



# BOLLETTINO UFFICIALE della Regione Toscana

Parte Terza n. 20 del 18.5.2022

Supplemento n. 79

mercoledì, 18 maggio 2022

Firenze

**Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze - Fax: 055 - 4384620**

**E-mail: [redazione@regione.toscana.it](mailto:redazione@regione.toscana.it)**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in tre parti separate.

**L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.**

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

## CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

REGIONE TOSCANA

Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro

Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo

DECRETO 3 maggio 2022, n. 8362

certificato il 06-05-2022

**DD 19799 del 02.12.2019 Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi just in time per l'occupabilità e modalità per la formazione di un elenco degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time - MODIFICHE.**

## **CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI**

### **REGIONE TOSCANA**

**Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo**

DECRETO 3 maggio 2022, n. 8362  
certificato il 06-05-2022

**DD 19799 del 02.12.2019 Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi just in time per l'occupabilità e modalità per la formazione di un elenco degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time - MODIFICHE.**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;

Visto il Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, e modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto l'Accordo di partenariato 2014-2020, adottato il 29.10.2014 dalla Commissione Europea;

Vista la Decisione della Commissione C(2014) n. 9913 del 12.12.2014 che approva il Programma

Operativo "Regione Toscana - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014 - 2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione" per la Regione Toscana in Italia;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 17 del 12.01.2015 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020, così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata decisione;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 1200 del 22/11/2021 con oggetto "Regolamento (UE) 1304/2013 - Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del POR Obiettivo "ICO" FSE 2014-2020. Versione XV" recante l'approvazione del Provvedimento attuativo di dettaglio (PAD) del POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020, in particolare l'Asse C "Istruzione e formazione" del POR FSE 2014-2020;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1205 del 7 /09/2020 avente ad oggetto "Regolamento (UE) 1303/2013 - Presa d'atto della Decisione della Commissione C(2020) n. 5779 del 20 agosto 2020 che approva la riprogrammazione del POR FSE 2014/2020 a seguito dell'emergenza COVID-19";

Visti i Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2014-2020 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 25 maggio 2018 e ss.mm. ii.;

Vista la Deliberazione di giunta regionale n. 855 del 9 luglio 2020 che approva il testo dell'Accordo, sottoscritto in data 10 luglio, tra Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per il Sud e la Coesione territoriale - e la Regione Toscana "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020 ed individua gli interventi che vengono finanziati sul FSC a seguito della programmazione dei POR FESR e FSE 2014/2020;

Vista la Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";

Visto il Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e s.m.i;

Visto il Programma Regionale di Sviluppo 2016-2020,

approvato dal Consiglio Regionale con la Risoluzione n. 47 del 15/03/2017;

Vista la “Nota di aggiornamento al DEFR 2021” di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 78 del 22 dicembre 2020, con particolare riferimento all’Allegato A “Progetti regionali” così come sostituito dall’“Integrazione alla nota di aggiornamento al DEFR 2021” approvata con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 85 del 30 luglio 2021, che nell’ambito del Progetto Regionale 11 “Politiche per il diritto e la dignità del lavoro” prevede la realizzazione di voucher formativi Just in time;

Vista l’informativa preliminare al Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025 adottata dalla Giunta Regionale con documento preliminare n. 1 del 26.04.2021;

Visto la NADEFR 2022 approvata con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 113 del 22.12.2021 allegato 1A Progetti regionali Area tematica n. 4 “istruzione, ricerca e cultura” - Progetto regionale n. 12 “successo scolastico, formazione di qualità ed educazione alla cittadinanza” - ob 3 favorire lo sviluppo di un’offerta formativa di qualità”;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1033/2015, che approva la modifica e proroga, per la programmazione FSE 2014-2020, l’applicazione delle disposizioni di cui alla DGR 391/2013 avente ad oggetto “Por Cro FSE 2007-2013 Approvazione Linee Guida sulla gestione degli interventi individuali oggetto di sovvenzione”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 951 del 27 luglio 2020 “Articolo 17 comma 1, L.R. 32/2002 ss.mm.ii. - Approvazione delle “Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 - 2020”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1407/2016 e s.m.i., che approva il “Disciplinare del Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione - Requisiti e modalità per l’accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica”, come previsto dall’art. 71 del d.p.g.r. 47/R/2003;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 988 del 29/07/2019 avente per oggetto “Approvazione del “Disciplinare per l’attuazione del Sistema Regionale delle Competenze” previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002”;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1420

del 27.12.2021 recante “Deliberazione della Giunta regionale n. 731/2019 e smi avente ad oggetto “Indirizzi regionali per il riconoscimento delle attività formative nell’ambito del sistema regionale delle competenze L.R. n. 32/2002 art. 17 comma 2”. Ulteriore Modifica”;

Vista la DGR n. 111 del 7 febbraio 2022 avente come oggetto “Indirizzi per la sperimentazione di un nuovo Patto per il Lavoro della Regione Toscana. Approvazione”;

Vista la Decisione della Giunta Regionale n. 3 del 25-01-2021, avente ad oggetto “Approvazione del cronoprogramma 2021-23 dei bandi e delle procedure negoziali a valere sui programmi europei”;

Vista la Deliberazione della Giunta n. 1403 del 18.11.2019 che approva gli “Elementi essenziali per l’adozione dell’Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi just in time per l’occupabilità e modalità per la formazione di un elenco degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time”;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 19799 del 02/12/2019 con il quale si approva l’Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi just in time per l’occupabilità e modalità per la formazione di un elenco degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time, successivamente modificato con il Decreto Dirigenziale n. 13196 del 2 agosto 2020 e il Decreto Dirigenziale n. 17480 del 8 ottobre 2021;

Considerato che in seguito ad una prima sperimentazione dell’Avviso pubblico per voucher just in time, approvato con DD 19799/2019 per rendere lo strumento ancora più efficace e di facile accesso è stato avviato nell’ambito della Commissione Regionale Tripartita un confronto con le Parti Sociali, svoltosi nelle sedute del 14 gennaio 2022 e del 22 marzo 2022. La discussione molto partecipata, e seguita da proposte di modifica contenute nelle varie comunicazioni pervenute alla CRT da parte dei componenti della stessa, ha portato all’individuazione di livelli di miglioramento dell’Avviso in termini di:

1. semplificazione della procedura di accesso dei beneficiari, con il superamento della presentazione della domanda in due fasi, e la fissazione della richiesta di accesso in un unico momento, quello della presentazione della domanda di finanziamento attraverso il sistema informativo FSE;

2. introduzione dell’informatizzazione della procedura per la presentazione domanda per l’iscrizione al Catalogo degli enti formativi e dei percorsi, che avviene interamente attraverso il sistema informativo FSE;

3. adeguamento delle modalità di fruizione del voucher per alcune tipologie di percorsi che hanno presen-

tato particolari criticità rispetto alla tempistica prevista dall'avviso;

4. adeguamento dei costi per il conseguimento delle patenti e abilitazioni professionalizzanti;

5. divieto di cumulabilità con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati;

6. esplicitazione del limite temporale del 30 giugno 2023 per la chiusura delle attività formative finanziate con il voucher just in time, come da cronoprogramma del POR FSE 2014-2020;

Considerato che per le motivazioni sopra esposte occorre modificare l'Avviso (Allegato A) e i suoi Allegati (da 1 a 15) adeguandone il contenuto in conseguenza delle modifiche di cui sopra, con particolare riferimento all'aggiornamento del timing degli adempimenti, e procedendo altresì alla correzione di refusi e all'introduzione di alcune precisazioni terminologiche;

Ritenuto di rappresentare, per esigenze di chiarezza, il testo a fronte dei due Avvisi per evidenziare le modifiche tra gli stessi, allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tenuto conto che le modifiche dell'avviso per il finanziamento di voucher formativi just in time apportate con il presente atto non riguardano gli aspetti contabili né la dotazione finanziaria dell'avviso, che rimane quella stabilita dalla Giunta Regionale, come risulta dalla DGR 416/2022;

Ritenuto opportuno stabilire che l'Avviso approvato con il presente atto si applica alle domande di voucher e alle richieste di inserimento nel catalogo che pervengono all'Amministrazione a far data dal 01.06.2022 e che pertanto:

- le domande a valere sulle Misure 1 e 2 inoltrate tramite il sistema informativo (Misura 1) o inviate per PEC (Misura 2) entro il 31 maggio 2022 debbano essere soggette alle regole ed agli adempimenti previsti dall'avviso approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.

- le domande che saranno inoltrate tramite il sistema informativo (Misure 1 e 2) dal 1° giugno 2022 devono rispettare le modalità e le tempistiche dell'avviso modificato approvato con il presente decreto;

#### DECRETA

1. Di modificare, per le ragioni indicate in narrativa, l'Avviso, approvato con DD 19799/2019 "Avviso pub-

blico per il finanziamento di voucher formativi just in time per l'occupabilità e modalità per la formazione di un elenco degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time" e ss.mm.ii.;

2. Di approvare l'allegato A (Avviso) e i suoi allegati (da 1 a 15), parti integranti e sostanziali del presente atto, che sostituiscono l'allegato A del DD 19799/2019 e ss.mm.ii e i relativi allegati:

Allegato 1 - Vademecum adempimenti beneficiari voucher

Allegato 2 - Domanda di finanziamento voucher

Allegato 3 - Atto unilaterale

Allegato 4 - Dichiarazione attività formativa

Allegato 5 - Fine attività

Allegato 6 - Delega

Allegato 7 - Rinuncia voucher

Allegato 8 - Richiesta rimborso

Allegato 9 - Dichiarazione finale ente formativo

Allegato 10 - Progetto Formativo

Allegato 11 - Autodichiarazione domicilio

Allegato 12 - Vademecum adempimenti formazione

Catalogo just in time

Allegato 13 - Iscrizione corso di formazione

Allegato 14 - Domanda iscrizione Catalogo formazione just in time

Allegato 15 - Informativa privacy;

3. Di allegare, per esigenze di chiarezza, il testo a fronte dei due Avvisi per evidenziare le modifiche tra gli stessi, Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. Di stabilire che l'Avviso approvato con il presente atto si applica alle domande di voucher e alle richieste di inserimento nel catalogo inoltrate all'Amministrazione a far data dal 01.06.2022.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013.

*Il Dirigente*  
Gabriele Grondoni

SEGUONO ALLEGATI



## Allegato 1 – Vademecum voucher formativi

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

Adempimenti per i soggetti destinatari di voucher formativi *just in time*

*Cronoprogramma delle fasi di procedimento:*

*presentazione della domanda / gestione / rendicontazione*

| CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO               | TEMPISTICA                                   | ADEMPIMENTI  |
|---|--|--|
| <p><b>Fase I –domanda e offerta di formazione</b></p> | <p><b>durata stimabile<br/>35 giorni</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) L'impresa manifesta al CPI l'esigenza di reperire manodopera formata da poter assumere</li> <li>2) Il CPI attiva le procedure per l'incontro domanda/offerta secondo criteri di trasparenza e invia all'impresa l'esito della selezione operata a seguito della raccolta delle candidature</li> <li>3) l'impresa seleziona e individua i candidati da formare con il voucher <i>just in time</i> e invia i nominativi al CPI</li> <li>4) l'utente selezionato dall'azienda si reca presso il CPI e supportato dall'operatore individua il percorso formativo adeguato e l'agenzia più confacente alle sue esigenze anche logistiche, facendo esclusivo riferimento all'offerta formativa contenuta nel catalogo <i>just in time</i>, nel suo aggiornamento più recente</li> <li>5) l'utente verifica la disponibilità dell'ente formativo, che provvederà alla compilazione della sezione apposita (sezione 2) del Progetto Formativo Allegato 10 del presente avviso</li> <li>6) il CPI e l'utente completano la compilazione e la sottoscrizione della sezione 1 del Progetto Formativo (Allegato 10 ) ed il CPI sottoscrive il contenuto della sezione 3 dell'Allegato 10 apponendo la data di chiusura della fase di verifica delle condizioni di ammissibilità art 6 dell'avviso</li> <li>7) Il Progetto Formativo (Allegato 10) rappresenta il documento centrale per l'avvio dell'iter di accesso al finanziamento e la data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 è considerata la data di avvio della procedura di accesso al voucher. La data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 è la data dalla quale decorrono i termini per gli adempimenti del candidato indicati nella fase II.</li> </ol> |



| CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO                               | TEMPISTICA                             | ADEMPIMENTI  |
|---|--|--|
| <p><b>Fase II – domanda di finanziamento e accesso ai corsi –</b></p> | <p><b>durata massima 35 giorni</b></p> | <p>8) Entro 15 giorni tassativi dalla data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10) l'utente dovrà provvedere all'iscrizione al corso di formazione individuato e fare domanda di finanziamento del voucher tramite sistema online</p> <p>9) Entro 20 giorni dalla domanda di iscrizione al corso di formazione - Allegato 13- l'ente formativo deve garantire la partenza del corso come dichiarato nell'Allegato 4, salvo eventuali richieste di deroga per le sole Autoscuole, così come indicato all'art. 4 Misura 2, che devono pervenire tramite @pec al Settore formazione per l'inserimento lavorativo entro 20 giorni dall'iscrizione al corso del beneficiario del voucher;</p> <p>10) In sede di istruttoria di ammissibilità sarà verificato il rispetto dei termini di cui ai punti precedenti (che non siano decorsi più di 15 giorni dalla firma della sezione 3 del Progetto Formativo alla presentazione della domanda e che la dichiarazione di partenza del corso - Allegato 4- non superi i 20 giorni dalla domanda di iscrizione - Allegato 13.</p> <p>Il candidato che vuole accedere al voucher just in time deve presentare domanda di candidatura (Allegato 2) che deve essere inoltrata entro e non oltre 15 giorni dalla data della firma da parte del CPI della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10)</p> <p>La domanda deve essere presentata attraverso la modalità "a sportello" tramite sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <a href="https://web.rete.toscana.it/fse3">https://web.rete.toscana.it/fse3</a> e selezionando "Formulario online di presentazione dei progetti FSE".</p> |
| <p><b>Fase III – Approvazione della domanda</b></p>                   | <p><b>durata 30 giorni</b></p>         | <p>11) Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di approvazione delle domande di voucher presentate nel mese precedente.</p> <p>12) Provvede alla pubblicazione in banca dati del decreto di approvazione delle domande di voucher e sul sito e internet alla pagina <a href="https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi">https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi</a></p> <p>L'istruttoria finale di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Formazione per l'inserimento lavorativo.</p> <p>Le domande sono ritenute ammissibili, a pena di esclusione, in presenza di tutti i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenza di tutte le condizioni di ammissibilità al voucher di cui all'Art 6 del presente Avviso;</li> <li>• presentate complete della documentazione e con le modalità e la tempistica previste all'Art 7;</li> </ul>  |



| CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO                      | TEMPISTICA  | ADEMPIMENTI  |
|--|---|--|
| <b>Avvio attività formativa</b>                              | <b>entro massimo 20 gg decorrenti dall'iscrizione al corso</b>  | Entro 20 giorni dalla domanda di iscrizione al corso di formazione - Allegato 13- l'ente formativo deve garantire la partenza del corso come dichiarato nell'Allegato 4, salvo eventuali richieste di deroga per le sole Autoscuole, così come indicato all'art. 4 Misura 2, che devono pervenire tramite @pec al Settore formazione per l'inserimento lavorativo entro 20 giorni dall'iscrizione al corso del beneficiario del voucher;   |
| <b>Richiesta di erogazione del finanziamento del voucher</b> | <b>Entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale, se previsto. Il termine è perentorio, se non rispettato non sarà effettuato il pagamento</b> | <p>Ai fini dell'erogazione del finanziamento, il beneficiario del voucher o l'Ente formativo/Agenzia/Autoscuola espressamente delegato a ciò (Allegato 6), deve inviare entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale, qualora previsto, al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo tramite @pec all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it specificando nell'oggetto "richiesta erogazione voucher disoccupati <i>just in time</i> Settore Formazione per l'inserimento lavorativo" la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dichiarazione di fine corso (Allegato 5);</li> <li>2) dichiarazione dell'ente formativo che ha erogato il corso (Allegato 9);</li> <li>3) richiesta di rimborso (Allegato 8);</li> </ol> <p>Il termine per la richiesta dell'erogazione del finanziamento è perentorio ed il suo mancato rispetto non consentirà alcuna erogazione di finanziamento da parte della Regione.</p>                     |
| <b>Revoca del beneficio</b>                                  |   | <p>Il voucher viene revocato nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il beneficiario non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso) con le specifiche di cui all'Art. 15, o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;</li> <li>• siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;</li> <li>• la documentazione presentata a rendiconto di cui all'Art 15 Misura 1 non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.</li> </ul> <p>Nei casi sopra descritti il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta il Decreto Dirigenziale di revoca del finanziamento e provvede a comunicare via @pec/ap@ci la revoca del beneficio del voucher.</p> |



## Tipologia di percorsi finanziabili

L'importo massimo finanziabile per ciascun voucher è di € 6.000,00 e può finanziare le seguenti tipologie di percorsi:

|  |  |
|--|--|
| a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori della Regione Toscana;  | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>€ 6.000,00   |
| b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;   | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>1 AdA € 4.000,00<br>2 o più AdA € 6.000,00   |
| c) percorsi di formazione obbligatoria (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso);   | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>Fino a 10 h € 500,00<br>da 11 a 25 h € 1.000,00<br>da 26 a 50 h € 2.000,00<br>da 51 a 150 h € 4.000,00 |
| d) Percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012<br><i>("Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione")</i> | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>da 4 a 10 h € 250,00<br>da 11 a 16 h € 400,00<br>da 17 a 22 h € 550,00<br>oltre 23 h € 850,00          |
| e) patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole munite di apposita autorizzazione Ministeriale;  | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>1 Patente di guida superiore alla B € 1.500,00<br>1 abilitazione professionalizzante € 3.500,00        |

## Spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici, bolli, visite mediche e qualsiasi altra spesa.

Il beneficio non è cumulabile con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati, per la partecipazione al percorso formativo finanziato con il presente Avviso.

## Voucher fruibili

Ciascun soggetto può beneficiare di un solo voucher che può comprendere al massimo due tipologie di percorsi formativi, ad es: (1 patente + 1 abilitazione professionalizzante; 1 corso Accordo Stato Regioni del 22.02.2012 + 1 percorso di formazione obbligatoria; 1 qualifica + percorso di formazione obbligatoria).

Se ai fini del rilascio di una certificazione delle competenze, il percorso formativo individuato dal CPI prevede la frequenza di due o più AdA, questo è da intendersi come un unico percorso formativo. Pertanto il soggetto potrà beneficiare anche di un altro corso di formazione purché conseguente alla tipologia del percorso formativo (esempio 1/2/3 AdA + 1 dovuto per legge).

Sono finanziabili i voucher richiesti per attività formative che prevedano la conclusione entro il **30 giugno 2023**.



## Allegato 10 - Progetto formativo

### Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

#### Finanziamento voucher formativi *just in time*

Alla Regione Toscana  
 Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
 Settore Formazione per l’inserimento lavorativo

#### Sezione 1 (da compilare a cura del candidato e del CPI di riferimento)

Il Centro per l’impiego di \_\_\_\_\_  
 (il CPI è quello di competenza del soggetto richiedente il voucher )  
 operatore del CPI \_\_\_\_\_  
 tel \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
 offerta di lavoro (codice offerta) \_\_\_\_\_  
 offerta pubblicata dal CPI di \_\_\_\_\_  
 profilo professionale ricercato \_\_\_\_\_  
 azienda che ha presentato l’offerta di lavoro \_\_\_\_\_

E

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Numero tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CONVENGONO

- Che, ai fini dell’occupabilità, il percorso formativo individuato è il seguente: (indicare il titolo del corso + Codice figura/RRFP/Profilo/UC)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



- **Tipologia del corso** (*barrare l'opzione scelta*) :
  - Percorso riconosciuto dalla Regione Toscana – Qualifica;
  - Percorso riconosciuto dalla Regione Toscana - Certificazione di Competenze (*indicare quante AdA*)
  - Percorso riconosciuto dalla Regione Toscana - Dovuto per legge (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso)
  - Percorso per acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012
  - Patente di guida di categoria superiore alla B
  - Abilitazioni professionalizzanti (indicare gli estremi dell'abilitazione es.CQC) \_\_\_\_\_
  
- che l'importo del finanziamento richiesto è di €. \_\_\_\_\_
- che l'interesse dell'azienda relativa all'offerta lavorativa è condizionata dalla frequenza del percorso formativo sopra dettagliato.

