

### Allegato 3

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Disposizioni generali	Piano integrato di attività e Organizzazione.	Art. 6 D.L. 80/2021, DPR 81/2022	Piano integrato di attività e Organizzazione.	Nel Piano integrato di attività e Organizzazione sono assorbiti i contenuti dei principali strumenti di programmazione regionale.	Elaborazione da parte del Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane e Prevenzione della corruzione e trasparenza / Trasmissione per la pubblicazione a cura del Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Dirigente di ciascuna struttura competente in materia previo confronto con RPCT	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente o fine a cessazione validità norme
	Atti amministrativi generali			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Dirigente di ciascuna struttura competente nella materia oggetto del disciplinare/circolare/manuale (disciplinari protocollo e archivio, manuale gestione protocollo informatico, modalità per accesso atti.....) previo confronto con RPCT	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente o fine a cessazione validità atti
	Documenti di programmazione strategico-gestionale			Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale del RPCT	Permanente o fine a cessazione validità documenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale del RPCT	Permanente o fine a cessazione validità statuto/leggi
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione online in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta [inteso quale] codice di comportamento. Si precisa che per la Regione Toscana devono considerarsi distintamente il Codice di condotta e il Codice di comportamento, infatti il "Codice di condotta per la tutela della dignità del personale regionale" è stato adottato nell'ambito delle azioni positive di cui all'articolo 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e all'articolo 36 della Legge Regionale 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale". Il Codice di comportamento è, invece, stato adottato ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ad integrazione del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 come modificato dal D.P.R. 81 del 13 giugno 2023"	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio (Codice disciplinare e Codice di comportamento) e Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane ("Codice di condotta per la tutela della dignità del personale regionale" adottato nell'ambito delle azioni positive di cui all'articolo 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e all'articolo 36 della Legge Regionale 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale")	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente o fine a cessazione validità codici

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013. Oneri derivanti da atti normativi della Regione Toscana.	Dirigente Settore competente nella materia oggetto del nuovo obbligo per la elaborazione dello scadenario. Pubblicazione della tabella degli adempimenti a cura del Settore Prevenzione della corruzione e Trasparenza.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Senza scadenza
		Art. 34 d.lgs. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Burocrazia zero	Art 37, c. 3. dlgs n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato.			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
		Art 37, c. 3.bis dlgs n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Dirigente Agenzia per le attività di informazione degli organi di governo della Regione	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione, in analogia alla durata prevista dall'art. 14 per una corretta riferibilità di tali ultimi dati
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza su impulso che cura gli atti di nomina	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013): pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae (biografia, competenze e incarichi)	Dirigente Agenzia per le attività di informazione degli organi di governo della Regione	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013): pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Prima pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o conferimento. Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013).	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Prima pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento. Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013): pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento.	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013): pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento.	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno. Pubblicata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, depositata dopo la cessazione della carica.	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, depositata dopo la cessazione della carica. (del. ANAC 241/2017)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	fino alla ricezione della dichiarazione dei redditi presentata dopo la cessazione della carica. (del. ANAC 241/2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 3.000 €)	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013): pubblicazione entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione e la dichiarazione dei redditi, depositate dopo la cessazione della carica. (del. ANAC 241/2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs.n. 33/2013 Art. 11, 12,13 l.r. n. 26/2017		<p>Publicità dei dati del Presidente della Giunta regionale e degli assessori:</p> <p>1) Appartenenza ad associazioni</p> <p>2) Dichiarazione degli investimenti</p> <p>3) Presenza alle sedute di giunta e consiglio</p> <p>4) Indennità di fine mandato, erogazione anticipata della stessa e assegno vitalizio</p> <p>5) Sintesi del rendiconto relativo ai contributi e servizi ricevuti ed alle spese sostenute per la propaganda elettorale</p>	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	<p>Aggiornamento annuale della dichiarazione sugli investimenti, entro un mese dal termine per la presentazione delle dichiarazioni dei redditi, ai fini della pubblicazione da effettuarsi entro il 31 dicembre di ciascun anno.</p> <p>Aggiornamento tempestivo dei dati relativi alle presenze in Giunta e Consiglio. Si vedano inoltre gli artt. 12 e 13 l.r. 26/2017 anche per gli adempimenti successivi alla cessazione dalla carica.</p>	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	I dati rimangono pubblicati per tutta la durata del mandato e per i tre anni successivi alla cessazione dello stesso, eccetto la dichiarazione sugli investimenti, che rimane pubblicata fino alla ricezione della dichiarazione sugli investimenti presentata nei tre mesi successivi alla cessazione e che rimane pubblicata per i tre anni successivi alla cessazione stessa.