



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 24

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|--|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [B]- attività con contenuti di alta professionalità |
| Collocazione Organizzativa | Settore Assistenza giuridica e legislativa |
| Denominazione | Raccolta normativa, rapporti sulla legislazione, qualità della legge, referendum e proposte di legge di iniziativa popolare. |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>1°LIVELLO: punteggio complessivo 90</i> |

| | |
|--|---|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione della Raccolta normativa, coordinamento del personale ad essa addetto e assistenza giuridica per l'inserimento dei testi. Assistenza per gli adempimenti inerenti il rapporto sulla legislazione regionale e coordinamento attività per il rapporto sullo stato della legislazione nazionale. Adempimenti in materia di referendum e relativi a proposte di legge di iniziativa popolare. Assistenza all'articolazione di riferimento, alle commissioni, agli altri organi consiliari, agli organismi istituiti presso il Consiglio e alle strutture operative, per la qualità della normazione e la documentazione giuridica. Supporto al dirigente della struttura di riferimento per gli adempimenti inerenti i rapporti con l'OLI. |
| Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009) | []- sì [X]- no |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i> | [15 punti]- medio |
| B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i> | [25 punti]- alto |
| C) Rilevanza organizzativa | [25 punti]- alto |
| D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i> | [25 punti]- alto |

| | |
|--|--|
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |
|--|--|

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | Conoscenza dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale di riferimento, tecnica legislativa, principi e tecniche relativi alla qualità della legge e all'interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale. Conoscenza delle banche dati giuridico legislative. Tecniche di redazione e semplificazione degli atti amministrativi. Strumenti applicativi informatici di base e applicativi specifici della Regione. |
| B) Competenze organizzative | Per l'esercizio delle funzioni sono richieste elevate competenze organizzative e gestionali nell'ambito di assistenza giuridico - legislativa caratterizzata da pluralità di competenze tecniche e giuridiche e dalla gestione e coordinamento di unità di personale, nonché da eterogeneità dei rapporti interni ed esterni alla Regione, dai rapporti con le altre regioni e province autonome e organi statali. |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico giuridico nell'ambito dell'attività legislativa |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti | |