



BOLLETTINO UFFICIALE della Regione Toscana

Parte Terza n. 26

mercoledì, 29 giugno 2022

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in tre parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

SOMMARIO

CONCORSI

ARTI AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO

DECRETO 1 giugno 2022, n. 414

Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego. pag. 6

DECRETO 1 giugno 2022, n. 415

Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro senior" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego. " 27

DECRETO 13 giugno 2022, n. 448

Concorso pubblico per esami, per la copertura a Tempo Indeterminato di n. 22 posti di cat. B3, profilo professionale "Operatore in politiche del lavoro" dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) - approvazione della graduatoria definitiva e nomina dei vincitori. " 48

ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Posto di Dirigente Medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) (45/2022/CON). " 65

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Posto a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Tecnico Elettronico - Elettrotecnico (CAT. C) (46/2022/CON). " 74

Avviso di revoca Concorso pubblico unificato,

per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 23 posti di Dirigente Amministrativo negli Enti e nelle Aziende Sanitarie Territoriali ed Ospedaliere Universitarie (195/2019/CON). " 85

Avviso di revoca procedure concorsuali e selettive indette da ESTAR per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana. " 85

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE) (47/2022/CON). " 85

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE) (48/2022/CON). " 95

CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

CONSIGLIO REGIONALE

Direzione Generale Segretariato Generale del Consiglio Regionale
Settore Cerimoniale, Eventi Contributi Biblioteca e Documentazione Assistenza Generale al Corecom
Tipografia Direzione

DECRETO 10 giugno 2022, n. 421
certificato il 15-06-2022

Celebrazione "Giornata degli Etruschi" VII edizione, anno 2022: approvazione del Bando e relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa in attuazione della Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 9 giugno 2022, n. 72. " 105

REGIONE TOSCANA

Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro
Settore Formazione Continua e Professioni

DECRETO 10 giugno 2022, n. 11927
certificato il 20-06-2022

D.D. 6328/2021 "Strategia regionale Industria 4.0 - Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17, comma 1 lettera a) e comma 3 della legge regionale-32/2002 per progetti formativi relativi

ad azioni di riqualificazione e di outplacement rivolti a lavoratrici e lavoratori e collegati a piani di riconversione, ristrutturazione aziendale e reindustrializzazione”: finanziamento progetto inserito nella graduatoria approvata con D.D. 23380/2021 presentato dall’agenzia formativa PERCORSO AGENZIA FORMATIVA SRLIMPRESA-SOCIALE. ” 126

Direzione Competitività Territoriale della Toscana e
Autorità di Gestione
Settore Attività Internazionali e di Attrazione degli
Investimenti

DECRETO 14 giugno 2022, n. 12044
certificato il 21-06-2022

PC IT FR Marittimo 2014-2020: finanziamento progetto QM net presentato sul V avviso del programma dal 29 luglio 2020 al 10 settembre 2020. ” 136

REGIONE TOSCANA

Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale
Settore Attività Gestionale sul Livello Territoriale di
Siena e Grosseto. Gestione della Programmazione
Leader

DECRETO 21 giugno 2022, n. 12164
certificato il 22-06-2022

D.G.R. 59/2022 - decreto dirigenziale n. 4159 del 09/03/2022 - bando di attuazione intervento “Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati da lupo (canis lupus) - annualità 2022” - approvazione istruttorie con esito positivo, concessione e liquidazione del sostegno in favore di beneficiari appartenenti all’area territoriale di Siena e Grosseto. ” 140

A.R.T.E.A. AGENZIA REGIONALE TOSCANA
EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

DECRETO 21 giugno 2022, n. 66

Reg. UE n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 -Tipo di operazione 4.1.4 - “GESTIONE DELLA RISORSA IDRICA PER SCOPI IRRIGUI DA PARTE DELLE AZIENDE AGRICOLE” - annualità 2022. Decreto RT n. 3243 del 25/02/2022. Graduatoria preliminare al finanziamento della domande presentate. Notifica ai soggetti in elenco. ” 144

ARTI AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER
L’IMPIEGO

DECRETO 20 giugno 2022, n. 459

Progetto ATI - Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n. 719/2021- Modifiche all’Avviso pubblico a seguito della Delibera di Giunta Regionale n. 613 del 30/05/2022. ” 146

DECRETO 20 giugno 2022, n. 460

Progetto ATI - Avviso regionale Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/ reinserimento finalizzati all’inclusione sociale ed all’autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n. 719/2021 - Modifiche all’Avviso pubblico a seguito della Delibera di Giunta Regionale n. 613 del 30/05/2022. ” 173

GAL START S.R.L.

BANDO ATTUATIVO DELLA SOTTOMISURA 4.2-OPERAZIONE 4.2.1 “Investimenti nella trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli”. Fase II. Proroga termini di presentazione domande. ” 205

INCARICHI

COMUNE DI CAPANNORI (Lucca)

Avviso pubblico esplorativo finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l’eventuale assunzione n. 1 unità di personale categoria “D”, CCNL funzioni locali, profilo di “Specialista tecnico”, con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, 2° comma, D.Lgs. 267/2000 e ex art. 1 D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, con indennità ad personam di ammontare massimo pari ad 16.000,00, cui affidare compiti di alta specializzazione, per il supporto all’attuazione di interventi finanziati dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza). ” 205

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Nomina del Direttore Responsabile della Zona Distretto della Valle del Serchio. ” 205

SDS - SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA
TOSCANA

Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di dirigente professionale del servizio sociale a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'ufficio coordinatore Sociale della Società della Salute Area Pratese. " 205

Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Contabile Amministrativo a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Area Pratese. " 216

BORSE DI STUDIO

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, riservata a laureati in Psicologia, per l'assegnazione di due borse di studio per il progetto dal titolo "Studio clinico, controllato, randomizzato, in aperto, multicentrico, no-profit, per valutare la superiorità di un trattamento complementare con Medicinali Omeopatici e Agopuntura/Auricoloterapia addizionali rispetto ad un gruppo di controllo attivo con sola Riabilitazione Cognitiva e Consigli Nutrizionali. CHEMOCIM" - Codice avviso CHEMOPSI22. " 227

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio per la realizzazione del progetto: "Sistema di farmacovigilanza regionale - La sicurezza dei farmaci e dei dispositivi medici". " 234

AVVISI DI GARA

REGIONE TOSCANA

Direzione Programmazione e Bilancio
Settore Contabilità

Procedura aperta per l'affidamento in unico lotto dell'appalto per la prestazione di servizi di tesoreria, servizi di cassa e di servizi bancari accessori. " 244

Direzione Generale della Giunta Regionale
Settore Contratti

Fornitura di carta in risme a ridotto impatto ambientale e altre tipologie di carta - CIG: 9243058CBF. " 249

Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile
Settore Genio Civile Valdarno Inferiore

Avviso per l'assegnazione di una concessione temporanea per l'utilizzo di area del demanio idrico in riva destra del fiume Arno in località Cep, nel Comune di Pisa (PI) denominata "Orto n. 8", censita al n.c.t. al foglio di mappa 25 porzione di particella 53 per una superficie di mq. 150,00 ad uso ortivo. " 254

COMUNE DI CAMAIORE (Lucca)

Estratto avviso d'asta per vendita immobile. " 259

COMUNE DI PONTEDERA (Pisa)

Bando di asta per l'alienazione di immobile comunale denominato "Ex Centro Otello Cirri" ubicato in via della Stazione Vecchia - Lotto A-B. " 259

CONSORZIO ENERGIA TOSCANA (C.E.T. s.c.r.l.)

Avviso di aggiudicazione gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di fornitura di prestazioni professionali inerenti la prevenzione incendi per l'azienda USL Toscana Sud Est. " 259

ALTRI AVVISI

REGIONE TOSCANA

Direzione Beni, Istituzioni, Attività Culturali e Sport
Settore Patrimonio Culturale, Museale e Documentario. Siti Unesco. Arte Contemporanea

DECRETO 15 giugno 2022, n. 11861
certificato il 17-06-2022

L.R. 21/2010: modalità di presentazione delle domande ai fini della formazione della tabella regionale delle Istituzioni Culturali 2023-2027. " 265

Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro
Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo

DECRETO 16 giugno 2022, n. 11866
certificato il 17-06-2022

DD 7831 del 12/08/2016 e s.m.i. partecipazione di candidati esterni agli esami conclusivi dei percorsi di formazione ai fini dell'abilitazione allo svolgimento di professioni normate da legge" - istruttoria delle domande presentate nel mese di maggio 2022 agli uffici regionali di Firenze Pistoia e Prato e

inserimento in esame delle domande che coprono i posti disponibili. " 294

**Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile
Settore Genio Civile Toscana Nord**

DECRETO 15 giugno 2022, n. 11901
certificato il 17-06-2022

**R.D. 523/1904 - L.R. 80/2015 Pratica 3185 -
SIDIT Pratica 2247/2022 - pubblicazione avviso
per manifestazione interesse per l'assegnazione in
concessione di un'area demaniale in area golenale
del Torrente Aulella TN13540 in loc. Codiponte nel
Comune di Casola in Lunigiana (MS) identificata
catastralmente al al fg. 25 porzione di mapp.le 460 per
un totale di circa 200 mq.** " 300

SUPPLEMENTI

Supplemento n. 103 al B.U. n. 26 del 29/06/2022

**- Avvisi di rettifica
- Contributi e finanziamenti**

FLAG - COSTA DEGLI ETRUSCHI

Avviso pubblico/bando FLAG "Costa degli Etruschi" PRIORITÀ 5 "Favorire la commercializzazione e la trasformazione" (OT 3 CAPO I del Reg. 508 del 2014) MISURA 5.68 "Misure a favore della commercializzazione" (Art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014). PO FEAMP ITALIA 2014. (Pubblicato sul Supplemento n. 95 del 15.06.2022).

CONCORSI

**ARTI AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER
L'IMPIEGO**

DECRETO 1 giugno 2022, n. 414

Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale “Assistente in politiche del lavoro” nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego.

SEGUE ATTO E ALLEGATO

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE DI REGIONE TOSCANA

La sottoscritta Dott.ssa Simona Volterrani, nominata con Decreto del Direttore della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro di Regione Toscana n. 8600 del 20 maggio 2021, Responsabile del Settore “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane”;

Vista la legge regionale toscana 8 giugno 2018, n. 28 “Agenzia regionale toscana per l’impiego (ARTI). Modifiche alla l.r. 32/2002. Disposizioni in materia di riordino del mercato del lavoro”, e richiamato in particolare l’articolo 32 recante disposizioni di prima applicazione;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” e richiamata in particolare la Sezione II, recante “Accesso”, nonché il Regolamento regionale 24 marzo 2010, n. 33/R “Regolamento di attuazione della l.r. n. 1/2009”;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 70 della l.r. n. 1/2009, la normativa di cui all’art. 28, comma 8 si applica anche al personale degli enti e degli organismi dipendenti della Regione Toscana, tra i quali rientra l’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;

Vista la delibera di Giunta regionale n. 1135 dell’8 novembre 2021 di rinnovo della Convenzione stipulata in data 4 luglio 2018 per l’avvalimento degli Uffici regionali da parte dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, contabile, giuridico o amministrativo ai sensi dell’art. 32, comma 4, della L.R. n. 28/2018;

Richiamato l’art.7, comma 1, lett. d), punto 1) e l’art. 7, comma 3 dello Schema di Convenzione allegato alla citata DGR n. 1135/2021, il quale prevede che il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro della Giunta regionale, con riferimento all’ambito delle procedure selettive per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e relative assunzioni, predispone i decreti di indizione dei bandi di concorso con relativa pubblicazione e svolge attività istruttoria sulle domande di partecipazione, procedendo all’adozione di atti in nome e per conto dell’Agenzia e a questa ad ogni effetto imputati;

Richiamata la programmazione dei fabbisogni di personale dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego approvata con DGR n. 186/2022 e modificata con Decreto n. 408/2022, nell’ambito della quale è prevista la copertura di n. 14 posti di categoria C, profilo professionale “Assistente in politiche del lavoro” da coprire mediante l’indizione di una procedura concorsuale;

Visto il Decreto del Direttore di ARTI n. 353 del 28 agosto 2020 avente ad oggetto “Modifiche delle Posizioni lavorative standard dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego – ARTI approvate con Decreto ARTI n. 270/2019”

Vista la nota ARTI con protocollo n. 63310/P del 26/05/2022 con la quale la Direttrice dell'Agenzia ha richiesto, ai sensi della citata Convenzione di avvalimento di cui alla DGR 1135/2021, alla Dirigente Responsabile del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane di Regione Toscana di procedere, in nome e per conto dell'Agenzia, all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia;

Ritenuto pertanto di bandire un Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro" dell'Agenzia;

Ritenuto di individuare, quale requisito per la partecipazione al Bando suddetto, come richiesto nella Nota ARTI sopra citata, il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità);

Ritenuto di riservare, in coerenza con quanto previsto dai documenti di programmazione dei fabbisogni di personale e come richiesto dall'Agenzia, ai sensi della normativa vigente, una parte dei posti messi a concorso ai soggetti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, così come segue:

- nr. 4 posti sono riservati per legge ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare";
- nr. 2 posti sono riservati ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui agli artt.1, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii;
- nr. 1 posto è riservato ai candidati idonei appartenenti alle categoria riservataria di cui all'art.18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.

Dato atto che contestualmente all'avvio dell'iter concorsuale è stata attivata la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che pertanto il numero definitivo dei posti messi a concorso è subordinato all'esito della predetta procedura;

Ritenuto di pubblicare, ai sensi dell'articolo 13 del d.p.g.r. 33/R/2010 il bando di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi";

Dato atto che, ai sensi della vigente normativa, la graduatoria resterà aperta per due anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato, oltre che per le necessità dell'Amministrazione, anche da altre Pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall'art. 28 della L.R. n. 1/2009; la graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale;

Vista la legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e richiamato in particolare, l'art. 3, comma 8, il quale dispone che "al fine di ridurre i tempi di accesso

al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001” e ritenuto di non effettuare le procedure di mobilità di cui all’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

Ritenuto opportuno, in merito alla ricezione delle domande di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 247, comma 4, del DL 34/2020 con riferimento all’obbligatorietà della presentazione delle domande esclusivamente in via telematica, utilizzare la procedura informatica specificamente dedicata alla presentazione delle domande on-line, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti ed in particolare al D.Lgs. 82/2005 e al DPR 445/2000, nonché alla regolamentazione di attuazione di Regione Toscana di cui al D.D. 4435/2019;

Dato atto che la procedura di presentazione delle domande on-line prevede una modalità di registrazione delle domande pervenute, con assegnazione di un numero identificativo univoco per ciascuna delle stesse e l'attribuzione di data e orario, rilasciate al momento della sottomissione dell'istanza al sistema, anche ai fini della verifica del rispetto della scadenza del termine di presentazione delle domande;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di procedere all’indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale “Assistente in politiche del lavoro” nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego (ARTI);
- 2) di riservare, per i motivi espressi in narrativa, una parte dei posti messi a concorso ai soggetti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, così come segue:
 - nr. 4 posti sono riservati per legge ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’ordinamento militare”;
 - nr. 2 posti sono riservati ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui agli artt.1, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii;
 - nr. 1 posto è riservato ai candidati idonei appartenenti alle categoria riservataria di cui all’art.18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.
- 3) di dare atto che sono state attivate le procedure di mobilità obbligatoria di cui all’articolo 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, le quali sono attualmente in corso di svolgimento, e che pertanto il numero dei posti messi a concorso è subordinato all’esito negativo, totale o parziale, delle stesse;
- 4) di non effettuare le procedure di mobilità di cui all’art.30 del D.Lgs. n.165/2001;

- 5) di approvare il bando di concorso e la scheda del profilo professionale di cui agli allegati A) e B) al presente decreto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 6) di utilizzare la procedura informatica specificamente dedicata alla presentazione delle domande on-line, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti ed in particolare al D.Lgs 82/2005 e al DPR 445/2000, nonché alla regolamentazione di attuazione di Regione Toscana di cui al D.D. 4435/2019, che consente una modalità di registrazione delle domande pervenute, con assegnazione di un numero identificativo univoco per ciascuna delle stesse e l'attribuzione di data e orario, rilasciate al momento della sottomissione dell'istanza al sistema, anche ai fini della verifica del rispetto della scadenza del termine di presentazione delle domande;
- 7) di pubblicare il bando di concorso e la scheda allegata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".

LA DIRIGENTE
SIMONA VOLTERRANI

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Il presente atto è conservato negli archivi informatici di Agenzia regionale toscana per l'impiego ai sensi dell'art. 22 del citato decreto.

ALLEGATO A**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 14 POSTI DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE IN POLITICHE DEL LAVORO" NONCHE' PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO LE SEDI DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)****ARTICOLO 1***Oggetto del concorso e procedura concorsuale*

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

Nel modello delle competenze e del sistema dei profili professionali (posizioni lavorative standard) dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego di cui al Decreto ARTI n. 353 del 28 agosto 2020, la posizione di lavoro messa a concorso svolge attività riconducibili alle competenze tecnico-professionali di cui all'**allegato 1**), parte integrante del presente bando di concorso.

Il numero dei posti messi a concorso e l'assunzione dei relativi vincitori è subordinata all'esito negativo totale o parziale della procedura di cui all'articolo 34 bis, del D.Lgs. n.165/2001.

Sui posti messi a concorso si applicano le riserve previste e disciplinate in dettaglio all'art. 10 del presente bando.

I posti sono a tempo pieno. Per esigenze dell'Amministrazione in caso di utilizzo della graduatoria l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 e dal Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010.

ARTI garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro¹.

L'Agenzia si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2*Requisiti per la partecipazione*

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge²; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;

¹ Art. 6 della L. 28.11.2005 n.246; art. 31 del D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

² D.Lgs 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97.

2. maggiore età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. essere in possesso di uno di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (**diploma di maturità**); i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente e alla data di assunzione dovrà essere trasmesso all'Amministrazione, pena l'esclusione. Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>
7. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)³;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nel sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata con le modalità telematiche sotto indicate a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) ed **entro e non oltre il termine di 30 giorni, con scadenza alle ore 12:00, dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul BURT.**

Costituisce motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate. Non è possibile inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, tramite il portale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente seguendo il percorso: "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", all'indirizzo www.arti.toscana.it/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso. I candidati devono

³Requisito necessario solo per i nati entro il 3.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001)

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

utilizzare per l'accesso una delle seguenti modalità: la propria Tessera Sanitaria⁴ – Carta Nazionale dei Servizi (CNS)⁵, Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)⁶ o Carta di Identità Elettronica (CIE)⁷.

La domanda è validamente presentata solo a fronte del completamento dell'iter procedurale di presentazione della stessa – ovvero cliccando il tasto “**INVIA**” della pagina online – e la contemporanea visualizzazione della pagina di **conferma** contenente il dettaglio del numero di protocollo, la data e l'orario di invio della domanda. Completato il processo, il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato in domanda a riscontro dell'avvenuta trasmissione della domanda stessa.

Le suddette mail e domanda dovranno essere **conservate a cura del candidato quale ricevuta di invio della domanda** e a riscontro delle dichiarazioni rese; delle stesse dovrà essere effettuata una stampa in formato PDF, la cui esibizione potrà essere richiesta dall'Amministrazione.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione attraverso le notifiche di cui sopra.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica.

Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.2.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il **possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2** con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

- a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza;
- b) l'indirizzo di posta elettronica digitale per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo dichiarato; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
- c) l'eventuale possesso dei requisiti che conferiscono diritto alla riserva di cui all'art. 10;
- d) l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art. 9);
- e) che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno altresì dichiarare sotto la propria responsabilità **l'eventuale possesso dei titoli indicati all'articolo 6 del bando. La mancata dichiarazione degli stessi comporterà la non attribuzione di punteggio per i titoli.**

⁴ <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

⁵ Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

⁶ Identificazione informatica tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), ex art. 64 del d.lgs. 82/2005;

⁷ Nel caso di soggetto sprovvisto di codice fiscale italiano, occorre utilizzare la modalità di accesso mediante utente e password rilasciati dal sistema informatico di presentazione della candidatura..

I candidati con disabilità ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento alla propria disabilità.

Secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione firmato, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 12/11/2021, **i candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)** possono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati con DSA dovranno fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, **la quale dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso pena la non ammissibilità dello strumento compensativo e/o del tempo aggiuntivo richiesto.**

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità di seguito indicate.

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia o disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non potranno comunque eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notorio⁸. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 11.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo al concorso solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalla procedura concorsuale i candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

⁸ Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi, fatta eccezione per la graduatoria finale, nella quale saranno indicati i nominativi dei candidati. Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di poter riconoscere sul sito le comunicazioni che lo riguardano.

ARTICOLO 4

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 800, l'Amministrazione potrà valutare di procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 7 del presente bando.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%.

I candidati che non sostengono la prova preselettiva, **devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%**, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa.

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 500 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano parimerito sulla 500esima posizione, sono ammessi alla prova scritta da parte dell'Amministrazione sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica all'Amministrazione.

Il termine massimo di conclusione dei lavori della commissione è di sei mesi a decorrere dalla data della prima prova, preselettiva o concorsuale.

Il termine per la conclusione dei lavori della Commissione viene pubblicato, a cura dell'Amministrazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.).

ARTICOLO 6

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 30 (trenta) e si attiene ai seguenti criteri:

a) TITOLI DI SERVIZIO: saranno attribuiti fino a un massimo di **20 punti** secondo le seguenti modalità:

i) **0,0080 punti per ogni giorno di esperienza lavorativa** maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/06/2014), anche in modo non continuativo e riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) e/o ad attività di assistenza tecnica per il funzionamento del Reddito di cittadinanza (art. 34, comma 4 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50), svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Toscana, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 1) del presente Bando, come sotto specificato:

- 1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;
- 3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;

ii) **0,0055 punti per ogni giorno di esperienza lavorativa** maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/06/2014) anche in modo non continuativo e riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) e/o ad attività di assistenza tecnica per il funzionamento del Reddito di cittadinanza (art. 34, comma 4 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50), svolte presso uffici di altre Amministrazioni pubbliche, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 1) del presente Bando, come sotto specificato:

- 1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;
- 3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;

b) TITOLI FORMATIVI: fino ad un massimo di complessivi **10 punti** per il possesso di uno o più dei titoli di seguito indicati, ripartiti come di seguito dettagliato:

i) attestato di qualifica professionale di "Addetto all'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro" o di "Tecnico dell'analisi dei fabbisogni individuali, della consulenza per lo sviluppo dell'esperienza formativa/lavorativa e della validazione delle esperienze" o di "Tecnico della facilitazione di interventi nell'ambito delle politiche giovanili, dell'informazione orientativa, della valutazione e del monitoraggio degli interventi" o attestati di qualifica di analogo contenuto formativo (di durata di almeno 600 ore) rilasciati al termine di un corso di formazione professionale riconosciuto dalle Regioni: saranno attribuiti 0,5 punti per ogni attestato posseduto e comunque fino a un massimo di 1 punto complessivo;

ii) possesso di uno o più dei seguenti titoli: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche o in sociologia o in psicologia o in scienze della formazione primaria o in pedagogia oppure Laurea Specialistica

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

(LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati, oppure titolo equipollente sulla base delle vigenti disposizioni di legge, oppure uno dei diplomi di Laurea triennale di cui al DI 9 luglio 2009 propedeutiche a quelle specialistiche sopra indicate: saranno attribuiti 1,5 punti per il possesso di ogni laurea triennale, 2,5 punti per il possesso di ogni laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento (nel caso del possesso di laurea specialistica, alla laurea triennale alla stessa propedeutica non sarà attribuito il punteggio di 1,5 punti), e comunque fino a un massimo di 5 punti complessivi;

iii) possesso di dottorato di ricerca, master o corso di specializzazione universitaria post laurea in materie attinenti alla professionalità del concorso: saranno attribuiti 1 punto per il possesso di ogni corso di specializzazione universitaria post laurea o master di primo livello, 1,5 punti per il possesso di ogni master di secondo livello, 2 punti per il possesso di ogni dottorato e comunque fino a un massimo di 4 punti complessivi.

ARTICOLO 7

Prove di esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti;
- per i titoli massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta cui viene sommato il voto per i titoli ed il voto riportato nella prova orale.

Le prove di concorso consistono in una PROVA SCRITTA e una PROVA ORALE vertenti sulle seguenti materie o su una di esse:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere svolta, a scelta della Commissione esaminatrice sulla base del numero di candidati ammessi al concorso, sotto forma di elaborato scritto e/o questionario a risposte sintetiche, anche a carattere teorico-pratico volte a verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, su una o più delle materie di seguito riportate:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a: fonti del diritto, procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela dei dati personali e normativa anticorruzione e trasparenza (L. 241/1990, D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679, l. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);
- Elementi di diritto del lavoro con particolare riferimento alle diverse tipologie di contratti di lavoro;
- Elementi di legislazione comunitaria, nazionale (in particolar modo il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 “*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*”, conv. con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 e ss.mm.ii.) e regionale in materia di politiche attive del lavoro e funzioni e competenze della Regione in materia di servizi per l’impiego e collocamento al lavoro, comprese le norme rivolte ai disabili di cui alla legge 68/1999, l.r. 1/2009, l.r. 32/2002, d.p.g.r. 47/R/2003, l.r. 28/2018;

ARTICONCORSO PUBBLICO

- Normativa della Regione Toscana in materia di mercato del lavoro e di servizi per il lavoro.

PROVA ORALE

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su una o più delle seguenti materie:

- Normativa relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di cui alla legge 68/1999 e l.r. 60/2017;
- Tecniche e metodologie per l'orientamento professionale ed in particolare per la gestione del colloquio orientativo rivolto a specifici target di utenza;
- Nozioni e tecniche di gestione delle attività di preselezione diretta a favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro;
- Consulenza e servizi alle imprese in materia di politiche del lavoro;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento;
- Elementi della normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.

Lo svolgimento delle prove potrà avvenire con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali ai sensi della vigente normativa. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso il Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

ARTICOLO 8

Diario delle prove

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo della prova preselettiva, scritta o orale, l'eventuale loro rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo: www.arti.toscana.it nella sezione "Bandi di concorso" a partire dal giorno 5 settembre 2022.

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda,⁹ i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda. L'istruttoria in tale fattispecie, relativamente all'ammissibilità dei candidati, è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

La Commissione in sede di prova preselettiva, comunicherà la data di pubblicazione del diario della successiva prova, sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo: www.arti.toscana.it - sezione "Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego. Tale elenco costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati ed eventualmente potrà riportare soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi senza indicare il nome e cognome.

I candidati ammessi sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato sul sito web.

I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi si considerano esclusi dal concorso.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova preselettiva, scritta o orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

⁹ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.14.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet di ARTI, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni in domanda.

ARTICOLO 9

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletata la prova scritta la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno.

Il dirigente della competente struttura con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza.¹⁰

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.T. e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative. La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

Il Decreto che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e sul B.U.R.T., costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati.

La suddetta graduatoria è unica e ricomprende i candidati appartenenti alle categoria riservatarie di cui all'art. 10 del bando, qualora tra i candidati idonei vi siano soggetti aventi diritto alle riserve.

¹⁰ Ai sensi del regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.4:

A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.5, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

La graduatoria resta aperta per due anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata oltre che per le necessità dell'Amministrazione, anche da altre Pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall'art. 2 della l.r. 38/2019 e dall'art. 28 della L.R. n. 1/2009.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

ARTICOLO 10

Riserve di posti

Sul totale dei posti messi a concorso si applica la riserva sotto indicata:

- nr. 4 posti sono riservati per legge ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare"; i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. A tal fine i candidati in possesso del requisito prescritto dovranno dichiarare il possesso dello stesso al momento della presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

- nr. 2 posti sono riservati ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui agli artt.1, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii;

- nr. 1 posto è riservato ai candidati idonei appartenenti alle categoria riservataria di cui all'art.18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 2, della L. n.68/1999 e dell'art.10, comma 3, lett. a), del Regolamento regionale n.33/R/2010, hanno titolo a fruire della riserva i candidati idonei regolarmente iscritti negli elenchi previsti dall'art. 8 della citata L.68/1999, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. A tal fine i candidati in possesso del requisito prescritto dovranno dichiarare il possesso dello stesso al momento della presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

I posti non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai candidati idonei non riservatari secondo l'ordine della graduatoria.

ARTICOLO 11

Accertamento dei requisiti

Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate¹¹.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

¹¹ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.23.

ARTICOLO 12*Assunzione e trattamento economico*

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.¹²

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.¹³

La sede di lavoro è presso una delle sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, ubicate su tutto il territorio della Regione Toscana. I candidati vincitori del concorso sceglieranno, in ordine di graduatoria, la sede di assegnazione tra quelle rese disponibili dall'Amministrazione fino alla copertura dei posti messi a concorso.

Il dipendente è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C, trattamento economico tabellare iniziale C1, dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro

ARTICOLO 13*Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali*

Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione "Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro" di Regione Toscana (Convenzione di avvalimento da parte dell'Agenzia Regionale toscana per l'impiego (ARTI) degli uffici della Regione Toscana, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, contabile, giuridico o amministrativo, approvata con Delibera di Giunta n. 1135 dell'8 novembre 2021 e stipulata tra Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e Regione Toscana.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; arti@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: ufficio_dpo@arti.toscana.it; <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni toscane che attingano eventualmente dalla graduatoria regionale nei limiti di cui alla l.r. 1/2009 e Regolamento 33/2010. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo

¹² C.C.N.L. "Funzioni Locali", art. 19.

¹³ C.C.N.L. "Funzioni Locali", art. 20.

ARTICONCORSO PUBBLICO

qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Famiglia Professionale Amministrativa

Assistente in politiche del lavoro (Cat. C)

(6/8)

(Pag.39 del Documento principale)

COMPETENZE DI CONTESTO

AREA	CAPACITÀ Essere in grado di
INFORMATICA/ TELEMATICA	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare il computer e la gestione dei file (Windows XP, Word, Excel, PowerPoint, Internet e posta elettronica) e gli applicativi specifici in uso nel proprio ambito lavorativo a livello intermedio.
AREA LINGUE STRANIERE	<ul style="list-style-type: none"> Leggere testi semplici (elementare). Sostenere conversazioni su argomenti professionali Scrivere documenti semplici (elementare).
DIRITTO E AMMINISTRAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> Individuare le fasi dei procedimenti amministrativi. Svolgere l'istruttoria di procedimenti amministrativi. Redigere atti amministrativi semplici. Applicare le normative sulla privacy, sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione nel proprio lavoro.

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE: COMPETENZE TECNICO- PROFESSIONALI

AMBITI OPERATIVI	CAPACITÀ Essere in grado di	CONOSCENZE Conoscere
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> Collaborare all'attuazione degli interventi per promuovere l'occupazione, la sicurezza e la regolarità del lavoro comprese attività di accoglienza e informazione. Supportare le attività di organizzazione dei servizi per l'impiego (soggetti pubblici e privati) Collaborare alle attività di osservazione del mercato del Lavoro e dell'impatto delle politiche pubbliche inerenti. Contribuire alla realizzazione di azioni rivolte a specifiche categorie di lavoratori (ad es.: apprendisti, lavoratori coinvolti in crisi aziendali e/o in condizioni svantaggiate e disabili ai sensi l.68/99, donne, migranti, persone in mobilità verso paesi UE e non UE, giovani in diritto/dovere, etc...) 	<ul style="list-style-type: none"> Normativa regionale, nazionale ed Europea inerente le politiche del lavoro. Normativa regionale, nazionale ed europea inerente i servizi per l'impiego, con particolare riferimento alle persone con disabilità o in condizioni di fragilità e vulnerabilità.

GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgere attività istruttoria su piani, programmi e progetti. • Collaborare al presidio delle diverse attività connesse all'attuazione del progetto e alla verifica degli esiti, compresa la produzione di materiale documentale. • Collaborare alla fase di diffusione dei risultati compresa la produzione e presentazione di materiali specifici e l'organizzazione di seminari, convegni, incontri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teorie e tecniche di project management. • Teorie e tecniche di valutazione di progetti, piani e programmi.
ATTIVITÀ DI SPORTELLINO INFORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Rispondere alle richieste dell'utente che si rivolge allo sportello utilizzando ogni strumento e forma di contatto. • Svolgere attività di prima accoglienza e primo orientamento informativo. • Raccogliere le informazioni attraverso le fonti documentarie ed il collegamento con la rete di referenti interni ed esterni. • Censire le informazioni raccolte e curarne l'aggiornamento attraverso l'utilizzo delle banche dati. • Predisporre statistiche mensili sui contatti e relazioni di feed-back. • Collaborare alla gestione dell'utenza aziende, associazioni, ecc., favorendo l'accesso alle informazioni e promuovendo i servizi per il lavoro dedicati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione e relazione interpersonali. • Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati.
ATTIVITÀ DI SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire la comunicazione e la corrispondenza in entrata e uscita e all'occorrenza curare la redazione di lettere e note informative. • Fornire supporto organizzativo all'attività della struttura di riferimento curando le diverse necessità logistiche, di funzionamento e di piccoli approvvigionamenti. • Svolgere le attività connesse all'iter e alla registrazione degli atti amministrativi, nonché in generale alla gestione documentale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving • Time management • Normativa in materia di gestione documentale • Metodologie e tecniche di gestione degli archivi

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE: COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

COMPETENZE	CAPACITÀ Essere in grado di
COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Attivare una rete relazionale mirata alla soluzione di problemi e alla circolazione di informazioni tra strutture. • Lavorare in gruppo e attivare collaborazioni e scambi. • Fornire informazioni complete e chiare in tempi brevi, anche attivandosi presso altri soggetti per acquisire quanto necessita per porsi come referente qualificato.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none">• Autoprogrammare e controllare l'attività anche in situazioni diverse e in presenza di imprevisti o emergenze.• Scegliere le modalità operative più efficaci nel rispetto delle regole e in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati.• Identificare soluzioni pertinenti e adeguate alle problematiche specifiche da affrontare.• Lavorare in gruppo
---------------------------------	--

**ARTI AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER
L'IMPIEGO**

DECRETO 1 giugno 2022, n. 415

**Indizione di un concorso pubblico per titoli ed
esami, per la copertura a tempo indeterminato di**

**n. 14 unità di categoria C, profilo professionale
“Assistente in politiche del lavoro senior” nonché per
eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le
sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego.**

SEGUE ATTO E ALLEGATO



LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE DI REGIONE TOSCANA

La sottoscritta Dott.ssa Simona Volterrani, nominata con Decreto del Direttore della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro di Regione Toscana n. 8600 del 20 maggio 2021, Responsabile del Settore “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane”;

Vista la legge regionale toscana 8 giugno 2018, n. 28 “Agenzia regionale toscana per l’impiego (ARTI). Modifiche alla l.r. 32/2002. Disposizioni in materia di riordino del mercato del lavoro”, e richiamato in particolare l’articolo 32 recante disposizioni di prima applicazione;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” e richiamata in particolare la Sezione II, recante “Accesso”, nonché il Regolamento regionale 24 marzo 2010, n. 33/R “Regolamento di attuazione della l.r. n. 1/2009”;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 70 della l.r. n. 1/2009, la normativa di cui all’art. 28, comma 8 si applica anche al personale degli enti e degli organismi dipendenti della Regione Toscana, tra i quali rientra l’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;

Vista la delibera di Giunta regionale n. 1135 dell’8 novembre 2021 di rinnovo della Convenzione stipulata in data 4 luglio 2018 per l'avvalimento degli Uffici regionali da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, contabile, giuridico o amministrativo ai sensi dell'art. 32, comma 4, della L.R. n. 28/2018;

Richiamato l’art.7, comma 1, lett. d), punto 1) e l’art. 7, comma 3 dello Schema di Convenzione allegato alla citata DGR n. 1135/2021, il quale prevede che il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro della Giunta regionale, con riferimento all’ambito delle procedure selettive per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e relative assunzioni, predisporre i decreti di indizione dei bandi di concorso con relativa pubblicazione e svolge attività istruttoria sulle domande di partecipazione, procedendo all’adozione di atti in nome e per conto dell’Agenzia e a questa ad ogni effetto imputati;

Richiamata la programmazione dei fabbisogni di personale dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego approvata con DGR n. 186/2022 e modificata con Decreto ARTI n. 408/2022, nell’ambito della quale è prevista la copertura di n. 14 posti di categoria C, profilo professionale “Assistente in politiche del lavoro senior” da coprire mediante l’indizione di una procedura concorsuale;

Visto il Decreto del Direttore di ARTI n. 353 del 28 agosto 2020 avente ad oggetto “Modifiche delle Posizioni lavorative standard dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego – ARTI approvate con Decreto ARTI n. 270/2019”



Vista la nota ARTI con protocollo n. 63310/P del 26/05/2022 con la quale la Direttrice dell'Agenzia ha richiesto, ai sensi della citata Convenzione di avvalimento di cui alla DGR 1135/2021, alla Dirigente Responsabile del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane di Regione Toscana di procedere, in nome e per conto dell'Agenzia, all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro senior" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia;

Ritenuto pertanto di bandire un Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro senior" dell'Agenzia;

Ritenuto di individuare, quale requisito per la partecipazione al Bando suddetto, come richiesto nella Nota ARTI sopra citata, il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità) ed aver maturato un'esperienza lavorativa documentata di almeno 24 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni e riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) e/o ad attività di assistenza tecnica per il funzionamento del Reddito di cittadinanza (art. 34, comma 4 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50), svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche come sotto specificato:

- 1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;
- 3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;

Ritenuto di riservare, in coerenza con quanto previsto dai documenti di programmazione dei fabbisogni di personale e come richiesto dall'Agenzia, ai sensi della normativa vigente, una parte dei posti messi a concorso ai soggetti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, così come segue:

- nr. 4 posti sono riservati per legge ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare";
- nr. 3 posti sono riservati ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui agli artt.1, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.

Dato atto che contestualmente all'avvio dell'iter concorsuale è stata attivata la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che pertanto il numero definitivo dei posti messi a concorso è subordinato all'esito della predetta procedura;

Ritenuto di pubblicare, ai sensi dell'articolo 13 del d.p.g.r. 33/R/2010 il bando di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi";

Dato atto che, ai sensi della vigente normativa, la graduatoria resterà aperta per due anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata per



assunzioni a tempo indeterminato, oltre che per le necessità dell'Amministrazione, anche da altre Pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall'art. 28 della L.R. n. 1/2009; la graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale;

Vista la legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e richiamato in particolare, l'art. 3, comma 8, il quale dispone che "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001" e ritenuto di non effettuare le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

Ritenuto opportuno, in merito alla ricezione delle domande di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 247, comma 4, del DL 34/2020 con riferimento all'obbligatorietà della presentazione delle domande esclusivamente in via telematica, utilizzare la procedura informatica specificamente dedicata alla presentazione delle domande on-line, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti ed in particolare al D.Lgs. 82/2005 e al DPR 445/2000, nonché alla regolamentazione di attuazione di Regione Toscana di cui al D.D. 4435/2019;

Dato atto che la procedura di presentazione delle domande on-line prevede una modalità di registrazione delle domande pervenute, con assegnazione di un numero identificativo univoco per ciascuna delle stesse e l'attribuzione di data e orario, rilasciate al momento della sottomissione dell'istanza al sistema, anche ai fini della verifica del rispetto della scadenza del termine di presentazione delle domande;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di procedere all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro senior" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI);
- 2) di riservare, per i motivi espressi in narrativa, una parte dei posti messi a concorso ai soggetti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, così come segue:
 - nr. 4 posti sono riservati per legge ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare";
 - nr. 3 posti sono riservati ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui agli artt.1, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.
- 3) di dare atto che sono state attivate le procedure di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, le quali sono attualmente in corso di



svolgimento, e che pertanto il numero dei posti messi a concorso è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, delle stesse;

- 4) di non effettuare le procedure di mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs. n.165/2001;
- 5) di approvare il bando di concorso e la scheda del profilo professionale di cui agli allegati A) e B) al presente decreto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 6) di utilizzare la procedura informatica specificamente dedicata alla presentazione delle domande on-line, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti ed in particolare al D.Lgs 82/2005 e al DPR 445/2000, nonché alla regolamentazione di attuazione di Regione Toscana di cui al D.D. 4435/2019, che consente una modalità di registrazione delle domande pervenute, con assegnazione di un numero identificativo univoco per ciascuna delle stesse e l'attribuzione di data e orario, rilasciate al momento della sottomissione dell'istanza al sistema, anche ai fini della verifica del rispetto della scadenza del termine di presentazione delle domande;
- 7) di pubblicare il bando di concorso e la scheda allegata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".

LA DIRIGENTE
SIMONA VOLTERRANI

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Il presente atto è conservato negli archivi informatici di Agenzia regionale toscana per l'impiego ai sensi dell'art. 22 del citato decreto.

ALLEGATO A

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 14 POSTI DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE IN POLITICHE DEL LAVORO SENIOR" NONCHE' PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO LE SEDI DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

ARTICOLO 1*Oggetto del concorso e procedura concorsuale*

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 posti di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro senior" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI).

Nel modello delle competenze e del sistema dei profili professionali (posizioni lavorative standard) dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego di cui al Decreto ARTI n. 353 del 28 agosto 2020, la posizione di lavoro messa a concorso svolge attività riconducibili alle competenze tecnico-professionali di cui all'**allegato 1**), parte integrante del presente bando di concorso.

Il numero dei posti messi a concorso e l'assunzione dei relativi vincitori è subordinata all'esito negativo totale o parziale della procedura di cui all'articolo 34 bis, del D.Lgs. n.165/2001.

Sui posti messi a concorso si applicano le riserve previste e disciplinate in dettaglio all'art. 10 del presente bando.

I posti sono a tempo pieno. Per esigenze dell'Amministrazione in caso di utilizzo della graduatoria l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 e dal Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010.

ARTI garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro¹.

L'Agenzia si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2*Requisiti per la partecipazione*

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge²; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;

¹ Art. 6 della L. 28.11.2005 n.246; art. 31 del D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

² D.Lgs 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

2. maggiore età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (**diploma di maturità**); i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente e alla data di assunzione dovrà essere trasmesso all'Amministrazione, pena l'esclusione. Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>
7. aver maturato un'esperienza lavorativa documentata di **almeno 24 mesi**, anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/06/2014) e **riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) e/o ad attività di assistenza tecnica per il funzionamento del Reddito di cittadinanza (art. 34, comma 4 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50), svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche**, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 1) del presente Bando, come sotto specificato:
 - 1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;
 - 2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;
 - 3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;
8. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)³;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nel sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata con le modalità telematiche sotto indicate a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) ed **entro e**

³Requisito necessario solo per i nati entro il 3.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001)

non oltre il termine di 30 giorni, con scadenza alle ore 12:00, dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul BURT.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate. Non è possibile inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, tramite il portale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente seguendo il percorso: "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", all'indirizzo www.arti.toscana.it/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso. I candidati devono utilizzare per l'accesso una delle seguenti modalità: la propria Tessera Sanitaria⁴ – Carta Nazionale dei Servizi (CNS)⁵, Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)⁶ o Carta di Identità Elettronica (CIE)⁷.

La domanda è validamente presentata solo a fronte del completamento dell'iter procedurale di presentazione della stessa – ovvero cliccando il tasto “**INVIA**” della pagina online – e la contemporanea visualizzazione della pagina di **conferma** contenente il dettaglio del numero di protocollo, la data e l'orario di invio della domanda. Completato il processo, il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato in domanda a riscontro dell'avvenuta trasmissione della domanda stessa.

Le suddette mail e domanda dovranno essere **conservate a cura del candidato quale ricevuta di invio della domanda** e a riscontro delle dichiarazioni rese; delle stesse dovrà essere effettuata una stampa in formato PDF, la cui esibizione potrà essere richiesta dall'Amministrazione.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione attraverso le notifiche di cui sopra.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica.

Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.2.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il **possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2** con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

- a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza;
- b) l'indirizzo di posta elettronica digitale per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative

⁴ <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

⁵ Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

⁶ Identificazione informatica tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), ex art. 64 del d.lgs. 82/2005;

⁷ Nel caso di soggetto sprovvisto di codice fiscale italiano, occorre utilizzare la modalità di accesso mediante utente e password rilasciati dal sistema informatico di presentazione della candidatura..

- al concorso, all'indirizzo dichiarato; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
- c) l'attestazione del possesso dell'esperienza lavorativa documentata di almeno 24 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/06/2014) e riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) e/o ad attività di assistenza tecnica per il funzionamento del Reddito di cittadinanza (art. 34, comma 4 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50), svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 1) del presente Bando, come sotto specificato:
- 1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;
 - 2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;
 - 3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;
- d) l'eventuale possesso dei requisiti che conferiscono diritto alla riserva di cui all'art. 10;
- e) l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art. 9);
- f) che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno altresì dichiarare sotto la propria responsabilità **l'eventuale possesso dei titoli indicati all'articolo 6 del bando. La mancata dichiarazione degli stessi comporterà la non attribuzione di punteggi per i titoli. Il periodo di 24 mesi, anche non continuativi, di esperienza lavorativa, che costituisce requisito di partecipazione ai sensi dell'articolo 2, punto 7 del bando di concorso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla lettera a) dell'articolo 6 del bando.**

I candidati con disabilità ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento alla propria disabilità.

Secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione firmato, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 12/11/2021, **i candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)** possono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati con DSA dovranno fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, **la quale dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso pena la non ammissibilità dello strumento compensativo e/o del tempo aggiuntivo richiesto.**

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità di seguito indicate.

ARTICONCORSO PUBBLICO

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia o disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non potranno comunque eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notorio⁸. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 11.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo al concorso solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalla procedura concorsuale i candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi, fatta eccezione per la graduatoria finale, nella quale saranno indicati i nominativi dei candidati. Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di poter riconoscere sul sito le comunicazioni che lo riguardano.

ARTICOLO 4*Prova preselettiva*

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 800, l'Amministrazione potrà valutare di procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 7 del presente bando.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

⁸ Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ARTICONCORSO PUBBLICO

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%.

I candidati che non sostengono la prova preselettiva, **devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%**, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa.

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 500 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano parimerito sulla 500esima posizione, sono ammessi alla prova scritta da parte dell'Amministrazione sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 5*Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica all'Amministrazione.

Il termine massimo di conclusione dei lavori della commissione è di sei mesi a decorrere dalla data della prima prova, preselettiva o concorsuale.

Il termine per la conclusione dei lavori della Commissione viene pubblicato, a cura dell'Amministrazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.).

ARTICOLO 6*Valutazione dei titoli*

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 30 (trenta) e si attiene ai seguenti criteri:

a) TITOLI DI SERVIZIO: saranno attribuiti fino a un massimo di **20 punti** secondo le seguenti modalità:

i) **0,011 punti per ogni giorno di esperienza lavorativa** maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/06/2014), anche in modo non continuativo e **riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) e/o ad attività di assistenza tecnica per il funzionamento del Reddito di cittadinanza (art. 34, comma 4 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50), svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Toscana**, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 1) del presente Bando, come sotto specificato:

1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro

pubblico o privato;

2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;

3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;

ii) **0,009 punti per ogni giorno di esperienza lavorativa** maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/06/2014) anche in modo non continuativo e **referita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) e/o ad attività di assistenza tecnica per il funzionamento del Reddito di cittadinanza (art. 34, comma 4 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50), svolte presso uffici di altre Amministrazioni pubbliche**, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 1) del presente Bando, come sotto specificato:

1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;

2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;

3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;

Il periodo di 24 mesi, anche non continuativi, di esperienza lavorativa, che costituisce requisito di partecipazione ai sensi dell'articolo 2, punto 7 del bando di concorso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla lettera a) dell'articolo 6 del bando. Saranno calcolati unicamente i giorni eccedenti i suddetti 24 mesi.

b) TITOLI FORMATIVI: fino ad un massimo di complessivi **10 punti** per il possesso di uno o più dei titoli di seguito indicati, ripartiti come di seguito dettagliato:

i) attestato di qualifica professionale di "Addetto all'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro" o di "Tecnico dell'analisi dei fabbisogni individuali, della consulenza per lo sviluppo dell'esperienza formativa/lavorativa e della validazione delle esperienze" o di "Tecnico della facilitazione di interventi nell'ambito delle politiche giovanili, dell'informazione orientativa, della valutazione e del monitoraggio degli interventi" o attestati di qualifica di analogo contenuto formativo (di durata di almeno 600 ore) rilasciati al termine di un corso di formazione professionale riconosciuto dalle Regioni: saranno attribuiti 0,5 punti per ogni attestato posseduto e comunque fino a un massimo di 1 punto complessivo;

ii) possesso di uno o più dei seguenti titoli: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche o in sociologia o in psicologia o in scienze della formazione primaria o in pedagogia oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati, oppure titolo equipollente sulla base delle vigenti disposizioni di legge, oppure uno dei diplomi di Laurea triennale di cui al DI 9 luglio 2009 propedeutiche a quelle specialistiche sopra indicate: saranno attribuiti 1,5 punti per il possesso di ogni laurea triennale, 2,5 punti per il possesso di ogni laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento (nel caso del possesso di laurea specialistica, alla laurea triennale alla stessa propedeutica non sarà attribuito il punteggio di 1,5 punti), e comunque fino a un massimo di 5 punti complessivi;

iii) possesso di dottorato di ricerca, master o corso di specializzazione universitaria post laurea in materie attinenti alla professionalità del concorso: saranno attribuiti 1 punto per il possesso di ogni corso di specializzazione universitaria post laurea o master di primo livello, 1,5 punti per il possesso di ogni master di secondo livello, 2 punti per il possesso di ogni dottorato e comunque fino a un massimo di 4 punti complessivi.

ARTICOLO 7

Prove di esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti;
- per i titoli massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta cui viene sommato il voto per i titoli ed il voto riportato nella prova orale.

Le prove di concorso consistono in una PROVA SCRITTA e una PROVA ORALE vertenti sulle seguenti materie o su una di esse:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere svolta, a scelta della Commissione esaminatrice sulla base del numero di candidati ammessi al concorso, sotto forma di elaborato scritto e/o questionario a risposte sintetiche, anche a carattere teorico-pratico volte a verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, su una o più delle materie di seguito riportate:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a: fonti del diritto, procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela dei dati personali e normativa anticorruzione e trasparenza (L. 241/1990, D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679, l. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);
- Elementi di diritto del lavoro con particolare riferimento alle diverse tipologie di contratti di lavoro;
- Elementi di legislazione comunitaria, nazionale (in particolar modo il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 “*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*”, conv. con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 e ss.mm.ii.) e regionale in materia di politiche attive del lavoro e funzioni e competenze della Regione in materia di servizi per l’impiego e collocamento al lavoro, comprese le norme rivolte ai disabili di cui alla legge 68/1999, l.r. 1/2009, l.r. 32/2002, d.p.g.r. 47/R/2003, l.r. 28/2018;
- Normativa della Regione Toscana in materia di mercato del lavoro e di servizi per il lavoro.

PROVA ORALE

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su una o più delle seguenti materie:

- Normativa relativa all’inserimento lavorativo delle persone con disabilità di cui alla legge 68/1999 e l.r. 60/2017;
- Tecniche e metodologie per l’orientamento professionale ed in particolare per la gestione del colloquio orientativo rivolto a specifici target di utenza;
- Nozioni e tecniche di gestione delle attività di preselezione diretta a favorire l’incontro tra domanda ed offerta di lavoro;
- Consulenza e servizi alle imprese in materia di politiche del lavoro;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento;
- Elementi della normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;

ARTICONCORSO PUBBLICO

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.

Lo svolgimento delle prove potrà avvenire con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali ai sensi della vigente normativa. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso il Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

ARTICOLO 8

Diario delle prove

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo della prova preselettiva, scritta o orale, l'eventuale loro rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo: www.arti.toscana.it nella sezione "Bandi di concorso" a partire dal giorno 5 settembre 2022.

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda,⁹ i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda. L'istruttoria in tale fattispecie, relativamente all'ammissibilità dei candidati, è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

La Commissione in sede di prova preselettiva, comunicherà la data di pubblicazione del diario della successiva prova, sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo: www.arti.toscana.it - sezione "Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego. Tale elenco costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati ed eventualmente potrà riportare soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi senza indicare il nome e cognome.

I candidati ammessi sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato sul sito web.

I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi si considerano esclusi dal concorso.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova preselettiva, scritta o orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet di ARTI, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni in domanda.

ARTICOLO 9

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletata la prova scritta la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno.

⁹ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.14.

Il dirigente della competente struttura con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza.¹⁰

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.T. e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative. La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet dell'Agazia Regionale Toscana per l'impiego.

Il Decreto che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi, pubblicato sul sito internet dell'Agazia e sul B.U.R.T., costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati.

La suddetta graduatoria è unica e ricomprende i candidati appartenenti alle categoria riservatarie di cui all'art. 10 del bando, qualora tra i candidati idonei vi siano soggetti aventi diritto alle riserve.

La graduatoria resta aperta per due anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata oltre che per le necessità dell'Amministrazione, anche da altre Pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall'art. 2 della l.r. 38/2019 e dall'art. 28 della L.R. n. 1/2009.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

¹⁰ Ai sensi del regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.4:

A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.5, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

ARTICOLO 10*Riserve di posti*

Sul totale dei posti messi a concorso si applica la riserva sotto indicata:

- nr. 4 posti sono riservati per legge ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’ordinamento militare”; i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. A tal fine i candidati in possesso del requisito prescritto dovranno dichiarare il possesso dello stesso al momento della presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

- nr. 3 posto è riservato ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui agli artt.1, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 7, comma 2, della L. n.68/1999 e dell’art.10, comma 3, lett. a), del Regolamento regionale n.33/R/2010, hanno titolo a fruire della riserva i candidati idonei regolarmente iscritti negli elenchi previsti dall’art. 8 della citata L.68/1999, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. A tal fine i candidati in possesso del requisito prescritto dovranno dichiarare il possesso dello stesso al momento della presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

I posti non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai candidati idonei non riservatari secondo l’ordine della graduatoria.

ARTICOLO 11*Accertamento dei requisiti*

Ai fini dell’assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate¹¹.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all’Amministrazione da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall’interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all’esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall’impiego.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 12*Assunzione e trattamento economico*

L’assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.¹²

L’efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.¹³

¹¹ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.23.

¹² C.C.N.L “Funzioni Locali”, art. 19.

¹³ C.C.N.L “Funzioni Locali”, art. 20.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

La sede di lavoro è presso una delle sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego, ubicate su tutto il territorio della Regione Toscana. I candidati vincitori del concorso sceglieranno, in ordine di graduatoria, la sede di assegnazione tra quelle rese disponibili dall’Amministrazione fino alla copertura dei posti messi a concorso.

Il dipendente è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C, trattamento economico tabellare iniziale C1, dal C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali” vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro

ARTICOLO 13

Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali

Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” della Direzione “Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro” di Regione Toscana (Convenzione di avvalimento da parte dell’Agenzia Regionale toscana per l’impiego (ARTI) degli uffici della Regione Toscana, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, contabile, giuridico o amministrativo, approvata con Delibera di Giunta n. 1135 dell’8 novembre 2021 e stipulata tra Agenzia Regionale Toscana per l’impiego e Regione Toscana.

Ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all’avviso è effettuato dall’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; arti@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l’assunzione a tempo indeterminato presso l’ente Agenzia Regionale Toscana per l’impiego.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: ufficio_dpo@arti.toscana.it; <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti> Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l’eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni toscane che attingano eventualmente dalla graduatoria regionale nei limiti di cui alla l.r. 1/2009 e Regolamento 33/2010. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell’Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L’apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell’Autorità.

Famiglia Professionale Amministrativa

Assistente in politiche del lavoro Senior (Cat. C)

(5/8)

(Pag.38 del Documento principale)

COMPETENZE DI CONTESTO

AREA	CAPACITÀ Essere in grado di
INFORMATICA/ TELEMATICA	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il computer e la gestione dei file (Windows XP, Word, Excel, PowerPoint, Internet e posta elettronica) e gli applicativi specifici in uso nel proprio ambito lavorativo a livello intermedio.
AREA LINGUE STRANIERE	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere testi semplici (elementare). • Sostenere conversazioni su argomenti professionali • Scrivere documenti semplici (elementare).
DIRITTO E AMMINISTRAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le fasi dei procedimenti amministrativi. • Svolgere l'istruttoria di procedimenti amministrativi. • Redigere atti amministrativi semplici. • Applicare le normative sulla privacy, sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione nel proprio lavoro.

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE: COMPETENZE TECNICO- PROFESSIONALI

AMBITI OPERATIVI	CAPACITÀ Essere in grado di	CONOSCENZE Conoscere
POLITICHE ATTIVE-DEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare all'attuazione degli interventi per promuovere l'occupazione, la sicurezza e la regolarità del lavoro. • Collaborare nelle attività relative alle relazioni industriali ed alla composizione delle vertenze collettive di lavoro • Supportare le attività di organizzazione dei servizi per l'impiego (soggetti pubblici e privati) e di definizione dei relativi standard di qualità. • Collaborare alle attività di osservazione del mercato del Lavoro e dell'impatto delle politiche pubbliche inerenti. • Contribuire alla realizzazione di azioni rivolte a specifiche categorie di lavoratori (ad es.: apprendisti, 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa regionale, nazionale ed Europea inerente le politiche del lavoro. • Normativa regionale, nazionale ed europea inerente i servizi per l'impiego, con particolare riferimento alle persone con disabilità o in condizioni di fragilità e vulnerabilità.

	<p>lavoratori coinvolti in crisi aziendali e/o in condizioni svantaggiate e disabili ai sensi l.68/99, donne, migranti, persone in mobilità verso paesi UE e non UE, giovani in diritto/dovere etc...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condurre incontri informativi di gruppo. • Svolgere attività di tutoraggio nelle diverse tipologie di politiche attive realizzabili. 	
GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgere attività istruttoria e di controllo su piani, programmi e progetti. • Collaborare al presidio delle diverse attività connesse all'attuazione del progetto e alla verifica degli esiti, compresa la produzione di materiale documentale. • Collaborare alla fase di diffusione dei risultati compresa la produzione e presentazione di materiali specifici e l'organizzazione di seminari, convegni, incontri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teorie e tecniche di project management. • Teorie e tecniche di valutazione di progetti, piani e programmi.
ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Rispondere alle richieste dell'utente che si rivolge allo sportello utilizzando ogni strumento e forma di contatto. • Svolgere attività di prima accoglienza e primo orientamento informativo. • Raccogliere le informazioni attraverso le fonti documentarie ed il collegamento con la rete di referenti interni ed esterni. • Fornire supporto ai processi decisionali in corrispondenza delle realtà scolastico/formative e della maturazione di progetti professionali verso il lavoro o sul lavoro. • Censire le informazioni raccolte e curarne l'aggiornamento attraverso l'utilizzo delle banche dati. • Predisporre statistiche mensili sui contatti e relazioni di feed-back. • Collaborare alla gestione dell'utenza aziende, associazioni, ecc., favorendo l'accesso alle informazioni e promuovendo i servizi per il lavoro dedicati. • Svolgere azioni di informazione nei confronti delle imprese su agevolazioni, incentivi, normativa sul mercato del lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione e relazione interpersonali. • Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati.

ATTIVITA' DI SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire la comunicazione e la corrispondenza in entrata e uscita e all'occorrenza curare la redazione di lettere e note informative. • Fornire supporto organizzativo all'attività della struttura di riferimento curando le diverse necessità logistiche, di funzionamento e di piccoli approvvigionamenti. • Svolgere le attività connesse all'iter e alla registrazione degli atti amministrativi, nonché in generale alla gestione documentale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving • Time management • Normativa in materia di gestione documentale • Metodologie e tecniche di gestione degli archivi
--------------------------------	---	--

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE: COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

COMPETENZE	CAPACITÀ Essere in grado di
COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Attivare una rete relazionale mirata alla soluzione di problemi e alla circolazione di informazioni tra strutture. • Lavorare in gruppo e attivare collaborazioni e scambi. • Fornire informazioni complete e chiare in tempi brevi, anche attivandosi presso altri soggetti per acquisire quanto necessita per porsi come referente qualificato. • Trasferire l'esperienza professionale acquisita in materia di politiche attive del lavoro per assicurare il perseguimento dei risultati quali-quantitativi attesi.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Autoprogrammare e controllare l'attività anche in situazioni diverse e in presenza di imprevisti o emergenze. • Scegliere le modalità operative più efficaci nel rispetto delle regole e in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati. • Identificare soluzioni pertinenti e adeguate alle problematiche specifiche da affrontare. • Lavorare in gruppo e coordinare gruppi di lavoro.

**ARTI AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER
L'IMPIEGO**

DECRETO 13 giugno 2022, n. 448

**Concorso pubblico per esami, per la copertura a
Tempo Indeterminato di n. 22 posti di cat. B3, profilo****professionale “Operatore in politiche del lavoro”
dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego (ARTI)
- approvazione della graduatoria definitiva e nomina
dei vincitori.**

SEGUE ATTO E ALLEGATO



LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE DELLA REGIONE TOSCANA

La sottoscritta Dott.ssa Simona Volterrani, nominata con Decreto del Direttore della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro di Regione Toscana n. 8600 del 20 maggio 2021, Responsabile del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane";

Vista la legge regionale toscana 8 giugno 2018, n. 28 "Agenzia regionale toscana per l'impiego (ARTI). Modifiche alla l.r. 32/2002. Disposizioni in materia di riordino del mercato del lavoro", e richiamato in particolare l'articolo 32 recante disposizioni di prima applicazione;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale" e richiamata in particolare la Sezione II, recante "Accesso", nonché il Regolamento regionale 24 marzo 2010, n. 33/R "Regolamento di attuazione della l.r. n. 1/2009";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 70 della l.r. n. 1/2009, la normativa di cui all'art. 28, comma 8 si applica anche al personale degli enti e degli organismi dipendenti della Regione Toscana, tra i quali rientra l'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego;

Vista la delibera di Giunta regionale n. 1135 dell'8 novembre 2021 di rinnovo della Convenzione stipulata in data 4 luglio 2018 per l'avvalimento degli Uffici regionali da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, contabile, giuridico o amministrativo ai sensi dell'art. 32, comma 4, della L.R. n. 28/2018;

Richiamato l'art. 7, comma 1, lett. d), punti 1) e 4) e l'art. 7, comma 3 dello Schema di Convenzione allegato alla citata DGR n. 1135/2021, il quale prevede che il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro della Giunta regionale, con riferimento all'ambito delle procedure selettive per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e relative assunzioni, provvede ai decreti di indizione dei bandi di concorso con relativa pubblicazione, svolge attività istruttoria sulle domande di partecipazione e provvede ai decreti di approvazione delle graduatorie, procedendo all'adozione di atti in nome e per conto dell'Agenzia e a questa ad ogni effetto imputati;

Visto il Decreto n. 574 del 6 dicembre 2021 di indizione del Concorso pubblico per esami, per la copertura a Tempo Indeterminato di n. 22 posti di cat. B3, profilo professionale "Operatore in politiche del lavoro" dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI);

Visto il Decreto ARTI n. 64 dell'11 febbraio 2022, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;

Richiamato il Decreto ARTI n. 261 del 7 aprile 2022, avente ad oggetto "Istruttoria formale e ammissione candidati" del concorso in oggetto;



Considerato che la Commissione esaminatrice, terminate le procedure concorsuali, ha consegnato alla Dirigente Responsabile del procedimento presso il Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" di Regione Toscana gli atti relativi al concorso in questione, formalizzati in complessivi n. 22 verbali e relativi allegati, ivi compresa la graduatoria di merito;

Riconosciuta la regolarità delle procedure adottate dalla Commissione esaminatrice nell'espletamento del concorso;

Vista la graduatoria di merito predisposta dalla Commissione esaminatrice, riportata nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente decreto, formulata in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato nella valutazione della prova scritta;

Preso atto delle dichiarazioni dei candidati in merito al possesso dei titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento regionale n. 33/R/2010;

Ritenuto di modificare la graduatoria di merito predisposta dalla Commissione esaminatrice, attribuendo ai candidati il diritto di preferenza in caso di parità di punteggio, per cui la graduatoria definitiva risulta essere quella riportata nell'allegato B), parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

Richiamato il decreto di indizione del concorso, che ha previsto, sui posti messi a concorso, le riserve di seguito riportate, disciplinate nel dettaglio all'art. 10 del bando: n. 7 posti riservati ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare", n. 3 posti riservati ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii; n. 1 posto riservato ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui all'art. 18, comma 2 della legge 68/1999;

Dato atto che, anche all'esito di un supplemento istruttorio, risultano essere presenti in graduatoria i candidati di seguito riportati, che hanno dichiarato il possesso dei requisiti per essere ammessi alle riserve di cui alla l. 68/1999:

- candidato classificato nella posizione n. 61 che ha dichiarato il possesso dei requisiti per essere ammessi alla riserva di cui all'art. 1, l. 68/1999;
- candidata classificata nella posizione n. 153, che ha dichiarato il possesso dei requisiti per essere ammessi alla riserva di cui all'art. 1, l. 68/1999;

Dato altresì atto che è presente in graduatoria il candidato classificato nella posizione n. 160, che ha dichiarato il possesso dei requisiti per essere ammesso alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e che usufruirà della riserva, come stabilito al comma 1 del suddetto art. 1014, "*fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68*";

Preso atto che, come stabilito all'art. 10 del bando di concorso, i posti non utilizzati per le riserve sono attribuiti ai candidati idonei non riservatari secondo l'ordine della graduatoria;

Ritenuto di approvare la graduatoria definitiva del concorso di cui all'allegato C), parte integrante e sostanziale del presente Decreto e di dichiarare vincitori i candidati collocati nelle prime 19 posizioni, il candidato classificato nella posizione n. 61 che usufruisce della



riserva di cui all'art. 1, l. 68/1999, la candidata classificata nella posizione n. 153, che usufruisce della riserva di cui all'art. 1, l. 68/1999 e il candidato classificato nella posizione n. 160, che usufruisce della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare";

Visto quanto disposto dall'art. 75 del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché dell'art. 11 del bando "Accertamento dei requisiti", che reca *"Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione regionale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;*

Dato atto che si sono concluse con esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 9 del bando di concorso il quale dispone che *"Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.T. e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative. La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego;*

Precisato che gli allegati A), B) e C) al presente decreto sono esclusi dalla pubblicazione nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa vigente;

Considerato che in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, nell'allegato D), graduatoria definitiva del concorso che costituisce parte integrante e sostanziale al presente Decreto - sono riportati, ai soli fini della pubblicazione sul sito web dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, i nominativi dei candidati secondo l'ordine di graduatoria, con la sola indicazione del punteggio da loro conseguito e senza altra indicazione relativa ai titoli di preferenza e che, con specifico riferimento ai candidati che usufruiscono della riserva di cui all'art. 1, l. 68/1999, degli stessi è riportato unicamente il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande di partecipazione al concorso degli stessi;

Visto l'art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001, relativamente alla durata di validità delle graduatorie dei concorsi pubblici, il quale ne prevede la vigenza per un termine di due anni dalla data di approvazione;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di dare atto che si sono concluse con esito negativo le procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;



2. di approvare gli atti relativi all'espletamento del concorso pubblico per esami, per la copertura a Tempo Indeterminato di n. 22 posti di cat. B3, profilo professionale "Operatore in politiche del lavoro" dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego formalizzati in n. 22 verbali e relativi allegati consegnati dalla Commissione esaminatrice alla Dirigente Responsabile del procedimento presso il Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" di Regione Toscana, ivi compresa la relativa graduatoria di merito riportata nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. di approvare la graduatoria definitiva del concorso di cui all'allegato B), parte integrante e sostanziale del presente decreto, formulata previa attribuzione ai candidati idonei, in caso di parità di punteggio della preferenza prevista dall'art. 10 del Regolamento regionale 24 marzo 2010, n. 33/R;
4. di dichiarare vincitori del concorso i candidati collocati nelle prime 19 posizioni della graduatoria definitiva di cui all'allegato C), il candidato classificato nella posizione n. 61 che usufruisce della riserva di cui all'art. 1, l. 68/1999, la candidata classificata nella posizione n. 153, che usufruisce della riserva di cui all'art. 1, l. 68/1999 e il candidato classificato nella posizione n. 160, che usufruisce della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare";
5. di dare atto che, in caso di rinuncia di uno o più dei suddetti candidati, si procederà allo scorrimento della graduatoria finalizzato alla copertura dei posti sopra citati;
6. di procedere, con apposito contratto, all'assunzione in prova ed all'assegnazione alla sede di servizio dei suddetti n. 22 candidati, previa verifica da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego presso ARTI in conformità delle vigenti disposizioni di legge;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" del sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, così come stabilito dall'art. 9 del bando di concorso, ad eccezione degli allegati A), B) e C) nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla vigente normativa e di disporre la pubblicazione dell'allegato D) – parte integrante e sostanziale al presente decreto, quale graduatoria pubblicata;
8. di dare atto, per tutto quanto espresso in narrativa, che la graduatoria del concorso in oggetto rimane vigente per due anni a decorrere dalla data del presente provvedimento di approvazione.

LA DIRIGENTE
SIMONA VOLTERRANI

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Il presente atto è conservato negli archivi informatici di Agenzia regionale toscana per l'impiego ai sensi dell'art. 22 del citato decreto.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 22 POSTI DI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE IN POLITICHE
DEL LAVORO" DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Allegato D - Decreto n. 448 del 13 giugno 2022

GRADUATORIA DEFINITIVA

N. posizione in graduatoria	Cognome	Nome	Punteggio
1	CUPOLO	SOFIA	30
2	CIOLINO	ALESSANDRO	29
3	DI FEDE	FRANCESCA CLAUDIA	29
4	LORENZI	RACHELE	28
5	SPAGNULO	ALESSANDRA	28
6	D'ARATA	ARIANNA	28
7	CAPPELLI	MARGHERITA	28
8	LANDI	FRANCESCA	28
9	GITTO	GLORIA	28
10	SCATOLONI	SARA	28
11	LA CORTE	COSIMA	28
12	BALZARINI	ALESSIO	28
13	SOCCIARELLO	GABRIELE	28
14	PINI	MARGHERITA	28
15	LAZZERI	ANTONELLA	27
16	MENCHETTI	SARA	27
17	AQUILINI	ANGELA	27
18	ROSATI	ELENA	27
19	FURCHI	ANTONIO	27
20	GOSI	SILVIA	27
21	BIGAZZI	OTTAVIA	27
22	GALASSO	AMALIA	27

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 22 POSTI DI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE IN POLITICHE
DEL LAVORO" DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Allegato D - Decreto n. 448 del 13 giugno 2022

GRADUATORIA DEFINITIVA

23	GUERRINI	ILARIA	27
24	TOGNARELLI	STEFANO	27
25	CAVALLARO	ISABELLA	27
26	GARIBALDI	GIACOMO	27
27	BUCCIARELLI	GIULIA	27
28	SERRADIMIGNI	ANGELA	27
29	PAGLIANTINI	RICCARDO	26
30	BENNATI	LORENA	26
31	CIONI	EMANUELE	26
32	BIGLIAZZI	VANESSA	26
33	CULLURA'	CRISTINA	26
34	GUALDONI	GISELLA	26
35	BINI	JARED	26
36	MEONI	COSTANZA-MARIA	26
37	FREGO	ELISA	26
38	PIERI	BARBARA	26
39	TOFANELLI	ELEONORA	26
40	GALLUZZI	MARTA	26
41	MAZZOLAI	FEDERICA	26
42	DRAGO	VALERIA	26
43	DE ROSA	MANUELA	26
44	TONARELLI	LORENZO	26
45	VASAPOLLI	ANGELO	26

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 22 POSTI DI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE IN POLITICHE
DEL LAVORO" DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Allegato D - Decreto n. 448 del 13 giugno 2022

GRADUATORIA DEFINITIVA

46	SEGANTINI	ILARIA	26
47	FRASSINELLI	STEFANIA	26
48	PAGLIARI	CHIARA	25
49	PURI	VIRGINIA	25
50	BARONI	ALESSANDRA	25
51	ROMANI	ELENA	25
52	CALEFATO	PAOLA	25
53	BELLI	SERENA	25
54	BIZZI	LISA	25
55	LANINI	FELA	25
56	CIUCCHI	SARA	25
57	CAPPONI	STEFANIA	25
58	PARRINO	SONIA	25
59	ASTA	FRANCESCA	25
60	POLICARPO	IRENE	25
61	Numero identificativo univoco della domanda (numero di protocollo) 1230		25
62	RAMAZZOTTI	JACOPO	25
63	PICANZA	CHIARA	25
64	VANNINI	CHIARA	25
65	CHERUBINI	FRANCESCO	25
66	INNOCENTI	ELISABETTA	25
67	GALANTI	GIADA	25
68	MAFFEI	MARTINA	25

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 22 POSTI DI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE IN POLITICHE
DEL LAVORO" DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Allegato D - Decreto n. 448 del 13 giugno 2022

GRADUATORIA DEFINITIVA

69	SCOTTO DI SANTOLO	VERONICA	25
70	LIPARI	ANTONINO	25
71	MANIERI	PAMELA	25
72	SANI	FRANCESCO	25
73	COCO	VALENTINA	25
74	COPETTA	CAMILLA	25
75	ALGHISI	LUISA	25
76	MONTAGNANI	CLAUDIA	25
77	MARASCO	ANTONIO	25
78	QUAQUINI	EDOARDO	25
79	NARDARI	DANIELA	25
80	VELE	MARIA ASSUNTA	25
81	SERRA	LAURA EVELINA	25
82	STEFANINI	CHIARA	24
83	BARSOTTI	LUCIA	24
84	MARTINELLI	SARA	24
85	MANCIATI	MARCO	24
86	CINERAI	LAURA	24
87	MANGANARO	GRAZIA	24
88	PICCOLO	ADELE	24
89	CASUCCI	ELENA	24
90	FRANCESCONI	SILVIA	24
91	MARTONI	KARINA	24

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 22 POSTI DI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE IN POLITICHE
DEL LAVORO" DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Allegato D - Decreto n. 448 del 13 giugno 2022

GRADUATORIA DEFINITIVA

92	PELAGATTI	STEFANO	24
93	ATTADEMO	LARA	24
94	ANDREOLI	MICHELE	24
95	BERRETTINI	SVEVA	24
96	RAINONE	VERONICA	24
97	VOLPI	VITTORIA	24
98	TOGNONI	LAURA	24
99	VALENTE	SONIA	24
100	MASI	FLAVIA	24
101	BENNATI	GIULIA	24
102	GUIDONI	GIADA	24
103	GORACCI	MARCO DIMITRI	24
104	POCHINI	PAOLO	24
105	BRUNO	CLAUDIA	24
106	UCCHEDDU	FRANCESCA	24
107	ZUCCONI	ANGELO	24
108	CAMPOSANO	MARTA	24
109	BALDELLI	LUCIANO	24
110	CAMBI	LUCA	24
111	DI NUZZO	ALESSANDRO	24
112	LANCELLOTTI	PAOLO	24
113	GENOVESI	MARIA CINZIA	24
114	NERI	BARBARA	23

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 22 POSTI DI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE IN POLITICHE
DEL LAVORO" DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Allegato D - Decreto n. 448 del 13 giugno 2022

GRADUATORIA DEFINITIVA

115	RAVALLI	SARA	23
116	PEZZOLI	GIULIA	23
117	LIBERTELLA	ANNALISA	23
118	CASALI	SABRINA	23
119	TOGNARELLI	GAIA	23
120	MAURI	NIVES GIUSEPPINA	23
121	DEGL' INNOCENTI	SARA	23
122	FABIANI	ROBERTA	23
123	PAGLIARIN	ELISABETTA	23
124	NERI	EMANUELA	23
125	DAMIANO	ELISABETTA	23
126	MARANO	VIRGILIO	23
127	MORBIDELLI	LINDA	23
128	FOLEGNANI	VALENTINA	23
129	MAGNUSSON	EVELINA	23
130	CHINI	CATERINA	23
131	PARADOSSI	ILARIA	23
132	BECCHETTI	BIANCA	23
133	GITTO	SAMANTHA	23
134	MAGNI	VITTORIO	23
135	ARIANI	ALESSANDRA	23
136	SINA	KLAUDIA	23
137	BONAMASSA	GIORGIA MARIA	23

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 22 POSTI DI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE IN POLITICHE
DEL LAVORO" DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Allegato D - Decreto n. 448 del 13 giugno 2022

GRADUATORIA DEFINITIVA

138	XHOXHAJ	LORELA	23
139	FAGIOLINI	FEDERICA	23
140	PICCIUCA	VINCENZO	23
141	SPADINI	MARGHERITA	23
142	BARONI	MARTINA	23
143	NACCARELLA	NICLA	23
144	SCHIRALDI	ANGELA	23
145	GHERARDI	LAURA	23
146	CORDOVA	ALESSANDRA	23
147	LOCCI	GIULIA	23
148	MORELLI	FEDERICA	23
149	FIorentINO	ANGELA	23
150	CARRAI	SILVIA	23
151	SIGNORINI	BEATRICE	23
152	CUTRONA	MARIA CONCETTA	22
153	Numero identificativo univoco della domanda (numero di protocollo) 2800		22
154	SIVIERO	CHIARA	22
155	SACCHETTINI	SABRINA	22
156	CALEFATO	ALESSANDRA	22
157	PECCHIOLI CRESPO	LORENA	22
158	BUSELLI	SARAH	22
159	BENEDETTI	BEATRICE	22
160	SUSSI	DAMIANO	22

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 22 POSTI DI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE IN POLITICHE
DEL LAVORO" DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Allegato D - Decreto n. 448 del 13 giugno 2022

GRADUATORIA DEFINITIVA

161	STERLICCHIO	DONATELLA	22
162	CULLHAJ	MATILDA	22
163	MEHILLAJ	ORKIDA	22
164	GRILLI	CLAUDIA	22
165	SANSONE	MICHELE	22
166	CHINI	CRISTINA	22
167	BALDELLI	SILVIA	22
168	BUCCI	PAOLO	22
169	PENCELLI	VIRGINIA	22
170	ATTIANI	ARIANNA	22
171	CINCINELLI	LEANDRO	22
172	STANGHELLINI	LORENZO	22
173	GUAZZESI	MARIA SOFIA	22
174	BUONO	GIUSY	22
175	DEL REGNO	MARTINA	22
176	GUIDI	MARTINA	22
177	PERACCHIO	FRANCESCA	22
178	ANGORI	NICOLE	22
179	SENNECA	ANTONIO	22
180	ROMANI	FRANCESCA	22
181	ZAGARELLA	ILARIA	22
182	LUSCHI	MARCELLA	22
183	ACQUISTI	TANIA	22

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 22 POSTI DI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE IN POLITICHE
DEL LAVORO" DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Allegato D - Decreto n. 448 del 13 giugno 2022

GRADUATORIA DEFINITIVA

184	DISTEFANO	LUIGI	22
185	TANZI	FEDERICO	22
186	GLIELMI	DEBORAH	22
187	CASSATA	MAURO	22
188	ZAPPULLA	IRENE	22
189	MARZI	MADDALENA	22
190	FATIGATI	GIOVANNA	22
191	LENZI	IACOPO	22
192	BROGELLI	MONICA	22
193	BICCHI	FRANCESCO	22
194	MASINI	CHIARA	22
195	FONTANELLI	CLAUDIA	22
196	CIAMPI	FRANCESCO	22
197	NEROZZI	ELENA MARIA SOLE	22
198	CHIESA	ALESSANDRO	22
199	MARINARI	MAURIZIO	22
200	VARANI	ROBERTA	22
201	SALVADORI	MARCO	22
202	VENTISETTE	PAOLO	22
203	CECCHI	MONICA	21
204	BALI	FATIME	21
205	MELE	MINUCCIA	21
206	BUSSOLARO	SILVANA	21

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 22 POSTI DI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE IN POLITICHE
DEL LAVORO" DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Allegato D - Decreto n. 448 del 13 giugno 2022

GRADUATORIA DEFINITIVA

207	COMANDUCCI	ESTER	21
208	RETTORI	GIULIA	21
209	CHIOCCIOLI	DEBORA	21
210	ORLANDINI	CAROLINA	21
211	VALDAMBRINI	ELISA	21
212	PALADINI	SARA	21
213	MAESTRELLI	STEFANO	21
214	BARTOLONI	SIMONA	21
215	BUZIOL	MARIA	21
216	MORELLI	LUCIA	21
217	CRUSCHELLI	CLAUDIA	21
218	VIANELLO	TERESA	21
219	MARTINI	SOFIA	21
220	MORELLI	IRENE	21
221	GUARAGNA	PIETRO PAOLO	21
222	BRESCHI	LORENZO	21
223	GIGLIO	PASQUALE	21
224	ALLORI	ALESSANDRO	21
225	MUZZUPAPPA	MARIA ROSA	21
226	URSONE	ROBERTA	21
227	GRIECO	SARA	21
228	LORUSSO	CARMELA	21
229	BICCHIELLI	CATERINA	21

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 22 POSTI DI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE IN POLITICHE
DEL LAVORO" DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Allegato D - Decreto n. 448 del 13 giugno 2022

GRADUATORIA DEFINITIVA

230	PALLAGROSI	MARCO	21
231	BUCCIERI	LORENZO	21
232	MOHAMED	HAILE	21
233	ADAMO	ANDREA	21
234	BUTI	TEA	21
235	FIORILLO	CARMINE	21
236	BORGHI	PIETRO	21
237	SIRINGO	MASSIMO	21
238	GROPPI	PIETRO	21
239	LOMBARDI	SIMONA	21
240	TOSCANO	GUERINO	21
241	BACCIU	FEDERICA	21
242	SINIBALDI	GINEVRA	21
243	DI BATTISTA	ANNA MARIA	21
244	LI PIRA	LAURA	21
245	PALMIERI	IORELLA	21
246	BANDINI	ILARIA	21
247	DI BARTOLO	QUINTINO	21
248	TALINI	MARCO	21
249	LASSI	ENEA	21
250	FAGIOLINI	CRISTINA	21
251	LIUNI	ALESSANDRA	21
252	ROMITO	PASQUA	21

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 22 POSTI DI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE IN POLITICHE
DEL LAVORO" DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Allegato D - Decreto n. 448 del 13 giugno 2022

GRADUATORIA DEFINITIVA

253	MERLI	DAVID	21
254	BERTONELLI	ALESSANDRO	21
255	PUGLIESE	TERESA	21
256	CANGIOLI	BENEDETTA	21
257	PATRIGNANI	MARCO	21
258	SOLDAINI	PIERLUIGI	21
259	MAGLIANO	GAETANO	21
260	BOCCIARELLI	BARBARA	21
261	TESSIERI	NICOLETTA	21
262	SANGALLI	BRUNA	21
263	CENCIONI	MICHELA	21
264	ROMANI	ENRICO	21

**ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO REGIONALE**

**Bando di concorso pubblico unificato per titoli
ed esami per la copertura di n. 1 Posto di Dirigente**

**Medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia
(Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche)
(45/2022/CON).**

SEGUE ATTO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 263 del 13/6/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) (45/2022/CON).

IL VINCITORE sarà assunto dall’Azienda Usl Toscana Sud Est.

Le graduatorie generali di merito dei medici specializzati e dei medici in corso di specializzazione potranno essere utilizzate, secondo le modalità indicate nei paragrafi successivi, dalle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana sottoelencati, secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l’esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti:

- Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer
- Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
- Azienda Ospedaliero Universitaria Senese
- Azienda Usl Toscana Centro
- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- ISPRO (Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica).

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992 e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; “Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021, ove applicabile.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell’assunzione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.M. 483/97:

A. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.
- C. Laurea in Medicina e Chirurgia;
- D. Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.
Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:
 - i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- E. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni bandi aperti concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto. ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC intestata al candidato) al quale saranno inviate le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z076010280000075106575 intestato ad ESTAR, indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia (45/2022/CON)". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art.

25 del DPR 483/97 e del “Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021.

Composizione della Commissione:

Il Presidente, ed il relativo supplente, sono individuati tra i dirigenti delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell’area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato in altra Regione. Un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR ed un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nello stesso suddetto panel di direttori di struttura complessa; nel caso in cui siano disponibili nel panel meno di dieci direttori di struttura complessa, questo viene integrato con i ruoli delle regioni limitrofe (Lazio, Marche, Umbria, Emilia-Romagna, Liguria) e, se non ancora sufficienti, con i ruoli nazionali. Qualora si renda necessario a causa dello scarso numero di nominativi disponibili, il panel viene ulteriormente esteso all’area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina.

Il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla “D”.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il “Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana”, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021, determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di Estar, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella “Procedura nomina Commissioni”, allegata al Regolamento sopra citato, e redigendo apposito verbale.

Ai sensi dell’art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/01, un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice sarà riservato alle donne, salvo motivata impossibilità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli così ripartiti:**
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio
 - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale
- **80 punti per le prove di esame così ripartiti:**
 - 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale

Valutazione dei titoli:

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii ed, in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell’art 8 del “Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021.

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno acc. 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

Prove d'esame:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame**. In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet di ESTAR alla pagina dedicata al concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Ente pertanto non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (specialisti);**
2. **Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (specializzandi).**

ESTAR provvederà a prendere atto dei verbali della commissione e ad approvare le relative due graduatorie separate, nonché a contattare i vincitori e gli idonei per l'assunzione.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

I candidati saranno contattati per l'assunzione, secondo l'ordine di graduatoria, una sola volta in relazione ai fabbisogni manifestati dalle Aziende ed Enti del S.S.T. e, in caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta nei termini indicati, non saranno contattati per ulteriori chiamate e decadranno dalla graduatoria.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALISTI

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.

Il vincitore sarà assegnato all'Azienda Usl Toscana Sud Est.

La graduatoria degli idonei specializzati di cui al precedente punto 1 sarà utilizzata anche contemporaneamente per più aziende ed Enti del SST in relazione ai fabbisogni da loro manifestati.

In caso di utilizzo contemporaneo da parte di più Aziende, i candidati utilmente collocati potranno esprimere un ordine di preferenza tra le Aziende e, qualora lo stesso non possa essere rispettato, il candidato sarà comunque assegnato alla/alle successive Aziende scelte. Nel caso in cui il candidato, nell'esprimere l'ordine di preferenza, ometta una o più Aziende tra quelle proposte da Estar, lo stesso sarà considerato rinunciatario rispetto alle Aziende non indicate nell'ordine di preferenza e pertanto, qualora non sia possibile assegnarlo alle Aziende scelte, il candidato decadrà dalla graduatoria. La preferenza NON comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

Qualora il fabbisogno sia manifestato da parte di una sola Azienda, con conseguente impossibilità da parte del candidato di esprimere preferenze, Estar, al fine di procedere in tempi rapidi alla soddisfazione di detto fabbisogno, potrà procedere d'ufficio all'assegnazione del candidato all'Azienda richiedente, la quale, successivamente, procederà a contattare il candidato.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato, nel medesimo profilo professionale, in una Azienda Sanitaria o Azienda Ospedaliero-Universitaria prescelta, non saranno contattati per la stessa Azienda presso la quale prestano servizio.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei specializzati, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato secondo le regole sopra descritte. Nel caso di rinuncia al posto a tempo determinato, questa non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato. Nel caso in cui tale graduatoria risulti esaurita per l'utilizzo a tempo determinato, nelle more dell'espletamento di nuovo concorso o selezione a tempo determinato, in via eccezionale, a seguito di motivata richiesta dell'Azienda Sanitaria al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio, i candidati rinunciatari/decaduti per il tempo determinato e che non siano stati assegnati per il tempo indeterminato potranno essere ricontattati secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria generale senza tener conto delle preferenze espresse.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

Esaurita la graduatoria dei medici specialisti, ESTAR provvederà ad utilizzare, **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato**, la graduatoria degli specializzandi (di cui al precedente punto 2), con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specializzati.

L'assegnazione, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato, dei candidati inseriti in suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata anche per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 154 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le due graduatorie concorsuali separate avranno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Nel caso in cui non fosse possibile reperire professionisti specializzati in tali graduatorie, il posto verrà coperto mediante mobilità o nuova procedura concorsuale. Nel caso in cui venga bandito un nuovo concorso, una volta assegnati i vincitori, le graduatorie degli idonei saranno utilizzate secondo le medesime regole previo scorrimento della precedente graduatoria di idonei specializzandi, finché valida, subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a contattare ulteriormente il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato.

Sia per chiamate a tempo determinato, sia per chiamate a tempo indeterminato, nel caso in cui al candidato venga proposto di esprimere un ordine di preferenza tra più Aziende e non possa essere rispettata la prima scelta, quest'ultimo sarà comunque assegnato alle successive Aziende scelte. La preferenza NON comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici od informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

I vincitori del concorso e coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze e nella sede di prima destinazione dell'Azienda Sanitaria o Ente del S.S.T., titolari del posto da ricoprire, per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/wp-content/uploads/2022/05/Informazioni-candidati-concorsi-selezioni-aggiornato-1.pdf>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Piovi

**ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO REGIONALE**

**Bando di concorso pubblico unificato per titoli
ed esami per la copertura di n. 1 Posto a tempo**

**indeterminato nel profilo di Assistente Tecnico
Elettronico - Elettrotecnico (CAT. C) (46/2022/
CON).**

SEGUE ATTO

ESTAR
Ente di supporto tecnico amministrativo regionale

(46/2022/CON)
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE
TECNICO ELETTRONICO - ELETTROTECNICO (CAT. C)**

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii, la funzione di espletare procedure selettive e concorsuali per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (Azienda Usl Toscana Centro, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, ISPRO, ESTAR, Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, Azienda Usl Toscana Sud Est, Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 176 del 17/6/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un concorso pubblico unificato per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

Numero posti: 1

Rapporto di lavoro: Tempo indeterminato

Profilo professionale: Assistente Tecnico Elettronico - Elettrotecnico

Categoria: C

Ruolo: Tecnico

Codice concorso: 46/2022/CON

Il candidato vincitore, indipendentemente dalle preferenze espresse per le Aree nella domanda on line, sarà assegnato ad ESTAR, che ha richiesto il posto a concorso e, più precisamente, alla Zona Nord Ovest con sede prevalente presso il MAV di ESTAR di via Traversagna Sud in località Migliarino (Comune di Vecchiano - PI).

La graduatoria generale di merito, successivamente all'assegnazione del vincitore, darà luogo a elenchi specifici di Area Vasta che potranno essere utilizzati dalle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana, afferenti all'Area Vasta di riferimento, secondo il proprio fabbisogno e fatto salvo, per ciascuna Azienda o Ente, l'esaurimento di eventuali graduatorie vigenti da essi utilizzabili.

Il candidato vincitore, da assegnare al Dipartimento Tecnico Amministrativo – Area Tecnica di ESTAR, dovrà possedere specifiche competenze tecniche ed essere in grado di:

- 1. analizzare con competenza professionale gli impianti elettrici e speciali esistenti negli immobili di ESTAR;*
- 2. gestire le attività di manutenzione sugli impianti elettrici e speciali degli immobili di ESTAR;*
- 3. svolgere attività di progettazione e/o supporto alla progettazione, di direzione e/o supporto alla direzione dei lavori e di gestione dei contratti sugli impianti elettrici e speciali negli immobili di ESTAR;*
- 4. collaborare con il SePP aziendale al fine dell'attuazione degli interventi di competenza dell'Area Tecnica, in relazione alla sicurezza dei luoghi di lavoro ed ai Dispositivi di Protezione Individuale;*
- 5. supportare il settore amministrativo per l'elaborazione e la verifica degli atti, per la predisposizione della documentazione necessaria all'affidamento e alla stipula dei contratti e*

per il controllo contabile dei lavori e servizi gestiti dalla Struttura aziendale di riferimento (UOC Attività Tecniche);

6. *collaborare con il Direttore della Struttura aziendale di riferimento al fine di proporre i programmi degli investimenti aziendali;*
7. *collaborare con il Direttore della Struttura aziendale di riferimento al fine di proporre i programmi di informazione e formazione sulla sicurezza dei dipendenti dell'Area Tecnica.*

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite da: D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, n. 487 del 09.05.1994, n. 445 del 28.12.2000, n. 220 del 27.03.2001; Legge n. 127 del 15.05.1997; D.lgs. n. 502 del 30.12.1992, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 2005 art. 1 c.1 e artt. 64 e 65; L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; “Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021, ove applicabile.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale è prevista la seguente riserva di posti:

per ESTAR: ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Dopo l'assegnazione del vincitore, nell'ulteriore utilizzo delle graduatorie, potranno essere applicate, su richiesta delle Aziende/Enti del SSRT ed in base alle percentuali stabilite dalla normativa vigente, le riserve di posti previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- D.Lgs. 165/2001, art. 35, comma 3 bis, oltre ad altra normativa di eventuale stabilizzazione;
- Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. I candidati appartenenti alle categorie indicate nella legge, per usufruire del beneficio di cui trattasi, dovranno attestare di essere iscritti negli specifici elenchi istituiti presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione;
- D.Lgs. 150/2009, art. 24, in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso una delle Aziende o Enti del S.S.R.T.;
- D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto dovranno compilare, nella domanda on line, la parte relativa alla riserva in interesse.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto alla riserva dei posti, in sede di presentazione della domanda online, non potranno usufruire di tale riserva in caso di scorrimento della graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 220/2001:

A) Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B) Requisiti specifici:

1. Diploma di Istituto Tecnico settore Tecnologico indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica, ovvero Diploma del vecchio ordinamento di Istituto Tecnico Industriale indirizzo "Elettronica e Automazione" o indirizzo "Elettronica e Telecomunicazioni",

ovvero:

Titolo superiore valido per l'ammissione all'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Perito Industriale Laureato – sezioni "Elettronica e Telecomunicazioni" od "Elettrotecnica e Automazione".

2. Abilitazione all'esercizio della professione di Perito Industriale e Perito Industriale Laureato - sezioni "Elettronica e Telecomunicazioni" od "Elettrotecnica e Automazione".

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del decreto di riconoscimento del titolo di studio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni bandi aperti concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto. Estar non si assume alcuna responsabilità o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati possono esprimere la propria preferenza per una o più Aree Vaste, fra le seguenti:

- **Area Vasta Centro** (che comprende: Azienda Usl Toscana Centro, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, ISPRO, ESTAR Zona Centro);
- **Area Vasta Nord Ovest** (che comprende: Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, ESTAR Zona Nord Ovest);
- **Area Vasta Sud Est** (che comprende: Azienda Usl Toscana Sud Est, Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese, ESTAR Zona Sud Est).

La scelta effettuata determinerà l'inserimento del nominativo del candidato idoneo nei relativi elenchi di Area Vasta, come meglio specificato nel successivo paragrafo "APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA".

Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, il candidato non potrà più modificare la/le propria/e scelta/e.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC) al quale saranno inviate le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda online saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il candidato deve, se intende avvalersene, specificare, nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale di cui trattasi;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e relativa percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z0760102800000075106575 intestato a ESTAR, indicando nella causale "Concorso Assistente Tecnico Elettronico - Elettrotecnico (46/2022/CON)". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Non saranno presi in considerazione documenti eventualmente allegati diversi da quelli sopraelencati (ad esempio curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione efficace del concorso, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, predisposta direttamente dall'Ente, con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti nel bando.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n.114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ed è pertanto ammessa direttamente alle prove concorsuali, previa verifica dei requisiti previsti nel bando.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo a concorso, organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, capacità di analisi e risoluzione di problemi.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

La convocazione dei candidati all'eventuale preselezione avverrà secondo l'ordine alfabetico.

In caso di preselezione, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi nella pagina relativa al concorso stesso, saranno pubblicati:

- l'elenco dei partecipanti convocati, con indicazione del luogo, della data e dell'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per la prova preselettiva;
- le indicazioni e le modalità relative allo svolgimento della preselezione;
- i criteri di correzione della prova preselettiva e di attribuzione dei punteggi ai fini della formazione della graduatoria preselettiva;
- il numero di candidati della graduatoria preselettiva che saranno ammessi al concorso (fatte salve la presenza di eventuali pari merito nella graduatoria preselettiva e la successiva verifica del possesso dei requisiti).

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede indicati saranno considerati rinunciatari al concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati utilmente collocati nella graduatoria preselettiva entro il numero che sarà stabilito e comunicato preventivamente nei modi sopra indicati, unitamente ai pari merito all'ultimo candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria e previa verifica dei requisiti di ammissione.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

I candidati che hanno superato la preselezione e che risultano in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste nel successivo paragrafo "DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI".

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

ESTAR procederà alle verifiche dei requisiti previsti dal bando di concorso solo per i candidati che supereranno la preselezione. I candidati che hanno superato la preselezione ma che risultano privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande

risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto di ESTAR, ai sensi dell'art. 101bis della LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/2001 e del "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021.

La Commissione è composta dal Presidente e da due componenti, di cui almeno una di genere femminile, nonché dal Segretario e dai relativi supplenti, individuati e concordati con le Aziende o Enti del SST. Il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla "C".

PUNTEGGIO TITOLI E PROVE CONCORSUALI

I titoli saranno valutati dalla Commissione, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001.

La Commissione dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 100 punti, come di seguito ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|--|-------|-----|
| a) titoli di carriera: | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti | 2,5 |
| c) pubblicazioni e i titoli scientifici: | punti | 2,5 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti | 15 |

Nella valutazione curriculare sarà dato particolare rilievo a:

- *conoscenza dei software di elaborazione grafica (tipo Autocad), dei software per la redazione di computi metrici estimativi e per la gestione della contabilità dei lavori pubblici (tipo Primus) e di supporto alle attività professionali in genere;*
- *ottenimento dell'abilitazione per l'attività di Coordinatore della Sicurezza (D.Lgs. 81/2008).*

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli verrà effettuata prima dell'espletamento delle prove concorsuali e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione stabilirà i punteggi da attribuire secondo i principi indicati negli art. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01 ed ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana" di ESTAR.

Non verranno ulteriormente valutati i titoli presentati quali requisito di ammissione al concorso.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 220/2001, le prove di esame, alle quali la Commissione sottoporrà i candidati, saranno le seguenti:

Prova scritta: può consistere in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla vertenti su uno o più dei seguenti argomenti:

- *Impianti elettrici e speciali*
- *Impianti di automazione dei magazzini*
- *legislazione nazionale e regionale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro*
- *legislazione nazionale e regionale in materia di contratti pubblici*

- materie correlate al posto messo a concorso.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale. In particolare: analisi critica e/o predisposizione di documentazione progettuale, contabile ed in generale di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, sulle materie previste nella prova scritta. La prova potrà essere svolta anche attraverso la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

Ai sensi degli artt. 3, comma 5 e 37, comma 2 del DPR 220/2001, nel corso della prova orale, saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame**. In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 220/2001 e comunicate ai candidati appena prima del loro espletamento.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet di ESTAR alla pagina dedicata al concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Ente pertanto non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e approva la graduatoria di merito, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e nel sito aziendale di ESTAR.

Sono inseriti in graduatoria i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Il candidato vincitore sarà assegnato ad ESTAR, che ha richiesto il posto a concorso, indipendentemente dalla/e preferenza/e per le Aree Vaste espressa/e nella domanda online.

Ai candidati vincitori sarà chiesto di esprimere un ordine di preferenza tra le Aziende/Enti che hanno richiesto i posti a concorso e l'assegnazione verrà effettuata secondo l'ordine di graduatoria e tenendo conto dell'ordine di preferenza espresso. Qualora lo stesso non possa essere rispettato, il candidato sarà comunque assegnato alla/alle successive Aziende scelte. La preferenza NON comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

I candidati vincitori saranno contattati per l'assunzione, in ordine di graduatoria, una sola volta e, in caso di accettazione, rinuncia o di non risposta nei termini indicati, non saranno contattati per ulteriori chiamate e decadranno dalla graduatoria di merito.

Successivamente all'assegnazione dei vincitori, gli idonei saranno collocati in specifici elenchi di Area Vasta in funzione della/e scelta/e espressa/e al momento della domanda in merito all'Area Vasta di preferenza (vedi paragrafo TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA), e secondo le modalità di seguito indicate:

- il candidato che abbia dichiarato la disponibilità ad assunzioni presso tutte e tre le Aree Vaste (o che non ha manifestato alcuna preferenza) sarà inserito, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria generale di merito, nei tre distinti elenchi di Area Vasta.
- il candidato che abbia dichiarato la disponibilità ad assunzioni presso due Aree Vaste sarà inserito, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria generale di merito, nei due distinti elenchi di Area Vasta.
- il candidato che abbia dichiarato la disponibilità ad assunzioni presso una sola Area Vasta sarà inserito, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria generale di merito, nel solo elenco di Area Vasta prescelta.

Gli elenchi di Area Vasta potranno essere utilizzati, anche contemporaneamente, dalle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana, afferenti all'Area Vasta di riferimento, secondo il loro fabbisogno e fatto salvo, per ciascuna Azienda o Ente, l'esaurimento di eventuali graduatorie vigenti da esse utilizzabili.

In caso di utilizzo contemporaneo da parte di più Aziende afferenti alla medesima Area Vasta, i candidati utilmente collocati nel relativo elenco di Area Vasta, potranno esprimere un ordine di preferenza tra le Aziende e, qualora lo stesso non possa essere rispettato, il candidato sarà comunque assegnato alla/alle successive Aziende scelte. Nel caso in cui il candidato, nell'esprimere l'ordine di preferenza, ometta una o più Aziende tra quelle proposte da Estar, lo stesso sarà considerato rinunciario rispetto alle Aziende non indicate nell'ordine di preferenza e pertanto, qualora non sia possibile assegnarlo alle Aziende scelte, il candidato decadrà dalla graduatoria. La preferenza NON comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

Qualora il fabbisogno sia manifestato da parte di una sola Azienda, con conseguente impossibilità da parte del candidato di esprimere preferenze, Estar, al fine di procedere in tempi rapidi alla soddisfazione di detto fabbisogno, potrà procedere d'ufficio all'assegnazione del candidato all'Azienda richiedente, la quale, successivamente, procederà a contattare il candidato.

I candidati idonei, inseriti nei rispettivi elenchi, saranno contattati per l'assunzione, in ordine di graduatoria, una sola volta in relazione al fabbisogno delle Aziende/Enti e, in caso di accettazione, rinuncia o di non risposta nei termini indicati, non saranno contattati per ulteriori chiamate in alcuna altra Area Vasta e decadranno dalla graduatoria di merito.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato, nel medesimo profilo professionale, in una Azienda Sanitaria o Azienda Ospedaliero-Universitaria prescelta, non saranno contattati per la stessa Azienda presso la quale prestano servizio.

La graduatoria, in caso di necessità, potrà essere utilizzata dalle Aziende, in base all'Area Vasta alla quale afferiscono, anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato, secondo le regole sopra descritte. In tal caso, l'accettazione, la rinuncia o la mancata risposta nei termini indicati comporta la decadenza del candidato, per le sole chiamate a tempo determinato, da tutti gli elenchi di Area Vasta in cui lo stesso è eventualmente inserito ma non comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

Nel caso in cui tale graduatoria risulti esaurita per l'utilizzo a tempo determinato, nelle more dell'espletamento di nuovo concorso o selezione a tempo determinato, in via eccezionale, a seguito di motivata richiesta dell'Azienda Sanitaria, per evitare l'interruzione di pubblico servizio, i candidati rinunciatari/decaduti per il tempo determinato e che non siano stati assegnati per il tempo indeterminato potranno essere ricontattati, secondo l'ordine di collocazione nella relativo elenco di Area Vasta, senza tenere conto delle preferenze espresse.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito ha una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a contattare ulteriormente il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- comunicazione telefonica registrata (*per consentire ad Estar la chiamata telefonica, il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile ogni giorno ferialmente autorizzando preventivamente la registrazione della conversazione sull'utenza indicata. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato ESTAR provvederà a chiamare il soggetto interessato al numero da questo indicato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica in cui non sia possibile comunicare direttamente con il candidato questo sarà considerato rinunciatario e comunque la sua irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria in oggetto).*

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente,

né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici od informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

I vincitori del concorso e coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti a tempo indeterminato avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze e nella sede di prima destinazione dell'Azienda Sanitaria o Ente del S.S.T., titolari del posto da ricoprire, per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

Prima dell'immissione in servizio, il candidato sarà sottoposto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, alla visita per l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/wp-content/uploads/2022/05/Informazioni-candidati-concorsi-selezioni-aggiornato-1.pdf>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Piovi

**ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO REGIONALE**

Avviso di revoca Concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 23 posti di Dirigente Amministrativo negli Enti e nelle Aziende Sanitarie Territoriali ed Ospedaliere Universitarie (195/2019/CON).

Si rende noto che con deliberazione del Direttore generale n. 275 del 17/06/2022 è stato revocato il Concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 23 posti di Dirigente Amministrativo negli Enti e nelle Aziende Sanitarie Territoriali ed Ospedaliere Universitarie (195/2019/CON) indetto con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 497 del 6/12/2019 con avviso pubblicato sul Supplemento n. 223 del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana Parte III n.51 del 18/12/2019 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale n.7 del 24/1/2020, con scadenza presentazione domande tramite procedura online ore 12:00 del 24/2/2020.

Il Direttore Generale
Monica Piovi

**ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO REGIONALE**

Avviso di revoca procedure concorsuali e selettive indette da ESTAR per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 225 del 18/05/2022 SONO REVOCATE LE SEGUENTI procedure selettive e concorsuali indette da ESTAR su richiesta dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana e di tutti gli atti ad esse collegati e conseguenti:

- Selezione pubblica unificata per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva, per il

conferimento di n 1 incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva o Ortopedia e Traumatologia per attività specifica di Chirurgia della Mano (14/2020/SEL) indetta con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 61 del 25/2/2020, il cui avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana Parte III n. 10 del 4/3/2020 con scadenza ore 12.00 del 24/3/2020;

- Selezione pubblica unificata per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva, per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo per attività nell'ambito delle Risorse Umane (131/2020/SEL) indetta con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 374 del 21/9/2020, il cui avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 40 del 30/9/2020 con scadenza presentazione domande ore 12:00 del 20/10/2020;

- Concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Ostetrica (155/2020/CON), indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 432 del 21/10/2020 e pubblicato sul Supplemento 195 al Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 45 del 4/11/2020 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 92 del 24/11/2020 con scadenza presentazione domande ore 12:00 del 24/12/2020;

Il Direttore Generale di ESTAR
Monica Piovi

**ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO REGIONALE**

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE) (47/2022/CON).

SEGUE ATTO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 287 del 22/6/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna (Area Medica e delle Specialità Mediche) (47/2022/CON).

I VINCITORI saranno assunti n.1 dall'Azienda Usl Toscana Nord Ovest e n.1 dall'Azienda Usl Toscana Sud Est

I candidati vincitori e i candidati utilmente collocati nella graduatoria a seguito di scorrimento, sono inquadrati negli organici dell'Azienda che li assume come Dirigenti Medici nella disciplina di Medicina interna e, nei primi 2 anni di servizio l'Azienda, secondo le proprie esigenze e salvo diversa organizzazione aziendale, li assegna al Pronto Soccorso. Trascorso tale periodo, fatta salva diversa volontà degli interessati a prolungare il servizio in Pronto Soccorso, il dirigente medico è assegnato definitivamente ad un servizio di Medicina Interna aziendale.

Le graduatorie generali di merito dei medici specializzati e dei medici in corso di specializzazione potranno essere utilizzate, secondo le modalità indicate nei paragrafi successivi, dalle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana sotto elencati, secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti.

- Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer
- Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
- Azienda Ospedaliero Universitaria Senese
- Azienda Usl Toscana Centro
- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- ISPRO (Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica)

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992 e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021, ove applicabile.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.M. 483/97:

A. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

C. Laurea in Medicina e Chirurgia;

D. Specializzazione in Medicina Interna ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;

E. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni bandi aperti concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto. ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC intestata al candidato) al quale saranno inviate le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z0760102800000075106575 intestato ad ESTAR, indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Medicina Interna (47/2022/CON)". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

I CANDIDATI che avevano già effettuato il pagamento del contributo di segreteria per la partecipazione al concorso 165/2021/CON – Dirigente Medico disciplina MEDICINA

INTERNA (scadenza 23/12/2021 ore 12.00) sono esentati dal pagamento, e possono allegare alla domanda online la ricevuta del pagamento effettuato per il precedente concorso

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021.

Composizione della Commissione:

Il Presidente, ed il relativo supplente, sono individuati tra i dirigenti delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato in altra Regione. Un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR ed un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nello stesso suddetto panel di direttori di struttura complessa; nel caso in cui siano disponibili nel panel meno di dieci direttori di struttura complessa, questo viene integrato con i ruoli delle regioni limitrofe (Lazio, Marche, Umbria, Emilia-Romagna, Liguria) e, se non ancora sufficienti, con i ruoli nazionali. Qualora si renda necessario a causa dello scarso numero di nominativi disponibili, il panel viene ulteriormente esteso all'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina.

Il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla "D".

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021, determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di Estar, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento sopra citato, e redigendo apposito verbale.

Ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/01, un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice sarà riservato alle donne, salvo motivata impossibilità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli così ripartiti:**
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio
 - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale
- **80 punti per le prove di esame così ripartiti:**
 - 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale

Valutazione dei titoli:

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii ed, in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021.

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno acc. 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

Prove d'esame:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritte e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame**. In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet di ESTAR alla pagina dedicata al concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Ente pertanto non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (specialisti);**
2. **Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (specializzandi).**

ESTAR provvederà a prendere atto dei verbali della commissione e ad approvare le relative due graduatorie separate, nonché a contattare i vincitori e gli idonei per l'assunzione.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

I candidati saranno contattati per l'assunzione, secondo l'ordine di graduatoria, una sola volta in relazione ai fabbisogni manifestati dalle Aziende ed Enti del S.S.T. e, in caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta nei termini indicati, non saranno contattati per ulteriori chiamate e decadranno dalla graduatoria.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALISTI

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.

I vincitori saranno assegnati: n.1 all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest e n.1 all'Azienda Usl Toscana Sud Est.

I candidati vincitori e i candidati utilmente collocati nella graduatoria a seguito di scorrimento, sono inquadrati negli organici dell'Azienda che li assume come Dirigenti Medici nella disciplina di Medicina interna e, nei primi 2 anni di servizio l'Azienda, secondo le proprie esigenze e salvo diversa organizzazione aziendale li assegna al Pronto Soccorso. Trascorso tale periodo, fatta salva diversa volontà degli interessati a prolungare il servizio in Pronto Soccorso, il dirigente medico è assegnato definitivamente ad un servizio di Medicina Interna aziendale.

Ai candidati vincitori sarà chiesto di indicare un ordine di preferenza del quale sarà tenuto conto secondo l'ordine di graduatoria e fino alla copertura dei posti destinati a ciascuna Azienda.

La graduatoria degli idonei specializzati di cui al precedente punto 1 sarà utilizzata anche contemporaneamente per più aziende ed Enti del SST in relazione ai fabbisogni da loro manifestati.

In caso di utilizzo contemporaneo da parte di più Aziende, i candidati utilmente collocati potranno esprimere un ordine di preferenza tra le Aziende e, qualora lo stesso non possa essere rispettato, il candidato sarà comunque assegnato alla/alle successive Aziende scelte. Nel caso in cui il candidato, nell'esprimere l'ordine di preferenza, ometta una o più Aziende tra quelle proposte da Estar, lo stesso sarà considerato rinunciatario rispetto alle Aziende non indicate nell'ordine di preferenza e pertanto, qualora non sia possibile assegnarlo alle Aziende scelte, il candidato decadrà dalla graduatoria. La preferenza NON comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

Qualora il fabbisogno sia manifestato da parte di una sola Azienda, con conseguente impossibilità da parte del candidato di esprimere preferenze, Estar, al fine di procedere in tempi rapidi alla soddisfazione di detto fabbisogno, potrà procedere d'ufficio all'assegnazione del candidato all'Azienda richiedente, la quale, successivamente, procederà a contattare il candidato.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato, nel medesimo profilo professionale, in una Azienda Sanitaria o Azienda Ospedaliero-Universitaria prescelta, non saranno contattati per la stessa Azienda presso la quale prestano servizio.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei specializzati, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato secondo le regole sopra descritte. Nel caso di rinuncia al posto a tempo determinato, questa non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato. Nel caso in cui tale graduatoria risulti esaurita per l'utilizzo a tempo determinato, nelle more dell'espletamento di nuovo concorso o selezione a tempo determinato, in via eccezionale, a seguito di motivata richiesta dell'Azienda Sanitaria al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio, i candidati rinunciatari/decaduti per il tempo determinato e che non siano stati assegnati per il tempo indeterminato potranno essere ricontattati secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria generale senza tener conto delle preferenze espresse.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

Esaurita la graduatoria dei medici specialisti, ESTAR provvederà ad utilizzare, **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato**, la graduatoria degli specializzandi (di cui al precedente punto 2), con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specialisti.

L'assegnazione, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato, dei candidati inseriti in suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

Fino al 31.12.2023, la graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata anche per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 154 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le due graduatorie concorsuali separate avranno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Nel caso in cui non fosse possibile reperire professionisti specializzati in tali graduatorie, il posto verrà coperto mediante mobilità o nuova procedura concorsuale. Nel caso in cui venga bandito un nuovo concorso, una volta assegnati i vincitori, le graduatorie degli idonei saranno utilizzate secondo le medesime regole previo scorrimento della precedente graduatoria di idonei specializzandi, finché valida, subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a contattare ulteriormente il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato.

Sia per chiamate a tempo determinato, sia per chiamate a tempo indeterminato, nel caso in cui al candidato venga proposto di esprimere un ordine di preferenza tra più Aziende e non possa essere rispettata la prima scelta, quest'ultimo sarà comunque assegnato alle successive Aziende scelte. La preferenza NON comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici od informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

I vincitori del concorso e coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze e nella sede di prima destinazione dell'Azienda Sanitaria o Ente del S.S.T., titolari del posto da ricoprire, per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/wp-content/uploads/2022/05/Informazioni-candidati-concorsi-selezioni-aggiornato-1.pdf>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Piovi

**ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO REGIONALE**

**Bando di concorso pubblico unificato per titoli
ed esami per la copertura di n. 3 posti di Dirigente**

**Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia
d'Accettazione e d'Urgenza (AREA MEDICA E
DELLE SPECIALITÀ MEDICHE) (48/2022/CON).**

SEGUE ATTO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 288 del 22/6/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - Area Medica e delle Specialità Mediche (48/2022/CON).

I VINCITORI saranno assunti:

n.1 dall'Azienda Usl Toscana Centro.

n.1 dall'Azienda Usl Toscana Nord Ovest

n. 1 dall'Azienda Usl Toscana Sud Est

Le graduatorie generali di merito dei medici specializzati e dei medici in corso di specializzazione potranno essere utilizzate, secondo le modalità indicate nei paragrafi successivi, dalle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana elencati sotto, secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti.

- Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer
- Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
- Azienda Ospedaliero Universitaria Senese
- Azienda Usl Toscana Centro
- Azienda Usl Toscana Nord Ovest
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- ISPRO (Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica)

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992 e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021, ove applicabile.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.M. 483/97:

A. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.
- C. Laurea in Medicina e Chirurgia.
- D. Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.
Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:
- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso.
- E. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni bandi aperti concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto. ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di**

pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC intestata al candidato) al quale saranno inviate le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio, il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z0760102800000075106575 intestato ad ESTAR, indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (48/2022/CON)". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021.

Composizione della Commissione:

Il Presidente, ed il relativo supplente, sono individuati tra i dirigenti delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato in altra Regione. Un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR ed un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nello stesso suddetto panel di direttori di struttura complessa; nel caso in cui siano disponibili nel panel meno di dieci direttori di struttura complessa, questo viene integrato con i ruoli delle regioni limitrofe (Lazio, Marche, Umbria, Emilia-Romagna, Liguria) e, se non ancora sufficienti, con i ruoli nazionali. Qualora si renda necessario a causa dello scarso numero di nominativi disponibili, il panel viene ulteriormente esteso all'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina.

Il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla "D".

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021, determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di Estar, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento sopra citato, e redigendo apposito verbale.

Ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/01, un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice sarà riservato alle donne, salvo motivata impossibilità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli così ripartiti:**
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio
 - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale

- **80 punti per le prove di esame così ripartiti:**
 - 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale

Valutazione dei titoli:

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii ed, in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per

le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021.

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno acc. 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

Prove d'esame:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet di ESTAR alla pagina dedicata al concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Ente pertanto non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (specialisti);**
2. **Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (specializzandi).**

ESTAR provvederà a prendere atto dei verbali della commissione e ad approvare le relative due graduatorie separate, nonché a contattare i vincitori e gli idonei per l'assunzione.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

I candidati saranno contattati per l'assunzione, secondo l'ordine di graduatoria, una sola volta in relazione ai fabbisogni manifestati dalle Aziende ed Enti del S.S.T. e, in caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta nei termini indicati, non saranno contattati per ulteriori chiamate e decadranno dalla graduatoria.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALISTI

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.

I vincitori saranno assegnati:

n.1 all'Azienda Usl Toscana Centro.

n.1 all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest

n. 1 all'Azienda Usl Toscana Sud Est.

La graduatoria degli idonei specializzati di cui al precedente punto 1 sarà utilizzata anche contemporaneamente per più aziende ed Enti del SST in relazione ai fabbisogni da loro manifestati.

In caso di utilizzo contemporaneo da parte di più Aziende, i candidati utilmente collocati potranno esprimere un ordine di preferenza tra le Aziende e, qualora lo stesso non possa essere rispettato, il

candidato sarà comunque assegnato alla/alle successive Aziende scelte. Nel caso in cui il candidato, nell'esprimere l'ordine di preferenza, ometta una o più Aziende tra quelle proposte da Estar, lo stesso sarà considerato rinunciatario rispetto alle Aziende non indicate nell'ordine di preferenza e pertanto, qualora non sia possibile assegnarlo alle Aziende scelte, il candidato decadrà dalla graduatoria. La preferenza NON comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

Qualora il fabbisogno sia manifestato da parte di una sola Azienda, con conseguente impossibilità da parte del candidato di esprimere preferenze, Estar, al fine di procedere in tempi rapidi alla soddisfazione di detto fabbisogno, potrà procedere d'ufficio all'assegnazione del candidato all'Azienda richiedente, la quale, successivamente, procederà a contattare il candidato.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato, nel medesimo profilo professionale, in una Azienda Sanitaria o Azienda Ospedaliero-Universitaria prescelta, non saranno contattati per la stessa Azienda presso la quale prestano servizio.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei specializzati, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato secondo le regole sopra descritte. Nel caso di rinuncia al posto a tempo determinato, questa non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato. Nel caso in cui tale graduatoria risulti esaurita per l'utilizzo a tempo determinato, nelle more dell'espletamento di nuovo concorso o selezione a tempo determinato, in via eccezionale, a seguito di motivata richiesta dell'Azienda Sanitaria al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio, i candidati rinunciatari/decaduti per il tempo determinato e che non siano stati assegnati per il tempo indeterminato potranno essere ricontattati secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria generale senza tener conto delle preferenze espresse.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

Esaurita la graduatoria dei medici specialisti, ESTAR provvederà ad utilizzare, **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato**, la graduatoria degli specializzandi (di cui al precedente punto 2), con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specializzati.

L'assegnazione, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato, dei candidati inseriti in suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata anche per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 154 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le due graduatorie concorsuali separate avranno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Nel caso in cui non fosse possibile reperire professionisti specializzati in tali graduatorie, il posto verrà coperto mediante mobilità o nuova procedura concorsuale. Nel caso in cui venga bandito un nuovo concorso, una volta assegnati i vincitori, le graduatorie degli idonei saranno utilizzate secondo le medesime regole previo scorrimento della precedente graduatoria di idonei specializzandi, finché valida, subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a contattare ulteriormente il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- comunicazione telefonica registrata (*per consentire ad Estar la chiamata telefonica, il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile ogni giorno feriale autorizzando preventivamente la registrazione della conversazione sull'utenza indicata. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato ESTAR provvederà a chiamare il soggetto interessato al numero da questo indicato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica in cui non sia possibile comunicare direttamente con il candidato questo sarà considerato rinunciatario e comunque la sua irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria in oggetto).*

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato.

Sia per chiamate a tempo determinato, sia per chiamate a tempo indeterminato, nel caso in cui al candidato venga proposto di esprimere un ordine di preferenza tra più Aziende e non possa essere rispettata la prima scelta, quest'ultimo sarà comunque assegnato alle successive Aziende scelte. La preferenza NON comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici od informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

I vincitori del concorso e coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze e nella sede di prima destinazione dell'Azienda Sanitaria o Ente del S.S.T., titolari del posto da ricoprire, per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/wp-content/uploads/2022/05/Informazioni-candidati-concorsi-selezioni-aggiornato-1.pdf>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Piovi

CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

CONSIGLIO REGIONALE

Direzione Generale Segretariato Generale del Consiglio Regionale
Settore Cerimoniale, Eventi Contributi Biblioteca e Documentazione Assistenza Generale al Corecom
Tipografia Direzione

DECRETO 10 giugno 2022, n. 421
 certificato il 15-06-2022

Celebrazione “Giornata degli Etruschi” VII edizione, anno 2022: approvazione del Bando e relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa in attuazione della Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 9 giugno 2022, n. 72.

Visti:

- lo Statuto regionale;
- la legge regionale 5 febbraio 2008 n. 4 e successive modificazioni ed integrazioni (Autonomia dell’Assemblea legislativa regionale);
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il regolamento 22 novembre 2011, n. 16 (Regolamento interno di organizzazione del Consiglio) e successive modifiche;
- la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale) ed in particolare le disposizioni organizzative relative al Consiglio regionale (capo VII);
- il regolamento 27 giugno 2017, n. 28 (Regolamento interno di amministrazione e contabilità - RIAC);
- il decreto del Segretario Generale del 25 febbraio 2021, n. 106 con oggetto: Assetto organizzativo del Consiglio regionale XI Legislatura”;
- la deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 7 del 7 gennaio 2021, con oggetto: “Assetto organizzativo del Consiglio regionale conseguente alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 17 dicembre 2020, n. 80. Determinazioni delle funzioni assegnate a diretto riferimento del Segretario Generale e costituzione della direzione di area “Assistenza istituzionale” con determinazione delle relative funzioni”;
- la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 7 dicembre 2021, n. 128 con oggetto: “Nomina del Segretario generale del Consiglio regionale”;

Vista la deliberazione del Consiglio regionale 21 dicembre 2021, n. 106, “Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2022-2023-2024”;

Viste le deliberazioni dell’Ufficio di presidenza:

- 13 gennaio 2022, n. 2, “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2022-2023-2024”;
- 13 gennaio 2022, n. 3, “Bilancio gestionale esercizio finanziario 2022”;

Viste le successive deliberazioni del Consiglio regionale di variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2023-2024, nonché le deliberazioni dell’Ufficio di presidenza di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale per l’anno 2022;

Vista in particolare la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 9 giugno 2022, n. 69, “7^ variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2022-2023-2024 e conseguente variazione al bilancio gestionale”.

Visto il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consiglio Regionale, per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 42 del 5 aprile 2022;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la legge 7 agosto 2012 n. 135 “Conversione in legge con modificazioni del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi al cittadino”;

Tenuto conto della legge regionale 4 febbraio 2009, n. 4 (Spese di rappresentanza del Consiglio regionale) ed in particolare l’articolo 1, comma 3 bis, nel quale si prevede che non costituiscono spese di rappresentanza le spese inerenti la realizzazione di eventi, iniziative e progetti di carattere istituzionale deliberati dall’Ufficio di presidenza, direttamente o in compartecipazione con altri soggetti, volti all’attuazione dei principi e delle finalità dell’ordinamento regionale di cui agli articoli 3 e 4 dello Statuto;

Vista la legge regionale 9 aprile 2015, n. 46 “Disciplina delle iniziative istituzionali del Consiglio regionale per la valorizzazione delle finalità statutarie. Abrogazione della l.r. 26/2001” così come modificata dalla l.r. 7 marzo 2017, n. 9 “Celebrazione delle ricorrenze istituzionali della Regione Toscana e degli anniversari storici. Istituzione dei premi regionali di valorizzazione del territorio toscano “Innovazione - Made in Tuscany” e “Giovanni da Verrazzano – Eccellenze toscane. Modifiche alla l.r. 46/2015” che contempla, tra le varie iniziative istituzionali la celebrazione della “Giornata

degli Etruschi”, in ricordo del conferimento del titolo di Granduca della Toscana al Duca di Firenze, Cosimo I, ad opera di Papa Pio V con una bolla papale del 27 agosto 1569, quale evento storico che estese il governo dei Signori di Firenze al territorio che fu degli etruschi, prefigurando, di fatto, l’attuale configurazione del territorio toscano;

Preso atto che con la sopracitata legge regionale n. 46/2015, il Consiglio regionale ha deciso di introdurre tra le iniziative istituzionali la Celebrazione della “Giornata degli Etruschi” in coerenza con l’attuazione dei principi e delle finalità dell’ordinamento regionale di cui agli articoli 3 e 4 dello Statuto;

Tenuto conto che con deliberazione n. 72 del 9 giugno 2022, l’Ufficio di Presidenza ha approvato le Linee di indirizzo per la celebrazione della VII edizione della “Giornata degli Etruschi”, allegato quale parte integrante della sopracitata deliberazione n. 72/2022;

Rilevato che, con la sopracitata deliberazione n. 72/2022, la sottoscritta è stata incaricata di dare attuazione alla medesima, assumendo tutti i provvedimenti amministrativi conseguenti, tra cui la pubblicazione di un Bando per la presentazione delle domande di compartecipazione per la realizzazione di iniziative celebrative della VII edizione della “Giornata degli Etruschi, anno 2022”;

Visto che è stato predisposto il Bando, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. A), coerentemente con quanto previsto nelle linee d’indirizzo approvate;

Evidenziato che l’art. 4, comma 1, del citato Bando stabilisce che i soggetti interessati a partecipare al medesimo potranno presentare domanda di compartecipazione esclusivamente utilizzando la procedura telematica reperibile sul sito web istituzionale del Consiglio regionale, all’indirizzo: <http://www.consiglio.regione.toscana.it/etruschion>;

Ritenuto di approvare il Bando ed il modello di rendiconto, anche questo reperibile sul sito web istituzionale del Consiglio regionale nella sezione “Avvisi, bandi e gare” (all. A e B);

Evidenziato che:

- i soggetti beneficiari sono: Enti locali, musei civici toscani appartenenti alla rete degli Enti locali, Consorzi ed enti gestori di parchi e aree naturali protette e Parchi e Aree Archeologiche afferenti ad Amministrazioni locali toscane, aventi sede legale ed operativa in Toscana (art. 2 del Bando);

- le iniziative proposte, pena la non ammissibilità,

dovranno essere realizzate nel periodo compreso tra venerdì 19 agosto e venerdì 30 settembre 2022 salvo slittamenti imposti dal sopraggiungere di motivi imprevedibili ed urgenti finalizzati a prevenire il rischio di diffusione del CORONAVIRUS SARS-CoV-2;

- i contributi economici in forma di compartecipazione sono concessi sulla base di criteri di valutazione (art. 8 del Bando) dopo che il Settore Cerimoniale, eventi, contributi. Biblioteca e documentazione. Assistenza generale al Corecom. Tipografia avrà verificato la ricevibilità della domanda, nonché la completezza e la regolarità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta (artt. 7 e 8 del Bando);

- l’erogazione della compartecipazione finanziaria sarà disposta, in un’unica soluzione, solo a fronte di presentazione da parte del soggetto beneficiario di regolare rendicontazione delle spese sostenute, entro e non oltre sessanta giorni dalla conclusione dell’iniziativa, redatta secondo le modalità previste dal Bando (art. 12) e presentata esclusivamente utilizzando il modello di rendiconto disponibile sul sito web istituzionale del Consiglio, all’indirizzo: www.consiglio.regione.toscana.it (sezione Avvisi, bandi e gare) all. B del presente Decreto;

Ritenuto pertanto di assumere, ai sensi dell’art. 27 del RIAC e dell’art. 56 del D.lgs 118/2011, la necessaria prenotazione di impegno di spesa, per l’importo di euro 74.509,88, così come previsto dalle linee guida approvate con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 72/2022, sul capitolo 10522, “Eventi istituzionali. Compartecipazioni enti locali. l.r. 46/2015” del bilancio di previsione 2022 (codifica di IV livello: 1.04.01.02) a favore di Enti locali, musei civici toscani appartenenti alla rete degli Enti locali, Consorzi ed enti gestori di parchi e aree naturali protette e Parchi e Aree Archeologiche afferenti ad Amministrazioni locali toscane, aventi sede legale ed operativa in Toscana, che presenteranno domanda di compartecipazione nell’ambito del bando in oggetto, dando atto che la codifica di V livello sarà individuata in fase di trasformazione della prenotazione in impegno di spesa, una volta noti i soggetti beneficiari della compartecipazione economica;

Dato atto che gli impegni di spesa derivanti dalla trasformazione della suddetta prenotazione sono imputati nell’esercizio finanziario 2022, in considerazione delle modalità temporali e delle scadenze riportate nel bando, con particolare riferimento a quanto previsto dal suo articolo 11, ed in coerenza con quanto previsto dal punto 5.2, lettera c), dell’Allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011;

Rilevato che le obbligazioni relative alle compartecipazioni concesse sulla base delle richieste pervenute nell’ambito del predetto Bando, andranno in scadenza nell’anno 2022;

Visto l'Ordine di servizio n. 18 del 14 novembre 2019 "Articolazione della microstruttura del Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali esterne. Iniziative Istituzionali. Comunicazione, editoria, URP" a decorrere dal 15 novembre 2019 con il quale il funzionario dott.ssa Cinzia Sestini, è stata nominata responsabile dei procedimenti amministrativi connessi all'organizzazione e gestione degli eventi istituzionali;

Ritenuto di individuare in relazione al procedimento in oggetto la dott.ssa Cinzia Sestini quale Responsabile Unico Procedimento (RUP), avendo attribuito alla stessa la competenza gestionale dei pertinenti capitoli di spesa;

Preso atto che tutta la documentazione richiamata nel presente decreto, è conservata agli atti del Settore;

Accertata la disponibilità finanziaria e l'esatta imputazione della spesa;

Tutto ciò premesso e considerato, per le motivazioni sopra esposte ed in applicazione delle disposizioni richiamate;

DECRETA

1. di procedere a dare attuazione a quanto disposto con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 72/2022, in conformità con quanto previsto all'art. 3 bis della sopracitata legge regionale n. 46/2015 e con quanto stabilito con legge regionale n. 4/2009 "Spese di rappresentanza del Consiglio regionale", ed in particolare con l'articolo 1, comma 3 bis;

2. di approvare il Bando (allegato A) ed il modello di rendiconto (allegato B) quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

3. di assumere, ai sensi dell'art. 27 del RIAC e dell'art. 56 del D.lgs 118/2011, la seguente prenotazione di impegno di spesa sul bilancio di previsione 2022, dando atto che le obbligazioni che si perfezioneranno

a seguito dell'espletamento delle procedure inerenti il bando in oggetto, saranno esigibili entro il termine del 31 dicembre 2022:

- euro 74.509,88 sul capitolo 10522, "Eventi istituzionali. Compartecipazioni enti locali. l.r. 46/2015" (codifica di IV livello: 1.04.01.02), che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la codifica di V livello sarà individuata in fase di trasformazione della prenotazione in impegno di spesa, una volta noti i soggetti beneficiari della compartecipazione economica;

4. di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dalla trasformazione della suddetta prenotazione sono imputati nell'esercizio finanziario 2022, in considerazione delle modalità temporali e delle scadenze riportate nel bando (con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 11 ed in coerenza con quanto previsto dal punto 5.2, lettera c), dell'Allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011;

5. di rinviare a successivo atto la trasformazione in impegno di spesa della suddetta prenotazione di spesa, tenuto conto delle compartecipazioni economiche concesse sulla base delle domande ammesse e valutate dal settore competente, conformemente alle modalità e in base ai criteri disciplinati nel Bando in oggetto;

6. di provvedere alla pubblicazione del Bando (all. A) e del modello di rendiconto (all. B) sul BURT e sul sito web istituzionale del Consiglio regionale.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013.

La Dirigente
Cinzia Guerrini

SEGUONO ALLEGATI

REGIONE TOSCANA



Consiglio Regionale

All. A)

BANDO**“Giornata degli Etruschi” 2022**

in attuazione della Legge regionale n. 46/2015

*“Disciplina delle iniziative istituzionali del Consiglio regionale per la valorizzazione delle finalità statutarie. Abrogazione della l.r. 26/2001”***INDICE**

- Art. 1 - Finalità e obiettivi
- Art. 2 - Risorse
- Art. 3 - Beneficiari e requisiti di ammissibilità
- Art. 4 - Modalità di compilazione della domanda
- Art. 5 - Termini e modalità di trasmissione della domanda
- Art. 6 - Requisiti di ammissibilità
- Art. 7 - Valutazione delle domande
- Art. 8 - Criteri di valutazione
- Art. 9 - Compartecipazione, risorse disponibili e modalità di utilizzazione del logo del Consiglio
- Art. 10 - Spese ammissibili e non ammissibili a compartecipazione
- Art. 11 - Cumulabilità della compartecipazione finanziaria
- Art. 12 - Rendiconto e liquidazione della compartecipazione
- Art. 13 - Revoca o rideterminazione della compartecipazione concessa
- Art. 14 - Verifiche e controlli

- Art. 15 - Pubblicità e comunicazioni**
- Art. 16 - Trattamento dei dati personali**
- Art. 17 - Responsabile del procedimento**

Art. 1 - Finalità e Obiettivi

1. Premesso che la l.r. 46/2015: *“Disciplina delle iniziative istituzionali del Consiglio regionale per la valorizzazione delle finalità statutarie. Abrogazione della l.r. 26/2001”* ha introdotto, tra gli eventi di particolare rilievo, che hanno contribuito alla configurazione del territorio toscano, il conferimento del titolo di Granduca della Toscana al Duca di Firenze, Cosimo I, ad opera di Papa Pio V, con una bolla papale del 27 agosto 1569, perché questo titolo, nuovo e insolito nella ricca vetrina dei titoli sovrani, segnava il riconoscimento di una vera preminenza del principe fiorentino in quello che possiamo definire il sistema degli Stati italiani della metà del XVI secolo. La concessione poneva infatti Cosimo I e dopo di lui i suoi successori, ad un livello di prestigio, che nessun altro principe italiano avrebbe potuto vantare, estendendo il governo dei Signori di Firenze al territorio che fu degli etruschi, prefigurando di fatto l’attuale configurazione del territorio regionale.
2. Il Consiglio regionale, procede a dare attuazione alla legge regionale 9 aprile 2015, n. 46, come contributo a sostegno di iniziative promosse da amministrazioni locali in aree rappresentative dei loro territori, nel quadro della civiltà, della cultura e del patrimonio etrusco della Toscana.
3. Il Consiglio regionale con il presente bando intende sostenere, attraverso la concessione di compartecipazioni finanziarie ai sensi della sopracitata l.r. 46/2015, iniziative rivolte a celebrare la civiltà, la cultura e il patrimonio etrusco della Toscana, promosse da: Enti locali, musei civici toscani appartenenti alla rete degli Enti locali, Consorzi ed enti gestori di parchi e aree naturali protette e Parchi e Aree Archeologiche afferenti ad Amministrazioni locali toscane, aventi sede legale ed operativa in Toscana.
4. Le iniziative proposte dai soggetti richiamati al precedente comma 3, devono essere pertinenti con la celebrazione oggetto del presente bando e possono concretizzarsi in celebrazioni di fatti ed eventi a carattere storico, scientifico e divulgativo, quali, ad esempio: mostre, convegni, manifestazioni, pubblicazioni, presentazioni di libri, laboratori didattici, spettacoli, visite guidate, aperture straordinarie. Tutte le iniziative devono essere

realizzate in ottemperanza delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento dell'iniziativa ai fini del contenimento del contagio da COVID - 19.

Art. 2 - Risorse

1. Nella seduta del 9 giugno 2022 l'Ufficio di Presidenza, con Deliberazione n. 72 ha approvato il documento relativo alle Linee di indirizzo per la celebrazione della "Giornata degli Etruschi", decidendo di destinare a tali celebrazioni, nell'anno 2022, la somma massima di **euro 74.509,88** quale importo da destinare al cofinanziamento di iniziative promosse da: Enti locali, musei civici toscani appartenenti alla rete degli Enti locali, Consorzi ed enti gestori di parchi e aree naturali protette e Parchi e Aree Archeologiche afferenti ad Amministrazioni locali toscane, aventi sede legale ed operativa in Toscana.

Art. 3 - Beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare domanda di concessione, per le finalità del presente bando: Enti locali, musei civici toscani appartenenti alla rete degli Enti locali, Consorzi ed enti gestori di parchi e aree naturali protette e Parchi e Aree Archeologiche afferenti ad Amministrazioni locali toscane, aventi sede legale ed operativa in Toscana.
2. Le iniziative proposte devono essere realizzate per intero nel territorio della regione Toscana, nel periodo compreso tra **venerdì 19 agosto e venerdì 30 settembre 2022** salvo slittamenti imposti dal sopraggiungere di motivi imprevedibili ed urgenti finalizzati a prevenire il rischio di diffusione del CORONAVIRUS SARS-CoV-2 ed all'evolversi della situazione epidemiologica.
3. I soggetti di cui al comma 1, possono presentare una sola domanda di concessione, riferita ad un'unica iniziativa.
4. Lo stesso progetto può essere realizzato da più soggetti, organizzati in forma associata. In questo caso deve essere individuato l'ente capofila che per il Consiglio regionale diventa referente amministrativo e responsabile del progetto proposto. Il soggetto capofila presenta al Consiglio regionale, in nome e per conto degli altri enti/soggetti, la domanda di concessione della compartecipazione, riceve dal Consiglio regionale la comunicazione relativa alla concessione della compartecipazione, presenta il rendiconto dell'iniziativa

indicato all'art. 12 e suddivide la compartecipazione erogata dal Consiglio regionale tra gli altri enti/soggetti associati.

Art. 4 - Modalità di compilazione della domanda

1. I soggetti di cui all'art. 3, comma 1, che intendono partecipare al presente Bando devono presentare la domanda di concessione, pena la non ammissibilità, esclusivamente utilizzando la procedura telematica reperibile sul sito web istituzionale del Consiglio regionale, all'indirizzo: <http://www.consiglio.regione.toscana.it/etruschion> (www.consiglio.regione.toscana.it, sezione "Avvisi, bandi e gare").
2. Il modulo da compilare *online* ai fini della richiesta di compartecipazione, è denominato "Domanda di concessione di una compartecipazione finanziaria per la realizzazione di un'iniziativa". Per la compilazione della domanda è necessario attenersi scrupolosamente alle istruzioni pubblicate all'inizio della procedura telematica.
3. Completata la compilazione, la registrazione dei dati consente la generazione della domanda in formato pdf che dovrà essere stampata ed inviata nelle modalità di cui al successivo art. 5. La sola compilazione della domanda, senza il conseguente invio ai sensi dell'art. 5, non costituisce titolo di partecipazione al Bando.
4. La domanda, completata seguendo la procedura *on line*, si comporrà:
 - a. dei dati del soggetto richiedente;
 - b. della descrizione del progetto, che dia conto degli obiettivi, dei tempi, dei luoghi e delle modalità di realizzazione, dei soggetti pubblici e/o privati coinvolti, del pubblico di riferimento, delle modalità e degli strumenti di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa;
 - c. del piano previsionale di spesa, articolato in base alle voci di spesa che si ritiene di dover sostenere, comprensivo dei contributi, vantaggi economici e sponsorizzazioni concessi da altri soggetti pubblici e/o privati, con indicazione sia del costo complessivo dell'iniziativa, sia della compartecipazione finanziaria richiesta al Consiglio regionale, presentato sul modello presente nella procedura telematica;
5. Si ricorda che, nel caso in cui la domanda di concessione sia presentata dall'ente/soggetto capofila di un gruppo di enti/soggetti che promuovono in forma associata la stessa

iniziativa (art. 3, comma 4), questa deve essere corredata dalla copia della convenzione o accordo di collaborazione o, in alternativa, da una dichiarazione resa dai dirigenti responsabili o legali rappresentanti di tutti gli enti/soggetti che formano l'associazione, da cui risulti espressamente l'accordo di collaborazione e l'individuazione dell'ente capofila.

6. La domanda di concessione, pena la non ammissibilità, deve essere firmata dal dirigente competente o dal legale rappresentante con firma digitale.

Art. 5 - Termini e modalità di trasmissione della domanda

1. La domanda di concessione generata in modo automatico al termine dell'inserimento di tutti i dati in modalità telematica, come stabilito all'art. 4 del presente Bando, completa della documentazione obbligatoria, **dovrà pervenire** al Consiglio regionale, **pena la non ammissibilità, entro e non oltre venerdì 15 luglio 2022**, in una delle seguenti modalità:
 - a) tramite la casella di posta elettronica certificata (PEC) del soggetto richiedente all'indirizzo consiglioregionale@postacert.toscana.it;
 - b) tramite il sistema interoperabile InterPRO per i soggetti aderenti al sistema;

L'invio attraverso le procedure informatiche sopra indicate dovrà avvenire in un'unica trasmissione o, in caso di difficoltà di carattere tecnico, con più trasmissioni effettuate in stretta sequenza temporale.

Si specifica che i documenti dovranno pervenire nelle modalità sopraindicate e riportare quale oggetto dell'invio "*Domanda di partecipazione Bando Giornata degli Etruschi 2022*".

2. Le domande pervenute successivamente alla data indicata al comma 1, mancanti di firma sull'istanza o con documentazione incompleta o che saranno compilate in modo non conforme a quanto previsto all'art. 4 del presente Bando, non potranno essere ammesse a valutazione e quindi saranno considerate inammissibili.
3. Il Consiglio regionale non assume alcuna responsabilità in merito al ritardato ricevimento della domanda, per eventuali disguidi imputabili al richiedente o a terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.
4. La presentazione della domanda di concessione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni del presente Bando.

5. Le dichiarazioni effettuate in sede di domanda di contributo sono rese ai sensi del DPR 445/2000 e comportano le conseguenze previste nel suddetto decreto, che rivestono anche carattere penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 6 - Requisiti di ammissibilità

1. La domanda di concessione, corredata della documentazione obbligatoria, è ritenuta ammissibile a condizione che siano soddisfatti tutti i requisiti di seguito indicati:
- a) il progetto presentato deve essere pertinente al tema della celebrazione;
 - b) il soggetto richiedente alla data di presentazione della domanda di concessione deve possedere tutti i requisiti formali, previsti ai sensi di legge, che lo qualificano quale soggetto compreso tra quelli indicati all'art. 3, comma 1;
 - c) il soggetto richiedente deve avere sede legale e operativa in Toscana;
 - d) la domanda di concessione deve essere redatta esclusivamente in modalità telematica, conformemente a quanto previsto all'art. 4 del presente Bando e firmata dal dirigente competente o dal legale rappresentante, secondo le modalità indicate all'art. 4, comma 6;
 - e) la domanda di concessione, corredata della documentazione obbligatoria, **deve pervenire al Consiglio regionale entro e non oltre venerdì 15 luglio 2022**, secondo le modalità indicate agli artt. 4 e 5;
 - f) l'accesso del pubblico all'iniziativa - per la quale il soggetto richiedente presenta la domanda di concessione - e ai materiali prodotti nell'ambito della stessa iniziativa, deve essere gratuito. Quest'ultima disposizione può essere derogata solo qualora l'eventuale concorso economico richiesto ai partecipanti sia interamente devoluto per finalità di beneficenza. In tal caso, alla domanda di compartecipazione deve essere allegata una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal dirigente competente, con la quale si attesta che il concorso finanziario sarà interamente devoluto per beneficenza, indicando in modo esplicito i dati anagrafici del soggetto beneficiario. Qualora il progetto presentato preveda la realizzazione di una pubblicazione, questa deve essere distribuita gratuitamente e non potrà avere un prezzo di copertina;

- g) tutte le attività, risultanti dalla proposta progettuale, inerenti l'iniziativa per la quale è stata presentata la domanda di concessione devono essere realizzate nel periodo compreso tra **venerdì 19 agosto e venerdì 30 settembre 2022, salvo quanto indicato all'art. 3, comma 2;**
- h) l'iniziativa deve essere realizzata interamente nell'ambito del territorio della Toscana;
- i) nel caso in cui la domanda di concessione sia presentata dal soggetto capofila di un gruppo di soggetti che promuovono in forma associata la stessa iniziativa (art. 3, comma 4), la domanda deve essere corredata da copia della convenzione o accordo di collaborazione o, in alternativa, da una dichiarazione resa dai dirigenti competenti o legali rappresentanti di tutti i soggetti che formano l'associazione, da cui risulti espressamente l'accordo di collaborazione e l'individuazione dell'ente capofila. Tutti i soggetti che ne fanno parte devono essere inclusi tra quelli indicati all'art. 3, comma 1.

Art. 7 - Valutazione delle domande

1. Il Settore competente verifica l'ammissibilità delle domande ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 del presente Bando.
2. Le proposte progettuali ritenute ammissibili saranno valutate dal Settore competente alla luce dei criteri di seguito indicati, sulla base dei punteggi di cui al successivo art. 8:
 - a) pertinenza del progetto;
 - b) qualità del progetto;
 - c) comunicazione e promozione dell'iniziativa;
 - d) sostenibilità finanziaria del progetto;
3. In caso di domande non ammissibili sarà data formale comunicazione ai soggetti richiedenti da parte del Settore competente.

Art. 8 - Criteri di valutazione delle domande

1. Il Settore competente, a conclusione del procedimento istruttorio, predispone l'elenco delle proposte progettuali esaminate, con l'indicazione dei punteggi attribuiti e della compartecipazione finanziaria concedibile, sulla base dei criteri di seguito indicati:

1° criterio: pertinenza del progetto (fino a un massimo di 50 punti), con riferimento a:

- 1) livello di pertinenza del progetto in rapporto al tema della celebrazione, alla effettiva valorizzazione e fruizione dei siti archeologici interessati, nonché alla promozione e alla valorizzazione del territorio dal punto di vista storico (fino ad un massimo di 50 punti, così declinati: da 0 a 20 = non/poco pertinente; da 20 a 30 = abbastanza pertinente; da 30 a 40 = pertinente/buon progetto; da 40 a 50 = molto pertinente/ottimo progetto);

2° criterio: qualità del progetto (fino ad un massimo di 25 punti)

- 1) qualificazione dei soggetti individuati per la realizzazione del progetto (da 0 a 5 punti);
- 2) chiarezza espositiva e completezza descrittiva delle attività nelle quali si articola la proposta (da 0 a 10 punti);
- 3) originalità della proposta progettuale alla luce del contesto epidemiologico (da 0 a 10 punti);

2° criterio: comunicazione e promozione dell'iniziativa (fino ad un massimo di 10 punti) con particolare riguardo:

- 1) all'attività di promozione e comunicazione su stampa, radio, televisioni, web e social network (da 0 a 5 punti);
- 2) alla distribuzione di prodotti editoriali (da 0 a 5 punti);

3° criterio: sostenibilità finanziaria dell'iniziativa (fino ad un massimo di 15 punti), con particolare riguardo:

- 1) alla congruenza del piano previsionale di spesa in rapporto agli obiettivi e alle attività svolte (da 0 a 10 punti);
- 2) alla capacità di finanziamento attraverso risorse economiche proprie e/o concesse da altri soggetti rispetto al costo totale del progetto (da 0 al 30%, punti 0; dal 31% al 50%, punti 2; oltre il 50%, punti 5).

Al fine di valorizzare e premiare le proposte più meritevoli sotto il profilo qualitativo, ai progetti che ottengono un punteggio inferiore a 60 punti non sarà concesso alcun contributo.

2. L'elenco delle proposte progettuali, con l'indicazione dei punteggi attribuiti e della compartecipazione economica concedibile, sulla base dei criteri di sopra indicati è approvato dal dirigente del settore competente con proprio decreto.
3. Qualora la somma totale delle compartecipazioni erogabili dovesse superare lo stanziamento complessivo di **euro 74.509,88**, gli importi concedibili a ciascun avente

diritto potranno essere proporzionalmente ridotti in misura percentuale rispetto al superamento del limite degli stanziamenti sopraindicati.

Art. 9 - Compartecipazione, risorse disponibili e modalità di utilizzazione del logo del Consiglio

1. L'importo delle singole compartecipazioni non potrà superare l'80% delle spese ammissibili, rilevabili in fase istruttoria dal piano previsionale di spesa e comunque non potrà superare la somma di 5.000,00 euro. Nel caso in cui l'iniziativa sia promossa da due o più enti in forma associata, nell'ambito di un accordo di collaborazione da allegare alla domanda di concessione, l'importo, fermo restando l'80% delle spese ammissibili, non potrà superare la somma di 7.000,00 euro.
2. Il limite massimo della compartecipazione concedibile, pari all' 80% delle spese ammissibili, si applica anche in sede di rendicontazione finale dell'iniziativa.
3. La somma complessivamente stanziata dal Consiglio regionale per la concessione di compartecipazioni finanziarie ai soggetti beneficiari di cui all'art. 3, comma 1, ammonta ad euro **74.509,88**.
4. Il Settore competente pubblica sul sito nella sezione "Avvisi, bandi e gare" l'elenco delle compartecipazioni concesse ai soggetti beneficiari e trasmette con posta elettronica il logo del Consiglio regionale con le relative modalità di utilizzo. Il materiale informativo, pubblicitario e di comunicazione dell'iniziativa/progetto per la/il quale è stata concessa la compartecipazione deve riportare la dicitura "*con la compartecipazione del Consiglio regionale*" ed il logo del Consiglio regionale della Toscana.
5. Il logo del Consiglio regionale può essere utilizzato solo nell'ambito del progetto per il quale è stata concessa la compartecipazione, escluso qualsiasi altro utilizzo, pena la revoca della compartecipazione concessa, fatta salva ogni altra azione posta a tutela dell'immagine del Consiglio regionale.
6. Nel caso in cui il soggetto proponente presenti la domanda di concessione per la stampa di un volume, il soggetto proponente ha la piena disponibilità dei contenuti del volume, e ne assume la piena responsabilità, sollevando il Consiglio regionale da ogni responsabilità verso terzi.
7. Il soggetto beneficiario solleva il Consiglio regionale da ogni responsabilità verso terzi per fatti connessi al progetto.

Art. 10 - Spese ammissibili e non ammissibili a compartecipazione

1. Per spese ammissibili si intendono tutti i costi riferibili all'arco temporale dell'organizzazione e realizzazione del progetto, direttamente coerenti con l'oggetto della compartecipazione e connessi alla realizzazione delle attività contemplate nel progetto. In sede di rendiconto tali costi devono risultare sostenuti dal soggetto richiedente, o dai soggetti contitolari del progetto in caso di presentazione dell'iniziativa o progetto in forma associata.
2. Sono ammissibili a compartecipazione le seguenti spese:
 - direttamente e strettamente riferibili all'attuazione dell'iniziativa;
 - direttamente intestate al soggetto beneficiario;
 - risultanti effettivamente sostenute e documentate contabilmente ai sensi della normativa vigente;
 - individuabili in una o più delle seguenti tipologie:
 - acquisto di beni strumentali non durevoli;
 - canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture. L'affitto dei locali deve riferirsi a contratti posti in essere appositamente per l'evento e non a contratti o a convenzioni preesistenti alla data di presentazione della domanda;
 - allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, attività di montaggio e smontaggio;
 - pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video);
 - servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi;
 - premi e riconoscimenti;
 - compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma dell'iniziativa e le relative spese di viaggio, vitto ed alloggio.
3. Non sono ammissibili a compartecipazione le seguenti spese:
 - acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
 - acquisto di beni mobili registrati;
 - acquisto di beni durevoli;
 - compensi ad amministratori, dirigenti, dipendenti e soci del soggetto beneficiario percepiti a qualsiasi titolo nell'ambito dell'iniziativa;
 - compensi a lavoratori assunti con contratti di lavoro a tempo indeterminato;
 - mera liberalità di qualunque genere, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della l.r. 4/2009.

Art. 11 - Cumulabilità della compartecipazione finanziaria

1. La compartecipazione finanziaria concessa dal Consiglio regionale è cumulabile con contributi, vantaggi economici e sponsorizzazioni concesse da altri soggetti pubblici e/o privati per la stessa iniziativa, fino alla concorrenza del costo totale della stessa.
2. Eventuali contributi, ausili finanziari e vantaggi economici ricevuti da altri soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione dell'iniziativa o del progetto devono essere indicati nel rendiconto di cui al successivo art. 12, riportando l'importo e la denominazione del soggetto.

Art. 12 - Rendiconto e liquidazione della compartecipazione

1. Il soggetto beneficiario, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla conclusione dell'iniziativa, deve presentare al Consiglio regionale il rendiconto dell'iniziativa, redatto sulla base del modello di rendiconto (allegato 1) comprendente i documenti di seguito indicati, firmato dal legale rappresentante o dirigente competente, a pena di non liquidazione:
 - a. **relazione** puntuale e dettagliata dello svolgimento dell'iniziativa, allegando copia dei prodotti realizzati e del materiale di comunicazione e pubblicizzazione;
 - b. **rendiconto finanziario** dell'iniziativa contenente la descrizione dettagliata di tutte le spese sostenute per la realizzazione. Il rendiconto finanziario deve essere coerente con il piano previsionale di spesa di cui all'art. 4, comma 4. Il rendiconto deve contenere l'elenco dei mandati di pagamento **per un importo corrispondente al 100% delle spese sostenute, come da piano previsionale di spesa. Non potrà comunque essere liquidata una compartecipazione superiore all' 80% della spesa complessiva effettivamente sostenuta, risultante dal rendiconto di spesa, con indicazione dei mandati di pagamento.**
2. La documentazione di cui al precedente comma 1, deve essere inviata al Consiglio regionale con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, di cui all'art. 5, comma 1, con la dicitura "Rendiconto Giornata degli Etruschi 2022".
3. Nel caso in cui l'iniziativa sia realizzata da più soggetti in forma associata, il rendiconto di cui al comma 1 deve essere presentato dal soggetto capofila ai sensi dell'art. 3, comma 4.

4. Il Consiglio regionale eroga al soggetto beneficiario la compartecipazione finanziaria in un'unica soluzione.
5. Nel caso in cui la compartecipazione finanziaria sia stata concessa per la stampa di un volume, il beneficiario è tenuto ad inviare almeno 5 (cinque) copie dell'opera al Settore competente.

Art. 13 - Revoca o rideterminazione della compartecipazione concessa

1. Il Settore competente può revocare la compartecipazione finanziaria concessa nei seguenti casi:
 - mancata conclusione dell'iniziativa entro il termine di cui all' art. 3, comma 2, (30 settembre 2022), salvo giustificati motivi;
 - inosservanza delle modalità di utilizzazione del logo del Consiglio regionale o uso improprio dello stesso;
 - inosservanza dell'obbligo dell'accesso gratuito all'iniziativa e ai materiali prodotti nell'ambito della stessa, di cui all' art. 6, comma 1, lettera f);
 - mancata indicazione nel rendiconto dei contributi, ausili economici e sponsorizzazioni ricevuti, di cui all'art. 11;
 - mancata presentazione del rendiconto secondo le modalità e i termini di tempo previsti, ai sensi dell'art. 12.
2. Il Settore competente procede d'ufficio alla rideterminazione della compartecipazione finanziaria concessa nei seguenti casi:
 - nell'ipotesi in cui la spesa complessiva, effettivamente sostenuta, risultante dal rendiconto e documentata dai relativi giustificativi, non rispetti la percentuale massima di compartecipazione concedibile dal Consiglio regionale, di cui all'art. 9, comma 1;
 - nei casi in cui la somma della compartecipazione e dei contributi ottenuti da altri soggetti sia superiore al costo dell'iniziativa;
 - nei casi in cui venga a mancare l'accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto o dell'iniziativa rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del presente bando.

Art. 14 - Verifiche e controlli

1. Il Consiglio regionale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 71 e segg. del D.P.R. 445/2000 e sulle autocertificazioni

presentate dai soggetti beneficiari a rendiconto, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In caso di non veridicità di fatti o informazioni presenti nella dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio concesso ai sensi del D.P.R. 445/2000 sopra indicato, ferme restando le sanzioni penali previste.

Art. 15 - Pubblicità e comunicazioni

1. Il bando e la modulistica sono scaricabili dal sito istituzionale del Consiglio regionale all'indirizzo: www.consiglio.regione.toscana.it nella sezione "Avvisi, bandi e gare" e sul BURT. Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Settore *Cerimoniale, Eventi, Contributi, Biblioteca e Documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia*, contattando: eventistituzionali@consiglio.regione.toscana.it
 - Anna Giulia Fazzini – tel. 055/23.87.778
 - Daniele Graziani – tel. 055/23.87.635
 - Pierpaolo Ianni – tel. 055/23.87.014
 - Cinzia Sestini: - tel. 055/23.87.285

L'elenco delle compartecipazioni finanziarie concesse sarà approvato con apposito provvedimento del dirigente del *Settore Cerimoniale, Eventi, Contributi, Biblioteca e Documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia*, del Consiglio regionale e pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella sezione "Avvisi, bandi e gare". Sul medesimo sito sarà inoltre pubblicata ogni eventuale, ulteriore, comunicazione riferita al bando in oggetto. È onere di ogni partecipante procedere alla consultazione del suddetto sito.

2. Ai soggetti le cui domande non sono state ammesse a contributo viene data comunicazione formale dal competente ufficio. Il Consiglio regionale non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito della citata comunicazione, dovuto ad indirizzi o recapiti errati forniti dai soggetti beneficiari in sede di domanda.

Art. 16 -Trattamento dei dati personali

1. Le compartecipazioni concesse ed erogate in ciascun esercizio finanziario sono pubblicate sul sito web del Consiglio regionale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza, e comunque, nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali.

2. Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 i dati personali, raccolti ai fini dello svolgimento del presente Bando, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. Il Consiglio regionale della Toscana è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour, 2 - 50129 Firenze; consiglioregionale@postacert.toscana.it).
3. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dal Bando. I dati raccolti saranno utilizzati solo per finalità promozionali ai fini della redazione del programma regionale degli eventi.
4. I dati raccolti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (*Settore Cerimoniale, Eventi, Contributi, Biblioteca e Documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia*) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
5. Il soggetto titolare dei dati ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535>).

Art. 17 - Responsabile del Procedimento

1. Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cinzia Sestini, funzionario del *Settore Cerimoniale, Eventi, Contributi, Biblioteca e Documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia*.
2. Il Settore competente, ai fini del presente Bando, è il *Settore Cerimoniale, Eventi, Contributi, Biblioteca e Documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia*. Dirigente: dott.ssa Cinzia Guerrini.
3. Responsabile del trattamento dei dati relativi ai soggetti beneficiari è il dirigente del *Settore Cerimoniale, Eventi, Contributi, Biblioteca e Documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia*. Tel: 055/238.73.32 – e-mail: c.guerrini@consiglio.regione.toscana.it.

RENDICONTO DELL'INIZIATIVA

Al Dirigente del Settore Cerimoniale, Eventi
e Contributi del Consiglio regionale della
Toscana
Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze
consiglioregionale@postacert.toscana.it

Oggetto: rendiconto iniziativa _____
svoltasi nell'ambito della celebrazione per la "**Giornata degli Etruschi 2022**"
dal _____ al _____ .

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante di _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000;

DICHIARA

- a) che l'iniziativa in oggetto non ha comportato per il soggetto richiedente, neppure in via occasionale, lo svolgimento di attività di carattere commerciale;
- b) che per tale iniziativa il soggetto richiedente non ha goduto di altri finanziamenti regionali;
- c) che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la **somma complessiva di € _____**, come da rendiconto economico-finanziario e da riepilogo dei pagamenti.

CHIEDE

che sia liquidato a favore del soggetto da me rappresentato il contributo di € _____
per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto

ALLEGA

1. Relazione illustrativa dello svolgimento dell'iniziativa e rassegna stampa;
2. Prodotti realizzati
3. Nel caso di iniziative editoriali: n. 5 copie della pubblicazione;
4. Materiale informativo (es: inviti, locandine, ecc. ecc.);

COMUNICA I SEGUENTI DATI

Denominazione soggetto proponente _____

Codice fiscale _____

Sede legale:

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Indirizzo pec _____

Sito web _____

Referente per la gestione della pratica:

cognome _____ nome _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

DATI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE DELLA COMPARTICIPAZIONE

codice IBAN _____

(Indicare tutti il i 27 caratteri, anche per i conti correnti presso la Banca d'Italia).

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio (non sono ammissibili spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali)	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video)	
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	
6. Premi e riconoscimenti	
7. Compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma approvato e relative spese di viaggio, vitto ed alloggio	
8. Diritti SIAE	
9. Altre spese ammissibili, connesse all'iniziativa, (non ricomprese nell'elenco di cui ai punti 1-8) (<i>specificare nel dettaglio</i>)	
TOTALE PARZIALE	
10. Altre spese non ammissibili a compartecipazione (<i>specificare</i>) _____	
TOTALE GENERALE	
RISORSE ECONOMICHE	
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. compartecipazione finanziaria concessa dal Consiglio regionale	
3. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici (<i>specificare</i>) _____	
4. contributi economici concessi da soggetti privati (<i>specificare</i>): _____	
TOTALE	

ELENCO DEI PAGAMENTI

N.	Beneficiario	Causale	Estremi atto di liquidazione	Estremi del mandato di pagamento	Importo
1					
2					
3					
4					
...					
TOTALE					

Informativa relativa alla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. Il Consiglio regionale della Toscana è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour, 4 – 50129 Firenze consiglioregionale@postacert.toscana.it),

2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Cerimoniale, Eventi e Contributi. Biblioteca e Documentazione. Assistenza generale al Corecom. Tipografia.) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).

5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Il legale rappresentante o dirigente competente

FIRMA

REGIONE TOSCANA**Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro
Settore Formazione Continua e Professioni**

DECRETO 10 giugno 2022, n. 11927
certificato il 20-06-2022

**D.D. 6328/2021 “Strategia regionale Industria 4.0
- Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti
ex art. 17, comma 1 lettera a) e comma 3 della legge**

regionale-32/2002 per progetti formativi relativi ad azioni di riqualificazione e di outplacement rivolti a lavoratrici e lavoratori e collegati a piani di riconversione, ristrutturazione aziendale e reindustrializzazione”: finanziamento progetto inserito nella graduatoria approvata con D.D. 23380/2021 presentato dall’agenzia formativa PERCORSO AGENZIA FORMATIVA SRLIMPRESA-SOCIALE.

SEGUE ATTO E ALLEGATO



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE FORMAZIONE CONTINUA E PROFESSIONI

Responsabile di settore Roberto PAGNI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 8624 del 21-05-2021

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della D.G.R. n. 553/2016

Numero adozione: 11927 - Data adozione: 10/06/2022

Oggetto: D.D. 6328/2021 "Strategia regionale Industria 4.0 - Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17, comma 1 lettera a) e comma 3 della legge regionale 32/2002 per progetti formativi relativi ad azioni di riqualificazione e di outplacement rivolti a lavoratrici e lavoratori e collegati a piani di riconversione, ristrutturazione aziendale e reindustrializzazione": finanziamento progetto inserito nella graduatoria approvata con D.D. 23380/2021 presentato dall'agenzia formativa PER-CORSO AGENZIA FORMATIVA SRL-IMPRESA SOCIALE.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/06/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2022AD012507

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti atti:

- il Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi (Decreto Crescita) - convertito con Legge 58 del 28/6//2019 - che all’art. 44 prevede la sostituzione - per ciascuna Amministrazione centrale, Regione o Città metropolitana titolare di risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) - degli attuali documenti programmatori del FSC (Accordi di Programma Quadro, Programmi attuativi (PAR), e Piani operativi nazionali) con un unico Piano operativo per ogni amministrazione titolare denominato «Piano sviluppo e coesione» con modalità unitarie di gestione e monitoraggio;
- il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 che prevede specifiche norme per il contributo dei Fondi Strutturali al contrasto dell'emergenza COVID-19, volte ad ampliare la possibilità di rendicontare spese legate all'emergenza, assicurando la prosecuzione degli impegni già assunti nell'ambito della programmazione 2014-2020 anche con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;
- la Delibera di giunta regionale n. 855 del 9 luglio 2020 che approva il testo dell'Accordo, sottoscritto in data 10 luglio, tra Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per il Sud e la Coesione territoriale - e la Regione Toscana "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020 ed individua gli interventi che vengono finanziati sul FSC a seguito deprogrammazione dei POR FESR e FSE 2014/2020;
- la delibera CIPE 40 approvata nella seduta del 28 luglio 2020 che dispone la riprogrammazione di 14 milioni di risorse FSC ex art. 44 del DL 34/2019 e l'assegnazione alla Regione Toscana di 250,7 milioni di FSC aggiuntivo 2014/2020;
- la Delibera di giunta regionale n. 1294 del 18 settembre 2020 con la quale, in attesa della predisposizione ed approvazione del nuovo Piano Sviluppo e Coesione FSC, viene individuato il modello di gestione del nuovo Piano e vengono individuati i soggetti che si occuperanno delle diverse funzioni istruttorie dei progetti da ammettere a finanziamento nonché del controllo, pagamento e monitoraggio degli interventi (indicati nell'allegato D della DGR 855/2020) da finanziare con risorse FSC a seguito della riprogrammazione dei POR FESR e FSE;
- la Delibera di giunta regionale n. 1381 del 9/11/2020 sull'anticipazione della gestione del Nuovo Piano Sviluppo e Coesione FSC la quale stabilisce di avviare immediatamente, nelle more dell'elaborazione ad approvazione del nuovo Piano Sviluppo e Coesione FSC che verrà approvato dal CIPE, la realizzazione e gestione di un primo gruppo di progetti indicati, con tipologie di beneficiari e dotazione finanziaria, nell'allegato A parte integrante e sostanziale dello stesso atto;
- il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2/12/2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- l'Accordo di partenariato 2014-2020, adottato il 29/10/2014 dalla Commissione Europea;
- la Decisione della Commissione C(2014) n. 9913 del 12/12/2014 che approva il Programma Operativo “ Regione Toscana – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020” per il

sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo " Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione " per la Regione Toscana in Italia;

- la Delibera della Giunta Regionale n.17 del 12/01/2015 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;

- la Decisione della Commissione C(2018) n.5127 del 26/07/2018 che approva la riprogrammazione del POR FSE 2014/2020;

- la Delibera della Giunta Regionale n.1004 del 18/09/2018 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 così come modificato e approvato dalla Commissione Europea con la Decisione n.5127 del 26/07/2018;

- la Decisione di Esecuzione C(2019)5636 del 24/07/2019, di modifica della Decisione C(2018) n.5127 del 26/07/2018 in merito all'acquisizione della riserva di performance;

- la Decisione della Commissione C(2020) n. 5779 del 20/08/2020 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POR FESR e del POR FSE 2014/2020 a seguito dell'emergenza Covid-19;

- la Delibera della Giunta Regionale n.1205 del 07/09/2020 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 così come modificato e approvato dalla Commissione Europea con la Decisione n. 5779 del 20/08/2020;

- la Delibera della Giunta Regionale n.197 del 2/03/2015 con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 e ss.mm.ii.;

- i Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2014-2020 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 8/05/2015 e ss.mm.ii.;

- il D.P.R. n. 22 del 5/02/2018 recante il Regolamento sui criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 e s.m.i.;

- la Decisione di Giunta Regionale 2/03/2020, n. 8 avente ad oggetto "Regolamento (UE) n. 1304/2013. POR FSE 2014-2020. Indirizzi per l'accelerazione della spesa in vista del pieno utilizzo delle risorse del programma al 31/12/2023";

- la Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19/12/2016 e ss.mm.ii., che approva il Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE 2014-2020 e che, in particolare attraverso le procedure previste per la selezione e la gestione delle operazioni, adotta misure antifrode come previsto dall'art 125 § 4 del Reg (UE) 1303/2013;

- il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;

- la Circolare attuativa dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020 del 03/05/2017 (Protocollo AOOGR/224564/F.045.020.020);

- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione Europea del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria) come da ultimo modificata dal Regolamento (UE) 2017/1084 del 14/06/2017;

- la Delibera della Giunta Regionale n. 1144 del 9/12/2014, che istituisce un regime di aiuti alla formazione ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento (UE) n. 1407 del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");

- il Regolamento (UE) n. 1408 del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo;
- il Regolamento (UE) n. 717/2014 del 27/06/2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura;
- la Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 25/10/2016 con la quale si dà mandato alle AdG della Regione Toscana di prevedere la sospensione dei pagamenti degli aiuti alle imprese quando a carico dell'imprenditore risultano procedimenti penali in corso per alcune tipologie di reato in materia di lavoro o quando l'imprenditore ha riportato, per le stesse tipologie di reato, provvedimenti di condanna ancora non definitivi;
- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115 - Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni;
- la Circolare del 13/08/2019 dell'Autorità di Gestione del POR FSE sugli adempimenti per gli interventi formativi rientranti nella disciplina degli "aiuti di Stato" (AOOGRT/PD prot. 0313299), come integrata dalla Circolare AOOGRT/AD prot. 0166565 del 14/04/2021;
- la Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- il Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- il Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2022 approvato con deliberazione del Consiglio n. 73 del 27 luglio 2021;
- la "Nota di aggiornamento al DEFER 2022" di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 113 del 22 dicembre 2021, ed in particolare l'allegato 1a;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 1092 dell'8 novembre 2016, che ha costituito la Piattaforma regionale di sostegno alle imprese in attuazione della strategia regionale su Industria 4.0;
- la Decisione della Giunta Regionale n. 10 del 21.05.2018 "Strategia regionale i.4.0. (impresa 4.0). Approvazione indirizzi operativi.";
- la Decisione della Giunta Regionale n. 28 del 25.03.2019 "Competenze per l'economia digitale: indirizzi per la formazione 4.0. Anno 2019";
- la Delibera della Giunta Regionale n. 1407 del 27/12/2016 recante "Approvazione del disciplinare del "Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l'accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica" (art. 71 Regolamento di esecuzione della L.R. del 26 luglio 2002, n. 32)" e ss.mm.ii.;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 951 del 27/07/2020 che approva le procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014-2020;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 988 del 29/07/2019 che approva il nuovo disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 e ss.mm.ii.;
- la Decisione della Giunta regionale n. 5 del 31 gennaio 2022 con la quale è stato approvato il cronoprogramma 2022-24 dei bandi e delle procedure negoziali a valere sui programmi europei;
- la Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 1634 del 21/12/2020 con la quale sono stati approvati gli "Elementi essenziali per l'adozione dell'avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi relativi ad azioni di riqualificazione e di *outplacement* rivolti a lavoratori e lavoratrici e collegati a

piani di riconversione, ristrutturazione aziendale e reindustrializzazione nell'ambito della Strategia regionale Industria 4.0”;

Visto il decreto dirigenziale n. 6328 del 19/04/2021 con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico "Strategia regionale Industria 4.0 - Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17, comma 1 lettera a) e comma 3 della legge regionale 32/2002 per progetti formativi relativi ad azioni di riqualificazione e di *outplacement* rivolti a lavoratrici e lavoratori e collegati a piani di riconversione, ristrutturazione aziendale e reindustrializzazione”;

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 1080 del 18/10/2021 con la quale sono state destinate ulteriori risorse alle domande presentate, alla scadenza del 15 giugno 2021, sull'avviso pubblico sopra citato;

Visto il decreto dirigenziale n. 23380/2021 con il quale:

- è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande ammesse a finanziamento a valere sull'Avviso pubblico approvato con D.D. n.6328/2021 ed è stato assunto il relativo impegno di spesa;

- è stata rinviata a successivo atto, in attesa della variazione di bilancio necessaria per l'adeguamento della classificazione al Piano dei Conti coerente alla tipologia del soggetto finanziabile, l'assegnazione del contributo e l'assunzione dell'impegno di spesa, pari ad Euro 90.000,00 a favore del 19° progetto inserito in graduatoria e denominato “TICS - Tecnologie 4.0 per l'infection control system” dell'agenzia formativa PER-CORSO AGENZIA FORMATIVA SRL. - IMPRESA SOCIALE;

Preso atto che con Delibera della Giunta Regionale n. 525 del 16/05/2022 si è proceduto all'allocazione delle risorse nel capitolo con coerente classificazione del Piano dei Conti;

Ritenuto pertanto necessario provvedere ad assegnare, per quanto sopra, le risorse finanziarie, che ammontano ad Euro 90.000,00, al soggetto come dettagliatamente indicato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, a seguito dell'allocazione delle risorse nel pertinente capitolo con coerente classificazione Piano dei conti;

Dato atto che ai sensi della Legge regionale 16 aprile 2019, n. 17, "Documento unico di regolarità contributiva. Modifiche alla l.r. 40/2009" non si rende necessario procedere alla verifica della regolarità contributiva;

Ritenuto necessario assumere, a favore del soggetto indicato nell' Allegato "A" del presente decreto, un impegno di spesa per un totale di euro 90.000,00 (novantamila/00) a valere sul bilancio regionale 2022-2024, per gli importi, le annualità ed i capitoli di seguito indicati:

Capitolo	Tipologia stanziamento	Fonte finanziamento	Anno	Prenotazioni	Importo
62749	Puro	FSC	2022	Prenot. Specifica 2021515	€ 1.153,47
				Prenot. Specifica 2022604	€ 75.346,74
62749	Puro	FSC	2023	Prenot. Specifica 2021515	€ 192,25
				Prenot. Specifica 2022593	€ 13.307,54
Totale					€ 90.000,00

Visto l'articolo 52 della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 che prevede che, al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, i soggetti pubblici o privati che concedono ovvero

gestiscono i predetti aiuti trasmettono le relative informazioni alla banca di dati istituita presso il Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della Legge 5 marzo 2001, n. 57, che assume la denominazione di «Registro nazionale degli aiuti di Stato» e si avvalgono della medesima al fine di espletare le verifiche propedeutiche alla concessione e/o erogazione degli aiuti;

Visto il Decreto ministeriale 31 maggio 2017, n. 115 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni", che detta le modalità attuative di tale norma;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.M. 31.05.2017, n. 115 emanato dal Ministero dello sviluppo economico sono state acquisite le visure di cui agli art. 13 e 15 del medesimo D.M., compresa la visura Deggendorf e di cui all'art. 14 del medesimo D.M.;

Visti il codice COR attribuito per gli aiuti oggetto di concessione ed il CUP inseriti nell'Allegato "A" al presente atto;

Considerato che sono in corso i controlli sulle dichiarazioni dei beneficiari rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 sulle domande di accesso al contributo e che l'Amministrazione regionale potrà revocare la concessione dei contributi di cui al presente decreto qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, tenuto conto di quanto dispone l'art. 75 del medesimo DPR in base al quale "il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";

Dato atto che si tratta di contributi da non assoggettare a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 8, comma 34, della L. 67/1988;

Dato atto che, ai sensi della Circolare prot. n. AOOGR/305395/B.050 del 07/06/2018, l'allineamento delle scritture contabili sul correlato capitolo 22586/E sarà effettuato sulla base di estrazioni periodiche e comunicazioni ai singoli settori competenti sul bilancio finanziario gestionale 2022-2024;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Richiamato altresì il Regolamento di Contabilità D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2011 e s.m.i. in quanto compatibile con il D. Lgs. n. 118/2011;

Vista la L.R. n. 1/2015 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili";

Vista la Decisione n. 16 del 15/05/2017 "Linee di indirizzo per la riduzione del riaccertamento degli impegni di spesa corrente e di investimento ai sensi del D.lgs. 118/2011": modifiche alla decisione G.R. n. 13 del 29/11/2016, così come modificata dalla Decisione n. 16 del 25/03/2019;

Vista la Legge regionale 28 dicembre 2021, n. 54 "Disposizioni di carattere finanziario. Collegato alla legge di stabilità per l'anno 2022."

Vista la Legge regionale 28 dicembre 2021, n.55 "Legge di stabilità per l'anno 2022";

Vista la L.R. 28-12-2021, n. 56 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2022-2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.1 del 10/01/2022 con cui viene approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2022-2024 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024;

Dato atto che a carico dei beneficiari individuati con il presente decreto sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art.35 del D.L.30 aprile 2019, n.34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 e che il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata;

DECRETA

1. per le motivazioni espresse in premessa e che sono qui richiamate, di impegnare a favore del soggetto indicato nell'Allegato "A" del presente decreto, un importo per un totale di euro 90.000,00 (novantamila/00) a valere sul bilancio regionale 2022-2024, per gli importi, le annualità ed i capitoli di seguito indicati:

Capitolo	Tipologia stanziamento	Fonte finanziamento	Anno	Prenotazioni	Importo
62749	Puro	FSC	2022	Prenot. Specifica 2021515	€ 1.153,47
				Prenot. Specifica 2022604	€ 75.346,74
62749	Puro	FSC	2023	Prenot. Specifica 2021515	€ 192,25
				Prenot. Specifica 2022593	€ 13.307,54
Totale					€ 90.000,00

2. di dare atto che, ai sensi della circolare prot. n. 305395 del 07/06/2018 "Indicazioni operative in merito alle registrazioni contabili per la gestione delle risorse vincolate a seguito della nuova articolazione del bilancio finanziario gestionale 2018-2020", l'allineamento delle scritture contabili sul correlato capitolo 22586/E sarà effettuato sulla base di estrazioni periodiche e comunicazioni ai singoli settori competenti sul Bilancio Finanziario Gestionale 2022/2024;

3. di rinviare la liquidazione delle somme impegnate con il presente provvedimento a successivi atti, ai sensi degli articoli 44 e 45 del DPR 61/R del 2001, secondo le modalità previste dalla convenzione;

4. di dare atto che l'impegno delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio delle regioni e delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta regionale in materia;

5. di dare atto che a carico dei beneficiari individuati con il presente decreto sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art.35 del D.L.30 aprile 2019, n.34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n.58 e che il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso nei confronti dell'Autorità giudiziaria competente per legge nei relativi termini.

Il Dirigente

Allegati n. 1

A

Progetto finanziato

2ecb9229d36f4c11e7f59d36bce64fd83c2ec869f477b0523db334663976d58e

Strategia regionale Industria 4.0 - Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17, comma 1, lettera a), comma 3 della legge regionale 22/2002 per progetti formativi relativi ad settori di specializzazione e di sviluppo innovativi e collegati a piani di ricerca, sviluppo, distribuzione aziendale e riqualificazione

ID progetto	Stipendio 15.06.2021	Acquino e Toloio progetto	Proscibo	Data consegna	Partners ATIVAS	SBSEI	Costo totale progetto	Cofinanziamento privato	Importo ammesso al trattamento	Cap. 5274 Anno 2022	Cap. 6276 Anno 2022	Regime di auto liquidazione	DENOMINAZIONE IMPRESA E BENEFICIARIE	Codice Concessione R.N.A. - COE	Cap
9	1729 - Tecnologie 4.0 per l'industria turistica di Sperti		16/67/2021	14/03/2021	Perines ATIVAS Soggetti proponenti antropobiografia SOCIETÀ AGENZIA FORMATIVA SRL - IMPRESA C.F. 03025011066 1009095 - IN.T. n. 646 05103 Locorotondo	344109	€ 103.000,00	€ 80.000,00	€ 90.000,00	€ 76.500,21	€ 13.499,79	Aut. ad formazione	CISA PRODUCTION SRL	100909	1009090000
Totale											€ 90.000,00	€ 76.500,21	€ 13.499,79		

REGIONE TOSCANA**Direzione Competitività Territoriale della Toscana e
Autorità di Gestione****Settore Attività Internazionali e di Attrazione degli
Investimenti**

DECRETO 14 giugno 2022, n. 12044
certificato il 21-06-2022

**PC IT FR Marittimo 2014-2020: finanziamento
progetto QM net presentato sul V avviso del
programma dal 29 luglio 2020 al 10 settembre 2020.**

IL DIRIGENTE

Visti i Regolamenti comunitari e successive
modificazioni che disciplinano gli interventi dei Fondi
strutturali:

- Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 del
Parlamento Europeo e del Consiglio “recante disposizioni
comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul
Fondo Sociale Europeo, sul Fondo Europeo Agricolo per
lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari
Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo
Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale
Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per
gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento
(CE) n. 1083/2006 del Consiglio” per la programmazione
2014-2020;

- Regolamento (UE) n. 1301 del 17 dicembre 2013
del Parlamento Europeo e del Consiglio “relativo al
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni
specifiche concernenti l’obiettivo “Investimenti a
favore della crescita e dell’occupazione” e che abroga il
Regolamento (CE) 1080/2006, per la programmazione
2014-2020;

- Regolamento (UE) n. 1299 del 17 dicembre 2013 del
Parlamento Europeo e del Consiglio “recante disposizioni
specifiche per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo
Regionale all’obiettivo di Cooperazione Territoriale
Europea” per la programmazione 2014-2020;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della
Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di
applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del
Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda
le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione
dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti
finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di
informazione e comunicazione per le operazioni ed il
sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

Vista la Decisione di Esecuzione C (2015) n. 4102
del 11 giugno 2015 della Commissione Europea di
approvazione del Programma Interreg Italia-Francia
Marittimo 2014-2020 di cui la Giunta Regionale ha
preso atto con propria Delibera n. 710 del 6 luglio 2015

e le successive modifiche assunte con Decisioni della
Commissione Europea C (2018) n. 1490 del 7.3.2018,
n. 6318 del 24.9.2018 e n. C (2021) 2264 del 26/03/2021
di cui la Giunta Regionale ha preso atto con Delibera n.
1182 del 29/10/2018 e con Delibera n. 551 del 24/5/2021;

Vista la Legge Regionale n. 26 del 22/05/2009
“Disciplina delle attività europee e di rilievo
internazionale della Regione Toscana”;

Visto e dato atto che la Regione Toscana Settore
Attività Internazionali riveste il ruolo di Autorità di
Gestione del Programma (d’ora in avanti AG) e risulta
designata dall’Autorità di Audit del Programma, come
previsto dalle normative UE sopra richiamate, con
Decisione della Giunta Regionale n. 7 del 19 dicembre
2016;

Visto il decreto della Regione Toscana n. 16277 del
22/09/2021 con cui si dispone “Riordino dell’assetto
organizzativo della Direzione Competitività Territoriale
e autorità di gestione - Soppressione del Settore Attività
Internazionali e modifica denominazione e declaratoria
del Settore Politiche ed iniziative regionali per l’attrazione
degli investimenti”, adeguando conseguentemente
la denominazione del nuovo Settore in “Attività
internazionali e di attrazione degli investimenti”;

Preso atto che con il sopra citato Decreto 16277/2021
è stato conferito l’incarico di responsabile del Settore
“Attività internazionali e di attrazione degli investimenti”
a Filippo Giabbani, già dirigente regionale del Settore
Politiche ed iniziative regionali per l’attrazione degli
investimenti;

Visto il Decreto della Regione Toscana nella sua
qualità di AG n. 10668 del 9/07/2020, come modificato
dal decreto n. 11228 del 23/07/2020, con cui è
stato approvato il “V Avviso per la presentazione di
candidature di progetti per gli Assi prioritari 1, 2, 3 e
4” del Programma Italia-Francia Marittimo 2014- 2020,
come integrato dal Decreto n. 19358 del 3/11/2021;

Visto il Decreto della Regione Toscana nella sua
qualità di AG n. 1511 del 29/01/2021 con cui è stata
approvata l’ammissibilità a finanziamento dei progetti
presentati sul V Avviso del Programma Interreg V-A
Italia-Francia (Maritime) 2014 - 2020 dal 29 luglio 2020
al 10 settembre 2020, nel rispetto di quanto previsto
dal paragrafo VIII dell’Avviso come specificato nelle
premesse e sulla base della valutazione del Comitato
di Sorveglianza decisa con procedura scritta n. 130 del
21/01/2021, in rapporto alle Priorità di investimento
previste nell’Allegato “Lotti” dell’Avviso;

Ricordato che i fondi disponibili per il finanziamento
delle candidature presentate sul V Avviso derivano

dall'utilizzo delle economie generate dai progetti chiusi e/o in chiusura e/o da tagli a progetti non performanti;

Considerato quindi che seguito della chiusura di progetti del I e II avviso si è reso possibile il finanziamento del terzo progetto ammissibile ma non finanziato dell'elenco per l'asse 1 - Lotto 2 - Priorità di investimento 3D, di cui all'allegato B del decreto di cui sopra, ovvero QM net – capofila Cooperativa ITINERA PROGETTI E RICERCHE - CUP D48J22000010004;

Vista la Comunicazione Sani 2 n. SA.58199 del 30/07/2020 relativa alla Concessione di aiuti alle imprese in esenzione ai sensi del Regolamento (UE) della Commissione n. 651/2014, del Regolamento (UE) della Commissione n. 1084/2017 e del Regolamento (UE) della Commissione n. 972/2020, nell'ambito del Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia - Francia "Marittimo" 2014/2020 - "V Avviso per la presentazione di candidature di progetti per gli Assi prioritari 1, 2, 3 " e la Comunicazione SA.100848 del 30.11.2021 in applicazione del Regolamento 2021/1237 che modifica l'art. 20 del Regolamento UE 652/2014;

Dato atto che l'Autorità di gestione in conformità a quanto previsto dal V Avviso:

a) ha provveduto a verificare il requisito della capacità finanziaria degli organismi privati come previsto al paragrafo IV.4 dell'Avviso, sulla base degli specifici criteri di cui all'Allegato 3 del medesimo;

b) ha provveduto a verificare il possesso della "personalità giuridica" degli organismi privati, come previsto al paragrafo IV.1 dell'Avviso che definisce la "tipologia di beneficiari ammissibili";

c) provvederà a valutare le attività assoggettabili ai regimi di aiuto di Stato come previsto nel V Avviso, rinviando la loro approvazione a successivo atto di concessione, nel rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa UE vigente e quella relativa al Registro Nazionale degli aiuti di Stato - RNA);

Visto che si rende necessario procedere ad impegnare le risorse per il progetto individuato e per gli importi specificati nell'allegato A del presente atto, tenendo conto che:

a) in riferimento alla normativa antimafia per i beneficiari privati italiani si è rilevato che i benefici economici che vengono assegnati ai singoli beneficiari del progetto con il presente atto sono inferiori ad Euro 150.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 78, comma 3-quinquies del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, entrata in vigore il 30 aprile 2020, l'ammontare di tale importo risulta esente dall'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia (art. 83, comma 3, lett. e) del d.lgs. 159/2011);

b) l'impegno assunto con il presente atto non comporta, nell'immediato, l'erogazione di fondi;

c) ai sensi del paragrafo IV.5 "Regolarità contributiva del Beneficiario" dell'Avviso è stato acquisito il DURC per i beneficiari italiani e che tale adempimento sarà rinnovato in fase di liquidazione delle somme assegnate.

d) ai sensi del paragrafo IV.5 "Regolarità contributiva del Beneficiario" dell'Avviso per i beneficiari privati francesi al fine di rispettare la regolarità contributiva è stata acquisita "l'Attestation de Regularite Fiscale et Sociale" o documentazione equivalente;

Atteso che per il Programma la copertura finanziaria del contributo pubblico italiano (contributo pubblico automatico - CPA) è garantita dal Fondo di Rotazione statale italiano, nella misura del 15%, come previsto dalla delibera CIPE n. 10/2015 per i partner italiani pubblici o di diritto pubblico, mentre, per i beneficiari francesi (pubblici e privati) e per i beneficiari italiani privati, la contropartita viene assicurata con fondi del partner stesso o garantiti da altro/i ente/i pubblico/i;

Considerato che il circuito finanziario del Programma prevede il trasferimento dei fondi FESR ai Capofila di progetto e il trasferimento delle quote di contributo nazionale (contributo pubblico automatico, di seguito CPA) ai soli partner italiani pubblici (organismi pubblici) o organismi di diritto pubblico, tramite il capofila stesso se italiano e direttamente ai beneficiari dall'AG in caso di capofila francese;

Richiamato il principio della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.lgs. 118/2011, secondo la quale le obbligazioni attive e passive sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e sono imputate all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, e che per tale motivo si ritiene opportuno impegnare sull'annualità 2022 solo una quota di risorse;

Visto che il piano finanziario del progetto QM net è pari a complessivi 500.000,00 euro di cui 425.000,00 euro di contributo FESR totale, calcolato in questa fase nella sua misura massima, ovvero 85% del finanziamento complessivo al progetto e 5.250,00 euro di contributo nazionale italiano pubblico (CPA), oltre a 69.750,00 euro di contributo privato;

Verificato quindi che per il contributo FESR del progetto si impegnano le somme complessive, dettagliate nell'Allegato A del presente atto, pari a 106.250,00 euro per l'annualità 2022 e 318.750,00 euro per l'annualità 2023 del bilancio pluriennale 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità a copertura di tali obbligazioni;

Verificato anche che per il contributo pubblico italiano (CPA) del progetto si impegna la somma dettagliata

nell'allegato A del presente atto e pari a 5.250,00 euro per l'annualità 2023 del bilancio pluriennale 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità;

Tenuto conto che i fondi di cui sopra sono impegnati sullo stanziamento di competenza pura dei capitoli indicati nell'allegato;

Tenuto conto altresì che tali impegni sono assunti ai sensi del crono programma approvato con decisione n. 5 del 31/01/2022 dalla Giunta Regionale;

Dato atto della somma assegnata alla Regione Toscana come da Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C (2015) n. 4102 del 11/06/2015, il relativo accertamento di entrata sarà assunto sulla base di estrazioni periodiche e comunicazione ai singoli settori competenti sul bilancio o finanziario gestionale 2022-2024, come da circolare del Settore Contabilità prot. n. 305395 del 07/06/2018 "Indicazioni operative in merito alle registrazioni contabili per la gestione delle risorse vincolate a seguito della nuova articolazione del bilancio gestionale 2018-2020";

Visto il D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

Vista la L.R. n. 1/2015 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili";

Richiamato il Regolamento di contabilità D.P.G.R. n. 61/R/2001 del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.lgs. n. 118/2011;

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 1 del 10/01/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2022-2024 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";

Preso atto che si tratta di contributi che non sono assoggettati all'applicazione della ritenuta di acconto;

DECRETA

1. di prendere atto che a seguito della chiusura di progetti del I e II avviso si è reso possibile il finanziamento del

terzo progetto ammissibile ma non finanziato dell'elenco per l'asse 1 - Lotto 2 - Priorità di investimento 3D, di cui all'allegato B del decreto 1511 del 29/01/2021, ovvero QM net - capofila Cooperativa ITINERA PROGETTI E RICERCHE - CUP D48J22000010004, come dettagliato nell'allegato A del presente atto;

2. di approvare il finanziamento del progetto QM net per gli importi specificati nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, per complessivi 500.000,00 euro di cui 425.000,00 euro di contributo FESR totale, calcolato in questa fase nella sua misura massima, ovvero 85% del finanziamento complessivo al progetto e 5.250,00 euro di contributo nazionale italiano pubblico (CPA), oltre a 69.750,00 euro di contributo privato;

3. di impegnare per il contributo FESR del progetto le somme complessive, dettagliate nell'Allegato A del presente atto, pari a 106.250,00 euro per l'annualità 2022 e 318.750,00 euro per l'annualità 2023 del bilancio pluriennale 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità a copertura di tali obbligazioni;

4. di impegnare per il contributo pubblico italiano (CPA) del progetto le somme complessive, dettagliate nell'allegato A del presente atto e pari a 5.250,00 euro per l'annualità 2023 del bilancio pluriennale 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità;

5. di rinviare l'approvazione degli aiuti di Stato a successivo atto di concessione, nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa UE vigente e quella relativa al Registro Nazionale degli aiuti di Stato - RNA).

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 D.lgs. 33/2013.

Il Dirigente
Filippo Giabbani

SEGUE ALLEGATO

ALLEGATO A

PROGETTI A CAPOFILA IMPRESE (pubbliche o private)

PROGETTO	PRIORITÀ	ASSE	BENEFICIARIO CAPOFILA	CUP	BUDGET TOTALE FINANZIABILE	FESR	CONTRIBUTO PUBBLICO AUTOMATICO	ALTRO CONTRIBUTO PUBBLICO	CONTRIBUTO PRIVATO
QM net	3D	1	Cooperativa ITINERA PROGETTI E RICERCHE	D48J22000010004	500.000,00	425.000,00	5.250,00	-	69.750,00

Altri partner italiani	CUP
D.A.F.N.E. Società Cooperativa	D38J22000070004
Regione Toscana	D48H220000810007
Assonautica Provinciale Sassari	D88J22000030004

IMPEGNI FESR E CPA

PROGETTO	ASSE	BENEFICIARIO CAPOFILA	CUP	CODICE SOGGETTO	CAPITOLO	ANNO IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNO	CODICE V LIVELLO
QM net	1	Cooperativa ITINERA PROGETTI E RICERCHE	D48J22000010004	77121	12250 - PURO	2022	19.464,91	U.2.03.03.03.999
						2023	86.785,09	U.1.04.03.99.999
					12256 - PURO	2023	318.750,00	
QM net	1	Cooperativa ITINERA PROGETTI E RICERCHE	D48J22000010004	77121	12257 - PURO	2023	5.250,00	U.1.04.03.99.999

REGIONE TOSCANA

Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale
Settore Attività Gestionale sul Livello Territoriale di
Siena e Grosseto. Gestione della Programmazione
Leader

DECRETO 21 giugno 2022, n. 12164
certificato il 22-06-2022

D.G.R. 59/2022 - decreto dirigenziale n. 4159 del 09/03/2022 - bando di attuazione intervento “Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati da lupo (canis lupus) - annualità 2022” - approvazione istruttorie con esito positivo, concessione e liquidazione del sostegno in favore di beneficiari appartenenti all’area territoriale di Siena e Grosseto.

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale 12 gennaio 1994, n. 3 “Recepimento della legge 11 febbraio 1992, n. 157 - Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio” ed in particolare l’art. 27 comma 1 che individua, tra l’altro, il lupo (canis lupus) quale specie della fauna selvatica oggetto di particolare protezione;

Vista la legge regionale 24 gennaio 2006, n. 1 “Disciplina degli interventi regionali in materia di agricoltura e di sviluppo rurale”, e s.m.i. che regola l’intervento della Regione in campo agricolo e zootecnico con le finalità di concorrere a consolidare, accrescere e diversificare la base produttiva regionale e i livelli di occupazione in una prospettiva di sviluppo rurale sostenibile;

Vista la legge regionale 19/11/1999 n. 60 “Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA)” che prevede il pagamento di programmi regionali e europei in agricoltura sulla base di quanto stabilito negli strumenti della programmazione regionale di cui alla legge regionale 7 gennaio 2015 n. 1;

Visti gli Orientamenti 01/07/2014, n. 2014/C204/01 “Orientamenti dell’Unione Europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la decisione n. C (2017) 6730 del 29/09/2017 con la quale la Commissione Europea, a seguito di notifica presentata in data 27/03/2017, ha autorizzato la Regione Toscana ad attivare il regime di aiuti di stato n. “SA.47863 (2017/N) Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati dal lupo (canis lupus)”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n. 59 del 31/01/2022 “Attuazione dell’intervento “Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati dal lupo (canis lupus) - predazioni delle annualità 2021 e 2022” ed in particolare l’allegato B con il quale sono state dettate le disposizioni attuative per la concessione e l’erogazione dell’aiuto per l’annualità 2022;

Visto il decreto dirigenziale n. 4159 del 09/03/2022 “Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati dal lupo (canis lupus) - predazioni delle annualità 2021 e 2022 - Approvazione bando di attuazione” con il quale si approvava il bando di attuazione per l’annualità 2022 secondo le disposizioni contenute nell’allegato B;

Visto che l’allegato B al decreto dirigenziale n. 4159/2022, stabiliva, tra l’altro:

- che il sostegno sarà erogato “a sportello”, per cui le domande pervenute regolarmente e ritenute ammissibili, saranno valutate e liquidate, fino alla concorrenza del plafond economico stanziato;

- che gli uffici territoriali della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, competenti per territorio, provvedessero, secondo le procedure stabilite nel bando stesso, all’istruttoria delle richieste di indennizzo, nonché all’assegnazione dell’aiuto ai beneficiari residenti nel territorio di loro competenza, dando mandato ad ARTEA di liquidare quanto spettante agli eventi diritti;

Preso atto delle domande, ricadenti nell’area territoriale di Siena Grosseto, che, ad oggi, hanno avuto esito positivo e delle relative istruttorie di ammissibilità effettuate sul sistema informativo di ARTEA, i cui estremi ed i relativi indennizzi sono riportati nell’allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che i fondi stanziati per il 2022 sono sufficienti per il pagamento delle domande di cui trattasi;

Vista la legge del 24 dicembre 2012, n. 234 “Norme generali sulla partecipazione dell’Italia alla formazione e all’attuazione della normativa e delle politiche dell’Unione europea” e s.m.i., nonché gli adempimenti, previsti dalla suddetta normativa, a partire dal 1° luglio 2017 ed in particolare l’articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 che prevede che, al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, i soggetti pubblici o privati che concedono ovvero gestiscono i predetti aiuti trasmettono le relative informazioni alla banca dati istituita presso il Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell’articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n. 57 che assume la denominazione di «Registro nazionale degli

aiuti di Stato» e si avvalgono della medesima al fine di espletare le verifiche propedeutiche alla concessione e/o erogazione degli aiuti;

Visto il decreto ministeriale 31 maggio 2017, n. 115 “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell’articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni”, che detta le modalità attuative di tale norma ed in particolare l’articolo 3, comma 4 del sopra citato decreto ministeriale n. 115/2017, che prevede che le informazioni relative agli aiuti nei settori agricoltura e pesca continuano ad essere contenute nei registri SIAN e SIPA già esistenti per i predetti settori e sono rese disponibili al Registro nazionale aiuti attraverso i criteri di integrazione e interoperabilità previsti;

Dato atto che in ottemperanza all’art. 17, comma 1 del D.M. 31/05/2017, n. 115 “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell’articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni, emanato dal Ministero dello sviluppo economico, sono state acquisite le visure di cui all’art. 15 del medesimo D.M., ed in particolare, la Visura Aiuti e la Visura Deggendorf, come risulta dai VERCOR acquisiti dal Registro Nazionale Aiuti (RNA) e riportati nell’allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Dato atto che il suddetto all. A riporta altresì per le domande ammissibili e liquidabili, il “Codice univoco interno della concessione” (SIAN-COR) acquisito nella sezione “Registro” del SIAN - GCAS (Gestione Registro Aiuti di Stato) e pertanto è certificato l’avvenuto inserimento nel registro aiuti SIAN;

Preso atto che l’aiuto denominato “Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati dal lupo (canis lupus)” all’interno del sezione “Catalogo” del SIAN - GCAS (Gestione CATALOGO Aiuti di Stato), è censito con il codice univoco interno dell’aiuto SIAN-CAR “I - 13949”;

Verificato che l’indennizzo, finanziato con fondi propri regionali, non è relativo a progetti di investimento pubblico, nè finalizzato alla promozione delle politiche di sviluppo ma esclusivamente ad indennizzare parzialmente i danni da animali predatori e pertanto non soggetto agli obblighi di registrazione CUP CIPE;

Dato atto che ARTEA, in sede di pagamento del contributo, provvederà agli eventuali adempimenti di cui al comma 3 dell’articolo 31 (Semplificazioni in materia di DURC) del D.L. 69/2013 convertito in L. 98/2013

con le modalità di cui all’articolo 1, comma 16 del D.L. 2/2006 convertito in L. 81/2006 e da ultimo modificato dall’art. 45, comma 1, D.L. 152/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 233/2021.

Visto il Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n.159 “Codice delle leggi Antimafia e delle misure di prevenzione , nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n.136” e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 83, comma 3-bis e 91, comma 1-bis del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n.159 così come modificati dall’art. 48 bis della Legge 29 dicembre 2021 n.233, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose, è variata definitivamente la soglia per i controlli antimafia in agricoltura portandola da 5.000 a 25.000 euro per i fondi europei rimanendo invariata la soglia per i fondi statali a 5.000 euro;

Rilevato quindi che, nel caso di specie, l’iter istruttorio non prevede l’acquisizione di informazione/comunicazione antimafia, in quanto sotto soglia;

Ritenuto pertanto di procedere alla concessione del contributo di cui trattasi in favore dei beneficiari inseriti nell’allegato A - e riportati nell’allegato B ai fini della pubblicazione nel rispetto dei limiti della normativa in materia di protezione dei dati personali - dando mandato ad ARTEA di liquidare il contributo spettante ai beneficiari medesimi;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa:

1) di approvare gli esiti istruttori nonché la concessione e liquidazione dell’aiuto di cui al bando di attuazione dell’intervento “Riconoscimento alle aziende zootecniche dei danni da predazione provocati dal lupo (canis lupus) - predazioni delle annualità 2021 e 2022” approvato con Decreto n. 4159 del 09/03/2022, relativo all’annualità 2022, in favore dei beneficiari inseriti nell’allegato A, e riportati nell’allegato B ai fini della pubblicazione nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, per l’importo complessivo di euro 1.780,00;

2) di disporre, come previsto dalle procedure ARTEA:
- la compilazione dei moduli “assegnazione” presenti nel sistema informativo ARTEA, in cui riportare gli estremi del presente atto;
- la compilazione dei relativi moduli di “liquidazione”;

3) di dare mandato ad ARTEA di liquidare il contributo spettante a ciascun beneficiario di cui all'allegato A al presente decreto, per la somma complessiva di euro 1.780,00, dando atto che ARTEA, in sede di pagamento del contributo, provvederà agli eventuali adempimenti di cui al comma 3 dell'articolo 31 (Semplificazioni in materia di DURC) del D.L. 69/2013 convertito in L. 98/2013 con le modalità di cui all'articolo 1, comma 16 del D.L. 2/2006 convertito in L. 81/2006 e da ultimo modificato dall'art. 45, comma 1, D.L. 152/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 233/2021.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007. E' escluso dalla pubblicazione l'allegato A_ nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 D.lgs. 33/2013.

Il Dirigente
Daniele Visconti

SEGUE ALLEGATO

**A.R.T.E.A. AGENZIA REGIONALE TOSCANA
EROGAZIONI IN AGRICOLTURA**

DECRETO 21 giugno 2022, n. 66

Reg. UE n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 -Tipo di operazione 4.1.4 - “GESTIONE DELLA RISORSA IDRICA PER SCOPI IRRIGUI DA PARTE DELLE AZIENDE AGRICOLE” - annualità 2022. Decreto RT n. 3243 del 25/02/2022. Graduatoria preliminare al finanziamento della domande presentate. Notifica ai soggetti in elenco.

IL DIRIGENTE

Considerato che il Decreto Legislativo n. 165 del 27 maggio 1999 e successive modifiche, “Soppressione dell’A.I.M.A. ed istituzione dell’Agenzia per le erogazioni in agricoltura (A.G.E.A.) a norma dell’art.11 della L. 15 marzo 1997, n. 59” prevede, all’ art. 3 comma 3, l’istituzione di “Organismi pagatori regionali”;

Vista la Legge Regionale 19 novembre 1999 n. 60 e successive modificazioni, istitutiva dell’Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA);

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 501 del 30 maggio 2016 “reg. (UE) n. 1305/2016- FEASR- Programma di sviluppo Rurale 2014/2020. Approvazione documento attuativo ‘Competenze’”;

Richiamata la Delibera di Giunta regionale n. 1122 del 28/10/2020 con la quale la Regione Toscana ha preso atto della versione 10.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) approvato dalla Commissione Europea con propria Decisione del 20/10/2021 C(2021)7670 final che contiene anche la ripartizione delle risorse ordinarie QFP 21-22 ed EURI-NGUE, per sottomisura e tipo di operazione del PSR Toscana;

Visto il decreto RT n. 3243 del 25/02/2022 con il quale:

- è stato approvato il bando attuativo del Tipo di operazione 4.1.4 “Gestione della risorsa idrica per scopi irrigui da parte delle aziende agricole” - annualità 2022;
- sono stati stabiliti i termini di apertura e di chiusura per la presentazione delle domande di aiuto sul sistema

informativo di ARTEA, corrispondenti rispettivamente dal giorno 11 marzo 2022, fino alle ore 13:00 del 31 maggio 2022;

- si dà mandato ad ARTEA di consentire, attraverso la specifica modulistica, la presentazione ed il ricevimento delle domande di aiuto ai fini della predisposizione della graduatoria;

Visto l’allegato A al decreto sopraindicato (di seguito ‘Bando’), contenente le disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione e la selezione delle domande per la concessione dei contributi ed i criteri per l’ammissibilità degli interventi finanziabili; in particolare:

- Punto 1.2 - Dotazione finanziaria pari ad €. 3.000.00,00;

- Punto 3.3 - Massimali e minimali, dove si indica che:

o non sono ammesse le domande con un contributo minimo richiesto/concesso inferiore a 10.000,00 €.

- Punto 3.6 - Intensità del sostegno pari al 40 % con maggiorazione per investimenti in zona montana e ‘giovane agricoltore’;

- Punto 4.2 - Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di aiuto. Al fine della richiesta del sostegno previsto dal bando, il richiedente può presentare la domanda di aiuto a partire dal giorno 11/03/2022 ed entro le ore 13:00 del 31/05/2022. Costituisce motivo di esclusione la presentazione delle domande oltre il suddetto termine di scadenza. Il richiedente può presentare una sola domande di aiuto per la stessa UTE condotta;

- Punto 5.1 - Criteri di selezione. Le domande di aiuto sono inserite in una graduatoria, ordinate in base al totale del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti alle singole priorità. Le domande di aiuto con un punteggio totale al di sotto di 7 punti saranno escluse dall’aiuto. A parità di punteggio è prioritaria la domanda presentata con il minore importo di investimento complessivo indicato in domanda di aiuto.

- Punto 5.2 - Formazione della graduatoria. ARTEA procede all’approvazione della graduatoria in base a quanto dichiarato dal richiedente nella domanda di aiuto e in base ai dati contenuti sul sistema informativo e nel “Fascicolo Aziendale elettronico”. Le domande sono ordinate in un elenco in base ai punteggi derivanti dai criteri di selezione, come dichiarati dai richiedenti. L’atto che approva la graduatoria contiene l’elenco dei richiedenti ordinati in base ai punteggi derivanti dai criteri di selezione e indica le domande potenzialmente finanziabili, quelle non finanziabili per carenza di risorse e quelle non ricevibili. Per le domande che risultano non ricevibili, l’atto che approva la graduatoria deve indicare la relativa motivazione. L’individuazione delle domande

finanziabili non costituisce diritto al finanziamento in capo al soggetto richiedente. La pubblicazione della graduatoria sul sito di ARTEA e la successiva pubblicazione sul BURT costituiscono la notifica personale ai soggetti finanziabili e non finanziabili.

- Punto 5.3 - Gestione della graduatoria e domande parzialmente finanziate; nel caso della presenza di una domanda di aiuto parzialmente finanziabile per carenza di fondi (con riferimento sia alla graduatoria primaria che in quelle di scorrimento), la stessa non sarà finanziabile;

Dato atto che le domande pervenute sono state inserite in un ELENCO GRADUATORIA in base al punteggio dichiarato e attribuito ad ogni singola domanda, secondo i criteri di priorità stabiliti dal Bando in oggetto;

Considerato che le risorse disponibili indicate al punto 1.2 del Bando sono risultate inferiori alle richieste pervenute, e quindi sono state individuate le domande potenzialmente finanziabili, quelle non finanziabili per carenza di risorse disponibili e quelle non ricevibili;

Preso atto, per quanto precede, che l'Elenco Graduatoria riportato nell'Allegato 1 al presente decreto, parte integrante e sostanziale, indica le aziende:

- POTENZIALMENTE FINANZIABILI in base alle risorse finanziarie disponibili ("FINANZIABILE" nella colonna 'Note');

- NON FINANZIABILI per carenza di risorse ("NON FINANZIABILE" nella colonna 'Note');

Preso atto, per quanto precede, che le domande NON RICEVIBILI sono quelle che nell'Elenco Graduatoria riportato nell'Allegato 1 hanno l'indicazione 'NON ricevibile' e la relativa motivazione nella colonna 'Note';

Dato atto che l'individuazione dei potenziali beneficiari non costituisce diritto al finanziamento in capo al soggetto richiedente;

Considerato necessario subordinare l'approvazione definitiva della graduatoria e la redazione degli atti per l'assegnazione dei contributi, al realizzarsi delle condizioni di ammissibilità al sostegno, come indicato dalle procedure di attuazione indicate dal Bando in oggetto;

Considerato, come indicato dalle procedure di attuazione, che la notifica di potenziale finanziabilità derivante dall'Elenco Graduatoria di cui all'allegato 1 al presente decreto non è effettuata con modalità di comunicazione personale ma la pubblicazione sul sito ARTEA e la successiva pubblicazione sul BURT costituisce la notifica personale;

Dato atto che nell'Elenco Graduatoria di cui all'allegato 1 al presente decreto non sono comprese le domande chiuse non presentate e quelle aperte non chiuse, per le quali ARTEA non ha proceduto alla relativa protocollazione;

Visto il Decreto del Direttore di ARTEA n. 105 del 2 agosto 2021 di attribuzione degli incarichi dirigenziali al sottoscritto, confermato Dirigente responsabile del Settore di "Sostegno allo Sviluppo Rurale e Interventi Strutturali" di ARTEA;

Ritenuto opportuno, pertanto, disporre con il presente atto l'approvazione dell'Elenco Graduatoria del Bando Tipo di operazione 4.1.4 "Gestione della risorsa idrica per scopi irrigui da parte delle aziende agricole" - annualità 2022";

DECRETA

1. Di approvare l'Elenco Graduatoria, di cui all'ALLEGATO 1, parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, relativo al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Bando attuativo del Tipo di operazione 4.1.4 "Gestione della risorsa idrica per scopi irrigui da parte delle aziende agricole" - annualità 2022. Decreto RT n. 3243 del 25/02/2022, indicando nella colonna 'Note':

- con il termine "FINANZIABILE" le domande che sono potenzialmente finanziabili in base alle risorse disponibili;

- con il termine 'NON FINANZIABILE' le domande non finanziabili per carenza di risorse;

- con il termine 'Non ricevibile' le domande non ricevibili per le motivazioni indicate;

2. Di dare atto che nell'Elenco Graduatoria di cui al punto 1 non sono comprese le domande chiuse non presentate e quelle aperte non chiuse, per le quali ARTEA non ha proceduto alla relativa protocollazione;

3. Di stabilire che l'approvazione definitiva della graduatoria e la redazione degli atti per l'assegnazione dei contributi, è subordinata al realizzarsi delle condizioni di ammissibilità al sostegno, come indicato dalle procedure di attuazione stabilite con decreto indicato al precedente punto 1;

4. Di stabilire che, per quanto indicato in premessa, la pubblicizzazione sul sito ARTEA del presente provvedimento, comprensivo degli allegati parti integranti e sostanziali, e la successiva pubblicazione sul BURT sostituisce la notifica personale ed assolve alla comunicazione individuale;

5. Che la pubblicazione del presente provvedimento, comprensivo degli allegati parti integranti e sostanziali avviene, oltre che sul BURT, anche sul sito di ARTEA www.artea.toscana.it

6. Che il presente provvedimento sia notificato alla Direzione dello Sviluppo rurale della Regione Toscana per gli adempimenti di propria competenza.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT, allegato compreso, ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. J della L.R. 23/2007 e sulla Banca Dati degli atti amministrativi dell'ARTEA ai sensi dell'art. 18 comma 2 della medesima L.R. 23/2007.

Il presente atto è soggetto a pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed è pertanto pubblicato sul sito istituzionale di ARTEA all'indirizzo

www.artea.toscana.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente
Stefano Segati

**ARTI AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER
L'IMPIEGO**

DECRETO 20 giugno 2022, n. 459

Progetto ATI - Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021- Modifiche all'Avviso pubblico a seguito della Delibera di Giunta Regionale n. 613 del 30/05/2022.

SEGUE ATTO E ALLEGATI

LA DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 19, comma 3 Decreto Legge n.223 del 4/07/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.248/2006, che istituisce presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri un fondo denominato «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» al fine di promuovere le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità;
- la Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta alla violenza contro le donne e la violenza domestica, cosiddetta «Convenzione di Istanbul», ratificata dall'Italia con legge 27 giugno 2013, n. 77, ed entrata in vigore il 1/08/2014;
- l'art. 5 del Decreto Legge 14 agosto 2013, n.93, convertito con modificazioni dalla Legge 15/10/2013, n. 119, recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle province, il quale prevede l'adozione, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, di un «Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere»;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 luglio 2015, con cui è stato adottato il suddetto Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 Novembre 2016, con cui sono state ripartite tra le Regioni e le Province autonome le risorse per la realizzazione delle quattro linee d'azione previste dal Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere;
- il Decreto Legislativo n.150 del 14/9/2015 «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183» e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n.59/2007 «Norme contro la violenza di genere» e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n.16/2009 «Cittadinanza di genere» e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n.32/2002 «Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro» e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n.787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n.47/R del 8/08/2003, e ss.mm.ii.;
- il Programma Regionale di Sviluppo 2016-2020 approvato dal Consiglio Regionale il 15 marzo 2017 con risoluzione n.47;
- la Delibera di Giunta Regionale n.719 del 10/07/2017 con cui è stato deliberato di destinare alla linea d'azione b) «inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza» le risorse previste dal paragrafo 4 del suddetto «Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere»;
- la Delibera di Giunta Regionale n.423 del 16/04/2018 con cui sono stati approvati gli «Elementi essenziali di due avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia»;
- la Legge Regionale n.28 del 8/06/2018 con cui viene istituita l'«Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI). Modifiche alla L.R. n. 32/2002. Disposizioni in materia di riordino del mercato del lavoro»;
- la Delibera di Giunta Regionale n.604 dell'8/06/2018 recante «Costituzione dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI)»;
- la Delibera di Giunta Regionale n.1301 del 27/11/2018 avente ad oggetto «L.R. 32/2002 art. 21 terdecies Approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI)»;
- il Decreto del Direttore della Direzione Lavoro della Regione Toscana n.10466/2018, che trasferisce all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) i procedimenti e le attività gestite dai Settori soppressi di cui alle funzioni ad essa attribuite ai sensi dell'art 21 quater della l.r. 32/2002 come modificato dall'art. 5 della l.r. 28/2018;
- il Programma di Governo per la XI legislatura della Regione Toscana 2020-2025, approvato con la risoluzione del Consiglio Regionale n.1 del 21 ottobre 2020, e specificatamente il Piano Regionale

per le Donne: “Progetto ATI”, che prevede la prosecuzione dell’impegno nelle azioni di reinserimento lavorativo a valere sul Piano nazionale straordinario per il contrasto alla violenza sessuale e di genere;

- il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) 2021, approvato con Delibera del Consiglio Regionale n.49 del 30/07/2020, nonché la Nota di aggiornamento al DEFER 2021, approvata con DCR n.78 del 22/12/2020 e l’integrazione alla Nota di aggiornamento approvata con DCR n.22 del 24/02/2021, che prevede nel Progetto Regionale 11 “Politiche per il diritto e la dignità del lavoro” la prosecuzione dell’impegno nelle azioni integrate di politica attiva del lavoro e misure di accompagnamento al reinserimento lavorativo per le donne vittime di violenza a valere sulle risorse del Piano d’azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere;

- il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) 2022, approvato con Delibera del Consiglio Regionale n.73 del 27/07/2021, nonché la Nota di aggiornamento al DEFER 2022, approvata con DCR n.113 del 22/12/2021 ed in particolare l’Allegato 1) AREA 5 – Inclusione e coesione, Progetto 21 “ATI Il progetto per le donne in Toscana”-Obiettivo 1 “Favorire attivamente l’occupazione femminile”;

- la Delibera G.R. Toscana n.417 dell’11/04/2022 con cui sono stati approvati il Bilancio Preventivo e la relazione della Direttrice dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego anno 2022 adottati con il Decreto Direttoriale n. 642 del 22/12/2021;

- il Decreto Direttoriale n. 641 del 22/12/2021 con cui viene adottato il Piano delle Attività per l’anno 2022 dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego (ARTI);

- la Delibera di Giunta Regionale n.422 del 19/04/2021 con cui sono stati approvati gli elementi essenziali di due avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia, rettificata dalla Delibera di Giunta Regionale n. 719 del 12/07/2021;

PRESO ATTO che con Delibera di Giunta Regionale n.422 del 19/04/2021, rettificata dalla Delibera di Giunta Regionale n. 719 del 12/07/2021, è stato dato mandato ad ARTI di emanare due avvisi pubblici utilizzando le risorse residue ancora disponibili, pari ad € 419.936,80, a valere sul Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità di cui all’art. 19, comma 3, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 e previste dal paragrafo 4 del del “Piano d’azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere” di cui all’art. 5 del D.L. 93 del 2013, destinando all’Avviso per la concessione di contributi individuali un importo complessivo pari ad € 179.936,80;

RICHIAMATO il Decreto della Direttrice dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego (ARTI) n.265 del 17/06/2021 “Costituzione settori territoriali e conferimento incarichi dirigenziali di responsabilità dei Settori “Servizi per il lavoro di Arezzo e Siena”, “Servizi per il lavoro di Firenze e Prato”, “Servizi per il lavoro di Lucca e Pistoia”, “Servizi per il lavoro di Pisa e Massa Carrara”, e “Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno” dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego. Assegnazione personale al settore e al dirigente responsabile” con il quale è stato attribuito alla scrivente l’incarico di Dirigente Responsabile del Settore “Servizi per il lavoro di Pisa e Massa Carrara”;

VISTO l’Ordine di Servizio n.43 del 5/08/2021 con cui la Direttrice dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego (ARTI) assegna il budget finanziario di € 419.936,80, allocato nel Bilancio di ARTI 2021 alla voce B.14a “Oneri per l’erogazione di benefici a terzi”, al centro dirigenziale di responsabilità “Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara”;

RICHIAMATO l’Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021 approvato con Decreto Dirigenziale di ARTI Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara n. 433/2021 avente ad oggetto “Progetto ATI-Avvviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 613 del 30/05/2022 avente ad oggetto la modifica degli elementi essenziali di due avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore delle donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia approvati con DGR n. 719/2021 relativamente alla ripartizione delle risorse finanziarie prevedendo di incrementare a euro 329.936,80 le risorse destinate all'Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021;

PRESO ATTO che in conseguenza della Delibera sopra citata si rende necessario modificare l'art. 5 "Risorse disponibili" dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021, di cui all'Allegato A approvato con Decreto Dirigenziale ARTI n. 433/2021, elevando l'importo delle risorse disponibili a euro 329.936,80;

RITENUTO, in considerazione di quanto sopra, di approvare il testo modificato dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021, come risulta dall'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che gli Allegati 1,2,3,4,5 all'Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021, approvati con Decreto Dirigenziale ARTI n. 433/2021, sono confermati;

DATO ATTO che le risorse necessarie per proseguire le attività, a valere sul Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità di cui all'art. 19, comma 3, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 e previste dal paragrafo 4 del "Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere" di cui all'art. 5 del D.L. 93 del 2013, sono disponibili sul Bilancio 2022 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) alla voce B.14a "Oneri per l'erogazione di benefici a terzi";

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto al controllo del Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 21 novies, comma 3 della legge regionale 32/2002;

TENUTO CONTO che si procederà con successivi atti all'imputazione della spesa a favore delle beneficiarie a seguito dell'ammissione delle relativi istanza di contributo in base a quanto stabilito nell'Avviso pubblico, allegato A al presente atto;

DATO ATTO di pubblicare l'avviso, come previsto dall'avviso stesso, sul sito istituzionale di ARTI, sul BURT e sul sito istituzionale della Regione Toscana;

DATO ATTO di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale di ARTI ai sensi della normativa vigente;

DECRETA

1. di modificare, per i motivi espressi in narrativa, l'art. 5 "Risorse disponibili" dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021 nel seguente modo: *"Ai fini dell'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di € 329.936,80 a valere sulle risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità" previste dal paragrafo 4 del "Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere" di cui all'art. 5 del D.L. 93 del 2013"* come da Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare il nuovo testo dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021, di cui all'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di confermare gli Allegati 1,2,3,4,5 all'Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021, approvati con Decreto Dirigenziale ARTI n. 433/2021;
4. di far fronte agli interventi di cui al presente avviso con le risorse disponibili sul Bilancio preventivo di ARTI 2022 alla voce B.14.a“Oneri per l'erogazione di benefici a terzi”;
5. di dare atto che si procederà con atti successivi all'imputazione della spesa a favore delle beneficiarie a seguito dell'ammissione delle relative istanze di contributo in base a quanto stabilito nell'Avviso pubblico, allegato A al presente atto;
6. di pubblicare il presente avviso, come previsto dall'avviso stesso, sul sito istituzionale di ARTI, sul BURT e sul sito istituzionale della Regione Toscana;
7. di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale di ARTI ai sensi della normativa vigente.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

LA DIRIGENTE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Il presente atto è conservato negli archivi informatici di Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ai sensi dell'art. 22 del citato decreto.



Regione Toscana

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità**ALLEGATO A****PROGETTO ATI - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI INDIVIDUALI A DONNE INSERITE IN PERCORSI DI CUI ALLA DGR N. 719/2021****PREMESSA**

L'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) adotta il presente Avviso in coerenza con:

- il Decreto Legge n. 223 del 4/07/2006, art. 19 ca 3, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248 del 4/08/2006, che istituisce presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri un fondo denominato «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» al fine di promuovere le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità;
- la Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta alla violenza contro le donne e la violenza domestica, cosiddetta «Convenzione di Istanbul», ratificata dall'Italia con Legge n. 77 del 27/06/2013, ed entrata in vigore il 1/08/2014;
- il Decreto Legge n. 93 del 14/08/2013 art. 5, convertito dalla Legge n.119 del 15/10/2013, recante «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle province», che prevede l'adozione, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi del Decreto Legislativo n.281 del 28/08/1997, di un «Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere»;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/07/2015, con cui è stato adottato il suddetto «Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere»;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25/11/2016, con cui sono state ripartite tra le Regioni e le Province autonome le risorse per la realizzazione delle quattro linee d'azione previste dal Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere;
- il Decreto Legislativo n. 150 del 14/9/2015 «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, ca 3, Legge n.183/2014» e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n.59/2007 «Norme contro la violenza di genere» e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale 16/2009 «Cittadinanza di genere» e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 32/2002 «Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro» e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002 emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 08/08/2003 e ss.mm.ii.;
- il Programma Regionale di Sviluppo 2016-2020 approvato dal Consiglio Regionale il 15 marzo 2017 con risoluzione n. 47;
- la Delibera di Giunta Regionale n.719 del 10/07/2017 con cui è stato deliberato di destinare alla linea d'azione b) «inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza» le risorse previste dal paragrafo 4 del suddetto «Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere»;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 423 del 16/04/2018 con cui sono stati approvati gli "Elementi essenziali di due avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia";
- la Legge Regionale n.28 del 8/06/2018 con cui viene istituita l'«Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI). Modifiche alla L.R. n. 32/2002. Disposizioni in materia di riordino del mercato del lavoro»;
- la Delibera di Giunta Regionale n.604 dell'8/06/2018 recante «Costituzione dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI)»;
- il Decreto del Direttore della Direzione Lavoro della Regione Toscana n.10466/2018, che trasferisce all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) i procedimenti e le attività gestite dai Settori soppressi di cui alle funzioni ad essa attribuite ai sensi dell'art 21 quater della l.r. 32/2002 come modificato dall'art. 5 della L.R. 28/2018;
- la Delibera di Giunta Regionale n.1301 del 27/11/2018 avente ad oggetto «L.R. 32/2002 art. 21 terdecies Approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI)»;

- il Programma di Governo per la XI legislatura della Regione Toscana 2020-2025, approvato con la risoluzione del Consiglio Regionale n.1 del 21/10/2020, e specificatamente il Piano Regionale per le Donne "Progetto ATI", che prevede l'impegno alla realizzazione di azioni finalizzate all'inserimento lavorativo ed al contrasto della violenza sessuale e di genere;
- il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) 2021, approvato con Delibera del Consiglio Regionale n.49 del 30/07/2020, nonché la Nota di aggiornamento al DEFER 2021, approvata con DCR n.78 del 22/12/2020 e l'integrazione alla Nota di aggiornamento approvata con DCR n.22 del 24/02/2021, che prevede nel Progetto Regionale 11 "Politiche per il diritto e la dignità del lavoro" la prosecuzione dell'impegno nelle azioni integrate di politica attiva del lavoro e misure di accompagnamento al reinserimento lavorativo per le donne vittime di violenza a valere sulle risorse del Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere;
- il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) 2022, approvato con Delibera del Consiglio Regionale n.73 del 27/07/2021, nonché la Nota di aggiornamento al DEFER 2022, approvata con DCR n.113 del 22/12/2021 ed in particolare l'Allegato 1) AREA 5 – Inclusione e coesione, Progetto 21 "ATI Il progetto per le donne in Toscana"-Obiettivo 1 "Favorire attivamente l'occupazione femminile";
- la Delibera di Giunta Regionale n.417 dell'11/04/2022 con cui sono stati approvati il Bilancio Preventivo e la relazione della Direttrice dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego anno 2022 adottati con il Decreto Direttoriale n. 642 del 22/12/2021;
- il Decreto Direttoriale n. 641 del 22/12/2021 con cui viene adottato il Piano delle Attività per l'anno 2022 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI);
- la Delibera di Giunta Regionale n. 422 del 19/04/2021 con cui sono stati approvati gli elementi essenziali di due avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia rettificata dalla Delibera di Giunta Regionale n. 719 del 12/07/2021;
- l'Ordine di Servizio n.43 del 5/08/2021 con cui la Direttrice dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI) assegna il budget finanziario di € 419.936,80, allocato nel Bilancio di ARTI 2021 alla voce B.14 "Oneri diversi di gestione", al centro dirigenziale di responsabilità "Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 613 del 30/05/2022 con cui vengono modificati gli elementi essenziali di due avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia, approvati con la Delibera di Giunta Regionale n. 719/2021.

ARTICOLO 1 - FINALITA'

La finalità dell'avviso è quella di favorire l'occupabilità, la partecipazione al mercato del lavoro e l'autonomia di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza, in attuazione del Programma di Governo della Regione Toscana 2020-2025 e specificatamente del Piano Regionale per le Donne, "Progetto ATI", che prevede l'impegno alla realizzazione di azioni finalizzate all'inserimento lavorativo e per il contrasto della violenza sessuale e di genere. Tale finalità è altresì coerente con quanto indicato nella DGR n.719 del 10 luglio 2017 che destina alla linea d'azione b) "inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza" le risorse previste dal paragrafo 4 del "Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere".

ARTICOLO 2 - TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI

L'avviso prevede il riconoscimento di un contributo, a fronte dell'attivazione di percorsi di politica attiva concordati con il Centro per l'Impiego, con l'obiettivo di rispondere in modo flessibile e personalizzato alle situazioni di vulnerabilità temporanea che caratterizzano le destinatarie degli interventi, supportando in particolare l'autonomia economica, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, la mobilità geografica.

Il contributo pubblico verrà riconosciuto alle donne in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 e sarà finalizzato alla partecipazione ad un percorso, concordato con il Centro per l'Impiego e definito nel Progetto per l'Occupabilità di cui all'art. 4, a copertura delle seguenti tipologie di interventi:

- a) Indennità di partecipazione una tantum per lo svolgimento di almeno due interventi di politica attiva del lavoro:
- orientamento specialistico (consulenza orientativa, bilancio di competenze);
 - seminari/laboratori di gruppo a carattere informativo e formativo;
 - accompagnamento al lavoro o all'attivazione di un tirocinio;
 - formazione a distanza presso WLP Web Learning Point dei Centri per l'Impiego;
 - percorsi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze;
 - supporto all'autoimpiego.

L'importo dell'indennità di partecipazione una tantum è pari a € 500,00.

b) Indennità per la frequenza di percorsi formativi:

1) Percorsi finalizzati al rilascio di qualifica professionale	€ 450,00 mensili per un massimo di 6 mesi (importo totale massimo riconosciuto € 2.700)
2) Percorsi finalizzati al conseguimento di certificato di competenze aventi ad oggetto una o più aree di attività (ADA)	€ 450,00 mensili per la frequenza di massimo n.2 ADA
3) Percorsi di formazione obbligatoria	€ 450,00
4) Patente di guida di Categoria B rilasciata da Autoscuole munite di apposita autorizzazione ministeriale	€ 450,00 mensili per un massimo di 2 mesi (importo totale massimo riconosciuto € 900)

Per i percorsi di cui al punto 2) l'indennità di frequenza mensile potrà essere erogata per un massimo di 4 mesi.
Per i percorsi di cui al punto 3) l'indennità di frequenza mensile potrà essere erogata per un massimo di 2 mesi.

Nel caso di frequenza per frazione di mese l'indennità di frequenza ai percorsi di cui ai punti 1) 2) 3) verrà riconosciuta nel seguente modo:

- nel mese durante il quale la frequenza al percorso formativo si è protratta per un periodo pari o superiore a 15 giorni l'indennità è computata per intero (€ 450,00);
- nel caso di una frequenza inferiore a 15 giorni l'indennità sarà riconosciuta al 50% (€ 225,00).

La frazione di mese inferiore, pari o superiore a 15 giorni si riferisce alla frequenza prevista dal calendario del corso redatto dell'Ente titolare della formazione.

Gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dal presente avviso devono essere attivati dopo la stipula del Progetto per l'Occupabilità.

c) Misure di accompagnamento al percorso di politica attiva, concordato con il Centro per l'Impiego nel Progetto per l'Occupabilità, volte a favorire la conciliazione vita lavoro quali:

- voucher di conciliazione per l'acquisto di servizi educativi, per la cura e l'intrattenimento di figli/e minori di 13 anni (ad es. servizi per la prima infanzia; ludoteche; etc) erogati da soggetti pubblici o da soggetti privati autorizzati e/o accreditati o acquistati tramite il Libretto Famiglia INPS;
- voucher di conciliazione per l'acquisto di servizi per la cura e l'assistenza di figli/e in condizioni di non autosufficienza e/o disabilità certificate ai sensi della normativa vigente. I servizi devono essere erogati da soggetti pubblici o da soggetti privati autorizzati e/o accreditati o essere acquistati tramite il Libretto Famiglia INPS.

Il voucher è destinato anche alla copertura dei costi relativi ai servizi accessori, strettamente collegati al servizio principale, quali ad esempio costi per la mensa, spese per il trasporto/scuolabus etc.

Il voucher di conciliazione finanzia tutte le spese sostenute, ed opportunamente documentate, relative al pagamento di servizi, fruiti nel periodo che intercorre tra l'inizio e la fine del percorso concordato nel Progetto per l'Occupabilità, a supporto della frequenza delle politiche attive del lavoro e degli interventi formativi.

d) Misura di accompagnamento al percorso di politica attiva volta a supportare la mobilità geografica consistente in un contributo forfettario per spese di trasporto pari a 50,00 euro mensili per la frequenza di percorsi formativi o di tirocinio concordati con il Centro per l'Impiego nel Progetto per l'Occupabilità. Il contributo sarà erogato per un periodo massimo di 12 mesi (importo massimo ammissibile pari a € 600,00)

Il voucher sarà riconosciuto per l'utilizzo del mezzo di trasporto necessario per il raggiungimento del luogo di erogazione della politica attiva concordata con il Centro per l'Impiego nel Progetto per l'Occupabilità.

Per le misure di cui a punti c) e d) l'importo massimo cumulabile del contributo è pari a € 1.000,00.

ARTICOLO 3 - DESTINATARIE DEGLI INTERVENTI

Destinatario degli interventi previsti dal presente avviso sono donne in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto 18 anni;
- essere residenti e/o domiciliate in Toscana. In caso di cittadina non comunitaria è necessario essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente lo svolgimento di un'attività lavorativa;
- essere prese in carico ed inserite nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere debitamente certificati dai Servizi Sociali territoriali o dai Centri antiviolenza o dalle Case Rifugio esistenti sul

territorio regionale istituite ai sensi dell'articolo 5-bis del Decreto Legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 ottobre 2013;

- essere in stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 4 - PROGETTO PER L'OCCUPABILITA'

Prima della presentazione della domanda è necessario contattare il Centro per l'Impiego di riferimento per concordare un appuntamento per la verifica dei requisiti e la definizione del progetto finalizzato all'individuazione del percorso di politica attiva del lavoro e delle misure di accompagnamento.

Tale percorso prevederà, oltre alle politiche attive ed agli interventi formativi specificati all'articolo 2 anche la partecipazione a tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia, di cui alla DGR n.620/2020.

Nel Progetto per l'Occupabilità verrà individuata anche l'attività di “doppio tutoraggio” attraverso l'indicazione del nominativo della tutor del Centro per l'Impiego e della tutor del Centro Antiviolenza/Casa Rifugio/Servizio Sociale territoriale (case-manager) che accompagneranno la persona nello svolgimento del percorso concordato, effettuando anche un'attività di puntuale monitoraggio delle azioni.

La stesura congiunta del Progetto per l'Occupabilità favorisce la valutazione multidimensionale e la progettazione individualizzata, con la finalità di creare percorsi inclusivi personalizzati, con particolare attenzione alla tipologia delle destinatarie.

Il Progetto per l'Occupabilità dovrà essere aggiornato in itinere dalla tutor del Centro per l'Impiego in raccordo con la tutor del Centro Antiviolenza/Casa Rifugio/Servizio Sociale territoriale (case-manager).

Per la stesura del Progetto per l'Occupabilità occorre contattare il Centro per l'Impiego di riferimento per fissare un appuntamento ai seguenti recapiti:

Centro per l'Impiego di Arezzo e-mail:po.donne.arezzo@arti.toscana.it

Centri per l'Impiego di Firenze:

Centro per l'Impiego Firenze Parterre e-mail:po.donne.firenze@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Empoli e-mail:po.donne.empoli@arti.toscana.it

Centri per l'Impiego di Grosseto:

Centro per l'Impiego di Grosseto e-mail:po.donne.grosseto@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Follonica e-mail:po.donne.follonica@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Orbetello e-mail:po.donne.orbetello@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Arcidosso e-mail:po.donne.arcidosso@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Manciano e-mail: po.donne.manciano@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Massa Carrara e-mail:po.donne.massa@arti.toscana.it

Centri per l'Impiego di Livorno:

Centro per l'Impiego di Livorno e-mail:po.donne.livorno@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Piombino e-mail:po.donne.piombino@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Cecina e-mail:po.donne.cecina@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Rosignano e-mail:po.donne.rosignano@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Portoferraio e-mail:po.donne.portoferraio@arti.toscana.it

Centri per l'Impiego di Lucca:

Centro per l'Impiego di Lucca e-mail: po.donne.lucca@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Viareggio e-mail: po.donne.viareggio@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego Valle del Serchio

e-mail:po.donne.valledelserchio@arti.toscana.it

Centri per l'Impiego di Pisa

Centro per l'Impiego di Pisa e-mail: po.donne.pisa@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Pontedera e-mail: po.donne.pontedera@arti.toscana.it;

Centro per l'Impiego di Santa Croce e-mail: po.donne.scroce@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Volterra e-mail: po.donne.volterra@arti.toscana.it;

Centri per l'Impiego di Pistoia:

Centro per l'Impiego di Pistoia e-mail: po.donne.pistoia@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Monsummano

e-mail: po.donne.monsummano@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Quarrata e-mail: po.donne.quarrata@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Pescia e-mail: po.donne.pescia@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Prato e-mail: po.donne.prato@arti.toscana.it

Centri per l'Impiego di Siena:

Centro per l'Impiego di Siena e-mail: po.donne.siena@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Poggibonsi e-mail: po.donne.poggibonsi@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Montepulciano

e-mail: po.donne.montepulciano@arti.toscana.it

Centro per l'Impiego di Abbadia e-mail: po.donne.abbadia@arti.toscana.it

Servizio Territoriale di Sinalunga e-mail: po.donne.sinalunga@arti.toscana.it

ARTICOLO 5 - RISORSE DISPONIBILI

Ai fini dell'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di € 329.936,80 a valere sulle risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità" previste dal paragrafo 4 del "Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere" di cui all'art. 5 del D.L. 93 del 2013.

ARTICOLO 6 - VALIDITA' DELL'AVVISO

L'apertura dei termini di presentazione delle domande da parte delle interessate decorre dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito di Arti.

Il presente avviso ha validità fino al 30/09/2022.

La scadenza sopra indicata resta valida fino ad esaurimento delle risorse stanziato a copertura del presente avviso. Qualora le richieste di finanziamento ammissibili risultassero superiori alle risorse disponibili, il Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara provvederà con proprio atto alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di contributo.

ARTICOLO 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo deve essere presentata entro 30 giorni dalla stipula del Progetto per l'Occupabilità di cui all'art.4.

La richiesta di finanziamento potrà essere presentata secondo le seguenti modalità, pena l'esclusione:

- a mano al Centro per l'Impiego presso il quale è stato redatto il Progetto per l'Occupabilità che provvederà a protocollare la domanda e ad inoltrarla al Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara;
- a mezzo PEC all'indirizzo: arti@postacert.toscana.it e recare ad oggetto "Avviso contributi individuali donne DGR n.719/2021-Domanda di contributo".

Ai fini della richiesta di contributo è necessario trasmettere la seguente documentazione debitamente compilata:

- Domanda di finanziamento in bollo da € 16 (Allegato 1)
- Progetto per l'Occupabilità (Allegato 2)
- Atto di impegno unilaterale (Allegato 3)
- Copia del documento d'identità della richiedente in corso di validità

E' possibile presentare una richiesta di integrazione sulla domanda di finanziamento precedentemente approvata qualora intervengano modifiche nel Progetto per l'Occupabilità concordate con la tutor del Centro per l'Impiego e con la tutor del Centro Antiviolenza/Casa Rifugio/Servizio Sociale territoriale (case-manager). In tal caso occorrerà presentare la seguente documentazione:

- Domanda di finanziamento (Allegato 1). NON occorre apporre marca da bollo alla richiesta di integrazione;

- Sezione D del Progetto per l'Occupabilità (Allegato 2);

- Copia del documento d'identità della richiedente in corso di validità.

Le modalità di presentazione della richiesta di integrazione sono le stesse della domanda di finanziamento (a mano o tramite PEC).

ARTICOLO 8 - AMMISSIBILITA' E APPROVAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di finanziamento sarà ritenuta ammissibile se rispetta tutte le seguenti condizioni:

1. presentata da soggetti indicati all'art. 3
2. riconducibile agli interventi indicati all'art. 2
3. consegnata entro la scadenza indicata all'art. 6
4. completa delle informazioni richieste nell'Allegato 1
5. completa dei documenti indicati all'art. 7

Le domande presentate sono istruite mensilmente e le domande ammissibili vengono inserite, in ordine cronologico, nell'elenco del mese in cui sono pervenute al Settore.

L'istruttoria di ammissibilità delle domande verrà effettuata dal Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara.

L'elenco delle domande ammesse e l'elenco delle domande non ammesse verranno approvati con decreto dirigenziale della Dirigente del Settore entro la fine del mese successivo al mese in cui le domande sono pervenute.

Il decreto dirigenziale di approvazione verrà pubblicato sul sito di Arti alla sezione Provvedimenti (<https://arti.toscana.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti>).

Gli elenchi con i nominativi delle destinatarie NON sono soggetti a pubblicazione ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016. In caso di ammissibilità della domanda ne verrà data comunicazione all'indirizzo email indicato nella domanda di finanziamento (Allegato 1). In caso di non ammissibilità ne verrà data comunicazione tramite PEC o tramite raccomandata A.R. agli indirizzi indicati nella domanda.

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per le misure indicate al **punto a) dell'art. 2** l'erogazione del contributo potrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- erogazione dell'indennità di partecipazione una tantum di € 500,00 al momento dell'approvazione della domanda purchè sia stata effettuata almeno un'azione di politica attiva e ne sia fatta richiesta nella domanda di finanziamento;
- erogazione dell'indennità di partecipazione una tantum di € 500,00 a seguito dello svolgimento di almeno due azioni di politica attiva indicate al punto a) dell'art. 2 dell'avviso.

Per le misure indicate al **punto b) dell'art. 2** l'erogazione dell'indennità di frequenza potrà avvenire in una delle seguenti modalità dietro presentazione del calendario e del registro di frequenza:

- a stati di avanzamento bimestrali, per la frequenza di percorsi formativi di durata pari o superiore a due mesi
oppure in un'unica soluzione, a conclusione del percorso formativo
- a conclusione del percorso, per la frequenza di percorsi formativi di durata inferiore a 2 mesi

In relazione ai percorsi indicati ai punti 1) 2) e 3) del punto b) dell'art. 2, per la determinazione dell'indennità di frequenza da erogare si terrà in considerazione la calendarizzazione delle attività formative indicate dall'Ente titolare della formazione.

Per la misura indicata al **punto c) dell'art. 2** l'erogazione del contributo potrà avvenire in una delle seguenti modalità a scelta della beneficiaria:

- a stati di avanzamento bimestrali dietro presentazione della documentazione comprovante le spese sostenute come specificato all'art. 10;
- in un'unica soluzione a conclusione del percorso di politica attiva, concordato con il Centro per l'Impiego nel Progetto per l'Occupabilità, dietro presentazione della documentazione comprovante le spese sostenute come specificato all'art. 10.

Per la misura indicata al **punto d) dell'art. 2** l'erogazione del contributo forfettario potrà avvenire in una delle seguenti modalità, dietro presentazione del registro di frequenza:

- a stati di avanzamento bimestrali, per la frequenza di percorsi formativi o per la partecipazione ad un tirocinio, di durata almeno pari a due mesi, per un importo pari a 100 euro bimestrali;
- in un'unica soluzione, a conclusione del percorso, per un importo forfettario pari a:
50 euro per la frequenza di percorsi formativi di durata inferiore o pari ad 1 mese;
100 euro per la frequenza di percorsi formativi di durata superiore ad 1 mese ed inferiore a due mesi.

In caso di interruzione del tirocinio prima dei due mesi sarà riconosciuto un rimborso forfettario nelle modalità sopra indicate.

Per ottenere l'erogazione del contributo è necessario inviare la seguente documentazione:

- domanda di rimborso (Allegato 4)
- sezione D del Progetto per l'Occupabilità
- calendario del percorso formativo e registro frequenza
- documentazione di spesa in originale così come previsto all'art. 10

La domanda di rimborso (Allegato 4) ed i relativi allegati potranno essere consegnati secondo una delle seguenti modalità:

- a mano presso il Centro per l'Impiego presso il quale è stato redatto il Progetto per l'Occupabilità che provvederà a protocollare la domanda di rimborso e ad inoltrarla al Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara;
- a mezzo PEC all'indirizzo: arti@postacert.toscana.it e recare ad oggetto "Avviso contributi individuali donne DGR n.719/2021-Domanda di rimborso".

La richiesta di erogazione del contributo dovrà essere effettuata entro 60 giorni dalla conclusione del percorso e comunque entro e non oltre il 31/03/2023.

L'erogazione del contributo verrà effettuata da ARTI una volta espletato il controllo della documentazione pervenuta che deve essere conforme a quanto indicato nel presente avviso.

ARTICOLO 10 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI CONCILIAZIONE

Per essere ammissibili le spese relative all'acquisto di servizi, di cui al punto c) dell'art. 2 del presente avviso, devono:

- riferirsi a prestazioni ricevute a far data dalla prima azione di politica attiva concordata nel Progetto per l'Occupabilità;
- essere relative al pagamento di servizi di conciliazione fruiti nel periodo che intercorre tra l'inizio e la fine del percorso concordato nel Progetto per l'Occupabilità, a supporto della frequenza delle politiche attive del lavoro e degli interventi formativi.
- essere opportunamente documentate dalla seguente documentazione di supporto:
 - a) registro presenza e sezione D del Progetto per l'Occupabilità;
 - b) fattura intestata alla destinataria o altro documento fiscale equivalente. Nel caso di utilizzo del Libretto Famiglia occorre produrre copia delle comunicazioni attestanti l'avvenuta prestazione di lavoro occasionale (Elenco prestazioni);
 - c) documentazione contabile attestante il pagamento delle spese. Nel caso di utilizzo del Libretto Famiglia occorre produrre dichiarazione dei compensi elargiti alla persona che ha erogato la prestazione.

Sono ritenuti ammissibili i pagamenti delle spese effettuati tramite:
a) contanti fino ad un importo massimo di € 500,00 (produrre dichiarazione di quietanza del soggetto che eroga il servizio);

b) bonifico bancario o postale, anche in modalità home banking (produrre contabile bancaria/postale o stampa del bonifico e copia dell'estratto conto con i dati identificativi dell'intestatario);
c) MAV, vaglia e bollettino postale (produrre copia della ricevuta di pagamento);
d) assegno bancario (produrre copia dell'assegno e copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto pagamento con i dati identificativi dell'intestatario);
e) bancomat e carta di credito (produrre la ricevuta di pagamento e copia dell'estratto conto con i dati identificativi dell'intestatario).

La rendicontazione delle spese dovrà avvenire entro 60 giorni dalla conclusione del percorso concordato nel Progetto per l'Occupabilità e comunque entro e non oltre il 31/03/2023.

L'erogazione del contributo verrà effettuata da ARTI una volta espletato il controllo della documentazione pervenuta che deve essere conforme a quanto indicato nel presente avviso.

ARTICOLO 11 – RICONOSCIMENTO DELLA SPESA

La documentazione portata a rendiconto deve essere conforme a quanto stabilito all'art. 10, pertanto qualora non sia integrabile/sanabile, la relativa spesa non è ritenuta ammissibile. Nel caso in cui l'utilizzo del voucher di conciliazione non sia conforme a quanto indicato all'art. 2, le relative spese non sono ritenute ammissibili.

Qualora si riscontri che la destinataria ha percepito indebitamente delle somme, ARTI dispone un provvedimento di revoca del finanziamento, con conseguente richiesta di restituzione degli importi maggiorati dagli interessi (calcolati applicando il tasso previsto dalla vigente normativa), per il periodo di disponibilità (dalla data di erogazione alla data di restituzione).

ARTICOLO 12 - CUMULABILITA'

Il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati per le stesse attività e per l'acquisizione degli stessi servizi o con contributi economici specifici erogati a supporto della stessa tipologia di destinatarie.

Nel caso di destinatarie percettrici di strumenti di sostegno al reddito (ad es. NASPI), l'indennità di partecipazione una tantum e l'indennità di frequenza non verranno erogate, fatti salvi i casi in cui l'importo dell'ammortizzatore sociale risulti inferiore all'indennità, nel qual caso verrà corrisposta un'integrazione fino alla concorrenza dell'importo massimo indicato all'art. 2 dell'Avviso.

ARTICOLO 13 - MONITORAGGIO

L'andamento del percorso verrà monitorato dalla tutor del Centro per l'Impiego e dalla tutor del Centro Antiviolenza/Casa Rifugio/Servizio Sociale Territoriale (case-manager) indicate nel Progetto per l'Occupabilità che verificheranno in itinere il rispetto degli impegni specificati nel progetto.

Alle destinatarie potrà essere richiesto di partecipare, previo congruo preavviso, ad incontri periodici presso il Centro per l'Impiego finalizzati a verificare l'andamento delle attività.

Nello specifico la tutor del Centro per l'Impiego si occuperà del monitoraggio degli interventi finalizzati all'inserimento lavorativo previsti nel Progetto per l'Occupabilità che dovranno essere registrati anche nel Patto di Servizio Personalizzato.

ARTICOLO 14 - DECADENZA DAL BENEFICIO

La mancata partecipazione ad almeno due politiche attive del lavoro previste all'art. 2 punto a) dell'avviso concordate nel Progetto per l'Occupabilità comporta la decadenza dal beneficio con restituzione delle somme eventualmente percepite comprensive degli interessi maturati.

Il soggetto inoltre decade dal beneficio a seguito di rinuncia scritta al finanziamento (Allegato 5) consegnata con le seguenti modalità:

- a mano presso il Centro per l'Impiego presso il quale è stato redatto il progetto che provvederà a protocollare la rinuncia e ad inoltrarla al Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara
- a mezzo PEC all'indirizzo: arti@postacert.toscana.it e recare ad oggetto "Avviso contributi individuali donne DGR n.719/2021-Rinuncia al finanziamento".

La destinataria decade inoltre dal beneficio nel caso in cui emergano, a seguito dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del DPR 445/2000, false attestazioni e mendaci dichiarazioni in ordine ai requisiti soggettivi posseduti, oppure a seguito delle verifiche previste dalla normativa di riferimento.

ARTICOLO 15 - CONTROLLI E VERIFICHE

Le dichiarazioni sostitutive prodotte, sia in fase di presentazione della domanda sia successivamente in fase di presentazione della domanda di rimborso, sono sottoposte a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, da parte di ARTI Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara. E' disposta la decadenza dal beneficio del contributo qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/00 emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese. Sono fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

ARTICOLO 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso e degli atti di approvazione del contributo è ARTI Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara. Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Stefania Dini.

ARTICOLO 17 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016 i dati personali sono raccolti per l'applicazione del presente avviso pubblico finalizzato alla concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021. Il trattamento dei dati sarà finalizzato al recepimento, istruttoria e approvazione della ammissibilità/non ammissibilità delle istanze di contributo presentate dalle interessate ed alla successiva erogazione dello stesso.

Titolare del trattamento dei dati è ARTI Agenzia Regionale Toscana Impiego (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62, 64 - 50134 - Firenze; arti@postacert.toscana.it).

Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi e di diffusione, se non per obbligo di legge e potranno essere diffusi mediante pubblicazione in forma aggregata.

I dati saranno conservati presso gli uffici della Responsabile del procedimento (presso il Settore territoriale di competenza) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Si ha il diritto ad accedere ai dati personali, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (ufficio_dpo@arti.toscana.it). Si può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso (<http://www.garanteprivacy.it>) o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

ARTICOLO 18 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO E CONTATTI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di ARTI al seguente indirizzo:

<https://arti.toscana.it> nella sezione Opportunità

Il presente avviso è inoltre pubblicato sul BURT e sul sito istituzionale della Regione Toscana al seguente indirizzo:

<https://www.regione.toscana.it> nella sezione Bandi e opportunità

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste ai seguenti recapiti: 055/19986187-279 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: po.donne@arti.toscana.it

E' possibile inoltre chiedere informazioni sull'avviso ai Centri per l'impiego della Toscana, previo appuntamento o tramite contatto telefonico, ai seguenti recapiti: <https://www.regione.toscana.it/web/guest/-/recapiti-e-orari-degli-uffici-sul-territorio>

Allegati:

- Domanda di finanziamento (Allegato 1)
- Progetto per l'Occupabilità (Allegato 2)
- Atto di impegno unilaterale (Allegato 3)
- Domanda di rimborso (Allegato 4)
- Rinuncia al finanziamento (Allegato 5)



Regione Toscana



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

Allegato 1

DOMANDA DI FINANZIAMENTO

marca da bollo
€ 16,00

Ad ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara
Servizi per il Lavoro di Massa Carrara

Oggetto: **Progetto ATI - Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del dpr 445/2000 artt. 46 e 47

La sottoscritta (nome e cognome) _____
Nata a _____ Provincia _____ il _____
Residente in _____ Provincia _____
via/piazza _____ n. _____ CAP _____

Oppure

Domiciliata a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____
Numero tel/cell. _____

Indirizzo PEC _____

Indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, **di possedere i seguenti requisiti:**

-essere residente o domiciliata in Toscana. Se cittadina non comunitaria, in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente lo svolgimento di un'attività lavorativa;

- aver compiuto 18 anni di età;

-essere in carico ed inserita in un percorso di protezione relativo alla violenza di genere debitamente certificato dai Servizi Sociali Territoriali (*specificare:* _____) o dai Centri antiviolenza (*specificare:* _____) o dalle Case rifugio (*specificare:* _____) esistenti sul territorio regionale

istituite ai sensi dell'articolo 5-bis del Decreto Legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 ottobre 2013, n. 119;

-essere disoccupata ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e iscritta al Centro per l'Impiego di _____

di essere percettrice di strumenti di sostegno al reddito (ad es. NASPI):

Tipologia _____ Importo mensile pari ad € _____ Periodo dal _____ al _____

CHIEDE

il finanziamento per un importo totale pari a € _____
per la partecipazione al percorso di politica attiva concordato con il Centro per l'Impiego di _____

nel progetto per l'occupabilità stipulato in data _____, a copertura delle seguenti tipologie di interventi:

indennità di partecipazione una tantum alle politiche attive del lavoro indicate all'art. 2 dell'avviso pari a € 500,00

oppure

indennità di partecipazione una tantum alle politiche attive del lavoro indicate all'art. 2 dell'avviso pari a pari ad € _____ in caso di percettrice di di strumenti di sostegno al reddito (ad es. NASPI)

indennità per la frequenza di percorsi formativi come specificato all'art. 2 dell'avviso pari ad € _____

voucher di conciliazione per l'acquisto di servizi educativi, per la cura e l'intrattenimento di figli/e minori di 13 anni pari ad € _____

Specificare dati anagrafici del/lla figlio/a:

voucher di conciliazione per l'acquisto di servizi per la cura e l'assistenza di figli/e in condizioni di non autosufficienza e/o disabilità pari ad € _____

Specificare dati anagrafici del/lla figlio/a ed estremi della certificazione che attesta la condizione di non autosufficienza

contributo forfettario per spese di trasporto pari a € _____

In caso di assegnazione del contributo CHIEDE:

l'erogazione dell'indennità di partecipazione una tantum pari a € _____ al momento dell'approvazione della domanda di finanziamento avendo effettuato almeno una delle azioni di politica attiva indicate all'art. 2 dell'Avviso (specificare): _____ risultante dal *Patto di Servizio Personalizzato allegato*

-che il rimborso avvenga su c/c bancario o postale o su carta prepagata associata ad un IBAN

(la destinataria deve essere titolare o cointestatario di tale conto o titolare della carta prepagata)

Ag. _____, **codice IBAN:**

Codice Paese	Check Digit	Ci n	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

(Allegare copia dell'IBAN)

DICHIARA INOLTRE:

- di essere a conoscenza che il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati per le stesse attività e per l'acquisizione degli stessi servizi o con contributi economici specifici erogati a supporto della stessa tipologia di destinatarie;

- di essere a conoscenza che, nel caso di percettrice di strumenti di sostegno al reddito (ad es. NASPI), l'indennità di partecipazione una tantum e l'indennità di frequenza non verranno erogate, fatti salvi i casi in cui l'importo dell'ammortizzatore sociale risulti inferiore all'indennità, nel qual caso verrà corrisposta un'integrazione fino alla concorrenza dell'importo massimo indicato all'art. 2 dell'Avviso;

in caso di pagamento telematico di aver adempiuto al pagamento secondo norme di legge della marca da bollo pari a 16 euro (numero marca da bollo _____ data marca da bollo _____)

di essere esente dal pagamento della marca da bollo per la seguente motivazione

-di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” .