**Firma (del richiedente voucher formativo)**

**Firma del Centro per l'Impiego**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Sezione 2 (da compilare a cura del beneficiario e dell'agenzia formativa/Ente/Autoscuola)**

**Denominazione soggetto erogatore dell'attività formativa:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana *Codice accreditamento* \_\_\_\_\_
- Altro Ente formativo (*Accordo Stato Regioni del 22.02.2012*) \_\_\_\_\_
- Autoscuola (*autorizzazione ministeriale*) \_\_\_\_\_
- Iscritto nel **Catalogo degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time**

**Titolo del corso:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data indicativa di inizio e fine attività: Inizio \_\_\_\_\_ Fine \_\_\_\_\_ (mese/anno)



### Modalità di erogazione del finanziamento

**Rimborso al beneficiario (\*)**

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_ codice IBAN:

| Cod. Paese | Check digit | Ci n | Codice ABI | Codice CAB | Numero Conto Corrente |
|------------|-------------|------|------------|------------|-----------------------|
|            |             |      |            |            |                       |

**Pagamento con delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore del corso**

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. \_\_\_\_\_

Intestato a (*inserire nome Agenzia formativa delegata alla riscossione*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice IBAN:

| Cod. Paese | Check digit | Ci n | Codice ABI | Codice CAB | Numero Conto Corrente |
|------------|-------------|------|------------|------------|-----------------------|
|            |             |      |            |            |                       |

*Firma soggetto erogatore (ente formativo)*

\_\_\_\_\_

### Sezione 3- riservata al CPI di riferimento

CPI di \_\_\_\_\_

Verificate le condizioni di ammissibilità previste all'Art 6 dell'avviso, sottoscrive il Progetto Formativo completo e firmato in tutte le sue parti

In data \_\_\_\_\_ Timbro CPI e firma Operatore \_\_\_\_\_



Tabella importi di finanziamento del voucher

|  |  |
|--|--|
| a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori della Regione Toscana;  | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>€ 6.000,00   |
| b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;   | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>1 AdA € 4.000,00<br>2 o più AdA € 6.000,00   |
| c) percorsi di formazione obbligatoria (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso);   | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>Fino a 10 h € 500,00<br>da 11 a 25 h € 1.000,00<br>da 26 a 50 h € 2.000,00<br>da 51 a 150 h € 4.000,00 |
| d) Percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012<br><br><i>("Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione")</i> | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>da 4 a 10 h € 250,00<br>da 11 a 16 h € 400,00<br>da 17 a 22 h € 550,00<br>oltre 23 h € 850,00          |
| e) patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole munite di apposita autorizzazione Ministeriale;  | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>1 Patente di guida superiore alla B € 1.500,00<br>1 abilitazione professionalizzante € 3.500,00        |



## Allegato 11 - Dichiarazione domicilio

**Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”**

**Finanziamento voucher formativi *just in time***

Alla Regione Toscana  
Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
Settore Formazione per l'inserimento lavorativo

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ELEZIONE DI DOMICILIO

(Art. 46 - lettera b) D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo

effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P. R. 445/2000),

### DICHIARA

di aver eletto il proprio domicilio da almeno 6 mesi antecedenti alla data di iscrizione al corso di formazione in \_\_\_\_\_

Il proprio recapito telefonico è \_\_\_\_\_

*Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento in corso. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*

Data \_\_\_\_\_

Firma del/la dichiarante

\_\_\_\_\_



## Allegato 12 – Vademecum Catalogo

### Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

#### Adempimenti per la formazione di un Catalogo degli enti formativi

#### che si rendono disponibili alla formazione *just in time*

| CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO   | TEMPISTICA         | ADEMPIMENTI   |
|---|--------------------|---|
| Presentazione della domanda di inserimento nell'elenco della formazione just in time e di modifiche/ cancellazione di corsi | Avviso a sportello | <p>L'Avviso è a sportello, la domanda di inserimento nel Catalogo della formazione <i>just in time</i> può essere presentata in qualsiasi momento.</p> <p>La domanda deve essere presentata attraverso il sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <a href="https://web.rete.toscana.it/fse3">https://web.rete.toscana.it/fse3</a> e selezionando "Formulario online di presentazione dei progetti FSE".</p> <p>Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card.</p> <p>In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) reperibile al sito internet della Regione Toscana <a href="https://www.regione.toscana.it/servizi-online/con-credenziali-spid">https://www.regione.toscana.it/servizi-online/con-credenziali-spid</a> o alla pagina nazionale <a href="http://www.spid.gov.it/riciedi-spid">http://www.spid.gov.it/riciedi-spid</a>.</p> <p>Compilazione del formulario<br/>Il formulario on line deve essere compilato seguendo le indicazioni sotto riportate</p> <p>Documenti da allegare<br/>Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i seguenti documenti:<br/>Domanda di iscrizione in bollo (Allegato 14) esclusi soggetti esentati per legge, sottoscritta dal legale rappresentate dell'ente formativo.<br/>Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità</p> |
| Vincoli degli enti/agenzie formative/Autoseuole iscritti al catalogo  |                    | Gli enti formativi/agenzie/autoseuole che presentano domanda a valere sul presente Avviso devono rendersi espressamente disponibili a:  |



| CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO   | TEMPISTICA                          | ADEMPIMENTI  |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• avviare l'attività formativa entro massimo 20 gg decorrenti dalla data di iscrizione del beneficiario del voucher formativo al corso di formazione con le modalità di cui all'Art 7 Misura 1. Per le attività di cui al punto 2) dell'art. 3 Misura 2 le autoscuole possono richiedere per ciascun voucher specifica deroga ai 20 giorni per l'avvio delle attività formative producendo idonea documentazione attestante la data dell'esame finale calendarizzata dalla Motorizzazione Civile;</li> <li>• concludere le attività formative finanziate con voucher <i>just in time</i> entro il 30.06.2023</li> <li>• avviare, in deroga alla normativa vigente, l'attività formativa anche in presenza di un solo utente;</li> <li>• sottoscrivere l'allegato 4-Dichiarazione attività formativa che attesta la data di avvio e la data di previsione di chiusura dell'attività formativa, da allegare alla domanda di voucher</li> <li>• fornire all'utente la documentazione debitamente sottoscritta per l'accesso al voucher e supportare il beneficiario del voucher nelle procedure di rendicontazione del finanziamento di cui all'Art 15 Misura 1;</li> </ul> <p>Qualora per cause dipendenti dall'ente formativo, i sopra citati vincoli non fossero rispettati, la Regione avvierà il procedimento di cancellazione dal catalogo della formazione <i>just in time</i>.</p> |
| Valutazione di ammissibilità approvazione del catalogo della formazione <i>just in time</i> | Atti di approvazione ogni 15 giorni | <p>Le scadenze di riferimento per gli atti di inserimento nel Catalogo e modifica di quanto già in Catalogo sono quindicinali (dal 1° al 15° giorno e dal 16° all'ultimo giorno di ciascun mese). Ad ogni scadenza possono essere presentate nuove domande di richiesta di iscrizione nel Catalogo della formazione <i>just in time</i>, e/o per gli Enti formativi che si sono già iscritti, è possibile presentare domanda di cancellazione.</p> <p>Il Dirigente competente adotta entro massimo 15 gg da ogni scadenza quindicinale (1-15 e 16-31 di ogni mese) di cui all'Art. 5 Misura 2, il decreto di approvazione delle domande di richiesta di iscrizione nel <b>Catalogo</b> della formazione <i>just in time</i>. Con lo stesso decreto approva l'elenco delle domande non ammesse con relativa motivazione.</p> <p>Gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse saranno pubblicati sul B.U.R.T. e sul sito internet istituzionale della Regione all'indirizzo <a href="http://www.regione.toscana.it">www.regione.toscana.it</a></p> <p>La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell'esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p>   |



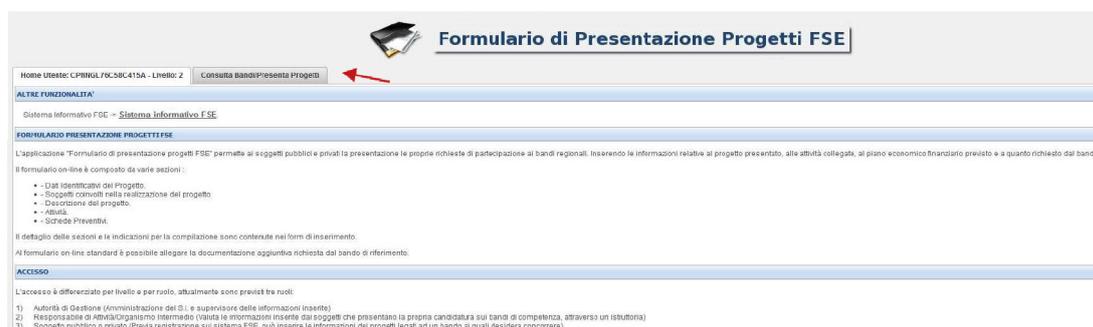
## Istruzioni per la compilazione del Formulario On Line per la presentazione dei Corsi da inserire nel Catalogo Just In Time

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo [web.rete.toscana.it/fse3](http://web.rete.toscana.it/fse3), con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina.

- Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso"
- Se un soggetto ha già un'utenza FSE ma non è registrato come legale rappresentante all'ente che intende presentare la domanda, deve inviare una mail di richiesta a "[alessandro.vettori@regione.toscana.it](mailto:alessandro.vettori@regione.toscana.it)", specificando il codice fiscale, nome e cognome, dati ente di appartenenza. L'invio mail dovrà essere seguito da un riscontro che attesta l'avvenuto inserimento
- I soggetti pubblici e privati censiti sul sistema informativo FSE possono presentare una candidatura tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" cliccando sul relativo link



Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e nel caso ricercare quello d'interesse, rispetto al quale si vuole presentare la proposta progettuale.



Una volta ricercato il bando d'interesse è possibile su quell'avviso procedere alla compilazione on line del formulario.



Di seguito indichiamo le parti del formulario la cui compilazione è obbligatoria e quelle da non compilare:

### **SEZIONE 0 - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO**

#### **Titolo (obbligatorio)**

CATALOGO DEGLI ENTI FORMATIVI che si rendono disponibili all'erogazione della formazione just in time

#### **Acronimo (obbligatorio)**

/

#### **Soggetto proponente capofila e partenariato operativo (obbligatorio)**

Denominazione soggetto proponente:

NOME SOGGETTO

#### **Identificazione dell'Asse (da non compilare)**

Asse:

#### **Dati di sintesi del progetto (obbligatorio)**

Descrizione sintetica del progetto:

Catalogo just in time

#### **Partecipanti/destinatari del progetto:(obbligatorio)**

Catalogo just in time

Numero partecipanti/destinatari, 0,00 di cui 0,00% di donne. Durata del percorso:

|                    |      |                  |      |
|--------------------|------|------------------|------|
| Durata totale ore  | 0,00 |                  |      |
| Di cui Formazione  | 0,00 | % di Formazione  | 0,00 |
| Di cui FAD         | 0,00 | % di FAD         | 0,00 |
| Di cui STAGE       | 0,00 | % di STAGE       | 0,00 |
| Di cui LABORATORIO | 0,00 | % di Laboratorio | 0,00 |
| Di cui ALTRO       | 0,00 | % di ALTRO       | 0,00 |

#### **Progetto destinato a gruppi vulnerabili: (obbligatorio)**

Progetto NON destinato a gruppo vulnerabile

#### **Finanziamento (da non compilare)**

|                                  | <i>Euro</i> | <i>% sul costo di progetto</i> |
|----------------------------------|-------------|--------------------------------|
| Totale costo progetto            | 0,00        |                                |
| Finanziamento pubblico richiesto | 0,00        | 100,00                         |

#### **Area territoriale/zona distretto (obbligatorio - indicare la sede legale dell'Ente formativo)**

Ambito territoriale in cui ricade il progetto:

Provincia di .....

(Carta intestata dell'Ente formativo)

### Allegato 13 – Iscrizione al corso di formazione

(L'iscrizione al percorso formativo deve essere formalizzata entro massimo 15 gg decorrenti dalla data di sottoscrizione da parte del CPI della Sezione 3 dell'allegato 10 Progetto Formativo)

Alla Regione Toscana  
Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
Settore Formazione per l'inserimento lavorativo

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Numero tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

(indicare il titolo del corso) \_\_\_\_\_

svolto dall'Agenzia formativa/Ente/Autoscuola \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di essere al corrente che il voucher formativo in oggetto è finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e con risorse FSE che quindi è soggetto alle normative comunitarie di riferimento, ivi compresi gli obblighi di rendicontazione della spesa e le modalità di documentazione della stessa (DGR n. 951/2020). In particolare che l'attività formativa deve concludersi entro il 30 giugno 2023 ;
- che l'importo del finanziamento richiesto è di € \_\_\_\_\_
- che il corso avrà inizio in data \_\_\_\_\_  
(il corso deve iniziare obbligatoriamente entro 20gg dalla data di sottoscrizione dell'iscrizione al corso)
- che il corso avrà fine in data \_\_\_\_\_
- Il finanziamento del voucher avviene a seguito del conseguimento dell'attestato finale o secondo le seguenti casistiche: Qualora il beneficiario del voucher pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo del corso (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto, l'importo può essere riconosciuto nella misura del 100% di quanto richiesto. Qualora le condizioni di cui sopra

---

non si verificano, ma il beneficiario del voucher superi con esito positivo il conseguimento di almeno una Unità Formativa (di seguito UF), sarà erogato un importo proporzionale alle ore frequentate rispetto al totale delle ore previste dal corso.

- Nel caso in cui nessuna delle condizioni di cui sopra si verifichi, non sarà erogato alcun importo da parte della Regione Toscana e il costo del corso sarà coperto come previsto dalle clausole del contratto tra il beneficiario del voucher e l'ente formativo.

Data \_\_\_\_\_

**Firma (del richiedente voucher formativo)**

**Firma Ente Formativo**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Allegato 14 - Domanda di iscrizione al Catalogo formazione just in time

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

*Formazione di un catalogo degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time*

Marca da bollo  
€ 16,00

Alla Regione Toscana  
Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
Settore Formazione per l'inserimento lavorativo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'agenzia  
formativa/Ente/Autoscuola \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ num.tel/cell \_\_\_\_\_ @ mail \_\_\_\_\_

@pec \_\_\_\_\_ Codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

Codice accreditamento /Autorizzazione Ministeriale \_\_\_\_\_

### DICHIARA

*ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;*

■ (barrare una delle seguenti opzioni):

- a) di essere in regola con la normativa regionale sull'accreditamento di cui alla DGR 1407/16 e ss.mm.ii per lo svolgimento dei corsi di cui all'Art 3 Misura 2 punti 1.a), 1.b) 1.c);
- b) di rientrare nell'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012 per lo svolgimento dei corsi di cui all'Art 3 Misura 2 punto 2.a) Misura 2 ;
- c) di essere munito di apposita autorizzazione Ministeriale allo svolgimento dei corsi di cui all'Art 3 Misura 2 punto 2.b) Misura 2

### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare i vincoli di cui all'Art 4 Misura 2 dell'Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi *just in time* per l'occupabilità e modalità per la formazione di un catalogo degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time, di seguito dettagliati:

1. avviare l'attività formativa entro massimo 20 gg decorrenti dalla data di iscrizione del beneficiario del voucher formativo al corso di formazione con le modalità di cui all'Art 7 Misura 1. Per le attività di cui al punto 2) dell'art. 3 Misura 2 le autoscuole possono richiedere per ciascun voucher specifica deroga ai 20 giorni per l'avvio delle attività formative producendo idonea documentazione attestante la data dell'esame finale calendarizzata dalla Motorizzazione Civile;
  2. di concludere le attività formative finanziate con voucher just in time entro il 30.06.2023
  3. avviare, in deroga alla normativa vigente, l'attività formativa anche in presenza di un solo utente;
  4. di sottoscrivere l'allegato 4-Dichiarazione attività formativa che attesta la data di avvio e la data di previsione di chiusura dell'attività formativa, da allegare alla domanda di voucher
  5. di fornire all'utente la documentazione debitamente sottoscritta per l'accesso al voucher e supportare il beneficiario del voucher nelle procedure di rendicontazione del finanziamento di cui all'Art 15 Misura 1;
- di essere consapevole che qualora i sopra citati vincoli non fossero rispettati per motivi dipendenti dall'ente formativo, sarà attivato da parte della Regione il procedimento di cancellazione dal catalogo della formazione just in time;

### CHIEDE

l'iscrizione al Catalogo degli Enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time  
(di seguito catalogo formazione just in time)

A tale fine allega l'elenco dei corsi da inserire nel catalogo della formazione just in time

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si trasmette con la presente domanda:

- fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità

|   |
|---|
| <b>Elenco corsi formazione just in time</b> |
|---|

| n. elenco | Denominazione del corso: | Codice figura/RRFP/Profilo/UC (solo per corsi dei repertori Regionali) | Tipologia corso | Durata n. ore | Atto di riconoscimento/auto rizzazione: numero e data |
|-----------|--------------------------|--|-----------------|---------------|---|
|           |                          |  |                 |               |   |
|           |                          |  |                 |               |   |
|           |                          |  |                 |               |   |
|           |                          |  |                 |               |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(il numero di righe dell'elenco è meramente indicativo posso essere inseriti n. corsi superiori)*

N.B Gli enti formativi alle scadenze di cui all'Art. 5 Misura 2 possono chiedere con le modalità di cui all'Art. 6 Misura 2 di inserire nuovi corsi di formazione, rispondenti alle caratteristiche di cui sopra, oppure cancellare corsi già inseriti nelle scadenze precedenti.



## Allegato 15 Informativa privacy

### **INFORMATIVA GLI INTERESSATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti Comunitari del Fondo Sociale Europeo, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; ([regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)))
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
3. I Suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it))
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>)



## Allegato 2 - Domanda di finanziamento

### Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

#### Finanziamento voucher formativi *just in time*

Marca da bollo  
€ 16,00

Alla Regione Toscana  
Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
Settore Formazione per l'inserimento lavorativo

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Numero tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

iscritto al CPI di \_\_\_\_\_

Domiciliato a (*indicare solo se diverso dalla residenza – deve essere allegata l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 Allegato II*) \_\_\_\_\_

provincia \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

*ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;*

#### A) Di possedere i seguenti requisiti:

(barrare le opzioni con una crocetta)

- essere disoccupato/a, inoccupato, inattivo con o senza strumenti a sostegno del reddito (anche percettori di reddito di cittadinanza) così come individuato dalla normativa vigente, iscritto presso un Centro per l'Impiego della Toscana (*iscrizione non richiesta per gli inattivi*);
- essere residente o domiciliato/a in un comune della Regione Toscana, ed in possesso della cittadinanza italiana o di un Paese facente parte dell'unione Europea, se cittadino/a non comunitario, in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa;
- aver compiuto i 18 anni di età;

**B)**

che l'impresa (indicare nome e P.Iva/CF dell'impresa):

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Numero tel \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

@pec \_\_\_\_\_

ha formalizzato l'interesse all'assunzione con le modalità previste all'art 5.1 dell'Avviso Pubblico

**CHIEDE**

**il finanziamento per un importo pari a € (\*) \_\_\_\_\_**

*(\*) vedi tabella importi*

per la frequenza del percorso formativo (*indicare il titolo del corso*) \_\_\_\_\_

**Tipologia del corso** (*barrare l'opzione con una crocetta*):

- Percorso riconosciuto dalla Regione Toscana – Qualifica
- Percorso riconosciuto dalla Regione Toscana - Certificazione di Competenze (*indicare quante AdA*)
- Percorso riconosciuto dalla Regione Toscana - Formazione obbligatoria (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso)
- Percorso per acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012
- Patente di guida di categoria superiore alla B
- Abilitazioni professionalizzanti (*indicare gli estremi dell'abilitazione es. CQC.....*) \_\_\_\_\_



In caso di assegnazione del voucher formativo, **DICHIARA** di scegliere la seguente modalità di erogazione del finanziamento:

**Rimborso al beneficiario (\*)**

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_ codice IBAN:

| Cod. Paese | Check digit | Ci n | Codice ABI | Codice CAB | Numero Conto Corrente |
|------------|-------------|------|------------|------------|-----------------------|
|            |             |      |            |            |                       |

(\*) in caso di richiesta di erogazione diretta del finanziamento, il beneficiario deve pagare anticipatamente l'intero costo del corso e successivamente a rendicontazione chiedere l'erogazione del finanziamento.

**Pagamento con delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore del corso**

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. \_\_\_\_\_

Intestato a (inserire nome Agenzia formativa delegata alla riscossione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice IBAN:

| Cod. Paese | Check digit | Ci n | Codice ABI | Codice CAB | Numero Conto Corrente |
|------------|-------------|------|------------|------------|-----------------------|
|            |             |      |            |            |                       |

**Dichiara inoltre**

- di aver adempiuto al pagamento secondo norme di legge della marca da bollo pari a 16 euro (numero marca da bollo \_\_\_\_\_ data marca da bollo \_\_\_\_\_)
- che la responsabilità della trasmissione della domanda sull'applicazione on-line Sistema Informativo FSE è esclusivamente personale, che eventuali irregolarità sono da addebitare al richiedente il voucher formativo e non a soggetti che eventualmente hanno prestato supporto nelle stesse procedure.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si trasmettono con la presente domanda di finanziamento:

- Atto Unilaterale di impegno (Allegato 3)
- Progetto Formativo (Allegato 10)
- Domanda di iscrizione al corso di formazione (Allegato 13)
- Eventuale Delega (Allegato 6)
- Dichiarazione attività formativa (Allegato 4)
- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità



Tabella importi di finanziamento del voucher

|  |  |
|--|--|
| a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori della Regione Toscana;  | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>€ 6.000,00   |
| b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;   | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>1 AdA € 4.000,00<br>2 o più AdA € 6.000,00   |
| c) percorsi di formazione obbligatoria (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso);   | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>Fino a 10 h € 500,00<br>da 11 a 25 h € 1.000,00<br>da 26 a 50 h € 2.000,00<br>da 51 a 150 h € 4.000,00 |
| d) Percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012<br><br><i>("Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione")</i> | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>da 4 a 10 h € 250,00<br>da 11 a 16 h € 400,00<br>da 17 a 22 h € 550,00<br>oltre 23 h € 850,00          |
| e) patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole munite di apposita autorizzazione Ministeriale;  | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>1 Patente di guida superiore alla B € 1.500,00<br>1 abilitazione professionalizzante € 3.500,00        |



### Allegato 3 – Atto Unilaterale di impegno

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

#### Finanziamento voucher formativi *just in time*

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Numero tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### PREMESSO

Di aver preso visione dell' *Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi just in time per l'occupabilità e modalità per la formazione di un elenco degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time* approvato con decreto dirigenziale N. 19799 del 2 dicembre 2019, come da ultimo modificato con decreto dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del citato DPR n.445/2000:

Di essere a conoscenza che (*barrare tutte le caselle per presa visione*):

- La richiesta del voucher formativo *just in time* è condizionata dalla formalizzazione da parte dell'impresa dell'interesse all'assunzione con le modalità previste all'Art. 5, e che tale condizione è imprescindibile per l'accesso al percorso formativo individuato dal CPI di riferimento;
- Il richiedente può beneficiare di un solo voucher così come dettagliato all'art 11.2 dell'Avviso pubblico.
- La scelta del percorso formativo e dell'ente formativo che eroga la formazione è effettuata esclusivamente dal Catalogo per la formazione *just in time* e che il voucher formativo consente la partecipazione alle sole attività formative di cui al citato Catalogo.
- La responsabilità della trasmissione della domanda sull'applicazione online DB-FSE è esclusivamente personale, eventuali irregolarità sono da addebitare esclusivamente al richiedente il voucher formativo;
- La procedura di presentazione della domanda di finanziamento del voucher deve essere fatta esclusivamente con le modalità previste dall'art 7 dell'Avviso pubblico;
- L'iter di accesso alla formazione professionale è quello indicato all'Art 7 Misura 1 dell'Avviso pubblico;
- Il riconoscimento del finanziamento avviene in un'unica soluzione a saldo e non sono ammesse richieste di anticipo o contributi intermedi;
- Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici, bolli, visite mediche e qualsiasi altra spesa.
- Il finanziamento del voucher avviene a seguito del conseguimento dell'attestato finale o secondo le seguenti casistiche: qualora il beneficiario del voucher pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo del corso (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto, l'importo può essere riconosciuto nella misura del 100% di quanto richiesto. Qualora le condizioni di cui sopra non si



verifichino, ma il beneficiario del voucher superi con esito positivo il conseguimento di almeno una Unità Formativa (di seguito UF), sarà erogato un importo proporzionale alle ore frequentate rispetto al totale delle ore previste dal corso.

- Nel caso in cui nessuna delle condizioni di cui sopra si verifichi, non sarà erogato alcun importo da parte della Regione Toscana e il costo del corso sarà coperto come previsto dalle clausole del contratto tra il beneficiario del voucher e l'ente formativo.
- Entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale, qualora previsto, deve essere inviata al *Settore Formazione per l'inserimento lavorativo*, la documentazione di rendicontazione e richiesta di erogazione del contributo e che tale termine è da intendersi come perentorio e il mancato rispetto non consentirà l'erogazione del finanziamento da parte della Regione;
- L'erogazione del finanziamento può avvenire con una delle seguenti modalità:
  - a) mediante accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del voucher (in questo caso il beneficiario deve pagare anticipatamente l'intero costo del corso con le modalità di seguito indicate)
  - b) tramite delega alla riscossione all'Ente formativo (in questo caso il beneficiario sottoscrive la delega all'Ente formativo di riscossione del finanziamento, e pertanto non dovrà anticipare il pagamento del costo del corso)

#### DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- Che tale intervento è finanziato col concorso del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e che quindi è soggetto alle normative comunitarie di riferimento, ivi compresi gli obblighi di rendicontazione della spesa e le modalità di documentazione della stessa ( DGR 951/2020).
- Del vincolo previsto all'art. Art 6 dell'avviso che prevede che l'attività formativa deve concludersi entro il 30 giugno 2023;
- Dei vincoli e degli adempimenti posti a carico del beneficiario del voucher di cui all'Art 15 dell'Avviso pubblico;
- Delle cause di revoca del beneficio del voucher di cui all'Art 16 dell'Avviso pubblico;

#### SI IMPEGNA INOLTRE

1. A non cumulare il voucher con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati, per la partecipazione al suddetto percorso formativo;
2. A fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'attuazione del sistema di monitoraggio e di valutazione dell'intervento, ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale 32/2002 e ssmm;
3. A non usufruire, in sede di presentazione della dichiarazione dei redditi, della detrazione per oneri di cui all'art. 15 comma 1, lett.e) del D.P.R. n.917/1986 (T.U.I.R.) (spese per frequenza di corsi di istruzione secondaria e universitaria) e della deduzione fiscale per costi di aggiornamento professionale;

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato 4 - Dichiarazione attività formativa

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

**Finanziamento voucher formativi *just in time***

**Alla Regione Toscana**

Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
Settore Formazione per l'inserimento lavorativo

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Numero tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di aver sottoscritto il Progetto Formativo (Allegato 10) firmato dal CPI di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ operatore : \_\_\_\_\_
- di richiedere il voucher just in time per il percorso formativo (*indicare la tipologia e il titolo del corso*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che il corso ha la durata di ore \_\_\_\_\_
- che il corso è svolto dall'Agenzia formativa/Ente/Autoscuola \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che la sede di svolgimento del corso (indirizzo) Via/Viale/P.zza: \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_
- che l'iscrizione al corso è stata formalizzata in data(\*) \_\_\_\_\_
- che il corso di formazione ha inizio in data \_\_\_\_\_
- che la fine del corso è prevista per la data \_\_\_\_\_ mese/anno

(\*) *L'ente formativo, entro 20 gg decorrenti dalla sottoscrizione dell'iscrizione al corso deve obbligatoriamente avviare l'attività formativa*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

**Allegare calendario del corso** (fornito dall'Ente di formazione)



## Allegato 5 - Dichiarazione fine attività

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

**Finanziamento voucher formativi *just in time***

Alla Regione Toscana  
Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
Settore Formazione per l’inserimento lavorativo

Domanda di finanziamento voucher presentata il \_\_\_\_\_ n. protocollo \_\_\_\_\_

Approvata con Decreto Dirigenziale n \_\_\_\_\_

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Numero tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### DICHIARA

*ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato DPR n.445/2000*

In qualità di beneficiario del voucher formativo individuale relativo al percorso formativo (*indicare il titolo del corso*). \_\_\_\_\_

di aver svolto presso Agenzia formativa/Ente/Autoscuola \_\_\_\_\_  
della durata di ore \_\_\_\_\_

- Che l'attività formativa ha avuto inizio in data \_\_\_\_\_
- che l'attività formativa si è conclusa in data \_\_\_\_\_
- di aver frequentato per ore n. \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % delle ore del corso.
- di aver assolto una delle condizioni sotto indicate:
  - di aver conseguito il titolo (*indicare la dicitura* \_\_\_\_\_)



- 
- di non aver conseguito il titolo, ma di aver comunque registrato la frequenza di almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo del corso (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto.
- Di non aver conseguito il titolo, ma di aver comunque conseguito la certificazione delle seguenti UF previste nella scheda del corso formativo, avendo frequentato n. ore di lezione (indicare il numero delle ore frequentate per l'ottenimento delle UF indicate)
- denominazione UF conseguita: \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_
  - denominazione UF conseguita: \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_
  - denominazione UF conseguita: \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_

Firma

---

(allegare copia del proprio documento di identità)



## Allegato 6 – Delega alla consegna della documentazione

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

Finanziamento voucher formativi *just in time*

Alla Regione Toscana

Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro

Settore Formazione per l’inserimento lavorativo

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Numero tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### DELEGA

L’agenzia formativa/Ente/ Autoscuola \_\_\_\_\_

Codice fiscale/P.Iva \_\_\_\_\_

a presentare per suo conto la seguente documentazione agli Uffici regionali competenti (*barrare l’opzione*):

- dichiarazione di fine corso (Allegato 5);
- dichiarazione dell’agenzia formativa/Ente/Autoscuola che ha erogato il corso (Allegato 9);
- richiesta di rimborso (Allegato 8)

(Gli allegati n. 5, 8 e 9 devono essere inviati **entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell’esame finale**, qualora previsto, al Settore Formazione per l’inserimento lavorativo tramite @pec all’indirizzo [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) Ente Pubblico destinatario “Regione Toscana Giunta” specificando nell’oggetto “richiesta erogazione voucher disoccupati just in time Settore Formazione per l’inserimento lavorativo” )



rinuncia al voucher (Allegato 7)

(il documento *deve essere inviato settore competente tramite @pec all'indirizzo [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" specificando nell'oggetto "rinuncia voucher just in time Settore Formazione per l'inserimento lavorativo"*)

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Allegare copia del documento di identità del Delegante e copia del documento di identità del Delegato*



## Allegato 7 – Rinuncia al voucher

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

Finanziamento voucher formativi *just in time*

Alla Regione Toscana

Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
Settore Formazione per l’inserimento lavorativo

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Numero tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Domanda di finanziamento voucher presentata il ..... n. protocollo.....

Approvata con Decreto Dirigenziale n.....

### DICHIARA

in qualità di soggetto destinatario di un **voucher formativo** a valere su "POR FSE 2014-2020. Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi *just in time* per l'occupabilità e modalità per la formazione di un elenco degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione *just in time* ",

- di rinunciare al finanziamento assegnato pari a € .....
- di essere consapevole che qualora sia già iniziata la frequenza del corso, non sarà erogato alcun importo da parte della Regione Toscana e il costo del corso sarà coperto come previsto dalle clausole del contratto tra il beneficiario del voucher e l'ente formativo

Data \_\_\_\_\_

Firma

(allegare copia di un documento di identità ) \_\_\_\_\_



## Allegato 8- Richiesta di rimborso

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

**Finanziamento voucher formativi *just in time***

Marca da bollo € 2,00

Alla Regione Toscana  
 Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
 Settore Formazione per l’inserimento lavorativo

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Numero tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Approvata con Decreto Dirigenziale n. ....  
 beneficiario del voucher formativo *just in time* per la frequenza del percorso formativo (*indicare il titolo del corso*) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 svolto presso l’Agenzia formativa/Ente/Autoscuola \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rimborso di € \_\_\_\_\_ (*indicare il valore del voucher approvato*)

A tale scopo si allega la seguente documentazione:

(*selezionare la documentazione allegata*)

- fattura rilasciata dall’Agenzia formativa/Ente/Autoscuola a favore del beneficiario del voucher (*la fattura deve riportare la scritta “POR FSE 2014-2020- Voucher formativi just in time destinati a soggetti disoccupati”*)
- dichiarazione di fine attività (Allegato 5)
- dichiarazione dell’ente formativo che ha erogato il corso (Allegato 9)

- documentazione contabile attestante l'avvenuto pagamento del corso (*non richiesta in caso di delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore*):
- in caso di pagamento tramite bonifico: copia della ricevuta di pagamento con l'ID della transazione avvenuta o dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento;
  - in caso di pagamento tramite MAV, vaglia o bollettino postale: copia della ricevuta;
  - in caso di pagamento tramite assegno bancario: copia dell'assegno e copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto versamento;
  - in caso di pagamento tramite bancomat e carta di credito: copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso.

- In caso di rimborso al beneficiario:**  
(*come scelto in fase di presentazione della domanda e sottoscritto nel Progetto formativo*):

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. \_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_ codice IBAN:

| Cod. Paese | Chec k digit | Ci n | Codice ABI | Codice CAB | Numero Conto Corrente |
|------------|--------------|------|------------|------------|-----------------------|
|            |              |      |            |            |                       |

- In caso di pagamento con delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore del corso**  
(*come scelto in fase di presentazione della domanda e sottoscritto nel Progetto formativo*):

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. \_\_\_\_\_

intestato a (*inserire nome Agenzia formativa delegata alla riscossione*) \_\_\_\_\_

codice IBAN:

| Cod. Paese | Chec k digit | Ci n | Codice ABI | Codice CAB | Numero Conto Corrente |
|------------|--------------|------|------------|------------|-----------------------|
|            |              |      |            |            |                       |

### DICHIARA

*di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000*

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*(Carta intestata dell'Ente formativo)***Allegato 9- Dichiarazione finale Ente formativo****Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”****Finanziamento voucher formativi *just in time***

Alla Regione Toscana  
 Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro  
 Settore Formazione per l'inserimento lavorativo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'agenzia  
 formativa/Ente/Auto scuola \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ num.tel/cell \_\_\_\_\_ @ mail \_\_\_\_\_

@pec \_\_\_\_\_ Codice fiscale/PIVA \_\_\_\_\_

Codice accreditamento /Autorizzazione Ministeriale \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

*ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R 445/2000;*

Che il beneficiario del voucher cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

Che ha presentato domanda di finanziamento voucher in data.....n.protocollo.....

Approvata con Decreto Dirigenziale n.....

Che ha frequentato il corso: \_\_\_\_\_

Durata ore \_\_\_\_\_

Che le attività formative hanno avuto inizio in data \_\_\_\_\_

Che le attività formative si sono concluse in data \_\_\_\_\_

Che ha frequentato per ore n. \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % delle ore del corso.

Che ha assolto una delle condizioni sotto indicate:

- conseguito il titolo (*indicare la dicitura* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)
- di non aver conseguito il titolo, ma di aver comunque registrato la frequenza di almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo del corso (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto.
- Di non aver conseguito il titolo, ma di aver comunque conseguito la certificazione delle seguenti UF previste nella scheda del corso formativo, avendo frequentato n. ore di lezione (indicare il numero delle ore frequentate per l'ottenimento delle UF indicate)
- denominazione UF conseguita: \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_
- denominazione UF conseguita: \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_
- denominazione UF conseguita: \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_

Che il valore del voucher richiesto dal richiedente è di € \_\_\_\_\_

Data e Luogo

\_\_\_\_\_

Firma e timbro

\_\_\_\_\_



**Allegato A - Avviso**

**Regione Toscana**  
**Direzione "Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro"**  
**Settore Formazione per l'inserimento lavorativo**

**Fondo Sociale Europeo**

Asse C "Istruzione e Formazione" ATTIVITA' PAD: C.3.1.1.b - Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente

**Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**

Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi  
*just in time* per l'occupabilità e modalità per la formazione  
di un Catalogo degli enti formativi che si rendono  
disponibili alla formazione *just in time*

## Sommario

|  |  |
|--|--|
| Premessa.....  |  |
| Art. 1 Finalità e oggetto dell'intervento.....   |  |
| Art. 2 Tipologia dell'intervento.....  |  |
| MISURA 1 VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI.....  |  |
| Art. 3 Tipologia dei percorsi formativi <i>just in time</i> .....  |  |
| Art. 4 Destinatari del voucher formativo.....  |  |
| Art. 5 Individuazione del destinatario del voucher.....  |  |
| Art. 6 Condizioni di ammissibilità per la presentazione della domanda di voucher.....  |  |
| Art. 7 Presentazione della domanda di voucher.....   |  |
| Art. 8 Scadenza per la presentazione della domanda.....  |  |
| Art. 9 Iter di accesso al voucher – timing degli adempimenti.....  |  |
| Art. 10 Ammissibilità e approvazione del finanziamento del voucher.....  |  |
| Art. 11 Importo del finanziamento – spese ammissibili – voucher fruibili.....  |  |
| Art. 12 Risorse disponibili.....   |  |
| Art. 13 Vincoli finanziari.....  |  |
| Art. 14 Competenza delle procedure di gestione, rendicontazione e pagamento.....   |  |
| Art. 15 Erogazione del finanziamento del voucher - adempimenti e vincoli.....  |  |
| Art. 16 Revoca del beneficio.....  |  |
| Art. 17 Rinuncia e abbandono.....  |  |
| MISURA 2 CATALOGO DEGLI ENTI FORMATIVI che si rendono disponibili all'erogazione della<br>formazione <i>just in time</i> ..... |  |
| Art. 1 Finalità.....   |  |
| Art. 2 Soggetti ammessi a presentare la candidatura.....   |  |
| Art. 3 Tipologia dei percorsi formativi <i>just in time</i> .....  |  |
| Art. 4 Vincoli degli enti formativi.....   |  |
| Art. 5 Scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/modifica/cancellazione.....                                  |  |
| Art. 6 Presentazione della domanda.....  |  |
| Art. 7 Ammissibilità.....  |  |
| Art. 8 Approvazione.....   |  |
| Art. 9 Informazione e pubblicità.....  |  |
| Art. 10 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.....   |  |
| Art. 11 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione<br>dei dati).....            |  |
| Art. 12 Responsabile del procedimento.....   |  |
| Art. 13 Informazioni sull'avviso.....  |  |

## Premessa

Con la DGR n. 898 del 08/07/2019 di approvazione dell'“Intesa per lo sviluppo della Toscana” ed in particolare il punto c) “riduzione del disallineamento tra domanda e offerta di lavoro”, si è evidenziato che in materia di domanda ed offerta di lavoro esiste un disallineamento che comprime sia lo sviluppo delle imprese, sia la possibilità di incremento occupazione.

Per limitare tale andamento è necessario dare risposte rapide alle imprese che necessitano di personale formato in modo specifico o che ha la necessità di colmare gap formativi per essere immesso nel mercato del lavoro.

Dopo 2 anni di attuazione dell'Avviso pubblico per voucher *just in time*, approvato con DD 19799/2019 è stato monitorato l'utilizzo di tale strumento da parte delle imprese ed è stato rilevato un livello elevato di esito occupazionale positivo di qui la volontà di continuare a rendere fruibile questa opportunità di formazione direttamente finalizzata all'occupazione.

Con la recente approvazione del Patto per il Lavoro (DGR 111 del 7 febbraio 2022) la Giunta Regionale Toscana rafforza l'impegno nell'offerta di formazione individuale attraverso i voucher formativi, assegnando ai voucher *just in time* un ruolo di importante stimolo all'espressione della domanda di lavoro attraverso il canale pubblico dei servizi al lavoro regionali.

Al punto D dell'allegato A della DGR 111/2022 si definisce il voucher *just in time*: “Esso mira pertanto a ridurre le tempistiche che intercorrono tra la manifestazione di interesse dell'impresa all'assunzione di nuovo personale, l'individuazione del soggetto da mettere in formazione, lo svolgimento del percorso formativo e l'occupabilità.”

Allo scopo di rendere lo strumento del voucher *just in time* ancora più efficace e di facile accesso è stato avviato nell'ambito della Commissione Regionale Tripartita un confronto con le Parti Sociali che ha portato all'individuazione di livelli di miglioramento dell'Avviso in termini di: semplificazione della procedura di accesso, di adeguamento delle modalità di fruizione del voucher per alcune tipologie di percorsi con particolari criticità rispetto alla tempistica prevista dall'avviso, di aggiornamento del timing degli adempimenti, dell'impegno da parte della Regione di provvedere al monitoraggio quantitativo e qualitativo in particolare sull'esito occupazionale prodotto dalla misura.

L'offerta formativa deve essere orientata:

- in generale, a far acquisire ai destinatari apprendimenti facilmente spendibili sul mercato del lavoro;
- ad adeguare il livello professionale dei destinatari rispetto alla loro condizione occupazionale e formativa, adeguandolo alle necessità delle imprese locali interessate all'attivazione di un rapporto di lavoro dipendente.

L'obiettivo è quello di soddisfare le richieste delle imprese che necessitano di professionalità specifiche da immettere nel mondo del lavoro, intervenendo tempestivamente con l'individuazione di personale che necessita di colmare gap formativi oppure di diversificare o accrescere le competenze di base attraverso la partecipazione a percorsi formativi mirati e personalizzati in modo da facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Si rende pertanto necessario ridurre le tempistiche che intercorrono tra l'individuazione del soggetto da mettere in formazione, lo svolgimento del percorso formativo e l'occupabilità.

## Art. 1 Finalità e oggetto dell'intervento

L'obiettivo del presente intervento è l'abbattimento delle tempistiche che intercorrono tra la richiesta delle imprese locali di personale da assumere, la selezione dei soggetti che hanno le caratteristiche per essere assunti

e la realizzazione del percorso formativo necessario ad acquisire le competenze mancanti per il profilo professionale individuato e necessario all'avvio del rapporto di lavoro.

L'intervento si compone di due misure:

- 1) **Misura 1:** voucher formativi individuali finalizzati a finanziare le spese di accesso a percorsi formativi *just in time*, di soggetti disoccupati, inoccupati e inattivi per i quali sia stata effettuata dalle imprese specifica richiesta finalizzata all'assunzione.
- 2) **Misura 2:** procedura selettiva pubblica, finalizzata alla formazione di un catalogo di Enti formativi, rispondenti a determinati requisiti, che si rendono disponibili ad erogare formazione professionale *just in time*.

Le due misure che costituiscono gli strumenti per l'accesso e la fruizione del voucher *just in time* sono scanditi da una tempistica ben precisa e da una sequenza di azioni che mettono in relazione:

- il sistema dei centri per l'impiego, per l'incontro domanda/offerta di lavoro
- gli enti di formazione, attraverso l'offerta formativa contenuta nel catalogo *just in time*
- le imprese che cercano personale da formare per una eventuale assunzione
- i cittadini in cerca di occupazione che necessitano di percorsi formativi adeguati alle specifiche offerte di lavoro

## Art. 2 Tipologia dell'intervento

ATTIVITA' PAD: C.3.1.1.b Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Asse:</b>                     | C – Istruzione e Formazione  |
| <b>Priorità di investimento:</b> | C.3 (10.iv) - Migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro, e rafforzare e i sistemi di istruzione e formazione professionale e migliorandone la loro qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, l'adeguamento dei curricula e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato  |
| <b>Obiettivo specifico:</b>      | C.3.1 - Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo  |
| <b>Attività PAD:</b>             | C.3.1.1 - Interventi formativi (anche a domanda individuale) strettamente collegati alle esigenze di inserimento e reinserimento lavorativo, prioritariamente indirizzati ai target maggiormente sensibili (over 55, disoccupati di lunga durata, cittadini con bassa scolarità) e alle iniziative di formazione specialistica (in particolare rivolti alla green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale e delle attività culturali) e per l'imprenditorialità. Percorsi formativi connessi al rilascio di qualificazioni inserite nei repertori nazionale o |

|  |  |
|--|--|
|  | regionali (anche a domanda individuale) corredati ove appropriato da azioni di orientamento  |
| <b>Risorse disponibili:</b>  | € 1.000.000,00   |
| <b>Obiettivi dell'intervento:</b>  | L'obiettivo è quello di soddisfare le richieste delle imprese che necessitano di professionalità specifiche da immettere nel mondo del lavoro, intervenendo tempestivamente con l'individuazione di personale che necessita di colmare gap formativi oppure di diversificare o accrescere le competenze di base attraverso la partecipazione tramite voucher formativo a corsi di formazione mirati e personalizzati in modo da facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. |
| <b>Beneficiari:</b><br><i>(tipologia di soggetti ammessi a presentare domanda per catalogo degli Enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time)</i> | I soggetti che presentano la candidatura per le attività formative di cui all'Art. 3 1.a) 1.b) 1.c) Misura 2 devono essere in regola con la normativa sull'accREDITAMENTO (DGR 1407/16 e ss.mm.ii), mentre per le attività formative di cui all'Art 3 2.a) 2b) Misura 2 è necessario che i soggetti attuatori siano in possesso dei requisiti previsti dalla specifica normativa per l'erogazione di questa tipologia di corsi.  |
| <b>Destinatari:</b>  | Cittadine/i:<br>Disoccupate/i, inoccupate/i, inattive/i<br>Residenti o domiciliate/i in un comune della Regione Toscana;<br>Che abbiano compiuto i 18 anni di età;<br>La selezione è effettuata esclusivamente dal CPI di riferimento  |
| <b>Modalità di rendicontazione:</b>  | Costi reali  |
| <b>Copertura geografica:</b>   | Tutto il territorio regionale  |

**MISURA 1**  
**VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI**

**Art. 3 Tipologia dei percorsi formativi *just in time***

Il percorso formativo dovrà essere scelto esclusivamente tra quelli del Catalogo della formazione *just in time* in cui sono elencati gli enti formativi che si sono resi disponibili ad erogare formazione *just in time* ed i corsi utilmente approvati così come dettagliato agli Art 7 e 8 Misura 2.

**Art. 4 Destinatari del voucher formativo**

Sono destinatari del voucher i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- che abbiano compiuto i 18 anni di età;
- disoccupati, inoccupati, inattivi con o senza strumenti a sostegno del reddito (anche percettori del reddito di cittadinanza), così come individuati dalla normativa vigente, ed iscritti presso un Centro per l'impiego della Toscana (iscrizione non richiesta per gli inattivi);
- residenti in un Comune della regione Toscana, ed in possesso della cittadinanza italiana o di Paesi facenti parte dell'Unione europea, se cittadini non comunitari devono essere anche in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa. In caso di domicilio in un comune della Regione Toscana, è necessario sottoscrivere l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante che il domicilio deve essere antecedente di almeno 6 mesi dalla data di iscrizione al corso di formazione.

I requisiti sopra indicati costituiscono condizione di ammissibilità e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di voucher.

**Art. 5 Individuazione del destinatario del voucher**

L'individuazione del soggetto destinatario del voucher avviene da parte del Centro per l'impiego di competenza individuato secondo il criterio di residenza del destinatario del voucher.

**Iter**

L'impresa si rivolge al Centro per l'Impiego (di seguito CPI) manifestando l'esigenza di reperire manodopera formata da poter assumere, dichiarando il proprio interesse ad attivare un rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro per cui l'azienda esplicita il suo interesse può essere:

- contratto a tempo indeterminato, incluso contratto di apprendistato (full time o part time);
- contratto a tempo determinato o di somministrazione (durata minima 6 mesi);

Il CPI previo svolgimento di una preselezione, effettua l'incontro domanda offerta sulla base dei requisiti richiesti dall'impresa ed individua i candidati potenziali per la selezione, i quali sono sottoposti all'attenzione dell'impresa interessata che li seleziona previo colloquio.

Il CPI supporta il candidato selezionato nella individuazione della tipologia di percorso formativo, di cui all'Art. 3 Misura 2, che dovrà frequentare per acquisire le competenze necessarie per rispondere alle richieste dell'impresa richiedente manodopera.

La scelta del percorso formativo e dell'ente formativo che eroga la formazione deve essere effettuata esclusivamente mediante il Catalogo per la formazione *just in time* di cui ai successivi Artt 7 e 8 Misura 2.

Il voucher formativo consente la partecipazione alle sole attività formative di cui al citato Catalogo.

### **Art. 6 Condizioni di ammissibilità per la presentazione della domanda di voucher**

Per la presentazione della domanda di voucher è necessario il rispetto di tutti i seguenti criteri:

- a) il soggetto destinatario sia in possesso dei requisiti di cui all'Art 4;
- b) il percorso formativo e dell'Ente che eroga la formazione sia stato individuato esclusivamente all'interno del Catalogo per la formazione *just in time* di cui Art. 8 Misura 2 e con il supporto del CPI;
- c) la formalizzazione da parte dell'impresa dell'interesse ad attivare un rapporto di lavoro con le modalità previste all'Art. 5, del candidato selezionato che frequenterà il percorso formativo individuato;
- d) l'attività formativa scelta dal Catalogo deve prevedere una conclusione entro il 30 giugno 2023.

Il Centro per l'Impiego supporta il candidato nella scelta del percorso formativo, fornendogli le indicazioni per la consultazione del Catalogo della formazione *just in time*. Il candidato potrà contattare l'agenzia formativa individuata che procederà alla sottoscrizione della sezione del Progetto Formativo (Allegato 10) riservata all'ente formativo.

Il Progetto formativo (Allegato 10) dovrà essere compilato e firmato dal candidato e dal CPI nella sezione 1, dall'agenzia formativa/ente/autoscuola nella sezione 2 e dal CPI nella sezione 3, previo verifica dei criteri di ammissibilità di cui al presente articolo, avendo cura di indicare la data in cui il Progetto Formativo è completo nella compilazione e con le firme previste.

Dalla data di sottoscrizione della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10) il candidato ha un massimo di 15 giorni per iscriversi al percorso formativo individuato e per presentare la domanda per il voucher *just in time*. Dalla data dell'iscrizione al corso di formazione l'agenzia formativa ha un massimo di 20 giorni per avviare l'attività, salvo eventuali deroghe previste all'Art. 4 Misura 2.

### **Art. 7 Presentazione della domanda di voucher**

Il candidato che vuole accedere al voucher *just in time* deve presentare domanda di candidatura (Allegato 2) che deve essere inoltrata entro e non oltre 15 giorni dalla data della firma da parte del CPI della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10)

La domanda deve essere presentata attraverso la modalità "a sportello" tramite sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando "Formulario online di presentazione dei progetti FSE".

In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) reperibile al sito internet della Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/con-credenziali-spid> o alla pagina nazionale <http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card, e può essere supportato dal CPI o dall'ente formativo individuato.

Il soggetto che ha presentato la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" può verificare l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

### **Compilazione del formulario**

Il formulario on line deve essere compilato nella parte relativa a: dati identificativi dell'intervento individuale, dati del/la richiedente, iscrizione centro per l'impiego, tipologia del percorso formativo individuato, finanziamento richiesto.

### **Documenti da allegare**

Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di finanziamento corredata di marca da bollo (Allegato 2)
- 2) Atto Unilaterale di impegno (Allegato 3)
- 3) Progetto Formativo (Allegato 10)
- 4) Domanda di iscrizione al corso di formazione (Allegato 13)
- 5) Eventuale Delega (Allegato 6)
- 6) Dichiarazione attività formativa (Allegato 4)
- 7) Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

La domanda deve essere corredata della documentazione richiesta al presente articolo. La domanda pena l'esclusione non può essere presentata con modalità diverse da quelle indicate.

### **Pagamento dell'imposta di bollo**

La domanda di voucher è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00). La marca da bollo può essere apposta nell'apposito riquadro della domanda (Allegato 2) ed annullata, oppure può essere effettuata la procedura di pagamento on line, tramite IRIS : <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf>, seguendo le indicazioni presenti nella sezione "bollo" della domanda di ammissione a contributi.

## **Art. 8 Scadenza per la presentazione della domanda**

L'Avviso è a sportello, le domande possono essere presentate in qualsiasi momento fino ad esaurimento delle risorse.

Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, in caso di mancanza di risorse o altre motivazione di interesse pubblico, si riserva la possibilità di sospendere o chiudere l'avviso, entro la data di approvazione delle graduatorie e di adozione dell'impegno di spesa, dandone tempestiva comunicazione sulle pagine web dedicate all'avviso *just in time* (<https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo->

[elenco-enti-formativi](#)) e attraverso la pubblicazione del decreto di sospensione o chiusura dell'Avviso sul BURT.

## **Art. 9 Iter di accesso al voucher – timing degli adempimenti**

### **Timing e adempimenti - Fasi I, II e III**

#### **Fase I –domanda e offerta di formazione - durata stimabile 35 giorni**

- 1) l'impresa manifesta al CPI l'esigenza di reperire manodopera formata da poter assumere
- 2) il CPI attiva le procedure per l'incontro domanda/offerta secondo criteri di trasparenza e invia all'impresa l'esito della selezione operata a seguito della raccolta delle candidature
- 3) l'impresa seleziona e individua i candidati da formare con il voucher *just in time* e invia i nominativi al CPI
- 4) l'utente selezionato dall'azienda si reca presso il CPI e supportato dall'operatore individua il percorso formativo adeguato e l'agenzia più confacente alle sue esigenze anche logistiche, facendo esclusivo riferimento all'offerta formativa contenuta nel catalogo *just in time*, nel suo aggiornamento più recente
- 5) l'utente verifica la disponibilità dell'ente formativo, che provvederà alla compilazione della sezione apposita (sezione 2) del Progetto Formativo Allegato 10 del presente avviso
- 6) il CPI e l'utente completano la compilazione e la sottoscrizione della sezione 1 del Progetto Formativo (Allegato 10 ) ed il CPI sottoscrive il contenuto della sezione 3 dell'Allegato 10 apponendo la data di chiusura della fase di verifica delle condizioni di ammissibilità art 6 dell'avviso
- 7) il Progetto Formativo (Allegato 10) rappresenta il documento centrale per l'avvio dell'iter di accesso al finanziamento e la data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 è considerata la data di avvio della procedura di accesso al voucher. La data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 è la data dalla quale decorrono i termini per gli adempimenti del candidato indicati nella fase II.

#### **Fase II – domanda di finanziamento e accesso ai corsi – durata massima 35 giorni**

- 8) entro 15 giorni tassativi dalla data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10) l'utente dovrà provvedere all'iscrizione al corso di formazione individuato e fare domanda di finanziamento del voucher tramite sistema online
- 9) entro 20 giorni dalla domanda di iscrizione al corso di formazione - Allegato 13- l'ente formativo deve garantire la partenza del corso come dichiarato nell'Allegato 4, salvo eventuali richieste di deroga per le sole Autoscuole, così come indicato all'art. 4 Misura 2, che devono pervenire tramite @pec al Settore formazione per l'inserimento lavorativo entro 20 giorni dall'iscrizione al corso del beneficiario del voucher;
- 10) in sede di istruttoria di ammissibilità sarà verificato il rispetto dei termini di cui ai punti precedenti (che non siano decorsi più di 15 giorni dalla firma della sezione 3 del Progetto Formativo alla presentazione della domanda e che la dichiarazione di partenza del corso - Allegato 4- non superi i 20 giorni dalla domanda di iscrizione - Allegato 13.

#### **Fase III – Approvazione della domanda – durata 30 giorni**

- 11) il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di approvazione delle domande di voucher presentate nel mese precedente.

- 12) provvede alla pubblicazione in banca dati del decreto di approvazione delle domande di voucher e sul sito e internet alla pagina <https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi>

### **Art. 10 Ammissibilità e approvazione del finanziamento del voucher**

Le domande di voucher sono ammesse ed approvate secondo l'ordine di presentazione, attestato dal numero di protocollo in arrivo.

L'istruttoria finale di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Formazione per l'inserimento lavorativo.

Le domande sono ritenute ammissibili, a pena di esclusione, in presenza di tutti i seguenti criteri:

- presenza di tutte le condizioni di ammissibilità al voucher di cui all'Art 6 del presente Avviso;
- presentate complete della documentazione e con le modalità e la tempistica previste all'Art 7;

Eventuali irregolarità formali/documentali potranno essere integrate, su richiesta dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

Le domande sono finanziate secondo l'ordine di protocollo di presentazione delle stesse e fino ad esaurimento delle risorse.

Il Settore "Formazione per l'inserimento lavorativo" adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di approvazione delle domande di voucher presentate nel mese precedente.

Gli elenchi delle domande di voucher finanziate e non finanziate sono pubblicati sul B.U.R.T.

La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell'esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

A titolo informativo i suddetti elenchi saranno pubblicati sul sito internet della Regione Toscana

<https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi>

Non sarà inviata altra comunicazione.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sulle domande approvate, i suddetti fondi potranno essere assegnati prioritariamente a favore delle domande dichiarate precedentemente finanziabili ma non ammesse a finanziamento per insufficienza delle risorse o, in alternativa destinati ad ulteriori avvisi pubblici sulla medesima azione.

### **Art. 11 Importo del finanziamento – spese ammissibili – voucher fruibili**

L'importo massimo finanziabile per ciascun voucher è di € 6.000,00 e può finanziare le seguenti tipologie di percorsi:

|   |  |
|---|--|
| a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori della Regione Toscana; | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>€ 6.000,00 |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;  | <p style="text-align: center;"><b>Importo massimo ammissibile</b></p> <p>1 AdA € 4.000,00<br/>2 o più AdA € 6.000,00</p>   |
| c) percorsi di formazione obbligatoria (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso);  | <p style="text-align: center;"><b>Importo massimo ammissibile</b></p> <p>Fino a 10 h € 500,00<br/>da 11 a 25 h € 1.000,00<br/>da 26 a 50 h € 2.000,00<br/>da 51 a 150 h € 4.000,00</p> |
| <p>d) Percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012</p> <p><i>("Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione")</i></p> | <p style="text-align: center;"><b>Importo massimo ammissibile</b></p> <p>da 4 a 10 h € 250,00<br/>da 11 a 16 h € 400,00<br/>da 17 a 22 h € 550,00<br/>oltre 23 h € 850,00</p>          |
| e) patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole munite di apposita autorizzazione Ministeriale;   | <p style="text-align: center;"><b>Importo massimo ammissibile</b></p> <p>1 Patente di guida superiore alla B € 1.500,00<br/>1 abilitazione professionalizzante € 3.500,00</p>          |

### 11.1 Spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici, bolli, visite mediche e qualsiasi altra spesa.

Il beneficio non è cumulabile con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati, per la partecipazione al percorso formativo finanziato con il presente Avviso.

### 11.2 Voucher fruibili

Ciascun soggetto può beneficiare di un solo voucher che può comprendere al massimo due tipologie di percorsi formativi, ad es: (1 patente + 1 abilitazione professionalizzante; 1 corso Accordo Stato Regioni del 22.02.2012 + 1 percorso di formazione obbligatoria; 1 qualifica + percorso di formazione obbligatoria).

Se ai fini del rilascio di una certificazione delle competenze, il percorso formativo individuato dal CPI prevede la frequenza di due o più AdA, questo è da intendersi come un unico percorso formativo. Pertanto il soggetto potrà beneficiare anche di un altro corso di formazione purché conseguente alla tipologia del percorso formativo (esempio 1/2/3 Ada + 1 dovuto per legge).

Sono finanziabili i voucher richiesti per attività formative che prevedano la conclusione entro il **30 giugno 2023**.

**Art. 12 Risorse disponibili**

L'Avviso pubblico è finanziato mediante l'utilizzo delle risorse del POR FSE 2014-2020 Asse C "Istruzione e Formazione" Obiettivo specifico C.3.1- Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo, Attività C.3.1.1.B) "Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente" del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) e con risorse FSC. E' disponibile la cifra complessiva di € 1.000.000,00

**Art. 13 Vincoli finanziari**

L'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie di cui al presente provvedimento sono comunque subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio, delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta Regionale in materia.

Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'avviso, entro la data di approvazione delle graduatorie e di adozione dell'impegno di spesa, secondo le disposizioni regionali relative al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme di cui sopra.

**Art. 14 Competenza delle procedure di gestione, rendicontazione e pagamento**

Le procedure di gestione, rendicontazione e pagamento sono di competenza del Settore "Formazione per l'inserimento lavorativo"

**Art. 15 Erogazione del finanziamento del voucher - adempimenti e vincoli****Richiesta di erogazione del finanziamento del voucher**

L'erogazione del finanziamento avviene in un'unica soluzione a saldo. Non sono ammesse richieste di anticipo o contributi intermedi.

**Il finanziamento del voucher avviene a seguito del conseguimento dell'attestato finale o secondo le seguenti casistiche:**

- a) Qualora il beneficiario del voucher pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo del corso (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto, l'importo può essere riconosciuto nella misura del 100% di quanto richiesto.
- b) Qualora le condizioni di cui sopra non si verificano, ma il beneficiario del voucher superi con esito positivo il conseguimento di almeno una Unità Formativa (di seguito UF), sarà erogato un importo proporzionale alle ore frequentate rispetto al totale delle ore previste dal corso.
- c) Nel caso in cui nessuna delle condizioni di cui sopra si verifichi, non sarà erogato alcun importo da parte della Regione Toscana e il costo del corso sarà coperto come previsto dalle clausole del contratto tra il beneficiario del voucher e l'ente formativo.

**L'erogazione del finanziamento può avvenire con una delle seguenti modalità:**

- d) mediante accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del voucher (in questo caso il beneficiario deve pagare anticipatamente l'intero costo del corso con le modalità di seguito indicate)
- e) tramite delega alla riscossione all'Ente formativo (in questo caso il beneficiario sottoscrive la delega all'Ente formativo di riscossione del finanziamento, e pertanto non dovrà anticipare il pagamento del costo del corso)

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, il beneficiario del voucher o l'Ente formativo espressamente delegato a ciò (Allegato 6), deve inviare entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale, qualora previsto, al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo tramite @pec all'indirizzo [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) specificando nell'oggetto "richiesta erogazione voucher disoccupati *just in time* Settore Formazione per l'inserimento lavorativo" la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di fine corso (Allegato 5);
- 2) dichiarazione dell'ente formativo che ha erogato il corso (Allegato 9);
- 3) richiesta di rimborso (Allegato 8);

Il termine per la richiesta dell'erogazione del finanziamento è perentorio ed il suo mancato rispetto non consentirà alcuna erogazione di finanziamento da parte della Regione.

Solo per i beneficiari che hanno scelto la modalità di erogazione del finanziamento con accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato, è necessario consegnare anche:

- 4) fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente emesso dall'ente erogatore del corso a favore del beneficiario, debitamente quietanzati (nel caso di erogazione diretta al beneficiario) e attestanti l'iscrizione al percorso formativo. Sul documento deve essere trascritta la seguente dicitura: "POR FSE 2014-2020- Voucher formativi *just in time* destinati a soggetti disoccupati" ;
- 5) estratto conto del beneficiario e documentazione che attesti l'avvenuto pagamento, nel caso di erogazione diretta.

**Sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:**

- a) bonifico, anche tramite homebanking (in tale caso occorre produrre copia della ricevuta di pagamento con l'ID della transazione avvenuta o dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- b) MAV, vaglia o bollettino postale (occorre allegare copia della ricevuta);
- c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento).

Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti.

Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia inviata nelle modalità e nelle tempistiche indicate o non abbia i requisiti richiesti, il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo della Regione è titolato a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato.

Per l'attuazione di una corretta procedura amministrativa è indispensabile che il beneficiario del voucher prenda visione del " Vademecum adempimenti per i soggetti destinatari di voucher formativi " (Allegato 11)

Per quanto non disposto dal presente avviso e per le norme che regolano la gestione e rendicontazione delle attività si rimanda alla DGR 951/2020.

#### **Art. 16 Revoca del beneficio**

Il voucher viene revocato nei seguenti casi:

- il beneficiario non consegue il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso) con le specifiche di cui all'Art. 15, o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;
- siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;
- la documentazione presentata a rendiconto di cui all'Art 15 Misura 1 non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.

Nei casi sopra descritti il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta il Decreto Dirigenziale di revoca del finanziamento e provvede a comunicare via @pec/ap@ci la revoca del beneficio del voucher.

#### **Art. 17 Rinuncia e abbandono**

Il beneficiario del voucher, che per qualsiasi motivazione decida di non iniziare la frequenza del percorso formativo, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 7), ed inviarlo al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo tramite @pec all'indirizzo [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" specificando nell'oggetto "rinuncia voucher disoccupati *just in time*."

Nel caso in cui il beneficiario non abbia iniziato la frequenza del corso e non abbia inviato l'Allegato 7 di rinuncia, allo scadere del sessantesimo giorno dalla chiusura delle attività formative come dichiarata in Allegato 4, la domanda di voucher sarà considerata automaticamente oggetto di tacita rinuncia e come tale decaduta, senza che il Settore competente avvii altra procedura.

Il destinatario del voucher, a seguito della rinuncia (comunicata con allegato 7 o considerata tacita) decade dal beneficio accordato.

Nel caso in cui il beneficiario che ha avviato la frequenza dell'attività formativa decida di non proseguire la frequenza può richiedere l'erogazione del finanziamento del voucher se ricorrono le condizioni previste all'Art 15.

Pertanto la dichiarazione contenuta nell'Allegato 7 è necessaria solo nel caso in cui il beneficiario non abbia iniziato la frequenza dell'attività formativa oppure abbia iniziato la frequenza ma al momento della rinuncia non ricorrano le condizioni previste all'Art. 15.

Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta il Decreto Dirigenziale di decadenza del finanziamento.

**MISURA 2**  
**CATALOGO DEGLI ENTI FORMATIVI**  
**che si rendono disponibili all'erogazione della formazione *just in time***

**Art. 1 Finalità**

Ai fini dell'attuazione del presente intervento, si costituisce, tramite apposita selezione pubblica, il Catalogo degli enti formativi che si rendono disponibili ad attuare la formazione *just in time*.

La selezione pubblica ha la finalità di individuare gli enti formativi che possono erogare formazione ai fini del presente avviso pubblico.

**Art. 2 Soggetti ammessi a presentare la candidatura**

I soggetti che presentano la candidatura per le attività formative di cui all'Art 3 Misura 2, punti 1.a), 1.b), 1.c) , devono essere in regola con la normativa regionale sull'accreditamento di cui alla DGR 1407/16 e ss.mm.ii, mentre per le attività formative di cui all'Art 3 Misura 2, punti 2.a), 2.b) è necessario che i soggetti attuatori siano in possesso dei requisiti previsti dalla specifica normativa per l'erogazione di questa tipologia di corsi.

**Art. 3 Tipologia dei percorsi formativi *just in time***

La formazione *just in time* riguarda esclusivamente le seguenti tipologie di corsi:

|   |   |
|---|---|
| 1) Offerta formativa correlata al Repertorio Regionale delle Figure Professionali e dei profili professionali della Regione Toscana     | 1.a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori della Regione Toscana;<br>1.b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;<br>1.c) percorso di formazione obbligatoria (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso); |
| 2) Offerta formativa non correlata al Repertorio Regionale delle Figure Professionali e dei profili professionali della Regione Toscana | 2.a) Percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012;<br>2.b) patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole munite di apposita autorizzazione Ministeriale;   |

Per la tipologia dei percorsi formativi di cui all'Art 3 Misura 2 punti 1.a), 1.b), 1.c) gli enti formativi possono chiedere l'inserimento nel catalogo della formazione *just in time* di tutti o solo alcuni dei percorsi di formazione che abbiano già ottenuto il riconoscimento dalla Regione Toscana (ai sensi della LR 32/2002 art. 17, comma 2).

Per i percorsi formativi di cui all'Art 3 Misura 2 punti 2.a), 2.b) gli enti formativi devono specificare i corsi da inserire nel catalogo della formazione *just in time* che hanno le caratteristiche espressamente richieste nel citato punto e gli estremi delle relative autorizzazioni.

Gli enti formativi alle scadenze di cui all'Art. 5 Misura 2 possono chiedere con le modalità di cui all'Art. 6 Misura 2 di inserire nuovi corsi di formazione, rispondenti alle caratteristiche di cui sopra, oppure cancellare corsi già inseriti nelle scadenze precedenti.

Eventuali indicazioni relative alle sedi in cui si intende realizzare l'offerta formativa del catalogo *just in time* è da considerare puramente indicativa e non preclude agli enti formativi di realizzare l'attività nell'ambito territoriale per cui hanno ottenuto il riconoscimento o l'autorizzazione.

#### **Art. 4 Vincoli degli enti formativi**

Gli enti formativi che presentano domanda a valere sul presente Avviso devono rendersi espressamente disponibili a:

- avviare l'attività formativa entro massimo 20 gg decorrenti dalla data di iscrizione del beneficiario del voucher formativo al corso di formazione con le modalità di cui all'Art 7 Misura 1. Per le attività di cui al punto 2) dell'art. 3 Misura 2 le autoscuole possono richiedere per ciascun voucher specifica deroga ai 20 giorni per l'avvio delle attività formative producendo idonea documentazione attestante la data dell'esame finale calendarizzata dalla Motorizzazione Civile;
- concludere le attività formative finanziate con voucher *just in time* entro il 30.06.2023
- avviare, in deroga alla normativa vigente, l'attività formativa anche in presenza di un solo utente;
- sottoscrivere l'allegato 4-Dichiarazione attività formativa che attesta la data di avvio e la data di previsione di chiusura dell'attività formativa, da allegare alla domanda di voucher
- fornire all'utente la documentazione debitamente sottoscritta per l'accesso al voucher e supportare il beneficiario del voucher nelle procedure di rendicontazione del finanziamento di cui all'Art 15 Misura 1;

Qualora per cause dipendenti dall'ente formativo, i sopra citati vincoli non fossero rispettati, la Regione avvierà il procedimento di cancellazione dal catalogo della formazione *just in time*.

#### **Art. 5 Scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/modifica/cancellazione**

L'Avviso è a sportello, la domanda di inserimento nel Catalogo della formazione *just in time* può essere presentata in qualsiasi momento.

Le scadenze di riferimento per gli atti di inserimento nel Catalogo e modifica di quanto già in Catalogo sono quindicinali (dal 1° al 15° giorno e dal 16° all'ultimo giorno di ciascun mese).

Ad ogni scadenza possono essere presentate nuove domande di richiesta di iscrizione nel Catalogo della formazione *just in time*, e/o per gli Enti formativi che si sono già iscritti, è possibile presentare domanda di cancellazione.

Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'avviso, dandone tempestiva comunicazione tramite la pubblicazione sul BURT e sulle pagine web dedicate all'avviso *just in time* (<https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi>).

## **Art. 6 Presentazione della domanda**

Gli enti formativi in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2 Misura 2 devono presentare la domanda di iscrizione al Catalogo della formazione *just in time*, al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo.

La modalità è "a sportello", la domanda deve essere presentata attraverso il sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando "Formulario online di presentazione dei progetti FSE".

Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card.

In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) reperibile al sito internet della Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/con-credenziali-spid> o alla pagina nazionale <http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Il soggetto che ha presentato la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" può verificare l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

### **Compilazione del formulario**

Il formulario on line deve essere compilato secondo le specifiche contenute nel Vademecum per gli enti formativi (allegato 12)

### **Documenti da allegare**

Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i seguenti documenti:

- Domanda di iscrizione in bollo (Allegato 14) esclusi soggetti esentati per legge, sottoscritta dal legale rappresentate dell'ente formativo.
- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

La domanda deve contenere:

- la dichiarazione di accettazione dei vincoli di svolgimento delle attività formative di cui all'Art. 4 Misura 2
- l'elenco dei corsi da inserire nel Catalogo della formazione *just in time*, rispondenti ai requisiti di cui all'Art. 3 Misura 2 e provvisti di riconoscimento o autorizzazione
- La domanda pena l'esclusione non può essere presentata con modalità diverse da quelle indicate.

### **Pagamento dell'imposta di bollo**

La domanda di è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00). La marca da bollo può essere apposta nell'apposito riquadro della domanda (Allegato 2) ed annullata, oppure può essere effettuata la

procedura di pagamento on line, tramite IRIS : <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf>, seguendo le indicazioni presenti nella sezione “bollo” della domanda di ammissione a contributi.

### **Art. 7 Ammissibilità**

La valutazione è effettuata ai soli fini di ammissibilità.

La domanda è ritenuta ammissibile, a pena di esclusione, se:

- soggetto proponente in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2 Misura 2 ;
- tipologia dei percorsi proposti rispondenti ai requisiti di cui all'Art.3 Misura 2;
- presentazione della domanda secondo le modalità di cui all'Art 6 Misura 2 e completo di tutte le dichiarazioni;

L'istruttoria effettuata ai soli fini di ammissibilità, è eseguita a cura del Settore Formazione per l'inserimento lavorativo.

Eventuali irregolarità formali/documentali potranno essere integrate, su richiesta dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla richiesta, pena l'inammissibilità del progetto.

Non è sanabile l'assenza della firma della domanda (Allegato 14).

### **Art. 8 Approvazione**

Il Dirigente competente adotta entro massimo 15 gg da ogni scadenza quindicinale (1-15 e 16-31 di ogni mese) di cui all'Art. 5 Misura 2 , il decreto di approvazione delle domande di richiesta di iscrizione nel Catalogo della formazione *just in time*.

Con lo stesso decreto approva l'elenco delle domande non ammesse con relativa motivazione.

Gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse saranno pubblicati sul B.U.R.T. e sul sito internet istituzionale della Regione all'indirizzo [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it)

La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell'esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

### **Art. 9 Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari) alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso POR FSE 2014- 2020

In particolare si devono rispettare le disposizioni in materia di loghi, pubblicizzazione delle operazioni ed assicurarsi che i partecipanti siano stati informati in merito al finanziamento comunitario.

Inoltre, partecipando al presente bando tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell'elenco delle operazioni, di cui all'art. 115 del Regolamento (UE) 1303/13, che sarà pubblicato ed aggiornato semestralmente sul sito della Regione e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell'elenco suddetto.

**Art. 10 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la revoca del finanziamento assegnato, o la cancellazione dal della formazione *just in time* qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

**Art. 11 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016.

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza Duomo 10 – 50122 Firenze; ).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: [dpo@regione.toscana.it](mailto:dpo@regione.toscana.it).

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, Dirigente Gabriele Grondoni) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati [dpo@regione.toscana.it](mailto:dpo@regione.toscana.it) ). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità.

Il Soggetto attuatore è titolare autonomo del trattamento dei dati personali e pertanto dovrà garantire il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo Dirigente Gabriele Grondoni.

**Art. 13 Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile sul sito <http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi>

Informazioni sul presente avviso possono inoltre essere richieste a: [formazioneindividuale@regione.toscana.it](mailto:formazioneindividuale@regione.toscana.it)

In ottemperanza ai principi di “buona amministrazione” e di tutela dell’interesse pubblico non saranno fornite informazioni sulla modalità di progettazione degli interventi e di compilazione della modulistica inerente la progettazione.

**Allegati**

- Allegato 1 Vademecum adempimenti beneficiari voucher
- Allegato 2 Domanda di finanziamento voucher
- Allegato 3 Atto unilaterale
- Allegato 4 Dichiarazione attività formativa
- Allegato 5 Fine attività
- Allegato 6 Delega
- Allegato 7 Rinuncia voucher
- Allegato 8 Richiesta rimborso
- Allegato 9 Dichiarazione finale ente formativo
- Allegato 10 Progetto Formativo
- Allegato 11 Autodichiarazione domicilio
- Allegato 12 Vademecum adempimenti formazione Catalogo *just in time*
- Allegato 13 Iscrizione corso di formazione
- Allegato 14 Domanda iscrizione Catalogo formazione *just in time*
- Allegato 15 Informativa privacy

### Allegato B – Testo a fronte Avvisi just in time

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>  | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Regione Toscana</b><br/><b>Direzione "Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro"</b><br/><b>Settore Formazione per l'inserimento lavorativo</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Fondo Sociale Europeo</b><br/>Asse C "Istruzione e Formazione" ATTIVITA' PAD:<br/>C.3.1.1.b) - Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente<br/><b>Fondo per lo Sviluppo e la Coesione</b></p> <p>Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi <i>just in time</i> per l'occupabilità e modalità per la formazione di un elenco degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time</p>   | <p style="text-align: center;"><b>Regione Toscana</b><br/><b>Direzione "Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro"</b><br/><b>Settore Formazione per l'inserimento lavorativo</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Fondo Sociale Europeo</b><br/>Asse C "Istruzione e Formazione" ATTIVITA' PAD:<br/>C.3.1.1.b - Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente<br/><b>Fondo per lo Sviluppo e la Coesione</b></p> <p>Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi <i>just in time</i> per l'occupabilità e modalità per la formazione di un <b>catalogo</b> degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time</p>   |
| <p><b>Premessa</b></p>  |   |
| <p>Con la DGR n. 898 del 08.07.2019 di approvazione dell' "Intesa per lo sviluppo della Toscana" ed in particolare il punto c) "riduzione del disallineamento tra domanda e offerta di lavoro", si è evidenziato che in materia di domanda ed offerta di lavoro esiste un disallineamento che comprime sia lo sviluppo delle imprese, sia la possibilità di incremento occupazione.</p> <p>Per limitare tale andamento è necessario dare risposte rapide alle imprese che necessitano di personale formato in modo specifico o che ha la necessità di colmare gap formativi per essere immesso nel mercato del lavoro.</p> <p>L'offerta formativa deve essere orientata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in generale, a far acquisire ai destinatari apprendimenti facilmente spendibili sul mercato del lavoro;</li> <li>- ad adeguare il livello professionale dei destinatari rispetto alla loro condizione occupazionale e formativa, adeguandolo alle necessità delle imprese locali interessate all'attivazione di un rapporto di lavoro dipendente.</li> </ul> <p>L'obiettivo è quello di soddisfare le richieste delle imprese che necessitano di professionalità specifiche da immettere nel mondo del lavoro, intervenendo</p> | <p>Con la DGR n. 898 del 08.07.2019 di approvazione dell' "Intesa per lo sviluppo della Toscana" ed in particolare il punto c) "riduzione del disallineamento tra domanda e offerta di lavoro", si è evidenziato che in materia di domanda ed offerta di lavoro esiste un disallineamento che comprime sia lo sviluppo delle imprese, sia la possibilità di incremento occupazione.</p> <p>Per limitare tale andamento è necessario dare risposte rapide alle imprese che necessitano di personale formato in modo specifico o che ha la necessità di colmare gap formativi per essere immesso nel mercato del lavoro.</p> <p><b>Dopo 2 anni di attuazione dell'Avviso pubblico per voucher just in time, approvato con DD 19799/2019 è stato monitorato l'utilizzo di tale strumento da parte delle imprese ed è stato rilevato un livello elevato di esito occupazionale positivo di qui la volontà di continuare a rendere fruibile questa opportunità di formazione direttamente finalizzata all'occupazione.</b></p> <p><b>Con la recente approvazione del Patto per il Lavoro (DGR 111 del 7 febbraio 2022) la Giunta Regionale Toscana rafforza l'impegno nell'offerta di formazione individuale attraverso i voucher formativi, assegnando ai</b></p> |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>   | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>   |
|--|---|
| <p>tempestivamente con l'individuazione di personale che necessita di colmare gap formativi oppure di diversificare o accrescere le competenze di base attraverso la partecipazione a percorsi formativi mirati e personalizzati in modo da facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.</p> <p>Si rende pertanto necessario ridurre le tempistiche che intercorrono tra l'individuazione del soggetto da mettere in formazione, lo svolgimento del percorso formativo e l'occupabilità.</p> | <p><b>voucher just in time un ruolo di importante stimolo all'espressione della domanda di lavoro attraverso il canale pubblico dei servizi al lavoro regionali.</b></p> <p><b>Al punto D dell'allegato A della DGR 111/2022 si definisce il voucher just in time: "Esso mira pertanto a ridurre le tempistiche che intercorrono tra la manifestazione di interesse dell'impresa all'assunzione di nuovo personale, l'individuazione del soggetto da mettere in formazione, lo svolgimento del percorso formativo e l'occupabilità."</b></p> <p><b>Allo scopo di rendere lo strumento del voucher just in time ancora più efficace e di facile accesso è stato avviato nell'ambito della Commissione Regionale Tripartita un confronto con le Parti Sociali che ha portato all'individuazione di livelli di miglioramento dell'Avviso in termini di: semplificazione della procedura di accesso, di adeguamento delle modalità di fruizione del voucher per alcune tipologie di percorsi con particolari criticità rispetto alla tempistica prevista dall'avviso, di aggiornamento del timing degli adempimenti, dell'impegno da parte della Regione di provvedere al monitoraggio quantitativo e qualitativo in particolare sull'esito occupazionale prodotto dalla misura.</b></p> <p>L'offerta formativa deve essere orientata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in generale, a far acquisire ai destinatari apprendimenti facilmente spendibili sul mercato del lavoro;</li> <li>- ad adeguare il livello professionale dei destinatari rispetto alla loro condizione occupazionale e formativa, adeguandolo alle necessità delle imprese locali interessate all'attivazione di un rapporto di lavoro dipendente.</li> </ul> <p>L'obiettivo è quello di soddisfare le richieste delle imprese che necessitano di professionalità specifiche da immettere nel mondo del lavoro, intervenendo tempestivamente con l'individuazione di personale che necessita di colmare gap formativi oppure di diversificare o accrescere le competenze di base attraverso la partecipazione a percorsi formativi mirati e personalizzati in modo da facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.</p> <p>Si rende pertanto necessario ridurre le tempistiche che intercorrono tra l'individuazione del soggetto da mettere in formazione, lo svolgimento del percorso formativo e l'occupabilità.</p> |

| Avviso <i>JUST IN TIME</i><br>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.  | Avviso <i>JUST IN TIME</i><br>modifiche in vigore dal 01.06.2022   |
|--|--|
| <b>Art 1. Finalità e oggetto dell'intervento</b>   |  |
| <p>L'obiettivo del presente intervento è l'abbattimento delle tempistiche che intercorrono tra la richiesta delle imprese locali di personale da assumere, la selezione dei soggetti che hanno le caratteristiche per essere assunti e la realizzazione del percorso formativo necessario ad acquisire le competenze mancanti per il profilo professionale individuato e necessario all'avvio del rapporto di lavoro.</p> <p>L'intervento si compone di due misure:</p> <p><b>1) Misura 1: voucher formativi individuali</b> finalizzati a finanziare le spese di accesso a percorsi formativi <i>just in time</i>, di soggetti disoccupati, inoccupati e inattivi per i quali sia stata effettuata dalle imprese specifica richiesta finalizzata all'assunzione.</p> <p><b>2) Misura 2:</b> procedura selettiva pubblica, finalizzata alla formazione di un elenco di <b>Enti formativi</b>, rispondenti a determinati requisiti, che si rendono <b>disponibili ad erogare formazione professionale <i>just in time</i></b> .</p> | <p>L'obiettivo del presente intervento è l'abbattimento delle tempistiche che intercorrono tra la richiesta delle imprese locali di personale da assumere, la selezione dei soggetti che hanno le caratteristiche per essere assunti e la realizzazione del percorso formativo necessario ad acquisire le competenze mancanti per il profilo professionale individuato e necessario all'avvio del rapporto di lavoro.</p> <p>L'intervento si compone di due misure:</p> <p>1) <b>Misura 1:</b> voucher formativi individuali finalizzati a finanziare le spese di accesso a percorsi formativi <i>just in time</i>, di soggetti disoccupati, inoccupati e inattivi per i quali sia stata effettuata dalle imprese specifica richiesta finalizzata all'assunzione.</p> <p>2) <b>Misura 2:</b> procedura selettiva pubblica, finalizzata alla formazione di un <b>catalogo</b> di Enti formativi, rispondenti a determinati requisiti, che si rendono disponibili ad erogare formazione professionale <i>just in time</i>.</p> <p><b>Le due misure che costituiscono gli strumenti per l'accesso e la fruizione del voucher just in time sono scanditi da una tempistica ben precisa e da una sequenza di azioni che mettono in relazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il sistema dei centri per l'impiego, per l'incontro domanda/offerta di lavoro</li> <li>• gli enti di formazione, attraverso l'offerta formativa contenuta nel catalogo just in time</li> <li>• le imprese che cercano personale da formare per una eventuale assunzione</li> <li>• i cittadini in cerca di occupazione che necessitano di percorsi formativi adeguati alle specifiche offerte di lavoro</li> </ul> |
| <b>Art. 2 Tipologia dell'intervento</b>  |  |
| ATTIVITA' PAD: C.3.1.1.B) - Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente  | ATTIVITA' PAD: C.3.1.1.b - Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente   |
| <b>Asse: C – Istruzione e Formazione</b><br><b>Priorità di investimento:</b><br>C.3 (10.iv) - Migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro, e rafforzare e i sistemi di istruzione e   | <b>Asse: C – Istruzione e Formazione</b><br><b>Priorità di investimento:</b><br>C.3 (10.iv) - Migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro, e rafforzare e i sistemi di istruzione e   |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>  | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>   |
|---|---|
| <p>formazione professionale e migliorandone la loro qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, l'adeguamento dei curricula e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato.</p> <p><b>Obiettivo specifico:</b><br/>C.3.1 - Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo</p> <p><b>Attività PAD:</b><br/>C.3.1.1 - Interventi formativi (anche a domanda individuale) strettamente collegati alle esigenze di inserimento e reinserimento lavorativo, prioritariamente indirizzati ai target maggiormente sensibili (over 55, disoccupati di lunga durata, cittadini con bassa scolarità) e alle iniziative di formazione specialistica (in particolare rivolti alla green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale e delle attività culturali) e per l'imprenditorialità. Percorsi formativi connessi al rilascio di qualificazioni inserite nei repertori nazionale o regionali (anche a domanda individuale) corredati ove appropriato da azioni di orientamento</p> <p><b>Risorse disponibili:</b> € 350.000,00</p> <p><b>Obiettivi dell'intervento:</b><br/>L'obiettivo è quello di soddisfare le richieste delle imprese che necessitano di professionalità specifiche da immettere nel mondo del lavoro, intervenendo tempestivamente con l'individuazione di personale che necessita di colmare gap formativi oppure di diversificare o accrescere le competenze di base attraverso la partecipazione tramite <b>voucher formativo</b> a corsi di formazione mirati e personalizzati in modo da facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.</p> <p><b>Beneficiari:</b> <i>(tipologia di soggetti ammessi a presentare domanda per elenco degli Enti formativi che si rendono disponibili alla formazione Just in time)</i><br/>I soggetti che presentano la candidatura per le attività formative di cui all'Art. 3 1.a) 1.b) 1.c) devono essere in regola con la normativa sull'accreditamento (DGR 1407/16 e ss.mm.ii e alla DGR 894/17 e ss.mm.ii), mentre per le attività formative di cui all'Art 3 2.a) 2b) è necessario che i soggetti attuatori siano in possesso dei requisiti previsti dalla specifica normativa per l'erogazione di questa tipologia di corsi.</p> | <p>formazione professionale e migliorandone la loro qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, l'adeguamento dei curricula e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato.</p> <p><b>Obiettivo specifico:</b><br/>C.3.1 - Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo</p> <p><b>Attività PAD:</b><br/>C.3.1.1 - Interventi formativi (anche a domanda individuale) strettamente collegati alle esigenze di inserimento e reinserimento lavorativo, prioritariamente indirizzati ai target maggiormente sensibili (over 55, disoccupati di lunga durata, cittadini con bassa scolarità) e alle iniziative di formazione specialistica (in particolare rivolti alla green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale e delle attività culturali) e per l'imprenditorialità. Percorsi formativi connessi al rilascio di qualificazioni inserite nei repertori nazionale o regionali (anche a domanda individuale) corredati ove appropriato da azioni di orientamento</p> <p><b>Risorse disponibili:</b> € 1.000.000,00</p> <p><b>Obiettivi dell'intervento:</b><br/>L'obiettivo è quello di soddisfare le richieste delle imprese che necessitano di professionalità specifiche da immettere nel mondo del lavoro, intervenendo tempestivamente con l'individuazione di personale che necessita di colmare gap formativi oppure di diversificare o accrescere le competenze di base attraverso la partecipazione tramite voucher formativo a corsi di formazione mirati e personalizzati in modo da facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.</p> <p><b>Beneficiari:</b> <i>(tipologia di soggetti ammessi a presentare domanda per <del>elenco</del> degli Enti formativi che si rendono disponibili alla formazione Just in time)</i><br/>I soggetti che presentano la candidatura per le attività formative di cui all'Art. 3 1.a) 1.b) 1.c) Misura 2 devono essere in regola con la normativa sull'accreditamento (DGR 1407/16 e ss.mm.ii, mentre per le attività formative di cui all'Art 3 2.a) 2b) Misura 2 è necessario che i soggetti attuatori siano in possesso dei requisiti previsti dalla specifica normativa per l'erogazione di questa tipologia di corsi.</p> |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>   | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>   |
|--|---|
| <p><b>Destinatari:</b> Cittadine/i:<br/>- disoccupate/i, inoccupate/i, inattive/i<br/>- Residenti o domiciliate/i in un comune della Regione Toscana;<br/>- oltre i 18 anni di età;<br/>La selezione è effettuata esclusivamente dal CPI di riferimento</p> <p><b>Modalità di rendicontazione:</b> Costi reali</p> <p><b>Copertura geografica:</b> tutto il territorio regionale</p>   | <p><b>Destinatari:</b> Cittadine/i:<br/>- Disoccupate/i, inoccupate/i, inattive/i<br/>- Residenti o domiciliate/i in un comune della Regione Toscana;<br/><b>- Che abbiano compiuto i 18 anni di età;</b><br/>La selezione è effettuata esclusivamente dal CPI di riferimento</p> <p><b>Modalità di rendicontazione:</b> Costi reali</p> <p><b>Copertura geografica:</b> tutto il territorio regionale</p>  |
| <p><b>MISURA 1</b><br/><b>VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI</b></p>  |   |
| <p><b>Art. 3 Tipologia dei percorsi formativi just in time</b></p>   |   |
| <p>Il percorso formativo dovrà essere scelto esclusivamente tra quelli dell'elenco della formazione <i>just in time</i> contenente l'indicazione degli enti formativi che si sono resi disponibili ad erogare formazione just in time ed i corsi utilmente approvati così come dettagliato agli Art 7 e 8 Misura 2.</p>  | <p>Il percorso formativo dovrà essere scelto esclusivamente tra quelli del <b>Catalogo</b> della formazione <i>just in time</i> <b>in cui sono elencati gli</b> enti formativi che si sono resi disponibili ad erogare formazione just in time ed i corsi utilmente approvati così come dettagliato agli Art 7 e 8 Misura 2.</p>  |
| <p><b>Art. 4 Destinatari del voucher formativo</b></p>   |   |
| <p>Sono destinatari del voucher i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- che hanno compiuto i 18 anni di età;</li> <li>- disoccupati, inoccupati, inattivi con o senza strumenti a sostegno del reddito (anche percettori del reddito di cittadinanza), così come individuati dalla normativa vigente, ed iscritti presso un Centro per l'impiego della Toscana (<i>iscrizione non richiesta per gli inattivi</i>);</li> <li>- residenti<sup>1</sup> in un Comune della regione Toscana, ed in possesso della cittadinanza italiana o di Paesi facenti parte dell'Unione europea, se cittadini non comunitari devono essere anche in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa;</li> </ul> <p>I requisiti sopra indicati costituiscono condizione di ammissibilità e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di voucher</p> <p><sup>1</sup> In caso di domicilio in un comune della Regione Toscana, è necessario sottoscrivere l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante che il domicilio deve essere antecedente di almeno 6 mesi dalla data di iscrizione al corso di formazione</p> | <p>Sono destinatari del voucher i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- che <b>abbiano</b> compiuto i 18 anni di età;</li> <li>- disoccupati, inoccupati, inattivi con o senza strumenti a sostegno del reddito (anche percettori del reddito di cittadinanza), così come individuati dalla normativa vigente, ed iscritti presso un Centro per l'impiego della Toscana (<i>iscrizione non richiesta per gli inattivi</i>);</li> <li>- residenti in un Comune della regione Toscana, ed in possesso della cittadinanza italiana o di Paesi facenti parte dell'Unione europea, se cittadini non comunitari devono essere anche in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa. In caso di domicilio in un comune della Regione Toscana, è necessario sottoscrivere l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante che il domicilio deve essere antecedente di almeno 6 mesi dalla data di iscrizione al corso di formazione.</li> </ul> <p>I requisiti sopra indicati costituiscono condizione di ammissibilità e devono essere posseduti alla</p> |

