario di svolgimento della prova**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova (colloquio), con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.arr.it> (sezione Società trasparente, sottosezione Selezione del Personale: <https://www.arr.it/selezione-del-personale> - home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata. I

candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alla prova (colloquio), comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

### **Art. 9. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio e trattamento economico**

Espletate le fasi di valutazione verrà redatta la graduatoria dei candidati idonei, pubblicata sul sito aziendale <https://www.arr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi> - sezione Società Trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arr.it/selezione-del-personale>).

Per il candidato/a idoneo/a che risulterà vincitore/vincitrice della selezione è previsto (previa verifica dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere accertata dal medico competente) l'inserimento in servizio con il ruolo di Impiegato amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, part-time (21 ore settimanali), inquadramento 3° Livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, **previo rilascio del nulla osta da parte del Centro per l'Impiego - Ufficio Collocamento mirato di appartenenza**. E' previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL in ragione del livello d'inserimento previsto nell'Avviso.

La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: è previsto lo scorrimento della stessa in caso di rinunce, dimissioni o copertura di altre unità di personale che potrebbero intervenire entro 24 mesi.

### **Art. 10. Informativa in materia di protezione dei dati**

L'utilizzo dei dati personali forniti dai candidati ha come finalità la gestione delle procedure di selezione per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per un'assunzione a tempo indeterminato presso A.R.R.R. S.p.A. La mancata autorizzazione al loro trattamento per le finalità indicate pregiudica la partecipazione del candidato/a alla selezione ed all'eventuale assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), tel. 055 321851. La norma di riferimento è il Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) (allegato B).

### **Art. 11. Comunicazioni, richieste di chiarimenti e/o informazioni**

Tutti gli avvisi o comunicazioni relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.R.R.R. S.p.A. alle pagine: <https://www.arr.it/reclutamento-del-personale> e <https://www.arr.it/bandi>. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad A.R.R.R. S.p.A. tramite PEC al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a A.R.R.R. S.p.A. scrivendo a [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) (indicando nell'oggetto "**Selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo di cui all'art. 1 della Legge 68/1999**").

### **Art. 12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'ufficio del personale di A.R.R.R. S.p.A.

### **Art. 13. - Disposizioni finali**

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, salvo per i candidati esclusi, per i quali sarà consentito a far data dalla conoscenza del provvedimento di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

E' facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

(ALLEGATO A)

**Spett.le A.R.R.R. S.p.A.**  
**Viale Belfiore n. 4**  
**50144 Firenze (FI)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (21 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (3° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI) DA ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE, RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Provincia ..... il .....  
Codice Fiscale ..... Residente in .....  
Provincia ..... via ..... Cap ..... mail  
.....

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione in oggetto**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

#### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;

non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

titolo di studio per l'ammissione alla selezione:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

conoscenza del pacchetto office;

dichiara inoltre di aver preso visione e di avere perfetta conoscenza del “Regolamento per la ricerca, la selezione e l’assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A.” pubblicato sul sito Internet aziendale (<https://www.arrr.it>);

dichiara di appartenere alle categorie di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999, dell’uno e dell’altro sesso;

dichiara di essere iscritto/a nell’elenco del Collocamento Mirato di \_\_\_\_\_ dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego - A.R.T.I.;

di non essere iscritto nell’elenco del Collocamento Mirato: l’iscrizione sarà effettuata prima dell’eventuale contratto di assunzione.

Eventuali comunicazioni relative alla presente domanda dovranno essere inviate al seguente recapito:

Nome: .....

Cognome: .....

Indirizzo: .....

Telefono: .....

Cellulare: .....

E-mail: .....

Pec: .....

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a ARRR S.p.A. al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni eventuale variazione relativa al suddetto recapito, esonerando A.R.R.R. S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell’istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet aziendale ([www.arrr.it](http://www.arrr.it)) esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma (in originale) \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

1. Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
2. Copia del/i titoli di studio o-certificazione dell'Istituto che ha rilasciato il titolo
3. Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità
4. Allegato B) Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, datato e sottoscritto.

**Allegati facoltativi:**

5. Altre attestazioni

In caso di possesso di certificazione europea lingua inglese o di ECDL, allegare copia della documentazione attestante.

(ALLEGATO B)

**Informativa in materia di protezione dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di selezione pubblica è effettuato dall' Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A., (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; arrrspa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo (3° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare presso le Filiali A.R.R.R. S.p.A. dislocate nel territorio della Regione Toscana, riservata ai soggetti di cui all'art. 1, Legge n. 68 del 12/03/1999.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@arr.it](mailto:dpo@arr.it); <https://www.arr.it/gdpr>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione pubblica e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Responsabile dell'Ufficio del Personale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale preposto al procedimento e del personale della Filiale di ARRR S.p.A. di Firenze, viale Belfiore n. 4, addetto alla ricezione delle buste.

I dati saranno altresì trattati dal Presidente e dai componenti della Commissione, prevista all'art. 6 del presente avviso. Tutti i soggetti saranno appositamente autorizzati e istruiti dal titolare.

Il trattamento verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per presa visione

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**A.R.R.R. S.p.A.**  
**Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.**  
Via di Novoli n. 26 – 50127 FIRENZE

-----

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA<sup>1</sup>**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N.1 UNITA' DI**  
**PERSONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (3° LIVELLO CONTRATTO**  
**COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I**  
**DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI**  
**SERVIZI) DA ASSEGNARE PRESSO LA SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA DI**  
**FIRENZE DI A.R.R.R. S.P.A., RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18**  
**COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.**

**Art.1. Oggetto della selezione e natura giuridica del rapporto**

A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), indice una selezione riservata ai soggetti di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo (3° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare presso la sede legale e amministrativa di A.R.R.R. S.p.A. Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze.

A.R.R.R. S.p.A. applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/06 pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Il rapporto di lavoro subordinato instaurato con il candidato/a selezionato/a è da intendersi a tempo indeterminato, con orario full-time di quaranta ore settimanali, ed una retribuzione annua lorda, al 3° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A." (ai sensi dell'art. 19 co. 2 D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 35 comma 3 D.Lgs. 165/2001") consultabile sul sito Internet aziendale, <https://www.arr.it> (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale / Reclutamento del Personale all'indirizzo: <https://www.arr.it/reclutamento-del-personale>) e la notizia della selezione, l'avviso di selezione pubblica e tutte le informazioni necessarie sono pubblicate: sul sito Internet aziendale <https://www.arr.it> - nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale <https://www.arr.it/selezione-del-personale> e nella Home, sezione Bandi, <https://www.arr.it/bandi> - nonché sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana – BURT (<http://www.regione.toscana.it/bancadati/BURT/Consultazioni.html>).

**Art. 2. Requisiti di ammissione obbligatori**

Sono ammessi a partecipare alla selezione le Categorie Protette (ex art. 18 comma 2 legge n. 68/99), dell'uno e dell'altro sesso.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno

---

<sup>1</sup> Pubblicato sul sito internet di A.R.R.R. (alle pagine <https://www.arr.it/selezione-del-personale> e <https://www.arr.it/bandi>) il 16/11/2022 e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana BURT del 16/11/2022.

essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. A.R.R.R. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato/a.

I requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione sono:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE) ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma Istituto tecnico settore economico (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: indirizzo in A.F.M. - Amministrazione, Finanza e Marketing; indirizzo in R.I.M. Relazioni Internazionali per il Marketing indirizzo I.G.E.A.; indirizzo giuridico, economico e aziendale, indirizzo Perito tecnico commerciale, Ragioneria),
  - diploma di qualifica triennale, rientrante tra quelli professionalizzanti rilasciati dagli istituti professionali statali o dai centri di formazione professionale, al termine dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) o equipollenti;
- conoscenza del pacchetto office;

#### **Altri requisiti previsti a titolo preferenziale**

- certificazione lingua inglese (riconosciuta a livello europeo);
- certificazione Microsoft Office (riconosciuta a livello europeo).

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato/a il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>.

**L'iscrizione negli elenchi ai sensi dell'art. 8 Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – A.R.T.I. dovrà essere posseduta prima della sottoscrizione dell'eventuale contratto di assunzione.**

### **Art. 3. Domanda di presentazione e termini**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, **corredato di copia fronte/retro del documento di identità** riportando tutte le informazioni richieste, ed indirizzata esclusivamente a: A.R.R.R S.p.A., **Filiale di Firenze Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI)**.

Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, deve essere allegato il curriculum vitae (CV) in lingua italiana.

Il CV dovrà essere redatto in formato europeo per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti, completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati.

I suddetti documenti (Allegato A e CV) congiuntamente all'Allegato B (Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016) devono essere datati e sottoscritti con firma analogica o digitale.

Nel caso d'invio mediante pec i suddetti documenti devono essere scansioni degli originali firmati o possono essere in alternativa sottoscritti con firma digitale, rilasciata da Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia qualificati e autorizzati da AGID.

La mancata sottoscrizione dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. all'indirizzo [www.arrr.it](http://www.arrr.it) (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e Home del sito istituzionale, sezione Bandi: <https://www.arrr.it/bandi>) dal **16/11/2022 al 16/01/2023** compresi (per un periodo di 62 gg. consecutivi) e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana (BURT).

E' altresì pubblicato, a mero titolo divulgativo, sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-riservati-a-disabili-e-a-categorie-protette-l.68/99->

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16/01/2023**, con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a mezzo raccomandata A/R, recante la dicitura: NON APRIRE **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999”** da indirizzare ad A.R.R.R. S.p.A. - Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI);
- a mezzo pec con oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999”** all'indirizzo: [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it).

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo pec e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso di selezione pubblica.

In caso di invio tramite pec, si raccomanda ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti esclusivamente nel solo formato pdf;

- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password: - .zip - .rar;
- 3) le domande devono essere redatte secondo l'apposito modulo allegato A), corredate dell'allegato B) e del CV;
- 4) tutti i documenti allegati devono essere datati e sottoscritti con firma analogica, pena l'esclusione, ed accompagnati dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: in alternativa tutti i documenti possono essere sottoscritti digitalmente;
- 5) non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite pec intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La validità dell'invio mediante pec. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R. (Raccomandata con Avviso di Ricevimento) indirizzata alla sede di A.R.R.R. S.p.A. Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI) saranno considerate valide le domande pervenute/consegnate entro il termine ultimo stabilito nell'avviso di selezione pubblica, **non facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite dall'ufficio incaricato per la spedizione.**

A.R.R.R. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

A.R.R.R. S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e il candidato/a decadrà dalla partecipazione all'avviso di selezione pubblica e dall'eventuale assunzione.

La protocollazione delle buste pervenute per raccomandata A/R avverrà al momento della ricezione, mentre l'apertura avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

La protocollazione e apertura delle buste pervenute per PEC avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

**A ciascun candidato/a verrà inviato, all'indirizzo di posta elettronica/pec indicato nel modulo di adesione (Allegato A), il numero di protocollo di ricezione della propria candidatura, che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nelle varie fasi della selezione.**

A.R.R.R. S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato/a o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4. Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione**

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione nel caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente art. 3;
- mancanza anche di uno solo dei Requisiti obbligatori di cui al precedente art. 2, come ricavabili dalla domanda di partecipazione e dal CV allegato;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e dell'allegato B;
- mancanza di documentazione richiesta.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Inoltre, la mancata presenza alla prova selettiva, a prescindere dal motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5. Integrazioni e chiarimenti**

Eventuali comunicazioni o richieste di informazioni/chiarimenti e/o consegna e/o completamento di documentazione mancante per la selezione in oggetto, verranno inviate ai candidati direttamente all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro entro i termini e secondo le modalità indicate nelle eventuali richieste di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

#### **Art. 6. Commissione valutatrice**

La nomina della Commissione valutatrice avverrà in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale di A.R.R.R. S.p.A." consultabile sul sito internet <https://www.arr.it>, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale/Reclutamento del Personale al seguente indirizzo: <https://www.arr.it/reclutamento-del-personale>.

#### **Art. 7. Selezione e criteri**

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati relativi ai titoli/curriculum ed al colloquio.

La Commissione valuterà il curriculum vitae del candidato/a in base ai titoli e all'esperienza acquisita con i seguenti criteri:

##### **Valutazione curriculum (punteggio massimo: 35 punti):**

##### **Titolo di studio (punteggio massimo: 15 punti)**

##### **Diploma Istituto tecnico settore economico:**

voto fino a 80/100 o 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 12;  
voto superiore a 80/100 o 48/60 (compresi) fino a massimo punti 15;

##### **Diploma di qualifica triennale:**

voto fino a 80/100 o 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 7;  
voto superiore a 80/100 o 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 10.

**Nel caso di possesso di più titoli sarà attribuito il solo punteggio del titolo di studio superiore.**

**Esperienza professionale (punteggio massimo: 15 punti)**

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente ripartizione:

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria pari o superiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 1 fino ad un massimo di 10 punti

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria inferiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 0,5 fino ad un massimo di 5 punti

**Certificazioni ed altre attestazioni (punteggio massimo: 5 punti)**

- conoscenza della lingua inglese: punti 1 se certificata a livello europeo;
- conoscenza del pacchetto Office: punti 2 se certificato a livello europeo.
- certificazioni ed altre attestazioni: massimo punti 2

**Prova di esame**

La prova sarà articolata in un colloquio.

Nel colloquio si valuteranno le conoscenze dei candidati relativamente ai seguenti ambiti:

- conoscenza della fatturazione (cicli di fatturazione) e della contabilità in generale;
- elementi di diritto commerciale;
- conoscenza del pacchetto office.

**Il colloquio** tenderà a valutare il candidato/a in merito alla conoscenza degli ambiti sopra descritti (**punteggio massimo: 35 punti**).

La Commissione valutatrice stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalla prova di esame sopra indicata, che andrà a sommarsi con i punteggi ottenuti in base all'esame dei curriculum/titoli, esperienze professionali ed eventuali certificazioni.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva, pari o superiore a 42/70 punti.

## **Art. 8. Data e orario di svolgimento della prova**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova (colloquio), con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.arr.it> (sezione Società trasparente, sottosezione Selezione del Personale: <https://www.arr.it/selezione-del-personale> - home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alla prova (colloquio), comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

### **Art. 9. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio e trattamento economico**

Espletate le fasi di valutazione verrà redatta la graduatoria dei candidati idonei, pubblicata sul sito aziendale <https://www.arrr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arrr.it/bandi> - sezione Società Trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale>).

Per il candidato/a idoneo/a che risulterà vincitore/vincitrice della selezione è previsto (previa verifica dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere accertata dal medico competente) l'inserimento in servizio con il ruolo di Impiegato amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time (40 ore settimanali), inquadramento 3° Livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, **previo rilascio del nulla osta da parte del Centro per l'Impiego - Ufficio Collocamento mirato di appartenenza**. E' previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL in ragione del livello d'inserimento previsto nell'Avviso.

La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: è previsto lo scorrimento della stessa in caso di rinunce, dimissioni o copertura di altre unità di personale che potrebbero intervenire entro 24 mesi.

### **Art. 10. Informativa in materia di protezione dei dati**

L'utilizzo dei dati personali forniti dai candidati ha come finalità la gestione delle procedure di selezione per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per un'assunzione a tempo indeterminato presso A.R.R.R. S.p.A. La mancata autorizzazione al loro trattamento per le finalità indicate pregiudica la partecipazione del candidato/a alla selezione ed all'eventuale assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), tel. 055 321851. La norma di riferimento è il Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) (allegato B).

### **Art. 11. Comunicazioni, richieste di chiarimenti e/o informazioni**

Tutti gli avvisi o comunicazioni relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.R.R.R. S.p.A. alle pagine: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale> e <https://www.arrr.it/bandi>. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad A.R.R.R. S.p.A. tramite PEC al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a A.R.R.R. S.p.A. scrivendo a [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) (indicando nell'oggetto "**Selezione**

**per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999).**

### **Art. 12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'ufficio del personale di A.R.R.R. S.p.A.

### **Art. 13. - Disposizioni finali**

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, salvo per i candidati esclusi, per i quali sarà consentito a far data dalla conoscenza del provvedimento di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

E' facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

(ALLEGATO A)

**Spett.le A.R.R.R. S.p.A.**  
**Viale Belfiore n. 4**  
**50144 Firenze (FI)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (3° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE PRESSO LA SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA DI FIRENZE, RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Provincia ..... il .....

Codice Fiscale ..... Residente in .....

Provincia ..... via ..... Cap ..... mail .....

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione in oggetto**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

#### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;

non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

titolo di studio per l'ammissione alla selezione:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

conoscenza del pacchetto office;

dichiara inoltre di aver preso visione e di avere perfetta conoscenza del “Regolamento per la ricerca, la selezione e l’assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A.” pubblicato sul sito Internet aziendale (<https://www.arry.it>);

dichiara: di appartenere alle categorie di cui all’art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999, dell’uno e dell’altro sesso ed Indicare la categoria di appartenenza:

.....

dichiara di essere iscritto/a nell’elenco del Collocamento Mirato di \_\_\_\_\_ dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego - A.R.T.I.;

di non essere iscritto nell’elenco del Collocamento Mirato: l’iscrizione sarà effettuata prima dell’eventuale contratto di assunzione.

Eventuali comunicazioni relative alla presente domanda dovranno essere inviate al seguente recapito:

Nome: .....

Cognome: .....

Indirizzo: .....

Telefono: .....

Cellulare: .....

E-mail: .....

Pec: .....

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a ARRR S.p.A. al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni eventuale variazione relativa al suddetto recapito, esonerando A.R.R.R. S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell’istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet

aziendale ([www.arrr.it](http://www.arrr.it)) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

1. Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
2. Copia del/i titoli di studio o-certificazione dell'Istituto che ha rilasciato il titolo
3. Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità
4. Allegato B) Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, datato e sottoscritto.

**Allegati facoltativi:**

5. Altre attestazioni

In caso di possesso di certificazione europea lingua inglese o di ECDL, allegare copia della documentazione attestante.

(ALLEGATO B)

**Informativa in materia di protezione dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di selezione pubblica è effettuato dall' Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A., (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; arrrspa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo (3° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare presso la sede legale e amministrativa di A.R.R.R. S.p.A. Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze, riservata ai soggetti di cui all'art. 18 comma 2, Legge n. 68 del 12/03/1999.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@arr.it](mailto:dpo@arr.it); <https://www.arr.it/gdpr>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione pubblica e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Responsabile dell'Ufficio del Personale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale preposto al procedimento e del personale della Filiale di ARRR S.p.A. di Firenze, viale Belfiore n. 4, addetto alla ricezione delle buste.

I dati saranno altresì trattati dal Presidente e dai componenti della Commissione, prevista all'art. 6 del presente avviso. Tutti i soggetti saranno appositamente autorizzati e istruiti dal titolare.

Il trattamento verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per presa visione

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**A.R.R.R. S.p.A.**  
**Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.**  
Via di Novoli n. 26 – 50127 FIRENZE  
-----

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA<sup>1</sup>**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA' DI**  
**PERSONALE IMPIEGATO TECNICO (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO**  
**NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA**  
**AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA**  
**ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO**  
**REGIONALE RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68**  
**DEL 12 MARZO 1999.**

**Art.1. Oggetto della selezione e natura giuridica del rapporto**

A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), indice una selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare presso le Filiali A.R.R.R. S.p.A. dislocate nel territorio della Regione Toscana.

A.R.R.R. S.p.A. applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/06 pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Il rapporto di lavoro subordinato instaurato con il candidato/a selezionato/a è da intendersi a tempo indeterminato, con orario full-time di quaranta ore settimanali, ed una retribuzione annua lorda, al 2° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A." (ai sensi dell'art. 19 co. 2 D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 35 comma 3 D.Lgs. 165/2001") consultabile sul sito Internet aziendale, <https://www.arrr.it> (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale / Reclutamento del Personale all'indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>) e la notizia della selezione, l'avviso di selezione pubblica e tutte le informazioni necessarie sono pubblicate: sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> - nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e nella Home, sezione Bandi, <https://www.arrr.it/bandi> - nonché sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana – BURT (<http://www.regione.toscana.it/bancadati/BURT/Consultazioni.html>).

**Art. 2. Requisiti di ammissione obbligatori**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, dell'uno e dell'altro sesso.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di

---

<sup>1</sup> Pubblicato sul sito internet di A.R.R.R. (alle pagine <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e <https://www.arrr.it/bandi>) il 16/11/2022 e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana BURT del 16/11/2022.

partecipazione. A.R.R.R. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato/a.

I requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione sono:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di laurea triennale/specialistica/magistrale ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale (ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009) o equipollenti, in: Specialistiche in Ingegneria civile (28/S), Ingegneria meccanica (36/S), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S), Architettura e ingegneria edile (4/S), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria energetica e nucleare (LM-30), Ingegneria meccanica (LM-33), Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (LM-35), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4);
- conoscenza del pacchetto office e relativi software di gestione.

#### **Altri requisiti previsti a titolo preferenziale**

- certificazione lingua inglese (riconosciuta a livello europeo);
- certificazione Microsoft Office (riconosciuta a livello europeo).

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato/a il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>.

**L'iscrizione negli elenchi ai sensi dell'art. 8 Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – A.R.T.I. dovrà essere posseduta prima della sottoscrizione dell'eventuale contratto di assunzione.**

### **Art. 3. Domanda di presentazione e termini**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, **corredato di copia fronte/retro del documento di identità** riportando tutte le informazioni richieste, ed indirizzata esclusivamente a: A.R.R.R S.p.A., **Filiale di Firenze Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI)**.

Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, deve essere allegato il curriculum vitae (CV) in lingua italiana.

Il CV dovrà essere redatto in formato europeo per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti, completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati.

I suddetti documenti (Allegato A e CV) congiuntamente all'Allegato B (Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016), devono essere datati e sottoscritti con firma analogica o digitale.

Nel caso d'invio mediante pec i suddetti documenti devono essere scansioni degli originali firmati o in alternativa possono essere sottoscritti con firma digitale, rilasciata da Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia qualificati e autorizzati da AGID.

La mancata sottoscrizione dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. all'indirizzo [www.arrr.it](http://www.arrr.it) (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e Home del sito istituzionale, sezione Bandi: <https://www.arrr.it/bandi>) dal **16/11/2022 al 16/01/2023** compresi (per un periodo di 62 gg. consecutivi) e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana (BURT).

E' altresì pubblicato, a mero titolo divulgativo, sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-riservati-a-disabili-e-a-categorie-protette-l.68/99->

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16/01/2023**, con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a mezzo raccomandata A/R, recante la dicitura: NON APRIRE **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico di cui all'art. 1 della Legge 68/1999”** da indirizzare ad A.R.R.R. S.p.A. - Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI);
- a mezzo pec con oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico di cui all'art. 1 della Legge 68/1999”** all'indirizzo: [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it).

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo pec e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso di selezione pubblica.

In caso di invio tramite pec, si raccomanda ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti esclusivamente nel solo formato pdf;

- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password: - .zip - .rar;
- 3) le domande devono essere redatte secondo l'apposito modulo allegato A), corredate dell'allegato B) e del CV;
- 4) tutti i documenti allegati devono essere datati e sottoscritti con firma analogica, pena l'esclusione, ed accompagnati dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: in alternativa tutti i documenti possono essere sottoscritti digitalmente;
- 5) non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite pec intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La validità dell'invio mediante pec. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R. (Raccomandata con Avviso di Ricevimento) indirizzata alla sede di A.R.R.R. S.p.A. Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI) saranno considerate valide le domande pervenute/consegnate entro il termine ultimo stabilito nell'avviso di selezione pubblica, **non facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite dall'ufficio incaricato alla spedizione.**

A.R.R.R. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

A.R.R.R. S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e il candidato/a decadrà dalla partecipazione all'avviso di selezione pubblica e dall'eventuale assunzione.

La protocollazione delle buste pervenute per raccomandata A/R avverrà al momento della ricezione, mentre l'apertura avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

La protocollazione e apertura delle buste pervenute per PEC avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

**A ciascun candidato/a verrà inviato, all'indirizzo di posta elettronica/pec indicato nel modulo di adesione (Allegato A), il numero di protocollo di ricezione della propria candidatura, che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nelle varie fasi della selezione.**

A.R.R.R. S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato/a o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4. Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione**

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione nel caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente art. 3;
- mancanza anche di uno solo dei Requisiti obbligatori di cui al precedente art. 2, come ricavabili dalla domanda di partecipazione e dal CV allegato;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e dell'allegato B;
- mancanza di documentazione richiesta;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Inoltre, la mancata presenza alla prova selettiva, a prescindere dal motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5. Integrazioni e chiarimenti**

Eventuali comunicazioni o richieste di informazioni/chiarimenti e/o consegna e/o completamento di documentazione mancante per la selezione in oggetto, verranno inviate ai candidati direttamente all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro entro i termini e secondo le modalità indicate nelle eventuali richieste di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

#### **Art. 6. Commissione valutatrice**

La nomina della Commissione valutatrice avverrà in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale di A.R.R.R. S.p.A." consultabile sul sito internet <https://www.arrr.it>, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale/Reclutamento del Personale al seguente indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>.

#### **Art. 7. Selezione e criteri**

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati relativi ai titoli/curriculum ed al colloquio.

La Commissione valuterà il curriculum vitae del candidato/a in base ai titoli e all'esperienza acquisita con i seguenti criteri:

##### **Valutazione curriculum (punteggio massimo: 35 punti):**

##### **Titolo di studio (punteggio massimo: 15 punti)**

##### **Laurea triennale:**

voto di laurea fino a 90/110 (compreso) fino ad un massimo punti 7;

voto di laurea superiore a 90/110 fino ad un massimo punti 10;

**Laurea specialistica o magistrale:**

voto di laurea fino a 90/110 (compreso) fino ad un massimo punti 12;

voto di laurea superiore a 90/110 fino ad un massimo punti 15;

I titoli di studio universitari sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio.