Si trasmettono con la presente domanda di finanziamento:

- Progetto per l’occupabilità (Allegato 2)
- Atto di impegno unilaterale (Allegato 3)
- Copia del documento di identità in corso di validità

Luogo e data _____

Firma



Regione Toscana



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

Allegato 2 - Progetto ATI Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021

PROGETTO PER L'OCCUPABILITA' DI CUI ALLA DGR n.719/2021

SEZIONE A - DATI DELLA DESTINATARIA DELL'INTERVENTO

Cognome e Nome _____

Luogo e Data di nascita _____

Residente in _____ via/piazza _____ n° _____

Domiciliata in _____ via/piazza _____ n° _____
Oppure

Codice Fiscale _____ Tel. /Cell. _____

Mail _____

Iscritta al CPI di _____ dal _____

In carico ed inserita in un percorso certificato dalla seguente struttura (specificare):

Persone di riferimento per il "doppio tutoraggio":

CPI di _____

Nome e cognome tutor _____

Telefono _____ email _____

In carico a (specificare): _____

Nome e cognome case-manager _____

Telefono _____ email _____

SEZIONE B - ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'UTENTE DA PARTE DEI SERVIZI

B.1 Analisi del profilo e della situazione professionale

Specificare: risorse e caratteristiche personali, livello di autonomia, conoscenza del mercato del lavoro, qualità dell'esperienza e/o della formazione posseduta, obiettivo professionale, etc.

B.2 Analisi dei bisogni legati alla conciliazione vita lavoro con riferimento a:

- presenza di figli/e minori di 13 anni
- presenza di figli/e in condizioni di non autosufficienza e/o disabilità certificate

Specificare: dati anagrafici figlio/a, tipologia di servizio attualmente utilizzato, vincoli di orario, presenza di una rete di riferimento, servizio di cui si ha bisogno etc.

B.3 Vincoli legati alla mobilità geografica

Specificare: mancanza auto, mancanza patente, lontananza mezzi pubblici, etc

B.4 Altre informazioni rilevanti

Specificare: cura persone anziane, malattia o disabilità personale, mancanza di reti, carenza di infrastrutture informatiche, problema abitativo etc.

SEZIONE C – PERCORSO PERSONALIZZATO E PIANO DI CONCILIAZIONE**C.1 Azioni di ricerca attiva, interventi formativi, politiche attive del lavoro individuate**

Specificare: denominazione, tipologia, data inizio/fine, articolazione temporale, etc

--

C.2 Misure di conciliazione individuate¹*Specificare: tipologia, articolazione temporale, etc*

--

C.3 Misure di mobilità geografica individuate*Specificare: tipologia, articolazione temporale, etc*

--

C.4 Altre misure individuate*Specificare: tipologia, articolazione temporale, etc*

--

La destinataria si impegna a rispettare le azioni concordate e ad effettuare almeno due azioni di politica attiva del lavoro pena la decadenza dal contributo (art. 14 dell'Avviso)

Luogo e data _____

Firma destinataria _____

Firma Tutor del CPI _____

Firma Tutor del CAV/Casa Rifugio/Servizi Sociali territoriali (case-manager) _____

Sezione D – MONITORAGGIO DEL PERCORSO

(questa sezione deve essere compilata ed allegata ad ogni domanda di rimborso)

D.1 Azioni di politica attiva del lavoro effettuate (barrare)

- Orientamento specialistico (consulenza orientativa, bilancio di competenze)
- Seminari/laboratori di gruppo a carattere informativo e formativo
- Accompagnamento al lavoro o all'attivazione di un tirocinio

¹Descrivere le misure di conciliazione a valere sull'avviso ed altre opportunità/soluzioni eventualmente individuate a supporto della conciliazione(ad esempio servizi gratuiti, contributi, rete riferimento, orari, etc)

- Formazione a distanza presso WLP – Web Learning Point dei Centri per l'Impiego
- Percorsi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze
- Supporto all'autoimpiego

Specificare: denominazione, tipologia, data inizio/fine, articolazione temporale, n° ore, etc.
Indicare eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto indicato nella sezione C.1

D.2 Percorsi formativi, attivazione tirocinio di cui alla DGR n.620/2020 ed altri interventi di politica attiva del lavoro effettuati (barrare)

- Percorsi finalizzati al rilascio di qualifica professionale
- Percorsi finalizzati al conseguimento di ADA
- Percorsi di formazione obbligatoria
- Patente di guida di Categoria B rilasciata da Autoscuole munite di apposita autorizzazione
- Tirocinio di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento DGR n.620/2020
- Altro (specificare) _____

Specificare: denominazione, tipologia, data inizio/fine, articolazione temporale, n° ore, etc.
Indicare eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto indicato nella sezione C.1

D.3 Misure di conciliazione utilizzate

Specificare: tipologia, data inizio/fine, articolazione temporale, n° ore, etc

Indicare eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto indicato nella sezione C.2

D.4 Misure di mobilità geografica utilizzate

Specificare: tipologia, data inizio/fine, articolazione temporale, n° ore, etc

Indicare eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto indicato nella sezione C.3

D.5 Altre misure individuate

Specificare: tipologia, data inizio/fine, etc

Indicare eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto indicato nella sezione C.4

D.6 Altre informazioni utili

--

Data fissata per il monitoraggio del percorso: _____

Luogo e data _____

Firma destinataria _____

Firma Tutor del CPI _____

Firma Tutor del CAV/Casa Rifugio/Servizi Sociali territoriali (case-manager) _____

Arti Agenzia Regionale
Toscana per l'impiego

Regione Toscana



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

Allegato 3

ATTO DI IMPEGNO UNILATERALE

**Ad ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara**

Oggetto: Progetto ATI - Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021

La sottoscritta (nome e cognome) _____

(d'ora in poi denominata destinataria)

Nata a _____ Provincia _____ il _____

Residente _____ Provincia _____

via/piazza _____ n. _____

Oppure

Domiciliata _____ Provincia _____

via/piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____

PREMESSO

- che ARTI ha approvato, con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021, a valere sulle risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità" previste dal paragrafo 4 del "Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere" di cui all'art. 5 del D.L. 93 del 2013;

- che ARTI ha approvato, con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ *(a cura dell'ufficio)* l'elenco delle destinatarie del contributo del mese di _____ tra cui è compreso il contributo a favore della destinataria;

- che il contributo verrà erogato a fronte della partecipazione al percorso di politica attiva concordato con il Centro per l'Impiego di _____ nel Progetto per l'Occupabilità stipulato in data _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico della destinataria di cui al presente avviso, comprese le condizioni e le modalità di erogazione del contributo e di accettarli integralmente;

- di essere a conoscenza che la mancata partecipazione ad almeno due politiche attive del lavoro concordate nel Progetto per l'Occupabilità comporta la decadenza dal beneficio con restituzione delle somme eventualmente percepite comprensive degli interessi maturati;

- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la documentazione richiesta non venga consegnata o non abbia i requisiti richiesti, ARTI è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio e di essere a conoscenza delle cause di decadenza dal beneficio di cui all'art. 14 del presente avviso;

- di essere a conoscenza che, nel caso in cui, a seguito di controlli successivi la documentazione risulti non conforme ARTI è titolata a recuperare gli importi erogati facendo ricorso agli strumenti, anche di natura coattiva, previsti dall'ordinamento (eventuali recuperi saranno gravati da interessi nei termini di legge);

- in caso di assegnazione del contributo, di voler ricevere il pagamento tramite accredito sul conto corrente bancario o postale o su carta prepagata associata ad un IBAN.
(la destinataria deve essere titolare o contestataria di tale conto o titolare della carta prepagata)

Specificare IBAN:

Codice Paese	Check Digit	Cin	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

SI IMPEGNA inoltre

1. a rispettare quanto concordato nel Progetto per l'Occupabilità sottoscritto con il Centro per l'Impiego ed a partecipare alle attività di monitoraggio del percorso;
2. a non cumulare il contributo con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati per le stesse attività e per l'acquisizione degli stessi servizi o con contributi economici specifici erogati a supporto della stessa tipologia di destinatarie;
3. a non cumulare l'indennità di partecipazione una tantum e l'indennità di frequenza con strumenti di sostegno al reddito (ad es. NASPI) fatti salvi i casi in cui l'importo dell'ammortizzatore sociale risulti inferiore all'indennità, ai sensi di quanto previsto all'art. 12 dell'Avviso;
4. a rispettare le modalità di erogazione del contributo indicate sull'avviso e a presentare la domanda di rimborso a saldo entro 60 giorni dalla conclusione del percorso concordato nel progetto per l'occupabilità e comunque entro e non oltre il 31/03/2023;
5. a rendicontare le spese sostenute secondo le indicazioni inserite sull'avviso;
6. a comunicare l'eventuale variazione dell'IBAN.

Luogo e data _____

Firma



Regione Toscana



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

Allegato 4

DOMANDA DI RIMBORSO

Ad ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara
Servizi per il Lavoro di Massa Carrara

Oggetto: **Progetto ATI- Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021**

Avviso approvato con Decreto Dirigenziale _____

Io sottoscritta _____ nata a _____
Provincia di _____ il _____ residente a _____

Codice Fiscale _____

in riferimento al Decreto Dirigenziale n. ____ del _____ con il quale è stato approvato l'elenco delle domande ammissibili relative all'avviso in oggetto del mese di _____ e in base al quale risultato destinataria di contributo per un totale di € _____

CHIEDO

il rimborso dell'importo di € _____ a copertura di quanto segue (*barrare la voce corrispondente*):

- indennità di partecipazione una tantum** pari a € _____ (*se non richiesta nella domanda di finanziamento*)
- indennità per la frequenza di percorsi formativi** per un totale di € _____ indicata nel prospetto di dettaglio "Indennità frequenza percorsi formativi"

Prospetto di dettaglio "Indennità frequenza percorsi formativi"

Tipologia percorso	Denominazione	Durata ¹	Frequenza ²	Importo € ³
Percorso qualifica				
ADA				
Formazione obbligatoria				
Patente di guida B				

- spese relative a servizi di conciliazione** per € _____ indicate nel prospetto di dettaglio "Spese per servizi di conciliazione"

1 Specificare la durata totale del corso in mesi, ore e l'intervallo temporale (dal... al...)

2 Indicare il numero di giorni su base mensile risultanti dal calendario allegato

3 Nel caso di percettrice di ammortizzatore sociale specificare l'importo richiesto al netto dell'ammortizzatore stesso.

Prospetto di dettaglio “Spese per servizi di conciliazione”

Tipologia giustificativo di spesa e n°	Data emissione	Emittente documento	Importo €	Data di pagamento	Modalità di pagamento

contributo forfettario per spese di trasporto pari a € _____ indicato nel prospetto di dettaglio “Contributo forfettario spese di trasporto”

Prospetto di dettaglio “Contributo forfettario spese di trasporto”

Mezzo di trasporto utilizzato	Specificare intervento (tirocinio o formazione)	Durata ⁴	Importo €

A tale scopo allego la seguente documentazione:

- calendario del percorso formativo (specificare) _____
- registro presenza (specificare): _____
- sezione D del Progetto per l'Occupabilità
- fattura intestata alla destinataria o altro documento fiscale equivalente o copia delle comunicazioni attestanti l'avvenuta prestazione di lavoro occasionale (Elenco prestazioni) del Libretto Famiglia
- documentazione contabile attestante il pagamento delle spese:
 - in caso di pagamento tramite bonifico: contabile bancaria/postale o stampa del bonifico e copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto pagamento;
 - in caso di pagamento tramite MAV, vaglia o bollettino postale: copia della ricevuta;
 - in caso di pagamento tramite assegno bancario: copia dell'assegno e copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso;
 - in caso di pagamento tramite bancomat o carta di credito: copia della ricevuta di pagamento e dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto pagamento;
 - in caso di pagamento in contanti (fino ad un importo massimo di € 500,00): copia della dichiarazione di quietanza che attesti l'avvenuto pagamento.

Nel caso di utilizzo del Libretto Famiglia occorre produrre dichiarazione dei compensi elargiti alla persona che ha erogato la prestazione.

Chiedo inoltre che il rimborso avvenga su c/c bancario o postale o su carta prepagata associata ad un IBAN (*la destinataria deve essere titolare o contestataria di tale conto o titolare della carta prepagata*).
(Allegare copia dell'IBAN)

Ag. _____

codice IBAN:

Codice Paese	Check Digit	Cin	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

DICHIARO INOLTRE

Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000

Data _____

FIRMA DELLA DESTINATARIA DEL CONTRIBUTO
(allegare copia del documento di identità della firmataria)

⁴ Specificare la durata totale del corso/tirocinio in mesi, ore e l'intervallo temporale (dal... al...)



Regione Toscana

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

Allegato 5

DICHIARAZIONE DI RINUNCIA AL FINANZIAMENTO**Ad ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara
Servizi per il Lavoro di Massa Carrara****Oggetto: Progetto ATI - Avviso pubblico per la concessione di contributi individuali a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021**

Avviso approvato con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____

La sottoscritta _____
nata a _____ il _____
C.F. _____
residente a _____ Prov. _____
via _____ n _____in qualità di destinataria di un contributo individuale per donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021
approvato con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____

pari ad euro _____

DICHIARA di rinunciare al finanziamento assegnato per l'importo di _____

Data _____

Firma

(allegare copia di un documento di identità in corso di validità)

**ARTI AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER
L'IMPIEGO**

DECRETO 20 giugno 2022, n. 460

**Progetto ATI - Avviso regionale Tirocini
di orientamento, formazione e inserimento/**

**reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed
all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi
di cui alla DGR n. 719/2021 - Modifiche all'Avviso
pubblico a seguito della Delibera di Giunta Regionale
n. 613 del 30/05/2022.**

SEGUE ATTO E ALLEGATI

LA DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 19, comma 3 Decreto Legge n.223 del 4/07/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.248/2006, che istituisce presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri un fondo denominato «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» al fine di promuovere le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità;
- la Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta alla violenza contro le donne e la violenza domestica, cosiddetta «Convenzione di Istanbul», ratificata dall'Italia con legge 27 giugno 2013, n. 77, ed entrata in vigore il 1/08/2014;
- l'art. 5 del Decreto Legge 14 agosto 2013, n.93, convertito con modificazioni dalla Legge 15/10/2013, n. 119, recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle province, il quale prevede l'adozione, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, di un «Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere»;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 luglio 2015, con cui è stato adottato il suddetto Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 Novembre 2016, con cui sono state ripartite tra le Regioni e le Province autonome le risorse per la realizzazione delle quattro linee d'azione previste dal Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere;
- il Decreto Legislativo n.150 del 14/9/2015 «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183» e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n.59/2007 «Norme contro la violenza di genere» e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale n.16/2009 «Cittadinanza di genere» successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale n.32/2002 «Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro» e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n.787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n.47/R del 8/08/2003, e successive modifiche e integrazioni;
- il Programma Regionale di Sviluppo 2016-2020 approvato dal Consiglio Regionale il 15 marzo 2017 con risoluzione n.47;
- la Delibera di Giunta Regionale n.719 del 10/07/2017 con cui è stato deliberato di destinare alla linea d'azione b) «inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza» le risorse previste dal paragrafo 4 del suddetto «Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere»;
- la Delibera di Giunta Regionale n.423 del 16/04/2018 con cui sono stati approvati gli «Elementi essenziali di due avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia»;
- la Legge Regionale n.28 del 8/06/2018 con cui viene istituita l'«Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI). Modifiche alla L.R. n. 32/2002. Disposizioni in materia di riordino del mercato del lavoro»;
- la Delibera di Giunta Regionale n.604 dell'8/06/2018 recante «Costituzione dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI)»;
- il Decreto del Direttore della Direzione Lavoro della Regione Toscana n.10466/2018, che trasferisce all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) i procedimenti e le attività gestite dai Settori soppressi di cui alle funzioni ad essa attribuite ai sensi dell'art 21 quater della l.r. 32/2002 come modificato dall'art. 5 della l.r. 28/2018;
- la Delibera di Giunta Regionale n.1301 del 27/11/2018 avente ad oggetto «L.R. 32/2002 art. 21 terdecies Approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI)»;

- la Delibera di Giunta Regionale n.620 del 18/05/2020 con cui sono state approvate le disposizioni per la realizzazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/ reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione;
- il Decreto Dirigenziale n.17624 del 23/10/2020 con cui sono stati approvati gli schemi di convenzione, di progetto personalizzato e di attestato dei risultati raggiunti in attuazione delle disposizioni per la realizzazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione di cui alla DGR 620/2020;
- il Programma di Governo per la XI legislatura della Regione Toscana 2020-2025, approvato con la risoluzione del Consiglio Regionale n.1 del 21 ottobre 2020, e specificatamente il Piano Regionale per le Donne: "Progetto ATI", che prevede la prosecuzione dell'impegno nelle azioni di reinserimento lavorativo a valere sul Piano nazionale straordinario per il contrasto alla violenza sessuale e di genere;
- il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2021, approvato con Delibera del Consiglio Regionale n.49 del 30/07/2020, nonché la Nota di aggiornamento al DEFR 2021, approvata con DCR n.78 del 22/12/2020 e l'integrazione alla Nota di aggiornamento approvata con DCR n.22 del 24/02/2021, che prevede nel Progetto Regionale 11 "Politiche per il diritto e la dignità del lavoro" la prosecuzione dell'impegno nelle azioni integrate di politica attiva del lavoro e misure di accompagnamento al reinserimento lavorativo per le donne vittime di violenza a valere sulle risorse del Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere;
- il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2022, approvato con Delibera del Consiglio Regionale n.73 del 27/07/2021, nonché la Nota di aggiornamento al DEFR 2022, approvata con DCR n.113 del 22/12/2021 ed in particolare l'Allegato 1) AREA 5 – Inclusione e coesione, Progetto 21 "ATI Il progetto per le donne in Toscana"-Obiettivo 1 "Favorire attivamente l'occupazione femminile";
- la Delibera G.R. Toscana n.417 dell'11/04/2022 con cui sono stati approvati il Bilancio Preventivo e la relazione della Direttrice dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego anno 2022 adottati con il Decreto Direttoriale n. 642 del 22/12/2021;
- il Decreto Direttoriale n. 641 del 22/12/2021 con cui viene adottato il Piano delle Attività per l'anno 2022 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI);
- la Delibera di Giunta Regionale n.422 del 19/04/2021 con cui sono stati approvati gli elementi essenziali di due avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia, rettificata dalla Delibera di Giunta Regionale n. 719 del 12/07/2021;

PRESO ATTO che con Delibera di Giunta Regionale n.422 del 19/04/2021, rettificata dalla Delibera di Giunta Regionale n. 719 del 12/07/2021, è stato dato mandato ad ARTI di emanare due avvisi pubblici utilizzando le risorse residue ancora disponibili, pari ad € 419.936,80, a valere sul Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità di cui all'art. 19, comma 3, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 e previste dal paragrafo 4 del del "Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere" di cui all'art. 5 del D.L. 93 del 2013, destinando all'Avviso regionale Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021 un importo complessivo pari ad € 240.000,00;

RICHIAMATO il Decreto della Direttrice dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI) n.265 del 17/06/2021 "Costituzione settori territoriali e conferimento incarichi dirigenziali di responsabilità dei Settori "Servizi per il lavoro di Arezzo e Siena", "Servizi per il lavoro di Firenze e Prato", "Servizi per il lavoro di Lucca e Pistoia", "Servizi per il lavoro di Pisa e Massa Carrara", e "Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno" dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego. Assegnazione personale al settore e al dirigente responsabile" con il quale è stato attribuito alla scrivente l'incarico di Dirigente Responsabile del Settore "Servizi per il lavoro di Pisa e Massa Carrara";

VISTO l'Ordine di Servizio n.43 del 5/08/2021 con cui la Direttrice dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI) assegna il budget finanziario di € 419.936,80, allocato nel Bilancio di ARTI 2021 alla voce B.14a "Oneri per l'erogazione di benefici a terzi", al centro dirigenziale di responsabilità "Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara";

RICHIAMATO l'Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021 approvato con Decreto Dirigenziale di ARTI Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara n. 434/2021 avente ad oggetto "Progetto ATI-Avvisto regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021";

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 613 del 30/05/2022 avente ad oggetto la modifica degli elementi essenziali di due avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore delle donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia approvati con DGR n. 719/2021 relativamente alla ripartizione delle risorse finanziarie prevedendo di ridurre a euro 90.000,00 le risorse destinate all'Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021 ;

PRESO ATTO che in conseguenza della Delibera sopra citata si rende necessario modificare l'art. 7 "Risorse disponibili" dell'Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021, di cui all'Allegato A approvato con Decreto Dirigenziale ARTI n. 434/2021, riducendo l'importo delle risorse disponibili a euro 90.000,00;

RITENUTO, in considerazione di quanto sopra, di approvare il testo modificato dell'Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021, come risulta dall'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che gli Allegati 1,2,3,4,5,6,7 all'Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021, approvati con Decreto Dirigenziale ARTI n. 434/2021, sono confermati;

DATO ATTO che le risorse necessarie per proseguire le attività, a valere sul Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità di cui all'art. 19, comma 3, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 e previste dal paragrafo 4 del "Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere" di cui all'art. 5 del D.L. 93 del 2013, sono disponibili sul Bilancio 2022 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) alla voce B.14a "Oneri per l'erogazione di benefici a terzi";

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto al controllo del Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 21 novies, comma 3 della legge regionale 32/2002;

TENUTO CONTO che si procederà con successivi atti all'approvazione degli elenchi mensili dei beneficiari ammessi a finanziamento ed all'imputazione della spesa in base a quanto stabilito nell'Avviso pubblico, allegato A al presente atto;

DATO ATTO di pubblicare l'avviso, come previsto dall'avviso stesso, sul sito istituzionale di ARTI, sul BURT e sul sito istituzionale della Regione Toscana;

DATO ATTO di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale di ARTI ai sensi della normativa vigente;

DECRETA

1. di modificare, per i motivi espressi in narrativa, l'art. 7 "Risorse disponibili" dell'Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021 nel seguente modo: *"Ai fini dell'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di € 90.000,00 a valere sulle risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità" previste dal paragrafo 4 del "Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere" di cui all'art. 5 del D.L. 93 del 2013"* come da Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il nuovo testo dell'Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021, di cui all'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di confermare gli Allegati 1,2,3,4,5,6,7 all'Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021 approvati con Decreto Dirigenziale ARTI n. 434/2021;
4. di far fronte agli interventi di cui al presente avviso con le risorse disponibili sul Bilancio preventivo di ARTI 2022 alla voce B.14.a"Oneri per l'erogazione di benefici a terzi";
5. di dare atto che si procederà con atti successivi all'imputazione della spesa a favore dei beneficiari a seguito dell'ammissione delle relative istanze di contributo in base a quanto stabilito nell'Avviso pubblico, allegato A al presente atto;
6. di pubblicare il presente avviso, come previsto dall'avviso stesso, sul sito istituzionale di ARTI, sul BURT e sul sito istituzionale della Regione Toscana;
7. di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale di ARTI ai sensi della normativa vigente.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

LA DIRIGENTE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Il presente atto è conservato negli archivi informatici di Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ai sensi dell'art. 22 del citato decreto.



Regione Toscana

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità**ALLEGATO A**

PROGETTO ATI - AVVISO REGIONALE TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE ED ALL'AUTONOMIA RIVOLTI A DONNE INSERITE IN PERCORSI DI CUI ALLA DGR N.719/2021

PREMESSA

L'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) adotta il presente Avviso in coerenza con:

- il Decreto Legge n. 223 del 4/07/2006, art. 19 ca 3, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248 del 4/08/2006, che istituisce presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri un fondo denominato «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» al fine di promuovere le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità;
- la Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta alla violenza contro le donne e la violenza domestica, cosiddetta «Convenzione di Istanbul», ratificata dall'Italia con Legge n. 77 del 27/06/2013, ed entrata in vigore il 1/08/2014;
- il Decreto Legge n. 93 del 14/08/2013 art. 5, convertito dalla Legge n.119 del 15/10/2013, recante «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle province», che prevede l'adozione, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi del Decreto Legislativo n.281 del 28/08/1997, di un «Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere»;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/07/2015, con cui è stato adottato il suddetto «Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere»;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25/11/2016, con cui sono state ripartite tra le Regioni e le Province autonome le risorse per la realizzazione delle quattro linee d'azione previste dal Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere;
- il Decreto Legislativo n. 150 del 14/9/2015 «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, ca 3, della Legge n.183/2014 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n.59/2007 «Norme contro la violenza di genere» e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale 16/2009 «Cittadinanza di genere» e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 32/2002 «Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro» e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002 emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 08/08/2003 e ss.mm.ii.;
- il Programma Regionale di Sviluppo 2016-2020 approvato dal Consiglio Regionale il 15 marzo 2017 con risoluzione n. 47;
- la Delibera di Giunta Regionale n.719 del 10/07/2017 con cui è stato deliberato di destinare alla linea d'azione b) «inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza» le risorse previste dal paragrafo 4 del suddetto «Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere»;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 423 del 16/04/2018 con cui sono stati approvati gli "Elementi essenziali di due avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia";
- la Legge Regionale n.28 del 8/06/2018 con cui viene istituita l'«Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI). Modifiche alla L.R. n. 32/2002. Disposizioni in materia di riordino del mercato del lavoro»;
- la Delibera di Giunta Regionale n.604 dell'8/06/2018 recante «Costituzione dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI)»;
- il Decreto del Direttore della Direzione Lavoro della Regione Toscana n.10466/2018, che trasferisce all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) i procedimenti e le attività gestite dai Settori soppressi di cui alle funzioni ad essa attribuite ai sensi dell'art 21 quater della l.r. 32/2002 come modificato dall'art. 5 della L.R. 28/2018;

- la Delibera di Giunta Regionale n.1301 del 27/11/2018 avente ad oggetto “L.R. 32/2002 art. 21 terdecies Approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego (ARTI)”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 620 del 18/05/2020 con cui sono state approvate le disposizioni per la realizzazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/ reinserimento finalizzati all’inclusione sociale ed all’autonomia delle persone ed alla riabilitazione;
- il Decreto Dirigenziale n. 17624 del 23/10/2020 con cui sono stati approvati gli schemi di convenzione, di progetto personalizzato e di attestato dei risultati raggiunti in attuazione delle disposizioni per la realizzazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/ reinserimento finalizzati all’inclusione sociale ed all’autonomia delle persone ed alla riabilitazione di cui alla DGR 620/2020;
- il Programma di Governo per la XI legislatura della Regione Toscana 2020-2025, approvato con la risoluzione del Consiglio Regionale n.1 del 21/10/2020, e specificatamente il Piano Regionale per le Donne “Progetto ATI”, che prevede l’impegno alla realizzazione di azioni finalizzate all’inserimento lavorativo ed al contrasto della violenza sessuale e di genere;
- il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2021, approvato con Delibera del Consiglio Regionale n.49 del 30/07/2020, nonché la Nota di aggiornamento al DEFR 2021, approvata con DCR n.78 del 22/12/2020 e l’integrazione alla Nota di aggiornamento approvata con DCR n.22 del 24/02/2021, che prevede nel Progetto Regionale 11 “Politiche per il diritto e la dignità del lavoro” la prosecuzione dell’impegno nelle azioni integrate di politica attiva del lavoro e misure di accompagnamento al reinserimento lavorativo per le donne vittime di violenza a valere sulle risorse del Piano d’azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere;
- il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2022, approvato con Delibera del Consiglio Regionale n.73 del 27/07/2021, nonché la Nota di aggiornamento al DEFR 2022, approvata con DCR n.113 del 22/12/2021 ed in particolare l’Allegato 1) AREA 5 – Inclusione e coesione, Progetto 21 “ATI Il progetto per le donne in Toscana”-Obiettivo 1 “Favorire attivamente l’occupazione femminile”;
- la Delibera di Giunta Regionale n.417 dell’11/04/2022 con cui sono stati approvati il Bilancio Preventivo e la relazione della Direttrice dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego anno 2022 adottati con il Decreto Direttoriale n. 642 del 22/12/2021;
- il Decreto Direttoriale n. 641 del 22/12/2021 con cui viene adottato il Piano delle Attività per l’anno 2022 dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego (ARTI);
- la Delibera di Giunta Regionale n. 422 del 19/04/2021 con cui sono stati approvati gli elementi essenziali di due avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia come rettificata dalla Delibera di Giunta Regionale n. 719 del 12/07/2021;
- l’Ordine di Servizio n.43 del 5/08/2021 con cui la Direttrice dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego (ARTI) assegna il budget finanziario di € 419.936,80, allocato nel Bilancio di ARTI 2021 alla voce B.14 “Oneri diversi di gestione”, al centro dirigenziale di responsabilità “Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 613 del 30/05/2022 con cui vengono modificati gli elementi essenziali di due avvisi pubblici per la realizzazione di interventi a favore di donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia, approvati con la Delibera di Giunta Regionale n. 719/2021.

ARTICOLO 1 - FINALITA'

La finalità dell’avviso è quella di favorire i processi di empowerment e di autonomia delle donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza attraverso l’attivazione di un tirocinio di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento di cui alla DGR 620/2020.

Tale finalità è coerente con quanto indicato nel Programma di Governo della Regione Toscana 2020-2025 e specificatamente nel Piano Regionale per le Donne, “Progetto ATI”, che prevede l’impegno della Regione alla realizzazione di azioni finalizzate all’inserimento lavorativo ed al contrasto della violenza sessuale e di genere. Tale finalità è altresì coerente con quanto indicato nella DGR n.719 del 10 luglio 2017 che destina alla linea d’azione b) “inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza” le risorse previste dal paragrafo 4 del “Piano d’azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere”.

Le azioni del presente avviso si inseriscono nel percorso, così come previsto nella DGR n.719/2021, attivato dal Centro per l’Impiego, attraverso la stesura del progetto per l’occupabilità, volto a superare la condizione di vulnerabilità delle donne, a migliorarne l’occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro.

ARTICOLO 2 - TIPOLOGIE DI INTERVENTI

Il presente avviso promuove l’attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale ed all’autonomia, ai sensi della DGR n.620/2020, rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021, in possesso dei requisiti specificati all’art.3, da svolgersi nel territorio della Regione Toscana.

Il tirocinio deve avere una durata minima di due mesi e prevedere l'erogazione di un'indennità di partecipazione da parte del soggetto ospitante di massimo € 500,00 mensili lordi a favore della tirocinante. Tale importo è calcolato in base alle ore realmente effettuate il cui importo orario onnicomprensivo è pari a € 4,00.

Il presente avviso finanzia il contributo destinato alla copertura dell'indennità di partecipazione erogata alla tirocinante, per un importo pari ad un massimo di € 500,00 mensili lordi calcolati in base alle ore effettuate e per un numero massimo di 12 mesi. In caso di proroga del tirocinio la domanda di contributo può essere richiesta fino al periodo massimo cumulato di 12 mesi.

L'eventuale proroga del tirocinio viene attivata prima della scadenza dello stesso mediante comunicazione scritta tra le parti.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dalla tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di tirocini svolti in favore di lavoratrici percettrici di ammortizzatori sociali, l'indennità non è dovuta, fatti salvi i casi in cui l'importo dell'ammortizzatore sociale risulti inferiore all'indennità, nel qual caso è corrisposta alla tirocinante un'integrazione fino alla concorrenza dell'importo massimo sopra indicato. Il soggetto ospitante pertanto può richiedere il contributo previsto dal presente avviso per l'importo dell'integrazione corrisposta alla tirocinante e comunque per un importo non superiore ad € 500,00 mensili.

Il presente avviso finanzia anche le coperture assicurative obbligatorie contro gli infortuni presso INAIL e per la responsabilità civile presso terzi, attivate dal soggetto ospitante a favore della tirocinante.

Gli interventi finanziati con il presente avviso non possono essere oggetto di altri finanziamenti a valere su altri avvisi regionali/nazionali.

Non possono essere ammessi a finanziamento tirocini iniziati prima della pubblicazione del presente avviso sul sito di ARTI.

I tirocini previsti dal presente avviso devono essere attivati dopo la stipula del Progetto per l'Occupabilità presso il Centro per l'Impiego da parte della destinataria.

ARTICOLO 3 - DESTINATARIE DEGLI INTERVENTI

Destinatario degli interventi previsti dal presente avviso sono donne in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto 18 anni;
- essere residenti e/o domiciliate in Toscana. In caso di cittadina non comunitaria è necessario essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente lo svolgimento di un'attività lavorativa;
- essere prese in carico ed inserite nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere debitamente certificati dai Servizi Sociali territoriali o dai Centri antiviolenza o dalle Case Rifugio esistenti sul territorio regionale istituite ai sensi dell'articolo 5-bis del Decreto Legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 ottobre 2013;
- essere in stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e ss.mm.ii.;
- aver stipulato il Progetto per l'Occupabilità presso il Centro per l'Impiego ai sensi della DGR n.719/2021.

ARTICOLO 4 – BENEFICIARI

Beneficiari del contributo sono i seguenti soggetti ospitanti:

- imprese e datori di lavoro privati,
- organizzazioni di volontariato,
- associazioni di promozione sociale ed altri enti del terzo settore.

I soggetti ospitanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede legale o unità operativa nel territorio della Regione Toscana dove si svolge il tirocinio;
- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con gli adempimenti contributivi;
- essere in regola con l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro e territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale e con gli adempimenti contributivi;
- non aver effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nei 36 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni provinciali più rappresentative;
- non avere in corso procedure concorsuali, procedure di CIG ordinaria a zero ore, procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria o in deroga, né contratti di solidarietà difensivi per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni provinciali più rappresentative;
- non utilizzare il tirocinio per sostituire i contratti a termine e/o per sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità, ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione.

Il tirocinio non concorre a determinare la copertura della quota di riserva ai sensi dell'art. 3 della L. 68/99.

I tirocini sono soggetti alla comunicazione obbligatoria, di instaurazione del rapporto di tirocinio, conforme alla normativa vigente.

Il soggetto ospitante è tenuto, per l'intero periodo di tirocinio, ad assicurare la tirocinante contro gli infortuni presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi ed a nominare un/a tutor in possesso di esperienze e competenze professionali adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi e la valutazione del tirocinio.

Il soggetto ospitante può realizzare più di un tirocinio con la medesima tirocinante purché non contemporaneamente.

Il tirocinio può essere realizzato anche nel caso in cui la tirocinante abbia avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante.

ARTICOLO 5 – SOGGETTI PROMOTORI

Il contributo sarà riconosciuto se il soggetto promotore del tirocinio è uno dei seguenti:

- un Centro per l'Impiego della Regione Toscana;
- il soggetto titolare delle funzioni in materia sociale territorialmente competente a livello di ambito di zona-distretto, ai sensi della legge regionale 41/2005 e della legge regionale 40/2005;
- cooperative sociali e altri enti del Terzo Settore.

Il soggetto promotore non può coincidere con il soggetto ospitante.

Il soggetto promotore redige la convenzione e, in raccordo con l'ente che ha in carico la tirocinante, il progetto personalizzato di tirocinio di cui all'art. 13 dell'avviso.

Il soggetto promotore garantisce la qualità e l'efficacia del tirocinio ed il rispetto della normativa e degli obblighi previsti dalla convenzione e dal progetto personalizzato. A tale proposito fornisce al soggetto ospitante un'informativa preventiva sulla disciplina applicabile al tirocinio e supporto nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative.

In raccordo con l'ente che ha in carico la tirocinante, individua il soggetto ospitante e nomina un/a tutor con il compito di coadiuvare la figura del case-manager individuata dall'ente titolare della presa in carico di cui all'articolo 13 del presente avviso.

E' obbligo del soggetto promotore inviare la convenzione ed il progetto personalizzato di tirocinio al case-manager ed al soggetto ospitante.

ARTICOLO 6 - INCROCIO DOMANDA-OFFERTA

I datori di lavoro e gli altri soggetti ospitanti indicati all'art. 4 dell'Avviso, che intendono inserire in tirocinio le destinatarie di cui all'art. 3, nel caso in cui non abbiano provveduto all'individuazione della tirocinante, possono rivolgersi al Centro per l'impiego per effettuare l'incrocio tra domanda e offerta. Il Centro per l'Impiego in questa attività si raccorda con il servizio che ha in carico la tirocinante (case-manager) ed effettuerà l'incrocio tra domanda ed offerta in coerenza con il profilo e gli obiettivi individuati nel Progetto per l'Occupabilità.

ARTICOLO 7 - RISORSE DISPONIBILI

Ai fini dell'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di € 90.000,00 a valere sulle risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità" previste dal paragrafo 4 del "Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere" di cui all'art. 5 del D.L. 93 del 2013.

ARTICOLO 8 - VALIDITA' DELL'AVVISO

L'apertura dei termini di presentazione delle domande da parte degli interessati decorre dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito di Arti.

Il presente avviso ha validità fino al 30/09/2022.

La scadenza sopra indicata resta valida fino ad esaurimento delle risorse stanziare a copertura del presente avviso. Qualora le richieste di finanziamento ammissibili risultassero superiori alle risorse disponibili, il Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara provvederà con proprio atto alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di contributo.

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere consegnate con la seguente modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: arti@postacert.toscana.it e recare ad oggetto "Avviso regionale tirocini donne di cui alla DGR n.719/2021- Domanda di contributo";

Per la presentazione della domanda occorre allegare la seguente documentazione:

1) domanda di contributo (Allegato 1) in marca da bollo da € 16 (in caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo è necessario indicare nella domanda la motivazione);

- 2) convenzione di tirocinio¹ sottoscritta dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dall'ente che ha in carico la persona nel caso in cui tale ente sia diverso dal soggetto promotore (Allegato 2);
- 3) progetto personalizzato sottoscritto dalla tirocinante, dal soggetto ospitante, dal soggetto promotore e dall'ente che ha in carico la persona nel caso in cui tale ente sia diverso dal soggetto promotore (Allegato 3);
- 4) copia del documento d'identità in corso di validità del/la legale rappresentante del soggetto ospitante;
- 5) copia del documento d'identità in corso di validità della tirocinante.

La domanda di contributo deve essere presentata tra il 1° ed il 30° giorno successivo alla data di invio della CO di instaurazione del rapporto di tirocinio.

L'avvio dell'attività di tirocinio deve avvenire dopo l'invio della CO di instaurazione del rapporto di tirocinio.

ARTICOLO 10 - DOMANDA DI PROROGA

In caso di proroga del tirocinio, il soggetto ospitante, che intenda chiedere il contributo per un ulteriore periodo, deve presentare istanza mediante l'Allegato 5 al presente avviso, entro 10 giorni dal termine del primo periodo di tirocinio, con la seguente modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: arti@postacert.toscana.it e recare ad oggetto "Avviso regionale tirocini donne di cui alla DGR n.719/2021- Domanda di proroga".

Alla domanda dovrà essere allegato un nuovo progetto personalizzato di tirocinio sottoscritto dalla tirocinante, dal soggetto ospitante, dal soggetto promotore e dall'ente che ha in carico la persona nel caso in cui tale ente sia diverso dal soggetto promotore.

Nella domanda di proroga dovrà essere specificata la motivazione e la durata della proroga che, sommata al precedente periodo di tirocinio, non dovrà superare il limite massimo di 12 mesi di cui all'art. 2 del presente avviso.

Non sono ammesse a finanziamento proroghe per tirocini iniziati prima della data di inizio validità del presente avviso.

La domanda di proroga del contributo dovrà essere presentata dopo aver inviato la Comunicazione Obbligatoria (CO) di proroga del tirocinio. Non sarà consentita la presentazione della domanda di proroga del contributo per CO inviate oltre il 5° giorno successivo alla data di fine tirocinio indicata nella precedente CO di instaurazione del rapporto di tirocinio.

Le domande di proroga del contributo che non rispettino i termini e le modalità di presentazione di cui al presente articolo non saranno ammesse a finanziamento.

ARTICOLO 11 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande presentate saranno ritenute ammissibili se rispettano le seguenti condizioni:

- 1) presentate dai soggetti indicati all'art. 4
- 2) riconducibili agli interventi indicati all'art. 2
- 3) consegnate entro la scadenza indicata all'art. 8
- 4) presentate con le modalità e complete dei documenti indicati agli artt. 9 e 10.

L'istruttoria di ammissibilità verrà svolta con le modalità indicate all'art. 12.

ARTICOLO 12 - MODALITA' DI APPROVAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande presentate verranno inserite in ordine cronologico nell'elenco del mese in cui sono pervenute.

Si procederà all'accertamento dell'ammissibilità a finanziamento delle domande in base all'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

L'istruttoria di ammissibilità delle domande verrà effettuata da ARTI Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara.

L'elenco delle domande ammesse e l'elenco delle domande non ammesse verranno approvati con decreto dirigenziale del Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara entro la fine del mese successivo al mese in cui le domande sono pervenute.

Il decreto dirigenziale di approvazione verrà pubblicato sul sito di Arti alla sezione Provvedimenti (<https://arti.toscana.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti>).

Nel decreto di approvazione dell'elenco delle domande ammesse verranno indicati in allegato i dati del soggetto ospitante, l'importo ammesso a finanziamento e la durata del tirocinio, ma non verrà pubblicato l'allegato con l'elenco dei nominativi delle tirocinanti.

Si provvederà a comunicare a ciascun soggetto ospitante il nominativo della tirocinante qualora la domanda non sia stata ammessa a contributo.

¹Ai sensi dell'art. 10 bis della L.69/2021 la convenzione è esente per l'anno 2021 (scadenza 31/12/2021) dal pagamento della marca da bollo, salvo proroghe o successive disposizioni.

ARTICOLO 13 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

I tirocini sono attivati mediante una convenzione a cui è allegato il progetto personalizzato di tirocinio di cui all'Allegato 2 ed all'Allegato 3 parti integranti e sostanziali del presente avviso. Il/la case-manager collabora con il soggetto promotore alla predisposizione del progetto personalizzato garantendone la coerenza con il PAP (Percorso Assistenziale Personalizzato) definito in sede di presa in carico. Il progetto personalizzato contiene gli obiettivi di inclusione sociale e di autonomia indicati nel PAP, la motivazione, la descrizione dello specifico fabbisogno, gli obiettivi formativi e le attività previste in termini di acquisizione di competenze e di aree di attività, in coerenza con quanto indicato nel progetto per l'occupabilità stipulato presso il Centro per l'Impiego.

La/il case-manager si fa carico del percorso individuale attivato con il tirocinio e segue la tirocinante in tutte le fasi, facendo da tramite tra le sue esigenze e le esigenze del soggetto ospitante, rapportandosi con il/la tutor del soggetto ospitante e con il/la tutor del soggetto promotore. Periodicamente si raccorda con la tutor del CPI indicata nel Progetto per l'Occupabilità, di cui alla DGR n.719/2021, al fine di verificare l'andamento generale del progetto e la coerenza tra percorso di inserimento lavorativo e percorso di inclusione sociale e di autonomia della persona. A tale proposito alla tirocinante potrà essere richiesto di partecipare, previo preavviso, a degli incontri presso il Centro per l'Impiego, finalizzati a monitorare l'andamento delle attività concordate nel progetto per l'occupabilità.

Sulla base della valutazione del soggetto ospitante e del/la case-manager, il soggetto promotore predispone, al termine del tirocinio, una relazione finale "Attestazione dei risultati di tirocinio" (Allegato 7 al presente avviso) attestante le attività effettivamente svolte durante il tirocinio e l'acquisizione delle competenze previste nel progetto personalizzato. Ai fini del rilascio dell'attestazione dei risultati, la tirocinante deve avere partecipato ad almeno il 70% della durata prevista dal progetto personalizzato di tirocinio. L'attestazione costituisce documentazione utile per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze di cui al Regolamento Regionale 47/R del 2003 ed è trasmessa dal soggetto promotore al Centro per l'Impiego ed all'ente che ha la titolarità della presa in carico.

Al termine del tirocinio la tirocinante può chiedere al Centro per l'Impiego la registrazione dell'esperienza nel libretto formativo.

Gli obblighi dei soggetti coinvolti sono specificati nella DGR n. 620/2020 con cui sono state approvate le disposizioni per la realizzazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/ reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione e nel decreto dirigenziale n. 17624/2020 con cui sono stati approvati gli schemi di convenzione, di progetto personalizzato e di attestato dei risultati raggiunti in attuazione delle disposizioni sopra indicate.

ARTICOLO 14 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La richiesta di erogazione del contributo a copertura dell'indennità di partecipazione erogata alla tirocinante e delle spese assicurative obbligatorie (Allegato 6, "Domanda di erogazione del contributo"), deve essere presentata dal Soggetto Ospitante ad ARTI con la seguente modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: arti@postacert.toscana.it e recare ad oggetto "Avviso regionale tirocini donne di cui alla DGR n.719/2021- Domanda erogazione contributo".

Tale richiesta deve essere presentata entro 30 giorni successivi al termine del periodo di tirocinio o in caso di proroga entro 30 giorni dal termine della prima proroga ammessa a finanziamento.

Non potranno essere presentate richieste di rimborso oltre la data del 31/03/2023. Tali termini sono perentori ed il loro mancato rispetto non consentirà alcuna erogazione di contributo da parte di ARTI.

Non sono ammesse richieste di contributo intermedie.

La domanda con cui è richiesta l'erogazione del contributo (Allegato 6) è corredata dalla seguente documentazione:

1. Attestazione dei risultati di tirocinio sottoscritta dal/la tutor del soggetto promotore, dal/la tutor del soggetto ospitante e dal/la case-manager, redatta su apposito modello (Allegato 7);
2. Registro delle presenze (Allegato 4), su cui dovranno essere annotate giornalmente le presenze della tirocinante, l'orario di ingresso e di uscita della tirocinante e l'attività formativa svolta in relazione a quanto previsto dal progetto personalizzato, al fine dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70% che consente il rilascio dell'attestazione finale;
3. Copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante in corso di validità;
4. Giustificativi dai quali risulti l'evidenza dell'effettiva esecuzione del pagamento delle spese assicurative obbligatorie per la responsabilità civile presso terzi (contratto/polizza assicurativa e attestazione di esecuzione del pagamento in una delle modalità indicate al successivo punto 6 del presente articolo);
5. Giustificativi dai quali risulti l'evidenza dell'effettiva esecuzione del pagamento delle spese assicurative obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro INAIL (denuncia di esercizio INAIL e attestazione di esecuzione del pagamento in una delle modalità indicate al successivo punto 6 del presente articolo). Nel caso le spese relative all'INAIL vengano sostenute, a causa della scadenza prevista dalla legge, in data successiva alla presentazione del rendiconto, il soggetto ospitante potrà esporre a rendiconto l'importo stimato di tali spese, allegando prospetto

esplicativo delle modalità di calcolo, ed invierà successivamente la documentazione comprovante l'effettivo pagamento;

6. Giustificativi dai quali risulti l'evidenza dell'effettiva esecuzione del pagamento dell'indennità di partecipazione erogata a favore della tirocinante mediante:

- bonifico bancario/postale, allegando la ricevuta di bonifico attestante l'esecuzione del pagamento, corredata dalla dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dalla tirocinante;

o nel caso in cui la tirocinante non possieda un conto corrente o una carta prepagata dotata di IBAN, tramite:

- assegno circolare, allegando dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dalla tirocinante attestante il ricevimento dell'assegno e copia conforme all'originale dell'assegno-figlia;

- assegno bancario non trasferibile, allegando copia conforme all'originale dell'assegno – figlia e dell'estratto conto bancario del soggetto ospitante dal quale risulti l'addebito dell'assegno stesso.

Nel caso in cui l'indennità di partecipazione sia assoggettata a ritenuta d'acconto, la documentazione comprenderà anche il modello F24 quietanzato con evidenza dell'avvenuto versamento all'erario della ritenuta.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta alla tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli del lavoro dipendente (art. 50 DPR n.917/1986 TUIR).

Il pagamento dell'indennità di partecipazione alla tirocinante dovrà essere effettuato su base mensile entro la fine del mese successivo a quello del mese di riferimento. Si precisa che non saranno accettati a rimborso pagamenti effettuati con altre modalità di pagamento, né giustificativi di pagamento riferiti a periodi superiori al mese o pagamenti effettuati oltre la scadenza sopra indicata.

L'erogazione del contributo regionale può avvenire a condizione che il tirocinio sia stato svolto almeno per la durata minima prevista all'art.2 del presente avviso ovvero pari a due mesi e con il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70% che consente il rilascio dell'attestazione finale.

In caso di cessazione anticipata prima dei due mesi si procederà alla revoca totale del contributo concesso. In caso di cessazione anticipata del rapporto di tirocinio, la stessa dovrà essere comunicata al Centro per l'Impiego entro 5 giorni dal suo verificarsi, con le modalità previste dalla vigente normativa sulle comunicazioni obbligatorie.

ARTICOLO 15 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni sostitutive prodotte, sia in fase di presentazione della domanda di contributo sia successivamente in fase di presentazione della domanda di rimborso, sono sottoposte a controlli a campione e verifiche secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, da parte di ARTI. E' disposta la decadenza dal beneficio del contributo, con contestuale restituzione delle somme eventualmente percepite comprensive degli interessi maturati, qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/00 emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese.

Sono fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

ARTICOLO 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso e degli atti di approvazione del contributo è il Settore Servizi per il lavoro di Pisa e Massa Carrara. Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Stefania Dini.

ARTICOLO 17 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016 i dati personali sono raccolti per l'applicazione del presente avviso pubblico finalizzato all'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento per l'inclusione sociale e l'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021. Il trattamento dei dati sarà finalizzato al recepimento, istruttoria e approvazione della ammissibilità/non ammissibilità delle istanze di contributo presentate ed alla successiva erogazione dello stesso.

Titolare del trattamento dei dati è ARTI Agenzia Regionale Toscana Impiego (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62, 64 - 50134 - Firenze; arti@postacert.toscana.it).

Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi e di diffusione, se non per obbligo di legge e potranno essere diffusi mediante pubblicazione in forma aggregata.

I dati saranno conservati presso gli uffici della Responsabile del procedimento (presso il Settore territoriale di competenza) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Si ha il diritto ad accedere ai dati personali, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (ufficio_dpo@arti.toscana.it). Si può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei

dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso (<http://www.garanteprivacy.it>) o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

ARTICOLO 18 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di ARTI al seguente indirizzo:

<https://arti.toscana.it> nella sezione Opportunità

Il presente avviso è inoltre pubblicato sul BURT e sul sito della Regione Toscana al seguente indirizzo: <https://www.regione.toscana.it> nella sezione Bandi e opportunità

Informazioni sull'avviso possono essere richieste ai seguenti recapiti: 055/19986187-279 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: po.tirocini@arti.toscana.it.

E' possibile inoltre chiedere informazioni sull'avviso ai Centri per l'impiego della Toscana, previo appuntamento o tramite contatto telefonico, ai seguenti recapiti: <https://www.regione.toscana.it/web/guest/-/recapiti-e-orari-degli-uffici-sul-territorio>

ALLEGATI:

- Domanda di contributo (Allegato 1)
- Schema convenzione (Allegato 2)
- Schema di progetto personalizzato (Allegato 3)
- Registro presenze (Allegato 4)
- Domanda di contributo per proroga (Allegato 5)
- Domanda di erogazione del contributo (Allegato 6)
- Attestazione dei risultati del tirocinio (Allegato 7)



Regione Toscana



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

ALLEGATO 1**DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Marca da bollo
EURO 16,00

**Ad ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara
Servizi per il Lavoro di Massa Carrara**

OGGETTO: Progetto ATI - Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021 - Domanda di contributo per la copertura dell'indennità di partecipazione corrisposta alla tirocinante e delle spese assicurative obbligatorie (da compilarsi a cura del Soggetto Ospitante)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___, C.F. _____ in qualità di legale rappresentante del Soggetto ospitante _____ con sede legale a _____ (___) in _____, n. _____ CAP _____, C.F./partita IVA del Soggetto ospitante _____ natura giuridica del soggetto ospitante _____ e-mail _____ recapito telefonico _____, indirizzo Pec _____, in relazione al tirocinio della sig.ra _____ che si svolgerà presso la sede/unità locale di _____ (___) in _____, n. _____ CAP _____,

Settore aziendale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di concessione del contributo regionale a copertura dell'indennità di partecipazione corrisposta alla tirocinante e delle spese assicurative obbligatorie e a tal fine - consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000 - ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR ,

Contributo complessivo richiesto: € _____ di cui:

- contributo per indennità di partecipazione (max € 500,00 mensili per una durata massima di 12 mesi):

€ _____

- contributo a copertura delle spese assicurative obbligatorie contro gli infortuni presso INAIL e per la responsabilità civile presso terzi: € _____

DICHIARA

- che la tirocinante è in possesso dei requisiti di accesso al contributo previsti all'art. 3 dell'Avviso:

- indennità di partecipazione corrisposta alla tirocinante pari ad un massimo di € 500,00 mensili lordi calcolati in base alle ore effettuate ogni mese per un totale di € _____

(salvo il caso in cui la tirocinante percepisca un ammortizzatore sociale e questo sia inferiore all'indennità di partecipazione, per cui in base a quanto stabilito all'art. 2 dell'avviso il soggetto ospitante può richiedere il contributo per l'integrazione corrisposta alla tirocinante, comunque per un importo non superiore ad € 500 mensili);

- data inizio periodo di tirocinio: ___/___/___ ;
- data fine periodo di tirocinio: ___/___/___ ;
- durata del tirocinio espressa in mesi interi _____ e in ore _____ ;
- data invio Comunicazione obbligatoria di instaurazione del rapporto di tirocinio ___/___/___

- spese assicurative obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro INAIL:
posizione n. per un totale di € _____

- spese assicurative obbligatorie per la responsabilità civile presso terzi:
Compagnia/agenzia..... contratto n°..... scadenza ___/___/___
per un totale di € _____

- di essere:

- soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28, ca 2 del DPR n.600/73;
- non soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28, ca 2 del DPR n.600/73, in quanto ente non commerciale e contributo percepito per l'esercizio di attività diverse da quelle di cui all'art.51 del DPR n.917/86 oppure ONLUS in base all'art.16 del D. Lgs. n.460/97 oppure _____ (specificare riferimento legislativo fiscale di esenzione _____)

Dichiara inoltre:

1. di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'Avviso e dalla DGR. n.620/2020 Allegato A) in merito agli obblighi del soggetto ospitante;
2. di non usufruire attualmente di altri finanziamenti pubblici o privati per lo svolgimento del tirocinio per il quale si richiede il presente contributo;
3. di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici o privati finalizzati alla realizzazione anche parziale delle attività di tirocinio suddette e di impegnarsi per il futuro a non cumulare altri finanziamenti sulle stesse;
4. che il tirocinio rispetta la normativa in materia di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR 719/2021 ed in particolare quanto disposto dalla DGR n.620 del 2020;
5. di essere a conoscenza che l'indennità di partecipazione deve essere corrisposta alla tirocinante su base mensile, in base alle ore effettuate, entro la fine del mese successivo a quello del mese di riferimento mediante bonifico bancario/postale o, nel caso in cui la tirocinante non possieda un conto corrente o una carta prepagata dotata di IBAN tramite assegno circolare o assegno bancario non trasferibile e che non sono ammesse altre modalità di pagamento né giustificativi di pagamento riferiti a periodi superiori al mese o pagamenti effettuati oltre la scadenza sopra indicata;
6. di essere soggetto esente dal pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione _____
7. di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni.

Il/La dichiarante prende atto che qualora non emerga la veridicità delle presenti dichiarazioni, ARTI disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 del DPR n.445/00.

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

1. convenzione sottoscritta dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dall'ente che ha in carico la persona nel caso in cui tale ente sia diverso dal soggetto promotore;
2. progetto personalizzato sottoscritto dalla tirocinante, dal soggetto ospitante, dal soggetto promotore e dall'ente che ha in carico la persona nel caso in cui tale ente sia diverso dal soggetto promotore;
3. copia di un documento di identità, in corso di validità, del/lla legale rappresentante del soggetto ospitante;
4. copia di un documento di identità, in corso di validità, della tirocinante.

Luogo, data

_____, ___/___/___

Legale rappresentante Soggetto Ospitante

PARTE RISERVATA ALLA TIROCINANTE

La sottoscritta _____ nata a _____ il
_____/_____/_____, residente nel comune di _____ (_____)
in _____, n. _____ CAP _____, OPPURE domiciliata nel comune
di _____ (_____) in _____, n. _____ CAP _____, C.F.
_____, cittadinanza _____, numero di telefono _____,
cellulare _____, e-mail _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000, ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR,

DICHIARA:

- di essere iscritta al Centro per l'impiego di _____ dal ____/____/____;
- eventuale godimento di indennità di disoccupazione/ammortizzatore sociale per un importo mensile pari ad € _____ periodo dal__ al__;
- di aver sottoscritto il Progetto per l'occupabilità ai sensi della DGR n.719/2021 presso il CPI di _____ in data ____/____/____;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati".

Alla presente dichiarazione allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

Firma della Tirocinante

_____, ____/____/____ _____



Regione Toscana

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

ALLEGATO 2

Progetto ATI - Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021

CONVENZIONE STIPULATA IN DATA _____

TRA

....., in qualità di “Soggetto promotore”, con sede
in Codice fiscale/partita IVA.....
rappresentato da nato/a a
..... il in qualità di.....
.....

E

(eventuale, nel caso in cui il Soggetto promotore e l'Ente che ha la titolarità della funzione di presa in carico non coincidano)

....., in qualità di “Ente con funzione di presa in carico”,
con sede in Codice fiscale/Partita IVA.....
....., rappresentato da
..... nato/a a il..... in
qualità di

E

....., in qualità di “Soggetto ospitante”, con sede legale in
.....
Codice fiscale/Partita IVA.....rappresentato/a da.....nato/a
a ilSettore aziendale.....
in qualità di

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Giunta regionale n.620 del 18/05/2020 sono state approvate le Disposizioni per la realizzazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (d'ora in poi “Disposizioni”) in attuazione dell'Accordo del 22 gennaio 2015, approvato in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, ai sensi dell'art. 4 del Dlgs n. 281/97, denominato “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione”;
- i tirocini di cui alla DGR n.620 del 18/05/2020, oggetto della presente Convenzione costituiscono una misura di attivazione sociale, espressamente finalizzata a sostenere processi di empowerment e autonomia a livello personale, familiare e sociale e non sono configurabili come rapporti di lavoro;
- ARTI ha approvato con DD n. ___ del ___ l'Avviso regionale “Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021”;
- la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con DD n. ___ del ___, è stipulata ai sensi delle Disposizioni di cui alla DGR 620/2020 e del Decreto Dirigenziale n. 17624 del 23/10/2020 con cui sono stati approvati gli schemi di convenzione, di progetto personalizzato e di attestato dei risultati raggiunti in attuazione

delle Disposizioni per la realizzazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/ reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Oggetto e finalità della Convenzione

La presente Convenzione ha ad oggetto la realizzazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021 (d'ora in poi "Tirocini").

I Tirocini di cui alla presente Convenzione costituiscono una misura di attivazione sociale, espressamente finalizzata a sostenere processi di empowerment e autonomia a livello personale, familiare e sociale e non sono configurabili come rapporti di lavoro.

Articolo 2

Obblighi del soggetto promotore

Il Soggetto promotore garantisce la qualità e l'efficacia dei Tirocini e il rispetto della normativa e degli obblighi previsti nel Progetto personalizzato e nella presente Convenzione.

Il soggetto promotore redige la convenzione e, in raccordo con l'Ente che ha in carico la tirocinante, il Progetto personalizzato di tirocinio. Ai sensi dell'art. 7 delle "Disposizioni" di cui alla DGR 620/2020 ha l'obbligo di inviare, in formato elettronico, la Convenzione ed il Progetto Personalizzato di Tirocinio all'Ente che ha in carico la tirocinante.

In particolare il Soggetto promotore:

- a) predispone per ciascuna tirocinante il Progetto personalizzato di Tirocinio, tenendo conto di quanto indicato all'art. 7, commi 4 e 6, delle "Disposizioni";
- b) nomina un/a proprio/a tutor, che coadiuvi la figura del/lla case-manager di cui all'art.9 delle "Disposizioni";
- c) garantisce la qualità e l'efficacia del tirocinio e il rispetto della normativa e degli obblighi previsti nel Progetto personalizzato di Tirocinio e nella Convenzione;
- d) fornisce al soggetto ospitante una informativa preventiva circa le disposizioni regionali applicabili al tirocinio;
- e) supporta il soggetto ospitante e la tirocinante nella fase di avvio e gestione delle procedure amministrative;
- f) segnala al soggetto ospitante eventuali elementi di irregolarità rispetto alle disposizioni regionali, agli obblighi previsti nella convenzione e agli obiettivi e modalità attuative indicate nel Progetto personalizzato di Tirocinio;
- g) effettua la verifica dei requisiti di accesso delle tirocinanti e cura il monitoraggio in itinere del percorso avvalendosi di questionari e griglie di valutazione, ecc.;
- h) sulla base della valutazione del soggetto ospitante e del servizio competente alla presa in carico, predispone la relazione finale, che costituisce documentazione utile nell'ambito dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze di cui agli articoli da 66 quinquies a 66 nonies del Regolamento Regionale 47/R del 2003, con le modalità di cui all'art. 6, comma 4 e comma 6, delle "Disposizioni".

Articolo 3

Obblighi del Soggetto ospitante

Il Soggetto ospitante collabora con il Soggetto promotore e con l'Ente che ha in carico la tirocinante nella realizzazione dei singoli progetti di tirocinio.

In particolare, il Soggetto ospitante è tenuto ai seguenti obblighi:

- a) provvedere all'invio della comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9 bis, comma 2, del D.L. 1 ottobre 1996, n. 510, convertito con modificazioni, dalla Legge 28/11/1996, n. 608 e ss.mm. e i.i.;
- b) nominare un/a tutor in possesso delle esperienze e competenze professionali adeguate, per garantire il raggiungimento degli obiettivi e la valutazione del Tirocinio, per tutta la durata del Tirocinio. Attraverso la figura del/lla proprio/a tutor, curare la regolare e puntuale tenuta del registro delle presenze della tirocinante, di cui è responsabile;
- c) collaborare a monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi e di autonomia, attraverso colloqui periodici con la tirocinante, con il/la tutor nominato/a dal soggetto promotore e con la figura del case manager;
- d) al termine del Tirocinio, sottoscrivere la relazione finale predisposta dal Soggetto promotore;
- e) assicurare alla tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- f) comunicare in forma scritta al Soggetto promotore e all'Ente che ha in carico la tirocinante le eventuali variazioni inerenti il Progetto personalizzato (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione tutor, ecc.);

- g) concordare con il Soggetto promotore e l'Ente che ha in carico la tirocinante l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;
- h) comunicare al Soggetto promotore e all'Ente che ha in carico la tirocinante l'eventuale perdita dei propri requisiti previsti all'art. 8 delle "Disposizioni".

Articolo 4

Obblighi dell'Ente titolare della funzione di presa in carico

L'Ente competente alla presa in carico garantisce e vigila che lo svolgimento del Tirocinio sia coerente col percorso di attivazione, riabilitazione e inclusione sociale, individuando le modalità più idonee per assicurare condizioni di benessere nello svolgimento del Progetto personalizzato, compatibilmente con le caratteristiche ed i bisogni della persona risultanti dalla valutazione sociale e sociosanitaria, in relazione al contesto ambientale.

L'Ente che ha in carico la tirocinante individua altresì una figura professionale con compiti di case-manager, che deve:

- individuare il Soggetto ospitante il Tirocinio, in raccordo con il Soggetto promotore, se necessario, anche avvalendosi della collaborazione dei Centri per l'impiego della Regione Toscana;
- collaborare alla predisposizione del Progetto personalizzato di Tirocinio, garantendone la coerenza con il PAP definito in sede di presa in carico, in modo particolare nel caso in cui l'Ente non coincida con il Soggetto promotore;
- farsi carico, ai sensi dell'art. 3 delle Disposizioni, del percorso individuale attivato con il Tirocinio e seguire la tirocinante in ogni sua fase, coordinare le diverse fasi di esecuzione del Tirocinio facendosi da tramite tra le esigenze e i bisogni della tirocinante e le esigenze del Soggetto ospitante, rapportandosi con il/la tutor del Soggetto ospitante e con il Soggetto promotore, così da favorire il percorso di inserimento all'interno del contesto lavorativo e sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;
- essere referente del Soggetto ospitante e del Soggetto promotore per le problematiche che dovessero verificarsi durante il Tirocinio;
- effettuare colloqui periodici con la tirocinante e con il/la tutor del Soggetto ospitante al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi e di autonomia;
- verificare la buona tenuta del registro presenze da parte del Soggetto ospitante;
- verificare gli esiti formativi e di inclusione sociale, avvalendosi di questionari, griglie di valutazione, ecc;
- se non agisce anche come Soggetto promotore, partecipare e collaborare alla predisposizione della relazione finale;
- se non agisce anche come Soggetto promotore, segnalare allo stesso eventuali elementi di irregolarità rispetto alla normativa regionale, agli obblighi previsti nella convenzione e agli obiettivi e modalità attuative indicate nel progetto personalizzato di Tirocinio.