| <i>Avviso JUST IN TIME</i><br><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i>   | <i>Avviso JUST IN TIME</i><br><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i>   |
|--|---|
|  | data di presentazione della domanda di voucher.   |
| <b>Art 5. Individuazione del destinatario del voucher</b>  |   |
| <p>L'individuazione del soggetto destinatario del voucher avviene da parte del Centro per l'impiego di competenza individuato secondo il criterio di residenza del destinatario del voucher</p> <p><b>5.1 Iter:</b></p> <p>L'impresa si rivolge al CPI manifestando l'esigenza di reperire manodopera formata da poter assumere; Il rapporto di lavoro può essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contratto a tempo indeterminato, incluso contratto di apprendistato (full time o part time);</li> <li>- contratto a tempo determinato o di somministrazione (durata minima 6 mesi);</li> </ul> <p>Il CPI previa svolgimento di una preselezione, effettua l'incrocio domanda offerta sulla base dei requisiti richiesti dall'impresa ed individua i candidati potenziali per la selezione, i quali sono sottoposti all'attenzione dell'impresa interessata che li seleziona previo colloquio;</p> <p>Il CPI supporta il candidato selezionato nella individuazione della tipologia di percorso formativo, di cui all'Art. 3 Misura 2, che dovrà frequentare per acquisire le competenze necessarie per rispondere alle richieste dell'impresa richiedente manodopera.</p> <p>La scelta del percorso formativo e dell'ente formativo che eroga la formazione è effettuata esclusivamente dall'Elenco per la formazione <i>just in time</i> di cui al successivo agli Art 7 e 8 Misura 2.</p> <p>Il voucher formativo consente la partecipazione alle sole attività formative di cui al citato Elenco.</p> | <p>L'individuazione del soggetto destinatario del voucher avviene da parte del Centro per l'impiego di competenza individuato secondo il criterio di residenza del destinatario del voucher.</p> <p><b>5.1 Iter:</b></p> <p>L'impresa si rivolge al <b>Centro per l'Impiego (di seguito CPI)</b> manifestando l'esigenza di reperire manodopera formata da poter assumere, <b>dichiarando il proprio interesse ad attivare un rapporto di lavoro.</b></p> <p>Il rapporto di lavoro <b>per cui l'azienda esplicita il suo interesse</b> può essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contratto a tempo indeterminato, incluso contratto di apprendistato (full time o part time);</li> <li>- contratto a tempo determinato o di somministrazione (durata minima 6 mesi);</li> </ul> <p>Il CPI previo svolgimento di una preselezione, effettua <b>l'incontro</b> domanda offerta sulla base dei requisiti richiesti dall'impresa ed individua i candidati potenziali per la selezione, i quali sono sottoposti all'attenzione dell'impresa interessata che li seleziona previo colloquio.</p> <p>Il CPI supporta il candidato selezionato nella individuazione della tipologia di percorso formativo, di cui all'Art. 3 Misura 2, che dovrà frequentare per acquisire le competenze necessarie per rispondere alle richieste dell'impresa richiedente manodopera.</p> <p>La scelta del percorso formativo e dell'ente formativo che eroga la formazione deve essere effettuata esclusivamente <b>mediante il Catalogo</b> per la formazione <i>just in time</i> di cui ai successivi Artt 7 e 8 Misura 2.</p> <p>Il voucher formativo consente la partecipazione alle sole attività formative di cui al citato <b>Catalogo</b></p> |
| <b>Art. 6 Condizioni di ammissibilità per la presentazione della domanda di voucher</b>  |   |
| <p>L'ammissibilità al voucher è condizionata dalla presenza di tutti i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) soggetto destinatario in possesso dei requisiti di cui all'Art 4;</li> <li>b) l'individuazione del percorso formativo e dell'Ente che eroga la formazione è effettuata esclusivamente dall'Elenco per la formazione <i>just in</i></li> </ul>   | <p><b>Per la presentazione della domanda di voucher è necessario il rispetto di tutti i seguenti criteri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a) il soggetto destinatario sia in possesso dei requisiti di cui all'Art 4;</b></li> <li><b>b) il percorso formativo e dell'Ente che eroga la formazione sia stato <i>individuato esclusivamente all'interno del Catalogo</i> per la formazione <i>just in</i></b></li> </ul>   |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>   | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>   |
|--|---|
| <p><i>time</i> di cui Art. 8 Misura 2 ;<br/>c) formalizzazione da parte dell'impresa dell'impegno all'assunzione con le modalità previste all'Art. 5, del candidato selezionato che frequenterà il percorso formativo individuato;</p> <p>Il CPI, previo accertamento dei criteri di ammissibilità, di cui al presente articolo, compila insieme al destinatario del voucher, che lo sottoscrive, il <b>Progetto Formativo</b> (Allegato 10), solo nelle parti di competenza (Sezione 1), e consegna al destinatario del voucher l'Elenco degli enti formativi che si sono resi disponibili alla formazione <i>just in time</i> oltre alla copia del Progetto formativo debitamente compilato</p>  | <p><i>time</i> di cui Art. 8 Misura 2 <b>e con il supporto del CPI;</b><br/>c) la formalizzazione da parte dell'impresa <b>dell'interesse ad attivare un rapporto di lavoro</b> con le modalità previste all'Art. 5, del candidato selezionato che frequenterà il percorso formativo individuato;<br/>d) <b>L'attività formativa scelta dal Catalogo deve prevedere una conclusione entro il 30 giugno 2023.</b></p> <p>Il Centro per l'Impiego <b>supporta il candidato nella scelta del percorso formativo, fornendogli le indicazioni per la consultazione del Catalogo della formazione just in time. Il candidato potrà contattare l'agenzia formativa individuata che procederà alla sottoscrizione della sezione del Progetto Formativo (Allegato 10) riservata all'ente formativo.</b></p> <p>Il Progetto formativo (Allegato 10) dovrà essere compilato e firmato dal candidato e dal CPI nella sezione 1, dall'agenzia formativa/ente/autoscuola nella sezione 2 e dal CPI nella sezione 3, previo verifica dei criteri di ammissibilità di cui al presente articolo, avendo cura di indicare la data in cui il Progetto Formativo è completo nella compilazione e con le firme previste.</p> <p>Dalla data di sottoscrizione della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10) il candidato ha un massimo di 15 giorni per iscriversi al percorso formativo individuato e per presentare la domanda per il voucher just in time. Dalla data dell'iscrizione al corso di formazione l'agenzia formativa ha un massimo di 20 giorni per avviare l'attività, salvo eventuali deroghe previste all'art. 4 Misura 2.</p> |
| <p><b>Art. 7 Presentazione della domanda di voucher</b></p>  |   |
| <p>La domanda deve essere presentata attraverso la modalità <b>"a sportello"</b> tramite <b>sistema on-line</b> collegandosi all'indirizzo web <a href="https://web.rete.toscana.it/fse3">https://web.rete.toscana.it/fse3</a> e selezionando <b>"Formulario on-line di presentazione dei progetti FSE"</b></p> <p>In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) reperibile al sito internet della Regione Toscana <a href="http://www.regione.toscana.it/credenziali-spid">http://www.regione.toscana.it/credenziali-spid</a> o alla pagina nazionale <a href="http://www.spid.gov.it/richiedi-spid">http://www.spid.gov.it/richiedi-spid</a>.</p> <p>Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria</p> | <p><b>Il candidato che vuole accedere al voucher just in time deve presentare domanda di candidatura (Allegato 2) che deve essere inoltrata entro e non oltre 15 giorni dalla data della firma da parte del CPI della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10)</b></p> <p>La domanda deve essere presentata attraverso la modalità <b>"a sportello"</b> tramite sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <a href="https://web.rete.toscana.it/fse3">https://web.rete.toscana.it/fse3</a> e selezionando "Formulario online di presentazione dei progetti FSE".</p> <p>In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) reperibile al sito internet della Regione Toscana</p>   |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>   | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>   |
|--|---|
| <p>carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card, e può essere supportato dal CPI.</p> <p>Il soggetto che ha presentato la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" può verificare l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.</p> <p><b>Compilazione del formulario</b><br/>Il formulario on line deve essere compilato solo nella parte relativa a: dati identificativi dell'intervento individuale, dati del/la richiedente, iscrizione centro per l'impiego, tipologia del percorso formativo individuato, finanziamento richiesto.</p> <p><b>Documenti da allegare</b><br/>Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i seguenti documenti:<br/>1. Domanda di finanziamento corredata di marca da bollo<sup>2</sup> (Allegato 2)<br/>2. Atto Unilaterale di impegno (Allegato 3)<br/>3. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità</p> <p>La domanda, pena l'inammissibilità, deve essere corredata della documentazione richiesta al presente articolo. La domanda pena l'esclusione non può essere presentata con modalità diverse da quelle indicate.</p> <p><b>7.1 Pagamento dell'imposta di bollo</b><br/>La domanda di voucher è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00). La marca da bollo può essere apposta nell'apposito riquadro della domanda (Allegato 2) ed annullata, oppure può essere effettuata la procedura di pagamento <i>on line</i> IRIS seguendo le indicazioni presenti nella sezione "bollo" della domanda di ammissione a contributo</p> <p><sup>2</sup>Due sono le modalità per il pagamento del bollo:<br/>1) tramite IRIS all'indirizzo <a href="https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf">https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf</a>;<br/>2) tramite l'acquisto della marca da bollo</p> | <p><a href="http://www.regione.toscana.it/credenziali-spid">http://www.regione.toscana.it/credenziali-spid</a> o alla pagina nazionale <a href="http://www.spid.gov.it/richiedi-spid">http://www.spid.gov.it/richiedi-spid</a>.</p> <p>Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card, e può essere supportato dal CPI <b>o dall'ente formativo individuato.</b></p> <p>Il soggetto che ha presentato la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" può verificare l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.</p> <p><b>Compilazione del formulario</b><br/>Il formulario on line deve essere compilato nella parte relativa a: dati identificativi dell'intervento individuale, dati del/la richiedente, iscrizione centro per l'impiego, tipologia del percorso formativo individuato, finanziamento richiesto.</p> <p><b>Documenti da allegare</b><br/>Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i seguenti documenti:<br/>1. Domanda di finanziamento corredata di marca da bollo (Allegato 2)<br/>2. Atto Unilaterale di impegno (Allegato 3)<br/>3. <b>Progetto Formativo (Allegato 10)</b><br/>4. <b>Domanda di iscrizione al corso di formazione (Allegato 13)</b><br/>5. <b>Eventuale Delega (Allegato 6)</b><br/>6. <b>Dichiarazione attività formativa (Allegato 4)</b><br/>7. <b>Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità</b></p> <p>La domanda deve essere corredata della documentazione richiesta al presente articolo. La domanda pena l'esclusione non può essere presentata con modalità diverse da quelle indicate.</p> <p><b>Pagamento dell'imposta di bollo</b><br/>La domanda di voucher è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00). La marca da bollo può essere apposta nell'apposito riquadro della domanda (Allegato 2) ed annullata, oppure può essere effettuata la procedura di pagamento <i>on line</i>, tramite IRIS : <a href="https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf">https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf</a>, seguendo le indicazioni presenti nella sezione "bollo" della domanda di ammissione a contributi.</p> |
| <b>Art. 8 Scadenza per la presentazione della domanda</b>  |   |
| La domanda di voucher può essere presentata a  | <b>L'Avviso è a sportello, le domande possono</b>   |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>  | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>   |
|---|---|
| <p>partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT del Decreto Dirigenziale di approvazione dell'elenco della formazione <i>just in time</i> contenente l'indicazione degli enti formativi che si sono resi disponibili ad erogare formazione just in time ed i corsi utilmente approvati (Art. 8 Misura 2)</p>   | <p><b>essere presentate in qualsiasi momento fino ad esaurimento delle risorse.</b></p> <p><b>Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, in caso di mancanza di risorse o altre motivazione di interesse pubblico, si riserva la possibilità di sospendere o <del>chiudere</del> l'avviso, entro la data di approvazione delle graduatorie e di adozione dell'impegno di spesa, dandone tempestiva comunicazione sulle pagine web dedicate all'avviso just in time (<a href="https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi">https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi</a>) e attraverso la pubblicazione del decreto di sospensione o chiusura dell'Avviso sul BURT.</b></p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Art. 9 Iter di accesso alla formazione professionale – adempimenti-</b></p>   | <p style="text-align: center;"><b>Art. 9 Iter di accesso al voucher – timing degli adempimenti</b></p>  |
| <p>Il beneficiario del voucher, dopo aver sottoscritto con il CPI il Progetto formativo (Allegato 10) ed aver presentato domanda di voucher, di cui all'Art. 7, prende contatto con l'/gli Ente/i formativo/i consegnando copia del Patto di Servizio sottoscritto, e formalizza l'iscrizione al corso di formazione.</p> <p>L'iscrizione al percorso formativo deve essere formalizzata entro massimo 15 gg decorrenti dalla presentazione della domanda di voucher secondo le modalità di cui all'Art. 7.</p> <p>Il percorso formativo e l'ente formativo possono essere individuati esclusivamente tra quelli riportati nell'elenco della formazione just in time.</p> <p>L'Ente formativo scelto dal beneficiario del voucher, entro 20 gg decorrenti dalla sottoscrizione dell'iscrizione al corso (Allegato 14), deve obbligatoriamente avviare l'attività formativa.</p> <p>L'ente formativo prima dell'avvio dell'attività formativa deve:</p> <p>a) compilare il Progetto Formativo nella parte di competenza -sezione 2- (Allegato 10); inviare il Progetto Formativo (Allegato 10), l'iscrizione al corso debitamente sottoscritta e compilata in ogni sua parte (Allegato 13) e l'inizio dell'attività formativa (Allegato 4) tramite @pec all'indirizzo <a href="mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it">regionetoscana@postacert.toscana.it</a> e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" c.a Dirigente Settore "Formazione per l'inserimento lavorativo"</p> | <p style="text-align: center;"><b><u>Timing e adempimenti - Fasi I, II e III</u></b></p> <p><b>Fase I –domanda e offerta di formazione - durata stimabile 35 giorni</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. L'impresa manifesta al CPI l'esigenza di reperire manodopera formata da poter assumere</b></li> <li><b>2. Il CPI attiva le procedure per l'incontro domanda/offerta secondo criteri di trasparenza e invia all'impresa l'esito della selezione operata a seguito della raccolta delle candidature</b></li> <li><b>3. l'impresa seleziona e individua i candidati da formare con il voucher just in time e invia i nominativi al CPI</b></li> <li><b>4. l'utente selezionato dall'azienda si reca presso il CPI e supportato dall'operatore individua il percorso formativo adeguato e l'agenzia più confacente alle sue esigenze anche logistiche, facendo esclusivo riferimento all'offerta formativa contenuta nel catalogo just in time, nel suo aggiornamento più recente</b></li> <li><b>5. l'utente verifica la disponibilità dell'ente formativo, che provvederà alla compilazione della sezione apposita (sezione 2) del Progetto Formativo Allegato 10 del presente avviso</b></li> <li><b>6. il CPI e l'utente completano la compilazione e la sottoscrizione della sezione 1 del Progetto Formativo (Allegato 10) ed il CPI sottoscrive il contenuto della sezione 3 dell'Allegato 10 apponendo la data di chiusura della fase di verifica delle</b></li> </ol> |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p> | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>   |
|--|---|
| <p>inserendo nell'oggetto "Avviso voucher just in time -avvio attività"</p>                                    | <p style="text-align: center;"><b>condizioni di ammissibilità art 6 dell'avviso</b></p> <p><b>7. Il Progetto Formativo (Allegato 10) rappresenta il documento centrale per l'avvio dell'iter di accesso al finanziamento e la data di sottoscrizione da parte del Cpi della sezione 3 è considerata la data di avvio della procedura di accesso al voucher.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Fase II – domanda di finanziamento e accesso ai corsi – durata massima 35 giorni</b></p> <p><b>8. Entro 15 giorni tassativi dalla data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10) l'utente dovrà provvedere all'iscrizione al corso di formazione individuato e fare domanda di finanziamento del voucher tramite sistema online secondo le modalità previste all'art 7</b></p> <p><b>9. Entro 20 giorni dalla domanda di iscrizione al corso di formazione (Allegato 13) l'ente formativo deve garantire la partenza del corso come dichiarato nell'Allegato 4, salvo eventuali richieste di deroga per le sole Autoscuole, così come indicato all'art. 4 Misura 2, che devono pervenire tramite @pec al Settore formazione per l'inserimento lavorativo entro 20 giorni dall'iscrizione al corso del beneficiario del voucher;</b></p> <p><b>10. In sede di istruttoria di ammissibilità sarà verificato il rispetto dei termini di cui ai punti precedenti (che non siano decorsi più di 15 giorni dalla firma della sezione 3 del Progetto Formativo alla presentazione della domanda e che la dichiarazione di partenza del corso -Allegato 4- non superi i 20 giorni dalla domanda di iscrizione -Allegato 13.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Fase III – Approvazione della domanda – durata 30 giorni</b></p> <p><b>11. Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di approvazione delle domande di voucher presentate nel mese precedente.</b></p> <p><b>12. <u>Provvede alla pubblicazione in banca dati del decreto di approvazione delle domande di voucher e sul sito e internet alla pagina <a href="https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi">https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi</a></u></b></p> |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>   | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>   |
|--|---|
| <p><b>Art. 10 Ammissibilità e approvazione del finanziamento del voucher</b></p>   |   |
| <p>Le domande di voucher sono valutate ai soli fini dell'ammissibilità secondo l'ordine di presentazione, attestato dal numero di protocollo in arrivo.</p> <p>L'istruttoria finale di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Formazione per l'inserimento lavorativo.</p> <p>Le domande sono ritenuti ammissibili, a pena di esclusione, in presenza di tutti i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenza di tutte le condizioni di ammissibilità al voucher di cui all'Art 6 del presente Avviso;</li> <li>• domanda di voucher presentata con le modalità di cui all'Art 7 e completata dalla documentazione di accesso alla formazione di cui all'Art 9 punti a) e b);</li> </ul> <p>Eventuali irregolarità formali/documentali potranno essere integrate, su richiesta dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.</p> <p>Le domande sono finanziate secondo l'ordine di protocollo di presentazione delle stesse e fino ad esaurimento delle risorse.</p> <p>Il Settore "Formazione per l'inserimento lavorativo" adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di assegnazione del finanziamento del voucher per le domande presentate nel mese precedente.</p> <p>Gli elenchi delle domande di voucher finanziate e non finanziate sono pubblicati sul B.U.R.T.</p> <p>La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell'esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p> <p>A titolo informativo i suddetti elenchi saranno pubblicati sul sito internet della Regione <a href="http://www.regione.toscana.it/cittadini/formazione/voucher-formativi">http://www.regione.toscana.it/cittadini/formazione/voucher-formativi</a>.</p> <p>Non sarà inviata altra comunicazione.</p> <p>Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o</p> | <p>Le domande di voucher sono <b>ammesse ed approvate</b> secondo l'ordine di presentazione, attestato dal numero di protocollo in arrivo.</p> <p>L'istruttoria finale di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Formazione per l'inserimento lavorativo.</p> <p>Le domande sono ritenuti ammissibili, a pena di esclusione, in presenza di tutti i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenza di tutte le condizioni di ammissibilità al voucher di cui all'Art 6 del presente Avviso;</li> <li>• presentate complete della documentazione e con le modalità e la tempistica previste all' Art 7;</li> </ul> <p>Eventuali irregolarità formali/documentali potranno essere integrate, su richiesta dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.</p> <p>Le domande sono finanziate secondo l'ordine di protocollo di presentazione delle stesse e fino ad esaurimento delle risorse.</p> <p>Il Settore "Formazione per l'inserimento lavorativo" adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di approvazione delle domande di voucher presentate nel mese precedente.</p> <p>Gli elenchi delle domande di voucher finanziate e non finanziate sono pubblicati sul B.U.R.T.</p> <p>La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell'esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p> <p>A titolo informativo i suddetti elenchi saranno pubblicati sul sito internet della Regione <a href="https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi">https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi</a></p> <p>Non sarà inviata altra comunicazione.</p> <p>Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sulle domande approvate, i suddetti fondi</p> |

| <i>Avviso JUST IN TIME</i><br><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i>   |  | <i>Avviso JUST IN TIME</i><br><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i>  |   |
|--|--|--|---|
| economie sulle domande approvate, i suddetti fondi potranno essere assegnati prioritariamente a favore delle domande dichiarate precedentemente finanziabili ma non ammesse a finanziamento per insufficienza delle risorse, o, in alternativa destinati ad ulteriori avvisi pubblici sulla medesima azione. |  | potranno essere assegnati prioritariamente a favore delle domande dichiarate precedentemente finanziabili ma non ammesse a finanziamento per insufficienza delle risorse o, in alternativa destinati ad ulteriori avvisi pubblici sulla medesima azione  |   |
| <b>Art. 11 Importo del finanziamento – spese ammissibili – voucher fruibili</b>  |  |  |   |
| L'importo massimo finanziabile per ciascun voucher è:  |  | L'importo massimo finanziabile per ciascun voucher è di € 6.000,00 <b>e può finanziare le seguenti tipologie di percorsi:</b>  |   |
| a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori Regionali;  | € 6.000,00   | a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori della Regione Toscana ;   | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>€ 6.000,00  |
| b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;   | 1 AdA € 4.000,00<br>2 o più AdA € 6.000,00   | b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;   | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>1 AdA € 4.000,00<br>2 o più AdA € 6.000,00  |
| c) corsi Dovuti per legge (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso);  | Fino a 10 h € 500,00<br>da 11 a 25 h € 1.000,00<br>da 26 a 50 h € 2.000,00<br>da 51 a 150 h € 4.000,00 | <b>c) percorsi di formazione obbligatoria</b> (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso);  | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>Fino a 10 h € 500,00<br>da 11 a 25 h € 1.000,00<br>da 26 a 50 h € 2.000,00<br>da 51 a 150 h € 4.000,00        |
| d) Percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012;   | Da 4 a 10 h € 250,00<br>da 11 a 16 h € 400,00<br>da 17 a 22 h € 550,00<br>oltre 23 h € 850,00          | d) Percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012<br><i>("Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione")</i> | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>da 4 a 10 h € 250,00<br>da 11 a 16 h € 400,00<br>da 17 a 22 h € 550,00<br>oltre 23 h € 850,00                 |
| e) patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole munite di apposita autorizzazione Ministeriale;  | 1 Patente di guida superiore alla B €1.000,00<br>1 abilitazione professionalizzante €3.000,00          | e) patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole munite di apposita autorizzazione Ministeriale;  | <b>Importo massimo ammissibile</b><br>1 Patente di guida superiore alla B € <b>1.500,00</b><br>1 abilitazione professionalizzante € <b>3.500,00</b> |
|  |  | <b>Spese ammissibili</b><br>Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali   |   |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>   | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>   |
|--|---|
| <p><b>Spese ammissibili</b><br/>Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici, bolli, visite mediche e qualsiasi altra spesa.</p> <p><b>Voucher fruibili</b><br/>Ciascun soggetto può beneficiare di un solo voucher che può comprendere al massimo due tipologie di percorsi formativi<sup>3</sup> (es: 1 patente + 1 abilitazione professionalizzante; oppure 1 corso Accordo Stato Regioni del 22.02.2012 + 1 dovuto per legge; o 1 qualifica + 1 dovuto per legge....)</p> <p><sup>3</sup> Se, ai fini del rilascio di una certificazione delle competenze, il percorso formativo individuato dal CPI prevede la frequenza di due o più AdA, questo è da intendersi come un unico percorso formativo. Pertanto il soggetto potrà beneficiare anche di un altro corso di formazione purché conseguente alla tipologia del percorso formativo (esempio 1/2/3 Ada + 1 dovuto per legge)</p>  | <p>didattici, bolli, visite mediche e qualsiasi altra spesa.<br/><b>Il beneficio non è cumulabile con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati, per la partecipazione al percorso formativo finanziato con il presente Avviso.</b></p> <p><b>Voucher fruibili</b><br/>Ciascun soggetto può beneficiare di un solo voucher che può comprendere al massimo due tipologie di percorsi formativi, ad es: (1 patente + 1 abilitazione professionalizzante; 1 corso Accordo Stato Regioni del 22.02.2012 + 1 <b>percorso di formazione obbligatoria</b>; 1 qualifica + <b>percorso di formazione obbligatoria</b>).<br/>Se ai fini del rilascio di una certificazione delle competenze, il percorso formativo individuato dal CPI prevede la frequenza di due o più AdA, questo è da intendersi come un unico percorso formativo. Pertanto il soggetto potrà beneficiare anche di un altro corso di formazione purché conseguente alla tipologia del percorso formativo (esempio 1/2/3 Ada + 1 dovuto per legge).<br/><b>Sono finanziabili i voucher richiesti per attività formative che prevedano la conclusione entro il 30 giugno 2023.</b></p> |
| <p><b>Art 12 Risorse disponibili</b></p>   |   |
| <p>L'Avviso pubblico è finanziato mediante l'utilizzo delle risorse del POR FSE 2014-2020 Asse C "Istruzione e Formazione" Obiettivo specifico C.3.1- Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo, Attività C.3.1.1.B) "Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente" del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) annualità 2020. E' disponibile la cifra complessiva di € 350.000,00 valere sull'annualità di bilancio 2020 e così ripartita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 175.000,00 - capitolo 62067 stanziamento puro-quota UE 50%;</li> <li>- € 120.155,00 - capitolo 62068 stanziamento puro-quota Stato 34,33%;</li> <li>- € 47.187,00 - capitolo 62126 stanziamento puro-quota Regione 15,67%;</li> <li>- € 7.658,00 - capitolo 62069 stanziamento puro-quota Regione 15,67%;</li> </ul> <p>E' finanziato dall'annualità 2022 anche con risorse FSC per un importo di € 307.740,00</p> | <p>L'Avviso pubblico è finanziato mediante l'utilizzo delle risorse del POR FSE 2014-2020 Asse C "Istruzione e Formazione" Obiettivo specifico C.3.1- Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo, Attività C.3.1.1.B) "Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente" del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) e con risorse FSC. E' disponibile la cifra complessiva di € 1.000.000,00</p>  |

| <i>Avviso JUST IN TIME</i><br><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i>   | <i>Avviso JUST IN TIME</i><br><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i>  |
|--|--|
| <b>Art. 13 Vincoli finanziari</b>  |  |
| <p>L'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie sono subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, nonché dalle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale in materia. Il Settore "Formazione per l'inserimento lavorativo" si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'avviso, entro la data di approvazione delle graduatorie e di adozione dell'impegno di spesa, secondo le disposizioni regionali relative al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme di cui sopra.</p>  | <p><b>L'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie di cui al presente provvedimento sono comunque subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio, delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta Regionale in materia</b></p> <p>Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'avviso, entro la data di approvazione delle graduatorie e di adozione dell'impegno di spesa, secondo le disposizioni regionali relative al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme di cui sopra.</p>  |
| <b>Art. 14 Competenza delle procedure di gestione, rendicontazione e pagamento</b>   |  |
| <p>Le procedure di gestione, rendicontazione e pagamento sono di competenza del Settore "Formazione per l'inserimento lavorativo"</p>  | <p>Le procedure di gestione, rendicontazione e pagamento sono di competenza del Settore "Formazione per l'inserimento lavorativo"</p>  |
| <b>Art. 15 Erogazione del finanziamento del voucher - adempimenti e vincoli</b>  |  |
| <p><b>15.1 Richiesta di erogazione del finanziamento del voucher</b></p> <p>L'erogazione del finanziamento avviene in un'unica soluzione a saldo. Non sono ammesse richieste di anticipo o contributi intermedi.</p> <p>■ Il finanziamento del voucher avviene <b>esclusivamente</b> a seguito del conseguimento dell'attestato finale. L'importo può essere riconosciuto anche qualora il beneficiario del voucher pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo del corso (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto.</p> <p>Qualora le condizioni di cui sopra non si verificano, ma il beneficiario del voucher superi con esito positivo il conseguimento di almeno una Unità Formativa (di seguito UF), sarà erogato un importo proporzionale alle ore frequentate rispetto al totale delle ore previste dal corso.</p> <p>Nel caso in cui nessuna delle condizioni di cui</p> | <p><b>15.1 Richiesta di erogazione del finanziamento del voucher</b></p> <p>L'erogazione del finanziamento avviene in un'unica soluzione a saldo. Non sono ammesse richieste di anticipo o contributi intermedi.</p> <p>■ Il finanziamento del voucher avviene a seguito del conseguimento dell'attestato finale <b>o secondo le seguenti casistiche:</b></p> <p>a) Qualora il beneficiario del voucher pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo del corso (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto, l'importo <b>può essere riconosciuto nella misura del 100% di quanto richiesto.</b></p> <p>b) Qualora le condizioni di cui sopra non si verificano, ma il beneficiario del voucher superi con esito positivo il conseguimento di almeno una Unità Formativa (di seguito UF), sarà erogato un importo proporzionale alle ore frequentate rispetto al totale delle ore previste dal corso.</p> <p>c) Nel caso in cui nessuna delle condizioni di</p> |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>   | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>  |
|--|--|
| <p>sopra si verifichi, l'intero costo del corso rimarrà a carico del beneficiario del voucher.</p> <p>■ L'erogazione del finanziamento può avvenire con una delle seguenti modalità:</p> <p>a) mediante accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del voucher (in questo caso il beneficiario deve pagare anticipatamente l'intero costo del corso con le modalità di seguito indicate)</p> <p>b) tramite delega alla riscossione all'Ente formativo (in questo caso il beneficiario sottoscrive la delega all'Ente formativo di riscossione del finanziamento, e pertanto non dovrà anticipare il pagamento del costo del corso)</p> <p>■ Ai fini dell'erogazione del finanziamento, il beneficiario del voucher o l'Ente formativo espressamente delegato a ciò (Allegato 6), deve inviare <b>entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale</b>, qualora previsto, al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo tramite @pec all'indirizzo <a href="mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it">regionetoscana@postacert.toscana.it</a> selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" specificando nell'oggetto "richiesta erogazione voucher disoccupati just in time di " la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dichiarazione di fine corso (Allegato 5);</li> <li>2) dichiarazione dell'ente formativo che ha erogato il corso (Allegato 9);</li> <li>3) richiesta di rimborso (Allegato 8);</li> </ol> <p>■ Il termine per la richiesta dell'erogazione del finanziamento è <b>perentorio</b> ed il suo mancato rispetto non consentirà alcuna erogazione di finanziamento da parte della Regione.</p> <p>■ Solo per i beneficiari che hanno scelto la modalità di erogazione del finanziamento con accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato, è necessario consegnare anche:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente emesso dall'ente erogatore del corso a favore del beneficiario, debitamente quietanzati (nel caso di erogazione diretta al beneficiario) e attestanti l'iscrizione al percorso formativo.</li> </ol> | <p>cui sopra si verifichi, <b>non sarà erogato alcun importo da parte della Regione Toscana e il costo del corso sarà coperto come previsto dalle clausole del contratto tra il beneficiario del voucher e l'ente formativo.</b></p> <p>■ L'erogazione del finanziamento può avvenire con una delle seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) mediante accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del voucher (in questo caso il beneficiario deve pagare anticipatamente l'intero costo del corso con le modalità di seguito indicate)</li> <li>b) tramite delega alla riscossione all'Ente formativo (in questo caso il beneficiario sottoscrive la delega all'Ente formativo di riscossione del finanziamento, e pertanto non dovrà anticipare il pagamento del costo del corso)</li> </ol> <p>■ Ai fini dell'erogazione del finanziamento, il beneficiario del voucher o l'Ente formativo espressamente delegato a ciò (Allegato 6), deve inviare entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale, qualora previsto, al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo tramite @pec all'indirizzo <a href="mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it">regionetoscana@postacert.toscana.it</a> specificando nell'oggetto "richiesta erogazione voucher disoccupati just in time Settore Formazione per l'inserimento lavorativo" la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dichiarazione di fine corso (Allegato 5);</li> <li>2) dichiarazione finale dell'ente formativo che ha erogato il corso (Allegato 9);</li> <li>3) richiesta di rimborso (Allegato 8);</li> </ol> <p>Il termine per la richiesta dell'erogazione del finanziamento è perentorio ed il suo mancato rispetto non consentirà alcuna erogazione di finanziamento da parte della Regione.</p> <p>Solo per i beneficiari che hanno scelto la modalità di erogazione del finanziamento con accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato, è necessario consegnare anche:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente emesso dall'ente erogatore del corso a favore del beneficiario, debitamente quietanzati (nel caso di erogazione diretta al beneficiario) e attestanti l'iscrizione al percorso formativo. Sul documento deve essere trascritta la seguente dicitura: "POR FSE 2014-2020- Voucher formativi just in time destinati a</li> </ol> |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>   | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>  |
|--|--|
| <p>Sul documento deve essere trascritta la seguente dicitura: "POR FSE 2014-2020- Voucher formativi just in time destinati a soggetti disoccupati";</p> <p>5) estratto conto del beneficiario e documentazione che attesti l'avvenuto pagamento, nel caso di erogazione diretta.</p> <p>■ <u>Sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:</u> bonifico, anche tramite homebanking (in tale caso occorre produrre copia della ricevuta di pagamento o dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);</p> <p>a) MAV, vaglia o bollettino postale (occorre allegare copia della ricevuta);</p> <p>b) assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);</p> <p>c) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento).</p> <p>Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti.</p> <p>Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia inviata nelle modalità e nelle tempistiche indicate o non abbia i requisiti richiesti, il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo della Regione è titolato a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato, rimanendo a carico del destinatario del voucher.</p> <p>Per l'attuazione di una corretta procedura amministrativa è indispensabile che il beneficiario del voucher prenda visione del " Vademecum adempimenti per i soggetti destinatari di voucher formativi " (allegato 11)</p> <p>Per quanto non disposto dal presente avviso e per le norme che regolano la gestione e rendicontazione delle attività si rimanda alla DGR 1033/2015.</p> | <p>soggetti disoccupati";</p> <p>5) estratto conto del beneficiario e documentazione che attesti l'avvenuto pagamento, nel caso di erogazione diretta.</p> <p><u>Sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:</u></p> <p>a) bonifico, anche tramite homebanking (in tale caso occorre produrre copia della ricevuta di <b>pagamento con l'ID della transazione avvenuta</b> o dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);</p> <p>b) MAV, vaglia o bollettino postale (occorre allegare copia della ricevuta);</p> <p>c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);</p> <p>d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento).</p> <p>Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti.</p> <p>Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia inviata nelle modalità e nelle tempistiche indicate o non abbia i requisiti richiesti, il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo della Regione è titolato a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato.</p> <p>Per l'attuazione di una corretta procedura amministrativa è indispensabile che il beneficiario del voucher prenda visione del " Vademecum adempimenti per i soggetti destinatari di voucher formativi " (allegato 11)</p> <p>Per quanto non disposto dal presente avviso e per le norme che regolano la gestione e rendicontazione delle attività si rimanda alla <b>DGR 951/2020</b>.</p> |
| <b>Art. 16 Decadenza dal beneficio</b>   | <b>Art. 16 Revoca del beneficio</b>  |
| <p>Il beneficiario del voucher decade dal beneficio nei seguenti casi:</p> <p>- non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso) con le specifiche di cui all'art. 15.1, o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF</p>   | <p>Il voucher <b>viene revocato</b> nei seguenti casi:</p> <p>- <b>il beneficiario</b> non consegua il titolo /qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso) con le specifiche di cui all'art. 15.1, o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso</p>   |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>  | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>  |
|---|--|
| <p>prevista nella scheda del corso formativo;<br/>- siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;<br/>- sia emerso il non rispetto degli impegni assunti;<br/>- la documentazione presentata a rendiconto di cui all'Art 15.1 Misura 1 non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.</p> <p>Nei casi sopra descritti il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta il Decreto Dirigenziale di revoca del finanziamento e provvede a comunicarlo via pec/ap@ci la decadenza dal beneficio del voucher.</p>   | <p>formativo;<br/>- siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;<br/>- la documentazione presentata a rendiconto di cui all'Art 15.1 Misura 1 non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.</p> <p>Nei casi sopra descritti il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta il Decreto Dirigenziale di revoca del finanziamento e provvede a comunicare via pec/ap@ci la <b>revoca</b> del beneficio del voucher.</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Art. 17 Rinuncia</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>Art. 17 Rinuncia e abbandono</b></p>   |
| <p>Il beneficiario del voucher, che per qualsiasi motivazione non formalizzi l'iscrizione al corso entro il termine indicato all'Art. 9 o decida di non proseguire la frequenza, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 7), ed inviarlo al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo tramite @PEC all'indirizzo <a href="mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it">regionetoscana@postacert.toscana.it</a> selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" specificando nell'oggetto "rinuncia voucher disoccupati just in time.</p> <p>Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo di riferimento adotta il Decreto dirigenziale di revoca del finanziamento.</p> <p><u>Il destinatario del voucher, a seguito della rinuncia, decade dal beneficio accordato.</u></p> <p>Nel caso in cui sia già stata avviata la frequenza del corso, il costo rimane a carico del beneficiario</p> | <p>Il beneficiario del voucher, che per qualsiasi motivazione decida di non <b>iniziare la frequenza del percorso formativo</b>, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 7), ed inviarlo al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo tramite @PEC all'indirizzo <a href="mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it">regionetoscana@postacert.toscana.it</a> selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" specificando nell'oggetto "rinuncia voucher disoccupati just in time.</p> <p><b>Nel caso in cui il beneficiario non abbia iniziato la frequenza del corso e non abbia inviato l'Allegato 7 di rinuncia, allo scadere del sessantesimo giorno dalla chiusura delle attività formative come dichiarata in Allegato 4, la domanda di voucher sarà considerata automaticamente oggetto di tacita rinuncia e come tale decaduta, senza che il Settore competente avvii altra procedura.</b></p> <p>Il destinatario del voucher, a seguito della rinuncia (comunicata con allegato 7 o considerata tacita) decade dal beneficio accordato.</p> <p><b>Nel caso in cui il beneficiario che ha avviato la frequenza dell'attività formativa decida di non proseguire la frequenza può richiedere l'erogazione del finanziamento del voucher se ricorrono le condizioni previste all'Art 15.1.</b></p> <p><b>Pertanto la dichiarazione contenuta nell'Allegato 7 è necessaria solo nel caso in cui il beneficiario non abbia iniziato la frequenza dell'attività formativa oppure abbia iniziato la frequenza ma al momento della rinuncia non ricorrano le condizioni previste all'art. 15.1</b></p> <p>Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta il Decreto dirigenziale di <b>decadenza</b> del finanziamento.</p> |

| <i>Avviso JUST IN TIME</i><br><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i>   |  | <i>Avviso JUST IN TIME</i><br><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i>  |   |
|--|--|--|---|
| <b>MISURA 2</b><br><b>Catalogo degli enti formativi che si rendono disponibili all'erogazione della formazione <i>just in time</i></b>   |  |  |   |
| <b>Art. 1 Finalità</b>   |  |  |   |
| <p>Ai fini dell'attuazione del presente intervento, si costituisce, tramite apposita selezione pubblica, l'Elenco degli enti formativi che si rendono disponibili ad attuare la formazione <i>just in time</i>.</p> <p>La selezione pubblica ha la finalità di individuare gli enti formativi che possono erogare formazione ai fini del presente avviso pubblico.</p>   |  | <p>Ai fini dell'attuazione del presente intervento, si costituisce, tramite apposita selezione pubblica, <b>il Catalogo</b> degli enti formativi che si rendono disponibili ad attuare la formazione <i>just in time</i>.</p> <p>La selezione pubblica ha la finalità di individuare gli enti formativi che possono erogare formazione ai fini del presente avviso pubblico.</p>   |   |
| <b>Art. 2 Soggetti ammessi a presentare la candidatura</b>   |  |  |   |
| <p>I soggetti che presentano la candidatura per le attività formative di cui all'Art 3 Misura 2 punti 1.a), 1.b), 1.c) devono essere in regola con la normativa regionale sull'accreditamento di cui alla DGR 1407/16 e ss.mm.ii e alla DGR 894/17 e ss.mm.ii, mentre per le attività formative di cui all'Art 3 Misura 2 punti 2.a), 2.b) è necessario che i soggetti attuatori siano in possesso dei requisiti previsti dalla specifica normativa per l'erogazione di questa tipologia di corsi.</p> |  | <p>I soggetti che presentano la candidatura per le attività formative di cui all'Art 3 Misura 2 punti 1.a), 1.b), 1.c) devono essere in regola con la normativa regionale sull'accreditamento di cui alla DGR 1407/16 e ss.mm.ii e alla DGR 894/17 e ss.mm.ii, mentre per le attività formative di cui all'Art 3 Misura 2 punti 2.a), 2.b) è necessario che i soggetti attuatori siano in possesso dei requisiti previsti dalla specifica normativa per l'erogazione di questa tipologia di corsi.</p> |   |
| <b>Art. 3 Tipologia dei percorsi formativi <i>just in time</i></b>   |  |  |   |
| <p>La formazione <i>just in time</i> riguarda esclusivamente le seguenti tipologie di corsi:</p>   |  | <p>La formazione <i>just in time</i> riguarda esclusivamente le seguenti tipologie di corsi:</p>   |   |
| <p><b>1.</b> Offerta formativa correlata al Repertorio Regionale delle Figure Professionali e dei profili professionali della Regione Toscana</p>  | <p><b>1.a)</b> corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori Regionali;</p> <p><b>1.b)</b> percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;</p> | <p><b>1.</b> Offerta formativa correlata al Repertorio Regionale delle Figure Professionali e dei profili professionali della Regione Toscana</p>  | <p><b>1.a)</b> corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai <b>Repertori della Regione Toscana</b>;</p> <p><b>1.b)</b> percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;</p> <p><b>1.c) percorso di forma-</b></p> |

| <i>Avviso JUST IN TIME</i><br><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i>  |   | <i>Avviso JUST IN TIME</i><br><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i>   |   |
|---|---|---|---|
|   | <b>1.c)</b> corsi Dovuti per legge (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso);  |   | <b>zione obbligatoria</b> (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso);   |
| <b>2.</b> Offerta formativa non correlata al Repertorio Regionale delle Figure Professionali e dei profili professionali della Regione Toscana  | <b>2.a)</b> Percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012; | <b>2.</b> Offerta formativa non correlata al Repertorio Regionale delle Figure Professionali e dei profili professionali della Regione Toscana  | <b>2.a)</b> Percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012; |
|   | <b>2.b)</b> patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole munite di apposita autorizzazione Ministeriale;      |   | <b>2.b)</b> patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole munite di apposita autorizzazione Ministeriale;      |
| <p>Per la tipologia dei percorsi formativi di cui all'Art 3 Misura 2 punti 1.a), 1.b), 1.c) gli enti formativi possono chiedere l'inserimento nell'elenco della formazione <i>just in time</i> di tutti o solo alcuni dei percorsi di formazione che abbiano già ottenuto il riconoscimento dalla Regione Toscana (ai sensi della LR 32/2002 art. 17, comma 2).</p> <p>Per i percorsi formativi di cui all'Art 3 Misura 2 punti 2.a), 2.b) gli enti formativi devono specificare i corsi da inserire nell'elenco della formazione <i>just in time</i> che hanno le caratteristiche espressamente richieste nel citato punto.</p> <p>Gli enti formativi alle scadenze di cui all'Art. 5 Misura 2 possono chiedere con le modalità di cui all'Art. 6 Misura 2 di inserire nuovi corsi di formazione, rispondenti alle caratteristiche di cui sopra, oppure cancellare corsi già inseriti nelle scadenze precedenti.</p> |   | <p>Per la tipologia dei percorsi formativi di cui all'Art 3 Misura 2 punti 1.a), 1.b), 1.c) gli enti formativi possono chiedere l'inserimento nel catalogo della formazione <i>just in time</i> di tutti o solo alcuni dei percorsi di formazione che abbiano già ottenuto il riconoscimento dalla Regione Toscana (ai sensi della LR 32/2002 art. 17, comma 2).</p> <p>Per i percorsi formativi di cui all'Art 3 Misura 2 punti 2.a), 2.b) gli enti formativi devono specificare i corsi da inserire nel catalogo della formazione <i>just in time</i> che hanno le caratteristiche espressamente richieste nel citato punto <b>e gli estremi delle relative autorizzazioni.</b></p> <p>Gli enti formativi alle scadenze di cui all'Art. 5 Misura 2 possono chiedere con le modalità di cui all'Art. 6 Misura 2 di inserire nuovi corsi di formazione, rispondenti alle caratteristiche di cui sopra, oppure cancellare corsi già inseriti nelle scadenze precedenti.</p> <p><b>Eventuali indicazioni relative alle sedi in cui si intende realizzare l'offerta formativa del catalogo just in time è da considerare puramente indicativa e non preclude agli enti formativi di realizzare l'attività nell'ambito territoriale per cui hanno ottenuto il riconoscimento o l'autorizzazione</b></p> |   |
| <b>Art. 4 Vincoli degli enti formativi</b>  |   |   |   |
| <p>Gli enti formativi che presentano domanda a valere sul presente Avviso devono rendersi espressamente disponibili a:</p> <p>- avviare l'attività formativa entro massimo 20 gg decorrenti dalla data di iscrizione del beneficiario</p>   |   | <p>Gli enti formativi che presentano domanda a valere sul presente Avviso devono rendersi espressamente disponibili a:</p> <p>- avviare l'attività formativa entro massimo 20 gg decorrenti dalla data di iscrizione del beneficiario</p>   |   |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>  | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>  |
|---|--|
| <p>del voucher formativo al corso di formazione con le modalità di cui all'Art 9 Misura 1;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avviare, in deroga alla normativa vigente, l'attività formativa anche in presenza di un solo utente;</li> <li>- inviare la documentazione di avvio dell'attività formativa di cui all'Art 9 Misura 1 punti a) e b);</li> <li>- supportare il beneficiario del voucher nelle procedure di rendicontazione del finanziamento di cui all'Art 15 Misura 1;</li> </ul> <p>Qualora per cause dipendenti dall'ente formativo, i sopra citati vincoli non fossero rispettati, la Regione avvierà il procedimento di cancellazione dall'elenco della formazione just in time</p> | <p>del voucher formativo al corso di formazione con le modalità di cui all'Art 7 Misura 1. <b>Per le attività di cui al punto 2) dell'art. 3 Misura 2 le autoscuole possono richiedere per ciascun voucher specifica deroga ai 20 giorni per l'avvio delle attività formative producendo idonea documentazione attestante la data dell'esame finale calendarizzata dalla Motorizzazione Civile;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>concludere le attività formative finanziate con voucher just in time entro il 30.06.2023</b></li> <li>- avviare, in deroga alla normativa vigente, l'attività formativa anche in presenza di un solo utente;</li> <li>- <b>sottoscrivere l'allegato 4-Dichiarazione attività formativa che attesta la data di avvio e la data di previsione di chiusura dell'attività formativa, da allegare alla domanda di voucher</b></li> <li>- <b>fornire all'utente la documentazione debitamente sottoscritta per l'accesso al voucher</b> e supportare il beneficiario del voucher nelle procedure di rendicontazione del finanziamento di cui all'Art 15 Misura 1;</li> </ul> <p>Qualora per cause dipendenti dall'ente formativo, i sopra citati vincoli non fossero rispettati, la Regione avvierà il procedimento di cancellazione dal catalogo della formazione just in time.</p> |
| <p><b>Art. 5 Scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/modifica/cancellazione</b></p>  |  |
| <p>La domanda di inserimento nell'elenco della formazione <i>just in time</i> deve essere presentata a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURT.</p> <p>La prima scadenza è entro le ore 23:59 del giorno <b>31 dicembre 2019</b>, e le successive scadenze sono mensili, fino alla chiusura dell'Avviso (31 gennaio-29 febbraio – 31 marzo )</p> <p>Ad ogni scadenza possono essere presentate nuove domande di richiesta di iscrizione nell'elenco della formazione just in time, e/o per gli Enti formativi che si sono già iscritti dalla prima scadenza in poi, è possibile presentare domanda di cancellazione .</p>   | <p><b>L'Avviso è a sportello</b>, la domanda di inserimento nel catalogo della formazione <i>just in time</i> <b>può essere presentata in qualsiasi momento.</b></p> <p><b>Le scadenze di riferimento per gli atti di inserimento nel Catalogo e modifica di quanto già in Catalogo sono quindicinali (dal 1° al 15° giorno e dal 16° all'ultimo giorno di ciascun mese).</b></p> <p>Ad ogni scadenza possono essere presentate nuove domande di richiesta di iscrizione nel <b>Catalogo</b> della formazione just in time, e/o per gli Enti formativi che si sono già iscritti, è possibile presentare domanda di cancellazione .</p> <p><b>Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'avviso, dandone tempestiva comunicazione tramite la pubblicazione sul BURT e sulle pagine web dedicate all'avviso just in time</b> (<a href="https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi">https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi</a>).</p>   |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>   | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>  |
|--|--|
| <b>Art. 6 Presentazione della domanda</b>  |  |
| <p>Gli enti formativi in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2 Misura 2 devono presentare la domanda di iscrizione all'elenco della formazione <i>just in time</i>, al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo</p> <p>La domanda deve contenere:</p> <p>1. (Allegato 14) domanda di iscrizione in bollo<sup>4</sup> esclusi soggetti esentati per legge, sottoscritta dal legale rappresentate dell'ente formativo. La domanda, con il documento di riconoscimento allegato, dovrà essere inviata in formato pdf (a tutela del richiedente affinché i documenti siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione) e dovrà essere firmata secondo una delle seguenti modalità:</p> <p>A) firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata e accompagnata da copia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, anch'esso scansionato, nei seguenti casi:</p> <p>1. sia trasmessa tramite Ap@ci/Comunico, utilizzando per l'accesso login con utente e password;</p> <p>2. sia trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al successivo punto 4.</p> <p>B) firmata con firma digitale. Il certificato di firma deve essere valido al momento della firma della candidatura e per tutto il tempo necessario fino a quando non si presenta effettivamente quest'ultima.</p> <p>C) La candidatura potrà NON essere firmata digitalmente nei seguenti casi:</p> <p>- 3. se trasmessa tramite Ap@ci/Comunico, utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria<sup>5</sup> o CNS o SPID;</p> <p>- 4. se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica<sup>6</sup>.</p> <p>In tal caso le credenziali dell'utente che invia la candidatura registrate su Ap@ci/Comunico o su PEC con identificazione dell'utente, sostituiscono la necessità di firma digitale.</p> <p>2. la domanda contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la dichiarazione di accettazione dei vincoli di svolgimento delle attività formative di cui all'Art. 4 Misura 2,</li> <li>• l'elenco dei corsi rispondenti ai requisiti</li> </ul> | <p>Gli enti formativi in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2 Misura 2 devono presentare la domanda di iscrizione al catalogo della formazione <i>just in time</i>, al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo</p> <p>La modalità è "<i>a sportello</i>", la domanda deve essere presentata attraverso il sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <a href="https://web.rete.toscana.it/fse3">https://web.rete.toscana.it/fse3</a> e selezionando "Formulario online di presentazione dei progetti FSE".</p> <p>Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card.</p> <p><b><u>In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) reperibile al sito internet della Regione Toscana</u></b><br/><b><u><a href="http://www.regione.toscana.it/con-credenziali-spid">http://www.regione.toscana.it/con-credenziali-spid</a> o alla pagina nazionale <a href="http://www.spid.gov.it/richiedi-spid">http://www.spid.gov.it/richiedi-spid</a>.</u></b></p> <p>Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card.</p> <p><b>Il soggetto che ha presentato la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" può verificare l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Compilazione del formulario</b></p> <p><b>Il formulario on line deve essere compilato secondo le specifiche contenute nel Vademecum per gli enti formativi (allegato 12)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Documenti da allegare</b></p> <p><b>Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i seguenti documenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domanda di iscrizione in bollo (Allegato 14) esclusi soggetti esentati per legge, sottoscritta dal legale rappresentate dell'ente formativo.</li> <li>• Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità</li> </ul> <p>La domanda contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la dichiarazione di accettazione dei vincoli di svolgimento delle attività formative di cui</li> </ul> |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>  | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>   |
|---|---|
| <p>di cui all'Art. 3 Misura 2 da inserire nell'elenco della formazione just in time;</p> <p><b>6.1 Modalità di presentazione della domanda</b><br/>La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale della Regione Toscana, <a href="mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it">regionetoscana@postacert.toscana.it</a> e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" ed inserendo nell'oggetto: "Iscrizione/cancellazione/modifica elenco formazione just in time" -</li> <li>-</li> <li>• oppure tramite interfaccia web Ap@ci, previa registrazione (credenziali utente e password) in qualità di Azienda/Impresa o Associazione al seguente indirizzo: <a href="http://www.regione.toscana.it/apaci">http://www.regione.toscana.it/apaci</a> e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" ed inserendo nell'oggetto: "Iscrizione/cancellazione/modifica elenco formazione just in time"</li> </ul> <p><b>6.2 Pagamento dell'imposta di bollo</b><br/>La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00) da effettuarsi mediante la procedura di pagamento <i>on line</i> IRIS seguendo le indicazioni presenti nella sezione "bollo".<br/>La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda (Allegato 14).<br/>In caso di esenzione dall'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo, andrà indicata la normativa in base alla quale il soggetto ospitante è esentato dal pagamento.</p> <p><sup>4</sup> Due sono le modalità per il pagamento del bollo:<br/>1) tramite IRIS all'indirizzo <a href="https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf">https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf</a>;<br/>2) tramite l'acquisto della marca da bollo</p> <p><sup>5</sup> <a href="http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica">http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica</a></p> <p><sup>6</sup> Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis "ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e</p> | <p>all'Art. 4 Misura 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ l'elenco dei corsi da inserire nel catalogo della formazione just in time, rispondenti ai requisiti di cui all'Art. 3 Misura 2 e provvisti di riconoscimento o autorizzazione</li> </ul> <p>La domanda pena l'esclusione non può essere presentata con modalità diverse da quelle indicate.</p> <p><b>Pagamento dell'imposta di bollo</b><br/>La domanda di è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00). La marca da bollo può essere apposta nell'apposito riquadro della domanda (Allegato 2) ed annullata, oppure può essere effettuata la procedura di pagamento <i>on line</i>, tramite IRIS : <a href="https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf">https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf</a>, seguendo le indicazioni presenti nella sezione "bollo" della domanda di ammissione a contributi</p> |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>   | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>  |
|--|--|
| <p>cio' sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.”</p>   |  |
| <p><b>Art . 7 Ammissibilità</b></p>  |  |
| <p>La valutazione è effettuata ai soli fini di ammissibilità. La domanda è ritenuta ammissibile, a pena di esclusione, se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ soggetto proponente in possesso dei requisiti di cui all' Art. 2 Misura 2 ;</li> <li>■ tipologia dei percorsi proposti rispondenti ai requisiti di cui all'Art.3 Misura 2;</li> <li>■ presentazione della domanda secondo le modalità di cui all'Art 6 Misura 2 e completo di tutte le dichiarazioni;</li> </ul> <p>L'istruttoria effettuata ai soli fini di ammissibilità, è eseguita a cura del Settore Formazione per l'inserimento lavorativo. Eventuali irregolarità formali/documentali potranno essere integrate, su richiesta dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla richiesta, pena l'inammissibilità del progetto. Non è sanabile l'assenza della firma e l'assenza di uno degli allegati richiesti</p> | <p>La valutazione è effettuata ai soli fini di ammissibilità. La domanda è ritenuta ammissibile, a pena di esclusione, se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ soggetto proponente in possesso dei requisiti di cui all' Art. 2 Misura 2 ;</li> <li>■ tipologia dei percorsi proposti rispondenti ai requisiti di cui all'Art.3 Misura 2;</li> <li>■ presentazione della domanda secondo le modalità di cui all'Art 6 Misura 2 e completo di tutte le dichiarazioni;</li> </ul> <p>L'istruttoria effettuata ai soli fini di ammissibilità, è eseguita a cura del Settore Formazione per l'inserimento lavorativo. Eventuali irregolarità formali/documentali potranno essere integrate, su richiesta dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla richiesta, pena l'inammissibilità del progetto.<br/><b>Non è sanabile l'assenza della firma della domanda (Allegato 14).</b></p> |
| <p><b>Art. 8 Approvazione</b></p>  |  |
| <p>Il Dirigente competente adotta entro massimo 15 gg da ogni scadenza di cui all'Art. 5 Misura 2 , il decreto di approvazione delle domande di richiesta di iscrizione nell'Elenco della formazione <i>just in time</i>.</p> <p>Con lo stesso decreto approva l'elenco delle domande non ammesse con relativa motivazione.</p> <p>Gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse saranno pubblicati sul B.U.R.T. e sul sito internet istituzionale della Regione all'indirizzo <a href="http://www.regione.toscana.it">www.regione.toscana.it</a></p> <p>La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell'esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p>   | <p>Il Dirigente competente adotta <b>entro massimo 15 gg da ogni scadenza quindicinale (1-15 e 16-31 di ogni mese)</b> di cui all'Art. 5 Misura 2 , il decreto di approvazione delle domande di richiesta di iscrizione nel <b>Catalogo</b> della formazione <i>just in time</i>.</p> <p>Con lo stesso decreto approva il catalogo delle domande non ammesse con relativa motivazione.</p> <p>Gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse saranno pubblicati sul B.U.R.T. e sul sito internet istituzionale della Regione all'indirizzo <a href="http://www.regione.toscana.it">www.regione.toscana.it</a></p> <p>La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell'esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p>  |

| <i>Avviso JUST IN TIME</i><br><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i>  | <i>Avviso JUST IN TIME</i><br><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i>   |
|---|---|
| <b>Art. 9 Informazione e pubblicità</b>   |   |
| <p>I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari) alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso POR FSE 2014- 2020</p> <p>In particolare devono rispettare le disposizioni in materia di loghi, pubblicizzazione delle operazioni ed assicurarsi che i partecipanti siano stati informati in merito al finanziamento comunitario.</p> <p>Inoltre, partecipando al presente bando tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell'elenco delle operazioni, di cui all'art. 115 del Regolamento (UE) 1303/13, che sarà pubblicato ed aggiornato semestralmente sul sito della Regione e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell'elenco suddetto.</p>                    | <p>I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari) alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso POR FSE 2014- 2020</p> <p>In particolare devono rispettare le disposizioni in materia di loghi, pubblicizzazione delle operazioni ed assicurarsi che i partecipanti siano stati informati in merito al finanziamento comunitario.</p> <p>Inoltre, partecipando al presente bando tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell'elenco delle operazioni, di cui all'art. 115 del Regolamento (UE) 1303/13, che sarà pubblicato ed aggiornato semestralmente sul sito della Regione e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell'elenco suddetto.</p>                    |
| <b>Art. 10 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive</b>  |   |
| <p>Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la revoca del finanziamento assegnato, o la cancellazione dall'Elenco della formazione just in time qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.</p>   | <p>Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la revoca del finanziamento assegnato, o la cancellazione dall'Elenco della formazione just in time qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.</p>   |
| <b>Art. 11 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)</b>  |   |
| <p>I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente</p> <p>esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016.</p> <p>Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; ).</p> <p>I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: <a href="mailto:dpo@regione.toscana.it">dpo@regione.toscana.it</a>.</p> <p>I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del</p> | <p>I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente</p> <p>esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016.</p> <p>Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; ).</p> <p>I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: <a href="mailto:dpo@regione.toscana.it">dpo@regione.toscana.it</a>.</p> <p>I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del</p> |

| <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i></p>   | <p style="text-align: center;"><i>Avviso JUST IN TIME</i><br/><i>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i></p>  |
|--|--|
| <p>FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).</p> <p>I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, Dirigente Gabriele Grondoni) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p> <p>L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati <a href="mailto:dpo@regione.toscana.it">dpo@regione.toscana.it</a>). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità.</p> <p>Il Soggetto attuatore è titolare autonomo del trattamento dei dati personali e pertanto dovrà garantire il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).</p> | <p>FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).</p> <p>I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, Dirigente Gabriele Grondoni) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p> <p>L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati <a href="mailto:dpo@regione.toscana.it">dpo@regione.toscana.it</a>). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità.</p> <p>Il Soggetto attuatore è titolare autonomo del trattamento dei dati personali e pertanto dovrà garantire il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).</p> |
| <p><b>Art. 12 Responsabile del procedimento</b></p>  |  |
| <p>Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo Dirigente Gabriele Grondoni.</p>  | <p>Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo Dirigente Gabriele Grondoni.</p>  |
| <p><b>Art. 13 Informazioni sull'avviso</b></p>   |  |
| <p>Il presente avviso è reperibile sul sito <a href="http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi">http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi</a></p> <p>Informazioni sul presente avviso possono inoltre essere richieste a: <a href="mailto:formazioneindividuale@regione.toscana.it">formazioneindividuale@regione.toscana.it</a></p> <p>In ottemperanza ai principi di "buona amministrazione" e di tutela dell'interesse pubblico non saranno fornite informazioni sulla modalità di</p>  | <p>Il presente avviso è reperibile sul sito <a href="http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi">http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi</a></p> <p>Informazioni sul presente avviso possono inoltre essere richieste a: <a href="mailto:formazioneindividuale@regione.toscana.it">formazioneindividuale@regione.toscana.it</a></p> <p>In ottemperanza ai principi di "buona amministrazione" e di tutela dell'interesse pubblico non saranno fornite informazioni sulla modalità di</p>  |

| <i>Avviso JUST IN TIME<br/>approvato con DD 19799/19 e ss.mm.ii.</i>  | <i>Avviso JUST IN TIME<br/>modifiche in vigore dal 01.06.2022</i>  |
|---|--|
| <p>progettazione degli interventi e di compilazione della modulistica inerente la progettazione.</p> <p><b>Allegati</b><br/>           Allegato 1 – Vademecum adempimenti beneficiari voucher<br/>           Allegato 2 – domanda di finanziamento voucher<br/>           Allegato 3 – Atto nilaterale<br/>           Allegato 4 – inizio attività<br/>           Allegato 5 – fine attività<br/>           Allegato 6 - delega<br/>           Allegato 7 – rinuncia voucher<br/>           Allegato 8- richiesta rimborso<br/>           Allegato 9 – dichiarazione ente formativo<br/>           Allegato 10 – Progetto formativo<br/>           Allegato 11 – autodichiarazione domicilio<br/>           Allegato 12- vademecum adempimenti formazione elenco just in time<br/>           Allegato 13 – iscrizione corso di formazione<br/>           Allegato 14 – domanda iscrizione Elenco formazione just in time<br/>           Allegato 15 – Informativa privacy</p> | <p>progettazione degli interventi e di compilazione della modulistica inerente la progettazione.</p> <p><b>Allegati</b><br/>           Allegato 1 – Vademecum adempimenti beneficiari voucher<br/>           Allegato 2 – domanda di finanziamento voucher<br/>           Allegato 3 – Atto unilaterale<br/>           Allegato 4 – <b>dichiarazione attività formativa</b><br/>           Allegato 5 – fine attività<br/>           Allegato 6 - delega<br/>           Allegato 7 – rinuncia voucher<br/>           Allegato 8- richiesta rimborso<br/>           Allegato 9 – dichiarazione finale ente formativo<br/>           Allegato 10 – Progetto Formativo<br/>           Allegato 11 – autodichiarazione domicilio<br/>           Allegato 12- vademecum adempimenti formazione catalogo just in time<br/>           Allegato 13 – iscrizione corso di formazione<br/>           Allegato 14 – domanda iscrizione al Catalogo formazione just in time<br/>           Allegato 15 – Informativa privacy</p> |

## **MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE**

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

**Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.**

**La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.**

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

### **SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T**

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

**FORMATO**

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

**NOME ENTE**

**TIPOLOGIA ATTO** (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

**NUMERO ATTO e DATA** (se presenti)

**OGGETTO** dell'atto

**TESTO** dell'atto

**FIRMA** dell'atto in fondo allo stesso

**NON DEVONO** essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile\_atto>\_Allegato1.pdf, <nomefile\_atto>\_Allegato2.pdf, ", ecc.)

**ALLEGATI:** FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

**IL FILE FINALE** (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**