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza su impulso che cura gli atti di nomina	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Dirigente Agenzia per le attività di informazione degli organi di governo della Regione	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; -Se la cessazione è avvenuta nel II semestre dello stesso anno: copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno di cessazione e copia della dichiarazione dei redditi riferita all'anno di cessazione. -Se la cessazione è avvenuta nel primo semestre dell'anno: copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno della cessazione. Dichiarazioni da trasmettere entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la loro presentazione.(NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 3.000 €)	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	Dirigente Settore Attività legislativa e giuridica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Monitoraggio UNA TANTUM degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Dirigente del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza in caso di sanzione irrogata da ANAC	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale del RPCT	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Dati consultabili da link al sito del Consiglio regionale	Link al sito del Consiglio regionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT tramite gli uffici del Consiglio regionale	5 anni
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Dati consultabili da link al sito del Consiglio regionale	Link al sito del Consiglio regionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT tramite gli uffici del Consiglio regionale	5 anni
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Aggiornamento dati a cura del Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane/Estrazione dati per trasmissione a cura del Dirigente Settore Servizi IT e infrastrutture digitali interne	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite applicativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico
			Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Aggiornamento dati a cura del Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane/Estrazione dati per trasmissione a cura del Dirigente Settore Servizi IT e infrastrutture digitali interne	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite applicativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite applicativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Dirigente Settore Servizi IT e infrastrutture digitali interne per caselle di posta elettronica istituzionale, Dirigente Settore Sistema cloud toscano, infrastrutture digitali e piattaforme abilitanti per caselle di posta elettronica certificata	Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security, tramite applicativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Dirigente della Struttura che conferisce l'incarico	Modalità automatica da applicativo che gestisce gli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
				Per ciascun titolare di incarico:					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigente di ciascuna struttura che conferisce l'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Dirigente di ciascuna struttura che conferisce l'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Dirigente di ciascuna struttura che conferisce l'incarico. Per i compensi dei membri del collegio dei revisori dei conti: Direzione Programmazione e bilancio - Dirigente Settore Supporto al collegio dei revisori - relazioni con la Corte dei Conti	Modalità automatica da applicativo che gestisce gli incarichi. Solo per i compensi dei membri del collegio dei revisori dei conti la pubblicazione è a cura del Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) per incarichi conferiti fino al 2018; per i successivi: link a PerlaPA	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi per incarichi conferiti fino al 2018; per i successivi: link a PerlaPA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla erogazione del compenso per incarichi conferiti fino al 2018; per i successivi: nessun termine (link a PerlaPA)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Dirigente di ciascuna struttura che conferisce l'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice			Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane mediante link a banca dati "Uffici"	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio ed estrazione dati a cura del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]. Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7° "Dati aperti e riutilizzo" del D.Lgs. 33/2013, cioè non si pubblicano in formato aperto.	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>  Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	<i>(Le pubblicazioni sono sospese.)</i>  Nessuno. Pubblicata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, depositata dopo la cessazione della carica (entro tre mesi dalla cessazione).	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Sospesa, nel caso di norma che ne preveda la pubblicazione, resta pubblicata fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, depositata dopo la cessazione della carica
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) <b>Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7° "Dati aperti e riutilizzo" del D.Lgs. 33/2013, cioè non si pubblicano in formato aperto.</b>	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>  Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	<i>(Le pubblicazioni sono sospese.)</i> Pubblicata entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e annualmente entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione stessa.	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Sospesa, nel caso di norma che ne preveda la pubblicazione, la durata è di 3 anni (da verificare le dichiarazioni precedenti all'ultima presentata successivamente alla cessazione) vedi del. ANAC 241/2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7°"Dati aperti e riutilizzo" del D.Lgs. 33/2013, cioè non si pubblicano in formato aperto.	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	(Le pubblicazioni sono sospese.) Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Sospesa, nel caso di norma che ne preveda la pubblicazione, la durata è fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, depositata dopo la cessazione della carica.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione (v. parere Anac 4685/2022)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Predisposizione a cura del Direttore interessato. Trasmissione ai fini della pubblicazione a cura del Dirigente del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale del RPCT	3 anni successivi alla cessazione (v. parere Anac 4685/2022)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale non oltre il 30 marzo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni (gli emolumenti non sono contenuti dall'art. 14, comma 2 del d.lgs. 33/2013 che prevede la durata di 3 anni)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza mediante link a BD atti amministrativi	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Direttori cessati	Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; -Se la cessazione è avvenuta nel II semestre dello stesso anno: copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno di cessazione e copia della dichiarazione dei redditi riferita all'anno di cessazione. -Se la cessazione è avvenuta nel primo semestre dell'anno: copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno della cessazione. Dichiarazioni da trasmettere entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la loro presentazione.(NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>  Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	<i>Le pubblicazioni sono sospese</i>  Nessuno	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Pubblicazione sospesa, nel caso di futura pubblicazione la durata è di 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>  Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	<i>Le pubblicazioni sono sospese</i>  Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Pubblicazione sospesa, nel caso di futura pubblicazione la durata è di 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Titolari di incarichi dirigenziali			Per ciascun titolare di incarico:					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	(dirigenti non generali).	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore Direzione Generale/Direttore Direzione competente per il conferimento dell'incarico mediante link a banca dati "Uffici".	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente Settore Amministrazione del personale e Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali.	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>  Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	<i>(Le pubblicazioni sono sospese.)</i>  Nessuno. Pubblicata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, depositata dopo la cessazione della carica.	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Sospesa, nel caso di norma che ne preveda la pubblicazione, resta pubblicata fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, depositata dopo la cessazione della carica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>  Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	<i>(Le pubblicazioni sono sospese.)</i> Pubblicata entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e annualmente entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione stessa.	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Sospesa, nel caso di norma che ne preveda la pubblicazione, la durata è di 3 anni (da verificare le dichiarazioni precedenti all'ultima presentata successivamente alla cessazione) vedi del. ANAC 241/2017
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>  Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	<i>(Le pubblicazioni sono sospese.)</i> Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Sospesa, nel caso di norma che ne preveda la pubblicazione, la durata è fino alla ricezione della dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, depositata dopo la cessazione della carica.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Direttore generale/Direttore competente all'attribuzione dell'incarico	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni dalla cessazione (vedi parere ANAC)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione	
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Predisposizione a cura del Dirigente interessato. Trasmissione ai fini della pubblicazione a cura del Dirigente del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale del RPCT	3 anni dalla cessazione (vedi parere ANAC)	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale non oltre il 30 marzo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni, non compreso nell'art. 14, comma 2 d.lgs. 33/2013	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 (determinazioni e ANAC 241 del 8 marzo 2017)			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direzione Generale/Direzione competente per il conferimento dell'incarico mediante link a banca dati "Uffici".	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 (determinazione ANAC 241 del 8 marzo 2017)	Responsabili delle strutture di supporto agli organi politici	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 (determinazione ANAC 241 del 8 marzo 2017)		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio ed estrazione dati a cura del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 (determinazioni e ANAC 241 del 8 marzo 2017)		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 (determinazioni e ANAC 241 del 8 marzo 2017)		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, 14 c. 2 d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni successivi alla cessazione
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane mediante link a banca dati "Uffici"/Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno	Monitoraggio annuale del RPCT	3 anni dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Nessuno	Monitoraggio annuale del RPCT	3 anni dalla cessazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Nessuno	Nessuno	3 anni dalla cessazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Nessuno	Nessuno	3 anni dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Nessuno	Nessuno	3 anni dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Nessuno	Nessuno	3 anni dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; -Se la cessazione è avvenuta nel II semestre dello stesso anno: copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno di cessazione e copia della dichiarazione dei redditi riferita all'anno di cessazione. -Se la cessazione è avvenuta nel primo semestre dell'anno: copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno della cessazione. Dichiarazioni da trasmettere entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la loro presentazione.(NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>  Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	<i>Le pubblicazioni sono sospese</i>  Nessuno	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Pubblicazione sospesa, nel caso di futura pubblicazione la durata è di 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<i>Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adeguamento dell'ordinamento giuridico alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, come da D.L. 162/2019 art. 1 comma 7, modificato con DL 183/2020.</i>  Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	<i>Le pubblicazioni sono sospese</i>  Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Pubblicazione sospesa, nel caso di futura pubblicazione la durata è di 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Dirigente del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza in caso di sanzione irrogata da ANAC	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale del RPCT	5 anni
	Titolari di incarichi di elevata qualificazione (ex Posizioni organizzative)	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di elevata qualificazione (ex Posizioni organizzative)	Curricula dei titolari di incarichi di elevata qualificazione (ex Posizioni organizzative) redatti in conformità al vigente modello europeo	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Fino Alla cessazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		D.L. 80/2021	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni
		Art. 7 bis c.3 d.lgs. 33/2013	Sistema dei profili professionali	Modello delle competenze e aggiornamento del sistema dei profili professionali della Regione Toscana	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Estrazione dati a cura del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
	Rapporto sulla situazione e sulle dinamiche del personale maschile e femminile della regione	Art. 7 bis c.3 d.lgs. 33/2013 Art. 38 l.r. 1/2009	Relazione annuale sullo stato di attuazione delle azioni positive nell'amministrazione	Relazione annuale sullo stato di attuazione delle azioni positive nell'amministrazione	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	link al sito di ARAN	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	nessun termine in quanto la pubblicazione deriva da link al sito di aran
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	termine di durata dell'incarico, vale a dire fino a che l'atto produce i suoi effetti (3 cicli di performance, per legge)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Curricula	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	termine di durata dell'incarico, vale a dire fino a che l'atto produce i suoi effetti (3 cicli di performance, per legge)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	termine di durata dell'incarico, vale a dire fino a che l'atto produce i suoi effetti (3 cicli di performance, per legge)
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 (come modificato dall'art. 1 comma 145 e 146 della legge 160/2019)	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Attivazione di un collegamento ipertestuale dei dati, tramite il Dipartimento delle funzione pubblica del Consiglio dei Ministri e successivamente alla definizione delle modalità attuative da parte del Ministro per la funzione pubblica.	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni dalla conclusione del concorso (approvazione della graduatoria) per tutti gli atti, eccetto la graduatoria che rimane in pubblicazione fino al termine di efficacia
		DL 80/2021 art. 6, DM 14/10/2021 art. 4 comma 9		Piano nazionale di ripresa e resilienza- avvisi di selezione per conferire incarichi professionali: fasi della procedura di conferimento degli incarichi.	Direttore Direzione che ha sottoscritto il contratto	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni dalla conclusione della procedura

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico
	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione di programmazione performance	Art. 6 D.L. 80/2021;	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione di programmazione performance	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione di programmazione performance	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p>	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				<p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p>	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				<p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				3) durata dell'impegno	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
			Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Direttore Direzione competente in materia/Per gli organi nei quali vi sono nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore Direzione competente in materia per le nomine del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni dalla cessazione (vedi parere ANAC)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore Direzione competente in materia per le nomine del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni dalla cessazione (vedi parere ANAC)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		10) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	dato attuale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				Per ciascuna delle società:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
			Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Direttore Direzione competente in materia/Per gli organi nei quali vi sono nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore Direzione competente in materia per le nomine del competenza del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni dalla cessazione (vedi parere ANAC)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore Direzione competente in materia per le nomine del competenza del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni dalla cessazione (vedi parere ANAC)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		10) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	dato attuale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Direttore Direzione competente in materia e Dirigente Settore "Società partecipate – Enti dipendenti"	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
			3) durata dell'impegno	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
			Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Direttore Direzione competente in materia /Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore Direzione competente in materia per le nomine di competenza del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni dalla cessazione (vedi parere ANAC)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore Direzione competente in materia per le nomine di competenza del Consiglio regionale/Per le nomine di competenza del Presidente: Direttore Generale della Giunta regionale. Per i commissari, di nomina regionale, che svolgono la funzione di amministratore: Direttore Direzione competente per materia.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	3 anni dalla cessazione (vedi parere ANAC)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Direttore Direzione competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Dirigente Settore Società partecipate – Enti dipendenti/Dirigente Settore Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Link alla banca dati informatica dei procedimenti			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	I Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	attuale (senza storico)
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 art. 11bis l.r. 40/2009	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Direttori e Dirigenti ciascuno per i procedimenti di propria competenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati	Dirigente del singolo ufficio responsabile dei procedimenti e dei dati in quanto non esiste un ufficio unico per la gestione di tale attività	Link a banca dati procedimenti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	attuale (senza storico)
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta. Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	La pubblicazione avviene per ciascun provvedimento mediante sistema automatizzato al momento dell'inserimento nella Banca Dati degli atti amministrativi da parte di ciascuna Struttura che predispone la proposta di atto	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	Nessun termine, ad esclusione dell'allegato contenente dati personali, per il quale la pubblicazione ha una durata pari a 5 anni o a altro termine in base a effetto dell'atto
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Dirigente Settore che ha redatto il provvedimento	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine, ad esclusione dell'allegato contenente dati personali, per il quale la pubblicazione ha una durata pari a 5 anni o a altro termine in base a effetto dell'atto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
<b>Controlli sulle attività economiche</b>		d.lgs. 103/2024, art. 2, comma 5 d.lgs 33/2013, art. 23bis		Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative.	Dirigente di ciascuna struttura competente	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Triennale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI PRIMA O DOPO IL 1° LUGLIO 2023 ED ESECUZIONE CONCLUSA ENTRO IL 31 DICEMBRE 2023									
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dirigente Settore Contratti	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Dirigente Settore Contratti	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b> Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b> Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 ) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p><b>SPONSORIZZAZIONI</b> Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. (art.</p>	RUP. Relativamente a Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Dirigente Settore Contratti	RUP. Relativamente a Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Dirigente Settore Contratti	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	"Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea "	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA</b> Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) "</p>	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali)	RUP	RUP	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	RUP	RUP	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali)	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) comma abrogato dal d.lgs. 50/2016 come modificato dal d.lgs. 56/2017	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti			Adempimento abrogato dal d.lgs.50/2016 come modificato dal d.lgs 56/2017		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). <b>Certificato di collaudo o regolare esecuzione</b> <b>Certificato di verifica conformità</b> Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo)	RUP	RUP	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b>in quanto compatibili</b> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi ) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Obbligo che non ricade su Regione Toscana	Obbligo che non ricade su Regione Toscana			
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	RUP	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
<b>CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI DOPO IL 1° GENNAIO 2024</b>									
Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure									
		Art. 30, d.lgs. n. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	RUP	RUP	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Allegato I.5 al d.lgs. 36/2023 (art. 4, co. 3)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: ove l'avviso pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Allegato I.5 al d.lgs. 36/2023 (art. 5, co. 8; art.7, co.4)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione per la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co.1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotta dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	RUP	RUP	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
Dati relativi alle singole procedure									
		Art. 40, co.3 e co.5, d.lgs. 36/2023  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	FASE: Pubblicazione  Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co.3 codice e art. 5, co. 1, lett.a) e b) allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato.  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 82, d.lgs. 36/2023  Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	FASE: Pubblicazione  Documenti di gara  Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/ lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 28 d.lgs 36/2023	FASE: affidamento Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	FASE: affidamento  Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	RUP	RUP	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; d.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	FASE: affidamento Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:  1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co.5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta di modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	RUP	RUP	Tempestivo  Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad Anac come espressamente previsto all'art. 31, co 2, d.lgs. 201/2022	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023	FASE: esecutiva Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) Cv dei componenti	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 47, co.3, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	FASE: esecutiva  Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti.  2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Sponsorizzazioni  Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 140, d.lgs.36/2023  Comunicato del Presidente Anac del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio /fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 193, d.lgs. 36/2023	Finanza di progetto Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 50 comma 2, d.lgs. 36/2023	Elenco operatori economici	Nominativi operatori economici da invitare alle procedure negoziate senza bando di cui all'art. 50 comma 1 lett. c) e d) del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglie di rilevanza europea	RUP	RUP	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 28 del d.lgs. 36/2023 Art. 37 d.lgs.33/2013 Deliberazione ANAC 261/2023	Informazioni sul ciclo di vita dei contratti fornite tramite BDNC	<p>Informazioni riguardanti:</p> <p>a) programmazione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori</li> <li>2. il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture</li> </ol> <p>b) progettazione e pubblicazione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gli avvisi di pre-informazione</li> <li>2. i bandi e gli avvisi di gara</li> <li>3. avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici</li> </ol> <p>c) affidamento</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità</li> <li>2. gli affidamenti diretti</li> </ol> <p>d) esecuzione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La stipula e l'avvio del contratto</li> <li>2. gli stati di avanzamento</li> <li>3. i subappalti</li> <li>4. le modifiche contrattuali e le proroghe</li> <li>5. le sospensioni dell'esecuzione</li> <li>6. gli accordi bonari</li> <li>7. le istanze di recesso</li> <li>8. la conclusione del contratto</li> <li>9. il collaudo finale</li> </ol> <p>e) ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche e integrazioni.</p>	RUP	RUP		Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la correttezza, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
<b>CONTRATTI CON BANDI E AVVISI PUBBLICATI PRIMA O DOPO IL 1° LUGLIO 2023 MA NON ANCORA CONCLUSI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2023</b>									
								Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni
								In attuazione del PNA aggiornamento 2023, adottato con delibera 605/2023, le modalità di pubblicazione sono definite con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, d'intesa con il MIT.	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Dirigente Settore competente per materia. Per leggi e regolamenti regionali la trasmissione per la pubblicazione è a cura del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Link alla banca dati degli atti amministrativi. Per leggi e regolamenti regionali la pubblicazione è a cura del Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	Nessun termine
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; l.r. 19/2015		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Dirigente Settore competente per materia. Per leggi e regolamenti regionali la trasmissione per la pubblicazione è a cura del Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	Nessun termine, ad esclusione dell'allegato contenente dati personali, per il quale la pubblicazione ha una durata pari a 5 anni o a altro termine in base a effetto dell'atto
				Per ciascun atto:					Nessun termine, ad esclusione dell'allegato contenente dati personali, per il quale la pubblicazione ha una durata pari a 5 anni o a altro termine in base a effetto dell'atto
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Dirigente Settore competente per materia	Link alla banca dati degli atti amministrativi	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni o a altro termine in base a norma specifica o a effetto dell'atto
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; l.r. 19/2015		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Elaborazione dell'elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione desunti dai decreti dirigenziali pubblicati ai sensi dell'art. 26 comma 2, del decreto legislativo 33/2013, sulla base delle indicazioni del settore Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. L'elaborazione è a cura del settore Servizi Digitali e Integrazione Dati. Ufficio Regionale di Statistica.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore Direzione Programmazione e bilancio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore Direzione Programmazione e bilancio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore Direzione Programmazione e bilancio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore Direzione Programmazione e bilancio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Direttore Direzione Programmazione e bilancio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Dirigente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane/Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale da parte del RPCT	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
			organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Il Regolamento Regionale 33/2010 non prevede la redazione di una Relazione specifica sul sistema (articolo 28 decies comma 1 lettera a)	Non prevista pubblicazione			
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Direzione Programmazione e bilancio - Dirigente Settore Supporto al collegio dei revisori – relazioni con la Corte dei Conti	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione e dei suoi uffici	Direzione Programmazione e bilancio - Dirigente Settore Supporto al collegio dei revisori – relazioni con la Corte dei Conti per il giudizio di parifica su rendiconto generale. Direzione Programmazione e bilancio- Dirigente "Settore Controllo finanziario, rendiconto, organismo di programmazione FSC" per i referti sulle tipologie delle coperture adottate nelle leggi regionali e delle relative tecniche di quantificazione degli oneri. Direzioni competenti per materia per Controllo della Corte dei conti sugli atti deliberativi di costituzione di società e di acquisto di partecipazioni ex art. 5 T.U.S.P.	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Ciascun Dirigente/Direttore di Struttura titolare di servizi	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi e Link a specifiche pagine dedicate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	ultima carta disponibile
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Dirigente Settore competente per materia/ Direttore della Direzione Avvocatura, Affari legislativi e giuridici	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Dirigente Settore competente per materia/ Direttore della Direzione Avvocatura, Affari legislativi e giuridici	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Dirigente Settore competente per materia/ Direttore della Direzione Avvocatura, Affari legislativi e giuridici	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Direttore della Direzione Programmazione e bilancio	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, Dlgs. 33/2013	Liste di attesa del servizio sanitario nazionale		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione.				
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Ciascun Dirigente di Struttura titolare di servizi	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dirigente Settore Contabilità	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dirigente Settore Contabilità	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
			dei pagamenti						
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Dirigente Settore Contabilità	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Dirigente Settore Contabilità	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dirigente Settore Contabilità	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Dati attuali senza storico
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Dirigente Settore VAS e VINCA	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Termine di durata della legislatura oppure termine di durata della legislatura e comunque finché l'atto produce i suoi effetti.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Dirigente Settore Contratti	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate – link a Adempimenti M.O.P. (Monitoraggio Opere Pubbliche) Dlgs.29 dicembre 2011, n. 229	Dirigente Settore Contratti	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate – link a Adempimenti M.O.P. (Monitoraggio Opere Pubbliche) Dlgs.29 dicembre 2011, n. 229	Dirigente Settore Contratti	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti: -PIT-PPR e relative varianti -Progetti di paesaggio, in attuazione del PIT-PPR	Direttore Direzione Urbanistica e Sostenibilità. Dirigente Settore Tutela, riqualificazione e valorizzazione del paesaggio. Dirigente Settore Sistema informativo e Pianificazione del territorio. Per la pianificazione in materia di cave Direttore Direzione Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale/Dirigente Settore Logistica e cave. Per il Piano regolatore portuale nei porti per i quali è istituita l'Autorità portuale regionale Direttore Direzione Mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale/Dirigente Settore Viabilità regionale ambiti Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara - Porti regionali.	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	<p>Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse.</p> <p>Tale obbligo si riferisce agli atti di competenza regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PIT-PPR e relative varianti, progetti e atti che attuano il PIT-PPR;</li> <li>- osservazioni della Regione agli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica.</li> </ul>	<p>Direttore Direzione Urbanistica e Sostenibilità. Dirigente Settore Sistema informativo e Pianificazione del territorio. Dirigente Settore Tutela, riqualificazione e valorizzazione del paesaggio.</p>	<p>Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati</p>	<p>Nessun termine: link a altra pagina regionale</p>

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	<p>Direzioni competenti per la struttura della pagina Informazioni Ambientali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutela dell'ambiente e energia</li> <li>- Urbanistica e sostenibilità</li> <li>- Difesa del Suolo e Protezione Civile</li> </ul> <p>Direttore Direzione competente per materia. Le attività di raccolta, organizzazione ed elaborazione dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività istituzionali sono finalizzate a fornire un quadro conoscitivo che descriva le pressioni, le loro cause, gli impatti sull'ambiente ed il suo stato ed a garantire un'informazione ambientale oggettiva anche ai sensi del d. lgs 195/2005 (Attuazione dir. 2003/4/CE ). Tali attività svolte dai vari soggetti che gestiscono i dati ambientali. Ai sensi degli artt.5 e 9 della l.r. 30/2009 è attribuito all'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana il compito di gestire il Sistema Informativo Regionale Ambientale (SIRA) quale snodo del più ampio sistema nazionale di informazione ambientale.</p>	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi e Link a specifiche pagine dedicate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagine dedicate

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Direttore Direzione Tutela dell'Ambiente ed energia - Direzione Urbanistica e sostenibilità – Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile	Link a specifiche pagine dedicate del sito web della Giunta regionale e a pagine esterne	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagine dedicate
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente. Oltre ai dati aggiornati e presenti sul SIRA, la Toscana aggiorna periodicamente lo stato dell'ambiente toscano informando di tutti i fattori inquinanti, lo stato dell'arte, i trend. Tale pubblicazione "Relazione sullo stato dell'ambiente" è aggiornata annualmente dall'Annuario dei Dati Ambientali.	Direttore Direzione Tutela dell'Ambiente ed energia - Direzione Urbanistica e sostenibilità – Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile	Link a specifiche pagine dedicate del sito web della Giunta regionale e a pagine esterne	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagine dedicate

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse1) D.D. Vinca e nulla-osta2) Pubblicazione studi di incidenza per la raccolta osservazioni3) Informazioni sulla VAS. Attività del NURV-Sezione VAS (in qualità di Autorità competente per la VAS di Regione Toscana). Informazioni su Valutazioni ambientali di Piani e programmi regionali.1) Nulla osta per interventi di contenimento dei cinghiali nelle riserve naturali regionali	Direttore Direzione Tutela dell'Ambiente ed energia - Direzione Urbanistica e sostenibilità – Direzione Competitività territoriale della Toscana e Autorità di gestione	Link a specifiche pagine dedicate del sito web della Giunta regionale e a pagine esterne	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagine regionali
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Direttore Direzione Tutela dell'Ambiente ed energia - Direzione Urbanistica e sostenibilità – Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagine regionali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale. La programmazione ambientale ed energetica Toscana è attualmente ricompresa in un unico strumento, il PAER (Piano Ambientale ed Energetico Regionale) che sostituisce il PIER (Piano energetico) ed il PRAA (Piano Ambientale).	Direttore Direzione Tutela dell'Ambiente ed energia - Direzione Urbanistica e sostenibilità - Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile	Link a specifica pagina dedicata esterna	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagina esterna
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Attualmente sono molti i soggetti che elaborano tali informazioni: Regione Toscana, ARS (Agenzia Regionale Salute) a livello regionale, ma anche le ASL e le Province/Comuni a livello locale.	Link a specifiche pagine dedicate del sito web della Giunta regionale e a pagine esterne	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagine dedicate
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Direttore della Direzione Tutela dell'Ambiente e Energia tramite link a sito Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica	Link a specifica pagina dedicata esterna	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a pagina esterna
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Dirigente Settore Assistenza ospedaliera, qualità e reti cliniche	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Gli accordi per le erogazioni di prestazioni sanitarie in regime di convenzione con il Servizio Sanitario regionale sono stipulati tra le Aziende sanitarie e le strutture sanitarie private. Non di competenza della Giunta regionale	Non di competenza della Giunta regionale			
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Dirigente Settore competente per materia	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale ed a banca dati atti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale e a BD atti amministrativi
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Dirigente Settore competente per materia	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale ed a banca dati atti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale e a BD atti amministrativi
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Dirigente Settore competente per materia	Link a specifica pagina dedicata del sito web della Giunta regionale ed a banca dati atti amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale e a BD atti amministrativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Altri contenuti	Attuazione misure Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr)	Regolamento UE 2021/241 del 12/2/2021, art. 17, circ. n. 9/22 RGS	Attuazione misure PNRR	Avvisi e Procedure regionali Gare e contratti	Direttore Direzione/Dirigente Settore competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi per avvisi e procedure regionali. Link a SITAT per gare e contratti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 6 D.L. 80/2021	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e Organizzazione. Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale del RPCT	5 anni
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale del RPCT	5 anni
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Dirigente Settore che predispone l'atto/Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente o fino a cessazione validità regolamenti
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta.	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Monitoraggio annuale del RPCT	5 anni
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale del RPCT	Permanente o fino a cessazione validità provvedimenti
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale del RPCT	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale del RPCT	Nessun termine: pagina sempre aggiornata
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale del RPCT	Nessun termine: pagina sempre aggiornata
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso civico con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Dirigente Settore Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Semestrale	Monitoraggio annuale del RPCT	Nessun termine
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID">http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID</a>	Pubblicazione a cura Dirigente Settore Servizi digitali e integrazione dati. Ufficio regionale di statistica con supervisione RTD e raccordo dati da altre Direzioni interessate	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi e link a specifica pagina	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Nessun termine: link a altra pagina regionale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
Altri contenuti		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Dirigente Settore Servizi digitali e integrazione dati. Ufficio regionale di statistica	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Annuale	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alla Struttura responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali la stessa Struttura attesta la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Permanente o fino a cessazione validità provvedimenti
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Pubblicazione a cura del Settore Servizi digitali e integrazione dati. Ufficio regionale di statistica per obiettivi accessibilità web. Contenuti prodotti da singole strutture cui i siti afferiscono. Dirigente Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane per l'attuazione del piano di utilizzo del telelavoro	Link a specifica pagina	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore/Dirigente struttura responsabile elaborazione e trasmissione dati/documenti per la pubblicazione	Dirigente struttura responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione/aggiornamento	Monitoraggio	Durata pubblicazione
	<b>Nomine e designazioni del Presidente della Giunta</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 Artt. 5, 7 l.r. 5/2008; d.lgs. Art. 20, 39/2013	Nomine e designazioni del Presidente della Giunta	1) Elenco nomine e designazioni da effettuare. 2) Avvisi di presentazione delle candidature ai sensi della l.r. 5/2008 o di altra normativa 3) Atti di conferimento degli incarichi in enti esterni conferiti dal Presidente della Giunta regionale ai sensi del d.lgs. 39/2013, ulteriori rispetto a quelli previsti nella sottosezione "Enti controllati". 4) Dichiarazioni sulle assenze di cause di inconferibilità e di incompatibilità (d.lgs. 39/2013, art. 20 comma 1) e comma 2) relative ai soggetti titolari di incarichi indicati al punto 3).	1) Elaborazione elenco nomine e designazioni e trasmissione ai fini della pubblicazione a cura della Direzione Generale della Giunta regionale. 2) Trasmissione ai fini della pubblicazione degli avvisi di candidatura a cura della Direzione Generale della Giunta regionale o della Direzione/ Settore competente 3) Trasmissione ai fini della pubblicazione degli atti di conferimento degli incarichi in enti esterni conferiti dal Presidente della Giunta regionale ai sensi del d.lgs. 39/2013, ulteriori rispetto a quelli previsti nella sottosezione "Enti controllati" a cura di Direttore Generale/ Direttori/Dirigenti competenti per materia 4) Trasmissione ai fini della pubblicazione delle dichiarazioni ex art. 20 del d.lgs. 39/2013 a cura di Direttore Generale/ Direttori/Dirigenti competenti per materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	1) Pubblicazione annuale dell'elenco delle nomine e designazioni da effettuare 2) Pubblicazione tempestiva degli avvisi di candidatura 3) Pubblicazione tempestiva degli atti di conferimento degli incarichi in enti esterni 4) Pubblicazione tempestiva delle dichiarazioni sulle cause di inconferibilità ex d.lgs. 39/2013 e annuale delle dichiarazioni sulle cause di incompatibilità sopravvenute ex d.lgs. 39/2013.	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	5 anni Le dichiarazioni di cui al punto 4) sono per tre anni dalla cessazione
<b>Altri contenuti</b>	Ulteriori dati pubblicati in base a normativa specifica o per specifiche finalità della struttura regionale, interessata, previa condivisione con RPCT	Art.7 bis comma 3 Dlgs.33/2013 e normativa specifica	Da specificare	Da specificare	Direttore Direzione/Dirigente Settore competente in materia	Dirigente Settore Comunicazione, cerimoniale ed eventi	Tempestivo	Monitoraggio annuale degli adempimenti di trasparenza mediante l'invio da parte del RPCT alle strutture responsabili della elaborazione e della trasmissione dei dati di griglie di rilevazione con le quali le stesse strutture attestano la corretta, integrale e aggiornata pubblicazione dei dati	Da specificare