Articolo 5

Diritti e doveri della tirocinante

Durante lo svolgimento del Tirocinio, la tirocinante è tenuta a:

- a) svolgere le attività previste dal Progetto personalizzato di Tirocinio seguendo le indicazioni del/la case manager e del/la tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e le altre disposizioni indicate dal Soggetto Ospitante;
- c) mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- d) partecipare a momenti di verifica in itinere e finale, rendendosi disponibile a compilare questionari, ecc.;
- e) redigere, con il supporto del/la case manager e del/la tutor del Soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio.

La tirocinante deve essere obbligatoriamente assicurata contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicurativa.

Al termine del Tirocinio la tirocinante può richiedere al Centro per l'Impiego della Regione Toscana la registrazione dell'esperienza di tirocinio nel libretto formativo del cittadino.

Articolo 6

Copertura assicurativa

I costi della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi per i tirocini oggetto della presente Convenzione sono sostenuti dal Soggetto ospitante.

Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dalla tirocinante al di fuori della sede del Soggetto ospitante, comunque rientranti nel progetto personalizzato. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli

istituti assicurativi, al Soggetto promotore e all'Ente che ha in carico la tirocinante, nel caso non coincida con il Soggetto promotore.

Articolo 7

Indennità

La tirocinante percepisce una indennità di partecipazione (d'ora in poi "Indennità") che costituisce un sostegno di natura economica finalizzato all'inclusione sociale, all'inclusione attiva, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione, secondo quanto previsto dal PAP e dal Progetto personalizzato di Tirocinio. L'indennità è di importo non superiore a 500 euro mensili e viene erogata alla persona, previa dimostrazione dell'effettiva partecipazione ricavabile dal registro delle presenze, sulla base delle ore realmente effettuate il cui importo orario onnicomprensivo è pari ad euro 4,00.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta alla tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50, D.P.R. n. 917/1986 TUIR) e, in quanto erogata all'interno degli obiettivi di empowerment e autonomia previsti dal PAP e indicati nel Progetto personalizzato di Tirocinio, non rientra nella categoria di sussidi corrisposti a titolo assistenziale.

Il costo dell'indennità per i Tirocini di cui alla presente Convenzione è sostenuto dal Soggetto ospitante

Articolo 8

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal..... al.....salvo proroghe. La stessa è rinnovabile, previo assenso formalizzato tra le parti, entro la sua scadenza.

Articolo 9

Recesso

Il Soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo tirocinio, previo confronto con il/la case manager, nei seguenti casi:

- comportamenti della tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato;
- reiterato mancato rispetto da parte della tirocinante delle norme in materia di sicurezza.

Il Soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui il Soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio, o nel caso in cui la tirocinante non segua reiteratamente le indicazioni del/la tutor o non rispetti, deliberatamente, quanto previsto dal Progetto personalizzato di tirocinio.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e alla tirocinante in forma scritta.

La tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il/la case manager.

Art.10

Trattamentodati personali

Qualora le attività susseguenti alla presente Convenzione comportino il trattamento di dati personali, le parti vi provvederanno in qualità di autonomi titolari, trattando i dati strettamente adeguati, pertinenti e limitati unicamente per le finalità di cui al precedente art. 1, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso quanto previsto in merito all'adozione delle misure di sicurezza adeguate. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dei diritti delle interessate.

A tal fine le Parti si impegnano a che:

- i dati personali che saranno forniti per le finalità della presente Convenzione siano esatti e corrispondano al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei;
- i dati personali siano conservati in forma che consenta l'identificazione delle persone interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al citato art.1;
- ciascuna Parte, in qualità di titolare, provveda ad individuare il proprio personale autorizzato e ad istruirlo, dandone informazione all'altra parte;
- ciascuna Parte possa trattare e registrare i dati ad essa comunicati per le finalità della presente convenzione;
- le interessate possano esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE/2016/679 presso ciascuna delle Parti, che ne definiranno le modalità di esercizio, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 11

Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e alle Disposizioni approvate con Delibera di Giunta regionale n.620 del 18/05/2020.

Letto, approvato e sottoscritto,

Luogo e data.....

Per il soggetto promotore (specificare denominazione.....)

Timbro e firma

Per il soggetto ospitante (specificare denominazione.....)

Timbro e firma

Eventuale

Per l'Ente competente per la presa in carico (specificare denominazione.....)

Timbro e firma



Regione Toscana


 Presidenza del Consiglio dei Ministri
 Dipartimento per le Pari Opportunità

ALLEGATO 3 - PROGETTO PERSONALIZZATO DI TIROCINIO
Progetto ATI - Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021

Allegato alla Convenzione stipulata in data ___/___/___

DATI DELLA TIROCINANTE

Nome e cognome	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza <i>(se extra U.E. indicare tipo e scadenza permesso di soggiorno)</i>	
Residente a	Comune: _____ Prov.: _____
Indirizzo	
Domicilio <i>(se diverso dalla residenza)</i>	
Telefono	
Mail	
Progetto per l'occupabilità	Stipulato in data..... presso il CPI di Nominativo tutor:.....

DATI DELL'ENTE CHE HA IN CARICO LA TIROCINANTE

Tipologia	<input type="checkbox"/> Servizio sociale territoriale (<i>specificare</i>)..... <input type="checkbox"/> Centro antiviolenza o casa rifugio (ai sensi art. 5-bis DL 93/2013, convertito con modificazioni dalla L.119/2013) (<i>specificare</i>)
Denominazione	
Codice fiscale/Partita IVA	
Indirizzo sede legale	
Nominativo Responsabile per la Convenzione di Tirocinio	
Telefono	
Mail	
Nominativo Case-manager	
Indirizzo sede operativa per la gestione del Tirocinio	
Telefono	
Mail	

DATI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Tipologia	<input type="checkbox"/> Centro per l'Impiego della Regione Toscana <input type="checkbox"/> Soggetto titolare delle funzioni in materia sociale territorialmente competente a livello di ambito di zona-distretto, ai sensi della legge regionale 41/2005 e della legge regionale 40/2005 <i>(specificare).....</i> <input type="checkbox"/> Cooperative sociali e altri enti del Terzo Settore <i>(specificare).....</i>
Denominazione	
Codice fiscale/Partita IVA	
Indirizzo sede legale	
Nominativo Responsabile per la Convenzione di Tirocinio	
Telefono	
Mail	
Nominativo Tutor	
Indirizzo sede operativa per la gestione del Tirocinio	
Telefono	
Mail	

DATI SOGGETTO OSPITANTE

Tipologia	<input type="checkbox"/> Impresa o datore di lavoro privato <i>(specificare)</i> <input type="checkbox"/> Organizzazione di Volontariato <i>(specificare.....)</i> <input type="checkbox"/> Associazione di promozione sociale <i>(specificare.....)</i> <input type="checkbox"/> Ente del Terzo Settore <i>(specificare.....)</i>
Denominazione	
Codice fiscale/Partita IVA	
Indirizzo sede legale	
Settore economico di attività dell'azienda	
CCNL applicato <i>(se pertinente)</i>	
Numero totale addetti/operatori nell'unità operativa sede tirocinio	
Numero tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio	
Nominativo Responsabile per la Convenzione di Tirocinio	
Telefono	
Mail	
Nominativo Tutor	
Funzione/ruolo	
Settore/reparto/ufficio/unità operativa	
Indirizzo unità operativa per lo svolgimento del Tirocinio	
Telefono	
Mail	

MOTIVAZIONI PRINCIPALI PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Bisogni-Esigenze della tirocinante in relazione al contesto	<input type="checkbox"/> personale	<input type="checkbox"/> familiare	<input type="checkbox"/> sociale
Fabbisogno specifico in relazione alle potenziali capacità di inserimento lavorativo			
Obiettivi di inclusione sociale e di autonomia indicati nel PAP <i>(riportare sinteticamente)</i>			
Obiettivi percorso personalizzato indicati nel Progetto per l'occupabilità <i>(riportare sinteticamente)</i>			

INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Durata	Dal al N. mesi..... N. totale ore.....
Monte ore previsto e organizzazione settimanale	<input type="checkbox"/> Lunedì (mattina) da ore...a ore... (pomeriggio) da ore...a ore... <input type="checkbox"/> Martedì (mattina) da ore...a ore... (pomeriggio) da ore...a ore... <input type="checkbox"/> Mercoledì (mattina) da ore...a ore... (pomeriggio) da ore...a ore... <input type="checkbox"/> Giovedì (mattina) da ore...a ore... (pomeriggio) da ore...a ore... <input type="checkbox"/> Venerdì (mattina) da ore...a ore... (pomeriggio) da ore...a ore... <input type="checkbox"/> Sabato (mattina) da ore...a ore... (pomeriggio) da ore...a ore... N° ore settimanali
Obiettivi specifici e attività previste per l'acquisizione delle competenze trasversali (ad es. socio-relazionali etc) e delle competenze tecnico-professionali <i>(descrivere l'ambito/area di inserimento, i compiti e le attività assegnate alla tirocinante, gli strumenti/attrezzature utilizzate, ecc.)</i>	1. Competenze trasversali Attività previste per l'acquisizione delle competenze trasversali: 2. Competenze tecnico-professionali..... Attività previste per l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali: 3. Altre competenze:
Riferimenti ad Aree di Attività previste da figure professionali	Ada n°
Modalità di svolgimento	
Copertura infortuni sul lavoro INAIL	posizione n.....
Responsabilità civile	Compagnia/Agenzia..... contratto n°..... scadenza ___ / ___ / ___ NB: IN CASO DI PROROGA INDICARE ESTREMI E NUOVA SCADENZA

Modalità e strumenti di monitoraggio per la verifica dell'andamento e dei risultati del tirocinio	
Indennità mensile ¹	
Eventuali facilitazioni	<input type="checkbox"/> Mensa aziendale <input type="checkbox"/> Buoni pasto <input type="checkbox"/> Altro (specificare.....)
Diritti e doveri della tirocinante	<p>Durante lo svolgimento del Tirocinio, la tirocinante è tenuta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolgere le attività previste dal Progetto personalizzato di Tirocinio seguendo le indicazioni del/lla case manager e del/lla tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro; • rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e le altre disposizioni indicate dal Soggetto Ospitante; • mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio; • partecipare a momenti di verifica in itinere e finale, rendendosi disponibile a compilare questionari, ecc.; • redigere, con il supporto del/lla case manager e del/lla tutor del Soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. <p>La tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il/la case manager.</p> <p>Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dalla tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.</p> <p>La tirocinante gode di parità di trattamento con i/le lavoratori/trici nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai/le propri/e dipendenti.</p> <p>Al termine del Tirocinio la tirocinante può richiedere al Centro per l'impiego la registrazione dell'esperienza di tirocinio nel libretto formativo del cittadino.</p>
Altre informazioni utili	

Luogo e data.....

Letto, approvato e sottoscritto,

La Tirocinante

Per il soggetto promotore Timbro e firma

Per il soggetto ospitante Timbro e firma

(Eventuale)

Per l'Ente competente per la presa in carico Timbro e firma

¹ Importo non superiore a 500 euro mensili erogato sulla base delle ore realmente effettuate il cui importo orario onnicomprensivo è pari ad euro 4,00 ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso.

Arti Agenzia Regionale
Toscana per l'impiego

Regione Toscana



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

Progetto ATI -Avviso regionale Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021

ALLEGATO 4

Registro presenze mese di.....

Soggetto promotore..... Soggetto ospitante.....

Tirocinante..... Tutor soggetto ospitante.....

Data	Mattina		Pomeriggio		Ore svolte	Attività formativa svolta	Firma tirocinante
	Ora	Ora	Ora	Ora			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Totale ore svolte

Firma Tutor Soggetto Ospitante

Firma e Timbro Soggetto Promotore



Regione Toscana



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

ALLEGATO 5

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROROGA

Ad ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara
Servizi per il Lavoro di Massa Carrara

OGGETTO: **Progetto ATI - Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021 - Domanda di contributo per la copertura dell'indennità di partecipazione corrisposta alla tirocinante e delle spese assicurative obbligatorie per PROROGA del tirocinio (da compilarsi a cura del Soggetto Ospitante)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___, C.F. _____ in qualità di legale rappresentante del Soggetto ospitante _____ con sede legale a _____ () in _____, n. _____ CAP _____, C.F./partita IVA del Soggetto ospitante _____ natura giuridica del soggetto ospitante _____ e-mail _____ recapito telefonico _____, indirizzo Pec _____, in relazione al tirocinio della sig.ra _____ che si svolgerà presso la sede/unità locale di _____ () in _____, n. _____ CAP _____,

Settore aziendale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di concessione del contributo regionale per PROROGA del tirocinio approvato con Decreto n. _____ del _____ per la seguente motivazione:
_____.

Contributo complessivo richiesto: € _____ di cui:
- contributo per indennità di partecipazione (max € 500,00 mensili per una durata massima di 12 mesi inclusa la proroga): € _____
- contributo a copertura delle spese assicurative obbligatorie contro gli infortuni presso INAIL e per la responsabilità civile presso terzi: € _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000, ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR,

DICHIARA

- che la tirocinante è tuttora in possesso dei requisiti di accesso previsti all'art. 3 dell'avviso;
- data inizio periodo di proroga del tirocinio: ___/___/___;
- data fine periodo di proroga del tirocinio: ___/___/___;
- durata periodo di proroga espressa in mesi interi _____ e in ore _____;

- spese assicurative obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro INAIL:
posizione n.

- spese assicurative obbligatorie per la responsabilità civile presso terzi:
Compagnia/agenzia..... contratto n°..... scadenza ___/___/___

- che la proroga non supera, sommata al precedente periodo di tirocinio, il limite massimo previsto dall'art. 2 dell'Avviso;

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

- a) progetto personalizzato sottoscritto dalla tirocinante, dal soggetto ospitante, dal soggetto promotore e dall'ente che ha in carico la persona nel caso in cui tale ente sia diverso dal soggetto promotore;
- b) copia di un documento di identità del/lla legale rappresentante del soggetto ospitante in corso di validità.

Il/La dichiarante prende atto che qualora non emerga la veridicità delle presenti dichiarazioni, ARTI disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 del DPR n.445/00.

Luogo, data

Legale rappresentante Soggetto Ospitante

_____, ___/___/___



Regione Toscana



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

ALLEGATO 6**DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**Ad ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara
Servizi per il Lavoro di Massa Carrara**

OGGETTO: Progetto ATI - Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui DGR n.719/2021 - Domanda di erogazione del contributo per la copertura dell'indennità di partecipazione corrisposta alla tirocinante e delle spese assicurative obbligatorie (da compilarsi a cura del Soggetto Ospitante)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___, C.F. _____ in qualità di legale rappresentante del Soggetto ospitante _____ con sede legale a _____ () in _____, n. _____ CAP _____, C.F./partita IVA del Soggetto ospitante _____ natura giuridica del soggetto ospitante _____ e-mail _____ recapito telefonico _____, indirizzo Pec _____, in relazione al tirocinio della sig.ra _____ che si è svolto presso la sede/unità locale di _____ () in _____, n. _____ CAP _____,

Settore aziendale _____

CHIEDE

l'erogazione di Euro _____ a titolo di contributo a copertura dell'indennità di partecipazione corrisposta alla tirocinante e delle spese assicurative obbligatorie relative al tirocinio ammesso a finanziamento con Decreto n. _____ del _____ svolto dalla sig.ra _____ nata a _____ il ___/___/___ residente/domiciliata nel comune di _____ () in _____, n. _____ CAP _____, C.F. _____,

e a tal fine - consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000 - ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR,

DICHIARA

- importo corrisposto alla tirocinante a titolo di indennità di partecipazione pari a € _____ totali per i seguenti mesi:

- durata complessiva del periodo di tirocinio (proroga inclusa) richiesto a contributo:

data inizio: ___/___/___;

data fine: ___/___/___;

durata espressa in mesi interi _____ e in ore _____;

- importo versato per le coperture assicurative obbligatorie contro gli infortuni presso INAIL:

€ _____

- importo versato per le coperture assicurative obbligatorie per la responsabilità civile presso terzi:

€ _____

- che il tirocinio ha raggiunto la percentuale minima di realizzazione del 70%;
- che il periodo di tirocinio previsto si è regolarmente concluso, oppure specificare _____.
- coordinate bancarie del Soggetto Ospitante su cui si richiede l'accredimento del contributo:
IBAN _____ ;

Il/La dichiarante prende atto che qualora non emerga la veridicità delle presenti dichiarazioni, ARTI disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 del DPR n.445/00.

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

a) Rendicontazione dei titoli di pagamento dell'indennità di partecipazione corrisposta dal soggetto ospitante alla tirocinante su base mensile eseguiti mediante bonifici bancari/postali (ricevuta di bonifico attestante l'esecuzione del pagamento prodotta su carta intestata della Banca o di Poste spa dalla quale risulti l'avvenuto addebito sul conto corrente del soggetto ospitante corredata dalla dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dalla tirocinante)

oppure mediante assegno circolare (copia conforme all'originale dell'assegno stesso - figlia - e dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dalla tirocinante attestante il ricevimento dell'assegno) o assegno bancario non trasferibile (copia conforme all'originale dell'assegno - figlia - e dell'estratto conto bancario del soggetto ospitante dal quale risulti l'addebito dell'assegno stesso);

b) Rendicontazione dei titoli di pagamento delle spese assicurative obbligatorie per la responsabilità civile presso terzi eseguiti mediante una delle modalità indicate al punto a) del presente articolo a cui dovrà essere allegato il contratto/polizza assicurativa per la responsabilità civile presso terzi;

c) Rendicontazione dei titoli di pagamento delle spese assicurative obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro INAIL eseguiti mediante una delle modalità indicate al punto a) del presente articolo a cui dovrà essere allegata la denuncia di esercizio INAIL. Nel caso le spese relative all'INAIL, a causa della scadenza prevista dalla legge, vengano sostenute in data successiva alla presentazione del rendiconto, è possibile richiedere il rimborso allegando un'autocertificazione dell'importo stimato di tali spese, con prospetto esplicativo delle modalità di calcolo, inviando successivamente la documentazione comprovante l'effettivo pagamento;

d) Attestazione dei risultati di tirocinio (Allegato 7 dell'avviso) sottoscritta dal/la tutor del soggetto promotore, del soggetto ospitante e dell'ente che ha in carico la tirocinante, attestante le attività effettivamente svolte durante il tirocinio e l'acquisizione da parte della tirocinante delle competenze previste dal progetto personalizzato;

e) Registro delle presenze su cui sono state annotate giornalmente le presenze della tirocinante, l'orario di ingresso e di uscita della tirocinante e l'attività formativa svolta in relazione a quanto previsto dal progetto personalizzato al fine di dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio ed il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70%;

f) Copia di un documento di identità del/la legale rappresentante del Soggetto Ospitante in corso di validità.

Luogo, data

_____, / / _____

Legale rappresentante soggetto ospitante



Regione Toscana

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

Progetto ATI - Avviso regionale tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale ed all'autonomia rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n.719/2021

ALLEGATO 7

SOGGETTO PROMOTORE *(carta intestata)*

Rif. Convenzione stipulata in data ____/____/____

ATTESTAZIONE DEI RISULTATI DEL TIROCINIO

RILASCIATA PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE A

NOME E COGNOME (indicare)

Nata a.....il.....
Codice fiscale.....

PRESSO IL "SOGGETTO OSPITANTE" *(indicare denominazione e natura giuridica)*

Sede legale *(indicare)*.....
Sede operativa tirocinio *(indicare)*.....
Durata dal al

DESCRIZIONE GENERALE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL TIROCINIO *(anche in riferimento ad eventuali aree di attività maturate connesse alla figura professionale)*

a) attività e compiti svolti *(attività e compiti affidati alla tirocinante, area aziendale in cui ha operato e strutture organizzative con cui si è interfacciata)*

--

b) competenze tecnico-professionali acquisite *(competenze tecniche-professionali sviluppate dalla tirocinante nell'esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e/o produttivo)*

--

c) competenze trasversali acquisite (*competenze di natura cognitiva/organizzativa/relazionale sviluppate dalla tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati*)

d) altre competenze acquisite (*informatiche/linguistiche, generali o specialistiche sviluppate dalla tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali*)

e) Valutazione finale case-manager

Luogo e data _____

Tutor Soggetto ospitante

Case-manager dell'Ente titolare della presa incarico

Tutor Soggetto promotore

GAL START S.R.L.**BANDO ATTUATIVO DELLA SOTTOMISURA 4.2-OPERAZIONE 4.2.1 “Investimenti nella trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli”. Fase II. Proroga termini di presentazione domande.**

Viene sostituito il seguente paragrafo all'interno del Bando Misura 4.2.1 pubblicato sul Burt n. 19 parte III del 11/05/2022:

4.2. Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di aiuto

Al fine della richiesta del sostegno previsto dal presente bando, il richiedente può presentare la domanda di aiuto entro e non oltre i termini stabiliti dal bando. *Con Delibera n. 3 del 20/06/2022 il Consiglio di Amministrazione del GAL Start ha deliberato di prorogare i termini di presentazione della domanda di aiuto entro e non oltre le ore 13:00 del giorno martedì 11 ottobre 2022.*

Le domande di aiuto ricevute oltre il suddetto termine di scadenza non sono ammissibili a finanziamento.

Le domande dovranno essere presentate sul sistema ARTEA, come stabilito al par. 4.1 del bando. Sarà possibile presentare le domande sul Sistema ARTEA a partire dalla data che sarà comunicata sul sito istituzionale del GAL Start al seguente indirizzo: <https://gal-start.it/bando-misura-4-2-fase-2/>

INCARICHI**COMUNE DI CAPANNORI (Lucca)**

Avviso pubblico esplorativo finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale assunzione n. 1 unità di personale categoria “D”, CCNL funzioni locali, profilo di “Specialista tecnico”, con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, 2° comma, D.Lgs. 267/2000 e ex art. 1 D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, con indennità ad

personam di ammontare massimo pari ad ? 16.000,00, cui affidare compiti di alta specializzazione, per il supporto all'attuazione di interventi finanziati dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza).

Scadenza presentazione domande: *entro le ore 24:00 del giorno 4 agosto 2022.*

Il testo integrale dell'avviso è reperibile sul sito internet dell'Ente www.comune.capannori.lu.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0583 428263/4 - e-mail personale@comune.capannori.lu.it) con il seguente orario: dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**Nomina del Direttore Responsabile della Zona Distretto della Valle del Serchio.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 64.1 e dell'art. 64bis della Legge Regionale n. 40/2005 e successive modificazioni, si comunica che con delibera del Direttore Generale n. 614 del 15/06/2022 è stato nominato Direttore Responsabile della Zona Distretto della Valle del Serchio il Dott. Luigi Rossi. L'incarico avrà durata quinquennale a decorrere dal 16 giugno 2022.

SDS - SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA TOSCANA

Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di dirigente professionale del servizio sociale a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'ufficio coordinatore Sociale della Società della Salute Area Pratese.

SEGUE ATTO E ALLEGATI

In esecuzione della delibera della Assemblea dei Soci n. 15 del 09.5.2022, è indetta una selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di dirigente professionale del Servizio Sociale a tempo determinato di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile c/o la Società della Salute Pratese da assegnare all'Ufficio "Coordinatore Sociale".

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dal DPR 761/1979, dal DPR 483/1997, dal DPR 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla LRT 40/2005 e s.m.i., e dalle norme contenute nel Provvedimento SdS Pratese nr. 124 del 22.06.2022 e dalle norme contenute nel Provvedimento di approvazione del presente avviso.

A norma dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Oggetto dell'incarico

L'Ufficio del "Coordinatore Sociale" della Società della Salute è Ufficio di 1° livello e si occupa di:

- coordinare e integrare il Servizio Sociale Professionale per garantire unitarietà e coerenza alle azioni e alla programmazione in ambito socio- assistenziale e socio-sanitario nella zona pratese;
- offrire una risposta unitaria e globale ai bisogni socio-assistenziali e socio-sanitari dei cittadini per garantire l'erogazione integrata e coordinata degli interventi;
- integrare l'attività degli Assistenti Sociali operanti nei sette comuni e nell'Azienda USLTC affinché, pur nelle loro specificità territoriali, garantiscano ai cittadini omogeneità dei percorsi sociali attivati;
- gestire il personale Assistente Sociale, distaccato/comandato/assegnato funzionalmente alla SdS che opera nelle sedi dislocate in tutti i Comuni della Zona, con una logica di integrazione, collaborazione e omogeneità dei sistemi di presa in carico dei cittadini stessi;
- gestire e coordinare il personale Assistente Sociale nelle Aree Professionali Tutela Minori, Disabili, Anziani, Inclusione e Accoglienza;
- coordinare fra loro le funzioni e le attività socio-assistenziali e socio-sanitarie relative alle Aree Professionali Tutela Minori, Disabili, Anziani, Inclusione e Accoglienza; ;
- garantire il coinvolgimento di tutte le istituzioni/agenzie/associazioni del territorio di ambito sociale e socio-sanitario;
- collaborare con le politiche sociali "allargate" che concorrono al benessere e alla salute della comunità locale, con particolare attenzione al tema della Famiglia e Infanzia (Programma PIPPI) che rappresenta la metodologia da esportare, su indicazione Ministeriale, in tutte le Aree Professionali;
- favorire la cooperazione fra i diversi livelli istituzionali e le organizzazioni della società civile;
- favorire l'integrazione fra ospedale e territorio;
- coadiuvare il Direttore nella gestione delle attività della SdS, partecipare al processo di pianificazione strategica e concorrere alla formulazione di proposte e pareri ed alla gestione complessiva della SdS;
- formulare indirizzi sulle attività di assistenza sociale per garantire livelli omogenei e uniformi di azione su tutto l'Ambito;
- collaborare nell'analisi del fabbisogno dei cittadini sotto il profilo sociale al fine di indirizzare le progettualità in corso e programmare l'attività in base ai bisogni emersi;
- monitorare i servizi erogati e le risorse attivate per proporre, in base al monitoraggio, cambiamenti in itinere;
- collaborare, per le parti di competenza, all'elaborazione del bilancio annuale e pluriennale, dei progetti e delle attività;
- collaborare alla programmazione, predisposizione, attuazione e rendicontazione, in sinergia con il personale dei Comuni e della Azienda USL Tc, di progetti, gare e avvisi in ambito sociale e socio-sanitario di livello locale, regionale, ministeriale ed europeo;

- valorizzare e implementare la rete di soggetti del Terzo Settore in una logica di welfare comunitario sviluppando e implementando sinergie e collaborazioni al fine dello sviluppo e implementazione di progetti;
- svolgere la funzione di RES per l'Area Pratese del Servizio Emergenza Urgenza Sociale (denominato SEUS);
- predisporre Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività sociali e socio-sanitari del Consorzio;
- predisporre Provvedimenti del Direttore, Deliberazioni di Giunta e/o Assemblea inerenti materie sociali.

Per la direzione di tale struttura è opportuno avere adeguate conoscenze, competenze ed esperienza professionale e gestionale dei settori sopra sinteticamente indicati, oltre che ad esperienze e conoscenze anche in tema di:

- legislazione nazionale e regionale in campo socio- sanitario e socio-assistenziale;
- capacità organizzative e di gestione del personale;
- materie di ambito amministrativo-giuridico
- normativa sulla trasparenza e anti-corrruzione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente selezione gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali di ammissione

a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b. incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della SdS Pratese, prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici di ammissione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito:

1. diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento in "Servizio Sociale" o equipollenti o Laurea Specialistica o Magistrale equiparata;
2. anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità (Assistente Sociale) prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo, ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali specialisti, sezione A.

Per il raggiungimento dell'anzianità di cui al punto precedente:

- potrà essere computato anche il servizio eventualmente prestato nelle pubbliche amministrazioni nel profilo di Dirigente Amministrativo;
- l'esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nel profilo professionale di Assistente Sociale nella categoria D o D livello economico Super dell'Area del Comparto e/o equiparati, prestati in regime di part-time nel Comparto saranno calcolati per intero.

Di non godere in alcun trattamento di quiescenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'incarico non può essere conferito a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché a coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso pubblico redatta in carta semplice, usando lo schema esemplificativo riportato in calce (Modulo A), datata e firmata in originale a pena di esclusione e indirizzata al Direttore della SdS Area Pratese, via Roma 101 – 59100 Prato (PO), secondo le modalità di seguito specificate:

1. Consegnata direttamente a mano all'Ufficio Segreteria del Consorzio SDS Area Pratese, all'indirizzo indicato ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì e il giovedì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
2. Trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento entro il termine ed all'indirizzo indicato. In tal caso fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.
3. Mediante posta certificata PEC all'indirizzo: sdsareapratese@legalmail.it - In questo caso l'invio della domanda e degli altri allegati dovrà avvenire da una casella PEC personale del candidato e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Tutti gli allegati alla PEC dovranno essere in

formato PDF e contenuti in una unica cartella compressa. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà riportare: Domanda per "Dirigente Professionale del Servizio Sociale" nonché il nome e cognome del candidato. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul BURT. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio della domanda ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

La SdS non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli interessati, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'articolo 76 del medesimo decreto, devono dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita e residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o di un Paese dell'Unione Europea o equivalente;
- d) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) l'assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- g) di non essere collocato in quiescenza;
- h) i titoli posseduti come requisiti ai punti 1), 2) e 3) dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto attiene il titolo di studio deve essere riportata l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- i) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226 del 23/08/2004;
- l) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e ss.mm.ii.;
- n) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- o) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di partecipazione alla selezione;
- p) il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, le domande trasmesse mediante PEC devono essere sottoscritte mediante firma digitale in corso di validità a pena di esclusione.

A pena d'inammissibilità della domanda, devono essere allegati alla medesima:

- a) il curriculum, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo e rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000, nel quale si evidenzia chiaramente il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso;
- b) documenti e titoli, numerati progressivamente ritenuti idonei e pertinenti comprese le pubblicazioni a mezzo stampa, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, di cui il candidato è autore o coautore da elencare nel Modulo B redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- c) fotocopia, in fronte retro, non autenticata di un documento d'identità del candidato in corso di validità.

Ammissione e/o esclusione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet della SdS Pratese: www.sds.prato.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che: in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a questa allegata non risultino in possesso dei requisiti prescritti, oppure di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori i termini stabiliti, oppure pervenute da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, è disposta con Provvedimento della Società della Salute Area Pratese.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

Commissione esaminatrice

Un'apposita commissione esaminatrice, nominata con Provvedimento del Direttore ai sensi del Provvedimento del Direttore della SdS Pratese n. 124 del 22.06.2022, procederà alla valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio o prova selettiva.

La commissione sarà composta da 3 membri di cui uno con funzioni di presidente oltre ad un segretario. Per ogni componente e il segretario, sono individuati i rispettivi supplenti.

Valutazione titoli e colloquio o prova selettiva

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è di 40 punti, così suddivisi:

- titoli 20 punti
- colloquio o prova selettiva 20 punti

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto dagli artt. art. 11, art. 20, art. 21, art. 22, art. 23, art. 73 comma 1 e 2 del DPR 483/97 secondo quanto stabilito nel Provvedimento del Direttore n. 124 del 22.06.2022.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	Titoli di carriera	Punti max 12	1) Servizio nel livello dirigenziale a concorso o in Posizione Organizzativa, nelle materie oggetto dell'incarico e in Enti consortili socio-sanitari assimilabili alla SdS, punti 1,5 per anno 2) Servizio nel livello dirigenziale a concorso o in Posizione Organizzativa o nelle materie oggetto dell'incarico o in Enti consortili socio-sanitari assimilabili alla SdS, punteggio ridotto del 25% 3) Servizio nel livello dirigenziale a concorso o in Posizione Organizzativa in materie differenti dall'oggetto dell'incarico e in altro Ente non assimilabile alla SdS punteggio ridotto del 50% 4) Servizio come Assistente Sociale punteggio ridotto del 75%
b)	Titoli accademici e di studio	Punti max 2	1) Saranno presi in considerazione esclusivamente specializzazioni di livello universitario e di durata almeno biennale e nelle materie oggetto dell'incarico
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	Punti max 2	1) Saranno presi in considerazione esclusivamente le pubblicazioni e i titoli scientifici nelle materie oggetto dell'incarico e successivamente valutati in base ai criteri dell'art. 11 del sopra richiamato DPR
d)	Curriculum formativo e professionale	Punti max 4	1) Saranno maggiormente valorizzate le competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera specifiche rispetto alla posizione funzionale da conseguire

La Commissione, dovrà adeguatamente motivare, nel verbale, l'eventuale mancata effettuazione del colloquio o prova selettiva.

In caso di numero elevato di candidati, la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad una prova selettiva.

Nel caso in cui si effettui una selezione per soli titoli, la Commissione, stabilendone preventivamente i criteri, effettua la valutazione dei titoli di tutti i candidati ammessi.

Nel caso in cui si effettui una selezione per titoli e colloquio o prova selettiva, la Commissione, stabilendone prima i criteri, effettua la valutazione dei titoli dopo lo svolgimento del colloquio/prova selettiva, limitatamente ai candidati che lo abbiano superato.

L'eventuale colloquio o prova selettiva verterà sulle materie oggetto dell'incarico riportate nella parte iniziale del presente bando.

In caso di prova selettiva la stessa consisterà in questionari a risposta sintetica o multipla sugli argomenti indicati nell'oggetto dell'incarico.

La valutazione globale sarà orientata attribuendo maggior pesatura alle esperienze e competenze acquisite nel campo della direzione professionale e di gestione di servizi e personale in ambito socio-assistenziale e sociosanitario. La professionalità ricercata deve conoscere in modo approfondito il contesto professionale - normativo in ambito sociale e

socio sanitario, gestito preferibilmente nell'ambito di un consorzio pubblico, e saper dirigere unità organizzative complesse.

La data e la sede dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet www.sds.prato.it nella pagina relativa alla selezione, almeno dieci giorni prima dello svolgimento degli stessi.

Al colloquio/prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio/prova selettiva nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

Approvazione della graduatoria

La graduatoria generale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e dell'eventuale colloquio o prova selettiva con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La SdS Pratese, preso atto dei verbali rimessi dalla Commissione approva la relativa graduatoria che sarà pubblicata sul sito della SdS attraverso un Provvedimento del Direttore.

La graduatoria, formalizzata dal Direttore della SdS Pratese, rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di sua approvazione sul sito dell'Ente.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo con la SdS Pratese.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del S.S.N..

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte del vincitore tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.. Resta inteso che in caso di scioglimento della SdS Pratese, il rapporto s'intenderà risolto senza che alcuna pretesa possa essere vantata nei confronti dell'Ente.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa della SdS Pratese per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente, in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento dati è la SdS Pratese.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione di personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso davanti ai competenti organi entro centoventi giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il Direttore della SdS Pratese, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria – SdS Pratese – (tel. 0574-1836491) – E-mail: direttore@sds.prato.it - dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito web www.sdsprato.it a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sul B.U.R.T..

MODULO A Schema esemplificativo di domandase per posta certificata: sdsareapratese@legalmail.it**Al Direttore della SdS Pratese**

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
 nato/a _____ il _____ residente a _____
 Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Prov. _____
 C.F. _____
 Tel. _____, e-mail _____
 PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato, nel profilo di un Dirigente Professionale del Servizio Sociale per la direzione dell'Ufficio Coordinatore Sociale della Società della Salute Pratese pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare la casella interessata)

- di essere in possesso della cittadinanza (1)..... OPPURE di essere in una delle condizioni di cui alla lettera a) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente (2)
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (3).....
- di non aver riportato condanne penali che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- di aver riportato le seguenti condanne penali (4)

(specificare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziario);

- di non essere collocato in quiescenza;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso)
- di essere in possesso del diploma di Laurea inconseguito presso l'Università degli Studi di in data, con voto, (barrare la casella che interessa)
 - Vecchio Ordinamento; Specialistica; Magistrale;
- di essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 2) e 3) del paragrafo Requisiti specifici di ammissione e di aver acquisito esperienza professionale, per almeno un quinquennio nel profilo:

DENOMINAZIONE AZ/ENTE	DATA INIZIO ATTIVITA' (gg/mm/aaaa)	DATA FINE ATTIVITA' (gg/mm/aaaa)	AMBITO DI SVOLGIMENTO E OGGETTO DELLE ATTIVITA'

- di essere in possesso del requisito di cui al punto 3) del paragrafo Requisiti specifici di ammissione;
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione: (barrare la casella che interessa) obbligo assolto; esonerato; esente;
- di avere la necessità del seguente ausilio per lo svolgimento del colloquio (5)..... e dei seguenti tempi aggiuntivi
- indicare il numero dei figli
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;

- di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale è stata inviata la presente domanda ed i suoi allegati;
- ai sensi del D. Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati, anche sensibili, possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate all'indirizzo Email / PEC sopra indicati. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Si allegano:

- a. curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta libera, datato e firmato;
- b. documenti e titoli, numerati progressivamente ritenuti idonei e pertinenti comprese le pubblicazioni a mezzo stampa, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, di cui il candidato è autore o coautore da elencare nel Modulo B redatta ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- c. fotocopia fronte retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

F.to.....(6)

Note per la compilazione della domanda:

- 1) specificare se italiano o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria
- 3) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi;
- 4) in caso affermativo specificare le condanne riportate;
- 5) indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere il colloquio, cui ha diritto ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104, ed allegare la documentazione sanitaria probante;
- 6) la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

MODULO BDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
Ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, (Prov. ____),
il _____ residente in _____, (Prov. ____), Via _____
n° _____, C.A.P.: _____, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni
mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000

D I C H I A R A

di essere a conoscenza del fatto che le copie fotostatiche dei seguenti documenti sono conformi all'originale di cui è
in possesso (*elencare i documenti che si sono allegati in fotocopia*):

- _____
- _____
-
- _____
- _____
- _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/2000, relativo alla decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora la SdS Pratese, a seguito di controllo, verifichi la non
veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del d. lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere
oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data _____

Firma _____

**SDS - SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA
TOSCANA**

Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Contabile Amministrativo

a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Area Pratese.

SEGUE ATTO E ALLEGATI

In esecuzione della delibera della Assemblea dei Soci n. 15 del 09.5.2022, è indetta una selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di dirigente contabile-amministrativo - a tempo determinato di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile c/o la Società della Salute Area Pratese da assegnare all'Ufficio "Risorse Umane e Finanziarie".

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dal DPR 761/1979, dal DPR 483/1997, dal DPR 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla LRT 40/2005 e s.m.i., e dalle norme contenute nel Provvedimento SdS Pratese nr. 124 del 22.06.2022 e dalle norme contenute nel Provvedimento di approvazione del presente avviso.

A norma dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Oggetto dell'incarico

L'Ufficio di "Risorse Umane e Finanziarie" della Società della Salute è Ufficio di 1° livello che si occupa di:

. Attività inerente il funzionamento della contabilità economico patrimoniale generale ed il controllo della regolarità delle operazioni contabili nell'ambito delle attività socio-assistenziali e socio-sanitarie svolte dalla SdS, verifica dello stato di equilibrio patrimoniale ed economico della SdS.

. Predisposizione dei principali documenti di programmazione economico e finanziaria della SdS quali: il bilancio preventivo economico ed il budget economico generale. Predisposizione del bilancio consuntivo d'esercizio.

. Gestione del bilancio economico preventivo correlata al monitoraggio del budget consortile con ripartizione delle risorse sui servizi erogati nell'ambito provinciale distinti sia per ambito di competenza che per tipologia di utenza, provvedendo alle variazioni in ragione dei mutamenti organizzativi e gestionali.

. Contabilità economico patrimoniale, controllo di gestione, prima nota, registrazione fatture, liquidazioni ed adempimenti conseguenti.

. Redazione dei Regolamenti disciplinanti il funzionamento del Consorzio (Contabilità, Organizzazione, Attività contrattuale, sovvenzioni e contributi).

. Redazione e gestione delle Convenzioni.

. Riparto e gestione del Fondo Nazionale Autosufficienza, Fondo Nazione Politiche Sociali e Fondo Solidarietà Interistituzionale.

. Supporto tecnico per redazione deliberazioni da sottoporre Assemblea e Giunta, Provvedimenti e Determinazioni di liquidazione.

. Cura dei rapporti con gli Enti consorziati (Comuni della Provincia e AUSL TC), con l'Organo di Revisione, con i fornitori ed eventuali contenziosi. Cura dei rapporti con il Tesoriere per gli aspetti legati alla convenzione di Tesoreria.

. Svolgimento degli adempimenti fiscali per la SdS con conteggi e versamenti mensili all'Agenzia delle Entrate.

. Rendicontazioni Fondi Ministeriali e Regionali come anche dei Progetti europei. Controllo della spesa attraverso monitoraggi periodici dei costi inerenti i servizi resi e confronto con i trasferimenti degli Enti consorziati.

. Analisi del fabbisogno, monitoraggio e allocazione delle risorse umane. Gestione stipendiale e previdenziale dei rapporti di lavoro. Relazioni sindacali. Gestione amministrativo contabile del personale comandato e/o assegnato funzionalmente alla SdS Pratese da parte degli Enti facenti parte del Consorzio.

. Redazione del Conto annuale.

. Piano delle Performance.

. La struttura si occupa inoltre delle procedure selettive per il conferimento d'incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa, nonché della gestione dei contratti di somministrazione lavoro, con attenzione alla normativa dettata dal D.lgs. 81/2008 "Sicurezza luoghi di lavoro".

. Micro e macro struttura, gestione organigramma, funzionigramma del Consorzio e predisposizione di analisi organizzative e di processo.

Per la direzione di tale struttura è opportuno avere adeguate conoscenze, competenze ed esperienza professionale e gestionale dei settori sopra sinteticamente indicati, oltre che ad esperienze e conoscenze anche in tema di:

- sistemi di programmazione e controllo, contabilità direzionale e analitica;
- percorsi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- legislazione regionale in campo contabile economico patrimoniale;
- strumenti per analisi micro e macro struttura e per la reingegnerizzazioni dei processi di lavoro;
- normativa sulla trasparenza e anticorruzione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente selezione gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali di ammissione

a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b. inconditionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della SdS Pratese, prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici di ammissione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito:

1. diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o altra laurea equipollente diploma di Lauree equipollenti – ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o Laurea equiparata alle predette.
2. anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo, ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

Per il raggiungimento dell'anzianità di cui al punto precedente:

- potrà essere computato anche il servizio eventualmente prestato nelle pubbliche amministrazioni nel profilo di Dirigente Amministrativo;
- l'esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nella categoria D o D livello economico Super dell'Area del Comparto e/o equiparati, prestati in regime di part-time nel Comparto saranno calcolati per intero.

Di non godere in alcun trattamento di quiescenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'incarico non può essere conferito a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché a coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso pubblico redatta in carta semplice, usando lo schema esemplificativo riportato in calce (Modulo A), datata e firmata in originale a pena di esclusione e indirizzata al Direttore della SdS Area Pratese, via Roma 101 – 59100 Prato (PO), secondo le modalità di seguito specificate:

1. Consegnata direttamente a mano all'Ufficio Segreteria del Consorzio SDS Area Pratese, all'indirizzo indicato ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì e il giovedì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
2. Trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento entro il termine ed all'indirizzo indicato. In tal caso fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.
3. Mediante posta certificata PEC all'indirizzo: sdsareapratese@legalmail.it - In questo caso l'invio della domanda e degli altri allegati dovrà avvenire da una casella PEC personale del candidato e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Tutti gli allegati alla PEC dovranno essere in formato PDF e contenuti in una unica cartella compressa. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà riportare: Domanda per "Dirigente Contabile-Amministrativo" nonché il nome e cognome del candidato.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul BURT. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio della domanda ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

La SdS non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli interessati, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'articolo 76 del medesimo decreto, devono dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita e residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o di un Paese dell'Unione Europea o equivalente;
- d) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) l'assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- g) di non essere collocato in quiescenza;
- h) i titoli posseduti come requisiti ai punti 1) e 2) dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto attiene il titolo di studio deve essere riportata l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- i) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226 del 23/08/2004;
- l) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e ss.mm.ii.;
- n) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- o) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di partecipazione alla selezione;
- p) il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, le domande trasmesse mediante PEC devono essere sottoscritte mediante firma digitale in corso di validità a pena di esclusione.

A pena d'inammissibilità della domanda, devono essere allegati alla medesima:

- a) il curriculum, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo e rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000, nel quale si evidenzia chiaramente il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso;
- b) documenti e titoli, numerati progressivamente ritenuti idonei e pertinenti comprese le pubblicazioni a mezzo stampa, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, di cui il candidato è autore o coautore da elencare nel Modulo B redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- c) fotocopia, in fronte retro, non autenticata di un documento d'identità del candidato in corso di validità.

Ammissione e/o esclusione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet della SdS Pratese: www.sds.prato.it;

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini stabilito da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, è disposta con Provvedimento della Società della Salute Pratese.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

Commissione esaminatrice

Un'apposita commissione esaminatrice, nominata con Provvedimento del Direttore ai sensi del Provvedimento del Direttore della SdS Area Pratese n. 124 del 22.06.2022, procederà alla valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio o prova selettiva.

La commissione sarà composta da 3 membri di cui uno con funzioni di presidente oltre ad un segretario. Per ogni componente e il segretario, sono individuati i rispettivi supplenti.

Valutazione titoli e colloquio o prova selettiva

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è di 40 punti, così suddivisi:

- titoli 20 punti
- colloquio o prova selettiva 20 punti

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto dagli artt. art. 11, art. 20, art. 21, art. 22, art. 23, art. 73 comma 1 e comma 2 del DPR 483/97 secondo quanto stabilito nel Provvedimento del Direttore SdS Area Pratese n. 124 del 22.06.2022.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	Titoli di carriera	Punti max 12	1) Servizio nel livello dirigenziale a concorso o in Posizione Organizzativa, nelle materie oggetto dell'incarico e in Enti consortili socio-sanitari assimilabili alla SdS, punti 1,5 per anno 2) Servizio nel livello dirigenziale a concorso o in Posizione Organizzativa o nelle materie oggetto dell'incarico o in Enti consortili socio-sanitari assimilabili alla SdS, punteggio ridotto del 25% 3) Servizio nel livello dirigenziale a concorso o in Posizione Organizzativa in materie differenti dall'oggetto dell'incarico e in altro Ente non assimilabile alla SdS punteggio ridotto del 50%
b)	Titoli accademici e di studio	Punti max 2	1) Saranno presi in considerazione esclusivamente specializzazioni di livello universitario e di durata almeno biennale e nelle materie oggetto dell'incarico
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	Punti max 2	1) Saranno presi in considerazione esclusivamente le pubblicazioni e i titoli scientifici nelle materie oggetto dell'incarico e successivamente valutati in base ai criteri dell'art. 11 del sopra richiamato DPR
d)	Curriculum formativo e professionale	Punti max 4	1) Saranno maggiormente valorizzate le competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera specifiche rispetto alla posizione funzionale da conseguire

La Commissione, dovrà adeguatamente motivare, nel verbale, l'eventuale mancata effettuazione del colloquio o prova selettiva.

In caso di numero elevato di candidati, la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad una prova selettiva.

Nel caso in cui si effettui una selezione per soli titoli, la Commissione, stabilendone preventivamente i criteri, effettua la valutazione dei titoli di tutti i candidati ammessi.

Nel caso in cui si effettui una selezione per titoli e colloquio o prova selettiva, la Commissione, stabilendone prima i criteri, effettua la valutazione dei titoli dopo lo svolgimento del colloquio/prova selettiva, limitatamente ai candidati che lo abbiano superato.

L'eventuale colloquio o prova selettiva verterà sulle materie oggetto dell'incarico riportate nella parte iniziale del presente bando.

In caso di prova selettiva la stessa consisterà in questionari a risposta sintetica o multipla sugli argomenti indicati nell'oggetto dell'incarico.

La valutazione globale sarà orientata attribuendo maggior pesatura alle esperienze e competenze acquisite nel campo della direzione economico contabile/patrimoniale, gestione di personale. La professionalità ricercata deve conoscere in modo approfondito il contesto contabile amministrativo in ambito sociale e socio assistenziale gestito preferibilmente nell'ambito di un consorzio pubblico e saper dirigere unità organizzative complesse.

La data e la sede dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet www.sds.prato.it nella pagina relativa alla selezione, almeno dieci giorni prima dello svolgimento degli stessi.

Al colloquio/prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio/prova selettiva nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

Approvazione della graduatoria

La graduatoria generale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e dell'eventuale colloquio o prova selettiva con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La SdS Pratese, preso atto dei verbali rimessi dalla Commissione approva la relativa graduatoria che sarà pubblicata sul sito della SdS attraverso un Provvedimento del Direttore.

La graduatoria, formalizzata dal Direttore della SdS Pratese, rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di sua approvazione sul sito dell'Ente.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo con la SdS Pratese.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del S.S.N..

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte del vincitore tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.. Resta inteso che in caso di scioglimento della SdS Pratese, il rapporto s'intenderà risolto senza che alcuna pretesa possa essere vantata nei confronti dell'Ente.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa della SdS Pratese per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente, in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento dati è la SdS Pratese.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione di personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso davanti ai competenti organi entro centoventi giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il Direttore della SdS Pratese, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria – SdS Pratese – (tel. 0574-1836491) – E-mail: direttore@sds.prato.it - dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito web www.sdsprato.it a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sul B.U.R.T..

MODULO A Schema esemplificativo di domandase per posta certificata: sdsareapratese@legalmail.it**Al Direttore della SdS Area Pratese**

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. ____ C.A.P. _____ Prov. _____
C.F. _____
Tel. _____, e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato, nel profilo di un Dirigente Contabile-Amministrativo per la direzione dell'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Pratese pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare la casella interessata)

- di essere in possesso della cittadinanza (1)..... OPPURE di essere in una delle condizioni di cui alla lettera a) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente (2)
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (3).....
- di non aver riportato condanne penali che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- di aver riportato le seguenti condanne penali (4)

(specificare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziario);

- di non essere collocato in quiescenza;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso)
- di essere in possesso del diploma di Laurea inconseguito presso l'Università degli Studi di in data, con voto, (barrare la casella che interessa)
 - Vecchio Ordinamento; Specialistica; Magistrale;
- di essere in possesso del requisito di cui al punto 2) del paragrafo Requisiti specifici di ammissione e di aver acquisito esperienza professionale, per almeno un quinquennio nel profilo:

DENOMINAZIONE AZ/ENTE	DATA INIZIO ATTIVITA' (gg/mm/aaaa)	DATA FINE ATTIVITA' (gg/mm/aaaa)	AMBITO DI SVOLGIMENTO OGGETTO DELLE ATTIVITA'	E

- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione: (barrare la casella che interessa) obbligo assolto; esonerato; esente;
- di avere la necessità del seguente ausilio per lo svolgimento del colloquio (5)..... e dei seguenti tempi aggiuntivi
- indicare il numero dei figli
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;

- di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale è stata inviata la presente domanda ed i suoi allegati;
- ai sensi del D. Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati, anche sensibili, possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate all'indirizzo MAIL/PEC sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Si allegano:

- a. curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta libera, datato e firmato;
- b. documenti e titoli, numerati progressivamente ritenuti idonei e pertinenti comprese le pubblicazioni a mezzo stampa, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, di cui il candidato è autore o coautore da elencare nel Modulo B redatta ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- c. fotocopia fronte retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

F.to.....(6)

Note per la compilazione della domanda:

- 1) specificare se italiano o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria
- 3) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi;
- 4) in caso affermativo specificare le condanne riportate;
- 5) indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere il colloquio, cui ha diritto ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104, ed allegare la documentazione sanitaria probante;
- 6) la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

MODULO BDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
Ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, (Prov. ____),
il _____ residente in _____, (Prov. ____), Via _____
n° _____, C.A.P.: _____, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni
mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000

D I C H I A R A

di essere a conoscenza del fatto che le copie fotostatiche dei seguenti documenti sono conformi all'originale di cui è
in possesso (*elencare i documenti che si sono allegati in fotocopia*):

- _____
- _____
-
- _____
- _____
- _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/2000, relativo alla decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora la SdS Pratese, a seguito di controllo, verifici la non
veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del d. lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere
oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data _____

Firma _____

BORSE DI STUDIO

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, riservata a laureati in Psicologia, per l'assegnazione di due borse di studio per il progetto dal titolo "Studio clinico, controllato, randomizzato, in aperto,

multicentrico, no-profit, per valutare la superiorità di un trattamento complementare con Medicinali Omeopatiche e Agopuntura/Auricoloterapia addizionali rispetto ad un gruppo di controllo attivo con sola Riabilitazione Cognitiva e Consigli Nutrizionali. CHEMOCIM" - Codice avviso CHEMOPSI22.

SEGUE ATTO E ALLEGATO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 596 del 15/06/2022, è indetta selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di due borse di studio della durata di dodici mesi ciascuna, e comunque con scadenza non oltre il 13 Settembre 2023, per il progetto dal titolo **“Studio clinico, controllato, randomizzato, in aperto, multicentrico, no-profit, per valutare la superiorità di un trattamento complementare con Medicinali Omeopatici e Agopuntura/Auricoloterapia addizionali rispetto ad un gruppo di controllo attivo con sola Riabilitazione Cognitiva e Consigli Nutrizionali. CHEMOCIM”**.

Le borse di studio sono prorogabili, ai sensi del vigente Regolamento aziendale, in caso di proroga del Progetto - ad oggi stabilita per il giorno 13 Settembre 2023 - e comunque non oltre il termine di conclusione dello stesso.

L'attività dei borsisti si svolgerà presso la Struttura di riferimento regionale per l'Omeopatia - Centro di coordinamento aziendale per le Medicine Complementari, con sede a Lucca presso la Cittadella della Salute Campo di Marte e, occasionalmente, presso l'Ospedale San Luca.

L'obiettivo del progetto è quello di condurre progetti di ricerca clinica per la valutazione degli effetti delle terapie antitumorali a livello cognitivo (*cognitive impairment*) nelle pazienti con tumore della mammella e degli effetti della terapia complementare e integrata per ridurre i disturbi cognitivi. Compito dei borsisti è l'effettuazione dei test di valutazione cognitiva delle pazienti che lamentano disturbi riconducibili al fenomeno del “*chemobrain*”, sostenere la riabilitazione cognitiva delle pazienti, supportare la gestione dei dati complessivi risultanti da questa attività e collaborare all'estrazione dei dati e al loro utilizzo ai fini di una eventuale pubblicazione dei risultati dello studio in oggetto.

L'impegno richiesto è di sedici ore settimanali; il compenso lordo onnicomprensivo mensile ammonta a 1.013,00 euro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti;
- 2) Laurea Magistrale in Psicologia (Classe LM-51) e titoli equipollenti;
- 3) iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- 4) comprovata esperienza nell'ambito della ricerca clinica.

LIMITI DI ETÀ' E NUMERO MASSIMO DI BORSE DI STUDIO

In applicazione del vigente Regolamento aziendale in materia, approvato con Deliberazione D.G. n. 457 del 04/05/2022:

- il limite di età per la partecipazione alla selezione è fissato, a pena di esclusione, al compimento del trentacinquesimo anno alla data di scadenza dell'Avviso
- la stessa persona non può essere titolare di borse di studio conferite dall'Azienda USL Toscana

Nord Ovest per più di tre volte, anche se per periodi non continuativi, fatte salve le proroghe finalizzate al completamento dei progetti. I candidati che siano già stati assegnatari di tre borse di studio presso l'Azienda non potranno pertanto essere ammessi alla selezione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, da casella intestata al candidato e in formato pdf**, pena esclusione, all'indirizzo direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it, entro e non oltre il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nell'oggetto della PEC deve essere obbligatoriamente riportato il seguente codice avviso: CHEMOPSI22. L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata o errata indicazione del codice di riferimento, ovvero da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto delle domande o dei documenti presentati dopo la scadenza.

DOCUMENTI ESSENZIALI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

- 1) domanda di ammissione redatta secondo lo schema allegato, **datata e firmata**;
- 2) curriculum formativo e professionale **redatto esclusivamente in formato europeo** con precisa individuazione temporale di ogni esperienza formativa e lavorativa, **datato e firmato**;
- 3) copia non autenticata di un valido documento d'identità.

La mancanza di uno qualsiasi dei documenti e/o degli elementi essenziali di cui sopra (formato europeo del curriculum vitae, data e firma su domanda e curriculum) costituisce motivo di esclusione.

AMMISSIONE CANDIDATI, VALUTAZIONE TITOLI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Ai sensi del vigente regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 457 del 04/05/2022, la selezione è per titoli ed eventuale colloquio, che potrà essere effettuato anche in modalità a distanza. L'Azienda provvederà all'ammissione dei candidati e alla nomina della commissione con specifico atto.

Il decreto dirigenziale con l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi sarà pubblicato sul sito *web* aziendale (www.uslnordovest.toscana.it), nella sezione "bandi e concorsi". Nessuna comunicazione individuale verrà inviata agli interessati, che potranno comunque contestare l'esclusione entro cinque giorni dalla pubblicazione del decreto di cui sopra.

Qualora la commissione ritenga necessario integrare la valutazione dei titoli con una prova volta ad accertare l'idoneità dei candidati alle specifiche attività oggetto del programma della borsa, ne verrà data comunicazione agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione "bandi e concorsi" del sito *web* aziendale con l'indicazione del giorno, ora, sede del colloquio e delle materie oggetto del colloquio, con un preavviso minimo di quindici giorni.

I punteggi saranno ripartiti come segue:

- massimo 18 punti per i titoli;
- massimo 27 punti per il colloquio.

Per quanto attiene ai titoli, la commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- voto di laurea e, se richiesta, di specializzazione;
- eventuali pubblicazioni e/o titoli indicatori dell'attitudine a svolgere l'attività oggetto della borsa di studio;
- esperienza professionale attinente all'attività oggetto della borsa di studio.

In caso di selezione per soli titoli, la commissione procederà ad una valutazione comparativa dei *curricula* dei candidati formulando giudizi motivati in una scala da “insufficiente” a “eccellente”.

Costituiscono titoli preferenziali ai fini della scelta del candidato:

- 1) Master o Diploma di specializzazione in Neuropsicologia;
- 2) capacità di valutazione neuropsicologica del funzionamento cognitivo e conoscenza della batteria neuropsicologica costituita dai seguenti reattivi:
 - o esame overall: BRIEF (WMS IV)
 - o le abilità visuo-spaziali (VOSP)
 - o funzioni esecutive (TOL; Brixton, Ragionamento per matrici e somiglianze (WAIS IV)
 - o attenzione (Matrici attenzionali, Stroop, TMT a e B)
 - o memoria verbale (LM I e LM II WMS IV) e visiva (test di Corsi e supraspan);
 - o Working Memory (Memoria di cifre- WAIS IV; Span di Simboli e addizione Spaziale- WMS IV)
 - o velocità di elaborazione (Cifrario e ricerca di simboli- WAIS IV).

Al termine dei lavori la commissione redigerà un verbale e stilerà la graduatoria di merito, che sarà approvata con decreto dirigenziale e pubblicata sul sito *web* aziendale alla sezione “bandi e concorsi”. A parità di punteggio o di giudizio la borsa di studio sarà assegnata al candidato più giovane.

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

I vincitori riceveranno comunicazione dall'Azienda U.S.L. Toscana Nord Ovest dell'attribuzione della borsa di studio. Entro il termine di sette giorni dalla data di ricezione della comunicazione, essi dovranno far pervenire all' U.O.C. Politiche del Personale, Assunzioni e Rapporti con Estar, a pena di decadenza, esplicita dichiarazione di accettazione. Prima dell'inizio della frequenza e di qualsiasi attività relativa alla borsa di studio, i vincitori saranno tenuti a stipulare a proprie spese una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, nonché di infortuni e malattia. La polizza, ad intero carico del borsista, dovrà coprire l'intero periodo della durata della borsa di studio.

Ciascuna borsa di studio potrà essere revocata nel caso in cui l'assegnatario, senza giustificato motivo, non eseguisse regolarmente ed ininterrottamente per tutta la durata dell'incarico l'attività iniziata o si rendesse responsabile di gravi e ripetute negligenze.

Ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 457 del 04/05/2022, la borsa di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente, pubblico o privato, anche a tempo determinato o *part-time*. La borsa di studio è altresì incompatibile con contratti stipulati con l'Azienda USL Toscana Nord Ovest a qualsiasi titolo.

All'atto del conferimento della borsa di studio ciascuno dei vincitori dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, le eventuali situazioni di incompatibilità.

Nel caso in cui venga accertata una causa di incompatibilità, l'Azienda non procederà all'assegnazione della borsa di studio, fatta salva la possibilità per il borsista di risolvere la medesima incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

Le borse di studio non danno luogo a trattamento previdenziale, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il compenso sarà erogato in ratei mensili posticipati, previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del responsabile o del referente della struttura organizzativa alla quale i borsisti sono assegnati. Sul compenso saranno operate le ritenute fiscali di legge.

I vincitori avranno diritto alla rata mensile prevista soltanto se avranno svolto almeno un mese di

attività. In caso contrario la borsa sarà assegnata ad altro concorrente risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Politiche del Personale Assunzioni e Rapporti con Estar, tel. 0586/223842, e-mail monica.brachini@uslnordovest.toscana.it.

IL DIRETTORE

U.O.C Politiche del Personale, Assunzioni e Rapporti con Estar

D.ssa Daniela Murgia

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO SUL B.U.R.T. N. del **IL TERMINE
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' FISSATO PER IL GIORNO**

SEGUE FAC SIMILE DELLA DOMANDA

FAC SIMILE DOMANDA

AL DIRETTORE
 U.O.C. Politiche del Personale, Assunzioni e Rapporti con Estar
 AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
 Via Cocchi, 7/9
 56021 – OSPEDALETTO - PISA

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla selezione per l'assegnazione di due borse di studio per il progetto dal titolo **“Studio clinico, controllato, randomizzato, in aperto, multicentrico, no-profit, per valutare la superiorità di un trattamento complementare con Medicinali Omeopatici e Agopuntura/Auricoloterapia addizionali rispetto ad un gruppo di controllo attivo con sola Riabilitazione Cognitiva e Consigli Nutrizionali. CHEMOCIM” - Codice avviso CHEMOPSI22.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente a _____ in via _____
 _____ C.A.P. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
 _____;
- di non aver subito condanne penali
 oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
 _____;
- di essere in possesso:
- della Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51);
- del seguente titolo equipollente _____,
 conseguita/o presso l'Università di _____ in data _____
 con votazione _____;
- di essere iscritto/a all'Ordine degli Psicologi di _____ dal _____ al n. _____;
- di aver maturato la seguente esperienza specifica richiesta dal Bando nell'ambito della ricerca clinica quale requisito di ammissione _____;

Allega:

- copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità,
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- altro: _____

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Recapiti personali del candidato:

e-mail _____

PEC _____

telefono _____

eventuale domicilio (se diverso da residenza) _____

Data _____

firma

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio per la realizzazione del progetto: "Sistema di

farmacovigilanza regionale - La sicurezza dei farmaci e dei dispositivi medici".

SEGUE ATTO E ALLEGATO

In esecuzione della determina del Direttore dell'UOC Formazione e Rapporti con l'Università n. 1625 del 22/06/2022 questa Azienda intende assegnare una borsa di studio per la realizzazione del progetto: "Sistema di farmacovigilanza regionale - La sicurezza dei farmaci e dei dispositivi medici".

La borsa di studio avrà la durata di venticinque mesi ed è riservata a coloro che siano in possesso del diploma di laurea magistrale in "Farmacia" o "Chimica e tecnologie farmaceutiche".

L'ammontare complessivo della borsa di studio è pari a 42.334,53 € (quarantaduemilatrecentotrentaquattro/53) euro lordi, onnicomprensivi sia delle ritenute di legge che dell'IRAP a carico dell'Azienda.

Il vincitore della borsa di studio opererà nell'ambito del Dipartimento del Farmaco dell'Azienda USL Toscana Sud Est, seguendo le indicazioni del Responsabile del progetto, Dr. Lena Fabio, Direttore del Dipartimento del farmaco dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il progetto mira a divulgare la cultura delle segnalazioni e ad implementare le stesse nell'ambito della sorveglianza sui farmaci, vaccini e dispositivi medici.

Le attività del borsista sono le seguenti:

1. monitorare il buon utilizzo dei farmaci, vaccini e dispositivi medici;
2. organizzare e coordinare l'attività scientifica;
3. operare sotto la supervisione del Responsabile clinico e interagire trasversalmente con tutti i membri del team;
4. relazionare periodicamente sul raggiungimento degli indicatori intermedi e finali di risultato.

A conclusione della borsa di studio dovrà essere redatta una relazione finale che evidenzii i risultati ottenuti sottoscritta dai responsabili del progetto.

Art. 1

Possono partecipare alla selezione in oggetto coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- il diploma di laurea magistrale in "Farmacia" o "Chimica e tecnologie farmaceutiche";
- l'iscrizione all'albo dei farmacisti in fase di nomina del vincitore della borsa di studio.

A pena di esclusione, il candidato deve comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, attraverso la produzione delle relative certificazioni (compatibilmente con la vigente normativa) o, in alternativa, attraverso corretta autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (per le autocertificazioni potrà essere utilizzato il modello allegato alla domanda).

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età.

Art. 2

All'atto dell'assegnazione della borsa di studio, nonché per tutta la durata della stessa, il borsista non potrà essere titolare di rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, presso strutture pubbliche o private. Non potrà, altresì, essere titolare di altre borse di studio, o di altri analoghi assegni o convenzioni che comportino un impegno incompatibile con quello previsto per la borsa. Infine, ai sensi della legge 23.12.1994, n. 724, la borsa di studio non potrà essere conferita al personale delle amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29) che cessi volontariamente dal servizio, pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma che abbia tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità.

L'attività libero-professionale, qualora non configuri una situazione anche solo potenziale di conflitto di interessi, può essere espletata.

La borsa non dà luogo a trattamento previdenziale, né a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini di carriera, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Art. 3

La domanda di ammissione alla selezione, redatta obbligatoriamente sul modulo allegato al presente bando, in carta libera, dovrà essere inviata al Direttore Generale della Azienda U.S.L. Toscana Sud Est – Sede Operativa di Grosseto – Ufficio Protocollo – Via Cimabue, 109 – 58100 – Grosseto entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana.

Il termine fissato per la presentazione della domanda, dei documenti e dei titoli è perentorio. Le domande non potranno, in alcun modo, essere presentate a mano.

A tal fine, per le domande spedite tramite raccomandata A.R., faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione potranno essere inviate anche tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente in un unico file PDF - al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda USL Toscana Sud Est (PEC): ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

Si prega di indicare nell'oggetto della pec o della raccomandata con ricevuta di ritorno il nome del progetto per cui si fa domanda.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- 1) lavori scientifici;
- 2) curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

In particolare:

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Art. 4

L'ammissione dei candidati è disposta da un'apposita Commissione Esaminatrice deputata alla selezione pubblica. La stessa dispone, altresì, la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

Art. 5

La selezione è per titoli e colloquio. La data della prova sarà comunicata ai candidati mediante lettera raccomandata o pec inviata almeno quindici giorni prima della data fissata per il suo svolgimento. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.

Art. 6

La Commissione esaminatrice, composta da tre componenti e da un segretario, nominata dal Direttore della U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università della Azienda USL Toscana Sud Est, valuterà i titoli e i risultati del colloquio provvedendo a formulare la graduatoria di merito redigendo apposito verbale.

Art. 7

La Commissione ha a disposizione sessanta (60) punti, così ripartiti:

- trenta (30) punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- trenta (30) punti per il colloquio.

I trenta (30) punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Esperienze professionali: fino a un massimo di quindici (15) punti.

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, borse di studio...) oggettivamente quantificabili.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione, tenuto conto della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Altri Titoli: fino a un massimo di quindici (15) punti.

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica, ecc...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa e possono essere autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Il colloquio (fino ad un massimo di 30 punti) è diretto ad accertare le conoscenze, le competenze, le abilità e la professionalità risultanti dal curriculum e dai titoli prodotti dal candidato ed a rilevare la motivazione e l'attitudine del candidato, con riferimento al progetto di studio, sperimentazione o ricerca, nonché, ove tale requisito sia ritenuto utile per un più efficace svolgimento delle attività connesse alla borsa di studio, la conoscenza di lingue straniere.

Il candidato che non abbia conseguito la sufficienza, pari ad un punteggio minimo di punti 16, corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo attribuibile al colloquio, sarà escluso dalla graduatoria.

Art. 8

Il candidato vincitore della borsa di studio riceverà comunicazione dal Direttore della U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite pec.

Il borsista decade dalla fruizione della borsa di studio se entro il termine di dieci giorni dalla data di ricezione della lettera di cui al punto precedente non dichiara di accettarla, oppure se non inizi la propria attività entro la data stabilita. Potranno essere considerati ritardi giustificati quelli dovuti a motivi di salute o a cause di forza maggiore, tempestivamente comunicati e debitamente comprovati e che non superino comunque i trenta giorni dalla data fissata per l'inizio. Decorso

anche tale termine, qualora il vincitore non sia comunque in grado di iniziare le attività connesse alla borsa di studio, si considera decaduto e si procede a scorrere la graduatoria.

Art. 9

Prima dell'inizio di qualsiasi attività legata al progetto previsto dalla borsa di studio, sperimentazione o ricerca il vincitore deve presentare alla U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università, copia della polizza relativa ai rischi per infortuni e responsabilità civile verso terzi (compresa l'Azienda), i cui oneri sono totalmente a carico del vincitore. La polizza deve coprire l'intero periodo della durata della borsa ed essere specificatamente correlata alle attività previste. Prima dell'inizio di qualsiasi attività legata al progetto della borsa di studio, sperimentazione o ricerca il vincitore deve essere sottoposto a visita di idoneità da parte del medico competente aziendale.

Art. 10

L'attività relativa alla borsa potrà essere interrotta prima della sua conclusione a seguito della rinuncia del borsista o per eventuali sue inadempienze che pregiudichino il raggiungimento dell'obiettivo, ovvero cause che non consentano la prosecuzione dell'attività.

Art. 11

L'inizio del godimento della borsa di studio decorrerà, per il candidato avente titolo, dalla data che sarà fissata dopo la conclusione dell'iter procedurale. Decadrà dal diritto di godimento della borsa colui che entro il termine di dieci giorni dalla data di ricezione della lettera di comunicazione, non dichiara di accettarla, o che non inizi la propria attività entro la data stabilita.

Art. 12

Il vincitore della borsa di studio opererà nell'ambito del Dipartimento del Farmaco dell'Azienda USL Toscana Sud Est, seguendo le indicazioni del Responsabile del progetto.

Art. 13

Il pagamento della borsa di studio sarà effettuato in ventisei rate mensili posticipate di cui venticinque rate del valore di 1.628,26 € (milleseicentotrentotto/26) euro onnicomprensivi, previa attestazione rilasciata da parte del responsabile del progetto ovvero del Direttore del Dipartimento del Farmaco dell'Azienda USL Toscana Sud Est, che verrà trasmessa alla U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università ed una rata finale a saldo pari a 1.628,03 € (milleseicentotrentotto/03) euro onnicomprensivi a progetto concluso certificato dal responsabile del progetto e con relazione finale di raggiungimento dei risultati.

Il vincitore avrà diritto al rateo mensile previsto soltanto se avrà svolto almeno un mese di attività. In caso contrario, la borsa di studio sarà assegnata ad altro concorrente risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla commissione esaminatrice.

Sarà facoltà del borsista recedere dallo svolgimento del progetto presentando le dimissioni per iscritto con almeno quindici giorni di preavviso, perdendo in tal caso il diritto a percepire i ratei mensili seguenti ed il saldo finale.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o annullare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 14

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nell'ambito del Dipartimento del Farmaco nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", per finalità di rilevante interesse pubblico, in particolare per le procedure selettive di ammissione e la successiva gestione della borsa di studio in oggetto.

Il consenso dell'interessato, di cui agli artt. 6, comma 1, lettera a e 9, comma 2, lettera a del RGPD, non rappresenta base giuridica necessaria per la liceità del trattamento. Le basi giuridiche del trattamento sono da individuarsi nell'art. 6, paragrafo 1, lettera e per i dati personali comuni, e per le "categorie particolari di dati" eventualmente conferiti dal candidato nell'art. 9, paragrafo 2, lettera g del RGPD, nell'art. 2-sexies comma 2 lettera a del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e (fino a nuove disposizioni regionali) dalla scheda 11 dell'allegato A al Regolamento di cui al D.P.G.R. 12 Febbraio 2013 N. 6/R.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e si svolge con modalità cartacea. I dati possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato e sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati in conformità ai tempi di conservazione della documentazione indicati nel vigente massimario aziendale per la conservazione e lo scarto degli atti d'archivio.

I dati non sono oggetti di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea

È possibile che i dati personali possano essere trasferiti all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in adempimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento nominato dall'Azienda. In tal caso i trasferimenti saranno effettuati nel pieno rispetto del RGPD.

Il candidato ha diritto di:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali e ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Usl Toscana Sud Est.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Formazione e Rapporti con l'Università: i restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Dati di contatto:

Titolare del trattamento dei dati Azienda Usl Toscana Sud Est, sede legale in Via Curtatone, 54, 52100, Arezzo. Rappresentante Legale: Direttore Generale, tel.: 0575 254102, pec: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Responsabile per la protezione dei dati personali, tel.: 0575 254156, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail: garante@gpdp.it

Per ulteriori chiarimenti ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi alla dott.ssa Varinia Cignoli, assistente amministrativo dell'U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università – (Tel. 0564/483534 varinia.cignoli@uslsudest.toscana.it). Sono allegati, al presente bando, i fac-simili relativi all'istanza, nonché quelli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti notori.

Il Direttore UOC
Formazione e Rapporti con l'Università
Dott. Sergio Bovenga

AL DIRETTORE GENERALE
 AZIENDA U.S.L. TOSCANA SUD EST
 VIA CURTATONE, 54
 52100 AREZZO

Oggetto: domanda per l'assegnazione di una borsa di studio relativa alla realizzazione del progetto: " _____)" della durata di _____ mesi.

Il/La sottoscritto/a _____, in riferimento alla borsa di studio di cui all'oggetto, con la presente

C H I E D E

di partecipare alla selezione stessa. A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità:

a) essere nato il _____ a _____ ed essere residente in _____ codice fiscale _____

b) * essere cittadino italiano;
 * equiparato cittadino italiano in base alle leggi vigenti;
 * cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) non aver riportato condanne penali, ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

d) aver conseguito il diploma di laurea in _____ presso l'Università di _____ in data _____;

e) di aver conseguito l'abilitazione alla professione di _____ in data _____ e di essere iscritto all'albo professionale _____ di _____ in data _____ n. iscrizione _____;

f) * di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni/ditte private:
 Ente Pubblico _____
 Ditta Privata _____

f) di aver maturato _____ esperienza _____

Il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente

_____ telefono

___1___ sottoscritt___ autorizza, infine, l'Azienda USL Toscana Sud Est al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento delle eventuali procedure di assegnazione.

data _____

firma leggibile _____

*) mettere una croce corrispondente al quadro cui si riferisce la propria situazione.

Allega alla presente, copia di un documento di riconoscimento.

data _____

(firma per esteso)

AVVISI DI GARA

REGIONE TOSCANA**Direzione Programmazione e Bilancio****Settore Contabilità**

**Procedura aperta per l'affidamento - in unico lotto
- dell'appalto per la prestazione di servizi di tesoreria,
servizi di cassa e di servizi bancari accessori.**

SEGUE ATTO

GU/S S116
17/06/2022
326364-2022-IT

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:326364-2022:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Firenze: Servizi di tesoreria
2022/S 116-326364**

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: REGIONE TOSCANA GIUNTA REGIONALE - DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - SETTORE CONTABILITA'

Indirizzo postale: Via di Novoli, 26

Città: FIRENZE

Codice NUTS: IT114 Firenze

Codice postale: 50127

Paese: Italia

Persona di contatto: Dott. Alessandro Bini e Gestore sistema telematico: I-Faber S.p.A. divisione Pleiade

E-mail: start.oe@accenture.com

Tel.: +39 0810084010

Fax: +39 554385021

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.regione.toscana.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.regione.toscana.it/profilo-committente>

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://start.toscana.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Altre attività: servizi di tesoreria e cassa

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO - IN UNICO LOTTO – DELL'APPALTO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI TESORERIA, SERVIZI DI CASSA E DI SERVIZI BANCARI ACCESSORI

II.1.2) Codice CPV principale

66600000 Servizi di tesoreria

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

17/06/2022 S116

<https://ted.europa.eu/TED>

GU/S S116
17/06/2022
326364-2022-IT

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI:

- SERVIZI DI TESORERIA REGIONALE (GIUNTA REGIONALE DELLA TOSCANA E CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA);

- SERVIZI DI CASSA ENTI DIPENDENTI, AGENZIE REGIONALI DELLA REGIONE TOSCANA, ENTE ACQUE UMBRE TOSCANE e società SVILUPPO TOSCANA S.P.A. (società soggetta a direzione e coordinamento della Regione Toscana);

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 2 912 698.86 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: IT11 Toscana

Luogo principale di esecuzione:

FIRENZE

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

AFFIDAMENTO IN UNICO LOTTO DELL'APPALTO RELATIVO AI SEGUENTI SERVIZI:

- SERVIZIO DI TESORERIA REGIONALE (GIUNTA REGIONALE DELLA TOSCANA E CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA);

- SERVIZIO DI CASSA ENTI DIPENDENTI ED AGENZIE REGIONALI DELLA REGIONE TOSCANA, ENTE ACQUE UMBRE TOSCANE e società SVILUPPO TOSCANA S.P.A. (società soggetta a direzione e coordinamento della Regione Toscana);

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 2 892 698.86 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 60

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Euro 20.000,00 al netto di IVA, quale importo massimo, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, per eventuali modifiche.

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

GU/S S116
17/06/2022
326364-2022-IT

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- i requisiti di ordine generale sono indicati al paragrafo 6 del disciplinare di gara,
- i requisiti di idoneità sono indicati al paragrafo 7.1 del Disciplinare di gara

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 15/07/2022

Ora locale: 16:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 8 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 19/07/2022

Ora locale: 09:30

Luogo:

Per altre informazioni sulla seduta di gara si rinvia al Disciplinare di gara.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) Informazioni complementari:

Si rinvia alla documentazione di gara.

Il presente appalto non è suddiviso in lotti per le ragioni espresse nel Disciplinare di gara ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016. E' consentito il subappalto nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e

GU/S S116
17/06/2022
326364-2022-IT

s.m.i. Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve indicare, negli appositi spazi dei form on line, l'indirizzo di posta elettronica certificata o lo strumento analogo negli altri Stati membri.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria. La procedura di gara verrà svolta in modalità telematica sul sito <https://start.toscana.it/>

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Come meglio richiesto nella documentazione di gara, agli operatori sarà richiesto di produrre:

- garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la cui quantificazione è indicata nel Disciplinare di gara;
- garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. il Disciplinare di gara).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Alessandro Bini.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Indirizzo postale: Via Ricasoli, 40

Città: FIRENZE

Codice postale: 50122

Paese: Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

13/06/2022

REGIONE TOSCANA
Direzione Generale della Giunta Regionale
Settore Contratti

ambientale e altre tipologie di carta - CIG:
9243058CBF.

Fornitura di carta in risme a ridotto impatto

SEGUE ATTO

GU/S S116
17/06/2022
324430-2022-IT

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:324430-2022:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Firenze: Carta per fotocopie
2022/S 116-324430**

Bando di gara

Forniture

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Regione Toscana -Soggetto Aggregatore

Indirizzo postale: Via di Novoli n. 26

Città: Firenze

Codice NUTS: IT114 Firenze

Codice postale: 50127

Paese: Italia

Persona di contatto: Ing. Francesco Vigiani mail: francesco.vigiani@regione.toscana.it, start.oe@accenture.com

E-mail: gare.osi@regione.toscana.it

Tel.: +39 0554383011

Fax: +39 0554385005

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.regione.toscana.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.regione.toscana.it/profilocommittente>

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://start.toscana.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

Fornitura di carta in risme a ridotto impatto ambientale e altre tipologie di carta - CIG: 9243058CBF

II.1.2) Codice CPV principale

30197643 Carta per fotocopie

II.1.3) Tipo di appalto

Forniture

II.1.4) Breve descrizione:

17/06/2022 S116

<https://ted.europa.eu/TED>

GU/S S116
17/06/2022
324430-2022-IT

Fornitura di carta in risme a ridotto impatto ambientale necessario a garantire il funzionamento degli enti aderenti nonché le prestazioni dei servizi connessi per la durata di quattro anni e stipula con l'operatore economico aggiudicatario di un Accordo Quadro ex art. 54 del Decreto Legislativo 50/2016.

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 2 114 979.85 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI14 Firenze

Luogo principale di esecuzione:

Italia, Toscana, Firenze.

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Oggetto dell'appalto è la fornitura di carta in risme a ridotto impatto ambientale e altre tipologie di carta, necessaria per il funzionamento degli Uffici delle Amministrazioni aderenti, unitamente ai servizi connessi (art. 4.9 del Capitolato).

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Prezzo

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 1 401 919.90 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 48

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Regione Toscana – Soggetto Aggregatore si riserva la facoltà di aumentare, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, qualora se ne manifesti la necessità, l'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro fino alla concorrenza del 50 per cento dell'importo massimo previsto, per un importo totale di 700 959,95 Euro. Alla scadenza dell'Accordo quadro, Regione Toscana – Soggetto Aggregatore potrà richiedere all'Aggiudicatario la proroga dello stesso per un periodo strettamente necessario all'individuazione del nuovo soggetto aggiudicatario.

Il RUP, se accerta la necessità di realizzare prestazioni non previste e tali da non modificare nella sostanza l'oggetto dell'Accordo Quadro, richiede al fornitore la formulazione di un'offerta in termini tecnici ed economici relativa alle nuove prestazioni. Le modifiche richieste, ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. e), del D.Lgs. 50/2016 sono, ricomprese nell'importo massimo dell'Accordo Quadro e non possono superare il 20 per cento del relativo valore.

E' prevista la revisione dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione, ai sensi dell'articolo 29 del D.L. n. 4/2022 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto più precisamente indicato nell'articolo 12 del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

GU/S S116
17/06/2022
324430-2022-IT

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 50/2016 con le modalità di cui agli articoli 47 e 48 del Decreto Legislativo 50/2016 alle seguenti condizioni:

- i requisiti di ordine generale sono indicati al paragrafo 6 del Disciplinare di gara;
- i requisiti di idoneità sono indicati al paragrafo 7.1 del Disciplinare di gara.

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

Accordo quadro con un unico operatore

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 18/07/2022

Ora locale: 16:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 20/07/2022

Ora locale: 09:30

Luogo:

La procedura è svolta interamente in modalità telematica, e pertanto ogni operazione compiuta in ciascuna delle fasi della procedura è tracciata sul sistema telematico.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Per altre informazioni sulla seduta di gara si rinvia al paragrafo 20 del Disciplinare di gara.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.3) **Informazioni complementari:**

GU/S S116
17/06/2022
324430-2022-IT

È consentito il subappalto nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente deve indicare negli appositi spazi di moduli online l'indirizzo di posta elettronica certificata o lo strumento analogo negli altri Stati membri. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria. La procedura di gara verrà svolta in modalità telematica sul sito: <https://start.toscana.it>, tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità elettronica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Come meglio richiesto nella documentazione di gara, agli operatori sarà richiesto di produrre:

— garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, la cui quantificazione è indicata nel disciplinare di gara;

— garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 vedi disciplinare di gara e schema di contratto. Decreto indizione n. 11127 del 31/05/2022 certificato 09/06/2022. Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Francesco Vigiani.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Città: Firenze

Codice postale: 50100

Paese: Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

30 giorni decorrenti dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

14/06/2022

REGIONE TOSCANA**Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile****Settore Genio Civile Valdarno Inferiore****Avviso per l'assegnazione di una concessione
temporanea per l'utilizzo di area del demanio idrico****in riva destra del fiume Arno in località Cep, nel
Comune di Pisa (PI) denominata "Orto n. 8", censita
al n.c.t. al foglio di mappa 25 porzione di particella 53
per una superficie di mq. 150,00 ad uso ortivo.**

SEGUE ATTO



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Direzione Generale Difesa del Suolo e Protezione Civile

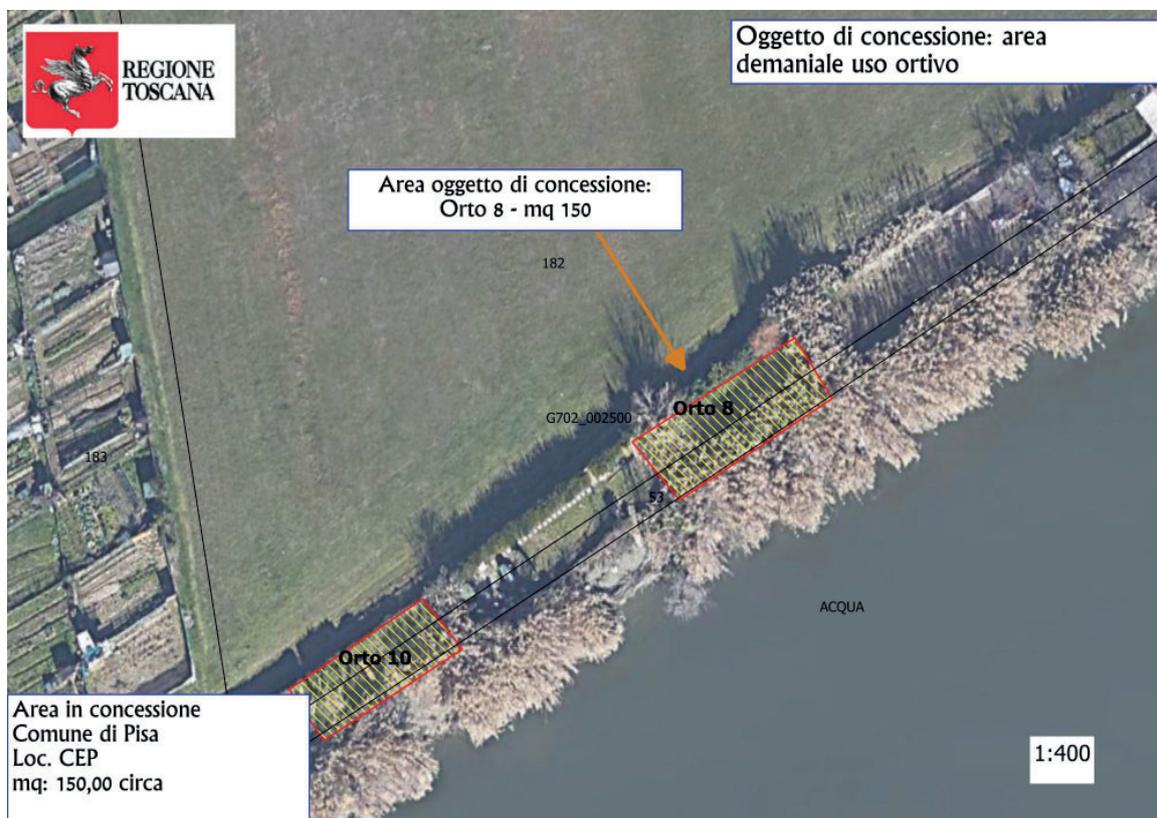
Genio Civile Valdarno Inferiore

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA CONCESSIONE TEMPORANEA PER L'UTILIZZO DI AREA DEL DEMANIO IDRICO IN RIVA DESTRA DEL FIUME ARNO IN LOCALITA' CEP, NEL COMUNE DI PISA (PI) DENOMINATA "ORTO N.8", CENSITA AL N.C.T. AL FOGLIO DI MAPPA 25 PORZIONE DI PARTICELLA 53 PER UNA SUPERFICIE DI MQ. 150,00 AD USO ORTIVO.

La Regione Toscana - Ufficio del Genio Civile Valdarno Inferiore con il presente Avviso rende noto che è stata presentata, ai sensi dell'articolo 11 comma 1 lettera b) del D.P.G.R. 12 agosto 2016 n.60/R, una richiesta di concessione per l'utilizzo di un'area del Demanio idrico, giudicata ammissibile e che, pertanto, è possibile presentare domande in concorrenza per l'assegnazione di detta concessione, nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Entro il medesimo termine eventuali titolari di interessi pubblici o privati, o eventuali portatori di interessi diffusi, cui possa derivare un pregiudizio, possono presentare osservazioni ed opposizioni al rilascio della concessione.

RICHIEDENTE: Sig.Shpetim TUFA.

DESCRIZIONE BENE DEMANIALE: area del Demanio Idrico posta in adiacenza della sponda destra del Fiume Arno in località Cep nel comune di Pisa (PI), censita al N.C.T. Foglio di mappa 25, porzione di particella 53, per un area di mq.150 (vedi cartografia) denominata "Orto n.8"



USO RICHIESTO E USO CONSENTITO: uso ortivo.

DURATA CONCESSIONE: 9 (nove) anni.

CANONE POSTO A BASE DELLA PROCEDURA: il canone annuo posto a base della procedura di assegnazione del bene demaniale sopra descritto (area ortiva) è stato determinato con riferimento ai criteri di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 888 del 07/08/2017 in Euro 50,00 Euro Cinquanta/00).

DISCIPLINARE: La concessione del bene demaniale sopra descritto è soggetta agli obblighi e alle condizioni che saranno riportate nel Disciplinare allegato all'atto di concessione come parte integrante e sostanziale, di cui si allega lo schema (Allegato D).

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Persone fisiche, imprese individuali o societarie, associazioni, enti pubblici.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

1. Invio della domanda: Tutti i soggetti interessati dovranno far pervenire nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.T., apposita domanda in bollo, sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale oppure in calce, redatta su modello "istanza bando" (Allegato B), all'indirizzo "Regione Toscana – Genio Civile Valdarno Inferiore – Via Emilia n. 448, 56121 PISA".

- Invio telematico della domanda:

La domanda potrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo: regionetoscana@postacert.toscana.it oppure attraverso il sistema web Apaci: <https://www.regione.toscana.it/apaci> selezionando come amministrazione destinataria "Regione Toscana Giunta".

- Invio cartaceo della domanda: la domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero mediante consegna diretta. La busta contenente la domanda dovrà essere sigillata e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente indicazione: "AREA DEMANIO IDRICO FIUME ARNO ORTO N.8".

2. Allegati alla domanda:

Alla domanda, redatta sul modello B, dovranno essere allegati, a pena inammissibilità, le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, comma 2 del D.P.G.R. n.60/R/2016 "Regolamento recante disciplina per il rilascio delle concessioni per l'utilizzo del demanio idrico e criteri per la determinazione dei canoni", rese mediante l'Allegato C al presente Avviso e sottoscritte dall'interessato in calce o mediante firma digitale. Alla domanda con firma autografa dovrà essere allegata copia NON AUTENTICATA del documento di identità del richiedente.

3. Offerta economica:

In caso di invio telematico della domanda, la busta contenente l'offerta economica dovrà essere trasmessa separatamente all'indirizzo Regione Toscana – Genio Civile Valdarno Inferiore – Via Emilia n. 448 a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero agenzia di recapito, ovvero mediante consegna diretta.

Il plico con l'offerta economica dovrà, pena esclusione, essere sigillato e recare all'esterno oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA AREA DEMANIO IDRICO FIUME ARNO ORTO N.8"

Nel caso di invio della domanda in cartaceo, la busta con la domanda dovrà altresì contenere il plico con l'offerta economica che dovrà, a sua volta, pena esclusione, essere sigillato e recare all'esterno oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA AREA DEMANIO IDRICO FIUME ARNO ORTO N.8"

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal richiedente pena inammissibilità ed indicare l'importo del canone offerto.

Il soggetto che ha già presentato domanda ai sensi dell'articolo 11, comma 1 lettera b) del succitato Regolamento, ferma restando la domanda presentata, nel caso di richieste in concorrenza potrà integrarla con l'offerta relativa al canone, da presentare entro 15 giorni dalla richiesta di questo Settore.

E' tenuto inoltre a trasmettere le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, comma 2, del D.P.G.R. n.60/R/2016, rese mediante l'Allegato C al presente Avviso.

CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE:

La concessione sarà assegnata al soggetto che in base alla certificazione ISEE, risulterà esente dal canone secondo la vigente normativa in materia.

Nel caso che più concorrenti risultino esenti come sopra, l'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà il reddito certificato ISEE più basso.

Qualora nessun concorrente rientri nell'esenzione del canone di cui sopra, l'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del canone concessorio offerto, maggiormente remunerativo per l'Ente.

Nel caso due o più concorrenti abbiano parità nei ricordati requisiti per l'assegnazione, si procederà all'estrazione a sorte.

La Regione può sospendere o non assegnare la concessione per ragioni di pubblico interesse o affidare la stessa al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione, rescissione del contratto o revoca dell'aggiudicazione.

La Regione Toscana si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE:

Per il rilascio del decreto di concessione, al richiedente verrà richiesto di:

- versare il primo canone annuo anticipatamente alla data del decreto di concessione unitamente agli oneri istruttori dovuti per il rilascio della concessione del demanio idrico;
- effettuare entro il 31/12/2022 il pagamento dell'imposta (istituita dalla L.R.T. N. 2/1971), pari al 50% del canone;
- costituire deposito cauzionale, pari ad una annualità del canone annuo offerto, mediante versamento su conto corrente o bonifico bancario intestato a Regione Toscana oppure mediante fideiussione bancaria e/o polizza assicurativa rilasciata da imprese autorizzate ai sensi della normativa vigente.

Il deposito cauzionale è dovuto solo a seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione della concessione. Le somme corrisposte a titolo di deposito cauzionale e garanzia finanziaria sono infruttifere.

TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art 17 del DPGR n.60/R/2016, il termine della conclusione del procedimento è di 120 giorni decorrenti dalla scadenza del termine assegnato per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nell'istanza vengono acquisiti ai fini dell'istruttoria e del rilascio della concessione, compresi gli adempimenti contabili;
- il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- i dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti inerenti la presente procedura nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- relativamente ai suddetti dati, all'interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento (UE) 2016/679;
- il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Toscana – Giunta Regionale;
- il Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del Settore Genio Civile Valdarno Inferiore.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del Genio Civile Valdarno Inferiore Ing. Francesco Pistone.

FORO COMPETENTE:

Avverso al presente atto può essere proposto ricorso al Foro di Firenze.

INFORMAZIONI:

Per informazioni è possibile rivolgersi al tecnico referente Geom. Marinella Matteis mediante mail marinella.matteis@regione.toscana.it oppure telefonando nei giorni di martedì e giovedì al n. 055/4387446. Previo appuntamento con il tecnico sopra indicato è possibile recarsi presso gli uffici della Regione Toscana - Genio Valdarno Inferiore – Via Emilia n.448 – 56121 Pisa - dove sono disponibili i modelli e gli atti.

Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, all'Albo Pretorio del comune competente per territorio, nonché nei relativi siti web.

Il Dirigente
Ing. Francesco Pistone

COMUNE DI CAMAIORE (Lucca)**Estratto avviso d'asta per vendita immobile.**

E' indetta una trattativa privata diretta con offerta segreta in aumento, rispetto al prezzo a base della trattativa, per l'alienazione del seguente bene immobile di proprietà comunale:

Lotto unico: appartamento di civile abitazione, posto al piano secondo di edificio ubicato nel centro storico di Camaiore, con accesso condominiale dalla via V. Emanuele al c.n. 104. L'unità immobiliare è completamente da ristrutturare.

Catasto Fabbricati: Fg. 26, mapp. 261, sub. 8, piano T-1-2, categoria A/4, classe 4^, consistenza 9,5 vani, r.c. € 365,52, superficie catastale totale 193 mq (totale escluse aree scoperte 188 mq).

Prezzo a base della trattativa: Euro € 93.750,00 (Euro novantatremilasettecentocinquanta/00).

La domanda di partecipazione, con la relativa offerta economica, dovranno pervenire, a pena d'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Camaiore, P.zza San Bernardino, cap 55041, *entro le ore 12,00 del giorno 29 Luglio 2022*. L'avviso integrale, con relativa scheda dell'immobile è pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.camaiore.lu.it – sezione bandi attivi – Per eventuali informazioni e sopralluoghi rivolgersi a: Servizio 16 “Patrimonio Immobiliare - Espropri”: tel. 0584-986611/326, mail: patrimonio@comune.camaiore.lu.it

Il Dirigente del Settore 3
Nicola Festa

COMUNE DI PONTEDERA (Pisa)**Bando di asta per l'alienazione di immobile comunale denominato “Ex Centro Otello Cirri” ubicato in via della Stazione Vecchia - Lotto A-B.**

Il Comune di Pontedera con Determinazione del 2° Settore - “Gestione patrimonio comunale” - 1° Servizio “Patrimonio e Mobilita” n. 490 del 16/06/2022 ha indetto un'asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lett. C) e 76 del R.D. 23.5.1924 n. 827 per la vendita di immobile comunale denominato “Ex Centro Otello Cirri” costituito da 2 lotti:

Lotto A) da tre locali, per una superficie lorda complessiva pari a circa mq 179,30;

Lotto B) da tre locali e servizi igienici per una superficie lorda complessiva pari a circa mq 342,70.

Il bene, nella sua totalità (Lotto A e B), e1 ubicato in via della Stazione Vecchia, angolo Piazza Martiri della Libertà (catasto fabbricati foglio di mappa 13, particella 77, sub. 9 e particella 79 sub. 29 e 33, categoria C/2, piano terra, consistenza mq 451, superficie catastale mq 553 - rendita euro 2.562,14).

L'immobile e1 ubicato all'interno dell'U.T.O.E. 1B01 – Pontedera Ovest e attualmente classificato come zona B, sottozona B1 “Insediamenti recenti a carattere residenziale di particolare pregio urbanistico” – comparto n. 19, per la quale valgono le prescrizioni di cui all'art. 8.1 e 8.2 delle N.T.A. relative.

PREZZO A BASE D'ASTA:

- LOTTO A) EURO 230.000,00
(duecentotrentamilaeuro/00)

- LOTTO B) EURO 411.240,00
(quattrocentoundiciduecentoquaranta/00)

Prima della presentazione delle offerte e1 obbligatorio svolgere un sopralluogo.

Possono essere presentate offerte singole per ogni singolo lotto.

Deposito cauzionale pari all'importo indicato all'art. 64 comma 6 del Regolamento per la Gestione del Patrimonio, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 26/06/2018.

Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo: ore 12:00 del giorno 08/07/2022.

Termine ultimo di presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 18/07/2022. Svolgimento dell'asta con apertura delle offerte pervenute: ore 10:00 del giorno 20/07/2022.

Il Bando integrale della presente asta, e1 pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, ed e1 disponibile sul sito

<https://www.comune.pontedera.pi.it/category/bandi-avvisi-manifestazioni-interesse/>

Il Dirigente del Settore
Roberto Fantozzi

CONSORZIO ENERGIA TOSCANA (C.E.T. s.c.r.l.)**Avviso di aggiudicazione gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di fornitura di prestazioni professionali inerenti la prevenzione incendi per l'azienda USL Toscana Sud Est.**

SEGUE ATTO

Avviso di aggiudicazione di appalto**Risultati della procedura di appalto****Servizi****Direttiva 2014/24/UE****Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice****I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Società Consortile Energia Toscana

Indirizzo postale: Piazza dell'Indipendenza 16

Città: FIRENZE

Codice NUTS: ITI14 Firenze

Codice postale: 50129

Paese: Italia

E-mail: luca.perni@consorzioenergiatoscana.it

Tel.: +39 055353888 Fax: +39 0554624442 Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.consorzioenergiatoscana.it>

Indirizzo del profilo di committente: <https://start.toscana.it/>

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

<https://start.toscana.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Altro tipo: Centrale di committenza

I.5) Principali settori di attività

Altre attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI LA PREVENZIONE INCENDI PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

II.1.2) Codice CPV principale

75251110 Servizi di prevenzione degli incendi

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI LA PREVENZIONE INCENDI PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo bando è suddiviso in lotti: no

II.1.7) Valore totale dell'appalto (IVA esclusa)

Valore, IVA esclusa: 138 360.60 EUR

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITI18 Arezzo

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Oggetto del "Servizio di Fornitura di Prestazioni Professionali inerenti la Prevenzione Incendi per l'Azienda USL Toscana Sud Est" è l'affidamento a professionista incaricato, in possesso di attestato di partecipazione con esito positivo al corso base di specializzazione di cui al DM 5 agosto 2011 e s.m.i., delle attività attinenti la prevenzione incendi come meglio specificato all'art. 1 del Capitolato Speciale

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: offerta tecnica / Ponderazione:

80 Prezzo - Ponderazione: 20

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi: L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva la facoltà di poter affidare all'Aggiudicatario ulteriori prestazioni professionali inerenti la Prevenzione Incendi, aggiuntive rispetto a quanto specificato nell'Articolo n°1 del presente Capitolato Speciale di Gara, per un ammontare massimo pari a 50.000,00 €/Anno (Oneri Fiscali e Previdenziali Esclusi), come meglio precisato all'art. 3 del Capitolato Speciale di Gara e un totale massimo per sei anni di € 300.000,00 (Oneri Fiscali e Previdenziali Esclusi).

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi: durante la vigenza contrattuale l'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di estendere il Servizio oggetto del Capitolato speciale di gara anche ad altre attività non indicate nell'Articolo n°1 del Capitolato, come meglio precisato all'art. 5, comma 3 del Capitolato Speciale di Gara. La portata delle modifiche contrattuali introducibili con l'applicazione della presente opzione potrà raggiungere il 50% dell'importo annuo messo a base di gara per il Servizio oggetto del presente Capitolato, ovvero il 50% di € 108.000,00/Anno, oneri fiscali e previdenziali esclusi, per un totale massimo per sei anni di € 324.000,00 €/Anno (Oneri Fiscali e Previdenziali Esclusi).

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 6.480,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Sezione IV: Procedura**IV.1) Descrizione****IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dell'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

Numero dell'avviso nella GU S: 2021/S 246-650509

Sezione V: Aggiudicazione di appalto**Denominazione:**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI LA PREVENZIONE INCENDI PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) Aggiudicazione di appalto**V.2.1) Data di conclusione del contratto d'appalto:**

14/06/2022

V.2.2) Informazioni sulle offerte Numero di offerte pervenute: 2

Numero di offerte ricevute da offerenti provenienti da altri Stati membri dell'UE: 0

Numero di offerte ricevute dagli offerenti provenienti da Stati non membri dell'UE: 0

Numero di offerte pervenute per via elettronica: 2

L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: sì

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente

Denominazione ufficiale: AS ingegneria Studio Associato di Aggio A. e Scarton A.

Indirizzo postale: VIA A. DA ROMAGNO 2 – 32032 FELTRE (BL)

Città: Feltre

Codice NUTS: ITH33 Belluno

Codice postale: 32032

Paese: Italia

Il contraente è una PMI: sì

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente

Denominazione ufficiale: CLAUDIA GRASSO

Indirizzo postale: Via Santa Bernadette 34

Città: Roma (RM)

Codice NUTS: ITI43 Roma

Codice postale: 00167

Paese: Italia

Il contraente è una PMI: sì

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente

Denominazione ufficiale: Scolamiero Pasquale Gerardo

Indirizzo postale: VIA VENZONE 8

Città: Roma

Codice NUTS: ITI43 Roma

Codice postale: 00177

Paese: Italia

Il contraente è una PMI: sì

V.2.4) Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)

Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto:

1 272000.00 EUR

Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 138 360.60 EUR

V.2.5) Informazioni sui subappalti

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì

VI.3) Informazioni complementari:

Il sopralluogo sui seguenti immobili: Ospedale San Donato di Arezzo (AR), Ospedale Santa Margherita di Cortona (AR), Ospedale Colline dell'Albegna di Pitigliano (GR), Ospedale S. Andrea di Massa Marittima (GR), Ospedale di Castel del Piano (GR), Ospedale Amiata Val d'Orcia di Abbadia San Salvatore (SI), RSA Villa Pizzetti di Grosseto (GR) e RSA di Scansano (GR), è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite una comunicazione sul sistema telematico START e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 11/02/2022. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del

documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. Il referente per i sopralluoghi l'Ing. Francesca Veltroni, Dirigente Ingegnere UOSD Prevenzione Incendi, mail francesca.veltroni@uslsudest.toscana.it.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00€. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Deliberazione Del Direttore Generale USL Toscana Sud Est n. 1209 del 21.09.2021.

Atto di indizione dell'appalto: determina del dirigente del CET n. 214 del 15.12.2021.

Determina intervenuta efficacia dell'aggiudicazione n. 110 del 14.06.2022.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana

Via Ricasoli, 40

50122 Firenze

Italia

VI.5) Data di spedizione dell'avviso: 15/05/2022 alla GUCE.

ALTRI AVVISI

REGIONE TOSCANA

**Direzione Beni, Istituzioni, Attività Culturali e Sport
Settore Patrimonio Culturale, Museale e
Documentario. Siti Unesco. Arte Contemporanea**

DECRETO 15 giugno 2022, n. 11861
certificato il 17-06-2022

**L.R. 21/2010: modalità di presentazione delle
domande ai fini della formazione della tabella
regionale delle Istituzioni Culturali 2023-2027.**

IL DIRIGENTE

Vista la L.R. 21 del 25 febbraio 2010 “Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali” capo IV - “Istituzioni Culturali”, e in particolare l’art. 31, il quale stabilisce che le istituzioni culturali riconosciute di rilievo regionale sono inserite in una apposita tabella approvata dalla Giunta Regionale previo accertamento del possesso dei requisiti di cui all’art. 30 comma 2 e che le modalità di presentazione e di valutazione delle domande sono disciplinate dal Regolamento di cui all’art. 35 della stessa Legge;

Visto l’art. 10 del DPGR n. 22/R del 6 giugno 2011 “Regolamento di attuazione della legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21 (Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali)”, che definisce le modalità di presentazione delle domande ai fini della formazione della tabella regionale e, tra l’altro, stabilisce che le domande devono essere redatte utilizzando il modello approvato con decreto del dirigente della competente struttura regionale, reperibile anche sul sito web della Regione Toscana;

Considerato che in base a quanto stabilito dall’art. 10, comma 1, del citato DPGR n.22/R/2011 la scadenza per la presentazione della domanda di inserimento nella tabella delle Istituzioni Culturali di rilievo regionale è fissata per il 31 luglio dell’anno di scadenza della tabella in vigore;

Ritenuto opportuno spostare la data di scadenza per la presentazione della domanda al 1 agosto in quanto la data di scadenza fissata dalla legge coincide con giorno festivo;

Ritenuto pertanto di procedere alla definizione dei termini per la presentazione della domanda finalizzata alla costituzione della tabella delle istituzioni culturali di rilievo regionale per il quinquennio 2023-2027 stabilendo di aprire i termini il giorno 1 luglio 2022 e chiuderli il 1 agosto 2022;

Visto il documento allegato “A”, relativo alla modalità di presentazione per via telematica delle domande di inserimento nella tabella regionale per il quinquennio 2023-2027 ai sensi dell’art. 10 del DPGR 22/R del 6 giugno 2011 sopra citato;

Visti i documenti allegati “B”, comprensivo di Facsimile domanda di inserimento nella tabella 2023-2027 e di Facsimile di dichiarazione sostitutiva, e “C” - Facsimile di relazione delle attività - parte integrante della domanda e del presente decreto;

Dato atto che il suddetto avviso e gli allegati saranno pubblicati online sulle pagine web della Regione Toscana dedicate alle Istituzioni Culturali e la cui compilazione avverrà da parte delle Istituzioni Culturali per via telematica;

Visto l’art. 11 comma 2 del DPGR 22/R del 6 giugno 2011 sopra citato che stabilisce i criteri con cui verrà effettuata la valutazione delle domande e precisamente:

a) Il grado di rilevanza scientifica e culturale delle attività svolte e programmate;

b) L’entità del patrimonio di interesse culturale e la rilevanza dell’impegno tecnico-scientifico, organizzativo ed economico necessario per la sua conservazione e valorizzazione;

c) Il rilievo dell’archivio/biblioteca/museo, in termini di patrimonio reso fruibile, di visitatori e di qualità dell’offerta;

d) Le caratteristiche e ampiezza dei servizi, delle attività e degli strumenti per la conservazione e la valorizzazione dei beni culturali dell’istituzione;

e) La dimensione e le caratteristiche della struttura organizzativa;

f) Il grado di efficienza della gestione economica;

g) L’eventuale interesse culturale di cui al D. Lgs 42/2004 dell’immobile o degli immobili di cui l’istituzione ha la gestione e incidenza delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria nel bilancio dell’Istituzione;

Considerato opportuno attribuire un punteggio da 0 a 10 punti a ciascuno degli elementi specificati dalle lettere a, b, c, d, e, e un punteggio da 0 a 5 a ciascuno degli elementi specificati dalle lettere f e g;

Dato atto che ai sensi dell’art. 11, comma 1, del DPGR n. 22/R del 6/6/2011, l’attività istruttoria di valutazione delle istanze e la formazione della tabella sarà svolta da una commissione di esperti interni al settore Patrimonio culturale, museale e documentario. Siti UNESCO. Arte contemporanea, presieduta dal dirigente di detto settore e i cui membri saranno individuati con successivo decreto;

DECRETA

1) che le domande finalizzate all'inserimento nella tabella regionale delle istituzioni di rilievo regionale (2023-2027) dovranno essere presentate, per i motivi esposti in narrativa, nel periodo dal 1 luglio al 1 agosto 2022 solo ed esclusivamente per via telematica, così come specificato nelle modalità di presentazione delle domande - allegato A -, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare l'allegato A "modalità di presentazione delle domande di inserimento nella tabella regionale per il quinquennio 2023-2027", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la presentazione delle domande finalizzate all'inserimento nella tabella regionale delle istituzioni culturali di rilievo regionale;

3) di approvare conseguentemente i modelli di istanza di inserimento nella Tabella 2023-2027, allegati B, comprensivo di Facsimile domanda di inserimento

nella tabella 2023-2027 e di Facsimile di dichiarazione sostitutiva e C Facsimile di relazione delle attività, parti integranti e sostanziale del presente decreto;

4) di dare atto che l'attività istruttoria di valutazione delle istanze sarà svolta da una commissione di esperti interni al settore Patrimonio culturale, museale e documentario. Siti UNESCO. Arte contemporanea, presieduta dal dirigente di detto settore e i cui membri saranno individuati con successivo decreto.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Paolo Baldi

SEGUONO ALLEGATI

Allegato A

Istituzioni Culturali di rilievo regionale

Domanda di inserimento nella Tabella Regionale quinquennale delle Istituzioni Culturali di rilievo regionale 2023-2027

Dal **1 luglio (ore 10:00) al 1 agosto 2022 (ore 23:59)** sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l'inserimento nella tabella delle Istituzioni Culturali di rilievo regionale 2023-2027 ai sensi dell'art.30 e segg. della Legge Regionale 21/2010 "Testo Unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali".

L'istanza deve essere redatta **esclusivamente** in forma digitale tramite il modulo on-line messo a disposizione dalla Regione Toscana e raggiungibile collegandosi al sito <https://servizi.toscana.it/formulari/#/home>.

Sarà motivo di esclusione la presentazione dell'istanza diversa da quella on-line. NON SARANNO ACCOLTE DOMANDE COMPILATE DIVERSAMENTE DAL MODULO ON-LINE.

Il modulo on-line prevede:

- 1- la compilazione dell'istanza di inserimento nella Tabella Regionale delle Istituzioni culturali;**
- 2- la compilazione della dichiarazione sostitutiva;**
- 3- il caricamento degli allegati richiesti in formato pdf;**
- 4- la registrazione e protocollazione dell'istanza.**

LA DATA E' PERENTORIA: dopo la scadenza indicata, la procedura on-line per la compilazione delle domanda non sarà più disponibile.

Si segnala inoltre che DOPO la data indicata NON saranno accolte integrazioni alle domande presentate.

Modalità operative per la compilazione della modulistica e l'invio dell'istanza di inserimento:

- 1) Collegarsi tramite browser internet (Mozilla Firefox, Chrome)¹, direttamente al modulo on-line al sito web <https://servizi.toscana.it/formulari/#/home> selezionando il Formulario "Tabella delle Istituzioni culturali di rilievo regionale 2023-2027 > Istanza di inserimento nella Tabella delle Istituzioni culturali di rilievo regionale (ex art. 29 e segg. L.R. 21/2010)".
- 2) Accedere con CNS/SPID/CIE;
- 3) Qualora il compilatore sia diverso dal rappresentante legale dell'Istituzione dovrà caricare sulla procedura apposita delega in formato pdf;
- 4) Seguire le "Istruzioni per la compilazione del Formulario" (vedi infra);
- 5) Procedere alla:

¹ Per i requisiti minimi consultare il Manuale d'uso per la compilazione del Formulario (vedi infra).

- a) compilazione della domanda;
 - b) compilazione del facsimile della dichiarazione sostitutiva (vedi infra);
 - c) caricamento degli allegati esclusivamente in formato pdf (vedi facsimile di domanda/dichiarazione sostitutiva);
- 6) Quale ricevuta di invio dell'istanza e a riscontro delle dichiarazioni rese, potrà essere effettuata una stampa in formato PDF che riporta il numero di protocollo, la data e l'orario della domanda stessa.

AVVERTENZE:

1. L'istante dovrà utilizzare per l'accesso una delle seguenti modalità: Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE).
2. Qualora il compilatore dell'istanza sia diverso dal legale rappresentante, questi dovrà caricare sulla procedura online, nell'apposito spazio (vedi fac-simile domanda), la delega alla compilazione in formato pdf.
3. E' possibile presentare istanza di inserimento nella Tabella Regionale previo accesso come sopra indicato per più di una Istituzione.
4. Non è consentito inoltrare più di una domanda per la stessa Istituzione. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.
5. La compilazione del modulo on-line deve avvenire entro le ore 23:59 del 1 agosto 2022;
6. Non saranno ammesse le domande presentate in forma diversa da quelle stabilite dal presente avviso;
7. La procedura on-line prevede l'obbligo del caricamento degli allegati in pdf e della compilazione dei quesiti: in caso di mancata risposta a domande obbligatorie il sistema non permette il proseguimento degli inserimenti nel modulo;
8. L'istanza dovrà essere corredata dall'attestazione di assolvimento in modo virtuale dell'imposta di bollo (ex D.P.R. 672/72). Il pagamento dovrà essere effettuato tramite modello F23 (vedi istruzioni sotto riportate). Una copia andrà caricata in procedura. Qualora l'Istituzione sia esente da tale obbligo dovrà indicarne gli estremi di legge;
9. Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza anche in forma cartacea;
10. **Ogni comunicazione successiva alla chiusura del Formulario (successivamente al 31 luglio 2022) e inerente la procedura stessa di formazione della tabella (es: eventuale richiesta di integrazione, comunicazione avvio procedure di controllo sull'autocertificazione etc...), sarà veicolata attraverso la piattaforma stessa. Parimenti, le eventuali risposte inviate dall'Istituzione dovranno essere veicolate attraverso la piattaforma.**

MODALITA' DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:

Il pagamento dell'imposta di bollo relativo alla "Domanda di inserimento nella Tabella Regionale quinquennale delle Istituzioni Culturali di rilievo regionale 2023-2027", dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del soggetto che presenta la domanda di contributo (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi dell'ente a cui l'istanza di contributo è rivolta (campo 5: Regione Toscana, Via di Novoli, 26 – Firenze, C.F. 01386030488);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM) (inserire il codice ufficio dell'Agenzia delle Entrate e riscossione territorialmente competente);

- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – Domanda di inserimento nella Tabella Regionale quinquennale delle Istituzioni Culturali di rilievo regionale”).

L'istante dovrà comprovare il pagamento dell'imposta di bollo mediante l'invio della copia dell'F23, in modalità telematica. Il documento andrà caricato nell'apposito spazio in procedura.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- Invio istanza di inserimento nella Tabella Regionale in forma diversa da quella indicata nel presente avviso.
- Mancato caricamento di 1 o più allegati previsti dalla procedura (es: bilanci, statuto, relazione sull'attività etc...).
- Mancato assolvimento dell'obbligo dell'imposta di bollo o indicazione corretta dell'eventuale esonero (vedi “Avvertenze”).
- Mancata sottoscrizione della Relazione sull'attività scientifica (documento obbligatorio).
- Mancata indicazione di uno o più elementi obbligatori all'interno della procedura.
- Mancato invio di copia del documento di identità allegato alla relazione sull'attività qualora questa venga firmata in calce (vedi infra);

Informazioni:

Moduli in formato pdf esclusivamente per la consultazione:

- Domanda;
- Facsimile dichiarazione sostitutiva;

Moduli in formato .doc per la compilazione:

- Relazione attività;

nota bene: il presente modulo dovrà essere compilato, firmato in calce/con firma digitale e trasformato in pdf per il caricamento nella procedura on-line. Qualora firmata in calce dovrà essere accompagnato dal documento di identità del firmatario/legale rappresentante dell'Istituzione (come file unico).

Istruzioni per compilazione del Formulario:

- Manuale d'uso;

Legge e Regolamento:

- Legge Regionale 21 del 25 febbraio 2010 “Testo Unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali”
- Regolamento 6 giugno 2011, n. 22/R

Contatti:

istituzioni_culturali@regione.toscana.it

Simone Mercati tel. 055 4384104

Allegato B

**2022 – ISTITUZIONI CULTURALI: Tabella Regionale
2023-2027**

A

**Domanda di inserimento nella Tabella Regionale delle Istituzioni
Culturali 2023-2027**

- Relazione sull'attività scientifica e culturale svolta negli ultimi 10 anni, con particolare riferimento all'ultimo triennio, e programma di attività per il triennio successivo [documento pdf da caricare]
- Atto istitutivo/costitutivo [documento pdf da caricare]
- Statuto in vigore [documento pdf da caricare]
- Bilanci consuntivi degli ultimi tre anni e bilancio preventivo dell'anno in corso:
 - bilancio **consuntivo** anno 2019 [documento pdf da caricare]
 - bilancio **consuntivo** anno 2020 [documento pdf da caricare]
 - bilancio **consuntivo** anno 2021 [documento pdf da caricare]
 - bilancio **preventivo** anno 2022 [documento pdf da caricare]
- Lista delle ritenute più significative ai fini della valutazione (max 10 pubblicazioni); [documento pdf da caricare]
- Assolvimento dell'imposta di bollo:
 - dichiara di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo pari a Euro 16,00= in quanto (_____ spazio per indicare i riferimenti di legge dell'esenzione);
 - dichiara di essere tenuto al pagamento dell'imposta di bollo pari a Euro 16,00=3;

B**Dichiarazioni sostitutive**
ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____

in qualità di * legale rappresentante
 delegato del legale rappresentante⁴

dell'Istituto _____

denominazione

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o usi di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dalla decadenza dei benefici, richiamate dall'art. 75 del citato DPR

dichiara

1

di aver preso conoscenza di quanto disposto dalla L.R. 21/2010, Capo IV ("Istituti culturali"), in particolare gli artt. 29 e 30, comma 2, e delle procedure di presentazione della domanda di inserimento nella tabella di cui all'avviso pubblicato ai sensi del Decreto Dirigenziale _____/_____ e del D.P.G.R. 22/R del 6.6.2011 ("Regolamento di attuazione della L.R. 21/2010"):

2 – dati identificativi dell'Istituzione (i dati sono quelli indicati nella domanda);

dichiara che:

alla data di scadenza per la presentazione della domanda è avvenuta da almeno 10 anni *:

l'istituzione con con legge _____

indicare gli estremi della Legge di istituzione

Se SI indicare la tipologia di atto costitutivo:

Regio Decreto _____

specificare max 50 caratteri

Legge Regionale _____

specificare max 50 caratteri

Legge Statale _____

specificare max 50 caratteri

Altro _____

indicare gli estremi del decreto di riconoscimento della personalità giuridica (max 80 caratteri)

il riconoscimento della personalità giuridica privata dell'istituzione

indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica (max 100 caratteri)

che l'Istituzione non ha finalità di lucro;

la Natura giuridica dell'Istituzione:

Associazione

Associazione con qualifica di ONLUS

Fondazione

⁴ Nel caso in cui il compilatore differisca dal legale rappresentante si deve caricare una delega scritta in formato pdf.

3.5 Informazioni sulla modalità con cui l'Istituzione assicura la pubblica fruizione del patrimonio di interesse culturale in maniera organizzata, significativa e continuativa, in forme compatibili con le esigenze di tutela e conservazione e con la natura del patrimonio stesso

(max 1500 caratteri)

3.6 Informazioni su eventuali altri beni culturali non descritti nei punti precedenti:

(max 1500 caratteri)

3.7 che i beni verificati/dichiarati di interesse culturale sono n. |__|__|

Le domande da 3.8 a 3.10 sono ripetute tante volte quanti sono i beni indicati nel punto 3.7

3.8 Descrizione del bene verificato/dichiarato (max 1500 caratteri) *

afferre alla tipologia di Archivio Biblioteca Museo

è stato verificato l'interesse culturale ai sensi degli articoli 12 del D.Lgs. 42/2004

è stato dichiarato l'interesse culturale ai sensi degli articoli 13 del D.Lgs. 42/2004

Estremi del provvedimento di verifica o dichiarazione dell'interesse culturale

ovvero

il riconoscimento è avvenuto *ex lege* in quanto proprietà di Ente Pubblico [ex art. 10, comma 2 del D. Lgs. 42/2004].

3.9 Il bene verificato/dichiarato è stato inventariato e catalogato SI NO

3.10 Proprietà del bene:

della stessa Istituzione

di altro ente o soggetto privato (specificare descrizione, estremi e durata dell'atto in base al quale l'istituzione dispone del bene [max 150 caratteri])

di altro ente pubblico (specificare descrizione, estremi e durata dell'atto in base al quale l'istituzione ha acquisito la disponibilità del bene [max 150 caratteri])

4 – IMMOBILI DI CUI L'ISTITUTO HA LA GESTIONE

4.1 – Proprietà della sede (o delle sedi)

- della stessa istituzione

- comunale

- regionale

- demaniale

- Altro (specificare)

[se alla domanda 4.1 la risposta è solo “di proprietà della stessa istituzione” saltare domanda 4.2]

4.2 Uso della sede (o delle sedi) (se non di proprietà dell’Istituzione):

- In locazione:
- In comodato d’uso
- In concessione: *
- a titolo gratuito
- a titolo oneroso

4.3 Gli immobili sono stati dichiarati di interesse culturale ai sensi del Codice dei Beni culturali e paesaggistici con atto: indicare estremi dell’atto (max 100 caratteri):

4.4 Superficie totale mq _____ di cui aperta al pubblico mq _____
(relativamente alle tipologie di beni cliccati alla domanda 3.1)

- | | | |
|--------------|------------------------|-------|
| - Museo | mq. aperti al pubblico | _____ |
| - Biblioteca | mq. aperti al pubblico | _____ |
| - Archivio | mq. aperti al pubblico | _____ |

4.5 Incidenza percentuale delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili d’interesse culturale sopra indicati nel bilancio dell’Istituzione negli anni:

2019: _____

2020: _____

2021: _____

5 – PERSONALE (situazione alla data del 1° gennaio 2022)

5.1 di avere la disponibilità di risorse umane, professionali, strumentali e finanziarie adeguate per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali SI NO

5.2 Numero totale dei lavoratori attivi nell’Istituzione e da questa retribuiti a qualsiasi titolo: |_|_|_|

5.3 di cui

Personale dipendente dell’istituzione a tempo indeterminato a tempo pieno	_ _
Personale dipendente dell’istituzione a tempo indeterminato a tempo parziale	_ _
Personale dipendente dell’istituzione a tempo determinato a tempo pieno	_ _
Personale dipendente dell’istituzione a tempo determinato a tempo parziale	_ _
Collaboratori (tutte le forme contrattuali atipiche)	_ _
Lavoratori distaccati o comandati da Istituzioni/Imprese	_ _
Altro	_ _

5.4 Numero totale personale non retribuito: |_|_|_|

5.5 di cui

Soci Volontari	_ _
Volontari Servizio civile	_ _
Altri Volontari	_ _
Altro	_ _

5.6 Direttore Scientifico SI NO

5.6.1 Condizione professionale

- Dipendente dell'istituzione
- A contratto
- Occupato all'esterno dell'Istituzione
- Pensionato
- Altro (specificare) [max 100 caratteri] _____

5.7 Responsabile della BIBLIOTECA SI NO

5.7.1 Condizione professionale

- Dipendente dell'istituzione
- A contratto
- Occupato all'esterno dell'Istituzione
- Pensionato
- Altro (specificare) [max 100 caratteri] _____

5.8 Responsabile del MUSEO SI NO

5.8.1 Condizione professionale

- Dipendente dell'istituzione
- A contratto
- Occupato all'esterno dell'Istituzione
- Pensionato
- Altro (specificare) [max 100 caratteri] _____

5.9 Responsabile dell' ARCHIVIO SI NO

5.9.1 Condizione professionale

- Dipendente dell'istituzione
- A contratto
- Occupato all'esterno dell'Istituzione
- Pensionato
- Altro (specificare) [max 100 caratteri] _____

6 – STRUMENTI E SERVIZI PER LA CONSERVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

6.1 Attrezzature audio video SI NO

Se "si" specificare (max 500 caratteri) _____

6.2 Laboratori n. |_|_| Se presenti (>0) specificare (max 500 caratteri) _____

6.3 Apparecchi di deumidificazione SI NO

6.4 Apparecchiature di controllo ambientale SI NO

6.5 Impianti per la tutela del patrimonio culturale:

- servizio di vigilanza SI NO

- antifurto SI NO
- antincendio SI NO
- antitaccheggio SI NO
- Altro (specificare) [max 100 caratteri] _____

6.6 Attrezzature a disposizione del pubblico per la fruizione del patrimonio:

- p.c. n. [][]
- lettori di microfilm n. [][]
- audioguide SI NO
- videoguide SI NO
- connessione wifi SI NO

7 – BIBLIOTECA. Patrimonio e Servizi ai sensi dell'art. 30, comma 2, lettera g) della L.R. 21/2010

7.1 Aperta al pubblico: SI NO

7.2 Motivi della non apertura al pubblico (se no alla domanda 7.1 max 80 caratteri)

Le domande da 7.3, 7.4, 7.8 e 7.9 solo se la risposta alla domanda 7.1 è "si"

7.3 Modalità di accesso (se si alla 7.1):

- a richiesta
- accesso libero
- accesso con malleveria

7.4 Totale apertura settimanale (se si alla 7.1):

n. ore [][] distribuite su [] giorni

7.5 Esiste una Carta dei Servizi SI NO

7.6 Esiste un Regolamento: SI NO

7.7 E' consentito il prestito SI NO

- locale
- interbibliotecario
- specificare eventuali restrizioni (max 100 caratteri) _____

7.8 Esistono sistemi di rilevazioni dell'utenza (se "si" alla 7.1) SI NO

7.9 Utenza (accessi e consultazioni se "si" alla 7.1; prestiti se "si" alla 7.7):

2019	accessi n.	_____	prestiti n.	_____	consultazioni n.	_____
2020	accessi n.	_____	prestiti n.	_____	consultazioni n.	_____
2021	accessi n.	_____	prestiti n.	_____	consultazioni n.	_____

7.10 Unità documentarie:

Catalogate n. _____ non Catalogate n. _____
N. complessivo di volumi digitalizzati _____

7.11 – Abbonamenti: n. _____

7.12 - Fondi antichi (qualora presenti): SI NO
manoscritti n. _____

incunaboli	n.	
edizioni del XVI secolo	n.	
edizioni dei secoli XVII - XIX	n.	
edizioni dal secoli XX ad oggi	n.	
carte geografiche	n.	
disegni e stampe	n.	