**Nel caso di possesso di più titoli sarà attribuito il solo punteggio del titolo di studio superiore.**

**Esperienza professionale (punteggio massimo: 15 punti)**

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente ripartizione:

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria pari o superiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 1 fino ad un massimo di 10 punti

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria inferiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 0,5 fino ad un massimo di 5 punti

**Certificazioni ed altre attestazioni: (punteggio massimo: 5 punti)**

- conoscenza della lingua inglese: punti 1 se certificata a livello europeo;
- conoscenza del pacchetto Office con almeno ECDL: punti 2 se certificato a livello europeo.
- certificazioni ed altre attestazioni: massimo punti 2.

**Il colloquio** tenderà a valutare il candidato/a in merito alla conoscenza degli ambiti sopra descritti **(punteggio massimo: 35 punti)**.

La Commissione valutatrice stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalla prova di esame sopra indicata, che andrà a sommarsi con i punteggi ottenuti in base all'esame dei curriculum/titoli, esperienze professionali ed eventuali certificazioni.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva, pari o superiore a 42/70 punti.

**Art. 8. Data e orario di svolgimento della prova**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova (colloquio), con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.arr.it> (sezione Società trasparente, sottosezione Selezione del Personale: <https://www.arr.it/selezione-del-personale> - home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata. I

candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alla prova (colloquio), comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

### **Art. 9. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio e trattamento economico**

Espletate le fasi di valutazione verrà redatta la graduatoria dei candidati idonei, pubblicata sul sito aziendale <https://www.arr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi> - sezione Società Trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arr.it/selezione-del-personale>).

Per il candidato/a idoneo/a che risulterà vincitore/vincitrice della selezione è previsto (previa verifica dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere accertata dal medico competente) l'inserimento in servizio con il ruolo di Impiegato tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time (40 ore settimanali), inquadramento 2° Livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, **previo rilascio del nulla osta da parte del Centro per l'Impiego - Ufficio Collocamento mirato di appartenenza**. E' previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL in ragione del livello d'inserimento previsto nell'Avviso.

La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: è previsto lo scorrimento della stessa in caso di rinunce, dimissioni o copertura di altre unità di personale che potrebbero intervenire entro 24 mesi.

### **Art. 10. Informativa in materia di protezione dei dati**

L'utilizzo dei dati personali forniti dai candidati ha come finalità la gestione delle procedure di selezione per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per un'assunzione a tempo indeterminato presso A.R.R.R. S.p.A. La mancata autorizzazione al loro trattamento per le finalità indicate pregiudica la partecipazione del candidato/a alla selezione ed all'eventuale assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), tel. 055 321851. La norma di riferimento è il Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) (allegato B).

### **Art. 11. Comunicazioni, richieste di chiarimenti e/o informazioni**

Tutti gli avvisi o comunicazioni relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.R.R.R. S.p.A. alle pagine: <https://www.arr.it/reclutamento-del-personale> e <https://www.arr.it/bandi>. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad A.R.R.R. S.p.A. tramite PEC al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a A.R.R.R. S.p.A. scrivendo a [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) (indicando nell'oggetto "**Selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico di cui all'art. 1 della Legge 68/1999**").

### **Art. 12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'ufficio del personale di A.R.R.R. S.p.A..

### **Art. 13. - Disposizioni finali**

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, salvo per i candidati esclusi, per i quali sarà consentito a far data dalla conoscenza del provvedimento di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

E' facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

(ALLEGATO A)

**Spett.le A.R.R.R. S.p.A.**  
**Viale Belfiore n. 4**  
**50144 Firenze (FI)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE. RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Provincia ..... il .....  
 Codice Fiscale ..... Residente in .....  
 Provincia ..... via ..... Cap ..... mail  
 .....

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione in oggetto**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

#### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;

non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

titolo di studio per l'ammissione alla selezione:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

conoscenza del pacchetto office relativi software di gestione;

dichiara inoltre di aver preso visione e di avere perfetta conoscenza del “Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A.” pubblicato sul sito Internet aziendale (<https://www.arrr.it>);

dichiara di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, dell'uno e dell'altro sesso;

dichiara di essere iscritto/a nell'elenco del Collocamento Mirato di \_\_\_\_\_ dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - A.R.T.I.;

dichiara di non essere iscritto nell'elenco del Collocamento Mirato: l'iscrizione sarà effettuata prima dell'eventuale contratto di assunzione.

Eventuali comunicazioni relative alla presente domanda dovranno essere inviate al seguente recapito:

Nome: .....

Cognome: .....

Indirizzo: .....

Telefono: .....

Cellulare: .....

E-mail: .....

Pec: .....

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a ARRR S.p.A. al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@arrr.it](mailto:selezionepersonalearrspa@arrr.it) ogni eventuale variazione relativa al suddetto recapito, esonerando A.R.R.R. S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet aziendale ([www.arrr.it](http://www.arrr.it)) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma (in originale) \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

1. Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
2. Copia del/i titoli di studio o certificazione dell'Istituto che ha rilasciato il titolo
3. Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità
4. Allegato B) Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, datato e sottoscritto.

**Allegati facoltativi:**

5. Altre attestazioni

In caso di possesso di certificazione europea lingua inglese o di ECDL, allegare copia della documentazione attestante.

(ALLEGATO B)

**Informativa in materia di protezione dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di selezione pubblica è effettuato dall' Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A., (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; arrrspa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica di impiegato tecnico (2° livello Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro terziario Confcommercio Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi), da assegnare presso le filiali di A.R.R.R. S.p.A. dislocate nel territorio della Regione Toscana, riservata ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@arr.it](mailto:dpo@arr.it); <https://www.arr.it/gdpr>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione all'avviso di selezione pubblica e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Responsabile dell'Ufficio del Personale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale preposto al procedimento e del personale della Filiale di ARRR S.p.A. di Firenze, viale Belfiore n. 4, addetto alla ricezione delle buste.

I dati saranno altresì trattati dal Presidente e dai componenti della Commissione valutatrice, prevista all'art. 6 del presente avviso. Tutti i soggetti saranno appositamente autorizzati e istruiti dal titolare.

Il trattamento verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per presa visione

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**A.R.R.R. S.p.A.**  
**Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.**  
*Via di Novoli n. 26 – 50127 FIRENZE*

-----

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA<sup>1</sup>**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N.1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO INGEGNERE (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.**

**Art.1. Oggetto della selezione e natura giuridica del rapporto**

A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), indice una selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico ingegnere (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare presso le Filiali A.R.R.R. S.p.A. dislocate nel territorio della Regione Toscana.

A.R.R.R. S.p.A. applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/06 pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Il rapporto di lavoro subordinato instaurato con il candidato/a selezionato/a è da intendersi a tempo indeterminato, con orario full-time di quaranta ore settimanali, ed una retribuzione annua lorda, al 2° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A." (ai sensi dell'art. 19 co. 2 D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 35 comma 3 D.Lgs. 165/2001") consultabile sul sito Internet aziendale, <https://www.arrr.it> (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale / Reclutamento del Personale all'indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>) e la notizia della selezione, l'avviso di selezione pubblica e tutte le informazioni necessarie sono pubblicate: sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> - nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e nella Home, sezione Bandi, <https://www.arrr.it/bandi> - nonché sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana – BURT (<http://www.regione.toscana.it/bancadati/BURT/Consultazioni.html>).

**Art. 2. Requisiti di ammissione obbligatori**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, dell'uno e dell'altro sesso.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di

---

<sup>1</sup> Pubblicato sul sito internet di A.R.R.R. (alle pagine <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e <https://www.arrr.it/bandi>) il 16/11/2022 e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana BURT del 16/11/2022.

partecipazione. A.R.R.R. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato/a.

I requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione sono:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - laurea magistrale della classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio (DM 270/04) o laurea specialistica della classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio (DM 509/99) o diploma di laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (ordinamento previgente al DM 509/99)
  - laurea magistrale della classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (DM 270/04) o laurea specialistica della classe 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (DM 509/99) o diploma di laurea in Scienze ambientali (ordinamento previgente al DM 509/99)
  - laurea della classe L-07 Ingegneria civile e ambientale (DM 270/04) o laurea della classe 08 Ingegneria civile e ambientale (DM 509/99) laurea della classe L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (DM 270/04) o laurea della classe 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (DM 509/99)
  - oppure Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate (ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009) o equipollenti;
- conoscenza del pacchetto office e preferibilmente conoscenze di SQL e Visual Basic.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato/a il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>.

**Altri requisiti previsti a titolo preferenziale**

- certificazione lingua inglese (riconosciuta a livello europeo);
- certificazione Microsoft Office (riconosciuta a livello europeo).

**L'iscrizione negli elenchi ai sensi dell'art. 8 Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – A.R.T.I. dovrà essere posseduta prima della sottoscrizione dell'eventuale contratto di assunzione.**

### **Art. 3. Domanda di presentazione e termini**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, **corredato di copia fronte/retro del documento di identità** riportando tutte le informazioni richieste, ed indirizzata esclusivamente a: A.R.R.R S.p.A., **Filiale di Firenze Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI)**.

Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, deve essere allegato il curriculum vitae (CV) in lingua italiana.

Il CV dovrà essere redatto in formato europeo per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti, completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati.

I suddetti documenti (Allegato A e CV) congiuntamente all'Allegato B (Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016), devono essere datati e sottoscritti con firma analogica o digitale.

Nel caso d'invio mediante pec i suddetti documenti devono essere scansioni degli originali firmati o possono essere in alternativa sottoscritti con firma digitale, rilasciata da Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia qualificati e autorizzati da AGID.

La mancata sottoscrizione dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. all'indirizzo [www.arr.it](http://www.arr.it) (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale <https://www.arr.it/selezione-del-personale> e Home del sito istituzionale, sezione Bandi: <https://www.arr.it/bandi>) dal **16/11/2022 al 16/01/2023** compresi (per un periodo di **62 gg. consecutivi**) e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana (BURT).

E' altresì pubblicato, a mero titolo divulgativo, sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-riservati-a-disabili-e-a-categorie-protette-l.68/99->

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16/01/2023** con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a mezzo raccomandata A/R, recante la dicitura: NON APRIRE **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico ingegnere di cui all'art. 1 della Legge 68/1999”** da indirizzare ad A.R.R.R. S.p.A. - Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI);
- a mezzo pec con oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico ingegnere di cui all'art. 1 della Legge 68/1999”** all'indirizzo: [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it).

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo pec e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

In caso di invio tramite pec, si raccomanda ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti esclusivamente nel solo formato pdf;
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password: - .zip - .rar;
- 3) le domande devono essere redatte secondo l'apposito modulo (allegato A), corredate dell'allegato B) e del CV;
- 4) tutti i documenti allegati devono essere datati e sottoscritti con firma analogica, pena l'esclusione; ed accompagnati dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: in alternativa tutti i documenti possono essere sottoscritti digitalmente;
- 5) non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite pec intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La validità dell'invio mediante pec è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R. (Raccomandata con Avviso di Ricevimento) indirizzata alla sede di A.R.R.R. S.p.A. Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI) saranno considerate valide le domande pervenute/consegnate entro il termine ultimo stabilito nel Bando, **non facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite dall'ufficio incaricato alla spedizione.**

A.R.R.R. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

A.R.R.R. S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e il candidato/a decadrà dalla partecipazione all'avviso di selezione pubblica e dall'eventuale assunzione.

La protocollazione delle buste pervenute per raccomandata A/R avverrà al momento della ricezione, mentre l'apertura avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

La protocollazione e apertura delle buste pervenute per PEC avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

**A ciascun candidato/a verrà inviato, all'indirizzo di posta elettronica/pec indicato nel modulo di adesione (Allegato A), il numero di protocollo di ricezione della propria candidatura, che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nelle varie fasi della selezione.**

A.R.R.R. S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato/a o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4. Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione**

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione nel caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente art. 3;
- mancanza anche di uno solo dei Requisiti obbligatori di cui al precedente art. 2, come ricavabili dalla domanda di partecipazione e dal CV allegato;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e dell'allegato B;
- mancanza di documentazione richiesta;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Inoltre, la mancata presenza alla prova selettiva, a prescindere dal motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5. Integrazioni e chiarimenti**

Eventuali comunicazioni o richieste di informazioni/chiarimenti e/o consegna e/o completamento di documentazione mancante per la selezione in oggetto, verranno inviate ai candidati direttamente all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro entro i termini e secondo le modalità indicate nelle eventuali richieste di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

#### **Art. 6. Commissione valutatrice**

La nomina della Commissione valutatrice avverrà in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale di A.R.R.R. S.p.A." consultabile sul sito internet <https://www.arrr.it>, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale/Reclutamento del Personale al seguente indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>.

#### **Art. 7. Selezione e criteri**

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati relativi ai titoli/curriculum ed al colloquio.

La commissione valuterà il curriculum vitae del candidato/a in base ai titoli e all'esperienza acquisita con i seguenti criteri:

**Valutazione curriculum (punteggio massimo: 35 punti):****Titolo di studio (punteggio massimo: 15 punti)****Laurea triennale:**

voto di laurea fino a 90/110 (compreso) fino ad un massimo punti 7;  
voto di laurea superiore a 90/110 fino ad un massimo punti 10;

**Laurea specialistica o magistrale:**

voto di laurea fino a 90/110 (compreso) fino ad un massimo punti 12;  
voto di laurea superiore a 90/110 fino ad un massimo punti 15;

**Nel caso di possesso di più titoli sarà attribuito il solo punteggio del titolo di studio superiore.**

**Esperienza professionale nel settore (punteggio massimo: 15 punti)**

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente ripartizione

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria pari o superiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 1 fino ad un massimo di 10 punti

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria inferiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 0,5 fino ad un massimo di 5 punti

**Certificazioni ed altre attestazioni (punteggio massimo: 5 punti)**

- conoscenza della lingua inglese: punti 1 se certificata a livello europeo;
- conoscenza del pacchetto Office con almeno ECDL: punti 2 se certificato a livello europeo.
- certificazioni ed altre attestazioni: massimo punti 2.

**Prova di esame**

La prova sarà articolata in un colloquio.

Nel colloquio si valuteranno le conoscenze dei candidati relativamente ai seguenti ambiti:

- conoscenza di base del tema di gestione dei rifiuti (tecnologie di trattamento, normativa tecnica di settore);
- conoscenza buona del pacchetto Office, in particolare di Excel e Access preferibilmente con conoscenze di SQL e Visual Basic.

**Il colloquio** tenderà a valutare il candidato/a in merito alla conoscenza degli ambiti sopra descritti (**punteggio massimo: 35 punti**).

La Commissione valutatrice stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalla prova di esame sopra indicata, che andrà a sommarsi con i punteggi ottenuti in base all'esame del curriculum/titoli, esperienze professionali ed eventuali certificazioni.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva, pari o superiore a 42/70 punti.

### **Art. 8. Data e orario di svolgimento della prova**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova (colloquio), con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> (sezione Società trasparente, sottosezione Selezione del Personale: <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> - home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arrr.it/bandi>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alla prova (colloquio), comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

### **Art. 9. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio e trattamento economico**

Espletate le fasi di valutazione verrà redatta la graduatoria dei candidati idonei, pubblicata sul sito aziendale <https://www.arrr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arrr.it/bandi> - sezione Società Trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale>).

Per il candidato/a idoneo/a che risulterà vincitore/vincitrice della selezione è previsto (previa verifica dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere accertata dal medico competente) l'inserimento in servizio con il ruolo di Impiegato amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time (40 ore settimanali), inquadramento 2° Livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, **previo rilascio del nulla osta da parte del Centro per l'Impiego - Ufficio Collocamento mirato di appartenenza**. E' previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL in ragione del livello d'inserimento previsto nell'Avviso.

La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: è previsto lo scorrimento della stessa in caso di rinunce, dimissioni o copertura di altre unità di personale che potrebbero intervenire entro 24 mesi.

### **Art. 10. Informativa in materia di protezione dei dati**

L'utilizzo dei dati personali forniti dai candidati ha come finalità la gestione delle procedure di selezione per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per un'assunzione a tempo indeterminato presso A.R.R.R. S.p.A. La mancata autorizzazione al loro trattamento per le finalità indicate pregiudica la partecipazione del candidato/a alla selezione ed all'eventuale assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), tel. 055 321851. La norma di riferimento è il Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) (allegato B).

### **Art. 11. Comunicazioni, richieste di chiarimenti e/o informazioni**

Tutti gli avvisi o comunicazioni relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.R.R.R. S.p.A. alle pagine: <https://www.arr.it/reclutamento-del-personale> e <https://www.arr.it/bandi>. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad A.R.R.R. S.p.A. tramite PEC al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a A.R.R.R. S.p.A. scrivendo a [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) (indicando nell'oggetto "**Selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico ingegnere di cui all'art. 1 della Legge 68/1999**").

### **Art. 12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'ufficio del personale di A.R.R.R. S.p.A.

### **Art. 13. - Disposizioni finali**

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, salvo per i candidati esclusi, per i quali sarà consentito a far data dalla conoscenza del provvedimento di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

E' facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

(ALLEGATO A)

**Spett.le A.R.R.R. S.p.A.**  
**Viale Belfiore n. 4**  
**50144 Firenze (FI)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N.1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO INGEGNERE (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE. RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Provincia .....il .....

Codice Fiscale ..... Residente in .....

Provincia ..... via ..... Cap ..... mail .....

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione in oggetto**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

#### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;

non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

titolo di studio per l'ammissione alla selezione:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

conoscenza del pacchetto office;

dichiara inoltre di aver preso visione e di avere perfetta conoscenza del “Regolamento per la ricerca, la selezione e l’assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A.” pubblicato sul sito Internet aziendale (<https://www.arrr.it>);

dichiara di appartenente alle categorie di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999, dell’uno e dell’altro sesso;

dichiara di essere iscritto/a nell’elenco del Collocamento Mirato di \_\_\_\_\_ dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego - A.R.T.I.;

dichiara di non essere iscritto nell’elenco del Collocamento Mirato: l’iscrizione sarà effettuata prima dell’eventuale contratto di assunzione.

Eventuali comunicazioni relative alla presente domanda dovranno essere inviate al seguente recapito:

Nome: .....

Cognome: .....

Indirizzo: .....

Telefono: .....

Cellulare: .....

E-mail: .....

Pec: .....

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a ARRR S.p.A. al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni eventuale variazione relativa al suddetto recapito, esonerando A.R.R.R. S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell’istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet aziendale ([www.arrr.it](http://www.arrr.it)) esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

1. Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
2. Copia del/i titoli di studio o certificazione dell'Istituto che ha rilasciato il titolo
3. Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità
4. Allegato B) Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, datato e sottoscritto.

**Allegati facoltativi:**

5. Altre attestazioni

In caso di possesso di certificazione europea lingua inglese o di ECDL, allegare copia della documentazione attestante.

(ALLEGATO B)

**Informativa in materia di protezione dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di selezione pubblica è effettuato dall' Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A., (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; arrrspa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica di impiegato tecnico ingegnere (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi), da assegnare presso le filiali di A.R.R.R. S.p.A. dislocate nel territorio della Regione Toscana, riservata ai soggetti ai cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@arr.it](mailto:dpo@arr.it); <https://www.arr.it/gdpr>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al bando e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Responsabile dell'Ufficio del Personale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale preposto al procedimento e del personale della Filiale di ARRR S.p.A. di Firenze, viale Belfiore n. 4, addetto alla ricezione delle buste.

I dati saranno altresì trattati dal Presidente e dai componenti della Commissione valutatrice, prevista all'art. 6 del presente avviso. Tutti i soggetti saranno appositamente autorizzati e istruiti dal titolare.

Il trattamento verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per presa visione

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

## **A.R.R.R. S.p.A.**

### ***Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.***

*Via di Novoli n. 26 – 50127 FIRENZE*

-----

#### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA<sup>1</sup>**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N.1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO PROGRAMMATTORE (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.**

#### **Art.1. Oggetto della selezione e natura giuridica del rapporto**

A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), indice una selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico informatico programmatore (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare presso le Filiali A.R.R.R. S.p.A. dislocate nel territorio della Regione Toscana.

A.R.R.R. S.p.A. applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/06 pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Il rapporto di lavoro subordinato instaurato con il candidato/a selezionato/a è da intendersi a tempo indeterminato, con orario full-time di quaranta ore settimanali, ed una retribuzione annua lorda, al 2° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A." (ai sensi dell'art. 19 co. 2 D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 35 comma 3 D.Lgs. 165/2001") consultabile sul sito Internet aziendale, <https://www.arrr.it> (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale / Reclutamento del Personale all'indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>) e la notizia della selezione, l'avviso di selezione pubblica e tutte le informazioni necessarie sono pubblicate: sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> - nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e nella Home, sezione Bandi, <https://www.arrr.it/bandi> - nonché sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana – BURT (<http://www.regione.toscana.it/bancadati/BURT/Consultazioni.html>).

---

<sup>1</sup> Pubblicato sul sito internet di A.R.R.R. (alle pagine <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e <https://www.arrr.it/bandi>) il 16/11/2022 e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana BURT del 16/11/2022.

## **Art. 2. Requisiti di ammissione obbligatori**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, dell'uno e dell'altro sesso.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione A.R.R.R. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato/a.

I requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione sono:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- buona conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante l'espletamento della prova orale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di perito elettronico industriale o elettronico informatico o diploma di maturità scientifica – indirizzo scienze applicate o diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore o articolazione in sistemi informativi aziendali;
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) rilasciato dagli ITIS Area 6 “Tecnologie della informazione e della comunicazione” e riconosciuti dal MIUR, o equipollenti;
  - laurea triennale in scienze e tecnologie informatiche (L-31 DM 270/04 o classe 26 DM 509/99); Diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:
    - informatica (23/S);
    - ingegneria delle telecomunicazioni (30/S);
    - ingegneria informatica (35/S);
    - tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S);
  - Sono equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009, i diplomi di laurea dell'Ordinamento previgente al DM 509/99 (DL) in Informatica, Ingegneria

Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni e i Diplomi di Laurea Magistrale della classe D.M. 270/04 in Informatica (LM 18), Sicurezza Informatica (LM 66), Ingegneria Informatica (LM 32), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM 27) e Ingegneria della sicurezza (LM 26)

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato/a il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>.

**L'iscrizione negli elenchi ai sensi dell'art. 8 Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – A.R.T.I. dovrà essere posseduta prima della sottoscrizione dell'eventuale contratto di assunzione.**

### **Art. 3. Domanda di presentazione e termini**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, **corredato di copia fronte/retro del documento di identità** riportando tutte le informazioni richieste. ed indirizzata esclusivamente a: A.R.R.R S.p.A., **Filiale di Firenze Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI)**.

Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, deve essere allegato il curriculum vitae (CV) in lingua italiana.

I suddetti documenti (Allegato A e CV) congiuntamente all'Allegato B (Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016), devono essere datati e sottoscritti con firma analogica o digitale.

Nel caso d'invio mediante pec i suddetti documenti devono essere scansioni degli originali firmati o possono essere in alternativa sottoscritti con firma digitale, rilasciata da Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia qualificati ed autorizzati da AGID.

La mancata sottoscrizione dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. all'indirizzo [www.arrr.it](http://www.arrr.it) (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e Home del sito istituzionale, sezione Bandi: <https://www.arrr.it/bandi>) dal **16/11/2022 al 16/01/2023** compresi (per un periodo di 62 gg. consecutivi) e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana (BURT).

E' altresì pubblicato, a mero titolo divulgativo, sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-riservati-a-disabili-e-a-categorie-protette-1.68/99->

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16/01/2023**, con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a mezzo raccomandata A/R, recante la dicitura: NON APRIRE **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico informatico programmatore di cui all'art. 1 della Legge 68/1999”** da indirizzare ad A.R.R.R. S.p.A. - Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI);
- a mezzo pec con oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica**

**impiegato tecnico informatico programmatore di cui all'art. 1 della Legge 68/1999"**

all'indirizzo: [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it).

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo pec e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso di selezione pubblica.

In caso di invio tramite pec, si raccomanda ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti esclusivamente nel solo formato pdf;
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password: - .zip - .rar;
- 3) le domande devono essere redatte secondo l'apposito modulo allegato A), corredate dell'allegato B) e del CV;
- 4) tutti i documenti allegati devono essere datati e sottoscritti con firma analogica, pena l'esclusione, ed accompagnati dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: in alternativa tutti i documenti possono essere sottoscritti digitalmente;
- 5) non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite pec intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La validità dell'invio mediante pec. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R. (Raccomandata con Avviso di Ricevimento) indirizzata alla sede di A.R.R.R. S.p.A. Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI) saranno considerate valide le domande pervenute/consegnate entro il termine ultimo stabilito nell'avviso di selezione pubblica, **non facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite dall'ufficio incaricato alla spedizione.**

A.R.R.R. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

A.R.R.R. S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e il candidato/a decadrà dalla partecipazione all'avviso di selezione e dall'eventuale assunzione.

La protocollazione delle buste pervenute per raccomandata A/R avverrà al momento della ricezione, mentre l'apertura avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

La protocollazione e apertura delle buste pervenute per PEC avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

**A ciascun candidato/a verrà inviato, all'indirizzo di posta elettronica/pec indicato nel modulo di adesione (Allegato A), il numero di protocollo di ricezione della propria**

**candidatura, che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nelle varie fasi della selezione.**

A.R.R.R. S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato/a o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4. Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione**

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione nel caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente art. 3;
- mancanza anche di uno solo dei Requisiti obbligatori di cui al precedente art. 2, come ricavabili dalla domanda di partecipazione e dal CV allegato;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e dell'allegato B;
- mancanza di documentazione richiesta.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Inoltre, la mancata presenza ad una sola delle prove selettive, a prescindere dal motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5. Integrazioni e chiarimenti**

Eventuali comunicazioni o richieste di informazioni/chiarimenti e/o consegna e/o completamento di documentazione mancante per la selezione in oggetto, verranno inviate ai candidati direttamente all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro entro i termini e secondo le modalità indicate nelle eventuali richieste di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

#### **Art. 6. Commissione valutatrice**

La nomina della Commissione valutatrice avverrà in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale di A.R.R.R. S.p.A." consultabile sul sito internet <https://www.arr.it>, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale/Reclutamento del Personale al seguente indirizzo: <https://www.arr.it/reclutamento-del-personale>.

## **Art. 7. Selezione e criteri**

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati relativi ai titoli, alla prova scritta ed alla prova orale.

La Commissione valutatrice stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalle suddette prove

La commissione valuterà il curriculum vitae del candidato/a in base ai titoli e all'esperienza acquisita nell'ambito dell'attività oggetto della selezione con i seguenti punteggi:

### **Valutazione curriculum (punteggio massimo: 35 punti):**

#### **Titolo di studio (punteggio massimo: 15 punti)**

**Diploma di scuola secondaria superiore quinquennale fino ad un massimo di 5 punti:**

voto di diploma fino a 80/100 o 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 3;  
voto di diploma superiore a 80/100 o 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 5

#### **Laurea triennale:**

voto di laurea fino a 90/110 (compreso) fino ad un massimo punti 7;  
voto di laurea superiore a 90/110 fino ad un massimo punti 10;

#### **Laurea specialistica o magistrale:**

voto di laurea fino a 90/110 (compreso) fino ad un massimo punti 12;  
voto di laurea superiore a 90/110 fino ad un massimo punti 15;

**Nel caso di possesso di più titoli sarà attribuito il solo punteggio del titolo di studio superiore.**

### **Esperienza professionale (punteggio massimo: 15 punti)**

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente ripartizione

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria pari o superiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 1 fino ad un massimo di 10 punti

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria inferiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 0,5 fino ad un massimo di 5 punti

### **Certificazioni ed altre attestazioni (punteggio massimo: 5 punti)**

Possesso certificazione inglese minimo livello B1: punti 1

Possesso certificazione ECDL: punti 1

Altri titoli: massimo punti 3

### **Prova scritta e prova orale**

Le prove consistranno in una prova scritta e una prova orale.

I candidati invitati a partecipare alle prove, sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora

di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla selezione.

Le modalità di svolgimento delle prove ed i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

**Prova scritta (punteggio massimo: 30 punti):**

La prova scritta consisterà nella soluzione, in tempi predeterminati, di appositi quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica riguardanti i seguenti argomenti:

- Linguaggi HTML5, CSS3, javascript, PHP, ASP.NET, PHP
- Conoscenza di CMS (ad es. Wordpress, Drupal, ecc)
- Conoscenza di Ambienti di Sviluppo (ad es. Visual Studio, Eclipse, Netbeans, ecc.)
- Programmazione su DB-Server (PostgreSQL, Mysql, Microsoft SQLServer,...)
- Configurazione di WebServer (Apache, Tomcat, MS-IIS, ecc.)
- Javascript -Ajax e JQuery• Bootstrap4• Conoscenza PHP- programmazione Object Oriented
- Installazione e configurazione di Windows10
- Configurazione DNS, DHCP
- buona conoscenza di Java e dei principali framework
- sviluppo software basato sui principali standard "de facto" di servizi web e/o infrastrutturali;
- CAD - codice dell'amministrazione digitale;

Saranno considerati idonei e ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, sulla base della prova scritta, una votazione complessiva, pari o superiore a 18 punti.

**Prova orale (punteggio massimo: 35 punti):**

La prova orale tenderà a valutare il candidato/a in merito alla conoscenza degli stessi argomenti di cui alla prova scritta. Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

Il candidato/a dovrà estrarre a sorte le domande alle quali rispondere. La commissione valutatrice si riserva la facoltà di poter approfondire temi e argomenti legati alle conoscenze richieste.

La Commissione valutatrice stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalle prove di esame sopra indicate, che andrà a sommarsi con i punteggi ottenuti in base all'esame dei curriculum/titoli, esperienze professionale ed eventuali certificazioni.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva, pari o superiore a 60/100 punti.

### **Art. 8. Data e orario di svolgimento delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove, con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento delle stesse, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.arr.it> (sezione Società trasparente, sottosezione Selezione del Personale: <https://www.arr.it/selezione-del-personale> - home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alle prove, comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

### **Art. 9. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio e trattamento economico**

Espletate le fasi di valutazione verrà redatta la graduatoria dei candidati idonei, pubblicata sul sito aziendale <https://www.arr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi> - sezione Società Trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arr.it/selezione-del-personale>).

Per il candidato/a idoneo/a che risulterà vincitore/vincitrice della selezione è previsto (previa verifica dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere accertata dal medico competente) l'inserimento in servizio con il ruolo di Impiegato tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time (40 ore settimanali), inquadramento 2° Livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, **previo rilascio del nulla osta da parte del Centro per l'Impiego - Ufficio Collocamento mirato di appartenenza**. E' previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL in ragione del livello d'inserimento previsto nell'Avviso.

La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: è previsto lo scorrimento della stessa in caso di rinunce o dimissioni che potrebbero intervenire entro 24 mesi. La graduatoria sarà utilizzabile unicamente per la copertura dei posti previsti dalla selezione.

### **Art. 10. Informativa in materia di protezione dei dati**

L'utilizzo dei dati personali forniti dai candidati ha come finalità la gestione delle procedure di selezione per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per un'assunzione a tempo indeterminato presso A.R.R.R. S.p.A. La mancata autorizzazione al loro trattamento per le finalità indicate pregiudica la partecipazione del candidato/a alla selezione ed all'eventuale assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), tel. 055 321851. La norma di riferimento è il Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) (allegato B).

### **Art. 11. Comunicazioni, richieste di chiarimenti e/o informazioni**

Tutti gli avvisi o comunicazioni relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.R.R.R. S.p.A. alle pagine: <https://www.arr.it/reclutamento-del-personale> e <https://www.arr.it/bandi>. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad A.R.R.R. S.p.A. tramite PEC al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a A.R.R.R. S.p.A. scrivendo a [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) (indicando nell'oggetto "**Selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico informatico programmatore di cui all'art. 1 della Legge 68/199).**")

### **Art. 12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'ufficio del personale di A.R.R.R. S.p.A.

### **Art. 13. - Disposizioni finali**

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, salvo per i candidati esclusi, per i quali sarà consentito a far data dalla conoscenza del provvedimento di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

E' facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

(ALLEGATO A)

**Spett.le A.R.R.R. S.p.A.**  
**Viale Belfiore n. 4**  
**50144 Firenze (FI)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N.1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO PROGRAMMATORE (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE.  
RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Provincia .....il .....  
Codice Fiscale ..... Residente in .....  
Provincia ..... via ..... Cap ..... mail  
.....

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione in oggetto**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

#### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico

poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;

non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

titolo di studio per l'ammissione alla selezione:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

dichiara inoltre di aver preso visione e di avere perfetta conoscenza del “Regolamento per la ricerca, la selezione e l’assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A.” pubblicato sul sito Internet aziendale (<https://www.arrr.it>);

dichiara di appartenere alle categorie di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999, dell’uno e dell’altro sesso;

dichiara di essere iscritto/a nell’elenco del Collocamento Mirato di \_\_\_\_\_ dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego – A.R.T.I.;

dichiara di non essere iscritto nell’elenco del Collocamento Mirato: l’iscrizione sarà effettuata prima dell’eventuale contratto di assunzione.

Eventuali comunicazioni relative alla presente domanda dovranno essere inviate al seguente recapito:

Nome: .....

Cognome: .....

Indirizzo: .....

Telefono: .....

Cellulare: .....

E-mail: .....

Pec: .....

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a ARRR S.p.A. al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni eventuale variazione relativa al suddetto recapito, esonerando A.R.R.R. S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell’istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet

aziendale ([www.arrr.it](http://www.arrr.it)) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

1. Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
2. Copia del/i titoli di studio o certificazione dell'Istituto che ha rilasciato il titolo
3. Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità
4. Allegato B) Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, datato e sottoscritto.

**Allegati facoltativi:**

- 1 Altre attestazioni

In caso di possesso di certificazione europea lingua inglese o di ECDL, allegare copia della documentazione attestante.

(ALLEGATO B)

**Informativa in materia di protezione dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di selezione pubblica è effettuato dall' Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A., (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; arrrspa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica di impiegato tecnico informatico programmatore (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, da assegnare presso le filiali di A.R.R.R. S.p.A. dislocate nel territorio della Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@arr.it](mailto:dpo@arr.it); <https://www.arr.it/gdpr>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione all'avviso di selezione pubblica e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Responsabile dell'Ufficio del Personale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale preposto al procedimento e del personale della Filiale di ARRR S.p.A. di Firenze, viale Belfiore n. 4, addetto alla ricezione delle buste.

I dati saranno altresì trattati dal Presidente e dai componenti della Commissione valutatrice, prevista all'art. 6 del presente avviso. Tutti i soggetti saranno appositamente autorizzati e istruiti dal titolare.

Il trattamento verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per presa visione

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**A.R.R.R. S.p.A.**  
**Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.**  
Via di Novoli n. 26 – 50127 FIRENZE

-----

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA<sup>1</sup>**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N.1 UNITA' DI**  
**PERSONALE IMPIEGATO TECNICO GIURIDICO (2° LIVELLO CONTRATTO**  
**COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I**  
**DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI**  
**SERVIZI), DA ASSEGNARE PRESSO LA SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA DI**  
**A.R.R.R. S.P.A. RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N.**  
**68 DEL 12 MARZO 1999.**

**Art.1. Oggetto della selezione e natura giuridica del rapporto**

A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), indice una selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico giuridico (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare presso la sede legale ed amministrativa di A.R.R.R. S.p.A..

A.R.R.R. S.p.A. applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/06 pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Il rapporto di lavoro subordinato instaurato con il candidato/a selezionato/a è da intendersi a tempo indeterminato, con orario full-time di quaranta ore settimanali, ed una retribuzione annua lorda, al 2° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A." (ai sensi dell'art. 19 co. 2 D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 35 comma 3 D.Lgs. 165/2001") consultabile sul sito Internet aziendale, <https://www.arrr.it> (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale / Reclutamento del Personale all'indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>) e la notizia della selezione, l'avviso di selezione pubblica e tutte le informazioni necessarie sono pubblicate: sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> - nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e nella Home, sezione Bandi, <https://www.arrr.it/bandi> - nonché sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana – BURT (<http://www.regione.toscana.it/bancadati/BURT/Consultazioni.html>).

**Art. 2. Requisiti di ammissione obbligatori**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, dell'uno e dell'altro sesso.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di

---

<sup>1</sup> Pubblicato sul sito internet di A.R.R.R. (alle pagine <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e <https://www.arrr.it/bandi>) il 16/11/2022 e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana BURT del 16/11/2022.

partecipazione. A.R.R.R. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato/a.

I requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione sono:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso della laurea magistrale LMG-01 Giurisprudenza o laurea specialistica della classe 22/S Giurisprudenza o diploma di laurea in giurisprudenza e laurea scienze dei servizi giuridici L14;
- conoscenza del pacchetto office, Microsoft Excel, Microsoft Word;

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato/a il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>

#### **Altri requisiti previsti a titolo preferenziale**

- certificazione lingua inglese (riconosciuta a livello europeo);
- certificazione Microsoft Office (riconosciuta a livello europeo).

**L'iscrizione negli elenchi ai sensi dell'art. 8 Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – A.R.T.I. dovrà essere posseduta prima della sottoscrizione dell'eventuale contratto di assunzione.**

### Art. 3. Domanda di presentazione e termini

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, **corredato di copia fronte/retro del documento di identità** riportando tutte le informazioni richieste. ed indirizzata esclusivamente a: A.R.R.R S.p.A., **Filiale di Firenze Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI)**.

Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, deve essere allegato il curriculum vitae (CV) in lingua italiana.

Il CV dovrà essere redatto in formato europeo per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti, completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati.

I suddetti documenti (Allegato A e CV) congiuntamente all'Allegato B (Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016), devono essere datati e sottoscritti con firma analogica o digitale.

Nel caso d'invio mediante pec i suddetti documenti devono essere scansioni degli originali firmati o possono essere in alternativa sottoscritti con firma digitale, rilasciata da Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia qualificati ed autorizzati da AGID.

La mancata sottoscrizione dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. all'indirizzo [www.arrr.it](http://www.arrr.it) (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e Home del sito istituzionale, sezione Bandi: <https://www.arrr.it/bandi>) dal **16/11/2022 al 16/01/2023** compresi (per un periodo di 62 gg. consecutivi) e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana (BURT).

E' altresì pubblicato, a mero titolo divulgativo, sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-riservati-a-disabili-e-a-categorie-protette-l.68/99>.

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16/01/2023**, con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a mezzo raccomandata A/R, recante la dicitura: **NON APRIRE “Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico giuridico di cui all'art. 1 della Legge 68/1999”** da indirizzare ad A.R.R.R. S.p.A. - Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI);
- a mezzo pec con oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico giuridico di cui all'art. 1 della Legge 68/1999”** all'indirizzo: [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it).

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo pec e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

In caso di invio tramite pec, si raccomanda ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti esclusivamente nel solo formato pdf;
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password: - .zip - .rar;
- 3) le domande devono essere redatte secondo l'apposito modulo allegato A), corredate dell'allegato B) e del CV;
- 4) tutti i documenti allegati devono essere datati e sottoscritti con firma analogica, pena l'esclusione, ed accompagnati dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: in alternativa tutti i documenti possono essere sottoscritti digitalmente;

- 5) non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite pec intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La validità dell'invio mediante pec. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R. (Raccomandata con Avviso di Ricevimento) indirizzata alla sede di A.R.R.R. S.p.A. Filiale di Firenze, in Viale Belfiore n. 4 – 50144 Firenze (FI) saranno considerate valide le domande pervenute/consegnate entro il termine ultimo stabilito nel Bando, **non facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite dall'ufficio incaricato alla spedizione.**

A.R.R.R. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

A.R.R.R. S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e il candidato/a decadrà dalla partecipazione all'avviso di selezione pubblica e dall'eventuale assunzione.

La protocollazione delle buste pervenute per raccomandata A/R avverrà al momento della ricezione, mentre l'apertura avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

La protocollazione e apertura delle buste pervenute per PEC avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

**A ciascun candidato/a verrà inviato, all'indirizzo di posta elettronica/pec indicato nel modulo di adesione (Allegato A), il numero di protocollo di ricezione della propria candidatura, che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nelle varie fasi della selezione.**

A.R.R.R. S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato/a o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4. Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione**

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione nel caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente art. 3;

- mancanza anche di uno solo dei Requisiti obbligatori di cui al precedente art. 2, come ricavabili dalla domanda di partecipazione e dal CV allegato;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e dell'allegato B;
- mancanza di documentazione richiesta;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Inoltre, la mancata presenza alla prova selettiva, a prescindere dal motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

### **Art. 5. Integrazioni e chiarimenti**

Eventuali comunicazioni o richieste di informazioni/chiarimenti e/o consegna e/o completamento di documentazione mancante per la selezione in oggetto, verranno inviate ai candidati direttamente all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro entro i termini e secondo le modalità indicate nelle eventuali richieste di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

### **Art. 6. Commissione valutatrice**

La nomina della Commissione valutatrice avverrà in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale di A.R.R.R. S.p.A." consultabile sul sito internet <https://www.arrr.it>, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale/Reclutamento del Personale al seguente indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>.

### **Art. 7. Selezione e criteri**

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati relativi ai titoli/curriculum ed al colloquio.

La commissione valuterà il curriculum vitae del candidato/a in base ai titoli e all'esperienza acquisita con i seguenti criteri:

#### **Valutazione curriculum (punteggio massimo: 40 punti)**

#### **Titolo di studio (punteggio massimo: 15 punti)**

Laurea specialistica o magistrale:

voto di laurea superiore a 90/110 fino ad un massimo punti 15;

voto di laurea fino a 90/110 (compreso) fino ad un massimo punti 12;

Diploma di laurea in giurisprudenza e laurea scienze dei servizi giuridici:

voto di laurea superiore a 90/110 fino ad un massimo punti 10;

voto di laurea fino a 90/110 (compreso) fino ad un massimo punti 7;

Nel caso di possesso di più titoli sarà attribuito il solo punteggio del titolo di studio

superiore.

**Esperienza professionale nel settore (punteggio massimo: 15 punti)**

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente ripartizione

Attività lavorativa effettuata presso ditte private, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria pari o superiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 1 fino ad un massimo di 10 punti

Attività lavorativa effettuata presso ditte private, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria inferiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 0,5 fino ad un massimo di 5 punti

**Certificazioni ed altre attestazioni (punteggio massimo: 10 punti)**

- conoscenza della lingua inglese: punti 1 se certificata a livello europeo;
- conoscenza del pacchetto Office con almeno ECDL: punti 1 se certificato a livello europeo.
- dottorato di ricerca in materie giuridiche: punti 3
- master in materie giuridiche: punti 2
- certificazioni ed altre attestazioni: massimo punti 1.

**Prova di esame**

La prova sarà articolata in un colloquio.

Nel colloquio si valuteranno le conoscenze dei candidati relativamente ai seguenti ambiti:

- conoscenze del diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- conoscenza delle principali tematiche di diritto societario con particolare riferimento alle società partecipate da soggetti pubblici

**Il colloquio** tenderà a valutare il candidato/a in merito alla conoscenza degli ambiti sopra descritti **(punteggio massimo: 35 punti)**.

La Commissione valutatrice stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalla prova di esame sopra indicata, che andrà a sommarsi con i punteggi ottenuti in base all'esame dei curriculum/titoli, esperienze professionali ed eventuali certificazioni.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva, pari o superiore a 45/75 punti.

**Art. 8. Data e orario di svolgimento della prova**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova (colloquio), con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.arr.it> (sezione Società trasparente, sottosezione Selezione del Personale: <https://www.arr.it/selezione-del-personale> - home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata. I

candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alla prova (colloquio), comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

### **Art. 9. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio e trattamento economico**

Espletate le fasi di valutazione verrà redatta la graduatoria dei candidati idonei, pubblicata sul sito aziendale <https://www.arr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi> - sezione Società Trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arr.it/selezione-del-personale>).

Per il candidato/a idoneo/a che risulterà vincitore/vincitrice della selezione è previsto (previa verifica dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere accertata dal medico competente) l'inserimento in servizio con il ruolo di Impiegato tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time (40 ore settimanali), inquadramento 2° Livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, **previo rilascio del nulla osta da parte del Centro per l'Impiego - Ufficio Collocamento mirato di appartenenza**. E' previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL in ragione del livello d'inserimento previsto nell'Avviso.

La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: è previsto lo scorrimento della stessa in caso di rinunce, dimissioni o copertura di altre unità di personale che potrebbero intervenire entro 24 mesi.

### **Art. 10. Informativa in materia di protezione dei dati**

L'utilizzo dei dati personali forniti dai candidati ha come finalità la gestione delle procedure di selezione per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per un'assunzione a tempo indeterminato presso A.R.R.R. S.p.A. La mancata autorizzazione al loro trattamento per le finalità indicate pregiudica la partecipazione del candidato/a alla selezione ed all'eventuale assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), tel. 055 321851. La norma di riferimento è il Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) (allegato B).

### **Art. 11. Comunicazioni, richieste di chiarimenti e/o informazioni**

Tutti gli avvisi o comunicazioni relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.R.R.R. S.p.A. alle pagine: <https://www.arr.it/reclutamento-del-personale> e <https://www.arr.it/bandi>. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad A.R.R.R. S.p.A. tramite PEC al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a A.R.R.R. S.p.A. scrivendo a [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) (indicando nell'oggetto "**Selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico giuridico di cui all'art. 1 della Legge 68/1999**").

### **Art. 12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'ufficio del personale di A.R.R.R. S.p.A.

### **Art. 13. - Disposizioni finali**

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, salvo per i candidati esclusi, per i quali sarà consentito a far data dalla conoscenza del provvedimento di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

E' facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

(ALLEGATO A)

**Spett.le A.R.R.R. S.p.A.**  
**Viale Belfiore n. 4**  
**50144 Firenze (FI)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N.1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO GIURIDICO (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE PRESSO LE FILIALI DI A.R.R.R. S.P.A. DI FIRENZE E DI LUCCA RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Provincia .....il .....

Codice Fiscale ..... Residente in .....

Provincia ..... via ..... Cap ..... mail .....

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione in oggetto**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

#### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;

non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

titolo di studio per l'ammissione alla selezione:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

conoscenza del pacchetto office, Microsoft Excel, Microsoft Word;

dichiara inoltre di aver preso visione e di avere perfetta conoscenza del "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A." pubblicato sul sito Internet aziendale (<https://www.arrr.it>);

dichiara di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, dell'uno e dell'altro sesso;

dichiara di essere iscritto/a nell'elenco del Collocamento Mirato di \_\_\_\_\_ dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - A.R.T.I.;

dichiara di non essere iscritto nell'elenco del Collocamento Mirato: l'iscrizione sarà effettuata prima dell'eventuale contratto di assunzione.

Eventuali comunicazioni relative alla presente domanda dovranno essere inviate al seguente recapito:

Nome: .....

Cognome: .....

Indirizzo: .....

Telefono: .....

Cellulare: .....

E-mail: .....

Pec: .....

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a ARRR S.p.A. al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni eventuale variazione relativa al suddetto recapito, esonerando A.R.R.R. S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet aziendale ([www.arrr.it](http://www.arrr.it)) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

1. Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
2. Copia del/i titoli di studio o certificazione dell'Istituto che ha rilasciato il titolo
3. Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità
4. Allegato B) Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, datato e sottoscritto.

**Allegati facoltativi:**

5. Altre attestazioni

In caso di possesso di certificazione europea lingua inglese o di ECDL, allegare copia della documentazione attestante.

(ALLEGATO B)

**Informativa in materia di protezione dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di selezione pubblica è effettuato dall' Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A., (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; arrrspa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica di impiegato tecnico giuridico (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi), da assegnare presso le filiali di A.R.R.R. S.p.A. dislocate nel territorio della Regione Toscana, riservata ai soggetti ai cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@arr.r.it](mailto:dpo@arr.r.it); <https://www.arr.r.it/gdpr>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al bando e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Responsabile dell'Ufficio del Personale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale preposto al procedimento e del personale della Filiale di ARRR S.p.A. di Firenze, viale Belfiore n. 4, addetto alla ricezione delle buste.

I dati saranno altresì trattati dal Presidente e dai componenti della Commissione valutatrice, prevista all'art. 6 del presente avviso. Tutti i soggetti saranno appositamente autorizzati e istruiti dal titolare.

Il trattamento verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per presa visione

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**A.R.R.R. S.p.A.**  
**Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.**  
*Via di Novoli n. 26 – 50127 FIRENZE*

-----

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA<sup>1</sup>**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO SISTEMISTA (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE ALL'AREA ENERGIA – AREA SUD A.R.R.R. S.P.A PRESSO LA FILIALE DI AREZZO.**

**Art.1. Oggetto della selezione e natura giuridica del rapporto**

A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), indice una selezione, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica di impiegato tecnico informatico sistemista (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare Area ENERGIA – Area Sud A.R.R.R. S.p.A. presso la Filiale di Arezzo, con possibilità di operare comunque in tutta l'area regionale su richiesta della società.

A.R.R.R. S.p.A. applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/06 pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Il rapporto di lavoro subordinato instaurato con i candidati selezionati è da intendersi a tempo indeterminato, con orario full-time di quaranta ore settimanali, ed una retribuzione annua lorda, al 2° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A." (ai sensi dell'art. 19 co. 2 D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 35 comma 3 D.Lgs. 165/2001") consultabile sul sito Internet aziendale, <https://www.arrr.it> (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale / Reclutamento del Personale all'indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>) e la notizia della selezione, l'avviso di selezione pubblica e tutte le informazioni necessarie sono pubblicate: sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> - nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e nella Home, sezione Bandi, <https://www.arrr.it/bandi> - nonché sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana – BURT (<http://www.regione.toscana.it/bancadati/BURT/Consultazioni.html>).

**Art. 2. Requisiti di ammissione obbligatori**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. A.R.R.R. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

---

<sup>1</sup> Pubblicato sul sito internet di A.R.R.R. (alle pagine <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e <https://www.arrr.it/bandi>) il 16/11/2022 e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana BURT del 16/11/2022.

I requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione sono:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- buona conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante l'espletamento della prova orale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- patente di tipo B o superiore;
- essere in possesso di almeno di uno dei seguenti titoli:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di perito elettronico industriale o elettronico informatico o diploma di maturità scientifica – indirizzo scienze applicate o diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore o articolazione in sistemi informativi aziendali;
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) rilasciato dagli ITIS Area 6 "Tecnologie della informazione e della comunicazione" e riconosciuti dal MIUR, o equipollenti;
  - laurea triennale in scienze e tecnologie informatiche (L-31 DM 270/04 o classe 26 DM 509/99); Diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:
    - informatica (23/S);
    - ingegneria delle telecomunicazioni (30/S);
    - ingegneria informatica (35/S);
    - tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S);
  - sono equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009, i diplomi di laurea dell'Ordinamento previgente al DM 509/99 (DL) in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni e i Diplomi di Laurea Magistrale della classe D.M. 270/04 in Informatica (LM 18), Sicurezza Informatica (LM 66), Ingegneria Informatica (LM 32), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM 27) e Ingegneria della sicurezza (LM 26)

- disponibilità a lavorare, su richiesta della società, su tutto il territorio regionale.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato/a il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>.

### Art. 3. Domanda di presentazione e termini

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, corredato di copia fronte/retro del documento di identità riportando tutte le informazioni richieste, ed inviata esclusivamente ad: A.R.R.R S.p.A. al seguente indirizzo PEC [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it).

Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, deve essere allegato il curriculum vitae (CV) in lingua italiana.

Il CV dovrà essere redatto in formato europeo, per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti, completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati.

I suddetti documenti (Allegato A e CV) congiuntamente all'Allegato B (Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016) devono essere datati e sottoscritti con firma analogica o digitale.

I suddetti documenti, nel caso di firma analogica, devono essere scansioni degli originali firmati o possono essere in alternativa sottoscritti con firma digitale, rilasciata da Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia qualificati e autorizzati da AGID.

La mancata sottoscrizione dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. all'indirizzo [www.arr.it](http://www.arr.it) (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale <https://www.arr.it/selezione-del-personale> e Home del sito istituzionale, sezione Bandi: <https://www.arr.it/bandi>) **dal 16/11/2022 al 16/01/2023** compresi (per un periodo di 62 gg. consecutivi) e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana (BURT).

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16/01/2023**, con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a mezzo pec con oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico informatico sistemista”** all'indirizzo: [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it).

Si raccomanda ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti esclusivamente nel solo formato pdf;
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password: - .zip - .rar;
- 3) le domande devono essere redatte secondo l'apposito modulo allegato A), corredate dell'allegato B) e del CV;

- 4) tutti i documenti allegati devono essere datati e sottoscritti con firma analogica, pena l'esclusione, ed accompagnati dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; in alternativa tutti i documenti possono essere sottoscritti digitalmente;
- 5) non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite pec intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La validità dell'invio mediante pec è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

A.R.R.R. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

A.R.R.R. S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e il candidato/a decadrà dalla partecipazione all'avviso di selezione e dall'eventuale assunzione.

**L'apertura e protocollazione delle buste avverrà successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.**

**A ciascun candidato/a verrà inviato, all'indirizzo di posta elettronica/pec indicato nel modulo di adesione (Allegato A), il numero di protocollo di ricezione della propria candidatura, che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nelle varie fasi della selezione.**

A.R.R.R. S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato/a o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4. Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione**

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione nel caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente art. 3;
- mancanza anche di uno solo dei Requisiti obbligatori di cui al precedente art. 2, come ricavabili dalla domanda di partecipazione e dal CV allegato;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e dell'allegato B;
- mancanza di documentazione richiesta;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Inoltre, la mancata presenza ad una sola delle prove selettive, a prescindere dal motivo, comporterà l'automatica esclusione.

### **Art. 5. Integrazioni e chiarimenti**

Eventuali comunicazioni o richieste di informazioni/chiarimenti e/o consegna e/o completamento di documentazione mancante per la selezione in oggetto, verranno inviate ai candidati direttamente all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro entro i termini e secondo le modalità indicate nelle eventuali richieste di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

### **Art. 6. Commissione valutatrice**

La nomina della Commissione valutatrice avverrà in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale di A.R.R.R. S.p.A." consultabile sul sito internet <https://www.arrr.it>, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale/Reclutamento del Personale al seguente indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>.

### **Art. 7. Preselezione**

Qualora il numero delle domande pervenute, ovvero il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, A.R.R.R. S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con lo svolgimento di un test a risposta multipla che verterà sulle materie di cui all'art. 8.

A.R.R.R. S.p.A. predisporrà una graduatoria di ammissibilità alle prove scritte ed alla prova orale dei primi 30 candidati che alla preselezione abbiano riportato un risultato di minimo 15/20 punti.

Si precisa che il punteggio di tale prova sarà utilizzato solo ai fini dell'eventuale preselezione.

L'eventuale elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva, con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arrr.it/bandi> - sezione società trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata per tutta la durata della procedura selettiva. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

## **Art. 8. Selezione e criteri**

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati relativi ai titoli, alla prova scritta ed alla prova orale.

La commissione valuterà il curriculum vitae del candidato/a in base ai titoli e all'esperienza acquisita nell'ambito dell'attività oggetto della selezione con i seguenti punteggi:

### **Valutazione curriculum (punteggio massimo: 35 punti):**

#### **Titolo di studio (punteggio massimo: 15 punti)**

##### **Diploma di scuola secondaria superiore quinquennale fino ad un massimo di 5 punti:**

voto di diploma fino a 80/100 o fino a 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 3;  
voto di diploma superiore a 80/100 o a 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 5

##### **Laurea triennale:**

voto di laurea fino a 90/110 (compreso) fino ad un massimo punti 7;  
voto di laurea superiore a 90/110 fino ad un massimo punti 10;

##### **Laurea specialistica o magistrale:**

voto di laurea fino a 90/110 (compreso) fino ad un massimo punti 12;  
voto di laurea superiore a 90/110 fino ad un massimo punti 15;

**Nel caso di possesso di più titoli sarà attribuito il solo punteggio del titolo di studio superiore.**

#### **Esperienza professionale (punteggio massimo: 15 punti)**

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente ripartizione

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria pari o superiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 1 fino ad un massimo di 10 punti

**Attività lavorativa effettuata presso ditte private**, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria inferiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 0,5 fino ad un massimo di 5 punti

#### **Certificazioni ed altre attestazioni: (punteggio massimo: 5 punti)**

Possesso certificazione inglese minimo livello B1: fino ad un massimo punti 1

Possesso certificazione ECDL: fino ad un massimo punti 1

Certificazioni ed altre attestazioni: fino ad un massimo punti 3.

#### **Prova scritta e prova orale**

Le prove consistiranno in una prova scritta e una prova orale.

I candidati invitati a partecipare alle prove, sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i

candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciari e non più interessati alla selezione.

Le modalità di svolgimento delle prove ed i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

**Prova scritta (punteggio massimo: 30 punti):**

La prova scritta consisterà nella soluzione, in tempi predeterminati, di appositi quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica riguardanti i seguenti argomenti:

- nozioni fondamentali su application server;
- gestione e manutenzione delle reti di trasmissione dati;
- networking e relativi aspetti di security
- storage e relativi aspetti di security
- linux e relativi aspetti di security
- microsoft Windows Server
- configurazione DNS, DHCP
- installazione, configurazione e gestione dei principali sistemi operativi per client e server;
- nozioni di architetture costituite da macchine virtuali (VMWARE);
- gestione e controllo dei processi di sicurezza logico-fisica per il funzionamento e l'esercizio delle reti;
- criteri tecnici e organizzativi di massima per la predisposizione del sistema di sicurezza atti a garantire la salvaguardia dei dati;
- gestione di processi di dematerializzazione documentale, utilizzo della firma digitale ed erogazione di servizi on line;
- nozioni fondamentali di gestione documentale;
- attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud;
- data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679;
- nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- amministrazione di sistemi di tipo cluster;
- amministrazione di infrastrutture di database server relazionali (PostgreSQL, Mysql, Microsoft SQLServer,...)
- programmazione applicativa (J2EE, JavaScript ...)
- Linguaggi HTML5, CSS3, javascript, PHP, ASP.NET, PHP
- Conoscenza di CMS (ad es. Wordpress, Drupal, ecc)
- Conoscenza di Ambienti di Sviluppo (ad es. Visual Studio, Eclipse, Netbeans, ecc.)
- Programmazione su DB-Server (PostgreSQL, Mysql, Microsoft SQLServer,...)
- Configurazione di WebServer (Apache, Tomcat, MS-IIS, ecc.)
- Javascript -Ajax e JQuery• Boodstrap4• Conoscenza PHP- programmazione Object Oriented
- Installazione e configurazione di Windows10
- Configurazione DNS, DHCP
- buona conoscenza di Java e dei principali framework
- sviluppo software basato sui principali standard "de facto" di servizi web e/o infrastrutturali.

Saranno considerati idonei e ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, sulla

base della prova scritta, una votazione complessiva, pari o superiore a 18 punti.

**Prova orale (punteggio massimo: 35 punti):**

La prova orale tenderà a valutare il candidato/a in merito alla conoscenza degli stessi argomenti di cui alla prova scritta ed accertare la conoscenza della lingua inglese.

Il candidato/a dovrà estrarre a sorte le domande alle quali rispondere. La commissione si riserva la facoltà di poter approfondire temi e argomenti legati alle conoscenze richieste.

La Commissione valutatrice stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalle prove sopra sostenute che andrà a sommarsi con i punteggi ottenuti in base all'esame del curriculum/titoli, esperienze professionali ed eventuali certificazioni e attestazioni.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva pari o superiore a 60/100 punti.

### **Art. 9. Data e orario di svolgimento delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove, con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento delle stesse, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.arr.it> (sezione Società trasparente, sottosezione Selezione del Personale: <https://www.arr.it/selezione-del-personale> - home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione a una delle prove (scritto, orale), comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

### **Art. 10. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio e trattamento economico**

Espletate le fasi di valutazione verrà redatta la graduatoria dei candidati idonei, pubblicata sul sito aziendale <https://www.arr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi> - sezione Società Trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arr.it/selezione-del-personale>).

Per il candidato/a idoneo/a che risulterà vincitore/vincitrice della selezione è previsto (previa verifica dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere accertata dal medico competente) l'inserimento in servizio con il ruolo di Impiegato tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time (40 ore settimanali), inquadramento 2° Livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi. E' previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL in ragione del livello d'inserimento previsto nell'Avviso.

La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: è previsto lo scorrimento della stessa in caso di rinunce, dimissioni o copertura di altre unità di personale che potrebbero intervenire entro 24 mesi.

### **Art. 11. Informativa in materia di protezione dei dati**

L'utilizzo dei dati personali forniti dai candidati ha come finalità la gestione delle procedure di selezione per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per un'assunzione a tempo indeterminato presso A.R.R.R. S.p.A. La mancata autorizzazione al loro trattamento per le finalità indicate pregiudica la partecipazione del candidato/a alla selezione ed all'eventuale assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), tel. 055 321851. La norma di riferimento è il Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) (allegato B).

### **Art. 12. Comunicazioni, richieste di chiarimenti e/o informazioni**

Tutti gli avvisi o comunicazioni relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.R.R.R. S.p.A. alle pagine: <https://www.arr.it/reclutamento-del-personale> e <https://www.arr.it/bandi>. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad A.R.R.R. S.p.A. tramite PEC al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a A.R.R.R. S.p.A. scrivendo a [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) (indicando nell'oggetto "**Selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato tecnico informatico sistemista.**")

### **Art. 13. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'ufficio del personale di A.R.R.R. S.p.A.

### **Art. 14. - Disposizioni finali**

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, salvo per i candidati esclusi, per i quali sarà consentito a far data dalla conoscenza del provvedimento di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

E' facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

(ALLEGATO A)

**Spett.le A.R.R.R. S.p.A.**  
**Viale Belfiore n. 4**  
**50144 Firenze (FI)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO SISTEMISTA (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE ALL'AREA ENERGIA - AREA SUD A.R.R.R. S.P.A. PRESSO LA FILIALE DI AREZZO.**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Provincia ..... il .....  
Codice Fiscale ..... Residente in .....  
Provincia ..... via ..... Cap ..... mail  
.....

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione in oggetto**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

#### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;



Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a ARRR S.p.A. al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni eventuale variazione relativa al suddetto recapito, esonerando A.R.R.R. S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet aziendale ([www.arry.it](http://www.arry.it)) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

1. Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
2. Copia del/i titoli di studio o certificazione dell'Istituto che ha rilasciato il titolo
3. Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità
4. Allegato B) Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, datato e sottoscritto.

**Allegati facoltativi:**

1. Altre attestazioni

In caso di possesso di certificazione europea lingua inglese o di ECDL, allegare copia della documentazione attestante.

(ALLEGATO B)

**Informativa in materia di protezione dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di selezione pubblica è effettuato dall'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A., (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; arrrspa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con qualifica di impiegato tecnico informatico sistemista (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi), da assegnare all'Area Energia - Area Sud A.R.R.R. S.p.A. presso la Filiale Arezzo.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@arr.it](mailto:dpo@arr.it); <https://www.arr.it/gdpr>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Responsabile dell'Ufficio del Personale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno altresì trattati dal Presidente e dai componenti della Commissione valutatrice, prevista all'art. 6 del presente avviso. Tutti i soggetti saranno appositamente autorizzati e istruiti dal titolare.

Il trattamento verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per presa visione

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**A.R.R.R. S.p.A.**  
**Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.**  
Via di Novoli n. 26 – 50127 FIRENZE  
-----

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA<sup>1</sup>**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 3 UNITA' DI**  
**PERSONALE IMPIEGATO TECNICO (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO**  
**NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA**  
**AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA**  
**ASSEGNARE ALL'AREA ENERGIA – AREA CENTRO PRESSO LE FILIALI**  
**A.R.R.R. S.P.A. (FIRENZE, PRATO).**

**Art.1. Oggetto della selezione e natura giuridica del rapporto**

A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), indice una selezione, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale con qualifica di impiegato tecnico (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare all'Area ENERGIA - Area Centro presso le Filiali di A.R.R.R. S.p.A. (Firenze, Prato) con possibilità di operare comunque in tutta l'area regionale su richiesta della società.

A.R.R.R. S.p.A. applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/06 pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Il rapporto di lavoro subordinato instaurato con i candidati selezionati è da intendersi a tempo indeterminato, con orario full-time di quaranta ore settimanali, ed una retribuzione annua lorda, al 2° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A." (ai sensi dell'art. 19 co. 2 D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 35 comma 3 D.Lgs. 165/2001") consultabile sul sito Internet aziendale, <https://www.arrr.it> (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale / Reclutamento del Personale all'indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>) e la notizia della selezione, l'avviso di selezione pubblica e tutte le informazioni necessarie sono pubblicate: sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> - nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e nella Home, sezione Bandi, <https://www.arrr.it/bandi> - nonché sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana – BURT (<http://www.regione.toscana.it/bancadati/BURT/Consultazioni.html>).

**Art. 2. Requisiti di ammissione obbligatori**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. A.R.R.R. S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

<sup>1</sup> Pubblicato sul sito internet di A.R.R.R. (alle pagine <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e <https://www.arrr.it/bandi>) il 16/11/2022 e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana BURT del 16/11/2022.

I requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione sono:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- patente di tipo B o superiore;
- essere in possesso di un diploma di laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura ed ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-33 ingegneria meccanica, LM-30 ingegneria energetica e nucleare, LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99 classi 4/S o 28S o 33/5 o 36/s o 38/S), oppure Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate (ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009) o equipollenti;
- disponibilità a lavorare, su richiesta della società, su tutto il territorio regionale.

**Altri requisiti previsti a titolo preferenziale**

- certificazione lingua inglese (riconosciuta a livello europeo);
- certificazione Microsoft Office (riconosciuta a livello europeo).

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato/a il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>.

### Art. 3. Domanda di presentazione e termini

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, corredato di copia fronte/retro del documento di identità riportando tutte le informazioni richieste. ed inviata esclusivamente ad: A.R.R.R S.p.A. al seguente indirizzo PEC [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it).

Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, deve essere allegato il curriculum vitae (CV) in lingua italiana.

Il CV dovrà essere redatto in formato europeo per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti, completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati.

I suddetti documenti (Allegato A e CV) congiuntamente all'Allegato B (Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016) devono essere datati e sottoscritti con firma analogica o digitale.

I suddetti documenti, nel caso di firma analogica, devono essere scansioni degli originali firmati o in alternativa possono essere sottoscritti con firma digitale, rilasciata da Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia qualificati ed autorizzati da AGID.

La mancata sottoscrizione dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. all'indirizzo [www.arrr.it](http://www.arrr.it) (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale> e Home del sito istituzionale, sezione Bandi: <https://www.arrr.it/bandi>) **dal 16/11/2022 al 16/01/2023** compresi (per un periodo di 62 gg. consecutivi) e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana (BURT).

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16/01/2023** con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a mezzo pec con oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 3 unità di personale con qualifica impiegato tecnico”** all'indirizzo: [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it).

Si raccomanda ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti esclusivamente nel solo formato pdf;
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password: - .zip - .rar;
- 3) le domande devono essere redatte secondo l'apposito modulo allegato A), corredate dell'allegato B) e del CV;
- 4) tutti i documenti allegati devono essere datati e sottoscritti con firma analogica, pena l'esclusione, ed accompagnati dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: in alternativa tutti i documenti possono essere sottoscritti digitalmente;
- 5) non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite pec intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La validità dell'invio mediante pec è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

A.R.R.R. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

A.R.R.R. S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e il candidato/a decadrà dalla partecipazione all'avviso di selezione pubblica e dall'eventuale assunzione.

**L'apertura e protocollazione delle buste avverrà successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.**

**A ciascun candidato/a verrà inviato, all'indirizzo di posta elettronica/pec indicato nel modulo di adesione (Allegato A), il numero di protocollo di ricezione della propria candidatura, che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nelle varie fasi della selezione.**

A.R.R.R. S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato/a o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4. Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione**

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione nel caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente art. 3;
- mancanza anche di uno solo dei Requisiti obbligatori di cui al precedente art. 2, come ricavabili dalla domanda di partecipazione e dal CV allegato;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e dell'allegato B;
- mancanza di documentazione richiesta;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Inoltre, la mancata presenza ad una sola delle prove selettive, a prescindere dal motivo, comporterà l'automatica esclusione.

#### **Art. 5. Integrazioni e chiarimenti**

Eventuali comunicazioni o richieste di informazioni/chiarimenti e/o consegna e/o completamento di documentazione mancante per la selezione in oggetto, verranno inviate ai candidati direttamente all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro entro i termini e secondo le modalità indicate nelle eventuali richieste di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

### **Art. 6. Commissione valutatrice**

La nomina della Commissione valutatrice avverrà in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale di A.R.R.R. S.p.A." consultabile sul sito internet <https://www.arrr.it>, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale/Reclutamento del Personale al seguente indirizzo: <https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale>.

### **Art. 7. Preselezione**

Qualora il numero delle domande pervenute, ovvero il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, A.R.R.R. S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con lo svolgimento di un test a risposta multipla che verterà sulle materie di cui all'art. 8.

A.R.R.R. S.p.A. predisporrà una graduatoria di ammissibilità alle prove scritte ed alla prova orale dei primi 30 candidati che alla preselezione abbiano riportato un risultato di minimo 15/20 punti.

Si precisa che il punteggio di tale prova sarà utilizzato solo ai fini dell'eventuale preselezione.

L'eventuale elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva, con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.arrr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arrr.it/bandi> - sezione società trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arrr.it/selezione-del-personale>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata per tutta la durata della procedura selettiva. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

### **Art. 8. Selezione e criteri**

La Commissione valutatrice stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum/titoli, dalla prova scritta e della prova orale.

#### **Valutazione curriculum/titoli (punteggio massimo: 45 punti):**

Eventuali abilitazioni o attestazioni inerenti le materie di efficienza energetica, come ad esempio Casa Clima avanzato/Auditore/Consulente, CMVP, LEED AP, ASHRAE BEMP (3 punti cadauna, fino ad un massimo di 15 punti)	Pt. da 0 a 15
Esperto in Gestione dell'Energia (EGE) certificato secondo la norma UNI CEI 11339	Pt. 10
Esperienza almeno quinquennale attestata da relativa nomina, come Energy Manager	Pt. 5
Certificazione Energetica di edifici, attestata da codice ID SIERT (nel caso in cui il deposito sia stato fatto in Regione Toscana) se effettuati in altre Regioni è richiesta	

l'autocertificazione:	
Da 1 a 10 attestazioni:	Pt. 1
Più di 10 attestazioni:	Pt. 3
Diagnosi energetiche, attestata, di edifici industriali:	
Da 1 a 10 diagnosi:	Pt. 1
Più di 10 diagnosi:	Pt. 2
Curriculum vitae (punteggio max. 10) La commissione valuterà il curriculum vitae del candidato/a in base all'esperienza specifica acquisita nell'ambito dell'attività oggetto della selezione.	Pt. da 0 a 10

I punti sono cumulabili fino ad un massimo di 45.

**Prova scritta: punteggio massimo: 25 punti**

La prova consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e aperta (questionario tecnico/descrittivo), verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di edilizia e urbanistica;
- Normativa nazionale e regionale in materia di certificazione energetica degli edifici;
- Norme Tecniche UNI e CEI in materia di progettazione degli impianti termici, dell'involucro e della efficienza energetica in edilizia (serie UNI TS 11300);
- Legislazione in materia di efficienza energetica, diagnosi energetica e Sistemi di Gestione dell'Energia;
- Nozioni generali sulle principali fonti di energia, fossili e rinnovabili, e sul loro utilizzo tramite impianti;
- Nozioni generali di Fisica Tecnica dell'edificio;
- Valutazioni delle prestazioni energetiche dell'involucro edilizio in regime stazionario ed in regime dinamico;
- Interventi di efficientamento energetico degli edifici ed i relativi impianti;
- Principi di progettazione degli impianti termici;
- Uso Efficiente dell'Energia negli usi finali.

Saranno considerati idonei e ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, sulla base della prova scritta, una votazione complessiva, pari o superiore a 15/25.

**Prova orale: punteggio massimo: 30 punti**

La prova orale tenderà a valutare il candidato/a in merito alla conoscenza delle stesse norme e materia tecnica di cui alla prova scritta.

Il candidato/a dovrà estrarre a sorte le domande alle quali rispondere. La commissione valutatrice si riserva la facoltà di poter approfondire temi e argomenti legati alle conoscenze richieste.

La Commissione valutatrice stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalle prove sopra sostenute che andrà a sommarsi con i punteggi ottenuti in base all'esame del curriculum e dei titoli.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva pari o superiore a 60/100 punti.

### **Art. 9. Data e orario di svolgimento delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove, con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento delle stesse, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.arr.it> (sezione Società trasparente, sottosezione Selezione del Personale: <https://www.arr.it/selezione-del-personale> - home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi>).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione a una delle prove (scritto, orale), comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

### **Art. 10. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio e trattamento economico**

Espletate le fasi di valutazione verrà redatta la graduatoria dei candidati idonei, pubblicata sul sito aziendale <https://www.arr.it> (home del sito istituzionale, sezione bandi: <https://www.arr.it/bandi> - sezione Società Trasparente, sezione selezione del personale <https://www.arr.it/selezione-del-personale>).

Per il candidato/a idoneo/a che risulterà vincitore/vincitrice della selezione è previsto (previa verifica dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere accertata dal medico competente) l'inserimento in servizio con il ruolo di Impiegato tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time (40 ore settimanali), inquadramento 2° Livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.. E' previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL in ragione del livello d'inserimento previsto nell'Avviso.

La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: è previsto lo scorrimento della stessa in caso di rinunce, dimissioni o copertura di altre unità di personale che potrebbero intervenire entro 24 mesi.

### **Art. 11. Informativa in materia di protezione dei dati**

L'utilizzo dei dati personali forniti dai candidati ha come finalità la gestione delle procedure di selezione per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per un'assunzione a tempo indeterminato presso A.R.R.R. S.p.A. La mancata autorizzazione al loro trattamento per le finalità indicate pregiudica la partecipazione del candidato/a alla selezione ed all'eventuale assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), tel. 055 321851. La norma di riferimento è il Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) (allegato B).

### **Art. 12. Comunicazioni, richieste di chiarimenti e/o informazioni**

Tutti gli avvisi o comunicazioni relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.R.R.R. S.p.A. alle pagine: <https://www.arr.it/reclutamento-del-personale> e <https://www.arr.it/bandi>. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad A.R.R.R. S.p.A. tramite PEC al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it), ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a A.R.R.R. S.p.A. scrivendo a [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) (indicando nell'oggetto "**Selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 3 unità di personale con qualifica impiegato tecnico.**")

### **Art. 13. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'ufficio del personale di A.R.R.R. S.p.A.

### **Art. 14. - Disposizioni finali**

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, salvo per i candidati esclusi, per i quali sarà consentito a far data dalla conoscenza del provvedimento di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

E' facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

(ALLEGATO A)

**Spett.le A.R.R.R. S.p.A.**  
**Viale Belfiore n. 4**  
**50144 Firenze (FI)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO TECNICO (2° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI), DA ASSEGNARE ALL'AREA ENERGIA – AREA CENTRO PRESSO LE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. (FIRENZE, PRATO).**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Provincia ..... il .....  
Codice Fiscale ..... Residente in .....  
Provincia ..... via ..... Cap ..... mail  
.....

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione in oggetto**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

#### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;



Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a ARRR S.p.A. al seguente indirizzo [selezionepersonalearrspa@legalmail.it](mailto:selezionepersonalearrspa@legalmail.it) ogni eventuale variazione relativa al suddetto recapito, esonerando A.R.R.R. S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet aziendale ([www.arrr.it](http://www.arrr.it)) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

- 1) Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
- 2) Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità
- 3) Fotocopia del fronte/del retro della patente di guida in corso di validità;
- 4) Copia del/i titoli di studio o certificazione dell'Istituto che ha rilasciato il titolo
- 5) Allegato B) Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, datato e sottoscritto.

**Allegati facoltativi:**

- 6) Eventuale copia del patentino di verificatore impianti termici in corso di validità;
- 7) Altre attestazioni.

In caso di possesso di certificazione europea lingua inglese o di ECDL, allegare copia della documentazione attestante.

(ALLEGATO B)

**Informativa in materia di protezione dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di selezione pubblica è effettuato dall'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A., (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; arrrspa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale con qualifica di impiegato tecnico (2° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi), da assegnare all'Area ENERGIA - Area Centro presso le Filiali di A.R.R.R. S.p.A. (Firenze e Prato).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@arr.it](mailto:dpo@arr.it); <https://www.arr.it/gdpr>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Responsabile dell'Ufficio del Personale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno altresì trattati dal Presidente e dai componenti della Commissione valutatrice, prevista all'art. 6 del presente avviso. Tutti i soggetti saranno appositamente autorizzati e istruiti dal titolare.

Il trattamento verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per presa visione

Data \_\_\_\_\_

Firma (*in originale*) \_\_\_\_\_

## **MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE**

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

**Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.**

**La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.**

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

### **SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T**

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

**FORMATO**

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

**NOME ENTE**

**TIPOLOGIA ATTO** (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

**NUMERO ATTO e DATA** (se presenti)

**OGGETTO** dell'atto

**TESTO** dell'atto

**FIRMA** dell'atto in fondo allo stesso

**NON DEVONO** essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile\_atto>\_Allegato1.pdf, <nomefile\_atto>\_Allegato2.pdf, ", ecc.)

**ALLEGATI:** FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

**IL FILE FINALE** (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**