7.13 - Fondi di particolare interesse n.fondi |__|__|

Se maggiore di zero indicare descrizione (max 1000 caratteri)

7.14 - Nuove accessioni:

2019 n.

2020 n.

2021 n.

7.15 - Nuovi abbonamenti:

2019 n.

2020 n.

2021 n.

7.16 Catalogo: cartaceo: SI NO informatizzato: SI NO **7.17 E' disponibile un OPAC?** SI NO **7.18 Indirizzo web** (se "si" 7.16) **7.19 Adesione a SBN** SI NO **7.20 Partecipazione alla rete documentaria territoriale** SI NO (se "si" indicare quale max 100 caratteri) **7.20 La biblioteca è descritta su Wikidata** SI NO **8 – ARCHIVIO - Patrimonio e Servizi**
ai sensi dell'art. 30, comma 2, lettera g) della L.R. 21/2010**8.1 Aperto al pubblico:** SI NO **8.2 Motivi della non apertura al pubblico** (se no alla 8.1 max 80 caratteri)

Le domande da 8.3 a 8.6 solo se la risposta alla domanda 8.1 è "si"

8.3 Modalità di accesso (se si alla 8.1):

- a richiesta
- accesso libero
- accesso con malleveria

8.4 - Totale apertura settimanale (se si alla 8.1):

n. ore |__|__| distribuite su |__| giorni

8.5 Esistono sistemi di rilevazioni dell'utenza SI NO

8.6 Utenza (se "si" alla 8.1):

2019 accessi n.	_____	consultazioni n.	_____
2020 accessi n.	_____	consultazioni n.	_____
2021 accessi n.	_____	consultazioni n.	_____

8.7 L'archivio è descritto in SIUSA – Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche: SI NO **8.8 Patrimonio:**

fornire breve descrizione contenente anche la consistenza di unità archivistiche e le date estreme dei documenti (**max 500 caratteri**) _____

8.9 Inventario: cartaceo informatizzato consultabile on line all'indirizzo web _____non esiste **8.10 Numero complessivo di unità digitalizzati** _____**8.11 L'archivio è descritto su Wikidata** SI NO **9 – MUSEO - Patrimonio e Servizi
ai sensi dell'art. 30, comma 2, lettera g) della L.R. 21/2010****9.1 Aperto al pubblico:** SI NO **9.2 Motivi della non apertura al pubblico (se no alla 9.1 max 80 caratteri)**
_____**9.3 Il museo è stato riconosciuto di rilevanza regionale (ex L.R. 21/2010)** SI con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ NO**Le domande da 9.4 a 9.7, 9.10, 9.11, 9.17 e 9.18 solo se la risposta alla domanda 9.1 è "si"****9.4 modalità di accesso (se si alla 9.1):**- ad orario prestabilito - a richiesta **9.5 Totale apertura annuale (se si alla 9.1):**

n. ore _____ distribuite su _____ giorni

9.6 Accesso a pagamento (se si alla 9.1): SI NO **9.7 –Apertura consentita da personale volontario: (se si alla 9.1):** SI NO • In parte (specificare):
_____**9.8 Esiste una Carta dei Servizi** SI NO **9.9 Esiste un Regolamento** SI NO

9.10 Esistono sistemi di rilevazioni dell'utenza SI NO (se si apre la 9.11)

9.11 Utenza:

2019 accessi n.
 2020 accessi n.
 2021 accessi n.

9.12 Il museo è descritto su Wikidata SI NO

9.13 Le collezioni sono descritte nelle Banche dati on-line dei Musei della Regione Toscana?:

SI NO

in caso negativo fornire una descrizione sintetica (max 500 caratteri)

9.14 Entità del patrimonio come da inventario:

n. |_|_|_|_|_|_|_|_|

9.15 Catalogo : SI NO (se "si" rispondere alla 9.16)

9.16 Tipo di catalogo:

- a stampa
- a schede
- informatizzato
- consultabile on-line all'indirizzo web:

9.17 Attività educativa SI NO (specificare se per la scuola, la famiglia etc. - max 500 caratteri)

9.18 Sussidi alla visita: (per esempio audioguide, audiovisivi, pannelli touch-screen, specifici per disabili - max 300 caratteri)

(se si alla 9.1)

10 – FOTOTECA. Patrimonio e Servizi SI NO

Le domande da 10.1 a 10.8 solo se la risposta alla domanda 10 è "si"

10.1 Aperta al pubblico: SI NO

10.2 Motivi della non apertura al pubblico (se no alla 10.1 max 100 caratteri)

Le domande da 10.3 e 10.4 solo se la risposta alla domanda 10.1 è "si"

10.3 modalità di accesso (se si alla 10.1):

- a richiesta
- accesso libero
- accesso con malleveria

10.4 Totale apertura settimanale (se si alla 10.1):

n. ore |_|_| distribuite su |_|_| giorni

10.5 Descrizione sintetica della collezione (max 800 caratteri):

10.6 - Entità del patrimonio come da inventario:

n. |_|_|_|_|_|

10.7 Catalogo : SI NO (se si aprire la 10.8)

10.8 Tipo di catalogo:

- a stampa
- a schede
- informatizzato
- consultabile on-line

all'indirizzo

web:

11 – di essere consapevole che l'incompletezza della domanda e la mancanza dei documenti richiesti costituiscono motivo di esclusione;

12 – di essere consapevole che l'Amministrazione regionale potrà procedere ai controlli delle dichiarazioni rese e che provvederà alla revoca del beneficio ottenuto in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ovvero nel caso in cui la procedura di dichiarazione di interesse culturale si concluda con esito negativo.

Per ogni comunicazione relativa al presente procedimento l'Amministrazione regionale dovrà contattare:

Nome e Cognome

telefono

e-mail

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”.

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo al fine dell'applicazione della Tabella delle Istituzioni culturali di rilievo regionale, ex art. 29 e seguenti della L.R. 21/2010, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. la Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it);
2. il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dal procedimento;
3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore PATRIMONIO CULTURALE, MUSEALE E DOCUMENTARIO. SITI UNESCO. ARTE-CONTEMPORANEA) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
4. i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea e saranno diffusi (limitatamente a denominazione dei proponenti e partner dell'ATS, acronimi e titoli dei progetti) in forma di pubblicazione sul BURT e sul sito Internet della Regione Toscana per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative regionali (ex art. 11 D.P.G.R. 22/R/2011);

-
5. gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).
 6. può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità:
(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

ALLEGATO C

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SCIENTIFICA E CULTURALE ¹
L.R. 21/2010 – TABELLA delle ISTITUZIONI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE 2023-2027

SETTORE DI ATTIVITA':

- Umanistico
 - Scientifico

In particolare:

- Arte
 Letteratura
 Filologia e linguistica
 Scienze filosofiche
 Scienze giuridiche
 Scienze storiche
 Scienze politiche
 Scienze etnoantropologiche
 Scienze sociali
 Scienze fisiche
 Scienze matematiche
 Scienze mediche
 Scienze naturali
 Altro (specificare max 80 caratteri)

**A – ATTIVITA' SVOLTA NEGLI ULTIMI 10 ANNI, CON PARTICOLARE
 RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2019-2021**

**A.0 - INFORMAZIONI GENERALI SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEGLI ULTIMI 10 ANNI, CON
 PARTICOLARE RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2019-2021 (max 5000 caratteri)**

.....

A1 – PRINCIPALI PRODOTTI EDITORIALI REALIZZATI NEL TRIENNIO 2019-2021
 (indicare solo 5 prodotti editoriali per ogni tipologia ritenuti più significativi)

A1.1 – COLLANE

Totale collane nel periodo n. (**massimo 5 collane**) di cui si segnalano in particolare le seguenti ritenute più significative:

Collana n. 1:

Titolo

Descrizione

Luogo di edizione Editore

Volumi pubblicati:

- Titolo volume n. 1 anno

- Titolo volume n... anno

¹Il presente documento andrà compilato, datato, sottoscritto e caricato in formato pdf unitamente a una copia del documento di identità (in un unico file).

ALLEGATO C

Collana n.... [i campi soprastanti, riferiti alle Collane, possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario con un massimo di 5]:

A1.2 – PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE

Totale monografie nel periodo n. |_| (massimo 5 pubblicazioni monografiche)

Titolo n. 1:
Autore:
Data e luogo di edizione:
Editore:

Titolo n.: [i campi soprastanti, riferiti alle Monografie, possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario con un massimo di 5]

A1.3 – PERIODICI

Totale fascicoli pubblicati nel periodo n. |_| (massimo 5 periodici)

Periodico n. 1:
Luogo di edizione Editore:
N. Fascicoli pubblicati: Anno 2019 |_|_|
Anno 2020 |_|_|
Anno 2021 |_|_|

Periodico n.: [i campi soprastanti, riferiti ai Periodici, possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario con un massimo di 5]

A1.4 – PUBBLICAZIONI DIGITALI

Totale pubblicazioni nel periodo n. |_| (massimo 5 pubblicazioni digitali)

Titolo n. 1:
Autore:
Editore: Anno di edizione URL:

Titolo n.: [i campi soprastanti, riferiti alle Pubblicazioni digitali, possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario con un massimo di 5]

A2 – PRINCIPALI INIZIATIVE SCIENTIFICHE E CULTURALI SVOLTE NEL TRIENNIO 2019-2021 E CORRELATE AL PATRIMONIO CULTURALE DELL'ISTITUZIONE

(indicare solo le iniziative scientifiche e culturali per ogni tipologia ritenuti più significativi)

A2.1 – MOSTRE

Totale mostre nel periodo n. |_| (massimo 5 mostre)

Mostra n.1 Titolo
Descrizione sintetica
Durata in giorni Data inizio Data termine
Sede (se diversa da quella dell'istituzione)
Ingresso a pagamento SI NO N° visitatori
Eventuale URL della mostra

ALLEGATO C

N° partecipanti |_|_|_|

Attività n. ... [questi campi riferiti all'Attività di formazione possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 5]

A3.2 – BORSE DI STUDIO

N° totale borsisti nel triennio |_|_|_|

Borsa n. 1 Oggetto

Anno..... Durata Importo

n° borsisti |_|_| Requisiti di accesso dei borsisti

Borsa n. ... [questi campi riferiti alle Borse di studio possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 10]

B - PROGRAMMA PER IL TRIENNIO 2023-2027**B0 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ATTIVITÀ PREVISTA NEL TRIENNIO 2023-2027**

Specificare per ciascun anno di riferimento (2018-2020):

- a) obiettivi di valorizzazione del patrimonio;
- b) eventuali progetti di valorizzazione;
- c) modalità di coinvolgimento del pubblico;
- d) specifici progetti che coinvolgono: tirocini, alternanza scuola lavoro, apprendistato, dottorandi e iniziative rivolte ai giovani;
- e) specifici accordi di attività già in essere o programmati con altri Enti ed Istituzioni Culturali nazionali ed internazionali;
- f) costi complessivi dei progetti che si intendono attuare con specifiche per:
 - i) costo complessivo previsto;
 - ii) costi di promozione;
 - iii) costo del personale direttamente coinvolto (a qualsiasi titolo).

(max 6000 caratteri)

.....

.....

.....

B1 – PRODOTTI EDITORIALI PREVISTI**B1.1 – COLLANE ESISTENTI (descritte nel punto A1.1)****Collana n. 1:** Titolo

Volumi e data di pubblicazione previsti:

Collana n. ... [questi campi riferiti alle Collane esistenti possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 5]

B1.2 – NUOVE COLLANE

ALLEGATO C

Collana n. 1: Titolo :
 Descrizione
 Titoli dei volumi e data di pubblicazione previsti:

Collana n. *[questi campi riferiti alle Nuove collane possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 2]*

B1.3 – PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE

Totale monografie previste nel periodo |_| (**massimo 5 pubblicazione monografiche**)

Titolo n. 1:
 Autore:
 Data e luogo di edizione:

Titolo n. ... *[questi campi riferiti alle Pubblicazioni monografiche possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 5]*

B1.4 PERIODICI ESISTENTI (indicati nel punto A1.3)

Titolo n. 1:
 N. fascicoli previsti nel periodo

Titolo n. *[questi campi riferiti ai Periodici in corso possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario]*

B1.5 NUOVI PERIODICI (massimo 5 periodici)

Titolo n. 1:
 N. fascicoli previsti nel periodo

Titolo n. ... *[questi campi riferiti ai nuovi periodici possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 5]*

B1.6 PUBBLICAZIONI DIGITALI

Totale pubblicazioni previste nel periodo .|_| (**massimo 5 pubblicazioni digitali**)

Titolo n. 1:
 Autore: Descrizione
 Data di edizione:

Titolo n.: *[questi campi riferiti alle Pubblicazioni digitali possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 5]*

B2 – INIZIATIVE SCIENTIFICHE E CULTURALI**B2.1 – MOSTRE**

Totale mostre previste nel periodo n. |_| (**massimo 5 mostre**)

ALLEGATO C

Mostra n.1 Titolo

Descrizione sintetica

Durata in giorni Data inizio Data termine

Eventuali collaborazioni con altri Enti o Istituzioni coinvolti nel progetto

Sede (se diversa da quella dell'istituzione)

Ingresso a pagamento SI NO •

Mostra n..... [questi campi riferiti alle Mostre possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 5]

B2.2 – CONVEGNI/CONFERENZE/SEMINARI

Totale convegni/conferenze previste nel periodo n. [] (**massimo 10 convegni/conferenze/seminari**)

Convegno/conferenza n.1

Titolo

Descrizione

Data Sede (se diversa da quella dell'istituzione)

Eventuali collaborazioni con altri Enti o Istituzioni coinvolti nel progetto

Partecipazione di relatori stranieri SI NO

Convegno n.... [questi campi riferiti ai Convegni possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 10]

B2.3 – ATTIVITÀ DIDATTICA ED EDUCATIVA PER SCUOLE, ADULTI E PUBBLICI SPECIALI

Totale attività didattiche ed educative nel periodo n. [] (**massimo 10 attività didattiche**)

Attività n.1 Titolo

Descrizione

Eventuali collaborazioni con altri Enti o Istituzioni coinvolti nel progetto

Periodo di svolgimento

Costo previsto dell'attività:.....

Attività n.... [questi campi riferiti all'Attività didattica possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 10]

RIEPILOGO ATTIVITÀ COSTI (B2.1 – B2.2 – B2.3):

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	Costo previsto per le attività	Costo previsto per il personale direttamente coinvolto	Costo TOTALE
B2.1 – Mostre			
B2.2 – Convegni/Conferenze/Seminari			
B2.3 – Attività Didattica ed educativa per scuole, adulti e pubblici speciali			
TOTALE			

ALLEGATO C

B3 – ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**B3.1 – ATTIVITÀ DI FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA RICONOSCIUTA DAL MIUR**

Totale attività di formazione post-universitaria nel periodo n. (massimo 5 attività didattiche)

Attività n. 1 Denominazione/descrizione

Prosecuzione di attività svolta negli anni precedenti Nuova attività

Eventuali collaborazioni con altri Enti o Istituzioni coinvolti nel progetto

Attestato rilasciato

Periodo di svolgimento

Attività n. ... [questi campi riferiti all'Attività di formazione possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 5]

B3.2 – BORSE DI STUDIO

N° borse previste nel periodo (massimo 5)

Borsa n. 1 Oggetto

Anno..... Durata (indicare se semestrale/annuale/biennale/triennale)

Eventuali collaborazioni con altri Enti o Istituzioni coinvolti nel progetto

Requisiti di accesso dei borsisti

Borsa n. ... [questi campi riferiti alle Borse di studio possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 5]

RIEPILOGO ATTIVITÀ COSTI (B3.1 – B3.2):

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	Costo previsto per le attività
B3.1 – Attività di formazione post-universitaria riconosciuta dal MIUR	
B3.2 Borse di studio	
TOTALE	

**C – PROGETTI DI RICERCA CORRELATI AL PATRIMONIO
CULTURALE DELL'ISTITUZIONE**

(indicare quelli più significativi fino ad un massimo di 5 progetti di ricerca)

Progetto n. 1 Titolo

Descrizione

Il progetto è attualmente:

- in corso

- da avviare

Anno di inizio Anno di termine

ALLEGATO C

Ricercatori dell'Istituzione

Collaborazioni scientifiche nazionali

Collaborazioni scientifiche internazionali

Coinvolgimento di: tirocini, alternanza scuola lavoro, apprendistato, dottorandi e iniziative rivolte ai giovani:

Costo previsto per l'attività:

Fonti di finanziamento (destinate specificatamente al progetto):

- Bandi MIUR €
- Fondi UE €
- Altro (specificare) €

Direzione scientifica dell'istituto: SI NO

Se sì, indicare il nome e cognome del direttore del progetto

Prodotti previsti come esito della ricerca

Progetto n. ... [questi campi riferiti ai Progetti di ricerca possono essere copiati e ripetuti quante volte è necessario fino ad un massimo di 5]

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile)

.....

REGIONE TOSCANA**Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro
Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo**

DECRETO 16 giugno 2022, n. 11866
certificato il 17-06-2022

DD 7831 del 12/08/2016 e s.m.i. partecipazione di candidati esterni agli esami conclusivi dei percorsi di formazione ai fini dell'abilitazione allo svolgimento di professioni normate da legge" - istruttoria delle domande presentate nel mese di maggio 2022 agli uffici regionali di Firenze Pistoia e Prato e inserimento in esame delle domande che coprono i posti disponibili.

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale del 26 luglio 2002 n. 32, recante "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";

Visto il DPGR 47/R/2003 "Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002" come modificato dal DPGR 30 gennaio 2019, n. 6/R ed in particolare l'art. 66 nonies 1, comma 3 che prevede che gli esami di certificazione possano essere sostenuti anche da un numero limitato di candidati esterni al percorso formativo indicati dall'amministrazione competente, secondo modalità stabilite con deliberazione di giunta regionale;

Vista la deliberazione della Giunta regionale del 29 luglio 2019, n. 988 e s.m.i. avente ad oggetto l'approvazione del "Disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002" e s.m.i. ed in particolare il paragrafo C.5 dell'allegato A il quale stabilisce che nei percorsi formativi riconosciuti, per la partecipazione all'esame, l'organismo formativo può richiedere al candidato esterno di corrispondere una quota individuale complessiva fino all'importo massimo di 100 € a copertura delle spese di organizzazione dallo stesso sostenute;

Vista la Delibera di Giunta regionale del 04 dicembre 2017, n. 1343 che approva le procedure di gestione degli interventi formativi, ed in particolare l'Allegato A, punto A.17, *Prove finali e commissioni d'esame* che stabilisce:

- che il numero massimo dei candidati esterni indicati dall'Amministrazione non potrà essere superiore ad 1/4 del numero degli allievi ammessi al percorso formativo;

- che nel caso in cui gli allievi ammessi all'esame siano meno di 15, il numero di candidati esterni non dovrà comportare il superamento di tale soglia, per non determinare oneri aggiuntivi per l'ente attuatore connessi al passaggio a tariffe superiori per i componenti delle

Commissioni esterne previsti dal DD n. 3807/2013 e s.m.i. "D.D. 811/2010 Approvazione dei costi spettanti ai componenti della commissione d'esame di cui al regolamento 8 agosto 2003, n. 47 /R s.m.i. modifiche e integrazioni";

Visto il decreto dirigenziale 13132 del 28/07/2021 "Decreto dirigenziale n.7831 del 12-08-2016 avente per oggetto Regolamento 8 agosto 2003, n. 47/r, art. 66 nonies 1, comma 3. Modalità per la partecipazione di candidati esterni agli esami conclusivi dei percorsi di formazione ai fini dell'abilitazione allo svolgimento di professioni normate da legge. Modifica"

Visto l'allegato A al decreto dirigenziale n. 13132 del 28/07/2021 recante le "Modalità di presentazione delle domande di accesso diretto agli esami finali dei percorsi di qualifica per il rilascio delle certificazioni previste per lo svolgimento di attività normate da legge", con il quale viene stabilito che:

- i candidati possono effettuare la ricerca dei corsi in svolgimento (avviati e/o pubblicizzati) accedendo al Catalogo dei corsi di formazione e visualizzando la pagina relativa a "Esame accesso diretto" al link pubblicato sul sito della Regione Toscana;

- i soggetti esterni interessati a partecipare agli esami devono presentare al Settore regionale competente per l'ambito territoriale prescelto la domanda di ammissione;

- il Settore territorialmente competente, entro il giorno 15 di ogni mese, provvede a concludere l'istruttoria delle domande pervenute il mese precedente e, in base ai posti disponibili, a collocare i candidati ammessi nelle prime sessioni di esame disponibili;

- l'elenco delle domande che non vengono istruite per esaurimento dei posti disponibili ha validità 6 mesi trascorsi i quali le domande si intendono decadute;

Preso atto che le domande presentate secondo la procedura descritta nell'allegato A del decreto n. 7831/2016 sono evase regolarmente in quanto la nuova procedura si pone in continuità con la precedente senza creare interruzioni nel servizio;

Preso atto che gli uffici di Firenze Pistoia e Prato dell'attuale Settore Formazione per l'inserimento lavorativo hanno ricevuto nel mese di maggio 2022 n. 12 domande di partecipazione agli esami ai fini dell'abilitazione allo svolgimento di professioni normate da legge che risultano elencate negli allegati A.1 e A.2 al presente atto;

Vista la DGR 362 del 28/03/2022 recante "Fine dello stato dell'emergenza epidemiologica covid-19: misure per la formazione professionale;

Viste le indicazioni operative in materia di formazione

professionale aggiornate al 26/01/2022, pubblicate sul sito della Regione Toscana;

Viste le richieste di commissione di esame inviate dagli organismi formativi e accettate dall'Amministrazione presenti agli atti dell'ufficio;

Dato atto che, in relazione alle richieste ricevute a maggio e nei mesi precedenti, risultano i seguenti posti disponibili:

“Estetista specializzazione” n. 4 posti disponibili

“Tecnico qualificato guida ambientale escursionista” n. 1 posto disponibile “Accompagnatore turistico” n. 4 posti disponibili

“Acconciatore specializzazione” n. 2 posti disponibili

Considerato che il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo ha effettuato l'istruttoria di verifica tecnica delle domande presentate nel mese di maggio, come da documentazione agli atti d'ufficio, ed ha contestualmente verificato la sussistenza di domande in corso di validità arrivate nei mesi precedenti ancora in attesa di inserimento negli esami per le qualifiche di estetista specializzazione, tecnico qualificato guida ambientale escursionista, accompagnatore turistico e acconciatore specializzazione;

Ritenuto di approvare con il presente atto:

- l'elenco delle domande pervenute nel mese di maggio 2022, distinte per tipologia di esame, in base all'ordine cronologico di arrivo suddivise tra domande ammissibili (Allegato A.1 elenco domande ammissibili) e non ammissibili (Allegato A.2 elenco domande non ammissibili);

- gli esiti dell'istruttoria di inserimento negli esami in calendario delle sole domande che in ordine cronologico di arrivo coprono i posti disponibili (Allegato B elenco domande che coprono posti disponibili);

- l'elenco delle domande ammissibili pervenute nel mese di maggio 2022 che non sono inserite negli esami in calendario per esaurimento dei posti disponibili e che hanno validità 6 mesi decorrenti dalla data del presente atto (Allegato C elenco domande non inserite in esame per indisponibilità di posti);

Dato atto che, come previsto dal punto 3 dell'Allegato A del citato Avviso, il presente decreto è pubblicato sul BURT, e tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento, ed è pubblicato sul sito web della Regione Toscana;

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa:

- l'elenco delle domande pervenute nel mese di maggio 2022, distinte per tipologia di esame, in base all'ordine cronologico di arrivo, suddivise tra domande ammissibili (Allegato A.1 elenco domande ammissibili) e non ammissibili (Allegato A.2 elenco domande non ammissibili);

- gli esiti dell'istruttoria di inserimento negli esami in calendario delle sole domande che in ordine cronologico di arrivo coprono i posti disponibili (Allegato B elenco domande che coprono posti disponibili);

- l'elenco delle domande ammissibili pervenute nel mese di maggio 2022 che non sono inserite negli esami in calendario per esaurimento dei posti disponibili e che hanno validità 6 mesi (Allegato C elenco domande non inserite in esame per indisponibilità di posti) decorrenti dalla data del presente atto;

2. di partecipare il presente atto alla Dirigente del Settore Sistema Regionale della Formazione: infrastrutture digitali e azioni di sistema;

3. di dare atto che, come previsto dal punto 3.1 dell'Allegato A del DD 13132/2021, il presente decreto è pubblicato sul BURT e tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento, ed è pubblicato sul sito web della Regione Toscana;

4. che gli allegati A.1 (elenco domande pervenute ammissibili), A.2 (elenco domande pervenute non ammissibili), B (elenco domande istruite che coprono i posti disponibili) e C (Allegato C elenco domande ammissibili non inserite in esame per indisponibilità di posti) sono parte integrante del presente atto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente per legge nei relativi termini.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007. E' escluso dalla pubblicazione l'allegato A2 nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale.

Il Dirigente
Gabriele Grondoni

SEGUONO ALLEGATI

Allegato A.1

ELENCO DELLE DOMANDE AMMISSIBILI PERVENUTE NEL MESE DI MAGGIO 2022

n. domande	candidato	data di arrivo	qualifica richiesta
TECNICO QUALIFICATO GUIDA AMBIENTALE ESCURSIONISTA			
1	MOCALI LUCA	Prot.0216852 del 25/05/2022	TECNICO QUALIFICATO GUIDA AMBIENTALE ESCURSIONISTA
ACCOMPAGNATORE TURISTICO			
1	GORACCI CHIARA	Prot.0182615 del 05/05/2022	ACCOMPAGNATORE TURISTICO
2	PECOLI SARA	Prot.0201940 del 17/05/2022	ACCOMPAGNATORE TURISTICO
3	PARENTI GINEVRA	Prot. 0213189 del 24/05/2022	ACCOMPAGNATORE TURISTICO
ESTETISTA ADDETTO - PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' AUTONOMA DI ESTETICA			
1	DOS SANTOS JACKELYNE	Prot.0225269 del 31/05/2022	ESTETISTA ADDETTO - PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' AUTONOMA DI ESTETICA
ACCONCIATORE PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE			
1	PALCUCCI CRISTINA	Prot.0178804 del 03/05/2022	ACCONCIATORE PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE
2	ARTINO CASTAGNELLA MARIA	Prot.0199903 del 16/05/2022	ACCONCIATORE PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE

			ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE
3	GIUSTI ELISABETTA	Prot.0220240 del 27/05/2022	ACCONCIATORE PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE
4	GARAU MARCO	Prot.0220518 del 27/05/2022	ACCONCIATORE PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE

Allegato B. elenco domande istruite che coprono i posti disponibili

**ESITI ISTRUTTORIA RELATIVA ALLE DOMANDE CHE IN ORDINE CRONOLOGICO COPRONO I POSTI DISPONIBILI PER I CANDIDATI ESTERNI
(domande in corso di validità pervenute nel mese di maggio e nei mesi precedenti che coprono i posti disponibili in esame)**

N	CANDIDATO	ESAMI DI ABILITAZIONE	DATA	PROTOCOLLO	ESITO	ENTE
1	CARISTI CECILIA	ACCOMPAGNATORE TURISTICO	28/01/2022	Prot. 0033651	AMMISSIBILE	LA BOTTEGA TOSCANNA VIA G.GUINIZZELLI 1 FIRENZE corso 2022AF0277
2	AMBROGIO SOFIA	ACCOMPAGNATORE TURISTICO	18/02/2022	Prot. 0066386	AMMISSIBILE	LA BOTTEGA TOSCANNA VIA G.GUINIZZELLI 1 FIRENZE corso 2022AF0277
3	PELLEGRINO FEDERICA ROSA	ACCOMPAGNATORE TURISTICO	25/02/2022	Prot. 0075672	AMMISSIBILE	LA BOTTEGA TOSCANNA VIA G.GUINIZZELLI 1 FIRENZE corso 2022AF0310
4	MORONI VANESSA	ACCOMPAGNATORE TURISTICO	04/03/2022	Prot. 0087413	AMMISSIBILE	LA BOTTEGA TOSCANNA VIA G.GUINIZZELLI 1 FIRENZE corso 2022AF0310
5	MOCALI LUCA	TECNICO QUALIFICATO GUIDA AMBIENTALE ESCURSIONISTA	25/05/2022	Prot.0216852	AMMISSIBILE	ALTHEA FORMAZIONE VIA DI RIPOLI 88 FIRENZE corso 2021AF0754
6	PALCUCCI CRISTINA	ACCONCIATORE PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE	03/05/2022	Prot. 0178804	AMMISSIBILE	ARMONIA DI BATACCI ANTONELLA VIA DE' CASTELLANI 10/R FIRENZE corso 2021AF0944/943
7	ARTINO CASTAGNELLA MARIA	ACCONCIATORE PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE	16/05/2022	Prot. 0199903	AMMISSIBILE	ARMONIA DI BATACCI ANTONELLA VIA DE' CASTELLANI 10/R FIRENZE corso 2021AF0944/943
8	DOS SANTOS JACKELYNE	PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' AUTONOMA DI ESTETICA	31/05/2022	Prot. 0225269	AMMISSIBILE	CNA FORMAZIONE E SICUREZZA VIA G.B MAZZONI 13 PRATO corso 2021AF0764

Allegato C

ELENCO DELLE DOMANDE AMMISSIBILI CHE NON SONO INSERITE IN ESAME PER ESAURIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI – MESE DI MAGGIO 2022

(domande pervenute che non trovano immediata disponibilità di un posto in esame e che vengono inserite, secondo l'ordine cronologico di arrivo, nell'elenco generale delle domande in attesa di un posto disponibile in esame)

1	GORACCI CHIARA	Prot.0182615 del 05/05/2022	ACCOMPAGNATORE TURISTICO
2	PECOLI SARA	Prot.0201940 del 17/05/2022	ACCOMPAGNATORE TURISTICO
3	PARENTI GINEVRA	Prot. 0213189 del 24/05/2022	ACCOMPAGNATORE TURISTICO
4	GIUSTI ELISABETTA	Prot.0220240 del 27/05/2022	ACCONCIATORE PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE
5	GARAU MARCO	Prot.0220518 del 27/05/2022	ACCONCIATORE PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE

REGIONE TOSCANA**Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile****Settore Genio Civile Toscana Nord**

DECRETO 15 giugno 2022, n. 11901
certificato il 17-06-2022

R.D. 523/1904 - L.R. 80/2015 Pratica 3185 - SIDIT Pratica 2247/2022 - pubblicazione avviso per manifestazione interesse per l'assegnazione in concessione di un'area demaniale in area golendale del Torrente Aulella TN13540 in loc. Codiponte nel Comune di Casola in Lunigiana (MS) identificata catastalmente al al fg. 25 porzione di mapp.le 460 per un totale di circa 200 mq.

IL DIRIGENTE

Visto il R.D. 523/1904 "Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie" e s.m.i.;

Vista la L. 37/94 "Norme per la tutela ambientale delle aree demaniali dei fiumi, torrenti, laghi e altre acque pubbliche";

Vista la L.R. 79/2012 "Nuova disciplina in materia di consorzi di bonifica. Modifiche alla L.R. 69/2008 e alla L.R. 91/1998. Abrogazione della L.R. 34/1994";

Vista la D.C.R.T. n. 101 del 21/12/2016 e ss. mm. ii. con cui, ai sensi della L.R. 79/12, è stato individuato il reticolo idrografico e il reticolo di gestione;

Vista la L.R. 80/2015 "Norme in materia di difesa del suolo, tutela delle risorse idriche e tutela della costa e degli abitati costieri", ed in particolare l'art. 2 lett. i);

Vista la L.R. 41/2018 "Disposizioni in materia di rischio di alluvioni e di tutela dei corsi d'acqua in attuazione del decreto legislativo 23 febbraio 2010, n. 49 (Attuazione della direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvioni). Modifiche alla L.R. 80/2015 e alla L.R. 65/2014";

Richiamato il DPGR 60/R del 12/08/2016 "Regolamento in attuazione dell'articolo 5 della Legge Regionale 28 dicembre 2015 n. 80 "Norme in materia di difesa del suolo, tutela delle risorse idrica e tutela della costa e degli abitati costieri" recante disciplina del rilascio delle concessioni per l'utilizzo del demanio idrico e criteri per la determinazione dei canoni, come modificato dal DPGR 45/R dell'8/8/2017;

Vista la D.G.R.T. n. 1414 del 17/12/2018 - Disposizioni in materia di concessioni per l'occupazione

del Demanio idrico - Modifiche alla D.G.R.T. n. 888 del 07/08/2017 "Determinazione dei canoni per l'uso del demanio idrico";

Richiamato il D.P.G.R. 42/R del 25/07/2018 "Regolamento per lo svolgimento delle attività di polizia idraulica, polizia delle acque, e servizio di piena, in attuazione dell'articolo 5 della Legge Regionale 28 dicembre 2015, n. 80 (Norme in materia di difesa del suolo, tutela delle risorse idrica e tutela della costa e degli abitati costieri)";

Visto il DPGR n. 60/R del 12.08.2016 e s.m.i. avente ad oggetto "regolamento in attuazione dell'art. 5 della Legge regionale 28 dicembre 2015 n.80 "Norme in materia di difesa del suolo, tutela della risorsa idrica e tutela della costa e degli abitati costieri" recante disciplina del rilascio delle concessioni per l'utilizzo del demanio idrico e criteri per la determinazione dei canoni;

Vista la L.R. 77/2016 "Disposizioni urgenti in materia di concessioni del demanio idrico";

Vista la richiesta di concessione inviata dalla Sig.ra NESTI SIMONA con Prot. 0196061 Data 13/05/2022 per utilizzare l'area demaniale in area golendale del Torrente Aulella TN13540 in loc. Codiponte nel Comune di Casola in Lunigiana. identificata catastalmente al al fg. 25 porzione di mapp.le 460 per un totale di circa 200 mq per uso non agricolo (sistemazione a verde quali parchi, verde pubblico, ricreativo, orti e giardini ecc) .;

Considerato che il sopra citato regolamento stabilisce all'articolo 12 la procedura di assegnazione su istanza di parte, ai fini della presentazione di eventuali ulteriori domande di concessione, in concorrenza ovvero di opposizioni ed osservazioni;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Francesco Scatena nominato con O.d.s. n. 11 del 29/11/2019;

Considerato che sono stati predisposti l'avviso ad evidenza pubblica (Allegato A), il modello di Autodichiarazione (Allegato B) ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il modello per l'offerta economica (Allegato C), lo schema di disciplinare (Allegato D) contenente gli obblighi, le condizioni e le clausole a cui è vincolata la concessione dell'area e l'estratto di mappa catastale (Allegato E) con indicata l'area oggetto della concessione;

Dato atto altresì che non è previsto alcun onere a carico del bilancio regionale;

Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

1. di approvare l'avviso ad evidenza pubblica (Allegato A), il modello di Autodichiarazione (Allegato B) ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il modello per l'offerta economica (Allegato C), lo schema di disciplinare (Allegato D) contenente gli obblighi, le condizioni e le clausole a cui è vincolata la concessione dell'area e l'estratto di mappa catastale (Allegato E) con indicata l'area oggetto della concessione;

2. di procedere alla pubblicazione dell'Avviso, almeno 30 giorni prima dell'espletamento della procedura di assegnazione, sul B.U.R.T., presso l'albo pretorio del Casola in Lunigiana (MS) e nel sito Web della Regione Toscana, ai fini della presentazione di eventuali ulteriori domande di concessione in concorrenza ovvero di opposizioni ed osservazioni;

3. di inviare il presente atto al richiedente tramite PEC;

4. di dare, altresì, atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Enzo di Carlo

SEGUONO ALLEGATI

ALLEGATO A**La Regione Toscana - Ufficio del Genio Civile Toscana Nord:****PREMESSO CHE**

- in data 13/05/2022, prot. 196061, è pervenuta presso il Settore Genio Civile Toscana Nord della Regione Toscana un'istanza volta ad utilizzare l'area demaniale nei pressi del Torrente Aulella TN13540 in loc. Codiponte nel Comune di Casola in Lunigiana per uso giardino/orto familiare identificata catastalmente al fg. 25 porzione di mapp.le 460 per un totale di circa 200 mq;
- la domanda è stata presentata ai sensi dell'articolo 12, comma 1 lettera b) del DPGR 60/R/2016;
- Uso richiesto: Uso non agricolo (sistemazione a verde quali parchi, verde pubblico, ricreativo, orti e giardini ecc);
- la Regione Toscana – Settore Genio Civile Toscana Nord intende affidare in concessione ad uso agricolo l'area sopra citata, meglio individuata nell'estratto di mappa catastale allegato al presente avviso, per la durata di 9 anni;

VISTI

- l'art. 822 del Codice Civile che stabilisce che appartengono allo Stato i fiumi, i torrenti, i laghi che costituiscono Demanio idrico-fluviale, nonché il terreno interessato dallo scorrimento del fiume, le sponde e le rive interne dei fiumi, ponendo a carico dell'autorità amministrativa (statale, provinciale e comunale) la gestione delle aree demaniale, compresa la funzione di concessione delle stesse;
- la l.r. 22/2015 "l.r. 3 marzo 2015, n. 22 recante "Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014 n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni) Modifiche alle leggi regionali 32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014";
- l'articolo 2 comma 1, lettera d) n.2 della l.r. 22/2015 che disciplina le funzioni in materia di difesa del suolo tra quelle oggetto di trasferimento dalle Province alla Regione;
- il comma 1 dell'articolo 9 della l.r. 22/2015 che stabilisce il trasferimento delle funzioni alla Regione con decorrenza dal 1° gennaio 2016;
- il Regio decreto 25 luglio 1904 n.523 (Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie);
- la legge 37/1994 "Norme per la tutela ambientale delle aree demaniali dei fiumi, dei torrenti, dei laghi e delle altre acque pubbliche";
- la legge regionale 28 dicembre 2015 n. 80 (Norme in materia di difesa del suolo, tutela delle risorse idriche e tutela della costa e degli abitati costieri);
- il Regolamento per le concessioni dei beni del Demanio idrico approvato con DPGR 60/R del12/08/2016 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 11 c.1 lett. b);
- la Delibera di Giunta regionale n. 888 del 07/08/2017 e in particolare l'allegato A;

DATO ATTO che le procedure per l'assegnazione delle aree del Demanio Idrico su istanza di parte sono regolate dall'art. 12 del citato Regolamento;

DATO ATTO che il canone annuo posto a base della procedura di assegnazione è stato determinato, con riferimento ai criteri di cui alla la Delibera di Giunta regionale n. 888 del 07/08/2017, in € 50,00 (Euro cinquanta/00);

RITENUTO di procedere con l'avviso ad evidenza pubblica con il criterio del massimo rialzo sul prezzo posto a base di gara, finalizzato all'individuazione dei soggetti, verificato il possesso dei requisiti, ai quali rilasciare la concessione;

DATO ATTO che l'occupazione sarà regolata da un disciplinare di concessione contenente gli obblighi, le condizioni e le clausole a cui è vincolata la concessione dell'area, come da schema di disciplinare, allegato D

al presente bando;

RITENUTO

di emettere il presente avviso al fine della presentazione di eventuali ulteriori domande di concessione in concorrenza, ovvero di opposizioni e osservazioni ai sensi dell'articolo 12 del DPGR 60/R/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

DESCRIZIONE DEL BENE

Area del Demanio Idrico nell'area golenale del Torrente Aulella TN13540 in loc. Codiponte nel Comune di Casola in Lunigiana.

Usi consentiti: Non agricolo (sistemazione a verde quali parchi, verde pubblico, ricreativo, orti e giardini ecc)

Soggetti ammessi a partecipare: persone fisiche, associazioni onlus, società.

Durata del rapporto di concessione: 9 anni.

Deposito cauzionale: n° 1 annualità del canone annuo come proposto in sede di offerta; è dovuto solo a seguito dell'aggiudicazione, in sede di stipula del disciplinare di concessione;

Superficie: 200 mq

Canone concessorio annuo a base d'asta: €50,00.

Le offerte potranno riguardare anche una parte del bene posto a base di gara. In ogni caso l'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo rialzo sul prezzo posto a base di gara (€50,00);

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare devono:

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non avere nei propri confronti sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni cui sopra dovranno essere rese mediante l'allegato B.

CONDIZIONI GENERALI DI ASSEGNAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'area individuata, oggetto di concessione, sarà assegnata sulla base della presentazione di offerte segrete in aumento rispetto al canone di concessione, come sopra indicato.

Non sono ammesse offerte in ribasso, anche se venisse presentata un'unica offerta valida nel rispetto di tutte le condizioni di cui al presente avviso.

Gli interessati a partecipare, dopo il pagamento degli oneri istruttori (100 euro da versare alla Regione Toscana tramite bonifico bancario indicando nella causale: "oneri istruttori pratica 3185 e codice fiscale"-codice IBAN: IT 8900760102800001031575820) dovranno far pervenire la propria offerta economica, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURT, come da modello "C", in bollo da euro 16,00 e le dichiarazioni sostitutive rese mediante il modello "B", entrambi allegati al presente avviso, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero mediante consegna diretta, presso l'ufficio protocollo della Regione Toscana – Genio Civile Toscana Nord – Via della Quarquonia Lucca, entro le ore 12,00 del termine perentorio sopra indicato.

In alternativa, la domanda potrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo:regionetoscana@postacert.toscana.it oppure attraverso il sistema web Apaci:<http://www.regione.toscana.it/apaci> selezionando come amministrazione destinataria " Regione Toscana Giunta". In caso di invio telematico della domanda, la dichiarazione e la busta contenente l'offerta economica dovranno essere trasmesse separatamente all'indirizzo Regione Toscana – Genio Civile Toscana Nord – Via della Quarquonia Lucca a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero agenzia di recapito, ovvero mediante consegna diretta.

Il plico contenente l'offerta economica, dovrà essere idoneamente sigillato con nastro adesivo inamovibile e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà indicare all'esterno, pena l'esclusione dalla gara, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura:

***“OFFERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN'AREA, APPARTENENTE AL
DEMANIO IDRICO NELL'AREA GOLENALE DEL TORRENTE AULELLA IN LOC. CODIPONTE
NEL COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA (MS)”***

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, restando pertanto escluse le offerte in variante e sostitutive.

Il soggetto che ha già presentato domanda ai sensi dell'articolo 12 del succitato Regolamento, ferma restando la domanda presentata, può integrarla con l'offerta relativa al canone nonché con le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, comma 2, del DPGR n. 60/R del 12/8/2016 e successive modifiche ed integrazioni, rese mediante l'allegato “B” al presente avviso.

Nel caso due o più concorrenti risultassero migliori offerenti secondo le vigenti disposizioni si procederà, seduta stante, al sorteggio.

Entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, il concorrente dichiarato vincitore dovrà versare la somma offerta secondo le modalità che verranno indicate nella comunicazione di aggiudicazione.

APERTURA BUSTE OFFERTE

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica presso gli Uffici del Genio Civile Toscana Nord a LUCCA, sito in via della Quarquonia 2 alle ore 12,00 del giorno successivo alla scadenza della pubblicazione sul BURT del presente avviso.

AVVERTENZE

La Regione può sospendere o non aggiudicare la gara per ragioni di pubblico interesse, ovvero aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria nel caso in cui l'aggiudicatario non riesca a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

La mancata o la irregolare presentazione della dichiarazione richiesta dal presente avviso, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa di esclusione dal procedimento.

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURT del presente avviso, i titolari di interessi pubblici o privati e dei portatori di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio, possono presentare osservazioni e opposizioni al rilascio della concessione.

La concessione sarà rilasciata a favore del concorrente che proporrà la migliore offerta.

Il soggetto risultato vincitore dovrà provvedere al versamento del primo canone annuo sulle concessioni del Demanio Idrico, se non già versati in sede di istanza, anticipatamente alla data del decreto di concessione.

Per informazioni è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento, Ing. Francesco Scatena, 0554387327.

Allegato B

R.D.523/1904-L.R.80/2015, PUBBLICAZIONE AVVISO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN'AREA, APPARTENENTE AL DEMANIO IDRICO NELL'AREA GOLENALE DEL TORRENTE AULELLA TN13540 IN LOC. CODIPONTE NEL COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA (MS) IDENTIFICATA CATASTALMENTE AL FG. 25 porzione di MAPPALE 460.

(se persona fisica)

Il Sig./ra nato/a a il,
C.F..... residente a indirizzo

(se persona giuridica)

La ditta/società/associazione, con sede legale
in C.F./PIVA, nella persona del Sig./ra
..... nato/a a il, (C.F.),
domiciliato/a per la carica in....., quale titolare/legale rappresentante/procuratore speciale del
Presidente del Consiglio di Amministrazione ed Amministratore Delegato

(oppure)

giusta procura speciale Rep.....n. del ai rogiti del notaio (iscritto al Collegio notarile
Distretto di.....); telefono.....,pec.....,email.....;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 D.P.R 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. II, lett. C), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4.7.2006, n. 233 convertito con modificazioni con la legge 4.8.2006, n.248.

Firma persona fisica o titolare/legale rappresentante:

data __ / __ / __

.....

N.B.

Nota 1- Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione (ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016), dal titolare in caso di imprese individuali, da tutti i soci nelle società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice, in qualunque altro tipo di imprese da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In alternativa, le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta, purché le dichiarazioni di cui all'art.80, corredate dalla dichiarazione della consapevolezza della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, vengano rese comunque, anche separatamente, da tutti i soggetti sopra indicati e siano, pertanto, allegate.

Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione (ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000), **fotocopia leggibile di un documento di identità** in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Firma persona fisica o titolare/legale rappresentante:

data __ / __ / __

.....



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Atto soggetto ad imposta di bollo
ai sensi del D.P.R. 642/1972

Allegato D

REGIONE TOSCANA
DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
SETTORE GENIO CIVILE TOSCANA NORD
PRATICA n° 3185

Disciplinare per la concessione di beni del demanio idrico nell'area golenale del torrente Aulella in loc. Codiponte nel Comune di Casola in Lunigiana (MS) identificata catastalmente al fg. 25 porzione di mappale 460 per uso non agricolo (sistemazione a verde quali parchi, verde pubblico, ricreativo, orti e giardini ecc)

DISCIPLINARE

(se persona fisica)

Il/La Sig./ra nato/a il
indirizzo

(se persona giuridica)

la ditta/società, con sede legale in, C.F./P.IVA.....,
nella persona del Sig./ra..... nato/a a..... il.....,
C.F., domiciliato/a per la carica in,
quale titolare/legale rappresentante/procuratore speciale del Presidente del Consiglio di Amministrazione ed Amministratore Delegato

(oppure) giusta procura speciale Rep. n. del ai rogiti del Notaio..... (iscritto al Collegio notarile Distretto di.....)

(se ente pubblico)

l' Ente, con sede legale in, C.F./P.IVA,
in persona legale rappresentante Sig./ra..... nato/a a..... il.....,
C.F....., domiciliato/a per la carica in, (di seguito
indicato come "Concessionario") Dato preliminarmente atto che il presente disciplinare sarà sottoposto ad approvazione con Decreto di concessione,

ART. 1 - Oggetto della concessione

Oggetto della concessione è l'uso a titolo esclusivo e temporaneo dell'area appartenente area golenale del torrente Aulella TN13540 in loc. Codiponte nel Comune di Casola in Lunigiana (MS) identificata catastalmente al fg. 25



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Atto soggetto ad imposta di bollo
ai sensi del D.P.R. 642/1972

porzione di mappale 460 per uso non agricolo (sistemazione a verde quali parchi, verde pubblico, ricreativo, orti e giardini ecc);

ART. 2 - Oneri ed obblighi del Concessionario

2.1 Il Concessionario, ai fini dell'uso previsto, dell'esecuzione delle opere, dell'esercizio delle attività, è tenuto a munirsi di tutti i titoli abilitativi autorizzativi e degli atti di assenso, comunque denominati, previsti dalle leggi vigenti.

Il Concessionario si obbliga a:

2.2 assumere la custodia della relativa area demaniale in concessione, mantenendola in buono stato, preservandola dal pericolo di distruzione o danneggiamento, salvaguardandola da intrusione e manomissioni da parte di soggetti non autorizzati, a propria cura e spese;

2.3 porre in essere, a propria cura e spese, tutte le misure necessarie a garantire la stabilità dell'area, anche in dipendenza del mutevole regime del corso d'acqua, previo ottenimento dell'autorizzazione dell'amministrazione Concedente, dichiarando fin d'ora di non aver nulla a pretendere per qualsiasi danno eventualmente occorso alle opere oggetto di concessione ed agli utilizzatori, per effetto delle piene e dei fenomeni di dinamica fluviale;

2.4 consentire l'accesso al personale di vigilanza incaricato dalla Concedente, che potrà in ogni momento effettuare verifiche per accertare lo stato di manutenzione dell'area e impartire l'ordine di effettuare gli interventi eventualmente necessari, ad insindacabile giudizio della Concedente, per garantire il buon regime delle acque;

2.5 sollevare fin d'ora la Concedente da ogni onere e responsabilità per qualsiasi danno derivante alle persone ed alla proprietà pubblica e privata a seguito di inadeguata manutenzione o di inadeguata custodia del bene demaniale in concessione, assumendosi gli oneri del risarcimento;

2.6 rispettare le leggi ed i regolamenti ed ordinamenti di polizia urbana e di pubblica sicurezza, nonché la normativa in materia di polizia delle acque contenuta nel R.D. n. 523/1904, tenendo fin d'ora indenne la Regione da ogni conseguenza determinata dalla inosservanza di essi;

2.7 non mutare la destinazione del bene in concessione, né apportarvi aggiunte, innovazioni o altro senza la preventiva autorizzazione della Concedente, prendendo atto che tutte le opere addizionali e di miglioria autorizzate resteranno acquisite al Demanio senza che il Concessionario possa avere diritto a rimborsi o indennizzi, e che qualora il Concessionario esegua le predette opere senza autorizzazione sarà tenuto alla rimessa in pristino, a propria cura e spese, salvo che la Concedente non ritenga di mantenerle senza alcun onere a proprio carico; sarà tenuto inoltre al risarcimento degli eventuali danni;

2.8 assumersi gli oneri di qualsiasi natura gravanti sul bene, ivi compresi gli oneri tributari;

2.9 non cedere né subconcedere, neppure parzialmente, il bene oggetto di concessione; nei casi in cui è previsto il subentro ai sensi del regolamento regionale in materia, dovrà essere presentata apposita istanza, nei tempi e con le modalità stabiliti dal regolamento stesso; resta fermo che gli obblighi del Concessionario perdureranno fino a che il nuovo soggetto non avrà sottoscritto il disciplinare di concessione.



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Atto soggetto ad imposta di bollo
ai sensi del D.P.R. 642/1972

ART. 3 - Ulteriori obblighi ed oneri

3.1 il Concessionario dovrà tenersi costantemente informato a propria cura e spese sulle previsioni meteo e sugli eventuali stati d'allerta, provvedendo a sgombrare l'area in concessione da ogni eventuale attrezzature, in caso di allerta meteo;

3.2 è fatto divieto dell'utilizzo dell'area in concomitanza dell'attivazione dell'allerta idrologica/idraulica per piogge diffuse, temporali, di livello gialla, arancione e rossa;

3.3 durante l'esecuzione dei lavori non dovrà essere mai impedito o ostacolato il regolare deflusso delle acque né essere mai ridotta l'efficienza idraulica del tratto di corso d'acqua interessato dai lavori;

3.4 durante l'esecuzione dei lavori dovranno essere messi in atto tutti gli accorgimenti e le precauzioni necessarie affinché l'interferenza con la dinamica fluviale non determini aggravio di rischio idraulico ed in generale pericolo per l'incolumità delle persone e danni ai beni pubblici e privati;

3.5 tutte le opere provvisorie occorrenti per l'esecuzione dei lavori dovranno ingombrare il meno possibile l'alveo del corso d'acqua ed in ogni caso dovranno essere rimosse a lavori ultimati e comunque prima del sopraggiungere delle piene;

3.6 al termine dei lavori eventuali materiali di risulta dovranno essere allontanati dal cantiere e ripristinato lo stato dei luoghi;

3.7 dovrà essere sempre garantito l'accesso all'alveo al personale del Genio Civile Toscana Nord od altro da tale Ente individuato, addetto alla vigilanza e alla manutenzione del corso d'acqua;

3.8 i lavori dovranno essere svolti in conformità alle disposizioni per la salvaguardia dell'ittiofauna contenute e dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare intorbidamenti che possano arrecare danno alla fauna ittica;

3.9 prescrizioni sul taglio di alberature:

- privilegiare il taglio di robinie e della specie *Ailanthus altissima*, riducendo il più possibile il taglio di salici ed ontani in prossimità dell'alveo attivo del Fiume Magra;
- densità media del taglio 50 piante per ettaro per tutta l'area richiesta in concessione con intensità di taglio maggiore da effettuare presso la strada statale 62 anziché in prossimità dell'alveo attivo del fiume Magra;
- rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 delle NdA del PAI del Magra, in particolare divieto di taglio a raso;
- rispetto del Regolamento d'attuazione della Legge Forestale della Toscana e dei Supporti tecnici per la gestione della Robinia;

3.10 al termine dei lavori dovrà essere ripristinato lo stato dei luoghi interessato dal cantiere e da occupazioni temporanee, comprensivo di tutte quelle aree che hanno visto il passaggio dei mezzi sia lungo le rive degli alvei che sulle viabilità di accesso;

3.11 i lavori dovranno essere realizzati così descritti nelle relazioni tecniche presentate a firma del Dott. Agr. Luca Lo Bosco, nel rispetto delle prescrizioni impartite.

ART. 4 - Durata della concessione

4.1 La concessione avrà la durata di anni 9(nove) decorrenti dal decreto di concessione, e non sarà rinnovabile.



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Atto soggetto ad imposta di bollo
ai sensi del D.P.R. 642/1972

4.2 La concessione potrà essere revocata in qualunque momento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e, comunque, al verificarsi degli eventi che ne avrebbero determinato il diniego.

ART. 5 – Canone

5.1 Il canone annuo di concessione a seguito dell'espletamento dell'asta ad evidenza pubblica, è stabilito in € (euro/00) riferito all'anno 2022.

5.2 Il Concessionario prende atto che, ai sensi dell'art. 1219 c.2 n. 3 C.C., in caso di mancata corresponsione del canone dovuto, la mora si verifica automaticamente senza necessità del relativo atto di costituzione di messa in mora (cd. *mora ex re*).

5.3 Il Concessionario è tenuto alla corresponsione della "Imposta regionale sulle concessioni statali dei beni del demanio e del patrimonio indisponibile" di cui all'art. 1 della L.R. 30 dicembre 1971 n. 2 (come mod. con L.R. 27 dicembre 2012 n. 77), nella misura determinata dalla normativa regionale.

5.4 Il mancato rispetto del pagamento del canone e dell'imposta regionale di cui al punto 5.4, nei termini previsti comporta l'applicazione degli interessi di mora al tasso legale.

ART. 6 - Cessazione della concessione

6.1 Alla cessazione della concessione, per decorrenza del termine di durata sopra indicato, revoca, rinuncia, la concessione si risolve col conseguente obbligo per il Concessionario di ripristinare, a proprie spese, i luoghi, nel termine assegnato.

6.2 Qualora il Concessionario non ottemperi a quanto sopra, si farà luogo all'esecuzione d'ufficio in danno del Concessionario, salvo che su istanza di questi l'Amministrazione concedente non ritenga di esonerarlo, nel qual caso il Concessionario non avrà diritto a compensi od indennizzi di sorta, e fatta salva la facoltà della Concedente di acquisire le opere al demanio, senza oneri.

ART. 7 – Cauzione

7.1 A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concessionario ha costituito il deposito cauzionale per l'importo di €,... (€.....,00);

specificare se trattasi di:

- a) reale e valida cauzione, ai sensi dell'articolo 54 del regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
- b) fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936, n. 375 (Disposizioni per la difesa del risparmio e per la disciplina della funzione creditizia);
- c) polizza assicurativa rilasciata da un'impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio dello Stato in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Atto soggetto ad imposta di bollo
ai sensi del D.P.R. 642/1972

7.2 La garanzia di cui sopra è svincolata alla fine della concessione, previa verifica anche a mezzo sopralluogo dell'esatto adempimento degli obblighi ed oneri assunti con la sottoscrizione del disciplinare.

ART. 8 – Decadenza

8.1 Il mancato adempimento da parte del Concessionario degli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente disciplinare, costituisce causa di decadenza, che si verifica in particolare nei casi di:

- a) mancato o ritardato pagamento del canone;
- b) utilizzo dell'area in difformità dal progetto autorizzato;
- c) non uso del bene oggetto della concessione per oltre tre anni;
- d) violazione del divieto di cessione della concessione e di sub-concessione anche parziale dell'area.

8.2 Prima di dichiarare la decadenza con apposito decreto, la Concedente comunicherà un termine non inferiore a 30 giorni entro il quale il Concessionario potrà presentare le proprie deduzioni.

8.3 Al Concessionario dichiarato decaduto non spetterà alcun rimborso per le opere realizzate e per le spese sostenute.

8.4 Fatte salve le eventuali sanzioni di cui all'art. 9 della L.R. n. 80/2015, il Concessionario decaduto è soggetto all'obbligo di rilascio dell'area e al ripristino ai sensi dell'articolo 7.1; nel caso di mancato rilascio, è eseguito lo sfratto in via amministrativa.

ART. 9 – Efficacia

L'efficacia della presente scrittura privata decorre dalla data di pubblicazione del decreto di concessione, di cui costituisce atto presupposto.

ART. 10 - Rinvio a leggi e regolamenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si applicano le vigenti disposizioni, di legge e di regolamento, statali e regionali, ed in particolare il codice civile, la normativa concernente il buon regime delle acque, nonché l'igiene e la sicurezza pubblica, l'edilizia e l'urbanistica vigenti nel territorio dove i beni sono ubicati.

ART. 11 - Domicilio legale

Agli effetti della presente scrittura privata, le parti eleggono domicilio come segue: la Regione Toscana presso la propria sede legale; il Concessionario presso la propria sede in



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Atto soggetto ad imposta di bollo
ai sensi del D.P.R. 642/1972

ART. 12 - Registrazione fiscale

Il presente atto sarà registrato presso l'Agenzia delle Entrate in caso d'uso, ai sensi dell'art.2 della tariffa, parte II, allegata al DPR 26 aprile 1986 n.131: le relative spese saranno a carico del soggetto richiedente la registrazione. Restano in ogni caso a carico del concessionario tutte le altre spese inerenti la concessione, compresa l'imposta di bollo.

Letto, approvato, e sottoscritto.

F.to, in data.....il Concessionario:.....

Lucca, li

Il Concessionario, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 del Codice Civile, dichiara espressamente di accettare tutti gli obblighi a proprio carico stabiliti agli artt (2,3,5,6,7,8,9)

F.to, in data.....il Concessionario:.....

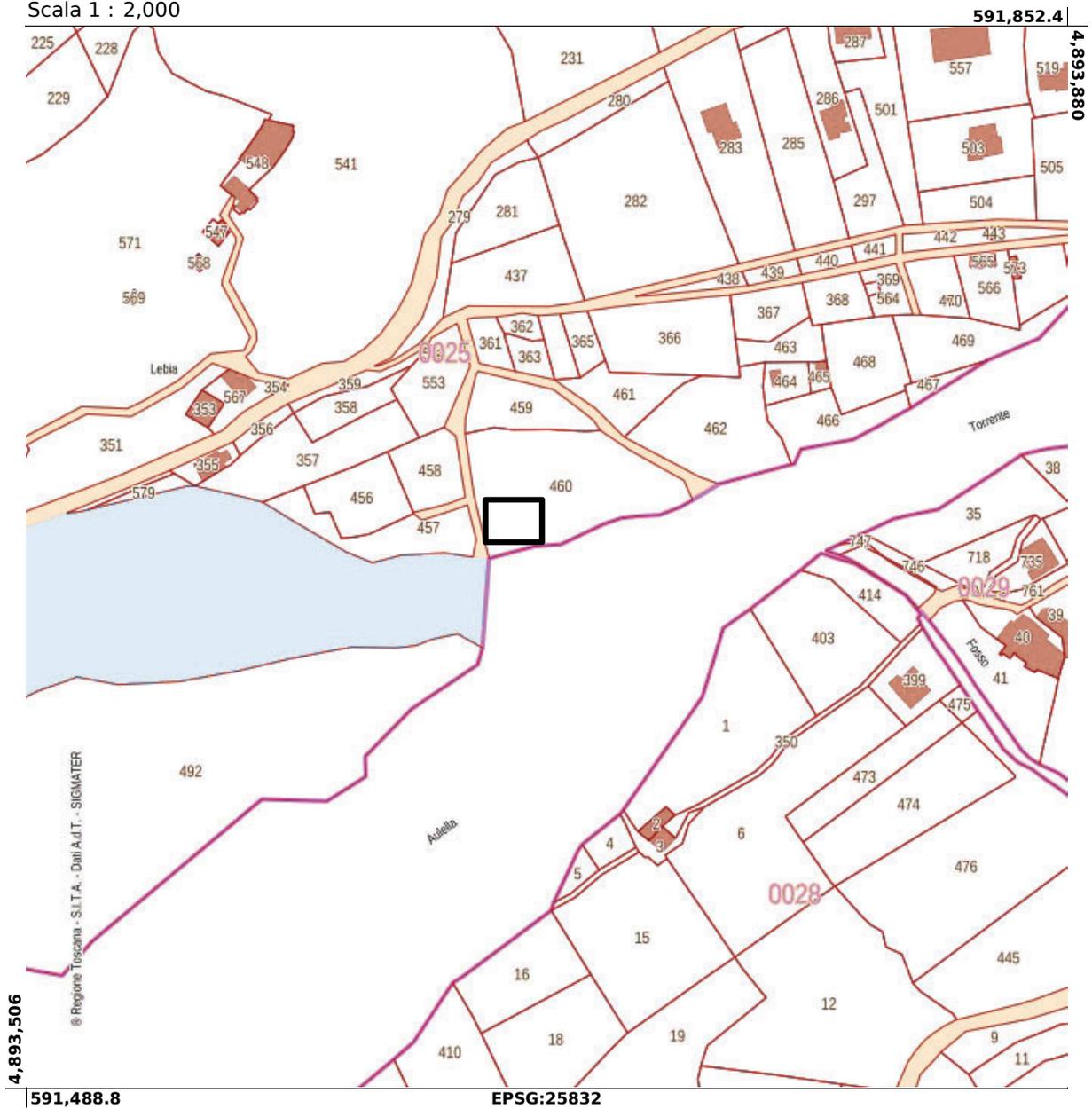


Regione Toscana



Regione Toscana - SITA: Cartoteca

Scala 1 : 2,000



ALLEGATO C

<p>Marca da bollo €16,00</p>

R.D.523/1904-L.R.80/2015, APPROVAZIONE AVVISO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN'AREA, APPARTENENTE AL DEMANIO IDRICO NELL'AREA GOLENALE DEL TORRENTE AULELLA IN LOC. CODIPONTE NEL COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA (MS) IDENTIFICATA CATASTALMENTE AL FG. 25 porzione di MAPPALE 460.

Alla Regione Toscana
Settore Genio Civile Toscana Nord
Via della Quarquonia 2
55100 LUCCA

Il sottoscritto nato a
ilin qualità di soggetto privato/ legale rappresentante
dell'impresa/società..... con sede in/residente
in Prov. cap
Via/Piazza N. Partita IVA
C.F.

OFFRE

per l'area demaniale di cui al presente avviso

euro (in cifra) _____

(in lettere) _____

Data, _____

Firma del titolare / legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata
da copia fotostatica del documento di identità del firmatario
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

NOME ENTE

TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

NUMERO ATTO e DATA (se presenti)

OGGETTO dell'atto

TESTO dell'atto

FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, ", ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**